Заместителю генерального директора – техническому директору

**Ю.Д. Клопову**

192012, г. С.-Петербург,

пр. Обуховской обороны, д.120

e-mail: dou@goz.ru

Уважаемый Юрий Дмитриевич!

Прошу продать нашей организации реализуемое на Вашем предприятии оборудование, бывшее в употреблении:

1. <Наименование> инв.№ <…> по цене <…> руб. с НДС.
2. …
3. …

Мы гарантируем:

* Предоплату 100 % в течение ***<не более 10>*** рабочих дней с даты выставления счета
* Демонтаж и отгрузку своими силами в течение ***<не более 30>*** календарных дней

Наши реквизиты:

|  |
| --- |
| ИНН |
| КПП |
| Наименование организации |
| Юридический адрес |
| Фактический адрес |
| Расчетный счет |
| Корреспондентский счет |
| Банк |
| БИК |
| Телефон, e-mail: |
| Директор |
| Главный бухгалтер |

<Должность> <Подпись> <ФИО>

<печать>

Исполнитель, контактный телефон: <…>