Заместителю генерального директора – техническому директору

**Ю.Д. Клопову**

192012, г. С.-Петербург,

пр. Обуховской обороны, д.120

e-mail: dou@goz.ru

Уважаемый Юрий Дмитриевич!

Прошу продать мне реализуемое на Вашем предприятии оборудование, бывшее в употреблении:

1. <Наименование> инв.№ <…> по цене <…> руб. с НДС.
2. …
3. …

Я гарантирую:

* Предоплату 100 % в течение ***<не более 10>*** рабочих дней с даты выставления счета
* Демонтаж и отгрузку своими силами в течение ***<не более 30>*** календарных дней

Паспортные данные, ИНН

 <Подпись> <ФИО>

Контактный телефон: <…>