

УТВЕРЖДЕН
РШПИ.461214.010-01 РЭЗ-ЛУ

**КОМПЛЕКС СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ
ПЛАНИРОВАНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВОЗДУШНОГО ПРОСТРАНСТВА ЗЦ/УЦ
«СИНТЕЗ-ПИВП ЗЦ/УЦ»**

Руководство пользователя
РШПИ.461214.010-01 РЭЗ

Версия от 09.11.2023

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

СОДЕРЖАНИЕ

1	Введение	19
1.1	Основные термины и определения	20
1.2	Понятие об автоматической и ручной обработке данных в КСА ПИВП	24
1.3	Понятие о Рабочем Месте (АРМ) в КСА ПИВП	25
1.4	Понятие о наборе полномочий пользователя в КСА	25
1.5	Условные обозначения принятые в документе	26
1.6	Принятые сокращения	26
1.7	Правила описания формата ввода в полях	27
1.7.1	Ввод и отображение координат	28
1.7.1.1	Формат ввода координат	28
1.7.1.2	Формат отображения координат	30
2	Интерфейс пользователя	31
2.1	Манипулятор "мышь"	31
2.2	Клавиатура	33
2.2.1	Переключение языка ввода	33
2.2.2	Основные операции доступные с клавиатуры	34
2.3	Окна	36
2.3.1	Панель управления окнами	39
2.3.1.1	Контекстное меню в панели управления окнами	39
2.3.2	Основные операции при работе с окнами	40
2.3.2.1	Контекстное меню, доступное из заголовка окна	42
2.4	Списки объектов ПИВП	43
2.4.1	Выделение строк/групп строк в списках ПИВП и вызов контекстного меню	44
2.5	Окно (карточка) объекта ПИВП	46
2.6	Основные элементы графического интерфейса пользователя (ГИП)	48
2.7	Управление отображением элементов интерфейса в панели инструментов окон ПИВП 52	
2.7.1	Отображение/сокрытие группы элементов панели инструментов	52
2.7.2	Изменение относительных размеров групп элементов интерфейса в панели инструментов 53	
2.7.3	Пристыковка групп элементов панели инструментов в окне ПИВП	54
2.8	Как сделать снимок экрана АРМ	56
3	Аутентификация и авторизация пользователя в КСА ПИВП	58
3.1	Окно системы аутентификации и авторизации "Барьер"	59
3.2	Вход в КСА ПИВП	61
3.2.1	Блокировка АРМ	62
3.2.2	Принудительная блокировка АРМ	63
3.2.3	Автоматическое блокирование АРМ при неактивности пользователя	64
3.2.4	Разблокирование АРМ	65
3.3	Выход из системы КСА ПИВП	66
4	Карта ПИВП. Общее описание	67
4.1	Виды информации, отображаемой на карте ПИВП	67
5	Карта ПИВП (реализация Crystal)	69
5.1	Описание карты ПИВП (crystal)	69



Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

5.2	Окно "Инструменты".....	71
5.3	Функции управления просмотром на карте ПИВП.....	74
5.3.1	Смещение центра области просмотра карты.....	74
5.3.2	Изменение масштаба карты. Инструменты "Масштаб, Лупа, Увеличить"	75
5.3.3	Фильтр отображаемого воздушного слоя. Инструмент "Эшелоны"	76
5.4	Выбор элементов картографии для отображения. Окно "Слои карты".....	77
5.5	Поиск объектов на карте. Инструмент "Поиск"	80
5.6	Открытие карточек объектов АНИ и ПИ с карты ПИВП.....	82
5.7	Инструменты измерения на карте	85
5.7.1	Вектор-измеритель.....	85
5.8	Добавление на карту ПИВП графических заметок. Инструмент "Заметки"	86
5.8.1	Добавление заметки	86
5.8.2	Обращение к заметкам	88
5.8.3	Редактирование заметок. Окно "Заметка"	89
5.8.4	Удаление заметок.....	90
5.9	Отображение информации по данным РЛИ.....	91
5.10	Окно "Настройки" (crystal).....	92
5.10.1	Работа с цветовыми схемами карты ПИВП	95
5.10.2	Вкладка "Цвета"	97
5.10.3	Вкладка "Линии, размеры".....	100
5.10.4	Вкладка "Шрифты"	101
5.10.5	Общие настройки карты. Вкладка "Общее"	102
5.10.6	Вкладка "Формуляр"	105
5.11	Окно "Список объектов на карте"	106
6	Карта ПИВП (реализация atd)	110
6.1	Описание карты ПИВП (atd).....	110
6.1.1	Изменение масштаба карты	111
6.1.2	Смещение центра области просмотра карты.....	112
6.1.3	Перемещение окон поверх карты.....	112
6.2	Отображение объектов ПИВП.....	113
6.2.1	Отображение маршрутов по планам ИВП.....	113
6.2.1.1	Вызов карточки плана ИВП с карты ПИВП	115
6.2.2	Отображение ограничений ИВП	116
6.2.2.1	Вызов карточки ОГР с карты ПИВП.....	117
6.3	Отображение информации структуре ВП и картографической информации	118
6.3.1	Отображение точек и аэродромов	119
6.4	Отображение метеоинформации.....	120
6.4.1	Отображение информации об опасных явлениях погоды (ОЯП).....	120
6.4.2	Отображение информации о ветрах.....	123
6.5	Отображение радиолокационной информации от КСА УВД.....	124
6.5.1	Вызов карточки плана из формуляра сопровождения ВС	125
6.5.2	Координатная радиолокационная информация	126
6.5.2.1	Предыстория трека ВС.....	127
6.5.2.2	Векторы упрежденного положения	127
6.5.2.3	Вектор по дальности.....	127
6.5.2.4	Вектор скорости	128
6.5.2.5	Линия-связка	128
6.5.2.6	Вектор-измеритель.....	129
6.6	Окно управления отображением на карте ПИВП.....	131
6.6.1	Группа кнопок "Трассы", "Точки", "Десигн.", "FIR"	132
6.6.2	Группа "Масштаб".....	133


Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

6.6.3	Группа "Положение ФС".....	134
6.6.4	Группа "Путевая скорость".....	134
6.6.5	Группа "Зоны ОИВП".....	135
6.6.6	Группа "Погода".....	135
6.6.7	Группа "Высотный фильтр".....	136
6.6.8	Группа "Экстраполяция".....	137
6.6.9	Группа "Высота".....	138
6.6.10	Кнопка "РЛИ".....	138
6.6.11	Окно "Настройки" (atd).....	139
6.6.12	Управление отображением картографии. Окно "Карты".....	143
6.6.12.1	Меню "ТОПОГРАФИЯ".....	147
6.6.12.2	Меню "ТИПЫ ТРАСС".....	149
6.7	Инструмент "Лула".....	150
7	Доступ к справочным данным.....	151
7.1	Инструмент "Информационно-справочная система" ("ИнфоДок").....	151
7.1.1	Настройка источника справочных данных. Окно "Settings".....	153
8	Доступ к метеоинформации.....	154
9	Главное окно КСА ПИВП.....	155
9.1	Назначение главного окна ПИВП и инструменты для решения задач ПИВП, доступные из него	155
9.2	Описание главного окна ПИВП.....	158
9.3	Настройка доступа к ПИ в главном окне ПИВП.....	160
9.3.1	Настройка областей просмотра из меню "Вид".....	161
9.3.1.1	Настройка положения области просмотра.....	161
9.3.1.2	Опция "Открыть список в отдельном окне".....	163
9.3.2	Подгонка размера областей просмотра с помощью мыши.....	164
9.4	Панель инструментов окна ПИВП.....	165
9.5	Меню главного окна ПИВП.....	167
9.5.1	Меню "Файл".....	167
9.5.2	Меню "Правка".....	168
9.5.3	Меню "Вид".....	169
9.5.4	Меню "Сервис".....	171
9.5.5	Меню "Действия".....	175
9.5.6	Меню "Отчеты".....	176
9.5.7	Меню "Справка".....	177
9.6	Дерево списков ПИВП (список папок).....	178
9.6.1	Список основных папок объектов ПИВП.....	180
9.6.2	Счетчики объектов в списках. Подсветка имен списков.....	181
9.6.3	Работа со списками объектов ПИВП.....	182
9.6.4	Поиск и фильтрация информации в списках объектов ПИВП.....	183
9.6.4.1	Поле "Поиск".....	185
9.6.4.2	Инструмент "Найти" (🔍).....	186
9.6.4.3	Инструмент "Мгновенный фильтр" (⚡) строк по содержимому ячейки списка.....	190
9.6.4.4	Инструмент "Изменить фильтр" (🗑️).....	191
9.6.4.5	Поиск по колонкам списка. Вкладка "Основное".....	193
9.6.4.5.1	Задание условий поиска во вкладке "Основное".....	195
9.6.4.6	Поиск по категории планов. Вкладка "Категории".....	199
9.6.4.7	Поиск по диагностике. Вкладка "Диагностика".....	201
9.6.4.8	Вкладка "Дополнительно". Дополнительные опции фильтрации в списках объектов ПИВП.	202













Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

9.6.4.9	Инструмент "Применить фильтр" ().....	203
9.6.4.10	Инструмент "Показать все входящие телеграммы по имени рейса" ().....	203
9.6.4.11	Инструменты фильтрации в "шапке" списков ПИВП специфичные для данного типа объектов ПИВП.....	204
9.6.5	Печать выделенных строк списков объектов ПИВП	206
9.6.6	Сохранение выделенных строк из списков объектов ПИВП в текстовый файл.....	206
9.6.7	Копирование выделенных строк из списков объектов ПИВП в буфер обмена.....	207
9.7	<i>Настройка отображения списков ПИВП</i>	208
9.7.1	Базовые настройки списков ПИВП	209
9.7.1.1	Настройка конфигурации списков. Инструмент "Редактор папок"	211
9.7.1.2	Настройка "консолидированного представления" для доступа к ПИ и инструментам КСА ПИВП	212
9.7.1.3	Настройка конфигурации колонок в списках. Инструмент "Конфигурация колонок в списках"	213
9.7.2	Пользовательские настройки отображения списков	214
9.7.3	Оперативные настройки отображения списков	215
9.7.3.1	Оперативная настройка состава колонок.....	217
9.7.3.2	Оперативные настройки правил сортировки.....	219
9.7.3.3	Сортировка списка по текущей колонке.....	220
9.7.3.4	Функция "Автопросмотр списка".....	221
9.7.3.5	Ручная подгонка ширины колонки.....	221
9.7.4	Настройка числа записей, отображаемых в списке и интервала автообновления списков	222
9.7.4.1	Настройка числа записей в списке	223
9.7.4.2	Настройка интервала автообновления списка.....	224
9.7.5	Представления отображения списков ПИВП	226
9.7.5.1	Список доступных представлений для данного списка ПИ	230
9.7.5.2	Применение представления к списку ПИВП	230
9.7.5.3	Создание нового представления из текущего	231
9.7.5.4	Настройки текущего представления	232
9.7.5.4.1	Настройка колонок в представлении	235
9.7.5.4.2	Настройка фильтров "по умолчанию" в представлении	235
9.7.5.4.3	Настройка сортировки в представлении	235
9.7.5.4.4	Настройка иконок в колонках в представлении.....	236
9.7.5.4.5	Настройка подсветки строк в представлении	241
9.7.5.4.6	Сохранение текущего представления.....	244
9.7.5.5	Правка списка представлений.....	244
9.8	<i>Дополнительные программы, доступные в главном окне ПИВП (файловый менеджер, текстовый процессор, почтовый клиент и пр.)</i>	247
10	Настройки КСА ПИВП.....	249
10.1	<i>Иерархия настроек КСА ПИВП.....</i>	249
10.2	<i>Понятие о глобальных настройках КСА ПИВП. Изменяемые системные параметры (ИПС)</i>	251
11	Настройка рабочих параметров КСА ПИВП на АРМ. Окно "Настройки"	252
11.1	<i>Файл конфигурации ПИВП на данном АРМ.....</i>	252
11.2	<i>Окно "Настройки"</i>	253
11.2.1	Раздел "Настройки/Общее"	254
11.2.2	Раздел "Настройки/Списки планов"	255
11.2.3	Раздел "Настройки/Работа с телеграммами"	256
11.2.4	Раздел "Настройки/Работа с планами"	257
11.2.5	Раздел "Настройки/Работа с ограничениями"	258
11.2.6	Раздел "Настройки/Отображение на карте"	259
11.2.7	Раздел "Настройки/Пользователь"	260
11.2.8	Раздел "Настройки/Окно контроля"	262

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

11.2.9	Раздел "Настройки/Связь планов и ограничений"	263
12	Автоматическое оповещение диспетчера по событиям в КСА ПИВП.....	264
12.1	Оповещение о не приходе данных и телеграфных сообщений, предусмотренных расписанием доставки	265
12.2	Оповещение об изменении статуса ограничений	266
12.3	Одновременное редактирование одного и того же объекта ПИВП на разных АРМ ...	267
13	Доступ к заархивированной ПИ. Папка "Архивы"	269
13.1	Виды архивов КСА ПИВП	270
13.1.1	Особенности доступа к долговременному архиву ПИ	271
13.2	Папка "Архивы"	273
14	Доступ к Журналу событий КСА ПИВП	275
14.1	Доступ к Журналу событий по данному объекту ПИ. Вкладка "Журнал"	276
14.2	Задание критериев поиска в Журнале событий. Панель "Поиск по журналу".....	277
14.2.1	Одновременный поиск по событиям касающимся разных объектов ПИВП	281
15	Привязка/отвязка объектов ПИВП между собой по ссылкам	282
15.1	Принудительная привязка объектов ПИВП между собой через создание ссылки	283
15.2	Принудительная отвязка объекта ПИВП через удаление ссылки	285
15.3	Добавление/удаление ссылки из объекта ПИВП на файл документа	286
16	Работа с ПЛАНАМИ ИВП.....	287
16.1	Источники планов в КСА ПИВП	287
16.2	Понятие о категории плана ИВП	289
16.3	Понятие об уникальном идентификаторе плана полета (SID).....	291
16.4	Панель "ПЛАНЫ"	292
16.5	Списки планов ПИВП	293
16.5.1	Контекстное меню в списке планов ИВП	295
16.5.2	Дополнительные опции фильтрации () в списках планов ИВП	297
16.5.3	Списки "Рабочее место/Двойные планы..."	298
16.5.4	Список "Рабочее место/Планы ЗЦ"	298
16.5.5	Папка "Общие папки/Планы"	299
16.6	Окно "ПЛАН"	301
16.6.1	Вызов окна ПЛАН	302
16.6.2	Панель инструментов окна "ПЛАН"	303
16.6.3	Меню окна "ПЛАН"	305
16.6.3.1	Меню "Файл"	305
16.6.3.2	Меню "Правка"	306
16.6.3.3	Меню "Вид"	306
16.6.3.4	Меню "Действия"	307
16.6.3.5	Меню "Времена"	311
16.6.4	Вкладки окна "ПЛАН"	312
16.6.4.1	Вкладка "Общее"	313
16.6.4.2	Панель дополнительной информации	317
16.6.4.3	Вкладка "Ссылки"	319
16.6.4.4	Вкладка "Маршрут"	321
16.6.4.5	Вкладка "Список рассылки"	325
16.6.4.6	Вкладка "Диагностика"	327
16.6.4.7	Вкладка "Журнал"	332


Ине. № дубл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Ине. № подл.	Подпись и дата

16.6.4.8	Вкладка "Необработанные телеграммы по рейсу"	334
16.6.4.9	Вкладка "Фактический маршрут"	334
16.6.4.10	Вкладка "Примечание" ()	334
16.7	<i>Отображение маршрутов по планам ИВП на карте ПИВП</i>	335
16.7.1	Маршрут по плану	335
16.7.2	Отображение точки маршрута	338
16.7.3	Открытие карточки плана ИВП с карты ПИВП	339
16.7.4	Отображение секторов УВД, затрагиваемых маршрутом по плану	339
16.8	<i>Отображение профиля полета</i>	340
16.9	<i>Основные технологические операции по обработке плана ИВП</i>	342
16.9.1	Создание нового плана	343
16.9.2	Автоматизированная проверка плана на ошибки и конфликты ( , )	344
16.9.3	Анализ диагностики оператором	345
16.9.4	Сохранение плана ( , )	346
16.9.5	Добавление плана в суточный план РегЦ (ЗЦ) () , утверждение плана ()	346
16.9.5.1	Утверждение планов по трассовому сектору	347
16.9.5.2	Утверждение планов по внутрассовому сектору	347
16.9.6	Отмена плана ИВП ()	348
16.9.7	Запрет плана ИВП ()	348
16.9.8	Удаление плана ИВП	348
16.9.9	Доведение состояния плана в КСА ПИВП РегЦ до участников ОВД	349
16.10	<i>Ручной ввод и редактирование планов ИВП</i>	351
16.10.1	Заполнение поля 3 "Тип плана"	353
16.10.2	Заполнение поля 7 "Индекс ВС и код ВРЛ"	354
16.10.3	Заполнение поля 8 "Правила тип полета"	355
16.10.4	Заполнение поля 9 "Тип ВС"	356
16.10.5	Заполнение поля 10 "Оборудование"	358
16.10.6	Заполнение поля 13 "Аэродром и время вылета"	359
16.10.6.1	Задание глубины боевого порядка и диапазона высот для групповых полетов 363	
16.10.7	Ввод маршрута в поле 15 "Маршрут"	364
16.10.7.1	Ввод точек маршрута вручную	364
16.10.7.2	Выбор маршрута между двумя точками ()	365
16.10.7.3	Поиск элементов маршрута по элементам, выделенным в поле 15 ()	367
16.10.7.4	Ввод точек маршрута с карты ПИВП	371
16.10.7.5	Вызов справочника АНИ из полей плана ()	372
16.10.8	Заполнение поля 16 "Аэродром назначения и время полета"	373
16.10.9	Заполнение поля 18 "Прочая информация"	375
16.10.10	Заполнение поля 19 "Доп. информация"	378
16.11	<i>Шаблоны планов ИВП. Создание планов по шаблону</i>	379
16.11.1	Создание шаблона по плану ИВП	380
16.11.2	Правка шаблона плана ИВП	380
16.11.3	Создание нового плана ИВП по шаблону	380
16.11.4	Шаблон пробного плана	380
16.12	<i>Особенности ввода и отображения на карте планов внутрассового сектора</i>	381
16.12.1	Ввод и отображение маршрутов групповых УТП	381
16.12.2	Ввод и отображение маршрутов полетов со спецзонами	383
16.12.3	Ввод планов запусков шаров-зондов и аэростатов	384
16.12.4	Ввод планов полетов беспилотных летательных аппаратов (БВС)	385
16.13	<i>Пультовые операции по изменению плана</i>	386


Име. № дубл.	Подпись и дата
	Име. № дубл.
Взам. име. №	Подпись и дата
	Име. № дубл.
Име. № подл.	Подпись и дата
	Име. № дубл.

240	16.13.1	Ввод времени задержки (DLA)	388
240	16.13.2	Ввод фактического времени вылета (DEP)	389
240	16.13.3	Ввод времени пролета точки (FLI).....	390
240	16.13.4	Ввод фактического времени посадки (ARR).....	391
240	16.13.5	Ввод посадки на запасной АРД	392
240	16.13.6	Изменение АРД назначения	392
240	16.13.7	Отмена изменений в плане	393
240	16.13.7.1	Отменить последнее изменение плана.....	393
240	16.13.7.2	Отменить выбранное и последующие изменения плана.....	394
240	16.14	Статусы плана ИВП в процессе обработки, согласования и исполнения.....	395
240	16.14.1	Статусы плана в КСА ПИВП.....	395
240	16.14.2	Статусы полета	396
240	16.14.3	Состояния плана ИВП	397
240	16.14.4	Статусы согласования плана ИВП.....	397
240	16.14.5	Ручная правка категории в плане.....	398
240	16.15	Работа с планами с ПРОМЕЖУТОЧНЫМИ АРД ПОСАДКИ (ПАП)	400
240	16.15.1	Разбиение плана по ПАП	401
240	16.15.2	Ввод времени задержки вылета с ПАП	403
240	16.15.3	Ввод времени вылета с ПАП.....	404
240	16.15.4	Ввод времени посадки на ПАП	405
240	16.15.5	Отменить план, начиная с ПАП.....	406
240	16.16	(PCT) Работа с планами с промежуточными площадками.....	407
240	16.17	Автоматическая коррекция времен в исполняемом плане ИВП по данным РЛИ от КСА УВД	408
240	16.18	Формирование суточного плана полетов (СПП) РегЦ	409
240	16.19	Рассылка планов по органам ОВД.....	411
240	16.19.1	Штатный режим рассылки планов по ОВД	412
240	16.19.2	Дополнительный режим рассылки планов по ОВД	416
240	16.20	Автоматизированный поиск конфликтов ПЛАН-ОБЪЕКТЫ ПИВП.....	418
240	16.20.1	Поиск конфликта ПЛАН-ОГРАНИЧЕНИЕ	419
240	16.20.2	Поиск конфликта ПЛАН-ПЛАН	420
240	16.20.3	Обнаружение конфликтных ситуаций, связанных с выполнением аэродромных полетов	421
240	17	ОКНО КОНТРОЛЯ ПЛАНА ИВП.....	422
240	17.1	Основные функции согласования ИВП в О/К плана ИВП.....	422
240	17.2	Согласование плана ИВП.....	424
240	17.3	Вызов "Окна контроля" (☎)	427
240	17.4	Настройки отображения Окна Контроля, списка планов, необходимые для отслеживания процесса согласования.....	428
240	17.4.1	Представления "Окна Контроля"	430
240	17.4.1.1	"Стандартный вид" О/К (СТД)	431
240	17.4.1.2	"Упрощенный вид" О/К (УПР)	432
240	17.4.2	Режим отображения "Все в одном окне/С вкладками"	433
240	17.5	Общее описание "Окна контроля"	437
240	17.5.1	Группа описания плана и ввода фактических времен вылета/посадки	439
240	17.5.2	Вкладки/группы "Окна контроля".....	441
240	17.5.2.1	Вкладка "Маршрут и прочая информация"	442
240	17.5.2.2	Вкладка "Запасные аэродромы и диагностика"	443
240	17.5.2.3	Вкладка "Взаимодействие с ограничениями".....	443
240	17.5.2.4	Вкладка "ПАП".....	443
240	17.5.2.5	Вкладка "Протокол".....	443
240	17.5.2.6	Вкладка "Журнал".....	444
240	17.5.3	Меню "Окна контроля"	445

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

17.5.3.1	Меню "Файл"	445
17.5.3.2	Меню "Вид"	446
17.5.3.3	Меню "Действия".....	446
17.5.3.4	Меню "Создать телеграмму"	447
17.5.4	Панель инструментов "Окна контроля"	448
17.6	Редактор фамилий.....	449
17.7	Работа с шаблонами согласования.....	450
17.7.1	Создание шаблона на основе текущего списка согласования	450
17.7.2	Загрузка шаблона согласования	450
17.8	Ввод условий обеспечения полета	451
17.8.1	Ручной ввод условий обеспечения полета	452
17.8.2	Автоматизированный ввод стандартных условий обеспечения. Окно "Стандартные условия"	452
17.8.3	Добавление стандартных условий обеспечения полета	454
17.9	Проведение согласования в УПРОЩЕННОМ О/К.....	456
17.9.1	"Верхний список" согласования	457
17.9.2	Ввод данных в таблицу участников согласования.....	459
17.9.3	Ввод фактических времен вылета/посадки (DEP, DLA,ARR, CNL)	461
17.9.4	Список "Согласования"	463
17.9.5	Ввод данных в таблицу "Согласования"	466
17.10	Проведение согласования в СТАНДАРТНОМ О/К	467
17.10.1	Ввод в колонках "Тип, Название, Посредник", Прием, Передача" Оператор"	469
17.10.2	Прием запроса на согласование условий полета от РегЦ вылета.....	472
17.10.3	Передача запроса на согласование в РегЦ посадки и в органы ОВД по маршруту... ..	473
17.10.4	Прием сообщения о РЗШ и условий обеспечения от ОВД посадки и органов ОВД по маршруту	474
17.10.5	Передача сообщения РЗШ в ОВД вылета	475
17.10.6	Прием сообщения ДЕП и ввод фактического времени вылета от ОВД вылета	476
17.10.7	Доведение ДЕП до органов ОВД во маршруту ИВП	477
17.10.8	Прием ARR и фактического времени посадки от ОВД посадки	478
17.10.9	Доведение ARR до ОВД вылета и до органов ОВД по маршруту полета	479
17.11	Сокращенная процедура согласования плана ИВП () в О/К	481
17.12	Групповой ввод условий в планах УТП, БВС	482
17.13	Групповая выдача условий () в планах УТП, БВС.....	483
17.14	(РСТ, СМФ) Согласование путем автоматизированного обмена сообщениями ZAP, RZR	484
17.14.1	Взлет в вашем РЦ.....	484
17.14.2	Посадка в вашем РЦ.....	486
17.15	Согласование запасных аэродромов (ЗАР) в О/К.....	488
17.16	Работа с промежуточными аэродромами посадки (ПАП) в О/К.....	490
17.17	Работа с ограничениями ИВП и районами аэродромов РА в О/К	490
18	Работа с СООБЩЕНИЯМИ ОВД (ТЛГ)	491
18.1	Понятие об очереди сообщений ОВД (телеграмм) на ручную обработку	491
18.2	Представления очереди входящих сообщений ОВД (ТЛГ) на АРМ КСА ПИВП	492
18.3	Списки сообщений ОВД.....	493
18.3.1	Настройка вида областей просмотра в списке сообщений	494
18.3.2	Настройка автоматической прокрутки списка при поступлении новых сообщений	496
18.3.3	Счетчики в списках сообщений	497
18.3.4	Папка "Рабочее место.../Телеграммы"	498
18.3.4.1	Контекстное меню в списке "Мои папки.../Телеграммы/На обработку"	499

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

18.3.5	Папка "Рабочее место.../Внутренняя почта"	500
18.3.6	Папка "Общие папки/Телеграммы"	500
18.3.6.1	Контекстное меню в списке "Общие папки/Телеграммы/Входящие"	502
18.3.7	Дополнительные опции фильтрации () в списках сообщений ОВД (ТЛГ). Фильтрация по "запомненным" планам	504
18.4	<i>Альтернативный вид ГИП обработки сообщений</i>	505
18.5	<i>Окно "ТЕЛЕГРАММА"</i>	506
18.5.1	Панель инструментов окна "ТЕЛЕГРАММА"	507
18.5.2	Меню окна "ТЕЛЕГРАММА"	512
18.5.2.1	Меню "Файл"	512
18.5.2.2	Меню "Правка"	513
18.5.2.3	Меню "Вид"	513
18.5.2.4	Меню "Сервис"	515
18.5.2.5	Меню "Действия"	515
18.5.3	Вкладки окна "ТЕЛЕГРАММА"	519
18.5.3.1	Вкладка "Текст"	519
18.5.3.2	Вкладка "Блоки"	520
18.5.3.3	Вкладка "Ссылки"	520
18.5.3.4	Вкладка "Журнал"	520
18.5.3.5	Вкладка "Инфо"	521
18.5.3.6	Вкладка "Примечание"	522
18.6	<i>Процедура создания и отправки новой телеграммы</i>	523
18.6.1	Ввод текста сообщения	524
18.6.2	Формирование адресной строки телеграммы	525
18.6.2.1	Добавление адресов вручную	525
18.6.2.2	Добавление адресов из "Адресной книги"	525
18.6.3	Шаблоны телеграмм	527
18.6.3.1	Сохранение текущей ТЛГ как шаблона	527
18.6.3.2	Правка шаблона ТЛГ	528
18.6.3.3	Создание новой ТЛГ из шаблона	528
18.7	<i>Ведение "Адресной книги"</i>	529
18.7.1	Вызов главного окна "Адресной книги"	529
18.7.2	Главное окно "Адресной книги"	530
18.7.3	Список адресов	531
18.7.4	Панель инструментов окна "Адресная книга"	531
18.7.5	Меню окна "Адресная книга"	532
18.7.5.1	Меню "Файл"	532
18.7.5.2	Меню "Правка"	533
18.7.5.3	Меню "Вид"	533
18.7.5.4	Меню "Действия"	533
18.7.6	Ввод и редактирование адреса	534
18.7.6.1	Ввод данных в окне "Адрес"	534
18.7.7	Выбор и правка групп адресов	537
18.7.8	Создание и редактирование списка адресов рассылки	538
18.8	<i>Режимы рассылки телеграмм по планам ИВП</i>	541
18.8.1	Групповая отправка телеграмм	542
18.9	<i>Создание телеграмм из текстового файла</i>	544
18.9.1	Импорт телеграмм из txt-файла	544
18.9.2	Редактирование строк в поле отображения файла	546
18.9.3	Добавление строк в поле отображения файла	546
18.9.4	Удаление строк в поле отображения файла	547
18.9.5	Создание входящих/исходящих сообщений из txt-файла	548
18.10	<i>Обработка входящих сообщений</i>	549
18.10.1	Основные режимы обработки ТЛГ в КСА ПИВП. "ОБЫЧНЫЙ" и "ПАУЗА"	550
18.10.2	Состояния телеграмм в списках ПИВП	551
18.10.3	Основные технологические операции при обработке плановых ТЛГ	555







Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

18.10.4	Открытие ТЛГ из очереди на обработку.....	556
18.10.5	Отказ в обработке ТЛГ.....	557
18.10.6	Отправка телеграммы адресату.....	558
18.10.7	Ответить на ТЛГ.....	558
18.10.8	Переслать ТЛГ иному абоненту.....	559
18.10.9	Переназначение ТЛГ на обработку в другую очередь.....	560
18.10.9.1	Переназначение ТЛГ в свою очередь ().....	560
18.10.9.2	Переназначение ТЛГ на обработку в другую очередь ().....	561
18.10.9.3	Переназначение ТЛГ между очередями "трассового" и "внетрассового" секторов ( , ).....	561
18.10.10	Редактирование текста входящей телеграммы.....	562
18.10.11	Редактирование текста исходящей телеграммы.....	562
18.10.12	Поиск и просмотр объектов ПИВП по имени рейса из обрабатываемой ТЛГ.....	563
18.10.13	Привязка телеграммы к плану.....	564
18.10.13.1	Поиск плана для привязки ТЛГ. Функция "Найти соответствующий план" ().....	565
18.10.13.2	Принудительная привязка ТЛГ-ПЛАН через вкладку "Ссылки".....	568
18.10.13.3	Принудительная отвязка от ТЛГ от ПЛАНА через вкладку "Ссылки".....	570
18.10.14	Функция "Обработать ТЛГ автоматически" ().....	571
18.10.14.1	Случай форматной ТЛГ.....	573
18.10.14.2	Случай неформатной ТЛГ.....	574
18.10.15	Удаление сообщения из очереди на ручную обработку ( ,  , ).....	575
18.10.15.1	Функция "Удалить ТЛГ из очереди с пометкой ОБРАБОТАНА" ().....	576
18.10.16	Возврат обработанной ТЛГ в очередь на обработку ().....	577
18.10.17	Обработка ТЛГ обработка, которой автоматически отложена (состояние ).....	578
18.10.18	Обработка сообщений, состоящих из нескольких ТЛГ.....	579
18.10.18.1	Инструмент "Объединить части длинной телеграммы".....	580
18.10.19	Автоматизированное создание плана ИВП по тексту ТЛГ.....	586
18.10.20	Обработка блочных телеграмм.....	587
18.10.21	Обработка двойных планов.....	589
18.10.21.1	Окно поиска двойных планов.....	589
18.10.21.2	Окно "Обработка повторного ФПЛ" ().....	591
18.10.21.3	Обработка телеграмм по двойным планам.....	592
18.11	Окно "Информация по рейсу" ().....	594
18.11.1.1	Привязка плана к ТЛГ "перетаскиванием" в окне "Информация по рейсу".....	599
18.11.1.2	Функции обработки ТЛГ в окне "Информация по рейсу".....	600
18.12	Элементы технологии обработки сообщений ОВД.....	601
18.12.1	Обработка неформализованных ТЛГ.....	602
18.12.2	Обработка ТЛГ по планам полетов.....	603
18.12.2.1	Обработка ТЛГ FPL.....	603
18.12.2.2	Понятие об АВТОЧЕРНОВИКЕ плана по ТЛГ FPL, PLN, CHG.....	605
18.12.2.3	Отказ в обработке представленного плана ИВП.....	606
18.12.2.4	Возвращение представленного плана ИВП на доработку подателю.....	606
18.12.2.5	Прием в обработку (АСК) плана ИВП с ошибками.....	606
18.12.2.6	Обработка ТЛГ CHG.....	607
18.12.2.7	Обработка ТЛГ PLN.....	608
18.12.3	Обработка ТЛГ DEP в случае различия REG в плане и в ТЛГ.....	608
18.12.3.1	Обработка ТЛГ APZ/APW.....	609
18.12.3.2	Обработка телеграмм ДБЛ из КСА УВД.....	611
18.12.3.3	Обработка ТЛГ FLA.....	612
18.12.3.4	Обработка ТЛГ AFIL.....	612

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

19	Повторная отправка сообщений с АРМ СТУК (МСК).....	613
19.1	Главное окно ПИВП на АРМ СТУК	613
19.2	Структура списков ПИВП на АРМ СТУК	614
19.3	Функции повторной отправки сообщений (МСК).....	617
19.3.1	Функции повторной отправки для одного сообщения	618
19.3.1.1	Отправка одного сообщения по каналам.....	619
19.3.1.2	Отправка одного сообщения по адресам.....	619
19.3.2	Функции повторной отправки для группы сообщений.....	620
19.3.2.1	Отправка группы сообщений по каналам	621
19.3.2.2	Отправка группы сообщений по адресам	622
20	Работа с ПОВТОРЯЮЩИМИСЯ ПЛАНАМИ ПОЛЕТОВ (РПЛ).....	623
20.1	Панель "Расписания"	623
20.2	Список "Общие папки/Расписания".....	625
20.3	Создание планов по РПЛ.....	627
20.3.1	Создание планов по всем РПЛ автоматически	628
20.3.2	Создание планов по всем РПЛ принудительно на заданную дату	628
20.3.3	Создание планов по выбранному РПЛ принудительно на заданную дату	629
20.4	Окно "РПЛ".....	630
20.4.1	Панель инструментов окна "РПЛ"	631
20.4.2	Меню окна "РПЛ"	632
20.4.2.1	Меню "Файл"	632
20.4.2.2	Меню "Правка"	633
20.4.2.3	Меню "Вид"	633
20.4.2.4	Меню "Действия".....	633
20.4.3	Вкладки окна "РПЛ".....	634
20.4.3.1	Вкладка "Общее"	635
20.4.3.2	Вкладка "Ссылки"	640
20.4.3.3	Вкладка "Маршрут"	640
20.4.3.4	Вкладка "Список рассылки"	641
20.4.3.5	Вкладка "Диагностика".....	642
20.4.3.6	Вкладка "Журнал".....	643
20.5	Статусы РПЛ в его жизненном цикле	644
20.6	Процедура ввода повторяющегося плана полета.....	645
20.6.1	Особенности ввода планов-графиков ИВП	648
20.1	Рассылка РПЛ по органам ОВД	650
20.1.1	Штатный режим рассылки расписаний по ОВД.....	651
20.1.2	Дополнительный режим рассылки расписаний по ОВД.....	656
21	Модуль НОТАМ	658
21.1	Окно программы "Модуль НОТАМ"	659
21.2	Список НОТАМ	660
21.2.1	Инструменты поиска и фильтрации в списке НОТАМ	661
21.2.2	Поле "Дополнительный текст".....	662
21.2.3	Поле "Журнал событий".....	662
21.3	Панель инструментов окна "Модуль НОТАМ"	663
21.4	Окно "Просмотр/Редактирование НОТАМ"	664
22	Работа с ОГРАНИЧЕНИЯМИ ИВП	667
22.1	Понятие об ограничении ИВП (ОГР) в КСА ПИВП.....	667
22.2	Источники ограничений в КСА ПИВП.....	668

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

22.3	Панель "Ограничения".....	670
22.4	Списки ограничений ПИВП	672
22.4.1	Счетчики в списках ограничений	673
22.4.2	Папка "Общие папки/Ограничения".....	673
22.4.3	Контекстное меню в списке ограничений	674
22.4.4	Папка "Рабочее место "ВР, МР, КО"	675
22.5	Окно "ОГРАНИЧЕНИЕ"	678
22.5.1	Вызов окна "ОГРАНИЧЕНИЕ"	678
22.5.2	Представления окна "Ограничение"	679
22.5.3	Общее описание окна "ОГРАНИЧЕНИЕ"	680
22.5.4	Меню окна "ОГРАНИЧЕНИЕ"	681
22.5.4.1	Меню "Файл"	681
22.5.4.2	Меню "Правка"	682
22.5.4.3	Меню "Вид"	683
22.5.4.4	Меню "Действия".....	684
22.5.5	Панель инструментов окна "ОГРАНИЧЕНИЕ"	687
22.5.6	Инструменты для работы со строками редактируемых списков в карточке ОГР ()	690
	 ,  , )	
22.5.7	Вкладки окна "ОГРАНИЧЕНИЕ"	691
22.5.7.1	Вкладка "Общее"	693
22.5.7.2	Вкладка "Ссылки"	699
22.5.7.3	Вкладка "График"	700
22.5.7.4	Вкладка "Закрываемые участки ВТ"	701
22.5.7.5	Вкладка "Исключения"	701
22.5.7.6	Вкладка "Закрываемые маршруты и зоны"	702
22.5.7.7	Вкладка "Конфликтные РЖМ"	702
22.5.7.8	Вкладка "Конфликтные планы"	703
22.5.7.9	Вкладка "Использующие планы"	704
22.5.7.10	Вкладка "Журнал"	704
22.5.7.11	Вкладка "Примечания"	705
22.6	Статусы ограничения в его жизненном цикле.....	706
22.7	Отображение ограничений ИВП на карте ПИВП	707
22.7.1	Основные настройки отображения ограничений ИВП на карте ПИВП.....	707
22.7.2	Отображение ОГР на карте ПИВП по команде оператора и автоматически	708
22.7.3	Формуляр ограничения на карте ПИВП.....	709
22.7.4	Отображение ОГР на карте ПИВП по команде оператора.....	710
22.7.4.1	Открытие карточки ограничения с карты ПИВП.....	711
22.7.5	Автоматическое отображение ОГР на карте ПИВП	713
22.8	Общая процедура создания ограничения ИВП вручную	715
22.8.1	Открытие карточки нового ОГР	717
22.8.1.1	Ввод ОГР из шаблона. Функция "Выбрать шаблон или РЖМ..."	719
22.8.2	Задание Имени, Типа и Номера ОГР.....	720
22.8.2.1	Задание Типа и Номера в режиме МСК.....	720
22.8.2.2	Задание Имени и Типа в режиме СТД	721
22.8.3	Задание объектов совместно с которыми работает ОГР	722
22.8.3.1	Задание типа и имени объекта.....	722
22.8.3.2	Задание кодов аэродромов (для УТП-планов).....	723
22.8.4	Задание дополнительных атрибутов ОГР.....	724
22.8.5	Добавление в ОГР примечаний для сообщений ОВД	725
22.8.5.1	Добавление в полях "Примечание для..." текста, который НЕ попадет в сообщения ОВД	726
22.8.5.2	Ввод и редактирование шаблонов примечаний	727
22.8.5.3	Ввод примечания из шаблона	728
22.8.6	Сохранение ОГР ().....	729
22.8.7	Утверждение ОГР ().....	729

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

22.8.8	Отмена ОГР (✗)	730
22.8.9	Удаление ОГР (✗)	730
22.9	<i>Задание временных параметров ОГР</i>	731
22.9.1	Понятие о режимах работы "Работает, Резерв, Не работает" для отрезков времени в графике работы ОГР	732
22.9.2	Правила выбора действующих значений плановых времен работы ОГР в зависимости от уровня детализации описания ОГР	734
22.9.3	Задание графика работы ОГР	736
22.9.3.1	Тип графика "Один день"	737
22.9.3.2	Тип графика "График на период"	738
22.9.3.3	Тип графика "График"	741
22.9.3.4	Применение времен, указанных в графике к заданному диапазону дат	744
22.9.3.5	График "Постоянное"	747
22.9.4	Сдвиг плановых времен в ОГР	748
22.9.5	Переключение режима "Работает/Резерв" для времен в графике ОГР	749
22.9.6	Ввод фактического времени начала/конца действия ограничения	750
22.10	<i>Задание геометрии ограничения</i>	751
22.10.1	Правила выбора действующих значений высот в ОГР в зависимости от уровня детализации задания ОГР	752
22.10.2	Ввод общих высот ограничения	753
22.10.3	Ввод формы основания ограничения	755
22.10.4	Основные формы ограничения вида "Площадь"	756
22.10.4.1	Форма "Многоугольник"	757
22.10.4.2	Форма "Сектор"	758
22.10.4.3	Форма "Круг"	758
22.10.4.4	Форма "Эллипс"	758
22.10.4.5	Ввод формы основания описанием	760
22.10.4.6	Форма "Площадной объект"	765
22.10.4.7	Аэродром	767
22.10.4.8	Коридор	768
22.10.5	Ограничение на участках ВТ	769
22.10.6	Ввод точек основания ограничения с карты ПИВП	771
22.10.6.1	Исправление ошибочного ввода точки с карты	772
22.11	<i>Создание ограничения с районами</i>	774
22.11.1	Ввод времен в ОГР с районами	776
22.11.2	Задание высот в ОГР с районами	776
22.11.3	Сдвиг районов ОГР на заданное удаление и азимут	777
22.12	<i>Поиск элементов ВП, закрываемых данным ограничением ИВП</i>	778
22.12.1	Поиск участков ВТ, закрываемых данным ОГР	779
22.12.2	Поиск районов аэродромов, маршрутов и зон, закрываемых данным ОГР	781
22.13	<i>Создание ограничений на участках ВТ</i>	784
22.13.1	Ручной ввод и редактирование участков ВТ	786
22.13.2	Правка списка участков ВТ	788
22.13.3	Ввод участков ВТ, содержащих внутренние точки. Функция "Разбить на участки" ...	788
22.13.4	Задание высот на участках ВТ	789
22.13.5	Задание времен на участках ВТ	790
22.13.5.1	Изменение времени закрытия участка ВТ. Функция "Правка времен"	790
22.13.6	Автоматизированное создание ОГР на участках ВТ из родительского ОГР	791
22.14	<i>Ввод ОГР с геометрией "Коридор на маршруте"</i>	793
22.14.1	Ручной ввод геометрии ОГР на маршруте	797
22.14.2	Автоматизированный ввод геометрии ОГР на маршруте из описания	799
22.14.3	Задание высот на участках в ОГР на маршруте	802
22.14.3.1	Правка высот и ширины от оси	803
22.14.4	Задание времен на участках в ОГР на маршруте	804
22.14.4.1	Правка времен для участков коридорного ограничения	804

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

22.14.5	Вставка заголовка в "Таблицы" в ОГР по маршруту	806
22.15	<i>Шаблоны ограничений. Создание ограничений по шаблону</i>	807
22.15.1	Создание ШАБЛОНА из ОГР	808
22.15.2	Правка шаблона ОГР	808
22.15.3	Создание нового ОГР на основе ШАБЛОНА	809
22.15.4	Шаблон ПРОБА "пробного ограничения"	809
22.16	<i>Создание ограничения из приказа</i>	810
22.17	<i>Создание ограничения по ТЛГ RVM</i>	812
22.18	<i>Создание ограничения по НОТАМ</i>	813
22.18.1	Создание представления в ЦАИ на издание/отмену НОТАМ	815
22.18.2	Поиск и привязка НОТАМ к ограничению вручную	816
22.18.3	Отвязка НОТАМ от ограничения	817
22.19	<i>Передача статуса ОГР в КСА УВД, СППИ и другие сопряженные системы</i>	818
22.19.1	Основные ИПС КСА ПИВП, отвечающие за отправку ОГР в сопряженные системы (УВД, СППИ)	819
22.19.2	Настройки передачи для конкретного ОГР. Группа "Передавать в..."	820
22.19.3	Отслеживание статуса передачи ОГР в сопряженные системы ОВД. Группа "Передано в..."	821
22.20	<i>Инструмент "Окно контроля ограничений" (📞)</i>	823
22.20.1	Стандартное представление "Окна контроля ограничений"	824
22.20.2	Упрощенное представление "Окна контроля ограничений"	828
22.21	<i>Доведение ограничений по телефону</i>	831
22.22	<i>Поиск конфликтов ОГРАНИЧЕНИЕ-ОБЪЕКТЫ ПИВП</i>	833
22.22.1	Поиск конфликтов ОГРАНИЧЕНИЕ-ПЛАНЫ	833
22.22.2	Поиск конфликтов ОГРАНИЧЕНИЕ-ОГРАНИЧЕНИЕ	836
22.22.3	Определение степени влияния вводимых ограничений ИВП на движение в районах АРД гражданской авиации	837
22.22.4	Ввод исключений при расчете конфликтов ОГР с иными объектами	838
22.23	<i>Создание ограничений по планам ИВП</i>	844
22.23.1	Создание ОГР на маршруте ИВП по плану ИВП	845
22.23.2	Создание ОГР типа УЧАСТКИ VT по плану ИВП	846
22.24	<i>Создание планов SPW по "площадным" ОГР</i>	848
22.24.1	Автоматическое создание заявок на SPW по регламенту работы	848
22.25	<i>(СПБ) Автоматизированное создание шаблонов ОГР по планам УТП на стандартных маршрутах</i>	849
22.26	<i>(МЦ) Согласование изменений в "подконтрольных" ОГР со подтверждающим лицом</i>	850
23	Совместная работа ПЛАН-ОГРАНИЧЕНИЕ ИВП	852
23.1	<i>Основные настройки, отвечающие за совместную работу планов и ограничений</i>	852
23.2	<i>Настройка работы ограничений ИВП. Панель "Ограничения"</i>	853
23.2.1	Настройка методов работы ОГР. Вкладка "УВД и Карта"	855
23.2.1.1	Правила описания методов работы ОГР. Понятие о "серых" и "белых" строчках в графике работы ОГР	855
23.2.1.2	Таблица "Методы работы ограничений"	858
23.2.1.3	Окно ввода правила работы ОГР	860
23.2.1.4	Задание правил активации ОГР. Ч/боксы "Краснеет на карте после взлета" и "Работает после РЗШ"	862
23.2.2	Настройка автоматической отправки ОГР в СППИ в зависимости от типа ОГР и типа ИВП. Вкладка "СППИ"	863
23.2.2.1	Правила отправки в СППИ	865
23.2.2.2	Окно ввода правила отправки ОГР в СППИ	866

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

23.2.3	Настройка отображения ограничений на карте. Группа "Отображение ограничений на карте"	868
23.3	Изменение состояния ОГР в зависимости от изменений в связанном с ним плане ИВП	870
23.4	Принудительная привязка ограничения к плану	872
23.4.1	Привязка ПЛАНА и ОГР (ВР) через "Ссылки"	873
23.4.2	Присоединение к плану ИВП стандартного ОГР	874
23.4.3	Присоединение ОГР из шаблона к плану ИВП	875
23.5	"Работа с вкладкой "График" ОГР" в контексте совместной работы с планами	876
23.5.1	Ввод фактических времен работы ОГР на вкладке "График"	878
23.6	Работа ПЛАН УТП-ОГР через Окно Контроля плана	879
23.6.1	Вкладка "Взаимодействие с ограничениями"	880
23.6.2	Привязка пилотажной зоны через О/К плана	884
23.6.3	Ввод времен и высот в ОГР через О/К плана	885
23.6.4	Внесение изменений в график работы ограничения	886
23.6.5	Автоматическое изменение статуса используемых ОГР на карте ПИВП	886
23.7	(СПБ) Настройка маршрутов в УТП-планах. Окно "Маршруты УТП"	887
23.7.1	Сопоставление номеру маршрута в плане имени маршрута по ИПП	891
23.8	Работа с РА через О/К	892
24	Справочники ПИВП	893
24.1	Панель "Справочники"	893
24.2	Список "Справочники"	894
24.3	Справочник "Дополнительные проверки"	896
24.3.1	Добавление новой проверки	899
24.3.2	Добавление исключения	903
24.4	Справочник "Согласование ВТ"	907
24.4.1	Формирование справочника СВТ по данным БД АНИ. Инструмент "Сравнение маршрутов по согласованию"	911
24.4.1.1	Панель инструментов окна "Сравнение маршрутов по согласованию"	913
24.4.1.2	Действия по формированию Справочника СВТ	914
24.4.2	Работа со справочником "Согласование ВТ"	920
24.4.3	Карточка "Согласование ВТ"	924
24.4.3.1	Вкладка "Согласование"	925
24.4.3.2	Редактирование списка "Что влияет" на статус СВТ	928
24.4.3.3	Работа со списком "Когда трасса закрыта"	929
24.4.3.4	Доведение текущего статуса СВТ до участников ОВД	932
24.4.3.4.1	Отправка сообщений о состоянии СВТ по команде оператора	932
24.4.3.5	Вкладка "Исключения". Ввод исключений при проверке планов.	933
24.4.3.6	Вкладка "Журнал"	934
24.5	Список "Закрытые аэродромы"	935
24.5.1	Закрытие АРД по ТЛГ APZ/APV	937
24.5.2	Установка состояния АРД ОТРЫТ/ЗАКРЫТ вручную	937
24.5.3	Окно "Состояние аэродрома"	939
24.6	Справочник "Работающие аэродромы"	941
24.6.1	Окно "Аэродром..."	943
24.6.1.1	Панель инструментов окна "Аэродром..."	943
24.6.1.2	Вкладка "Информация"	944
24.6.1.3	Вкладка "Исключения"	947
24.6.1.4	Вкладка "Журнал"	948
24.6.1.5	Порядок работы с окном "Аэродром"	949
24.7	Справочник "Точки закрытые ограничениями"	950
24.8	Справочник "Направление работы ВПП"	950

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

24.9	Справочник "Бортовые номера из ГЦ"	952
24.10	Справочник "Бортовые номера свои"	952
24.11	Справочник "Бортовые номера "Чёрный список""	953
24.11.1	Добавление ВС в "черный список"	954
24.11.2	Правка записи о ВС в "черном списке" ВС.....	956
24.11.3	Добавление/удаление ВС черный список по телеграмме из ГЦ.....	957
24.11.4	Правка группы ВС в "черном списке" ВС	958
24.12	Справочник "Бортовые номера ФГИС"	959
24.13	Список ""Чёрный список" авиакомпаний"	961
24.13.1	Добавление/удаление авиакомпании в/из черный список	961
24.13.2	Добавление (удаление) авиакомпании в "черный список" по телеграмме из ГЦ	963
24.14	Справочник "Органы ОВД"	965
24.14.1	Меню окна "Орган ОВД"	966
24.14.2	Панель инструментов окна "Орган ОВД"	967
24.14.3	Вкладки окна "Орган ОВД"	968
24.14.3.1	Вкладка "Общее"	968
24.14.3.2	Вкладка "Рассылки"	970
24.14.3.3	Вкладка "Позывные"	973
24.14.3.4	Вкладка "Инфо"	974
24.15	Справочник "Разрешения"	975
24.15.1	Окно "Разрешение"	976
24.15.1.1	Вкладка "Основное"	977
24.15.1.2	Панель меню окна "Разрешение"	979
24.15.1.3	Панель инструментов окна "Разрешение"	980
24.15.1.4	Вкладка "Журнал"	980
24.16	Справочник "Список эшелонов"	981
24.17	Справочник "Заметки"	981
24.17.1	Редактирование заметки	982
25	Подготовка и ведение отчетно-статистических данных.....	983
25.1	Способы создания отчетов в КСА ПИВП.....	983
25.2	Формирование отчетов в форме выборок из списков ПИ КСА ПИВП.....	984
25.3	Формирование отчетов в "Редакторе отчетов"	986
25.4	Формирование обычных отчетов	988
25.4.1	Окно отчета	988
25.4.2	Панель инструментов окна отчета	989
25.4.3	Меню окна отчета.....	990
25.4.3.1	Меню "Файл"	991
25.4.3.2	Меню "Правка"	991
25.4.3.3	Меню "Вид"	992
25.4.3.4	Меню "Формат"	992
25.5	Ввод и редактирование данных в статистический отчет. Окно "Редактирование данных"	993
25.5.1	Процедура генерации отчета-выборки на основе данных, собранных статистическим отчетом	995
25.6	Экспорт и печать отчетов в различных форматах.....	996
25.6.1	Печать отчётов и экспорт в формат PDF	996
25.6.2	Экспорт отчета в HTML, PDF	996
26	Формирование СВОДКИ ДЛЯ ГЦ о фактически выполненных полетах.....	998
26.1	Основные режимы формирования СВОДКИ ДЛЯ ГЦ	998
26.2	Основные операции по подготовке данных и формированию СВОДКИ ДЛЯ ГЦ.....	999

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

26.3	Окно программы "Генератор сводки".....	1000
26.3.1	Список планов.....	1001
26.3.1.1	Статусы ПЛАНОВ в списке планов-кандидатов на включение в СВОДКУ ДЛЯ ГЦ 1003	
26.3.1.2	Элементы поиска и фильтрации в списке планов.....	1004
26.3.2	Группа информации по ПЛАНУ	1006
26.3.3	Группа информации по СВОДКЕ ДЛЯ ГЦ	1007
26.3.4	Список "Несвязанные сводки"	1009
26.3.4.1	Инструменты поиска и фильтрации с списке ТЛГ СВОДОК	1010
26.3.4.2	Контекстное меню в списке "Несвязанные сводки"	1011
26.3.4.3	Состояния ТЛГ СВОДОК в списке "Несвязанные сводки"	1012
26.3.5	Панель инструментов окна "Генератор сводки"	1013
26.3.6	Меню окна "Генератор сводки"	1016
26.3.6.1	Меню "Файл"	1016
26.3.6.2	Меню "Вид"	1017
26.3.6.3	Меню "Действие"	1018
26.3.6.4	Меню "Справка".....	1019
26.4	Подготовка данных для формирования СВОДКИ ДЛЯ ГЦ	1020
26.4.1	Задание даты и типа СВОДКИ ДЛЯ ГЦ	1021
26.4.2	Выбор данных для СВОДКИ ДЛЯ ГЦ.....	1022
26.4.3	Взаимная привязка ТЛГ СВОДКА - ПЛАН	1023
26.4.3.1	Привязка ТЛГ СВОДКИ к ПЛАНУ	1024
26.4.3.2	Отвязка ТЛГ СВОДКИ от ПЛАНА	1026
26.4.4	Проверка данных для формирования СВОДКИ ДЛЯ ГЦ.....	1028
26.4.5	Ручная сверка рассчитанных данных для формирования СВОДКИ ДЛЯ ГЦ.....	1032
26.5	Формирование СВОДКИ ДЛЯ ГЦ по подготовленным данным.....	1033
26.6	Формирование отчета по СВОДКЕ ДЛЯ ГЦ	1036
27	Доступ к аэронавигационной информации (АНИ). Программа "Редактор АНИ"	1037
27.1	Понятие о схемах БД АНИ КСА ПИВП.....	1037
27.2	Вызов программы	1039
27.3	Главное окно программы "Редактор АНИ".....	1039
27.3.1	Окно "Объекты на карте"	1041
27.4	Просмотр информации по объектам АНИ.....	1043
27.5	Панель инструментов главного окна "Редактора АНИ"	1045
27.6	Разделы меню "Редактора АНИ"	1047
27.6.1	Меню "Файл"	1048
27.6.2	Меню "Вид".....	1048
27.6.3	Меню "ПИВП"	1051
27.6.4	Меню "ARINC"	1054
27.6.5	Меню "ЦБД ГЦ"	1055
27.6.6	Меню "Сервис"	1057
27.7	Панель инструментов в списках объектов АНИ.....	1058
27.8	Меню в списках объектов АНИ	1059
27.8.1	Меню "Файл"	1059
27.8.2	Меню "Правка"	1059
27.8.3	Меню "Вид"	1060
27.9	Настройка отображения колонок в списках объектов АНИ	1061
27.10	Поиск и фильтрация в списках объектов АНИ.....	1062
27.10.1	Инструмент "Поле поиска"	1062
27.10.2	Инструмент "Изменить фильтр".....	1062
27.10.3	Инструмент "Применить фильтр"	1064
27.11	Настройка отображения объектов на карте "Редактора АНИ"	1064

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Приложение А	Перечень сокращений	1066
Приложение А	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	1070

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

1 Введение

Данное Руководство Пользователя (РП) служит для описания инструментов обработки плановой информации (ПИ), доступных в КСА ПИВП (далее Система) специалистам ПИВП:

- по трассовому сектору
- по внетрассовому сектору
- по работе с ограничениями ИВП
- по организации потоков воздушного движения (ОПВД)
- по ведению СВОДКИ о выполненных полетах

Данное РП ПИВП не ставит своей целью дать детальное описание технологии обработки ПИ по месту эксплуатации Системы. А приведённые в нем примеры не исчерпывают всех возможных сценариев обработки ПИ и служат цели показать, как инструменты, предоставляемые КСА ПИВП, могут быть использованы в технологических цепочках обработки ПИ. За деталями описания технологии обработки ПИ обратитесь к технологической документации по месту эксплуатации Системы (технологические карты, внутренние руководства и стандарты предприятия).

КСА ПИВП гибко настраивается месту установки с помощью:

- Изменяемых Параметров Системы (ИПС, например: правила распределения ПИ по АРМ КСА ПИВП; правила рассылки/пересылки сообщений ОВД; правила формирования СВОДКИ ДЛЯ ГЦ)
- конфигурационных файлов
- ресурсных данных (пример: аэронавигационная информация (АНИ), данные картографии)

посредством настроек в графическом интерфейсе пользователя и специальных инструментов конфигурирования, как при первоначальной установке, так и в процессе эксплуатации. Такие настройки Системы по месту установки не могут быть отражены данным руководством. В результате Система может вести себя иначе, чем описано в данном руководстве. Эти случаи по возможности оговариваются, но не могут быть исчерпаны (такие особенности должны фиксироваться в технологической документации по месту эксплуатации Системы).

Функции обработки ПИ, доступные пользователям Системы, описаны по возможности без привязки в объекту оснащения. Поэтому часть описанных здесь функций может быть либо недоступна, либо избыточна (обратитесь к технологической документации по месту эксплуатации Системы).

На данный момент, в различных объектах оснащения (региональных центрах, РегЦ) для однотипных операций могут использоваться существенно различающиеся инструменты (примеры: работа с ограничениями, окно согласования планов ИВП) - такие особенности дополнительно помечаются признаками:

МСК, МЦ	- для Московского РегЦ,
РСТ	- для Ростовского РегЦ,

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

СМФ	- для Симферопольского РегЦ,
ХБР	- для Хабаровского РегЦ,
СПБ	- для С-Петербургского РегЦ.

1.1 Основные термины и определения

В контексте описания функций КСА ПИВП применяются термины и определения, согласно таблице 1.1-1.

Таблица 1.1-1

Термин	Описание
Плановая информация (ПИ)	Совокупность данных КСА ПИВП, описывающих предметную область планирования ИВП. Включает в себя объекты ПИВП, как: <ul style="list-style-type: none"> ▪ план ИВП ▪ повторяющийся план полетов (РПЛ, Форма Р) ▪ сообщение ОВД (телеграмма AFTN, сообщение NOTAM, СППИ) ▪ ограничение ИВП и пр.)
Объект плановой информации (объект ПИ)	Уникальная информационная единица плановой информации, представляющая в КСА ПИВП объект предметной области планирования ИВП, например: <ul style="list-style-type: none"> ▪ план ИВП, ▪ повторяющийся план полетов (РПЛ), ▪ сообщение ОВД (телеграмма AFTN, сообщение NOTAM, СППИ) ▪ ограничение ИВП (как объект ПИ) и пр.
Объект аэронавигационной информации (объект АНИ)	Уникальная информационная представляющая в КСА ПИВП аэронавигационной информации (АНИ): <ul style="list-style-type: none"> ▪ точка маршрута ОВД ▪ маршрут ОВД ▪ аэродром ▪ зона/район ▪ навигационное средство (VOR/DME) ▪ ограничение ИВП (как объект АНИ) и пр.
Объект справочной информации	Справочная информация (типы ВС, бортовые номера ВС, авиакомпании, лицензии и сертификаты, страховки и др.).
План ИВП, план полета (ПЛАН)	Объект ПИ "план ИВП" - описывает план использования некоего объема ВП некими пользователями ВП. Объединяет в себе представленные планы полетов (FPL) так и заявки на ИВП не связанное с полетами ВС (стрель-

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Термин	Описание	
	бы/пуски/взрывы, запуски шаров и зондов: SPW, SHR, AER).	
Повторяющийся план полетов (РПЛ)	Объект ПИ "повторяющийся план полетов" (РПЛ) - описывает регулярный план ИВП. Объединяет в себе "полеты по расписанию" (RPL) и "планы-графики", описывающие регулярную деятельность по ИВП не связанную с полетами ВС (стрельбы/пуски/взрывы, запуски шаров и зондов).	
Ограничение ИВП (ОГР)	Объект ПИ "ограничение ИВП" - объем ВП, ограниченный для ИВП на некоторое время, для неких пользователей, вследствие деятельности по ИВП иных пользователей или по иным причинам. В КСА ПИВП объект ОГР объединяет ряд родственных объектов предметной области ОВД: запретная зона; режим (местный, временный); кратковременное ограничение; опасная зона; зона ограничений и пр.	
Сообщение ОВД	Объект ПИ "сообщение ОВД", представляет в КСА ПИВП формализованные/неформализованные сообщения, которыми обмениваются участники ОрВД в процессе деятельности по ИВП. Частные случаи:	
	Телеграмма (ТЛГ)	- сообщение ОВД в форме телеграммы AFTN,
	NOTAM	- сообщение ОВД в форме сообщения NOTAM,
	Сообщение СППИ	- сообщение СППИ.
Суточный План Полетов (СПП)	Совокупность планов ИВП на заданные сутки, по зоне ответственности органа ОВД, хранящихся в БД ПИ КСА ПИВП.	
Участники ОрВД	Все субъекты, оказывающие влияние на деятельность ИВП: пользователи ВП; органы ОВД (ПИВП, УВД); ПВО; КП аэродромов; министерства и ведомства (Минтранс, Росавиация, Минобороны, ФСБ, и др.) и местные органы власти, выдающие разрешение на ИВП; субъекты осуществляющие информационное обеспечение ОВД (СППИ, ЦАИ).	
Оператор, пользователь	Человек взаимодействующий с КСА. Например: диспетчер/специалист ОВД, инженер-технолог по ОВД, системный инженер, системный администратор.	
Автоматизированное рабочее место (АРМ)	Совокупность аппаратных и программных средств, которые обеспечивают функционирование КСА и взаимодействие Оператора с КСА. Например: ЭВМ, средства ввода и отображения информации (клавиатура, мышь, экран, тач-скрин), периферийные устройства (принтер, сканер и пр.), системное и прикладное ПО КСА.	
Человеко-машинный интерфейс (ЧМИ), интерфейс пользователя	Совокупность аппаратных и программных средств, обеспечивающих взаимодействие Оператора с КСА. Например: монитор, клавиатура, мышь; ПО, реализующее функции графического интерфейса пользователя (ГИП) и/или интерфейса командной строки (ИКС).	

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата

Термин	Описание
Графический интерфейс пользователя (ГИП)	Разновидность интерфейса пользователя, которая обеспечивает взаимодействие Оператора с КСА посредством обращения к различным графическим объектам (таблицы, графики, диаграммы, изображения и пр.), которые визуальным образом представляют информацию на экране АРМ.
Интерфейс командной строки (ИКС)	Разновидность интерфейса пользователя, которая обеспечивает взаимодействие оператора с КСА путем ввода и отображения данных и команд в виде строк символов. Пример: терминал (консоль) ОС семейства UNIX.
Действие/функция	Технологически выделенная функция обработки данных в КСА, доступная Оператору через ЧМИ, либо выполняемая КСА автоматически.
Событие	Любое изменение состояния объекта ПИ/АНИ (изменение, создание, или удаление) в системе КСА ПИВП, инициированное Системой или Оператором; приём/передача в/из КСА ПИВП команд и сообщений, посредством которых осуществляется взаимодействие КСА ПИВП с Операторами и/или внешними абонентами (Операторами, КСА). Примеры событий в КСА: получение и обработка входящего сообщения ОВД; формирование и отправка исходящего сообщения ОВД; изменение состояния объекте ПИВП (плана, ограничения) при обработке сообщения ОВД, или по пультовой операции диспетчера КСА ПИВП; создание плана ИВП по повторяющемуся плану полета (РПЛ).
Пультовая операция	Событие в КСА ПИВП, инициированное в Системе пользователем средствами ЧМИ. Когда говорят, что "событие произошло по пультовой операции", то этим подчеркивается, что оно исходило от Оператора, а не инициировано Системой автоматически. Пример: формирование и отправка сообщений ОВД может быть выполнена, как Оператором, так и Системой автоматически; создание планов из RPL на дату или загрузка файлов из ГЦ ОрВД могут быть выполнены, как оператором, так и Системой по расписанию.
Документирование и воспроизведение информации	Под документированием в КСА ПИВП понимается: - Периодическое (по расписанию, ИПС) перенесение ПИ из оперативных таблиц в архивные таблицы БД КСА ПИВП; - Ведение журнала событий (изменение ПИ, АНИ, пультовые операции диспетчеров и пр.), с указанием времени события в КСА ПИВП. Под воспроизведением в КСА ПИВП понимается: - Просмотр информации, собранной на этапе документирования в виде упорядоченных списков, с привязкой к системному времени.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

В процессе обработки ПИ, одни объекты ПИВП/АНИ могут *порождать* другие объекты ПИВП/АНИ:

Объект *порождающий* другой объект будем называть *родительским объектом*.

Объект *порождаемый* другим объектом будем называть *дочерним объектом*.

Примеры см. в таблице 1.1-2

Таблица 1.1-2

Родительский объект	Дочерний объект
Повторяющийся план полетов (RPL)	План ИВП (FPL)
Шаблон плана/ограничения	План. Ограничение
План ИВП	Сообщение ОВД. Ограничение.
Сообщение ОВД	Планы ИВП
Ограничение	Ограничение на участках ВТ. План типа SPW. Представление в ЦАИ на издание НОТАМ
Объект АНИ ("ограничение из приказа")	Ограничение (объект ПИВП)
Сообщение НОТАМ	Ограничение

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

1.2 Понятие об автоматической и ручной обработке данных в КСА ПИВП

Информация в КСА ПИВП обрабатывается в двух основных режимах (см. таблицу 1.2-1):

Таблица 1.2-1

Режим обработки	Описание
<i>Автоматическая обработка</i>	<p>Полностью автоматическая обработка без участия Оператора (функции обработки выполняются Системой по некому внутреннему событию, например, по расписанию).</p> <p>Так обрабатываются, например: планы ИВП поступающие в КСА ПИВП в виде сообщений ОВД и сообщения ОВД о ходе выполнения плана полета, корректные или содержащие незначительные ошибки, (которые могут быть автоматически распознаны и исправлены на этапе первичной обработки ПИ в КСА) и не требующие обработки человеком (корректировка, подтверждение).</p>
<i>Ручная/ автоматизированная обработка</i>	<p>Обработка с участием Оператора (диспетчера).</p> <p>Так обрабатываются, например: планы ИВП поступающие в КСА ПИВП в виде сообщений ОВД и сообщения ОВД о ходе выполнения плана полета, требующие обработки человеком (например: по литерным рейсам; аварийные сообщения; сообщения AFIL, FLA).</p>
	<p><i>Автоматизированно</i></p> <p>- для выполнения требуется ограниченное участие Оператора (например, он должен задать некие параметры, подтвердить/запустить выполнение, контролирует и подтверждает результат выполнения в интерактивном режиме).</p>
	<p><i>Вручную, по команде Оператора</i></p> <p>- Оператор вводит данные, пользуясь функциями ЧМИ (например: с клавиатуры заполняет поля объекта ПИ/АНИ, вызывает вспомогательные функции обработки).</p>

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

1.3 Понятие о Рабочем Месте (АРМ) в КСА ПИВП

Рабочее место (АРМ) в КСА ПИВП - определяется тем, какие сообщения распределяются на обработку на данное АРМ и какой набор списков/папок ПИВП отображается в списке ПИВП "Рабочее место <тип рабочего места>" данного АРМ.



Тип АРМ задается в подсистеме Технического Управления и Контроля (СТУК) КСА ПИВП.

Увидеть роль данного АРМ в КСА ПИВП можно в главном окне ПИВП:

В списках ПИВП - см. постфикс при названии ветки списков "Рабочее место <название рабочего места>", где <название рабочего места> из списка рабочих мест КСА ПИВП (ИПС).

В меню "Сервис/Настройки" - см. в группе настроек "Пользователь/Информация о текущем пользователе", поле "Рабочее место".

1.4 Понятие о наборе полномочий пользователя в КСА

Каждому пользователю (группе пользователей) КСА ПИВП в подсистеме аутентификации и авторизации КСЗИ "Барьер" назначается набор полномочий ("роль") - разрешений на выполнение каких-либо функций КСА (например: обработка входящих ТЛГ; Создание, правка, удаление ограничений ИВП; Редактирование адресной книги и т.д.).

Увидеть набор своих полномочий оператор КСА может, войдя в Систему под своим уникальным логином, в главном окне ПИВП, меню "Сервис/Настройки", в группе настроек "Пользователь/Информация о текущем пользователе", в поле "Роль-Описание".







Если, войдя в Систему, пользователь видит, что ему недоступны какие-либо функции КСА, которые он должен иметь согласно своим технологическим потребностям, то следует обратиться к лицу, ответственному за наделение пользователей полномочиями в КСА ПИВП.

Ине. № подл.	
Подпись и дата	
Взам. ине. №	
Ине. № дубл.	
Подпись и дата	

1.5 Условные обозначения принятые в документе

В документе приняты условные обозначения см. таблицу 1.5-1.

Таблица 1.5-1

Значок	Значение
	Предостережение. Игнорирование помеченных им указаний может привести к критическим сбоям в Системе!
	Предупреждение. Игнорирование помеченных им указаний, может привести к неверной обработке информации в данном приложении.
	Важное пояснение. Игнорирование помеченных им указаний затруднит понимание работы.
	Пояснение, подсказка.
	Ссылка. Обычно указывает на иные документы, или чтобы выделить важную ссылку внутри документа.
	Информация для инженера-технолога, системного администратора КСА ПИВП. Обычно касается особенностей настройки поведения системы по месту установки. См. п. 10.2 "Понятие о глобальных настройках КСА ПИВП. Изменяемые системные параметры (ИПС)"

1.6 Принятые сокращения



Аббревиатуры, принятые в документе см. Приложение А Перечень сокращений.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

1.7 Правила описания формата ввода в полях

В данном руководстве, для описания формата ввода в полях объектов ПИВП/АНИ приняты следующие соглашения (см. таблицу 1.7-1):

Таблица 1.7-1

Язык ввода	<p>РУС - кириллица, LAT - латиница</p> <p>Запись: "AAAA. Регистр = верхний. РУС" означает, что подряд вводятся 4 буквы кириллического алфавита, в верхнем регистре.</p>	
Регистр ввода	<p>Верхний/Нижний</p> <p>Пример: РОЛРА - верхний регистр; ролра - нижний регистр.</p>	
Формат	<p>9 - любая десятичная цифра от 0 до 9.</p> <p>Пример: запись 999 обозначает три любые десятичные цифры.</p> <p> Исключение сделано для ввода времени (ЧЧ.ММ) и даты (ДД.ММ.ГГГГ), т.к. это общепринятые обозначения (см ниже).</p>	
	<p>A - любая буква алфавита (возможные значения зависят от языка ввода (РУС или LAT)).</p> <p>Пример: запись AAAA обозначает четыре любые буквы.</p>	
	<p>X - любая буква A-Z, или десятичная цифра от 0 до 9.</p> <p>Пример: ХХААХ, т.е. допустимыми являются наборы символов: 91ВУ2, или Э4ДАЯ, или 7SWV0.</p> <p>В частности, запись вида означает:</p>	
	"X = {A, K, M}"	- X может стоять одно из значений, перечисленных списком в фигурных скобках.
	"X{A, K, M}99"	- во второй позиции может стоять одно из значений, перечисленных списком в фигурных скобках.
	<p><u>X</u> - подчеркнутое знакоместо означает, что должен быть введен именно тот символ, который указан в описании формата ввода.</p> <p>Пример: <u>K</u> - необходимо ввести букву "K".</p>	
	<p>[X] - необязательная часть.</p> <p>Пример: AAA[AA99][/A9999], т.е. допустимыми являются наборы символов: ЖКИУД04/A1234, или ЖКИ/A1234, но обязательными являются только три первых буквы (например, ЖКИ или RWU).</p>	
	<p><текст> - обозначает замещающий текст или описание символа.</p> <p>Пробел обозначается: " ", либо "<пробел>".</p>	
Ввод даты	<p>ДД.ММ.ГГГГ</p> <p>Пример: 17.06.2009</p>	
Ввод времени	<p>ЧЧ.ММ или ЧЧ:ММ</p> <p>Пример: 21.35</p>	
<p> Символ "обратный слэш" (\) при описании длинных путей к файлам и команд интерфейса командной строки, не помещающихся на одной строке, обозначает продолжение длинной строки на следующей.</p>		

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

1.7.1 Ввод и отображение координат

Допустимые диапазоны значений координат:

Таблица 1.7-2

Величина	Диапазон значений
Широта	[-90, +90]
Долгота	[-180, +180]

1.7.1.1 Формат ввода координат

В КСА ПИВП ввод координат допускается в различных форматах:

В градусах, минутах, секундах:

Примеры:

999999С<пробел>9999999В

9999С<пробел>99999В

9999,9С<пробел>99999,9В

99<пробел>99,9С<пробел>999<пробел>99,9В

В целых градусах:

Таблица 1.7-3

Величина	Диапазон значений	Признак широты/долготы и знак величины	
Широта	-90..+90	Без знака, или со знаком "+"	С.Ш.
		Со знаком "-"	Ю.Ш
Долгота	-180..+180	Без знака, или со знаком "+"	В.Д..
		Со знаком "-"	З.Д

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	
Име. № дубл.	
Подпись и дата	

Аналогично, допустим формат ввода в градусах в виде десятичной дроби (для GPS):

999	<разделитель>	99999
Градусы	точка или запятая	Десятичные доли градуса до пятого знака после запятой
Пример: 40.5...53.3 (координаты будут автоматически преобразованы к установленному единому формату отображения. См. ниже)		

Примеры разделителей между широтой и долготой:

Разделитель между широтой и долготой	Пример
<Пробел>	6000С_03000В
Без разделителя	6000С03000В
<Запятая>	6000С,03000В
<Запятая><пробел>	6000С,_03000В
<Пробел><Запятая><пробел>	6000С_ _03000В

Для ускорения ввода координат по ВП РФ предусмотрена возможность ввода только числовых значений: 999999<пробел>9999999 без указания букв С/Ю/З/В. При автоматическом преобразовании к единому внутреннему формату представления координат, будет считаться, что первое число - северная широта, второе - восточная долгота.

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

1.7.1.2 Формат отображения координат

Единый формат отображения координат в интерфейсе ПИВП устанавливается из главного окна ПИВП (см. п. 9 "Главное окно КСА ПИВП"), меню "Сервис/Настройки", окно "Настройки", раздел "Общее", группа "Формат вывода координат" (см. п. 11.2.1 "Раздел "Настройки/Общее"").

Доступные форматы отображения приведены в таблице 1.7-4.

Таблица 1.7-4

Широта	Разделитель	Долгота
999999С	<пробел>	999999В
9999С	<пробел>	9999В
9999,9С	<пробел>	9999,9В
99<пробел>99,9С	<пробел>	999<пробел>99,9В



При переходе в другое поле графического интерфейса пользователя, по нажатию клавиш [Tab], или [Enter] производится автоматическое преобразование к заданному формату отображения.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата




2 Интерфейс пользователя

Взаимодействие Оператора (диспетчера) с КСА ПИВП производится с помощью графического интерфейса пользователя (ГИП), с использованием следующих устройств:

- Монитор
- Манипулятор типа "мышь"
- Клавиатура



Если Система занята выполнением команды, то об этом обычно сигнализируют признаки:

"часы" - указатель мыши приобретает вид "песочных часов" или подобный (, , ), зависит ОС, от настроек оконного менеджера.

"прогресс-бар" - отображает процесс выполнения задания (может помещаться непосредственно в окне приложения или в окне диагностики)



Если не оговорено особо, то обычно предполагается, что оператор не предпринимает никаких действий в окне приложения, занятого выполнением задания, до завершения операции. За исключением необходимости прервать процесс обработки (если такая возможность предусмотрена). Оговаривается в контексте описания.

2.1 Манипулятор "мышь"

Манипулятор "мышь" используется для визуального обращения к графическим объектам графического интерфейса. На АРМ диспетчерского состава КСА ПИВП используется трехклавишная мышь.



В данном руководстве приняты следующие сокращения для названия клавиш мыши:

ЛКМ - левая кнопка мыши

ПКМ - правая кнопка мыши

СКМ - средняя кнопка ("колесико-кнопка")

Мышь представлена на экране *указателем*. В зависимости от настроек и режима работы с объектами интерфейса, указатель мыши на экране может принимать различный вид ("курсор", "стрелка", "крест").



Внешний вид указателя мыши определяется системными настройками по месту эксплуатации и в ряде случаев может отличаться от приведенного в данном руководстве.



Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Для выполнения операции над элементом ГИП необходимо при помощи мыши "обратиться к объекту":

- Для ввода текста с клавиатуры необходимо, установить указатель мыши в поле ввода, и сделать одинарный щелчок ЛКМ (при этом, в поле ввода появляется мигающий "текстовый" указатель (|), отображающий текущую позицию ввода в строке. Этот принцип реализован в окнах КСА ПИВП.
- Либо, для обращения к объекту достаточно установить указатель мыши на изображении этого объекта. При этом он будет визуально выделен ("подсвечен"), и тогда можно выполнять над ним действия. Этот принцип реализован на карте ПИВП.

Основные операции с манипулятором "мышь" см. в таблице 2.1-1.

Таблица 2.1-1

Действие с мышью	Назначение
"Однократный щелчок"	Обычно используется для активации окна, установки фокуса в поле ввода и позиции для ввода с клавиатуры, или для выделения строки списка и для нажатия на кнопки.
"Двойной щелчок"	Обычно используется для открытия окна объекта ("карточки") из списка, или для активации текстового ввода в поле.  Относится только к ЛКМ.
"Зажать"	Кнопка мыши нажимается и удерживается в нажатом положении. Обычно используется чтобы временно отобразить некоторую информацию/окно.  Обычно относится к ЛКМ.
"Перетаскивание"	Аналогично действию "Зажать", при этом указатель мыши находится в поле подвижного/изменяемого в размерах объекта ГИП. Обычно применяется, для перемещения выделенного объекта, изменения размеров окна.
"Отпустить"	Отпустить нажатую клавишу мыши.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата


2.2 Клавиатура

На АРМ диспетчеров КСА ПИВП используется типовая алфавитно-цифровая клавиатура. В основном клавиатура используется для ввода в Систему буквенно-цифровой информации. В ряде случаев клавиатура может применяться вместо мыши для обращения к объектам ГИП.

При работе с клавиатурой поле ввода текстовой информации должно быть активировано щелчком ЛКМ, или переводом фокуса ввода по [Tab], или [Enter].


2.2.1 Переключение языка ввода

Переключение раскладки клавиатуры производится:

По нажатию комбинации клавиш [Alt+Shift],  Зависит от настроек Системы по месту эксплуатации и может отличаться от описанного в данном руководстве. См. соответствующую технологическую документацию.

По щелчку ЛКМ на пиктограмме в панели управления окнами Текущее состояние раскладки отображается в панели инструментов в виде пиктограммы:

(см. п. 2.3.1 "Панель управления окнами"). **Ru** - кириллица
En - латиница



 Вид элементов интерфейса определяется настройками по месту эксплуатации и может отличаться от приведенных в данном руководстве.

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Подпись и дата
Име. № дубл.	Подпись и дата
Подпись и дата	

2.2.2 Основные операции доступные с клавиатуры

Клавиатура АРМ может быть использована для работы с окнами и элементами ГИП. Основные клавиатурные сочетания см. в таблице 2.2-1.

Таблица 2.2-1

Клавиша/ Сочетание	Назначение
[Tab]	Переход между полями ввода/элементами управления. Автодополнение в полях ввода (если предусмотрено).
[Shift+Tab]	Действие аналогично клавише [Tab], но перемещение фокуса ввода происходит в обратном порядке.
[Alt+Tab]	Переключение между окнами, открытыми в "рабочей области" АРМ КСА ПИВП.
[↑]/[↓]	Переход между строками текущего списка.
[Home]/[End]	Переход к началу /концу строки ввода. Переход к первому /последнему столбцу в текущем списке.
[Enter]	Открыть карточку (окно, форму) объекта ПИВП выделенного в текущем списке. Переход на новую строку, при вводе данных в многострочном поле ввода. Например, в 15, 18, 19 поля плана или описания границы ограничения. Завершение ввода в служебных окнах (аналогично нажатию кнопки "Ок"). Например, в служебных окнах, вызываемых из карточки плана/ограничения по кнопке  .
[Alt+Shift]	Переключение раскладки клавиатуры между кириллической и латинской (RU/EN).  Зависит от настроек Системы по месту эксплуатации и может отличаться от описанного в данном руководстве. См. соответствующую технологическую документацию.
[F5]	Обновить текущий список ПИВП



При описании работы с клавиатурой принято обозначение [1+2]. Это значит, что необходимо сначала зажать клавишу-модификатор ([Shift], [Ctrl] или [Alt]), а затем нажать вторую клавишу сочетания.

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Если обе клавиши есть клавиши-модификаторы (как в случае [Alt+Shift]), то безразлично в каком порядке они будут нажаты.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

2.3 Окна

Оператор взаимодействует с КСА ПИВП посредством графического интерфейса пользователя (ГИП), представленного на мониторе двумя основными окнами:

- Главное окно ПИВП п. 9 "Главное окно КСА ПИВП"
- Карта ПИВП п. 4 "Карта ПИВП. Общее описание"

Эти окна являются родительскими по отношению к другим окнам КСА ПИВП и окнам иных приложений, входящих в КСА ПИВП.

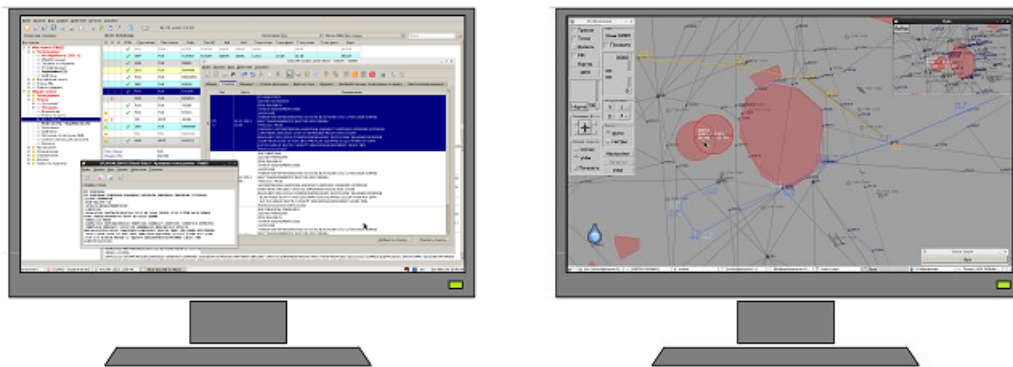


В конфигурации АРМ с двумя физическими мониторами для отображения ПИ и картографической информации целесообразно распределить информацию по мониторам следующим образом, см. таблицу 2.3-1.

Таблица 2.3-1

На мониторе 1 отображаются:	На мониторе 2 отображаются:
Главное окно ПИВП и окна объектов ПИВП (ПЛАН, ТЛГ, РПЛ, ОГР), Окно "Модуль работы с НОТАМ", Окно "Редактор АНИ" и окна объектов АНИ, Окно "Расчет нагрузки", Окно информационно-справочной системы, Окно идентификации пользователя.	Карта ПИВП, Окно "Отображение" настройки отображения на карте ПИВП, Окно отображения текущего времени, Окна метеоинформации.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата



Главное окно ПИВП и вторичные окна Окно карта ПИВП и вторичные окна

Рисунок 2.3-1

Курсор перемещается с одного монитора на другой, как, если бы это был один большой монитор.

Для **переключения фокуса мыши между окнами**, нужно выполнить щелчок в любом из окон. В текущем активном окне возможен клавиатурный ввод и операции с мышью.

Переключение между окнами производится как с помощью мыши, или по нажатию клавиш [Alt+Tab].

Для **переключения фокуса мыши на окно карты ПИВП**, достаточно, чтобы курсор был в его пределах. В этом случае, доступны операции "перетаскивания центра карты", "изменение масштаба" карты с помощью мыши (см. п. 5 "Карта ПИВП").

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата




Возможность переключения между окнами графического интерфейса пользователя (ГИП) также зависит от типа окна: *немодальное/модальное*:

Окно немодальное - то, что данное окно открыто, не препятствует обращению к другим окнам интерфейса.

Примеры: Окна объектов ПИВП (ПЛАН, ОГР, ТЛГ, НОТАМ), окна объектов АНИ в "Редакторе АНИ".

Окно модальное - пока данное окно открыто, это блокирует обращение к другим окнам (родительское окно для данного окна и другие окна, открытые из родительского), пока оно не будет закрыто. Такие окна используются, например, если необходимо обязательно дождаться от Оператора завершения ввода данных и/или подтверждения команды.

Примеры: Обычно это вспомогательные окна ("диалоги"), которые вызываются по кнопке  при полях в карточках (окнах/формах) объектов ПИВП/АНИ (при полях 8, 9, 10, 13, 15, 16, 18, 19 в карточке ПЛАН. Окно выбора адресов из "Адресной книги" при создании новой ТЛГ).

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

2.3.1 Панель управления окнами

Открытые и свернутые окна представлены значками (пиктограммами) в *панели управления окнами* (синонимы: "*панель задач*"), расположенной в нижней части монитора (рис. 2.3-2).

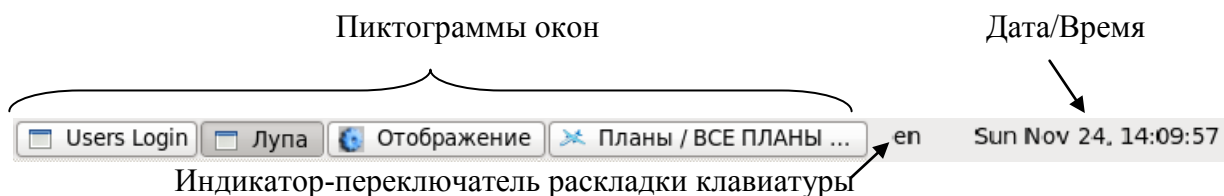


Рисунок 2.3-2

Каждому из окон (свернутому или развернутому) в панели окон соответствует свой значок (рис. 2.3-2).

Таблица 2.3-2

Состояние окна	Вид значка окна в панели задач
Окно активно	Кнопка зажата
Окно неактивно	Кнопка отжата

- Вид и состав информации, отображаемой в панели управления окнами, определяется системными настройками по месту эксплуатации и может отличаться от приведенных в данном руководстве.
- По щелчку ПКМ на пиктограмме, соответствующей окну ПИВП в панели управления окнами, доступно контекстное меню для управления окнами см. п. 2.3.1.1 "Контекстное меню в панели управления окнами".

2.3.1.1 Контекстное меню в панели управления окнами

По щелчку ПКМ на пиктограмме, соответствующей окну ПИВП в панели управления окнами, доступно контекстное меню, см. таблицу 2.3-3.

Таблица 2.3-3

Раздел меню	Назначение
Minimize	Свернуть окно в кнопку в панели окон.
Unminimize	Развернуть окно, свернутое в кнопку в панели окон, к которому было применено действие "Minimize".
Maximize	Развернуть окно во весь экран.

Подпись и дата
 Инв. № дубл.
 Взам. инв. №
 Подпись и дата
 Инв. № подл.

Раздел меню	Назначение
Unmaximize	Вернуть окну, к которому было применено действие "Maximize" прежний размер.
Move	Окно "приклеивается" к курсору и при движениях мыши следует за ней, пока не будет сделан однократный щелчок ЛКМ в данном окне.
Resize	Растягивание/сжатие окна в горизонтальном направлении.
Always on Top	Подробно см. таблицу 2.3-5.
Close	Закрыть окно






Вид и состав информации, отображаемой в контекстном меню, определяется системными настройками по месту эксплуатации и может отличаться от приведенного в данном руководстве.





2.3.2 Основные операции при работе с окнами

Основные операции при работе с окнами см. в таблице 2.3-4.

Таблица 2.3-4

Операция	Действия
Обращение к окну	Для того чтобы активировать ввод в окне, необходимо выполнить однократный щелчок ЛКМ в поле нужного окна.
Перемещение окна	<p>Для перемещения окна следует:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Установить курсор мыши в поле заголовка окна. 2) Зажать ЛКМ и перемещать курсор по экрану. При этом, окно перемещается вслед за курсором. 3) Отпустить ЛКМ. <p> Если заголовок окна расположен вне пределов экрана, то перемещение окна выполняется следующим образом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Установить курсор мыши в любом месте в поле окна. 2) Зажать клавишу [Alt] на клавиатуре АРМ. 3) Зажать ЛКМ и перемещать курсор по экрану. При этом, окно перемещается вслед за курсором. 4) Отпустить ЛКМ и клавишу [Alt].
Изменение размера окна	<p>Для изменения размера окна (если такая операция для этого окна предусмотрена) используется графический элемент , расположенный в левом/правом нижнем углу рамки окна.</p> <p>Использование:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Установить курсор мыши в поле элемента ; 2) Зажать ЛКМ и перемещать курсор. При этом размеры окна будут уменьшаться/увеличиваться, в зависимости от направления движения курсора (внутри окна, или за его пределы); 3) Отпустить ЛКМ. <p>Если необходимо развернуть окно, чтобы она заняло весь экран,</p>

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Операция	Действия
	следует нажать на значок  в заголовке окна. При вторичном нажатии на значке  , окну будет возвращен исходный размер.
Свертывание окна в панель управления окнами	Для "свертывания" окна в панель управления окнами (ПУО) следует: Выполнить щелчок ЛКМ в поле значка  в заголовке окна. В результате окно будет убрано с экрана, а в ПУО появится, пиктограмма соответствующая этому окну.
Развертывание свернутого окна	Для разворачивания окна, свернутого в пиктограмму, следует: Выполнить щелчок ЛКМ на пиктограмме окна на ПУО. В результате, окно восстановится в прежних размерах на том месте, где оно было до сворачивания.
Закрытие окна без сохранения внесенных изменений	Закрыть текущее окно без сохранения введенной информации можно по нажатию  в заголовке окна.
Выполнение завершающих операций при работе с диалоговыми окнами	В подавляющем большинстве случаев, для завершения операций ввода в окне, нужно нажать кнопку интерфейса: "Ок", "Сохранить", либо "Применить". В некоторых случаях (если в окне соответствующие кнопки не предусмотрены), завершение ввода производится по клавише Enter на клавиатуре АРМ (такие случаи оговариваются особо).



Внешний вид окон и элементов интерфейса в них (цветовая схема оформления окна, вид рамки окна и начертание кнопок управления окном, определяются системными настройками по месту эксплуатации и могут отличаться от приведенных в данном руководстве)

Име. № подл.	
Подпись и дата	
Взам. име. №	
Име. № дубл.	
Подпись и дата	

2.3.2.1 Контекстное меню, доступное из заголовка окна

Из заголовка окна ПИВП доступно меню (см. таблицу 2.3-5), обеспечивающее ряд функций для работы с окном.

Таблица 2.3-5

Раздел меню	Назначение
Minimize	Свернуть окно в кнопку в панели окон.
Maximize	Развернуть окно во весь экран.
Unmaximize	Вернуть окну прежний размер после применения к нему Maximize.
Move	Окно "приклеивается" к курсору и при движениях мыши следует за ней, пока не будет сделан однократный щелчок ЛКМ в данном окне.
Resize	Растягивание/сжатие окна в горизонтальном направлении.
Always on Top	<p>Размещать дочерние окна ПИВП поверх главных окон, так что при переключении фокуса мыши с дочернего окна на родительское окно, дочернее окно не будет сворачиваться в панель, а будет закреплено поверх родительского окна. Это позволяет одновременно держать открытыми карту ПИВП, окна списков и объектов ПИВП/АНИ и обращаться к ним (за исключением, особых случаев, когда в дочернее окно т.н. модальное - пока оно не будет закрыто, обратиться к родительскому окну нельзя).</p> <p>Для этого следует:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Вызвать нужное окно ПИВП. 2) Навести указатель на заголовок этого окна и вызвать по ПКМ контекстное меню, где выбрать пункт "Always on top". 3) Если необходимо, выполнить действие (2) для других окон, которые нужно держать открытыми поверх основных окон (при переключении между такими окнами, они будут скрываться друг под другом, оставаясь, при этом, поверх основного). <p>Для отключения свойства, войти в меню и снять настройку "Always on top". Либо, закрыть нужное окно - при следующем вызове, оно будет открыто в обычном режиме.</p>
Close	Закрыть окно



Состав функций, отображаемых в контекстном меню, определяется системными настройками по месту эксплуатации и может отличаться от приведенного в данном руководстве.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

2.4 Списки объектов ПИВП

Списки объектов ПИВП организованы в виде таблиц (рис. 2.4-1). Каждому объекту ПИВП (плану, расписанию, телеграмме, ограничению, объекту АНИ и пр.) в списке соответствует одна строка.

Колонка (столбец) таблицы

О	П	К	Состояние	Тип плана	Рейс	Тип ВС	А/В	Т выл	А/Н	Т пос.	Борт
			RPL	ФПЛ	ИЖ3302	ЯК42/М	УУДД	30 06:00	УСИИ	30 08:00	
			RPL	ФПЛ	AFL2402	A321/М	УУЕЕ	30 06:00	LIRF	30 09:40	
			FPL	ФПЛ	76845	ИЛ76/Х	УУБВ	30 06:00	УУБВ	30 07:30	РА76845
			FPL	ФПЛ	76841	ИЛ76/Х	УУБВ	30 06:00	УУБВ	30 07:30	РА76841
			FPL	ФПЛ	32765	БЕР2/М	УУБВ	30 06:00	УУБВ	30 07:20	РФ32765

Выделенная строка таблицы Ячейка таблицы

Рисунок 2.4-1

Редактирование объекта ПИВП выполняется через "карточку" объекта (экранную форму, окно). Для вызова карточки объекта ПИВП следует:

1) Выделить строку, соответствующую нужному объекту ПИВП, однократным щелчком ЛКМ в строке списка. При этом строка будет выделена цветом и станет доступной для диалога (например, для вызова контекстного меню по ПКМ).

2) Открыть карточку объекта:

- по двойному щелчку ЛКМ в соответствующей строке списка
- по однократному щелчку ПКМ в строке списка через контекстное меню
- через меню "Файл/Открыть"
- по клавиатурной комбинации [Ctrl+O]

3) Ввести информацию в полях карточки объекта ПИВП и сохранить изменения.

После этого, изменения будут отражены в соответствующих ячейках списка ПИВП (если введенная информация влияет на состояние данных, отображаемых в списке; если, в списке отображаются соответствующие столбцы таблицы - определяется настройками списков ПИВП, см. п. 9.7 "Настройка отображения списков ПИВП").

Име. № подл.	
Подпись и дата	
Взам. име. №	
Име. № дубл.	
Подпись и дата	



Ввод данных непосредственно в ячейках списков ПИВП невозможен.

Редактирование объекта ПИВП выполняется через карточку объекта (экранную форму, окно).

Ряд атрибутов объекта ПИВП (например: в ПЛАНЕ это задержка вылета, фактические времена вылета/посадки; в ОГРАНИЧЕНИИ это доведение состояния ОГР в органы ОВД, сопряженные автоматизированные системы) может быть изменен через контекстное меню в списке ПИВП. Оно доступно по однократному щелчку ПКМ в строке списка объектов ПИВП.

Описание контекстных меню дано в рамках описания списков ПИВП конкретных типов.



2.4.1 Выделение строк/групп строк в списках ПИВП и вызов контекстного меню

Основные операции в списках см. в таблице 2.4-1.

Таблица 2.4-1

Операция	Действия
Выделение одной строки	Для выделения одной строки в табличном списке следует: 1) Навести указатель мыши на строку. 2) Сделать в ней однократный щелчок ЛКМ. При этом строка будет выделена цветом и станет доступной для диалога.
Выделение непрерывной группы строк	Для выделения непрерывной группы строк в табличном списке следует: 1) Навести указатель мыши на строку, которая будет началом выделения.. 2) Нажать ЛКМ и перетащить указатель мыши вверх/вниз по списку до строки, которая будет концом выделения.. 3) Отпустить ЛКМ. В результате, будет выделена непрерывная группа строк списка и станет доступной для диалога.
Выделение произвольного набора строк	Для выделения произвольного набора строк в табличном списке следует: 1) Нажать клавишу [Ctrl] на клавиатуре АРМ. 2) Навести указатель мыши на строку. Сделать в ней однократный щелчок ЛКМ. 3) Повторить (2) для других строк списка, которые необходимо выделить.

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Операция	Действия
	<p>4) Отпустить клавишу [Ctrl].</p> <p>В результате, строки будут выделены в списке цветом и станут доступны для диалога.</p> <p> Описанные выше методы выделения строк в списках ПИВП могут быть использованы в комбинации.</p>
Вызов контекстного меню	<p>Вызов контекстного меню в списках ПИВП выполняется по щелчку ПКМ в строке (или в выделенной группе строк) таблицы, для которой хотим вызвать меню.</p> <p> Состав контекстного меню специфичен для каждого списка ПИВП: по типу объектов ПИВП (ПЛАНЫ, ТЛГ, ОГР), по назначению. См. соответствующие разделы руководства.</p>

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

2.5 Окно (карточка) объекта ПИВП

Объекты ПИВП (ПЛАН, ТЛГ, РПЛ, ОГР, НОТАМ...), представлены в ГИП КСА ПИВП своими окнами ("карточками").

Карточка объекта ПИВП объединяет в себе набор элементов интерфейса для отображения и управления объектом ПИВП данного типа.

Окно объекта ПИВП содержит основные элементы интерфейса, см. таблицу 2.5-1:

Таблица 2.5-1


Элемент интерфейса	Назначение
Вкладки окна	Служат для организации доступа к различной информации по данному объекту ПИВП. См. таблицу 2.5-2.
Панель инструментов окна	Служит для быстрого доступа к наиболее часто используемым функциям по работе с объектом ПИВП. Функции в панели инструментов объединены в группы, которые могут быть отображены/скрыты. См. п. 2.7 "Управление отображением элементов интерфейса в панели инструментов окон ПИВП".
Панель меню окна	Служит для доступа к различным данным и функциям по работе с объектом ПИВП, сгруппированным в меню на назначению.

Информация в окне объекта ПИВП сгруппирована во *вкладках окна*. Полный набор вкладок зависит от типа объекта ПИВП (ПЛАН, ОГР, ОГР, ТЛГ, НОТАМ...), но все объекты ПИВП имеют следующие основные вкладки, см. таблицу 2.5-2:

Таблица 2.5-2

Вкладка	Содержит
Вкладка "Основное"	Основная информация, описывающая объект ПИВП данного типа. Например, для ПЛАНА это: номер рейса, маршрут, АРД и время вылета, АРД посадки и время в полете, статус и состояние плана. Для ОГР это: тип, название, описание времени действия и геометрии объема ОГР и т.д.
Вкладка "Ссылки"	Список объектов ПИВП, с которыми данный объект ПИВП связан по ссылкам. Например: ТЛГ может быть связана с ПЛАНом, который создан или изменен по этой ТЛГ. ПЛАН будет связан с родительским РПЛ, по которому создана запись в суточном плане (СПП). Ограничение ИВП (ОГР/ОГР) может быть связано с родительским ПЛАНом, по которому оно создано или с ПЛАНом, к которому привязано через Окно Контроля Плана ИВП. ОГР/ОГР на участках маршрутов ОВД (ВТ), рассчитанное по родительскому ОГР будет с ним связано по ссылке. И т.д.

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Вкладка	Содержит
	См. п. 15 "Привязка/отвязка объектов ПИВП между собой по ссылкам".
Вкладка "Журнал"	<p>Журнал событий по данному объекту ПИВП ("создан", "изменен" и пр.) с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ дата и время события (когда) ▪ РМ (где событие имело место: СЕРВЕР, АРМ) ▪ пользователь (кто инициировал событие: Ф.И.О., СИСТЕМА) ▪ описание события (что произошло) ▪ атрибуты события (что изменилось при событии) <p> Также, информация о событиях доступна через единый Журнал событий КСА ПИВП, см. п. 14 "Доступ к Журналу событий КСА ПИВП".</p>
Вкладка "Диагностика"	Содержит полный список диагностических сообщений, выданных КСА ПИВП при обработке данного объекта ПИВП.

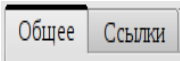




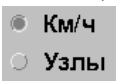
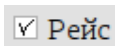

Остальные вкладки обеспечивают доступ к более детализированной информации, специфичной для объекта ПИ/АНИ данного типа (например: в плане ИВП на вкладке "Маршрут" отображается детальное разложение маршрута по плану, полученное в результате обработки плана в КСА ПИВП; на вкладке "Конфликты" отображаются найденные конфликты данного объекта ПИ с иными объектами).

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

2.6 Основные элементы графического интерфейса пользователя (ГИП)




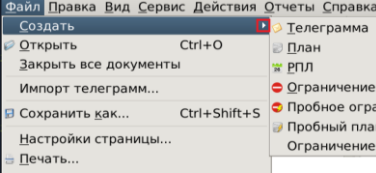
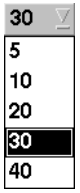
В таблице 2.6-1 приведены основные графические элементы управления, используемые в диалоговых окнах.

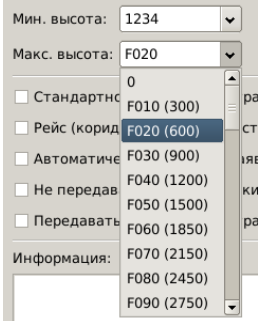

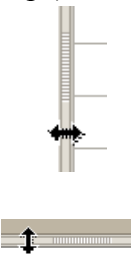


Таблица 2.6-1

Элемент интерфейса	Описание	Управление событиями с помощью мыши
Панель вкладок 	Выбор вкладок в пределах данного окна Если текущая ширина окна не позволяет разметить все вкладки в панели, то они "скрываются" и, в левой части панели вкладок, отображается символ "разрыва" панели вкладок  . А в правой части панели вкладок отображаются кнопки  для прокрутки панели вкладок вправо/влево в пределах текущей ширины окна.	Щелчок ЛКМ на вкладке открывает её.
Кнопка 	Выполнение действия по нажатию кнопки.	Щелчок ЛКМ на поле кнопки.
Кнопка с фиксацией 	Кнопка, сохраняющая свое текущее состояние после завершения нажатия. В зависимости от контекста применения, состоянием по умолчанию может быть как зажатое, так и отжатое состояние.	Щелчок ЛКМ на поле кнопки.
Селективная кнопка ("радиокнопка") 	Кнопка, входящая в группу кнопок с зависимой фиксацией для выбора одного из нескольких взаимоисключающих вариантов.	Выполнить щелчок ЛКМ в поле значка, или на пояснительной надписи. Выбранный параметр выделяется тёмным кружком.
Флажок ("чекбокс") 	Для установки/сброса одного из нескольких дополняющих вариантов.	Щелчок ЛКМ в поле чекбокса или пояснительной надписи. Состояния: Галочка снята Галочка установлена
Поле ввода 	Представляет собой область, внутри	Сделать одинарный

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата


Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Элемент интерфейса	Описание	Управление событиями с помощью мыши
	которой доступны функции отображения и редактирования текста.	щелчок ЛКМ внутри поля. В поле отобразится курсор в виде " ". Ввести текст с клавиатуры.
Поле ввода/выбора 	Инструмент, позволяющий вводить с клавиатуры и/или пошагово выбирать значение из списка.	Щелчок ЛКМ на ▲ - увеличивает значение; Щелчок ЛКМ на ▼ - уменьшает значение.
Вспомогательная кнопка 	Если рядом с полем ввода расположена кнопка  , то это значит, что ввод в поле возможен не только с клавиатуры, но из вспомогательного окна (в некоторых случаях - только из окна).	Нажать кнопку и ввести данные во вспомогательном окне.
Меню	Служит для вызова функций из списка. Если права от пункта меню расположен значок ►, то это значит, что этот пункт меню в свою очередь, может быть раскрыт в меню уровнем ниже: 	1) Вызвать меню. 2) Навести указатель на пункт - он будет подсвечен в меню. 3). Сделать однократный щелчок ЛКМ по пункту меню.
Контекстное меню	Меню, которое вызывается по ПКМ в контексте рабочей области (поле ввода, таблица/список, ячейка/строка).	1) Нажать ПКМ в поле рабочей области. 2) Сделать однократный щелчок ЛКМ по нужному пункту меню.
Выпадающий список ("комбобокс") 	В целом аналогичен меню, но служит не для вызова функций, а для выбора значений из списка (обычно без возможности редактирования в поле ввода).	1) Выполнить щелчок ЛКМ в поле кнопки. В результате, откроется список значений для выбора. 2) Щелчком в поле списка выбрать значение из списка. Выбранное значение отобразится в поле кнопки списка.
Комбобокс + поле ввода	Сочетание однострочного текстового поля ввода и комбобокса. Позволяет	Сделать щелчок ЛКМ в поле и ввести в поле

Элемент интерфейса	Описание	Управление событиями с помощью мыши
	<p>вводить значение, как с клавиатуры, так и выбрать из списка.</p>	<p>значение с клавиатуры. Или, раскрыть список и выбрать значение.</p>
<p>Полоса прокрутки ("скроллинг")</p> 	<p>Для перемещения (по вертикали/горизонтالي) видимой области отображения содержимого в пределах области отображения, превышающей размеры видимой области.</p>	<p>Навести указатель мыши на символ движка Зажать ЛКМ и перетащить движок. Отпустить ЛКМ. Либо, выполнить щелчок ЛКМ по ◀/▶ на концах полосы прокрутки.</p>
<p>Разделитель ("сплиттер")</p> 	<p>Служит для оперативного изменения размеров полей в окне</p>	<p>Навести указатель мыши на символ разделителя. Зажать ЛКМ и перетащить разделитель до нужного положения. Отпустить ЛКМ.</p>
<p>Шкала с движком ("слайдер")</p> 	<p>Для плавного изменения какого-либо параметра</p>	<p>Навести указатель мыши на символ движка Зажать ЛКМ и перетащить движок. Отпустить ЛКМ.</p>
<p>Диалоговое окно (диалог)</p>	<p>Предназначено для запроса у Оператора ввода неких параметров и/или подтверждений на выполнение действий.</p> <p> Часть диалоговых окон не допускают обращения к другим элементам ГИП, до тех пор пока Оператором не будут завершены ввод в текущем окне. Такие окна будем называть <i>модальными</i>.</p>	<p>Выполнить в диалоге какие либо вводы и закрыть окно по кнопке подтверждения (например, "Ок").</p>
<p>Окно диагностики</p>	<p>Разновидность упрощенного диалога, когда Оператору выдается лишь сообщение и дополнительных вводов</p>	<p>Закреть окно по кнопке подтверждения ("Ок") или по [x].</p>

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Элемент интерфейса	Описание	Управление событиями с помощью мыши
	от него не требуется.	
Мастер	Разновидность диалога, где Оператор проводится через наперед заданную последовательность шагов. В процессе прохождения этих шагов, может допускаться переход на шаг вперед/назад, или пропуск какого либо шага.	На каждом шаге Оператор выполняет в диалоге какие либо вводы и нажимает кнопку "Далее/Вперед", "Назад", или "Пропустить", если такое допускается.

 Кроме указанных, в качестве элементов управления могут также выступать некоторые поля выделенного и расширенного формуляров сопровождения, поля списков и некоторые другие (описание способов обращения к управляющим элементам см. по тексту руководства).




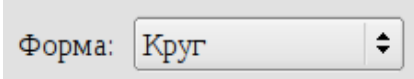

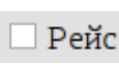
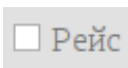
 В зависимости от прав пользователя на операции над объектами ПИВП и/или от текущего состояния объектов ПИВП, элементы интерфейса КСА ПИВП могут быть доступны для пользователя (активны), или недоступны для пользователя (неактивны). Графические объекты, соответствующие недоступным элементам интерфейса (кнопки, знаки/пиктограммы, комбобоксы и проч.) в ГИП "обесцвечиваются" и отображаются менее контрастно, чем активные (примеры см. в таблице 2.6-2).

Таблица 2.6-2

Элемент интерфейса	Состояние и вид при отображении	
	Активен	Неактивен
Значок/Кнопка		
Комбобокс		
"Чекбокс"		

Ине. № дубл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Ине. № подл.	Подпись и дата

2.7 Управление отображением элементов интерфейса в панели инструментов окон ПИВП

Часть элементов интерфейса в панели инструментов окна ПИВП (для главного окна ПИВП и для окон объектов ПИВП) объединены в группы.

Такие группы элементов помечены разделителем (⋮):



С группами возможны следующие манипуляции:

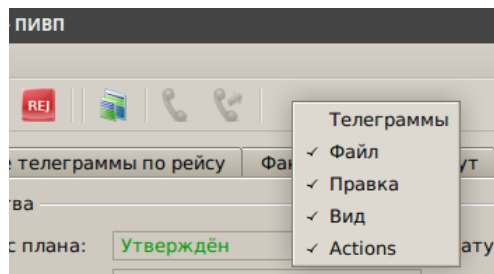
- Показывать/скрывать всю группу в панели инструментов п. 2.7.1 "Отображение/сокрытие группы элементов панели "
- Размещать (пристыковывать) группу по периметру окна п. 2.7.2 "Изменение относительных размеров групп элементов интерфейса в панели инструментов"
- Изменять относительные размеры группы п. 2.7.3 "Пристыковка групп элементов панели инструментов в окне ПИВП"

2.7.1 Отображение/сокрытие группы элементов панели инструментов

Для отображения/сокрытия группы элементов управления в панели инструментов следует:

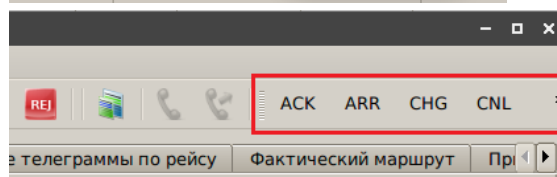
1) Сделать однократный щелчок ПКМ в панели инструментов окна ПИВП.

При этом откроется контекстное меню, в котором перечислены группы элементов интерфейса, которые можно отобразить:



2) Установить/снять чекбокс напротив имени группы.

В результате, отмеченная панель будет показана/скрыта:



Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

2.7.2 Изменение относительных размеров групп элементов интерфейса в панели инструментов

Если группа элементов интерфейса в панели инструментов окна ПИВП не полностью помещается в окне при текущем размере окна, то такая панель помечается значком >>, см. рис. 2.7-1.

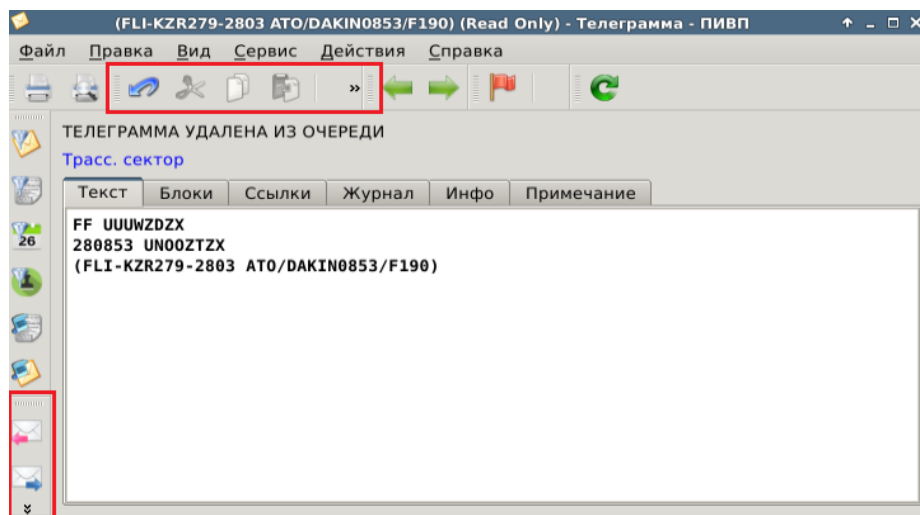
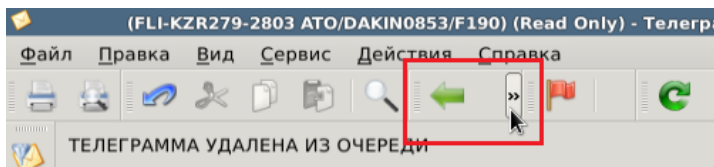


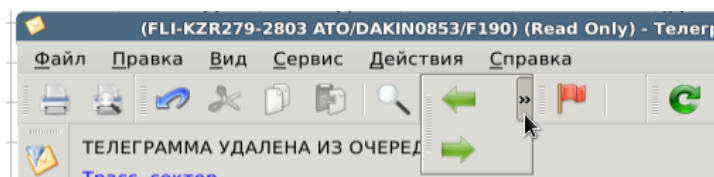
Рисунок 2.7-1

Чтобы элементы группы стали видны полностью следует:

- Вар. 1) Растянуть окно так, чтобы нужные элементы стали доступны.
- Вар. 2) Навести указатель мыши на значок >> и сделать однократный щелчок ЛКМ на нем:



При этом, все элементы группы будут временно доступны для обращения к ним:



Но после того, как указатель покинет группу, группа снова частично скроется.

- Вар. 3) Навести указатель мыши на разделитель группы, следующей за значком >> и сдвинуть так, чтобы элементы панели стали видны. Но при этом будут свернуты другие группы.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

2.7.3 Пристыковка групп элементов панели инструментов в окне ПИВП

Пусть начальное состояние окна таково:

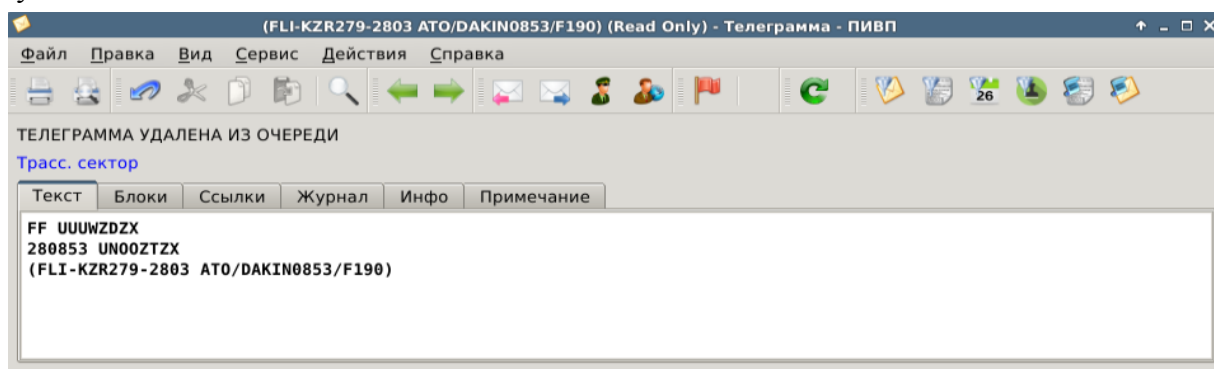



Рисунок 2.7-2

Пусть желательно более оптимально разместить элементы панели инструментов в окне: поменять расположение групп элементов в панели инструментов, или разместить часть элементов по периметру рамки окна.

Для этого можно воспользоваться способностью групп элементов панели инструментов "пристыковываться" в определенных зонах окна. Для этого необходимо:

1) Навести указатель мыши на разделитель. При этом вид указателя сменится на  ("рука"), рис. 2.7-3.

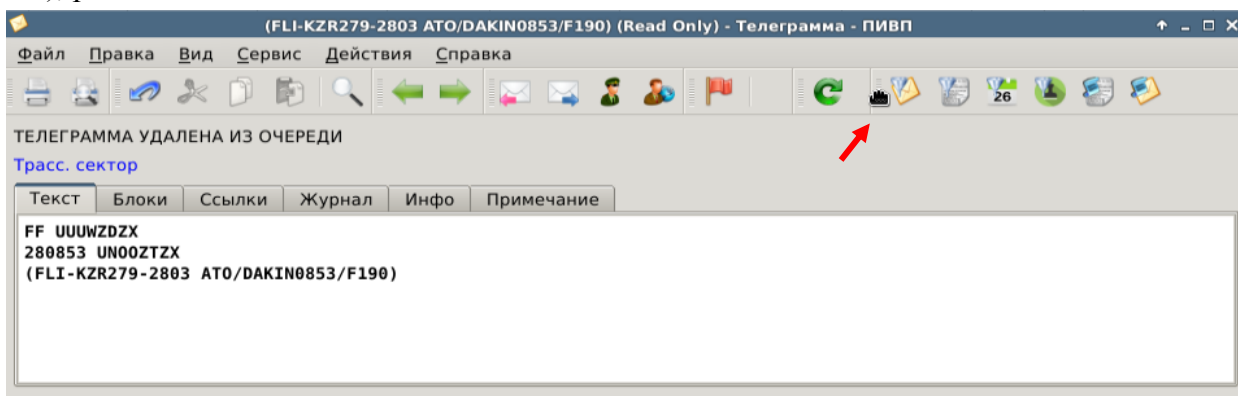


Рисунок 2.7-3

2) Зажать ЛКМ и перетащить группу элементов на новое место посадки.



Суб-панель возможно посадить: в панели инструментов или справа/слева по контуру рамки окна.

Нельзя разместить суб-панель вдоль нижней части окна.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

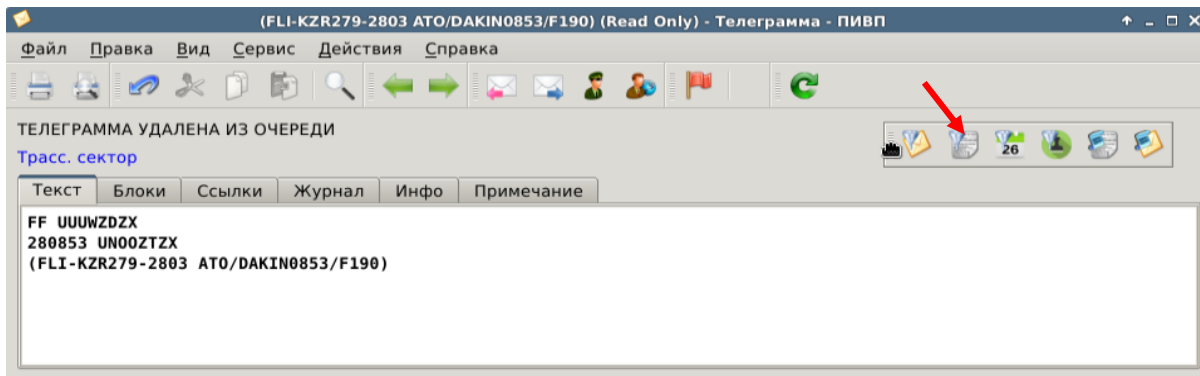


Рисунок 2.7-4

О том, что выбранное место посадки готово принять группу, говорит изменение размеров в месте посадки и появление пунктирной рамки в размер перемещаемой группы:

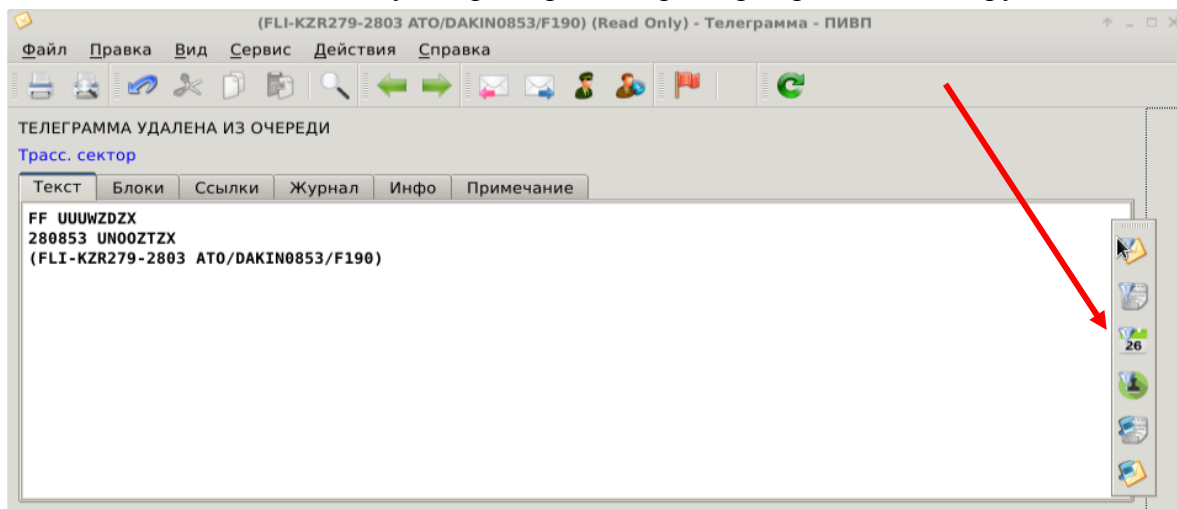


Рисунок 2.7-5

При подведении перемещаемой группы к месту посадки, срабатывает "эффект магнита" - группа притянется к месту посадки и встанет точно по нему:

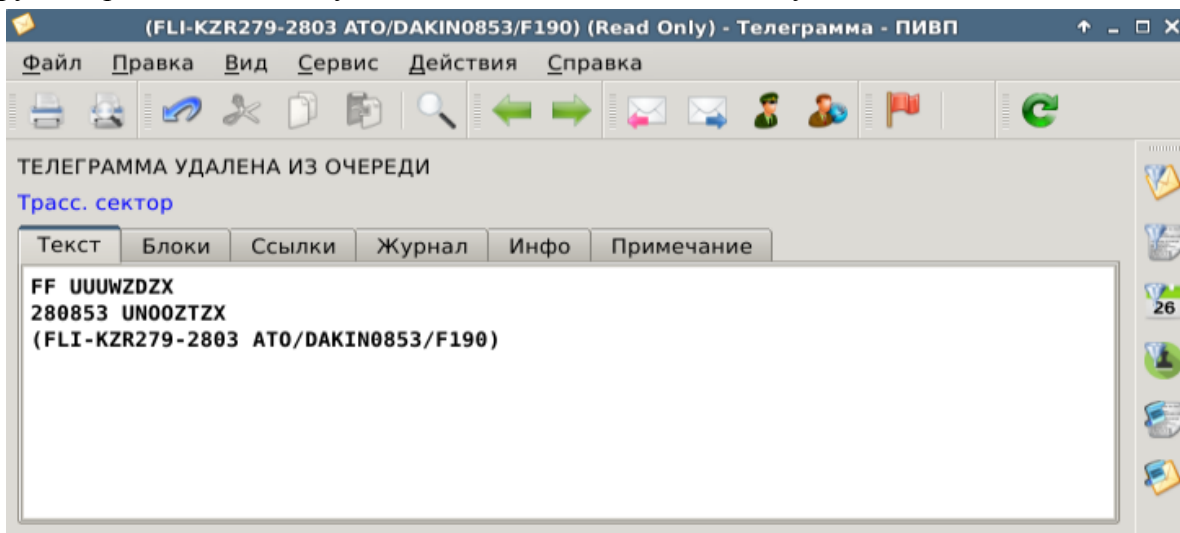


Рисунок 2.7-6

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

2.8 Как сделать снимок экрана АРМ

Если необходимо сделать снимок экрана АРМ следует:

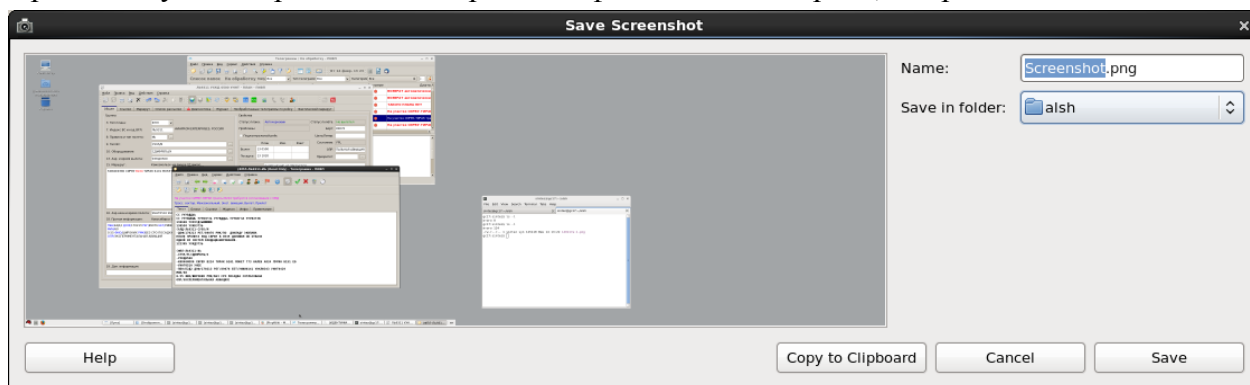
1.а) Чтобы сделать **снимок всего рабочего стола АРМ** (если АРМ оборудован двумя экранами, то будет сделан снимок общего рабочего стола с обоих экранов), рис. 2.8-1 (а).

- нажать клавишу [Print Screen] на клавиатуре АРМ,

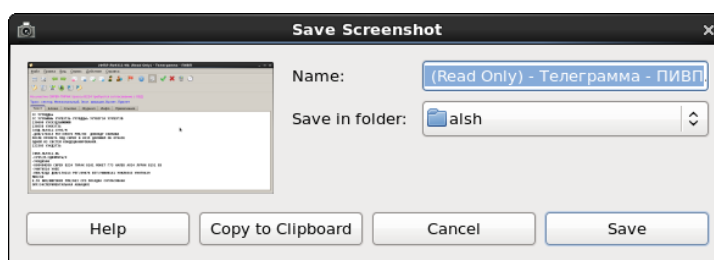
1.б) Чтобы сделать снимок **только текущего активного окна**, (рис. 2.8-1 (б)).

- нажать сочетание клавиш [Alt]+[Print Screen] на клавиатуре АРМ,

При этом будет открыто окно сохранения файла снимка экрана, см. рис. 2.8-1.



а



б

Рисунок 2.8-1

Далее, сделанный снимок экрана может быть:

- Скопирован в буфер обмена для оперативной вставки в документы (см. руководства по работе с соответствующими программами).
- Сохранен в файл в формате .PNG.

Для этого следует:

2) Задать имя файла в поле "Имя" в окне "Сохранение снимка экрана", рис. 2.8-1 (а, б).

3) Задать каталог для сохранения файла с помощью комбобокса "Сохранить в каталоге...". Выбрать пункт "Иной", см. рис. 2.8-2 (а). Будет открыто окно "Выбор каталога" (см. рис. 2.8-2 (б)). Пользуясь "проводником" по файловой системе АРМ задать нужный каталог.

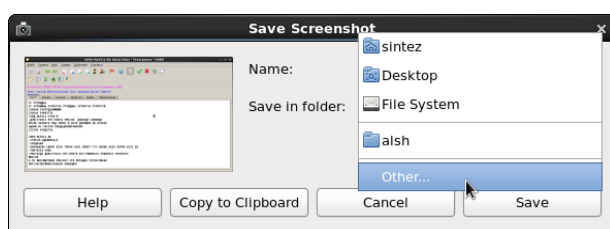
Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	



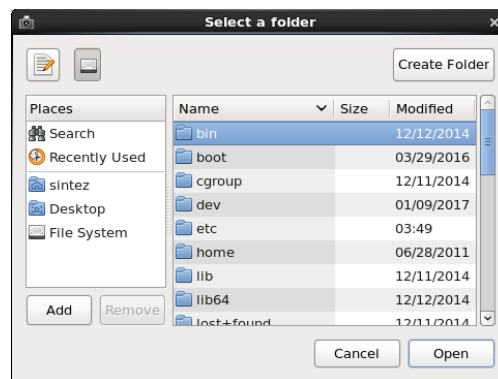
Настоятельно рекомендуется сохранять файлы в каталогах, выделенных для этих целей Системным Администратором КСА ПИВП (например, в каталогах на общем сетевом диске Смены).

Это позволит избежать случайного сохранения рабочих материалов в системных каталогах ОС и КСА ПИВП, где их будет сложно найти среди других файлов; избежать переполнения системного диска АРМ файлами рабочих материалов. А в случае выхода АРМ из строя, все рабочие материалы, сохраненные на сетевых дисках не будут утеряны.

Нажать кнопку "Ок" в окне "Выбрать каталог".



а



б

Рисунок 2.8-2

4) Завершить сохранение файла нажатием кнопки "Ок" в окне "Сохранение снимка экрана". Файл снимка будет сохранен по указанному пути.

Ине. № подл.	
Подпись и дата	
Взам. ине. №	
Ине. № дубл.	
Подпись и дата	

3 Аутентификация и авторизация пользователя в КСА ПИВП

Аутентификация - проверка пользователя, при попытке входа в КСА ПИВП на право доступа. Подразумевает ввод уникальной пары <Имя Пользователя | Пароль>, выданных пользователю уполномоченным лицом.

Авторизация - назначение данному пользователю прав доступа к функциям и ресурсам (файлам, каталогам), в соответствии с ролью данного Пользователя в Системе, и автоматическое применение на АРМ персонализированных настроек Системы для данного пользователя (например, настроек отображения списков ПИВП) при входе в Систему.

В зависимости от выбранной настройки в Группе "Конфигурация" (см. п. 11.2.1 "Раздел "Настройки/Общее"", таблица 11.2-1) Пользователь входит в Систему со своими индивидуальными, настройками, или с настройками "по умолчанию" для всех пользователей.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

3.1 Окно системы аутентификации и авторизации "Барьер"

Для обеспечения аутентификации и авторизации пользователя в КСА ПИВП используется подсистема Комплекс Средств Защиты Информации (КСЗИ) "Барьер".

В ГИП на АРМ КСА КСЗИ "Барьер" представлен окном, представленным на рисунке 3.1-1.

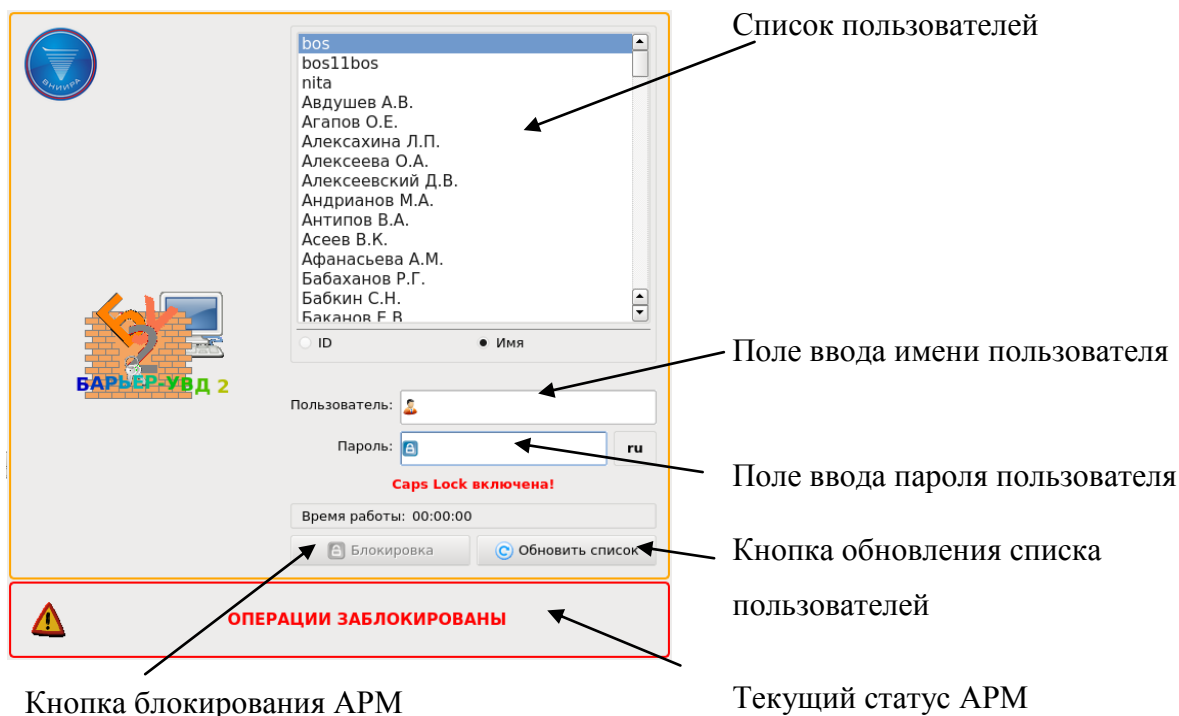




Рисунок 3.1-1

В окне аутентификации и авторизации КСЗИ "Барьер" доступны элементы ГИП, перечисленные в таблице 3.1-1.

Таблица 3.1-1

Элемент интерфейса	Описание
Список пользователей	Отображает список пользователей, зарегистрированных в системе "Барьер".
	Возможно принудительно обновить список по текущему состоянию БД КСЗИ "Барьер" по нажатию кнопки "Обновить список" (⌂). Может быть нужно, если пользователь был добавлен/изменен/удален в БД КСЗИ "Барьер", но в текущий может эти изменения не отображаются в списке.
	Возможно отображение списка в 2х режимах:
Радиокнопка "ID"	- по идентификационным номерам в БД КСЗИ "Барьер",
Радиокнопка "Имя"	- по имени пользователя в БД КСЗИ

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

		"Барьер".
Поле "Пользователь"	Поле отображения имени пользователя, выбранного в списке пользователей.	
Поле "Пароль"	Поле ввода пароля. Справа от поля расположен индикаторы раскладки клавиатуры и индикатор включения режима CapsLock:	
	ru	- включен кириллический ввод,
	en	- включен ввод латиницы.
	CapsLock включена!	- включен [CapsLock]
Поле "Время работы"	Отображает длительность сессии текущего пользователя.	
Кнопка "Блокировка" ()	Заблокировать АРМ, не выходя из текущей сессии.	
Кнопка "Обновить список" ()	Принудительно обновить список пользователей по текущему состоянию БД КСЗИ "Барьер".	



Т.к. версии ПО КСЗИ "Барьер" могут различаться между объектами оснащения, то внешний вид окон ПО "Барьер" может отличаться от приведенного в данном руководстве. Но обеспечивает схожий функционал.

В параграфах ниже описаны процедуры:

Вход в КСА ПИВП

п. 3.2 "Вход в КСА ПИВП"

Временная блокировка/разблокировка АРМ

п. 3.2.1 "Блокировка АРМ"

п. 3.2.4 "Разблокирование АРМ"


Выход из КСА ПИВП

п. 3.3 "Выход из системы КСА ПИВП"

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Име. № дубл.	Подпись и дата
Подпись и дата	Подпись и дата

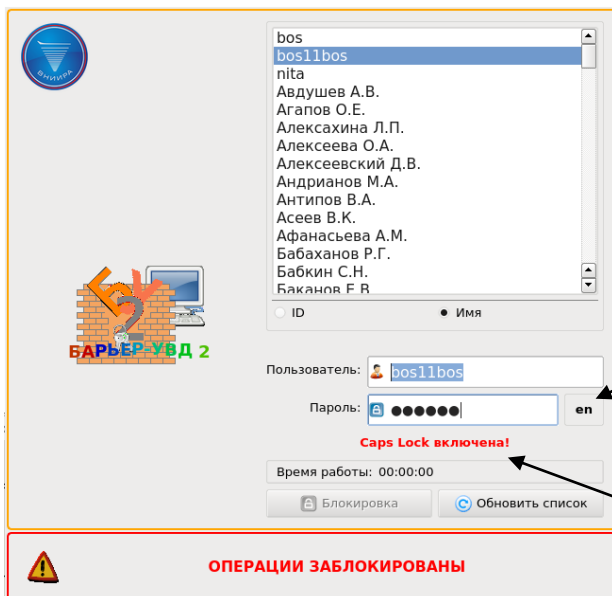
3.2 Вход в КСА ПИВП

Для входа в КСА ПИВП пользователю необходимо ввести *имя* и *пароль пользователя* системы "Барьер" (см. 3.1-1).

-  В случае невозможности войти в Систему со своим логином паролем, следует обратиться к непосредственному руководителю, к Системному Администратору или Администратору Безопасности КСА ПИВП.

Для входа следует:


- 1) В поле "Список пользователей" одиночным щелчком ЛКМ на имени пользователя выбрать имя пользователя. В результате его имя отобразится в поле "Пользователь";
- 2) В поле "Пароль" ввести с клавиатуры АРМ пароль (см. 3.2-1).



Индикатор текущей раскладки клавиатуры АРМ

Индикатор включения режима ввода в верхнем регистре ("CapsLock")

Рисунок 3.2-1

-  Если при вводе пароля на клавиатуре АРМ нажать клавиша [CapsLock], то в окне "Барьер" отображается предупреждение: **Caps Lock включена!**

Если фокус ввода находится в поле "Пароль", то, по нажатию сочетания клавиш [Alt+Shift], происходит переключение между латинской и кириллической раскладками клавиатуры. Текущая раскладка отображается в окне "Барьер":

en - латиница,


ru - кириллица.

- 3) Нажать клавишу [Enter] на клавиатуре АРМ.

При успешной аутентификации Пользователя в Системе, АРМ будет разблокировано. При этом, автоматически будет произведена авторизация Пользователя - применены соответ-

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

ствующие права доступа и индивидуальные настройки (в том числе, будут применены текущие настройки, на момент последнего выхода данного Пользователя из КСА ПИВП).

При ошибочном вводе имени пользователя - следует сбросить имя пользователя нажатием на кнопку "Заккрыть сессию" () и повторить действия (1, 2, 3) текущего раздела.

При ошибочном вводе пароля - следует повторить ввод пароля и нажать клавишу [Enter] на клавиатуре АРМ.



Внимание! При трехкратном неверном вводе пароля происходит блокировка операций на данном АРМ. Для разблокировки АРМ нужно обратиться к Администратору Безопасности или Системному Администратору КСА ПИВП.

Если при попытке входа в систему в окне системы "Барьер" появилось сообщение:

Срок хранения пароля истёк

То это означает, что закончился период действия пароля Пользователя, установленный в КСЗИ "Барьер". Необходимо обратиться за его продлением к Администратору Безопасности или Системному Администратору КСА ПИВП.

3.2.1 Блокировка АРМ

Блокировка АРМ - есть состояние АРМ, когда Пользователь остается в системе КСА ПИВП, но доступ к операциям на АРМ блокируется (например, если ему нужно временно покинуть рабочее место).

Блокировка АРМ может происходить:

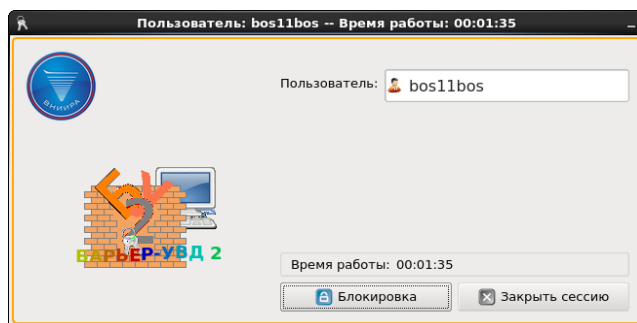
- Принудительно оператором АРМ п. 3.2.2 "Принудительная блокировка АРМ"
- Автоматически, по истечении времени неактивности пользователя п. 3.2.3 "Автоматическое блокирование АРМ при неактивности пользователя"

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата
Подпись и дата	

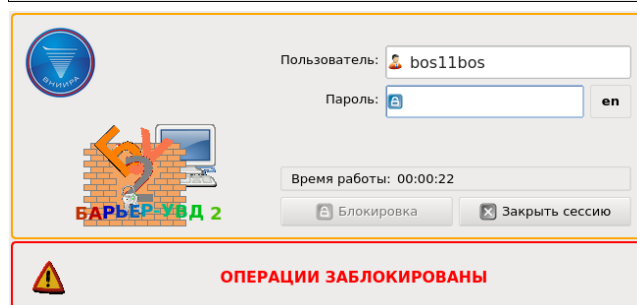
3.2.2 Принудительная блокировка АРМ

Для **блокирования АРМ** следует:

1) Нажать кнопку с именем текущего пользователя в панели управления окнами. При этом будет открыто окно:



2) Нажать кнопку "Блокировка" (🔒). При этом будет открыта приглашения системы "Барьер", где в поле "Пользователь" отображается имя оператора, временно заблокировавшего АРМ:



ОПЕРАЦИИ ЗАБЛОКИРОВАНЫ



У нового пользователя есть возможность **закрыть сессию для пользователя, заблокировавшего АРМ** (см. п. 3.3 "Выход из системы КСА ПИВП"), и продолжить работу под своим {именем, паролем}.

Для этого в окне приглашения системы "Барьер", следует нажать кнопку "Закрыть сессию" (⌫). При этом будет открыто окно приглашения системы "Барьер", рис. 3.1-1. И войти под своим {именем, паролем} согласно п. 3.2 "Вход в КСА ПИВП".


Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

3.2.3 Автоматическое блокирование АРМ при неактивности пользователя

АРМ КСА ПИВП блокируется автоматически, по истечении времени неактивности пользователя (отсутствие пультовых операций с клавиатуры или мыши), заданного в настройках системы "Барьер".

Для разблокировки АРМ следует однократным щелчком ЛКМ выбрать имя пользователя в "Списке пользователей" и ввести пароль в поле "Пароль". И нажать клавишу [Enter] на клавиатуре АРМ.



В случае, если, в систему вошёл пользователь #1. Затем, по истечении времени неактивности пользователя #1, система "Барьер" автоматически заблокировала АРМ. То другой пользователь #2 может закрыть сессию пользователя #1 по нажатию кнопки "Закрыть сессию" () в окне "Барьер". Войти на АРМ со своим логином и паролем. И продолжить работу.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

3.2.4 Разблокирование АРМ

Для **разблокирования АРМ** следует:

В окне приглашения "Барьер", рис. 3.2-2:

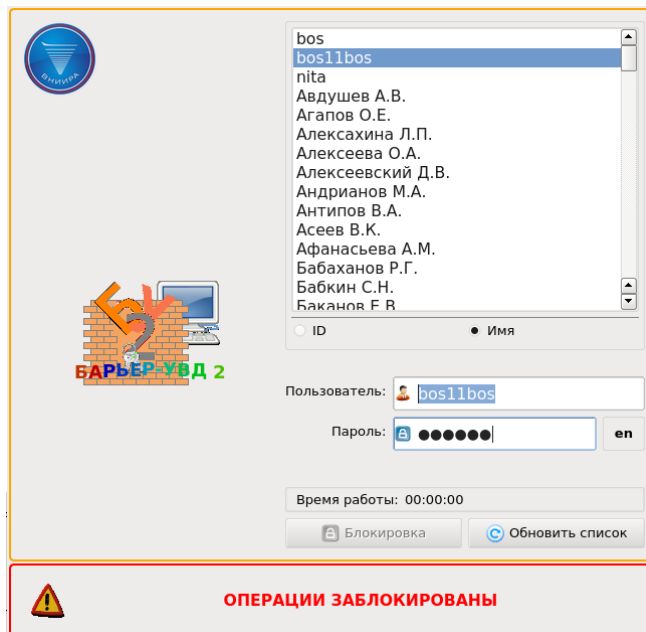


Рисунок 3.2-2

- 1) Однократным щелчком ЛКМ выбрать имя пользователя в "Списке пользователей".
- 2) ввести пароль в поле "Пароль". и нажать клавишу [Enter] на клавиатуре АРМ.

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

3.3 Выход из системы КСА ПИВП

Чтобы выйти из системы, следует:

1) Нажать кнопку с именем текущего пользователя в панели управления окнами. При этом будет открыто окно, рис. 3.3-1.

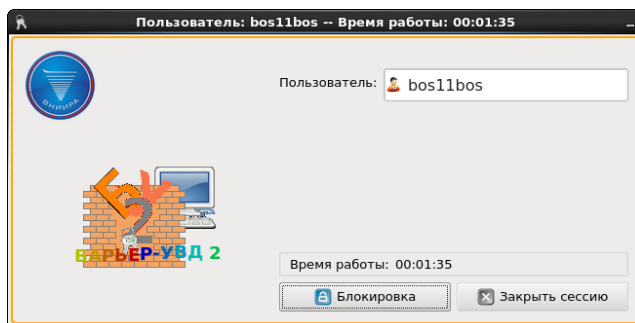


Рисунок 3.3-1

2) Нажать кнопку "  Закреть сессию". При этом будет открыто приглашение системы "Барьер", рис. 3.1-1.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

4 Карта ПИВП. Общее описание

Карта ПИВП служит для графического отображения объектов ПИВП, картографической информации и информации о воздушной обстановке (по команде оператора и/или автоматически), см. таблицу 4.1-1.

4.1 Виды информации, отображаемой на карте ПИВП

На карте ПИВП отображаются следующие виды информации, см. таблицу 4.1-1.

Таблица 4.1-1

Статическая информация	Динамическая информация
<p>Картографическая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> • маршруты ОВД (ВТ) • точки ПОД • границы и области моря, суши, заповедных зон и пр. • структура ВП (границы секторов РЦ, РегЦ, точки входа/выхода ВП РФ, ВП РегЦ) • государственная граница, приграничная зона РФ • постоянно действующие ограничения использования воздушного пространства • структура ВП МДП • топографическая информация (леса, реки, горы, железные дороги, шоссе и т.д.) и пр. 	<p>По данным КСА ПИВП по результатам обработки объектов ПИВП</p> <ul style="list-style-type: none"> • Объекты ПИВП: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Маршруты по планам ИВП ▪ Ограничения ИВП ▪ Работающий АРД ▪ Прогнозируемые конфликты (ПЛАН-ОГР, ПЛАН-ПЛАН, ОГР-ОГР) ▪ Участки ВТ по согласованию ▪ Загрузка секторов УВД • Информация о текущей воздушной обстановке (РЛИ), поступающей от КСА УВД • Данные об опасных явлениях погоды (ОЯП) и ветрах от АИС "Метеосервер"



На текущий момент (04.2022), в зависимости от объекта оснащения, карта ПИВП может быть реализована двумя разными программами отличающимися по функционалу, см. таблицу 4.1-2.



Таблица 4.1-2

Объект оснащения	Исполнение карты ПИВП	Где описано
МСК, СПБ, РСТ	crystal	п. 5 "Карта ПИВП (реализация Crystal)"
ХБР, СМФ	atd	п. 6 "Карта ПИВП (реализация atd)"

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Также поверх карты ПИВП могут располагаться дополнительные элементы, обеспечивающие вызов следующих инструментов из таблицы 4.1-3.

Таблица 4.1-3

Элемент интерфейса	Описание
Значок 	По щелчку ЛКМ на значке  вызывается окно метео-обстановки "Метео". См. руководство по МЕТЕО.
Окно "Идентификация пользователя"	Служит для выхода пользователя из КСА ПИВП и отображения текущего пользователя на данном АРМ. См. 3 "Аутентификация и авторизация пользователя в КСА ПИВП".

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

5 Карта ПИВП (реализация Crystal)

В данном разделе описана карта ПИВП в исполнении Crystal.

5.1 Описание карты ПИВП (crystal)

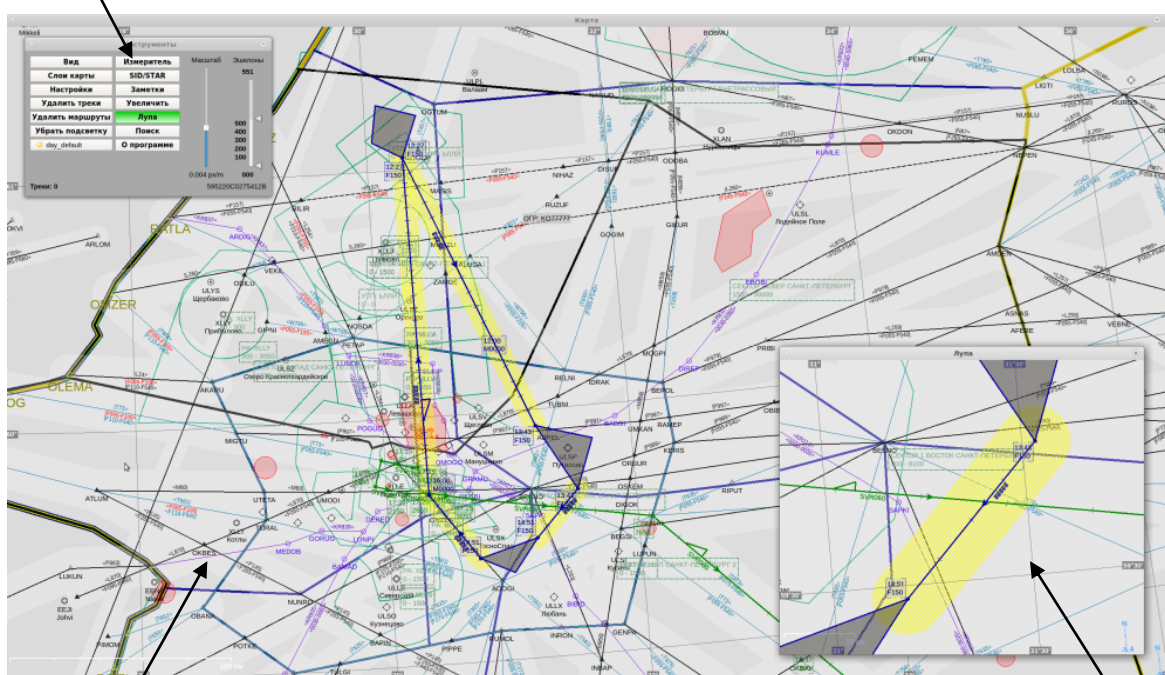
На экране АРМ карта ПИВП (crystal) представлена следующими основными элементами интерфейса из таблицы 5.1-1.

Таблица 5.1-1

Элемент интерфейса	Описание
Окно "Карта"	Служит для отображения картографической информации в физическом виде и оперативного доступа к соответствующим объектам АНИ и ПИ, рис. 5.1-1.
Окно "Инструменты"	Служит для управления картой ПИВП См. п. 5.2 "Окно "Инструменты"".
Окно "Лупа"	Окно, в котором можно перемещать карту и изменять масштаб отображения независимо от основного окна карты ПИВП.

Общий вид карты ПИВП представлен на рис. 5.1-1.

Окно "Инструменты"



Окно "Карта"

Окно "Лупа"

Рисунок 5.1-1

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

На карте ПИВП доступны основные инструменты/функции, см. таблицу 5.1-2.

Таблица 5.1-2

Группа функций/инструментов карты ПИВП	Где описано
Управление просмотром на карте	п. 5.3 "Функции управления просмотром на карте ПИВП"
Выбор элементов картографии для отображения группами/индивидуально.	п. 5.4 "Выбор элементов картографии для отображения. Окно "Слой карты""
Поиск объектов на карте	п. 5.5 "Поиск объектов на карте. Инструмент "Поиск""
Быстрый доступ с карты к информации из БД АНИ по выделенному объекту картографии	п. 5.6 "Открытие карточек объектов АНИ и ПИ с карты ПИВП"
Измерения на карте	п. 5.7 "Инструменты измерения на карте"
Добавление графических заметок на карту	п. 5.8 "Добавление на карту ПИВП графических заметок. Инструмент "Заметки""
Отображение РЛИ	п. 5.9 "Отображение информации по данным РЛИ"
Настройки карты	п. 5.10 "Окно "Настройки""
Средство устранения проблем отображения на карте	п. 5.11 "Окно "Список объектов на карте""



Цветовая схема и состав отображаемых элементов картографии являются ИПС и настраиваются по месту эксплуатации Системы.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

5.2 Окно "Инструменты"

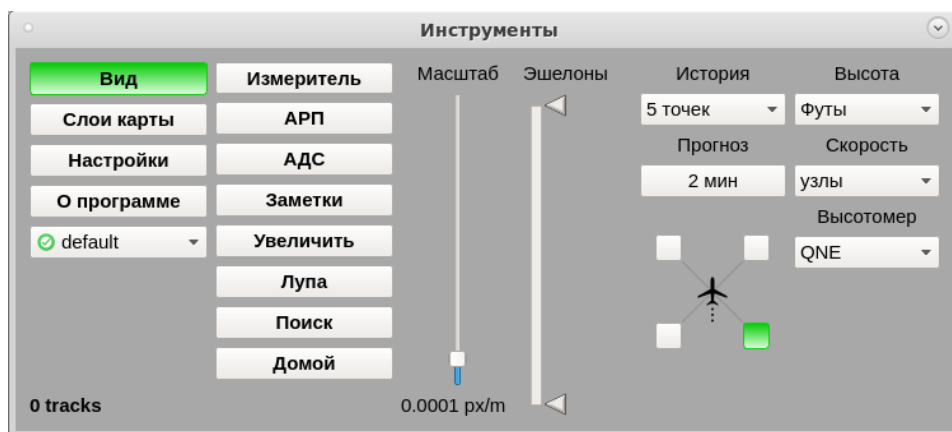
Окно "Инструменты" (см. рис. 5.2-1 (а)) служит для управления отображением на карте ПИВП и для настройки отображения информации на карте ПИВП.

Окно "Инструменты" может быть перемещено в любое место поверх карты ПИВП или может быть свернуто в панель управления окнами стандартным образом (см. п. 2.3.1 "Панель управления окнами").

По нажатию кнопки "Вид", окно "Инструменты" переходит в расширенный режим отображения (рис. 5.2-1 (б)), в котором становятся доступны дополнительные элементы управления/настройки отображения.



а



б

Рисунок 5.2-1

Подпись и дата

Име. № дубл.

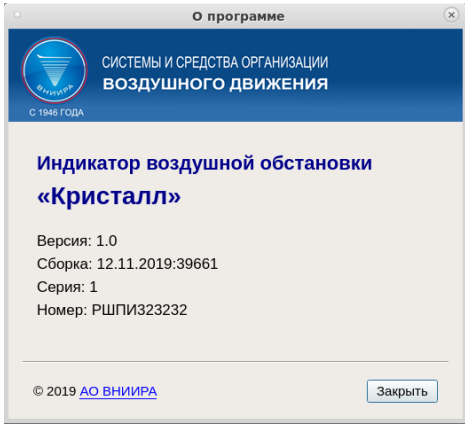
Взам. име. №

Подпись и дата

Име. № подл.


Элементы интерфейса, доступные в окне "Инструменты" см. в таблице 5.2-1.

Таблица 5.2-1

Элемент управления	Назначение
Группа элементов доступная в стандартном и расширенном режиме отображения:	
Кнопка "Вид"	По нажатию кнопки "Вид", окно "Инструменты" переходит в расширенный режим отображения , см. рис. 5.2-1(б)
Кнопка "Слои Карты"	Вызов инструмента для выбора отображения объектов картографии. См. п. 5.4 "Выбор элементов картографии для отображения. Окно "Слой карты""
Кнопка "Настройки"	Вызов инструмента настройка карты ПИВП См. п. 5.10 "Окно "Настройки""
Кнопка "О программе"	Отобразить сведения о программе и ее версии. 
Комбобокс "<имя темы>"	Выбор темы картографии. См. п. 5.10.1 "Работа с цветовыми схемами карты ПИВП"
Кнопка "Измеритель"	Вызов инструмента "Измеритель" См. п. 5.7.1 "Вектор-измеритель"
Кнопка "АРП"	В КСА ПИВП эта функция не активна. Оставлено для обратной совместимости.
Кнопка "АДС"	В КСА ПИВП эта функция не активна. Оставлено для обратной совместимости.
Кнопка "Заметки"	Вызов инструмента для работы с графическими заметками на карет ПИВП ("пользовательский слой"). См. п. 5.8 "Добавление на карту ПИВП графических заметок. Инструмент "Заметки""
Кнопка "Увеличить"	Вызов инструмента "Увеличить". См. п. 5.3.2 "Изменение масштаба карты. Инструменты "Масштаб, Лупа, Увеличить"".
Кнопка "Лупа"	Вызов дублия карты, для просмотра в отдельном окне. См. п. 5.3.2 "Изменение масштаба карты. Инструменты "Масштаб, Лупа, Увеличить"".
Кнопка "Поиск"	Вызов инструмента поиска объектов на карте. См. п. 5.5 "Поиск объектов на карте. Инструмент "Поиск""

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Элемент управления	Назначение
Кнопка "Домой"	 В КСА ПИВП эта функция не активна. Оставлено для обратной совместимости.
Движок "Масштаб"	Задаёт масштаб отображения. Дублируется: <ul style="list-style-type: none"> кнопками [+/-] на клавиатуре АРМ, колесиком мыши при зажатой клавише [Ctrl] См. п. 5.3.2 "Изменение масштаба карты. Инструменты "Масштаб".
Движок "Эшелоны"	Вызов инструмента "Высотный фильтр", который ограничивает отображение объектов картографии слоем ВП, по высотами, заданным движками. См. п. 5.3.3 "Фильтр отображаемого воздушного слоя. Инструмент "Эшелоны"
Группа элементов доступная в расширенном режиме окна "Инструменты":	
Комбобокс "История"	Выбор режима отображения истории трека
Комбобокс "Прогноз"	Выбор режима отображения прогноза местоположения ВС
Группа элементов управления положением формуляра	Задаёт положение формуляра ВС относительно РЛИ-отметки ВС. Выбранное значение подсвечивается зеленым 
Комбобокс "Высота"	Выбор единиц отображения высоты.
Комбобокс "Скорость"	Выбор единиц отображения скорости.
Комбобокс "Высотомеры"	 В КСА ПИВП эта функция не активна. Оставлено для обратной совместимости.

 Если в окне "Инструменты" была нажата кнопка выбора режима или вызова функции, то эта кнопка подсвечивается зеленым цветом. Например, на рис. справа активированы функции карты ПИВП "Увеличить" и "Лупа":



Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

5.3 Функции управления просмотром на карте ПИВП

На карте ПИВП доступны следующие основные действия, см. таблицу 5.3-1.

Таблица 5.3-1

Действие	Где описано
Смещение центра карты	п. 5.3.1 "Смещение центра области просмотра карты"
Изменение масштаба карты	п. 5.3.2 "Изменение масштаба карты. Инструменты "Масштаб, Лупа, Увеличить""
Фильтр объектов, отображаемых на карте, по воздушному слою "от/до" ("высотный фильтр")	п. 5.3.3 "Фильтр отображаемого воздушного слоя. Инструмент "Эшелоны""

5.3.1 Смещение центра области просмотра карты

Смещение центра выполняется с помощью СКМ.


Для этого, зажать СКМ и "перетащить" карту.

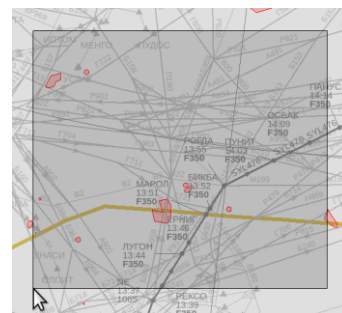
Име. № подл.	
Подпись и дата	
Взам. инв. №	
Име. № дубл.	
Подпись и дата	

5.3.2 Изменение масштаба карты. Инструменты "Масштаб, Лупа, Увеличить"

Для управления масштабом карты ПИВП служат следующие инструменты для, см. таблицу 5.3-2.

Таблица 5.3-2

Инструмент	Описание
Ползунок "Масштаб"	Изменение масштаба.
Кнопка "Лупа"	По нажатию кнопки, поверх карты ПИВП будет открыто вспомогательное окно карты ПИВП, в котором можно перемещать карту и изменять масштаб отображения независимо от основного окна карты ПИВП.
Кнопка "Увеличить"	<p>По нажатию кнопки, начертание указателя сменился на +. Зажать ЛКМ и перетащить указатель в размер области, которую нужно увеличить. И отпустить ЛКМ. В результате выделенная область будет отображена в размер окна карты ПИВП.</p> <p> Эта функция доступна только в основном окне карты ПИВП и не работает в окне "Лупа".</p>



Также изменение масштаба производится относительно центра карты;

- По нажатию кнопок [+], [-] на клавиатуре АРМ. Изменение масштаба производится относительно центра карты;
- Вращением колесика мыши (СКМ). Изменение масштаба производится относительно текущего положения указателя мыши на карте:

Вращение "от себя" - уменьшает масштаб,

Вращение "на себя" - увеличивает масштаб.



Видимость элементов картографии разных типов зависит от текущего масштаба отображения на карте ПИВП (ИПС).

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Подпись и дата
Име. № дубл.	Подпись и дата
Име. № дубл.	Подпись и дата

5.3.3 Фильтр отображаемого воздушного слоя. Инструмент "Эшелоны"

Инструмент "Эшелоны" реализует фильтр отображаемого воздушного слоя (на рис. 5.3-1 выделен красной рамкой), который позволяет ограничить (обрезать) отображение объектов картографии (ВТ,ОГР) по заданному диапазону высот "От/до".

! Нужно следить, чтобы постоянно этот фильтр был установлен на отображение максимального диапазона высот ("сброшен"). И применять его только на время. **Иначе необходимой диспетчеру информации (маршруты ОВД, маршруты по плану, ОИВП) может оказаться не видна.**

Устанавливать высотный фильтр постоянно имеет смысл для АРМ, работающих исключительно по верхнему или нижнему ВП.




Рисунок 5.3-1

Если верхний ползунок сдвинут до упора вверх, а нижний до упора вниз, то на карте ПИВП будут отображаться объекты в пределах высот, по которым поступила АНИ и ПИ (планы, ОИВП).

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

5.4 Выбор элементов картографии для отображения. Окно "Слой карты"

Выбор типов объектов картографии, которые будут отображаться на карте ПИВП производится в окне "Слой карты".

 Название "слои" происходит от представления о карте, как о наборе прозрачных слайдов, на каждом из которых отображаются объекты картографии некого типа (точки, трассы, области, границы областей пр.). Добавляя/удаляя эти "слои" на карте - включается/отключается отображение соответствующей картографической информации.

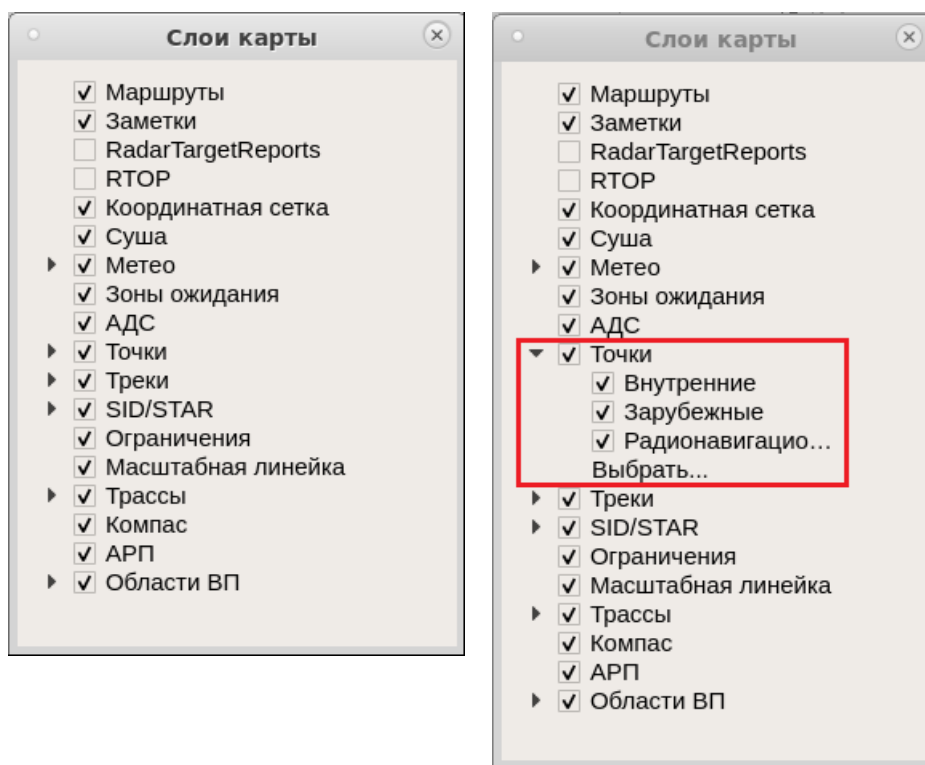
Окно "Слой карты" вызывается по нажатию кнопки "Вид" в окне "Инструменты".

В окне "Слой карты" доступ к элементам реализован в виде древовидного списка, см. рис. 5.4-1 (а). Элементы определенного типа объединены в именованные "слои" (Маршруты, Точки, Секторы, ...)

Слои в древовидном списке могут подразделяться на "ветви". Если у имени типа элементов стоит значок ► - это признак того, что данный элемент имеет "ветки", см. рис. 5.4-1 (а).

Ветка может быть раскрыта 1-кратным щелчком ЛКМ на значке ► (при этом вид значка сменится на ▼, см. рис. 5.4-1 (б)).

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата



а

б

Рисунок 5.4-1

Сворачивается ветка списка повторным однократным щелчком ЛКМ на значке ▼ (при этом вид значка сменится на ►).

Выбор индивидуального элемента для отображения производится установкой/снятием чекбоксов при имени соответствующего элемента:

- элемент показан,
- элемент скрыт

В ветке может быть доступна операция "Выбрать...", при этом данная ветка списка будет открыта в отдельном окне "<Тип элементов>", см. рис. 5.4-2.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	

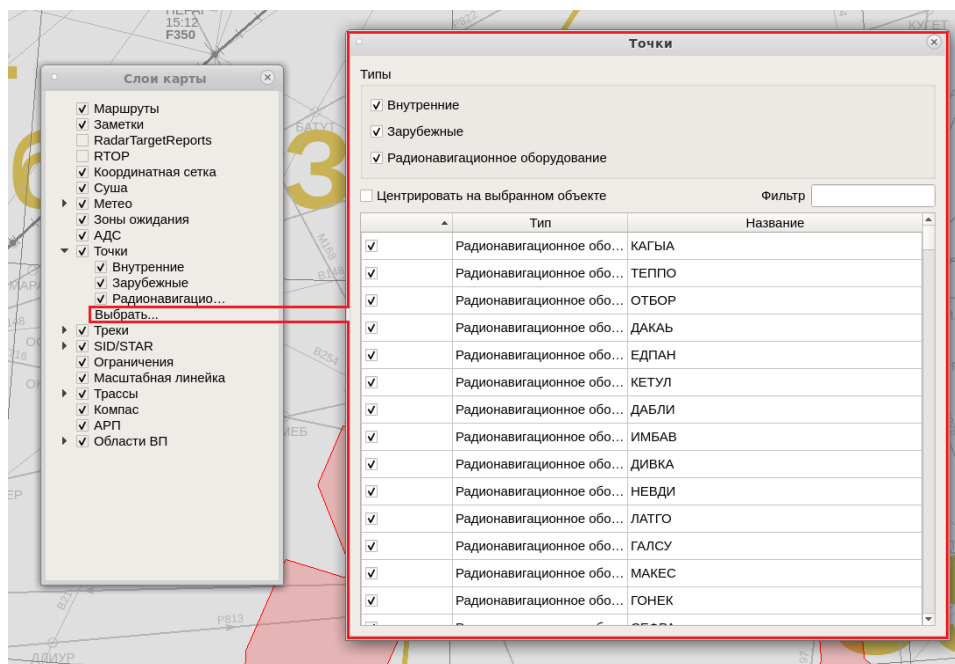


Рисунок 5.4-2

В окне "<Тип элементов>" доступны элементы управления, см. таблицу 5.4-1.

Таблица 5.4-1

Элемент управления	Назначение
Группа чекбоксов "Типы"	Фильтр по типам объектов в блоке.
Поле поиска "Фильтр"	Поиск и фильтрация по тексту в колонках таблицы списка объектов.
Чекбокс "Центрировать на выбранном объекте"	Центрировать на выбранном объекте



Состав списка "Слои карты" зависит от настроек по месту эксплуатации системы и может изменяться в процессе настройки и эксплуатации системы.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	

5.5 Поиск объектов на карте. Инструмент "Поиск"

На карте ПИВП возможно найти объект по его названию и быстро перейти к нему.

Использование:

1) В окне "Инструменты" нажать кнопку "Поиск". Будет открыто окно "Поиск", рис. 5.5-1

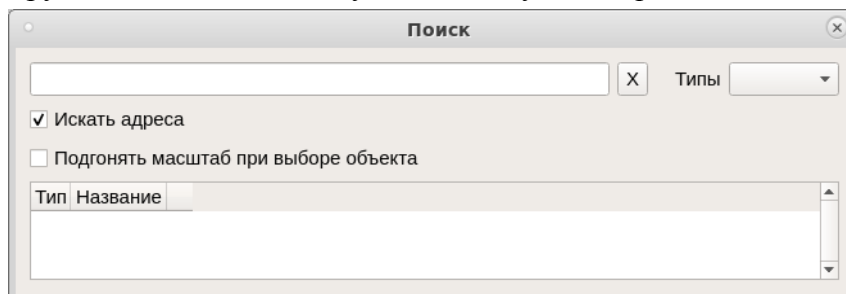


Рисунок 5.5-1

2) Если необходимо найти объект конкретного типа, то возможно отфильтровать отображаемые объекты по типу (точки, маршруты, зоны и районы, элементы топографии и пр.), пользуясь комбобоксом "Типы".

3) В окне "Поиск" начать вводить название объекта в поле поиска. При этом в списке будут динамически отображаться объекты, которые соответствуют введенному тексту, рис. 5.5-2.

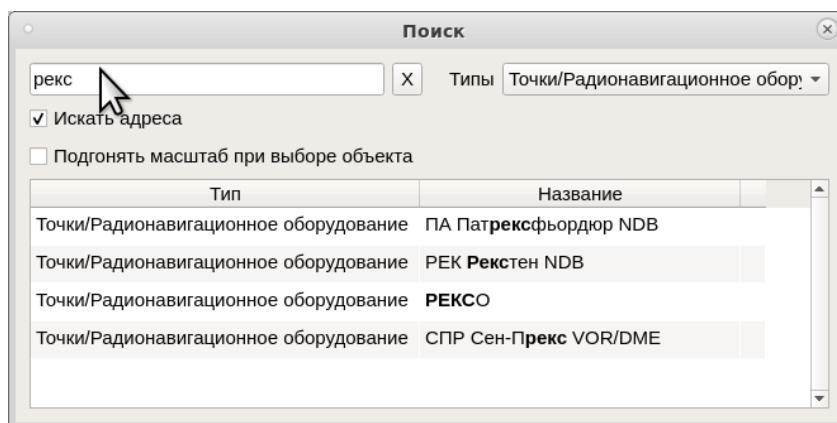


Рисунок 5.5-2

По однократному щелчку ЛКМ в строке списка, карта будет центрирована на соответствующем объекте, а сам объект будет выделен синим цветом, рис. 5.5-3.

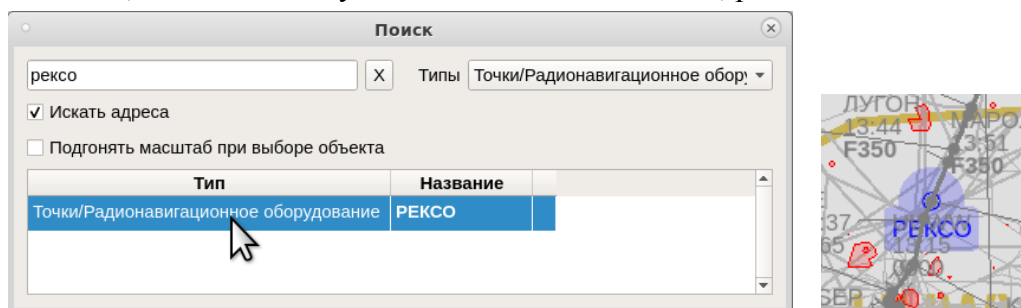


Рисунок 5.5-3



Возможно одновременно отобразить несколько объектов из списка найденных, для этого следует зажать клавишу [Ctrl] на клавиатуре АРМ. И сделать однократные щелчки ЛКМ на нужных элементах списка.

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	



Если в поисковой строке есть несколько фрагментов текста, разделенных пробелами, то будет производиться поиск объектов, в названии которых встречается любой из этих фрагментов (объединение условий по "ИЛИ"). Это может быть полезно, например, для поиска на карте пересечения двух ВТ.

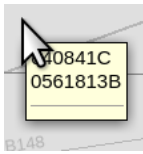
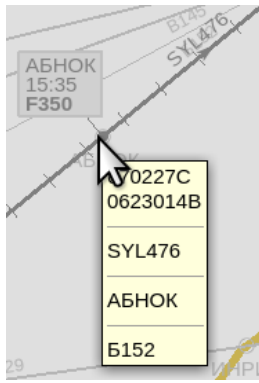
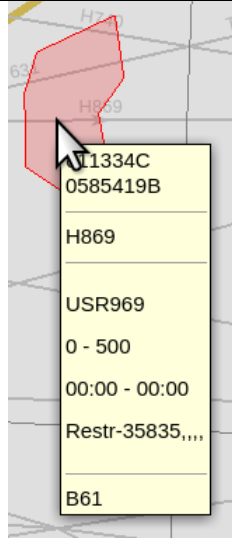
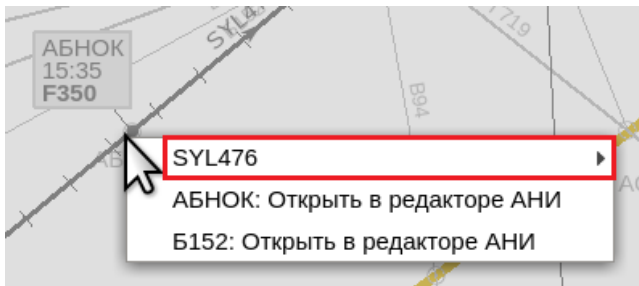
Если же необходимо, чтобы символ пробела воспринимался как часть искомого текста, следует заключить этот фрагмент текста в кавычки ("...").

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

5.6 Открытие карточек объектов АНИ и ПИ с карты ПИВП

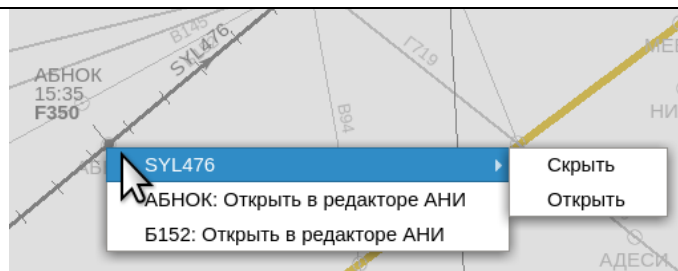
На карте ПИВП доступно получение информации об объектах ПИ/АНИ, расположенных в текущей позиции указателя мыши, согласно таблице 5.6-1.

Таблица 5.6-1

Описание		
<p>Нажать ПКМ и удерживать нажатой на объекте на карте.</p> <p>При этом на карте появляется формуляр с географическими координатами текущей точки и списком всех объектов ПИ, АНИ которые находятся в малой окрестности этой точки, например:</p>		
Координатная точка.	Координатная точка, маршрут по плану, точка ВТ, МВЛ	Координатная точка, ВТ, ОИВП, МВЛ
		
<p>Если перемещать указатель, удерживая ПКМ зажатой, то данные в формуляре будут изменяться вместе текущими координатами указателя.</p> <p>i При этом текущие координаты указателя автоматически помещаются в буфер обмена, откуда их можно вставить в любую другую программу для работы с текстом (по действию "Вставить" или [Ctrl+c] на клавиатуре АРМ).</p>		
<p>Однократный щелчок ПКМ на объекте на карте</p> <p>При этом на карте появится контекстное меню, в котором отображается список всех объектов в малой окрестности этой точки, для которых доступно получение детальной ПИ, АНИ.</p> <p>Если в правой части формуляра присутствует символ ► :</p>		
		
<p>то это указывает на то, что для данного объекта картографии доступен вызов меню:</p>		

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Описание



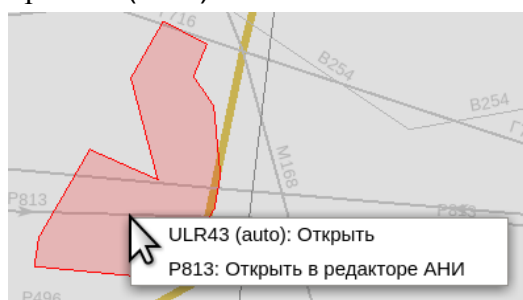
С функциями:

Открыть - открыть карточку объекта в КСА ПИВП (плана, ОИВП),

Скрыть - скрыть объект на карте ПИВП.



При этом, если объект **отрисован на карте автоматически** (на это в меню указывает признак **(auto)** после названия объекта), то функция Скрыть будет отсутствовать.



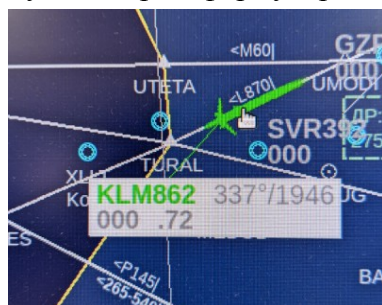
Для остальных объектов в контекстном меню доступно действие "Открыть в редакторе АНИ".

Для ВС, находящего воздухе карточка плана полета (см. п. 16.6 "Окно "ПЛАН"") может быть открыта из **формуляра сопровождения (ФС)** см. п. 5.9 "Отображение информации по данным РЛИ".

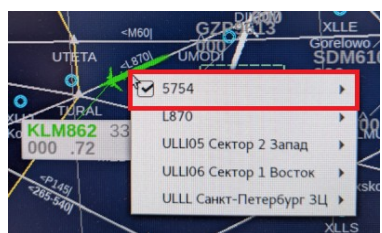
Использование:

1) Установить указатель мыши на РЛИ отметку ВС.

Будет открыт формуляр ВС (ФС):



2) Навести указатель мыши на ФС. И сделать щелчок ПКМ в поле с кодом ответчика/радиотелефонным позывным ВС. Будет открыто контекстное меню:

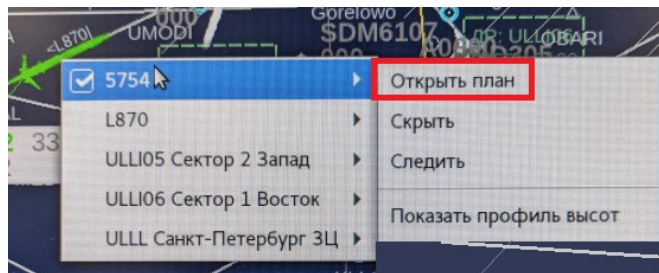


Подпись и дата	
Ине. № дубл.	
Взам. ине. №	
Подпись и дата	
Ине. № подл.	

Описание

3) В контекстном меню сделать одинарный щелчок ЛКМ на символе ►.

В открывшемся меню 2ого уровня сделать одинарный щелчок ЛКМ на пункте "Открыть план":



В результате откроется окно ПИВП с планом ИВП.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

5.7 Инструменты измерения на карте

На карте ПИВП доступны следующие инструменты измерения географических координат, расстояний, высот и азимутов.

- Вектор-измеритель (см.п. 5.7.1 "Вектор-измеритель")
- Координатная сетка
- Компас

5.7.1 Вектор-измеритель

Инструмент "Вектор-измеритель" предназначен для измерения расстояния между двумя заданными точками и азимута на вторую выбранную точку.

Чтобы включить вектор-измеритель следует:

- 1) Нажать кнопку "Измеритель" в окне Инструменты".
- 2) Однократным щелчком ЛКМ на карте пометить начальную точку вектора.
- 3) Однократным щелчком ЛКМ на карте пометить конечную точку вектора.

При этом в формуляре вектора-измерителя отобразится:

- азимут из начальной точки в конечную
- обратный азимут
- расстояние между точками по ортодромии



При построении вектора-измерителя курсор мыши автоматически "прилипает" к точкам донесения, АД и отметкам ВС.

Если необходимо, чтобы курсор не "прилипал", то во время построения вектора нажмите нужно зажать клавишу [Ctrl] на клавиатуре АРМ.

Если нужно построить вектор из нескольких сегментов; то во время построения вектора нужно зажать клавишу [Shift], на клавиатуре АРМ (азимуты при этом в формуляре не отображаются, выводится только расстояние)

Однократный щелчок ПКМ на векторе-измерителе открывает контекстное меню, см. таблицу 5.7-1.

Таблица 5.7-1

Пункты меню
Удалить вектор-измеритель
Скопировать координаты всех его точек в буфер обмена

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

5.8 Добавление на карту ПИВП графических заметок.

Инструмент "Заметки"

На карте доступен т.н. "пользовательский слой" на котором можно создавать графические заметки, снабженные текстовой информацией. См. таблицу 5.8-1.

Таблица 5.8-1

Действие	Где описано
Добавление заметки	п. 5.8.1 "Добавление заметки"
Обращение к заметкам	п. 5.8.2 "Обращение к заметкам"
Редактирование заметок	п. 5.8.3 "Редактирование заметок. Окно "Заметка""
Удаление заметок	п. 5.8.4 "Удаление заметок"

5.8.1 Добавление заметки

Для добавления новой заметки следует:

1) Нажать кнопку "Заметки" в окне "Инструменты". При этом откроется окно "Заметки", рис. 5.8-1.

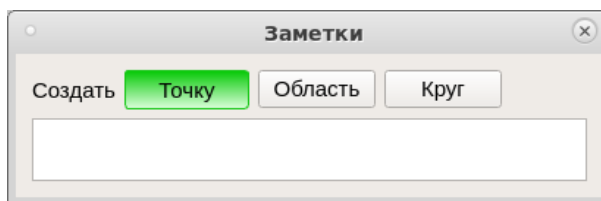
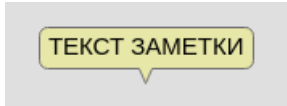
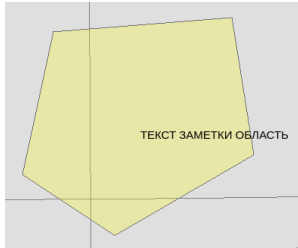
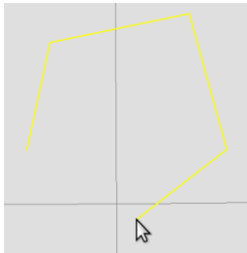


Рисунок 5.8-1

2) Создать заметку нужного типа согласно таблице 5.8-2.

Таблица 5.8-2

Тип добавляемой заметки	Как добавить
<p>Точка</p> 	<p>1) Нажать кнопку "Точка".</p> <p>2) Сделать щелчок ЛКМ в нужном месте на карте ПИВП. При этом будет открыто окно "Заметка" для ввода атрибутов заметки (см. п. 5.8.3 "Редактирование заметок. Окно "Заметка"").</p>
<p>Область (полигон)</p> 	<p>1) Нажать кнопку "Область".</p> <p>2) Сделать однократный щелчок ЛКМ на карте ПИВП в 1-ой вершине многоугольника и далее в остальных его вершинах.</p>  <p>3) Замыкать многоугольник вручную не нужно! Для замыкания полигона следует на последней точке сделать 1-кратный щел-</p>

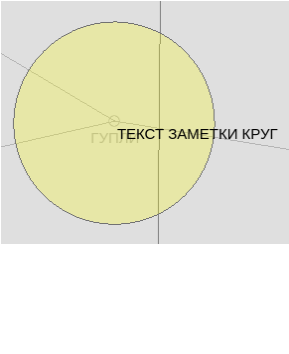
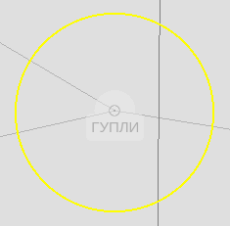
Подпись и дата

Име. № дубл.

Взам. ине. №

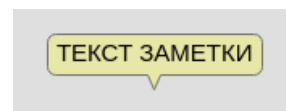
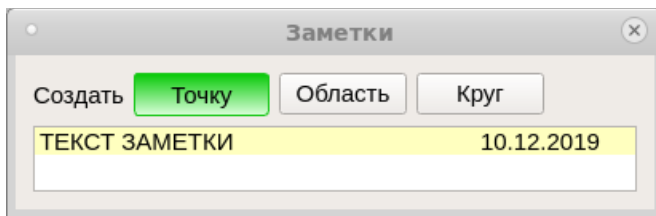
Подпись и дата

Име. № подл.

Тип добавляемой заметки	Как добавить
	<p>чок ПКМ. При этом будет открыто окно "Заметка" для ввода атрибутов заметки (см. п. 5.8.3 "Редактирование заметок. Окно "Заметка"").</p>
<p>Окружность</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Нажать кнопку "Круг". 2) Сделать однократный щелчок ЛКМ на карте ПИВП в точке, где будет центр круга. 3) Перетащить указатель мыши, растягивая контур окружности:  <ol style="list-style-type: none"> 4) Отпустить ЛКМ. <p>При этом будет открыто окно "Заметка" для ввода атрибутов заметки (см. п. 5.8.3 "Редактирование заметок. Окно "Заметка"").</p>

3) В окне "Заметка" ввести атрибуты заметки, согласно описанному ниже в п. 5.8.3 "Редактирование заметок. Окно "Заметка"".

В результате новая заметка будет добавлена в список в окне "Заметки", рис. 5.8-2 (а), и на карту ПИВП, см. рис. 5.8-2 (б).



б

а

Рисунок 5.8-2

Име. № подл.	
Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

5.8.2 Обращение к заметкам

Для **быстрого перехода к нужной заметке** на карте следует:

- 1) Открыть окно "Заметки".
- 2) Сделать однократный щелчок ЛКМ в нужной строке списка заметок.

В результате будет выполнено центрирование карты по этой заметке.

Возможно **перетащить заметку на новое место на карте**. Для этого следует:

- 1) Открыть окно "Заметки".
- 2) Однократным щелчком выделить нужную заметку в списке.
- 3) Навести указатель мыши в область заметки, нажать ЛКМ, перетащить заметку на новое место и отпустить ЛКМ.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

5.8.3 Редактирование заметок. Окно "Заметка"

Редактирование заметки производится в окне "Заметка" (на рис. 5.8-3 показано для типа заметки "точка").

Окно "Заметка" (рис. 5.8-3) может быть вызвано:

- Непосредственно с карты ПИВП - по двукратному щелчку ЛКМ на карте ПИВП в области нужной заметки,
- Из окна "Заметки" - двукратному щелчку ЛКМ в строке нужной заметки или при создании новой заметки.

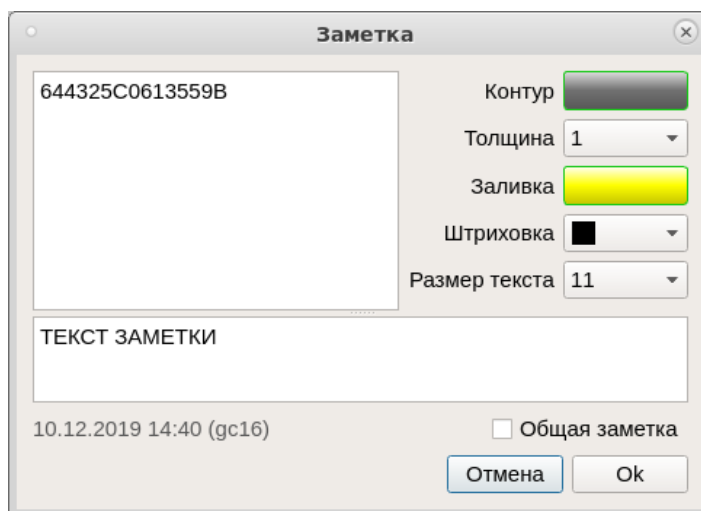



Рисунок 5.8-3

В окне "Заметка" доступны элементы интерфейса, перечисленные в таблице 5.8-3.

Таблица 5.8-3

Элемент управления	Описание
Поле "Геометрия"	Нередактируемое поле, содержит тактовое описание геометрии заметки.
Поле "Текст заметки"	Текст, который будет отображаться на карте ПИВП и в окне "Заметки".
Поле "Контур"	Задаёт тип контура области
Комбобокс "Толщина"	Задаёт толщину линии
Комбобокс "Заливка"	Задаёт цвет фона заливки области
Комбобокс "Штриховка"	Задаёт тип штриховки области
Комбобокс "Размер текста"	Задаёт размер текста, [px]
Чекбокс "Общая заметка"	Если этот ч/у установлен, то данная заметка будет видна на всех АРМ системы.  В КСА ПИВП эта функция не активна. Оставлено для обратной совместимости с КСА УВД.
Кнопка "Ok"	Сохранить, применить изменения и закрыть окно.
Кнопка "Отмена"	Закрывает окно без сохранения.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Использование:

- 1) В поле "Текста заметки ввести текст, который будет отображаться на карте и в окне "Заметки".
 - 2) Задать атрибуты заметки (тип контура, толщину линии, цвет заливки и штриховки, размер текста).
- И завершить ввод по нажатию "Ок" в окне "Заметка".

5.8.4 Удаление заметок

Удаление заметки производится **непосредственно с карты ПИВП**. Для этого следует: Сделать однократный щелчок ПКМ на карте в области заметки. При этом будет выдан запрос на удаление заметки:

"Удалить заметку <текст заметки>?"

Выбрать "Да". В результате данная заметка будет удалена из списка в окне "Заметки" и с карты.

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

5.9 Отображение информации по данным РЛИ

Радиолокационная информация (РЛИ) о фактическом положении ВС, поступающая в КСА ПИВП, отображается на карте ПИВП в виде символических отметок ВС с привязанными к ним формулярами сопровождения (ФС).

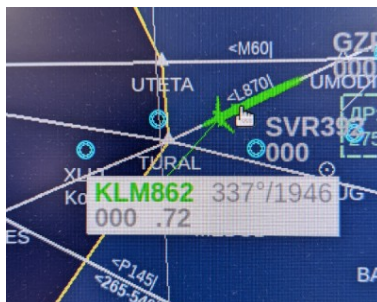


Рисунок 5.9-1

Использование:

Установить указатель мыши на РЛИ отметку.

Будет отображен формуляр ВС (ФС).



Если в КСА УВД данные РЛИ связаны с планом полета, то при отображении этой РЛИ на карте ПИВП, возможно вызвать из ФС карточку ПЛАНа из БД ПИ КСА ПИВП, см. 5.6 "Открытие карточек объектов АНИ и ПИ с карты ПИВП".

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

5.10 Окно "Настройки" (crystal)

Карта ПИВП (crystal) допускает следующие настройки, см. таблицу 5.10-1.

Таблица 5.10-1

Тип настроек	Где описано
Общие настройки карты ПИВП.	п. 5.10.5 "Общие настройки карты. Вкладка "Общее""
Работа с цветными схемами карты.	п. 5.10.1 "Работа с цветовыми схемами карты ПИВП"
Настройка цветов элементов картографии.	п. 5.10.2 "Вкладка "Цвета""
Ширина линий для элементов отображения.	п. 5.10.3 "Вкладка "Линии, размеры""
Размер и начертание символов, для всех слоев карты, у которых есть текст/символы.	п. 5.10.4 "Вкладка "Шрифты""
Настройки отображения формуляра ВС.	п. 5.10.6 "Вкладка "Формуляр""



На данный момент (03.2023) настройки карты ПИВП не привязаны к имени пользователя (не контролируются средствами авторизации и аутентификации КСЗИ "Барьер")

Поэтому, если пользователь #1 применил некие настройки, цветовую схему и вышел из системы, а за ним в систему вошел пользователь #2, то для этого пользователя продолжат действовать настройки, установленные первым пользователем.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

Окно "Настройки", представленное на рис. см. рис. 5.10-1 предназначено для выбора и установки различных параметров отображения информации на карте ПИВП (по умолчанию открывается на вкладке "Цвета").

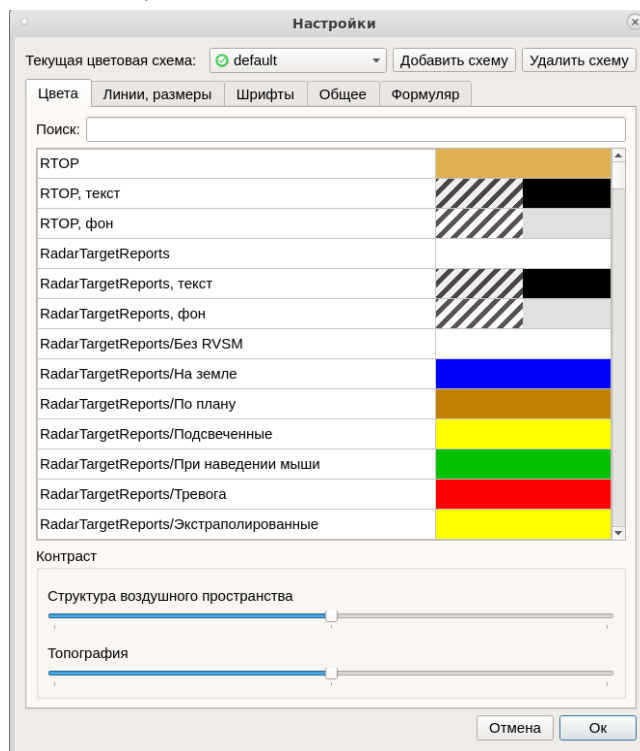


Рисунок 5.10-1

Вызов окна "Настройки" производится по кнопке "Настройки" в окне "Инструменты", см. п. 5.2 "Окно "Инструменты"".

Окно "Настройки" содержит следующие элементы, см. таблицу 5.10-2.

Таблица 5.10-2

Элемент управления	Описание
Группа для работы с цветовыми схемами:	
См. п. 5.10.1 "Работа с цветовыми схемами карты ПИВП"	
Комбобокс "Текущая цветовая схема"	Выбрать цветовую схему из списка.
Кнопка "Добавить схему"	Добавить новую цветовую схему
Кнопка "Удалить схему"	Удалить выделенную цветовую схему
Группа вкладок, задающих параметры отображения элементов картографии (цвета линий, заливки полигонов, шрифты и пр.):	
Вкладка "Цвета"	Настройки цвета объектов картографии См. п. 5.10.2 "Вкладка "Цвета""
Вкладка "Линии, размеры"	Настройки вида линий и размеров знаков объектов картографии См. п. 5.10.3 "Вкладка "Линии, размеры""
Вкладка "Шрифты"	Настройки вида шрифтов объектов картографии См. п. 5.10.4 "Вкладка "Шрифты""

Подпись и дата
 Инв. № дубл.
 Взам. инв. №
 Подпись и дата
 Инв. № подл.

Элемент управления	Описание
Вкладка "Общее"	Настройки общих параметров отображения картографии См. п. 5.10.5 "Общие настройки карты. Вкладка "Общее""
Вкладка "Формуляр"	Настройки состава формуляра сопровождения (ФС). См. п. 5.10.6 "Вкладка "Формуляр"".

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

5.10.1 Работа с цветовыми схемами карты ПИВП

Цветовая схема - есть именованная совокупность настроек отображения картографии, которая может быть сохранена пользователем и применена к карте ПИВП.



На текущий момент (11.2023):

(МЦ) Цветовая схема контролируется средствами авторизации и аутентификации (КСЗИ "Барьер"). При входе Пользователя в Систему, применяются настройки на момент выхода данного Пользователя из Системы.

Пользователь видит список своих цветовых схем и схему "по умолчанию" (default). И не может редактировать схемы других Пользователей.

(РСТ, СМФ, СПБ, ХБР) Цветовая схема НЕ контролируется средствами авторизации и аутентификации (КСЗИ "Барьер"). При входе Пользователя в Систему, применяются настройки на момент выхода предыдущего Пользователя из Системы. Применить нужную цветовую схему нужно принудительно.

Пользователь видит список цветовых схем всех Пользователей и схему "по умолчанию" (default). Пользователь может изменить, цветовую схему, созданную другим Пользователем.

Цветовая схема включает следующие настройки, см. таблицу 5.10-3.

Таблица 5.10-3

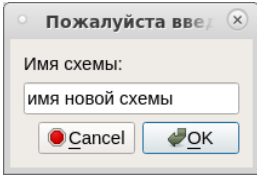
Тип атрибутов	Описание и где настраивается
Цветовая схема	Выбрать цветовую схему из списка. См. п. 5.10.1 "Работа с цветовыми схемами карты ПИВП"
Цвета	Настройка цветов элементов картографии. См. п. 5.10.2 "Вкладка "Цвета""
Линии и размеры	Ширина линий для элементов отображения. См. п. 5.10.3 "Вкладка "Линии, размеры""
Шрифты	Размер и начертание символов, для всех слоев карты, у которых есть текст/символы. См. п. 5.10.4 "Вкладка "Шрифты""
Общее	Общие настройки карты ПИВП. См. п. 5.10.5 "Общие настройки карты. Вкладка "Общее""
Формуляр	Настройки отображения формуляра ВС. См. п. 5.10.6 "Вкладка "Формуляр""

Оператору КСА ПИВП доступны следующие операции по работе с цветовыми схемами, см таблицу 5.10-4 (в зависимости от наличия соответствующих прав на АРМ КСА ПИВП).

Таблица 5.10-4

Операция	Описание
Выбор схемы	Обратиться к комбобоксу "Текущая цветовая схема", выбрать нужную тему и нажать "Ок" в окне "Настройки".
Создание новой схемы	Нажать кнопку "Добавить схему". При этом будет выдан запрос на ввод имени новой в. схемы.

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Операция	Описание
	<p>Ввести имя новой схемы и нажать "ОК" в окне запроса.</p>  <p>И запрос переключение на новую в. схему.</p>
Удаление схемы	<p>Обратиться к комбобоксу "Текущая цветовая схема", выбрать нужную тему и нажать кнопку "Удалить схему".</p> <p>При этом будет задан запрос на подтверждение операции и на установку цветовой схемы по умолчанию.</p>



Работа во вкладках окна "Настройка" в целом единообразна:

- 1) Открыть нужную вкладку.
- 2) Сделать 1-кратный щелчок ЛКМ в нужной строкеписка объектов.
В результате откроется соответствующее окно редактирования атрибутов.
- 3) В окне редактирования атрибутов задать значения и нажать "ОК".
- 4) Ввод завершить нажатием кнопки "ОК" в окне "Настройки".

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата
--------------	----------------	--------------	--------------	----------------

5.10.2 Вкладка "Цвета"

На вкладке "Цвета" (см. рис. 5.10-2) производится настройка цветов элементов картографии.

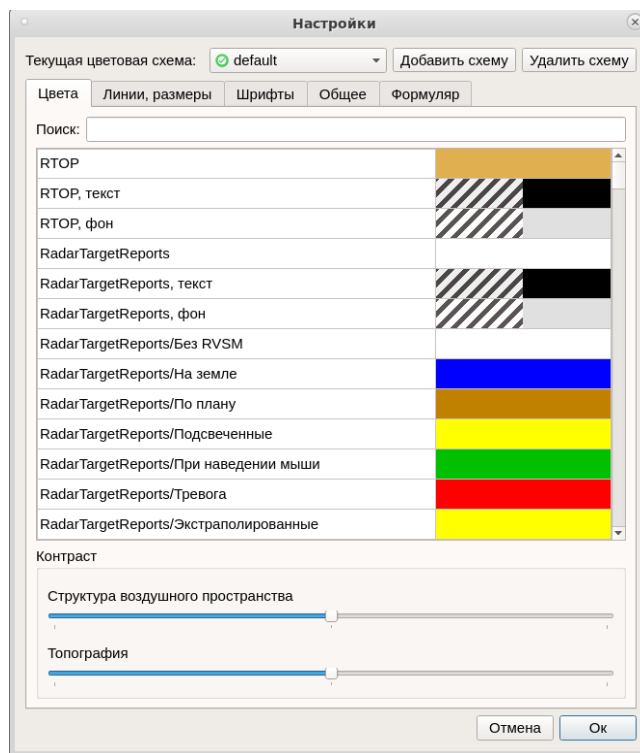



Рисунок 5.10-2

Элементы интерфейса, доступные во вкладке "Цвет" перечислены в таблице 5.10-5.
Таблица 5.10-5

Элемент управления	Описание
Список элементов доступных для настройки	По однократному щелчку ЛКМ в строке будет вызвано окно настройки атрибута.
Группа "Контраст"	многие слои картографии могут отображаться полупрозрачным цветом (в списке элементов во вкладке "Цвета" дополнительно обозначаются косыми полосами ()).
Движок "Структура ВП"	Задаёт степень прозрачности слоя "Структура ВП"
Движок "Топография"	Задаёт степень прозрачности слоя "Топография"
Кнопка "Ок"	Применить внесённые изменения и закрыть окно
Кнопка "Отмена"	Игнорировать внесённые изменения и закрыть окно

Подпись и дата

Име. № дубл.

Взам. име. №

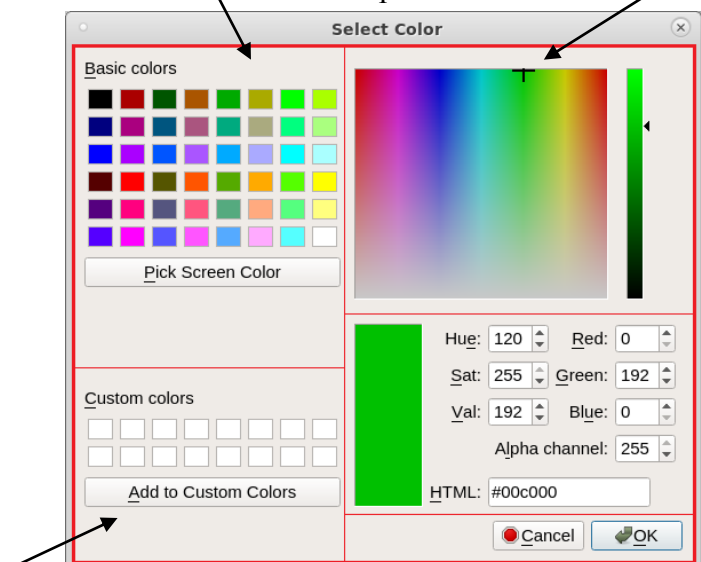
Подпись и дата

Име. № подл.

Использование:

- 1) Ввести в поле "Поиск" первые буквы названия типа графического объекта, отображение которого нужно отредактировать.
- 2) Сделать однократный щелчок ЛКМ на строке, соответствующей нужному объекту. При этом откроется окно "Выбор цвета" "SelectColor", рис. 5.10-3.

Группа "Basic colors", "Дискретная палитра основных цветов" Группа "Непрерывная (градиентная) палитра"




Группа "Custom colors" "Дискретная палитра своих цветов"

Группа численного задания параметров отображения цвета"

Рисунок 5.10-3

Элементы интерфейса, доступные в окне "SelectColor" перечислены в таблице 5.10-6.

Таблица 5.10-6

Элемент управления	Описание
Группа ""Дискретная палитра основных цветов" - служит для выбора цвета из фиксированного набора предустановленных цветов.	
Матрица цветов	Использование: Сделать однократный щелчок ЛКМ в ячейке палитры, соответствующей нужному цвету. При этом выбранный цвет будет отображен в поле предпросмотра (см. описание ниже).
Кнопка "Pick Screen Color" (Захват цвета)	Инструмент захвата/получения цвета из любой области экрана. Использование: Нажать кнопку "Pick Screen Color". При этом: указатель мыши изменит вид на  , а под кнопкой "Pick Screen Color" динамически отображается код цвета элемента ГИП расположенного под указателем. Навести этот указатель на любое место на экране, цвет которого нужно захватить. И сделать однократный щелчок ЛКМ, при этом будет захвачен выбранный цвет.
Группа "Дискретная палитра своих цветов" - палитра цветов пользователя. Служит для сохранения и выбора цветов, которых нет в палитре основных цветов.	

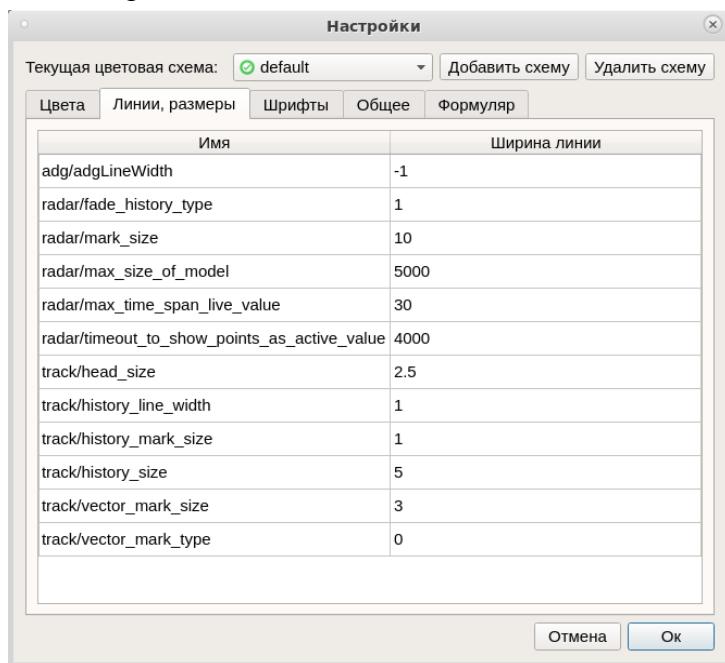
Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Элемент управления	Описание
Кнопка "Add to custom colors"	<p>Использование:</p> <p>1) Задать свой цвет используя инструменты: Дискретная палитра основных цветов Pick Screen Color, Непрерывная (градиентная) палитра, Инструмент численного задания параметров цвета, 2) Нажать кнопку "Add to custom colors". Цвет будет добавлен в палитру пользователя. Откуда цвет можно применить аналогично палитре основных цветов.</p>
Группа "Непрерывная (градиентная) палитра" - служит для выбора цвета из набора непрерывных цветовых градиентов:	
Квадрат палитры	<p>Использование:</p> <p>Навести указатель мыши на +, зажать ЛКМ. Передвигая указатель по палитре, выбрать нужный оттенок. Отпустить ЛКМ.</p>
Столбец насыщенности цвета	Передвигая ползунок ◀ вверх-вниз, установить нужную насыщенность цвета.
Группа численного задания/отображения параметров цвета - служит для выбора/отображения параметров цвета в численном представлении.	
<p>i На практике, в подавляющем числе случаев, цвет проще задавать с помощью палитр. Но числовые значения (коды цветов RGB, HTML) нужны в случаях, если рекомендованные цвета заданы в некоем документе тогда, для соблюдения строгого соответствия, их следует вводить численно.</p>	
Инструмент "Hue"	- тон цвета (hue)
Инструмент "Sat."	- задает/отображает насыщенность цвета (saturation)
Инструмент "Val."	- задает значение (value)
Инструменты "{Red, Green, Blue}"	- задают/отображают вклад каждой из компонент цвета в цветовой палитре RGB.
Инструмент "Alpha channel"	- задает/отображает прозрачность заливки. Меньше числовое значение - больше прозрачность, и наоборот.
Поле "HTML"	- задает/отображает HTML код цвета. Может быть полезно при подготовке отчетов, когда необходимо, чтобы цвет, используемый в отчете, строго совпадал с цветом в ГИП.
Поле предпросмотра цвета	Отображает, как будет выглядеть цвет в ГИП, со всеми настройками.

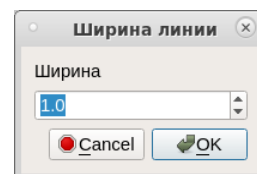
Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

5.10.3 Вкладка "Линии, размеры"

На вкладке "Линии, размеры" (рис. 5.10-4(а)) производится выбор ширины линий для элементов отображения.



а



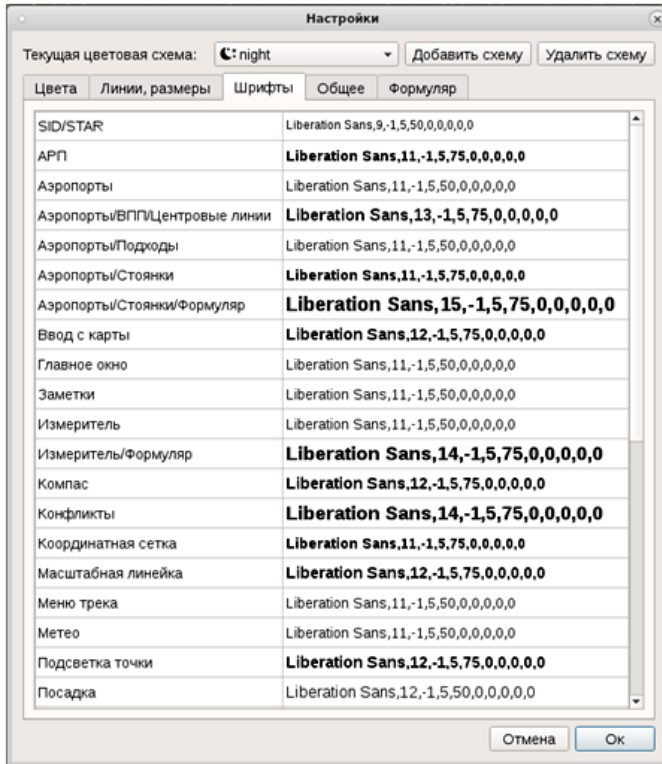
б

Рисунок 5.10-4

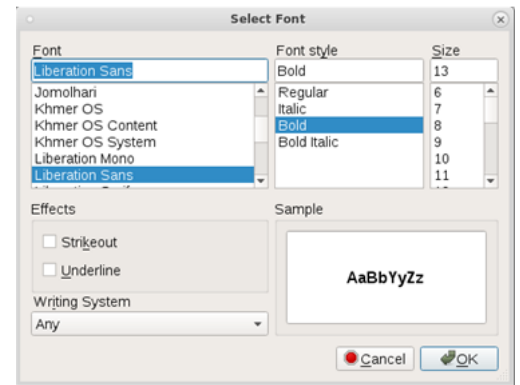
Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

5.10.4 Вкладка "Шрифты"

На вкладке "Шрифты" (рис. 5.10-5(а)) настраивается размер и начертание символов, для всех слоев карты, у которых есть текст/символы.



а



б

Рисунок 5.10-5

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	
Ине. № дубл.	
Подпись и дата	

5.10.5 Общие настройки карты. Вкладка "Общее"

На вкладке "Общее" (рис. 5.10-6) задаются общие настройки карты ПИВП.

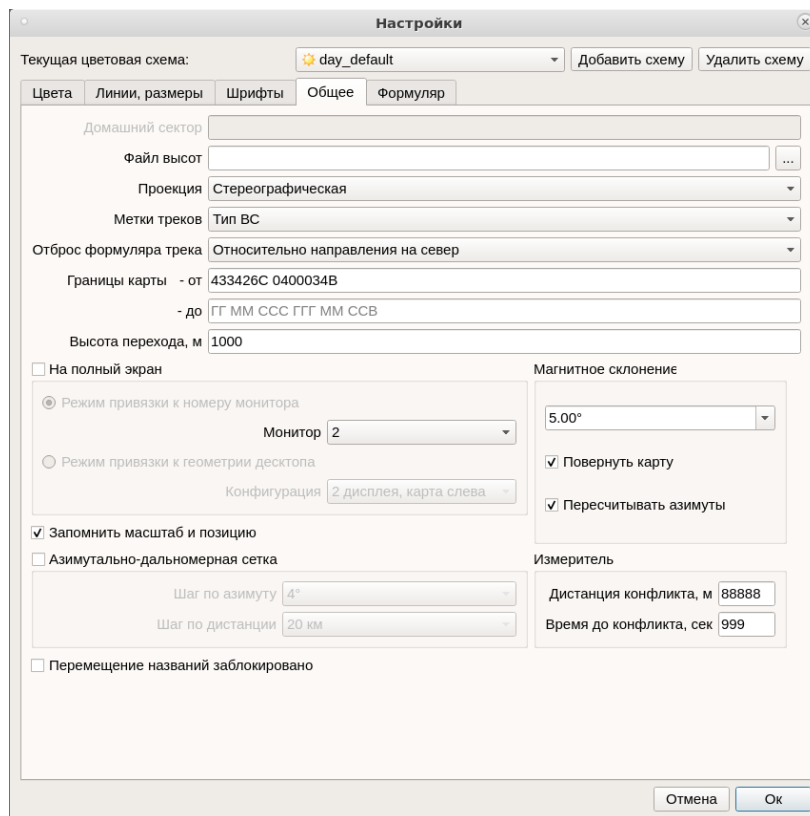




Рисунок 5.10-6

Элементы управления, доступные в окне "Настройки" приведены в таблице 5.10-7.

Таблица 5.10-7

Элемент управления	Описание
Поле "Домашний сектор"	<p> В КСА ПИВП эта функция не активна. Оставлено для обратной совместимости с КСА УВД.</p> <p>Задать сектор, на котором карта центрируется при нажатии кнопки "Домой" в окне "Инструменты".</p> <p>Начните вводить фрагмент названия или кода ICAO сектора; потом в появившемся списке выберите, какой именно сектор вам нужен.</p>
Поле "Файл высот"	<p> В КСА ПИВП эта функция не активна. Оставлено для обратной совместимости с КСА УВД.</p> <p>Файл высот необходим для построения профиля высот местности по маршруту и по вектору-измерителю. Укажите в этом поле путь к файлу высот (с расширением .elv), если он, конечно, входит в комплект вашей системы.</p>



Подпись и дата

Инв. № дубл.





Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.

Элемент управления	Описание				
Комбобокс "Проекция"	Задать тип картографической проекции: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ортографическая, ▪ стереографическая, ▪ проекция Меркатора. 				
Комбобокс "Метки треков"	Режимов отображения воздушных судов два: <ul style="list-style-type: none"> ▪ по типу ВС (лайнер, вертолет и т. д.), ▪ по способу обнаружения (первичный радиолокатор, АЗН-В...). 				
Отброс формуляра трека	Формуляр трека ВС может смещаться относительно вектора прогноза, и вращаться при изменении курса; а может щаться относительно направления на север (и оставаться неподвижным при изменении курса ВС). А само направление отброса выбирается кнопками в окне управления (см. п. 5.10.6 "Вкладка "Формуляр"").				
Группа "Границы карты" - задает ограничение области карты некими географическими координатами (например: районом аэродрома, или сектором, которым управляет данное рабочее место):					
Границы карты	Для настройки: <ol style="list-style-type: none"> 1) Закрыть окно "Настройки". Сделать однократный щелчок ПКМ на карте в левом нижнем углу области, по которой нужно ограничить карту (координаты указателя при этом автоматически копируются в буфер обмена). <ol style="list-style-type: none"> 2) В открывшемся окне "Настройки" вставить эти координаты в поле "от" в группе " Границы карты " на вкладке "Общее". 3) Снова закрыть настройки, кликнуть правой кнопкой в правом верхнем углу области, и вставить координаты в поле "до" в группе " Границы карты " на вкладке "Общее". <p> Если одно из полей "от" и "до" пусто, то на карте ПИВП может отображаться хоть весь земной шар.</p> <p>Но нужно иметь в виду, что для корректного отображения в комплект картографии (географические и аэронавигационные карты) по месту эксплуатации системы должны входить соответствующие данные).</p>				
Поле "Высота перехода"	Задание эшелона перехода между секторами <p> В КСА ПИВП эта функция не активна. Оставлено для обратной совместимости с КСА УВД.</p>				
Комбобокс "На полный экран"	Задает режим отображения карты ПИВП: <table border="1" data-bbox="608 1861 1495 2083"> <tr> <td data-bbox="608 1861 667 1973"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td data-bbox="667 1861 1495 1973">- карта ПИВП будет развернута на весь экран и размещена как "подложка" -все окна ПИВП будут открываться поверх ее.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="608 1973 667 2083"><input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="667 1973 1495 2083">- карта ПИВП будет открыта в обычном окне, которое может быть перемещено или свернуто в панель управления окнами стандартным образом (см. п. 2.3.1 "Панель</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	- карта ПИВП будет развернута на весь экран и размещена как "подложка" -все окна ПИВП будут открываться поверх ее.	<input type="checkbox"/>	- карта ПИВП будет открыта в обычном окне, которое может быть перемещено или свернуто в панель управления окнами стандартным образом (см. п. 2.3.1 "Панель
<input checked="" type="checkbox"/>	- карта ПИВП будет развернута на весь экран и размещена как "подложка" -все окна ПИВП будут открываться поверх ее.				
<input type="checkbox"/>	- карта ПИВП будет открыта в обычном окне, которое может быть перемещено или свернуто в панель управления окнами стандартным образом (см. п. 2.3.1 "Панель				

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Элемент управления	Описание
	управления окнами").
Комбобокс "Монитор"	Если к компьютеру подключено несколько мониторов, то здесь выбирать номер монитора, на который выводится карта ПИВП.
Группа "Магнитное склонение":	
 В КСА ПИВП эта функция не активна. Оставлено для обратной совместимости с КСА УВД.	
Комбобокс "Магнитное склонение"	Магнитное склонение В этом поле вы можете выбрать, на какой угол будет повернута карта.
Чекбокс "Повернуть карту"	Если установлен, то изображение на экране будет повернуто
Чекбокс "Пересчитывать азимуты"	Если установлен, то азимуты в формуляре сопровождения на векторе-измерителе (см. Вектор-измеритель) и на линиях также будут рассчитаны с учетом той же поправки.
Чекбокс "Запомнить масштаб и позицию"	Запомнить масштаб и позицию
Группа "Азимутально-дальномерная сетка" - Задать шаг линий азимутально-дальномерной сетки.	
 В КСА ПИВП эта функция не активна. Оставлено для обратной совместимости с КСА УВД.	
Комбобокс "Шаг по азимуту"	Задать шаг линий азимутально-дальномерной сетки, по расстоянию.
Комбобокс "Шаг по дистанции"	шаг линий азимутально-дальномерной сетки, по азимуту.
Группа "Измеритель"	
Вектор-измеритель	Указать, при каком прогнозируем сближении двух ВС и каком времени до сближения надо красить формуляр вектора-измерителя в оранжевый цвет.
Поле "Дистанция конфликта, м"	Задание дистанции конфликта  В КСА ПИВП эта функция не активна. Оставлено для обратной совместимости с КСА УВД.
Поле "Время до конфликта, сек"	Задание времени до конфликта  В КСА ПИВП эта функция не активна. Оставлено для обратной совместимости с КСА УВД.

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

5.10.6 Вкладка "Формуляр"

На вкладке "Формуляр" (рис. 5.10-7) окна "Настройки" выполняется настройка состава и видимости полей формуляра сопровождения ВС (какие поля формуляра сопровождения видны будут всегда, а какие появляются, только если на формуляр навести указатель мыши).

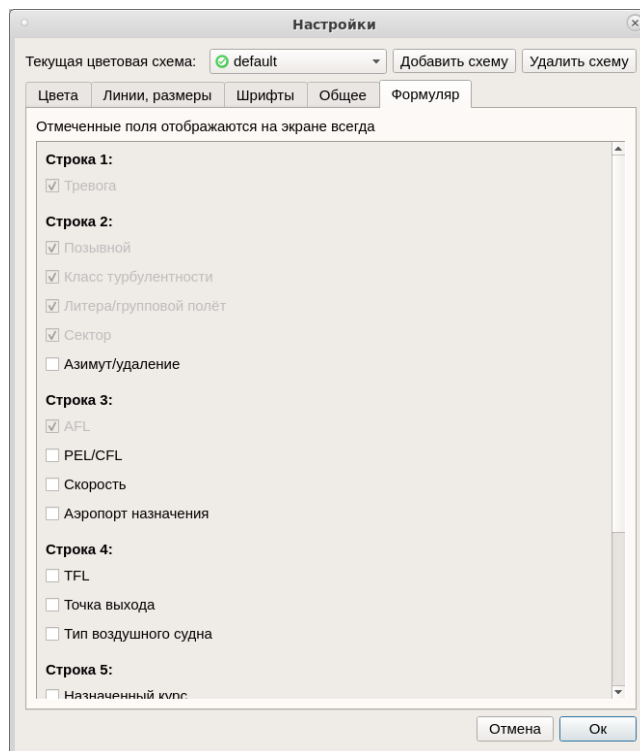


Рисунок 5.10-7



Имеются недоступные для редактирования поля - они будут "затенены" в интерфейсе программы. Размещение полей внутри формуляра редактированию не подлежит

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

5.11 Окно "Список объектов на карте"

В ряде случаев, когда объект ПИВП отображаемый на карте (маршрут по плану, ограничение, работающий АД) удаляется из БД КСА ПИВП, или переносится в архив, то, после этого, потенциально возможно, что нельзя удалить этот объект с карты через контекстное меню (вызываемое по щелчку ПКМ по графическому представлению объекта на карте). Для разрешения таких ситуаций служит инструмент "Список объектов на карте" (рис. 5.11-1), доступный из меню "Действия", главного окна ПИВП.

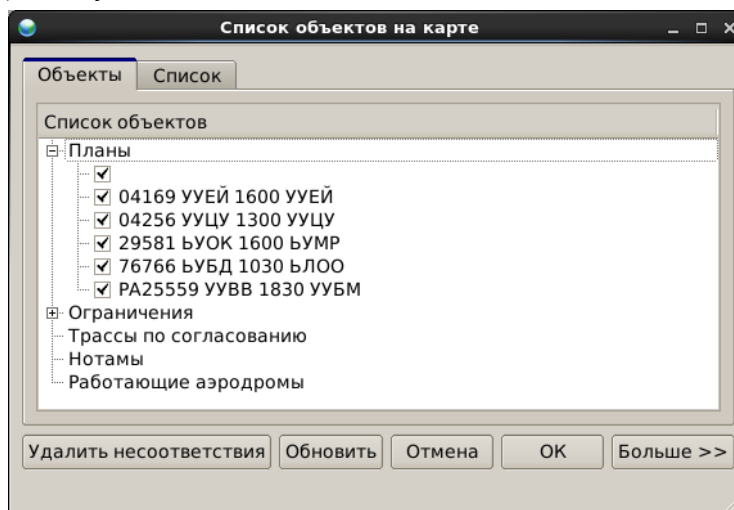


Рисунок 5.11-1

Назначение элементов интерфейса, доступных в окне "Список объектов на карте", см. в таблице 5.11-1.

Таблица 5.11-1

Элемент интерфейса	Назначение
Панель вкладок	Выбор вида представления списка объектов на карте: "Объекты", "Список", "MS", "RS". См. таблицу 5.11-2
Кнопка "Удалить несоответствия"	Удалить несоответствия между отображением на карте и данными БД ПИВП.
Кнопка "Обновить"	Обновить список объектов
Кнопка "Отмена"	Закрывает окно без сохранения внесенных изменений.
Кнопка "ОК"	Применить действие к объекту/группе объектов в списке.
Кнопка "Больше/Меньше"	При нажатии на кнопку "Больше", в панели вкладок становятся доступны дополнительные вкладки для карты ПИВП в исполнении atd: MS - список отображаемых маршрутов, RS - список отображаемых ограничений.

Подпись и дата

Име. № дубл.

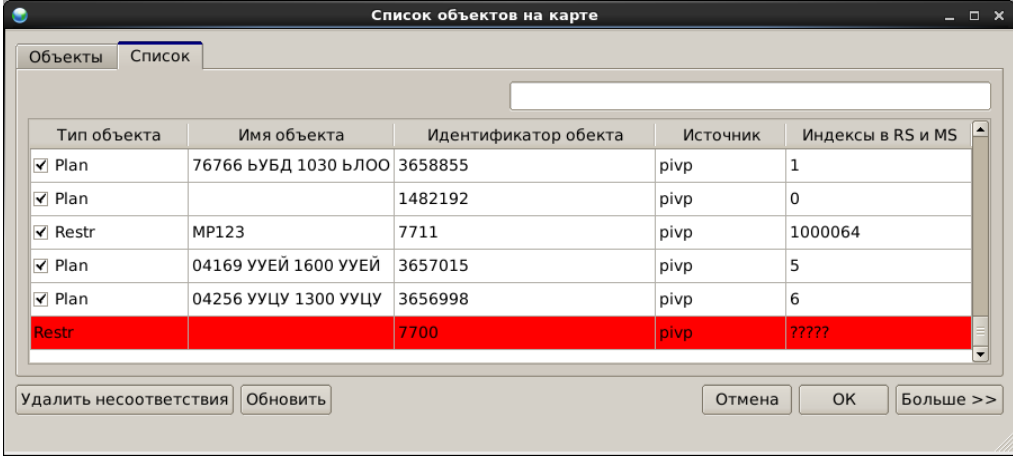
Взам. име. №

Подпись и дата

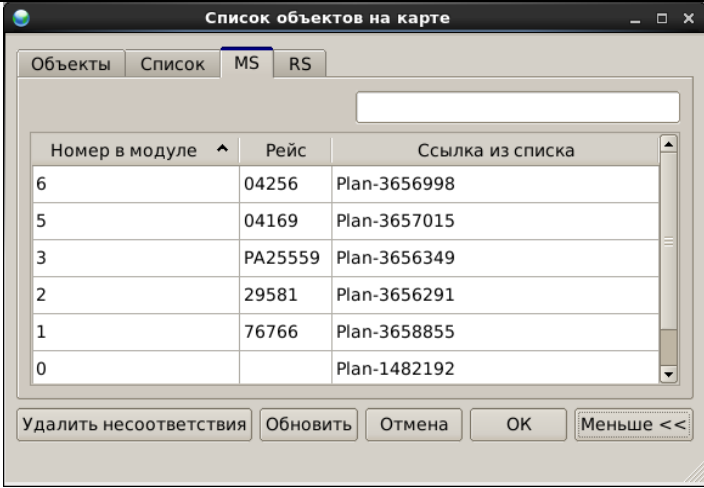
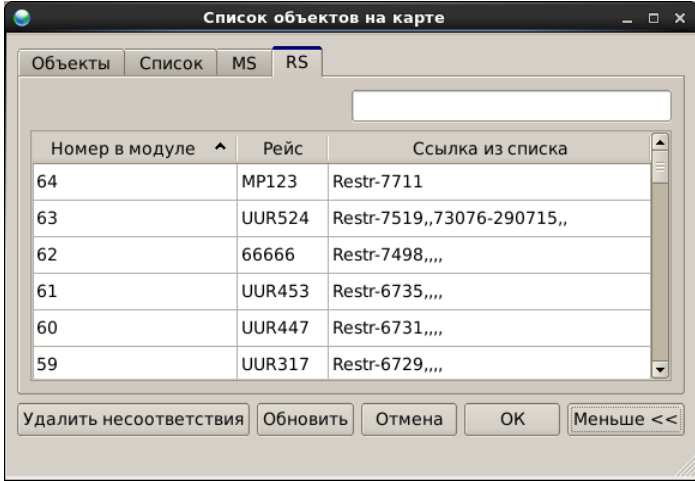
Име. № подл.

Вкладки окна "Список объектов на карте" см. в таблице 5.11-2.

Таблица 5.11-2

Вкладка	Назначение																																			
Объекты	<p>Древовидное представление списка объектов БД ПИВП, отображаемых на карте:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Планы ▪ Ограничения ▪ Трассы по согласованию ▪ НОТАМ ▪ Работающие аэродромы <p>В случае, если объект нарисован на карте автоматически, то около него стоит пометка (auto):</p> <p>[-] Ограничения</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ULR1877 <input checked="" type="checkbox"/> UUP51 (auto) <input checked="" type="checkbox"/> UUP52 (auto) 																																			
Список	<p>Списочное представление списка объектов из таблицы obj_on_map:</p>  <table border="1" data-bbox="437 949 1453 1402"> <thead> <tr> <th>Тип объекта</th> <th>Имя объекта</th> <th>Идентификатор объекта</th> <th>Источник</th> <th>Индексы в RS и MS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Plan</td> <td>76766 ЫУБД 1030 ЫЛОО</td> <td>3658855</td> <td>pivp</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Plan</td> <td></td> <td>1482192</td> <td>pivp</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Restr</td> <td>MP123</td> <td>7711</td> <td>pivp</td> <td>1000064</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Plan</td> <td>04169 УУЕЙ 1600 УУЕЙ</td> <td>3657015</td> <td>pivp</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Plan</td> <td>04256 УУЦУ 1300 УУЦУ</td> <td>3656998</td> <td>pivp</td> <td>6</td> </tr> <tr style="background-color: red;"> <td>Restr</td> <td></td> <td>7700</td> <td>pivp</td> <td>?????</td> </tr> </tbody> </table> <p>Удалить несоответствия Обновить Отмена ОК Больше >></p>	Тип объекта	Имя объекта	Идентификатор объекта	Источник	Индексы в RS и MS	<input checked="" type="checkbox"/> Plan	76766 ЫУБД 1030 ЫЛОО	3658855	pivp	1	<input checked="" type="checkbox"/> Plan		1482192	pivp	0	<input checked="" type="checkbox"/> Restr	MP123	7711	pivp	1000064	<input checked="" type="checkbox"/> Plan	04169 УУЕЙ 1600 УУЕЙ	3657015	pivp	5	<input checked="" type="checkbox"/> Plan	04256 УУЦУ 1300 УУЦУ	3656998	pivp	6	Restr		7700	pivp	?????
Тип объекта	Имя объекта	Идентификатор объекта	Источник	Индексы в RS и MS																																
<input checked="" type="checkbox"/> Plan	76766 ЫУБД 1030 ЫЛОО	3658855	pivp	1																																
<input checked="" type="checkbox"/> Plan		1482192	pivp	0																																
<input checked="" type="checkbox"/> Restr	MP123	7711	pivp	1000064																																
<input checked="" type="checkbox"/> Plan	04169 УУЕЙ 1600 УУЕЙ	3657015	pivp	5																																
<input checked="" type="checkbox"/> Plan	04256 УУЦУ 1300 УУЦУ	3656998	pivp	6																																
Restr		7700	pivp	?????																																
Crystal	Объекты карты ПИВП Crystal																																			
atd	Объекты карты ПИВП atd																																			
MS	(становится видна по нажатию кнопки "Больше") Список маршрутов из модуля памяти программы atd.																																			

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Вкладка	Назначение
	
RS	<p>(становится видна по нажатию кнопки "Больше") Список ограниченных, НОТАМ, работающих аэродромов, трасс по согласованию, закрываемых, участков ВТ и конфликтов из модуля памяти программы atd.</p> 

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Типовые ситуации и действия по их устранению см. в таблице 5.11-3.

Таблица 5.11-3

Проблема	Устранение
Объект (маршрут, ограничение) не удаляется через контекстное меню на карте.	1) Перейти на вкладку "Объекты", 2) Снять чекбокс, 3) Нажать кнопку "Ок". Объект удалится с карты.
На карте отображается некий объект, но для него пустая строка в дереве "Объекты" (строка есть, но нет чекбокса и имени объекта), либо пустой чекбокс объекта (☐):	
Состояние чекбокса	Имя объекта
☑	нет
Объект удален из БД ПИВП. Например, план удален, или перемещён в архив.	
На карте отображается некий объ-	1) Перейти на вкладку "Список".

Проблема	Устранение
ект. Он есть в дереве "Объекты", но его нет во вкладке "Список"	2) Найти красную строку и выделить ее. 3) Нажать кнопку "Удалить несоответствия".
<p>На карте отображается некий объект, но для него вообще нет строки ни в дереве "Объекты", ни во вкладке "Список"</p>	<p>Нажать кнопку "Больше".</p> <p>Если проблемы связаны с отрисовкой <i>маршрута</i>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1) Перейти в список "MS". 1.2) Найти строку, подкрашенную красным и выделить ее. 1.3) Нажать кнопку "Удалить несоответствия". <p>Если проблемы связаны с отрисовкой <i>ограничения</i>, НОТАМ, работающего аэродрома:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1) Перейти в список "RS". 2.2) Найти строку, подкрашенную красным и выделить её. 2.3) Нажать кнопку "Удалить несоответствия".

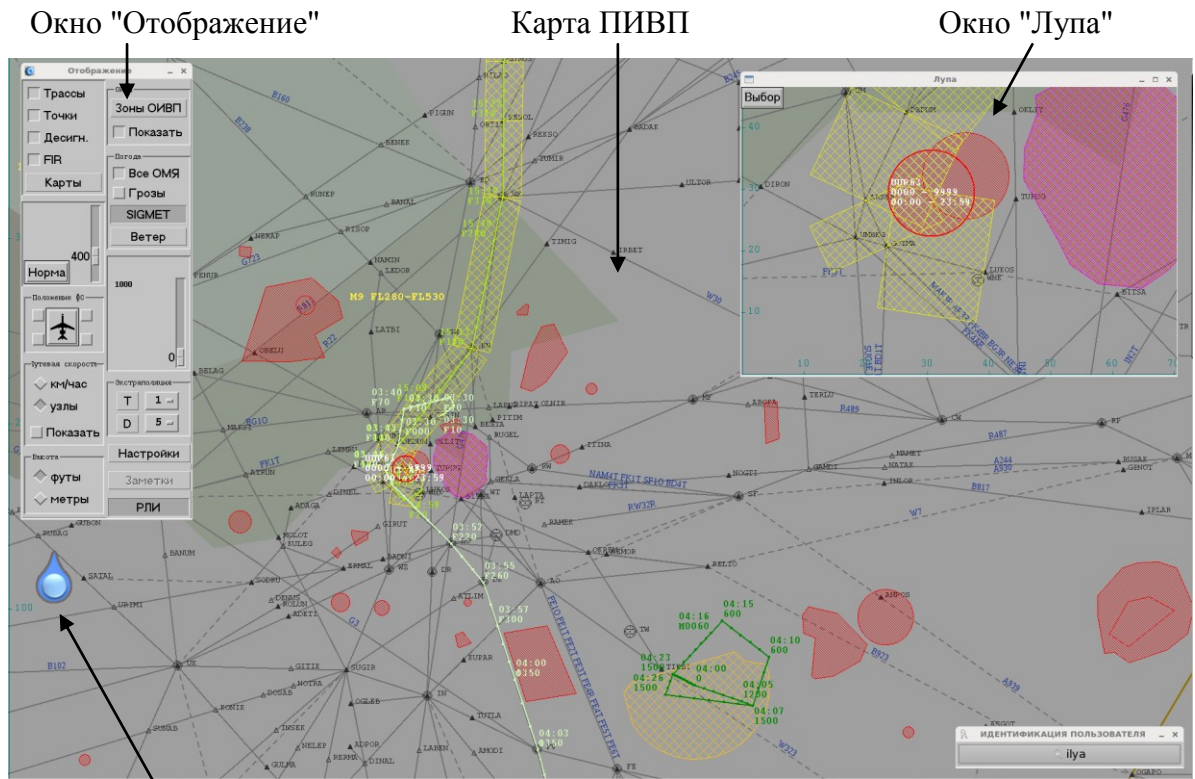
Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

6 Карта ПИВП (реализация atd)

В данном разделе описана карта ПИВП в исполнении atd.

6.1 Описание карты ПИВП (atd)

Общий вид карты ПИВП представлен на рис. 6.1-1.



Значок вызова окна "Метео"


Рисунок 6.1-1

Элементы интерфейса, отображаемые в окне карты ПИВП см. в таблице 6.1-1.

Таблица 6.1-1

Элемент интерфейса	Краткое описание
Основными элементами карты ПИВП являются:	
Карта ПИВП	Служит для отображения плановой и аэронавигационной информации в графической форме (занимает весь экран, служит "подложкой" рабочей области).
Окно "Отображение"	Служит для управления отображением картографической информации (располагается поверх карты). См. п. 6.6 "Окно управления отображением на карте ПИВП".

Элемент интерфейса	Краткое описание
Окно "Лупа"	Служит для просмотра выделенной области карты в масштабе отличном от текущего масштаба карты (располагается поверх карты). См. п. 6.7 "Инструмент "Лупа"".

 Цветовая схема и состав отображаемых элементов картографии являются ИПС и настраиваются по месту эксплуатации Системы.


6.1.1 Изменение масштаба карты

Изменение масштаба выполняется:

- С помощью ползунка "Масштаб" в "Окне управления" (см. п. 6.6 "Окно управления отображением"). Изменение масштаба производится относительно центра карты;
- Вращением колесика мыши (СКМ). Изменение масштаба производится относительно текущего положения указателя мыши на карте:

Вращение "от себя" - уменьшает масштаб,

Вращение "на себя" - увеличивает масштаб.

 Изменение масштаба (ползунком "Масштаб" в "Окне управления" или СКМ мыши), производится с переменным шагом (в единицах по шкале "Масштаб" в "Окне управления", см. п. 6.6 "Окно управления отображением"):

При уменьшении масштаба:

от 1400 до 200 -через 200

от 200 до 10 -через 10

При увеличении масштаба:

от 10 до 200 -через 10

от 200 до 300 -через 50

от 300 до 1400 -через 200

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

6.1.2 Смещение центра области просмотра карты

Смещение центра выполняется с помощью СКМ.

Для этого: установить указатель мыши в любое место карты, зажать СКМ и "перетащить" карту.

6.1.3 Перемещение окон поверх карты

Для перемещения вторичных окон (окно "Отображение" и его под-окна; окно "Лупа") поверх карты ПИВП следует:

- 1) Зажать клавишу [Alt] на клавиатуре АРМ.
- 2) Установить указатель мыши в поле нужного окна, зажать ЛКМ и перетащить окно в новое положение.
- 3) Отпустить ЛКМ и клавишу [Alt].


Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

6.2 Отображение объектов ПИВП

На карте ПИВП отображается в графическом виде информация об объектах ПИВП, см. таблицу 6.2-1

Таблица 6.2-1


Отображаемая информация	Описание/где описано
Маршруты по планам	п. 6.2.1 "Отображение маршрутов по планам ИВП"
Ограничения	п. 6.2.2 "Отображение ограничений ИВП"
Работающие АРД	п. 24.6 "Справочник "Работающие аэродромы"".
Прогнозируемые конфликты	Отображаются конфликты ПЛАН-ОГР, ПЛАН-ПЛАН, ОГР-ОГР См. п. 16.20 "Автоматизированный поиск конфликтов ПЛАН-ОБЪЕКТЫ ПИВП", п. 22.22 "Поиск конфликтов ОГРАНИЧЕНИЕ-ОБЪЕКТЫ ПИВП"
Загрузка секторов УВД	По информации из подсистемы ОПВД.

 Объекты ПИВП отображаются по команде оператора и/или автоматически (в зависимости от настроек ПИВП, см. п. 11 "Настройка рабочих параметров КСА ПИВП").

6.2.1 Отображение маршрутов по планам ИВП

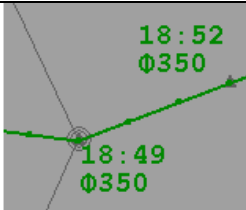
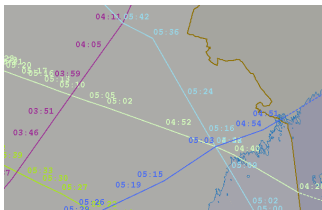

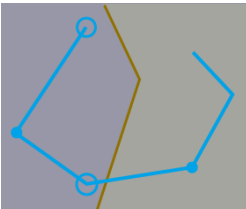
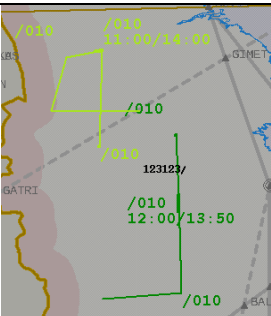
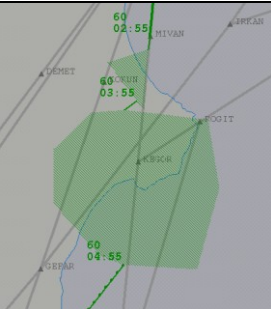
Маршрут по плану ИВП отображается на карте ПИВП в виде совокупности отрезков прямых линий и областей, отвечающих пилотажным зонам. См. таблицу 6.2-2.

Линия маршрута начинается от точки аэродрома вылета и продолжается до аэродрома посадки. Около каждой плановой точки маршрута указывается шрифтом того же цвета, что и отрезки маршрута:

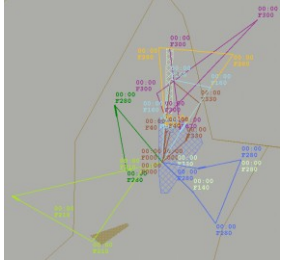
 Настройка отображения доступна в "Окне управления" через меню "Настройки/Формуляр точек маршрута".

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Таблица 6.2-2

Описание	Вид на карте
<p>Если отображаемый маршрут - единственный, то ему назначается зеленый цвет отрисовки.</p>	
<p>Если отображаемых маршрутов более одного, то каждый новый маршрут окрашивается одним из 8 цветов.</p> <p>i Если число отображаемых маршрутов более 8, то, начиная с 9-ого маршрута, цвета будут назначаться заново, начиная с зеленого.</p>	
<p>Участки маршрута вне зоны ответственности РегЦ строятся условно и изображаются пунктиром.</p>	
<p>Режим отображения маршрута по плану ИВП (включается ИПС) в котором:</p> <p>а) Точки маршрута, явно указанные в плане ИВП, выделяются "кружком";</p> <p>б) Аэродромы (АРВ, АРП, ПАП) выделяются "окружностью".</p>	
<p>Для FPL УТП не указывается время пролета точек маршрута, но указывается время начала/окончания полётов.</p>	
<p>Если в маршруте по плану ИВП содержатся зоны полетов (пилотажные зоны /ZONA.../, или именованные зоны ограниченный ИВП), то зоны отображаются одинаковым цветом со своим маршрутом.</p> <p>i См. также п. 16.12.2 "Ввод и отображение маршрутов полетов со спецзонами".</p>	

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Описание	Вид на карте
Для планов групповых УТП-маршрут каждого из ВС, отображается своим цветом.	
<p>i При включении/отключении отображения новых маршрутов на карте, возможно изменение цветов отображения маршрутов, при этом:</p> <p>Для планов FPL - цвета маршрута и спецзоны на маршруте для данного плана всегда совпадают,</p> <p>Для групповых УТП - цвета маршрутов и спецзон на маршрутах могут не совпадать.</p>	

6.2.1.1 Вызов карточки плана ИВП с карты ПИВП

Если маршрут по плану отображается на карте ПИВП, то имеется возможность открыть карточку данного плана непосредственно с карты. Для этого следует:

1) Навести указатель мыши на условное обозначение маршрута ИВП на карте и сделать одинарный щелчок ПКМ на условном обозначении маршрута. В результате откроется меню, изображенное на рис. 6.2-1.

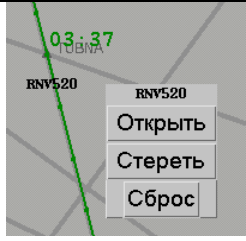
Раздел меню	Назначение	
Открыть	Открыть карточку плана	
Стереть	Стереть маршрут с карты	
Сброс	Снять меню с отображения	

Рисунок 6.2-1

- 2) Нажать кнопку "Открыть".
- 3) Для завершения работы с меню нажать кнопку "Сброс".

i В случае, если не удастся удалить (действие "Стереть") объект с карты, или при открытии карточки объекта из формуляра (действие "Открыть") открывается пустая карточка объекта, то следует воспользоваться инструментом "Список объектов на карте" из меню "Действия" главного окна ПИВП (см. п. 5.11 "Окно "Список объектов на карте"").

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

6.2.2 Отображение ограничений ИВП

Данные о действующих временных ограничениях ИВП представляются на карте ПИВП в виде заштрихованных областей (многоугольников, кругов, эллипсов), а также в виде линий, представляющих закрытые для полетов маршруты, трассы, или их участки.

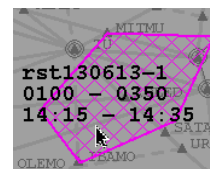
Примеры отображения ОГР приведены на рис. 6.2-2.



Рисунок 6.2-2

При наведении указателя на область ограничения ИВП, отображается *формуляр*, с параметрами ОГР:

- Имя ограничения
- Диапазон высот (десятиках метров или футовых эшелонах)
- Период времени действия ОГР.



Отображение ограничений динамически изменятся в зависимости от их статуса и состояния в КСА ПИВП. Детально см. п. 22.7 "Отображение ограничений ИВП".

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

6.2.2.1 Вызов карточки ОГР с карты ПИВП

Если ограничение отображается на карте ПИВП, то имеется возможность открыть карточку этого ОГР с карты. Для этого следует:

1) Навести указатель мыши на область ОГР на карте и сделать однократный щелчок ПКМ в области ограничения. В результате, откроется контекстное меню, показанное на рис. 6.2-3.

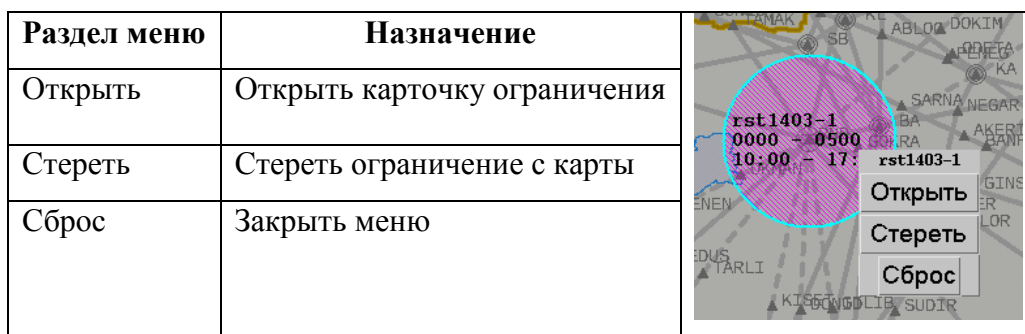


Рисунок 6.2-3

- 2) Нажать кнопку "Открыть".
- 3) Чтобы закрыть меню, нажать кнопку "Сброс".



В случае, если не удастся удалить (действие "Стереть") объект с карты, или при открытии карточки объекта из формуляра (действие "Открыть") открывается пустая карточка объекта, то следует воспользоваться инструментом "Список объектов на карте" из меню "Действия" главного окна ПИВП (см. п. 5.11 "Окно "Список объектов на карте"").

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата
Подпись и дата	

6.3 Отображение информации структуре ВП и картографической информации

Данная информация является статической, представляет собой карту-схему заданного масштаба с указанными на ней элементами картографии и структуры воздушного пространства.



Оперативное включение/отключение элементов картографии производится из окна "Отображение" (см. п. 6.6 "Окно управления отображением").

Информация о структуре воздушного пространства и картографическая информация содержат:

- структура трасс ОрВД;
- границы и области моря, суши, заповедных зон;
- границы и выделенную цветом область зоны ответственности;
- постоянно действующих ограничения ИВП;
- границы секторов управления;
- государственную границу и приграничную зону России;
- структуру воздушного пространства МДП;
- топографическую информацию (леса, реки, горы, железные дороги, шоссе и т.д.);
- пункты докладов маршрутов и промежуточные пункты.

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

6.3.1 Отображение точек и аэродромов

При наведении указателя мыши на точки ВТ или аэродромы, будет отображен формуляр, содержащий имя точки/аэродрома и географические координаты.

Пример отображения данных по выбранной точке см. на рис. 6.3-1.

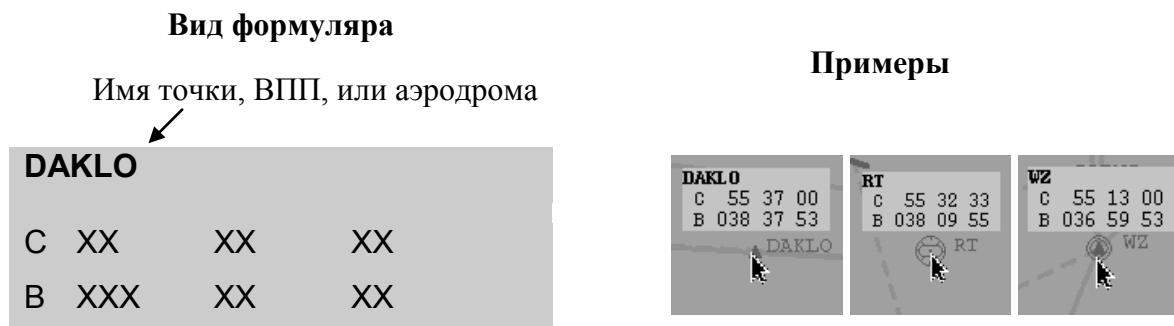


Рисунок 6.3-1

Если зажать ПКМ мыши, то при наведении указателя мыши на любую точку на карте будет отображен формуляр, содержащий географические координаты точки.

Пример отображения данных по выбранной точке см. на рис. 6.3-2.

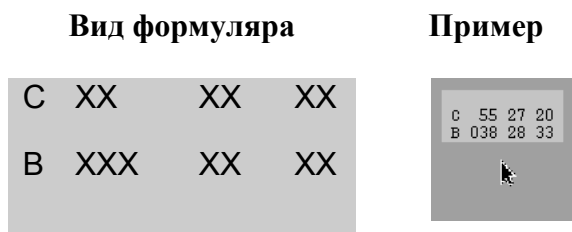


Рисунок 6.3-2

При отпускании ПКМ мыши, формуляр снимается с отображения.

Име. № подл.		Подпись и дата	
Взам. име. №		Име. № дубл.	
Подпись и дата		Подпись и дата	

6.4 Отображение метеоинформации

На карте ПИВП метеоинформация отображается по данным, поступающим от метеосервера, см. таблицу 6.4-1.

Таблица 6.4-1

Тип явлений погоды	Комментарий
Опасные явления погоды (области ОЯП)	См. п. 6.4.1 "Отображение информации об опасных явлениях погоды (ОЯП)"
Грозы	ОЯП типа "Гроза", "Град", "Ливень", "Шторм".
SIGMET	Информация по сообщениям SIGMET.
Ветры	См. п. 6.4.2 "Отображение информации о ветрах"

Включение/отключение отображения метеоинформации на карте ПИВП производится из "Окне управления отображением", группа "Погода" (п. 6.6.6 "Группа "Погода"").

6.4.1 Отображение информации об опасных явлениях погоды (ОЯП)

Опасные явления погоды (ОЯП) представляются на карте ПИВП в виде цветных контуров со штриховкой (рис. 6.4-1).



Рисунок 6.4-1


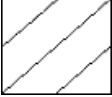
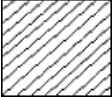

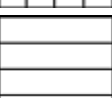




Вызов/сброс отображения ОЯП производится автоматически при поступлении информации.

В зависимости от интенсивности метеоявления область на карте заливается штриховкой в соответствии с таблицей 6.4-2.

Таблица 6.4-2

Код ОЯП	Графическое представление	Значение
LVN low		Ливень слабый

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Код ОЯП	Графическое представление	Значение
LVN middle		Ливень средний
LVN high		Ливень сильный
G low		Град слабый
G middle		Град средний
G high		Град сильный
(R)30-70%		Гроза 30-70%
R)70-80%		Гроза 70-80%
R90%		Гроза 90%
H00 >20m/s		Шторм

При наведении курсора мыши на зону ОЯП в ней отображается формуляр с характеристикой очага (см. рис. 6.4-2, пример рис. 6.4-1).

Код ОЯП	
Высота верхней границы радиоза [x100 Футов]	
Направление перемещения ОЯП [град.]	Скорость перемещения ОЯП [км/час]

Рисунок 6.4-2



Если зажата кнопка "SIGMET" то, отображается информация по сообщениям SIGMET.

Если зажата кнопка "Гроза" то отображаются только ОЯП типа "Гроза", "Град", "Ливень", "Шторм".

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

6.4.2 Отображение информации о ветрах

Для отображения на карте ПИВП информации о ветрах, нажать кнопку "ВЕТЕР" в группе "ПОГОДА" окна "Отображение" (см. п. 6.6.6 "Группа "Погода"").

Информация о ветре представляется в виде "стрелы" - направленного отрезка, ориентированного по направлению ветра относительно меридиана, проходящего через данный пункт (рис. 6.4-3).

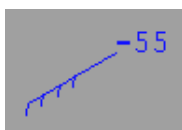


Рисунок 6.4-3

Начало отрезка обозначается "оперением". Длина, число и вид засечек в "оперении" обозначает величину ветра. См таблицу 6.4-3.

Таблица 6.4-3

Вид символа ветра	Скорость ветра
	2,5 м/с
	5 м/с
	При $v_{\text{ветра}} \geq 25$ м/с оперение заменяется закрашенным треугольником.

Примеры отображения скорости ветра, см. в таблице 6.4-4.

Таблица 6.4-4

Вид символа ветра	Скорость ветра
	$2,5 \text{ м/с} + 2,5 \text{ м/с} + 2,5 \text{ м/с} + 2,5 \text{ м/с} = 10 \text{ м/с}$
	$5 \text{ м/с} + 5 \text{ м/с} + 5 \text{ м/с} = 15 \text{ м/с}$
	$5 \text{ м/с} + 2,5 \text{ м/с} = 7,5 \text{ м/с}$

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

6.5 Отображение радиолокационной информации от КСА УВД


Получаемая от КСА УВД радиолокационная информация (РЛИ) о фактическом положении ВС, отображается на карте ПИВП в виде символических отметок ВС (рис. 6.5-1 (а)), с привязанными к ним т.н. "формулярами сопровождения" (ФС), рис. 6.5-1 (б).



Рисунок 6.5-1

Значение полей в ФС ВС см. в таблице 6.5-1.

Таблица 6.5-1

Поле	Значение
ACID	Радиотелефонный позывной ВС. Формат: до 7 знаков.
AFL	Текущая высота ВС в сотнях футов (формат: 999), или десятках метров (формат: 9999).  При поступлении с борта с ответчиком УВД, высоты не по стандартному давлению, отображается буква "А" (перед значением высоты, если она менее 10000 м; после значения высоты - если она более 10000 м). При отсутствии обновления информации о высоте по каналу ВРЛ, на знаках-местах высоты отображаются точки. При сопровождении ВС по информации первичной РЛС поле текущей высоты пустое.
PEL(CFL)	До входа ВС в сектор управления УВД отображается эшелон входа по плану (PEL). После приёма на управление, эшелон становится заданным (CFL). Отображается, если был введен диспетчером УВД по управляемому ВС. Формат: 999
GSP	Путевая скорость ВС в узлах или км/ч.
RFL(TFL)	До входа ВС в сектор УВД отображается заявленный эшелон (RFL). После приёма на управление - плановый эшелон передачи в следующий сектор (TFL). Формат: 999
COP	Обозначение точки выхода в сектор УВД, или точки спрямленного маршрута (для ВС с планом).
Type	Обозначение типа ВС (для ВС с планом)
hdg	Заданный курс ВС. Формат: 9999
spd	Рекомендуемая приборная скорость. Формат: X99, где X= {К, М}

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Поле	Значение
vrc	Рекомендуемая вертикальная скорость. Формат: Y99

6.5.1 Вызов карточки плана из формуляра сопровождения ВС

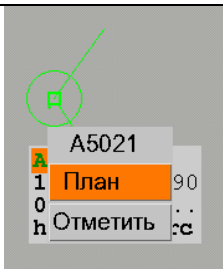
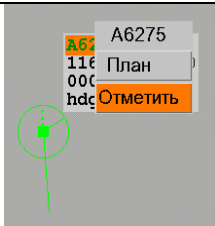

Из ФС доступно меню содержащее дополнительные функции:

- Открыть карточку плана для данного ВС
- Подкрасить отметку ВС оранжевым цветом

Для вызова меню следует:

- 1) Навести указатель мыши на поле ФС, содержащее код ответчика/радиотелефонный позывной ВС (расположено в левом верхнем углу ФС).
- 2) Сделать щелчок ПКМ в поле ФС с кодом ответчика/радиотелефонным позывным ВС. В результате, откроется контекстное меню содержащее разделы, таблица 6.5-2.

Таблица 6.5-2

Раздел меню	Назначение и использование
"План"	<p>Открыть план для данного ВС (см. п. 16.6 "Окно "ПЛАН").</p> <p>Чтобы открыть форму плана, следует сделать щелчок ЛКМ по пункту меню "План":</p> 
"Отметить"	<p>Подкрасить отметку ВС. Для этого следует сделать щелчок ЛКМ по пункту "Отметить":</p>  <p>В результате, отметка ВС окрасится:</p> 

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

6.5.2 Координатная радиолокационная информация

Данные о текущем местоположении ВС, поступающие от АС УВД, отображаются на карте ПИВП в виде символа ВС ("трека").

Включение/отключение отображения радиолокационной информации производится по кнопке "РЛИ" в окне управления отображением ("Отображение") на карте ПИВП.

Вид символов треков ВС в зависимости от источника поступления координатной информации и других условий приведён в таблице 6.5-3.

Таблица 6.5-3

Вид отметки	Значение
+	При сопровождении по информации, полученной только от первичного радиолокатора (ПРЛ).
□	При сопровождении по информации, полученной только от вторичного радиолокатора (ВРЛ).
■	При сопровождении по объединенной информации ПРЛ и ВРЛ.
■	При сопровождении по экстраполированной радиолокационной информации (при прекращении поступления радиолокационной информации до перевода данных из ФС в список потерь в течение 3-5 обзоров, ИПС).
■	При выдаче сигналов тревоги о возможных нарушениях безопасности воздушного движения.
■	При наведении курсора на символ трека, или на ФС.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата

6.5.2.1 Предыстория трека ВС

Предыстория трека ВС отображается в виде совокупности точек, указывающих положения трека на предыдущих обзорах РЛК. Количество точек предыстории может быть выбрано через окно Настройки, вызванное из Окна управления.

При прекращении поступления радиолокационной информации в процессе сопровождения по экстраполированной РЛИ символ трека меняет цвет с белого на желтый, а после нескольких обзоров (ИПС) снимается с отображения. Одновременно с ним автоматически исчезают точки предыстории.

При наведении указателя на символ трека, или формуляр сопровождения (выделенный ФС) точки предыстории подкрашиваются зеленым цветом.

Настройка производится в группе "Экстраполяция" окна "Отображение" (см. п. 6.6.8 "Группа "Экстраполяция").

6.5.2.2 Векторы упрежденного положения

Вектора упрежденного положения предназначены для оценки прогнозируемого положения ВС по экстраполированным данным радиолокационного сопровождения в соответствии с выбранным параметром:

- после пролета заданного расстояния (вектор по дальности);
- через "n" минут полета (вектор скорости).

6.5.2.3 Вектор по дальности

Вектор по дальности предназначен для оценки ситуаций выполнения норм эшелонирования и представляет собой экстраполированный отрезок линии пути ВС. Конец вектора указывает предполагаемое местоположение ВС после пролета заданного расстояния с текущей путевой скоростью и текущим путевым углом, определенными по данным радиолокационного сопровождения.

Выбор значений величин векторов по всем ВС одновременно производится в "Окне управления" (см. п. 6.6 "Окно управления отображением").

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

6.5.2.4 Вектор скорости

Вектор скорости представляет собой экстраполированный отрезок линии пути ВС, при этом конец вектора указывает предполагаемое местоположение ВС через заданное время минут полета с текущей путевой скоростью и текущим путевым углом, определенными по данным радиолокационного сопровождения. Линия вектора имеет засечки, соответствующие каждой минуте полета.

Пример отображения 5-минутных векторов скорости представлен на рисунке 6.5-2.

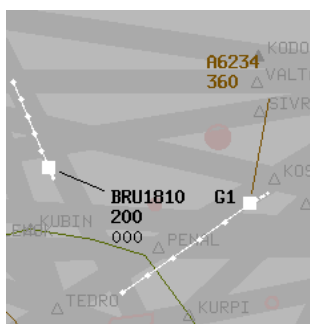


Рисунок 6.5-2

Отображение векторов дальности и скорости взаимоисключающее, т.е. выбор одного вида вектора сбрасывает отображение другого.

Выбор значений величин векторов по всем ВС одновременно производится в "Окне управления" (см. п. 6.6 "Окно управления отображением").

6.5.2.5 Линия-связка

Линия-связка соединяет символ трека и относящийся к нему ФС. По умолчанию линия-связка располагается под углом 135° относительно курса следования ВС.

Обеспечивается возможность:

- включения/отключения автоматического отброса ФС при их наложении
- возможность выбора длины линии-связки по всем ФС
- задать угловое положение всех или любого выбранного ФС по отношению к линии пути,
- расположить выбранный ФС в произвольном месте экрана, при этом линия-связка всегда будет соответствующей длины.

Выбор длины линии-связки для отображения производится в окне "Настройки" (см. п. 6.6.11 "Окно "Настройки"", таблица 6.6-10).

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

6.5.2.6 Вектор-измеритель

Инструмент "Вектор-измеритель" предназначен для измерения:

- расстояния между двумя заданными точками (радиус-вектор r на рис. 6.5-3)
- азимута на вторую выбранную точку (угол Φ между радиус-вектором r и направлением на Север на рис. 6.5-3).

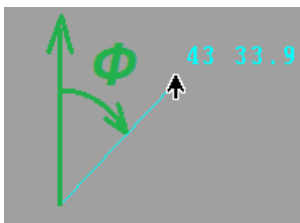


Рисунок 6.5-3

Доступны три режима измерений:

- между двумя произвольными точками на карте ПИВП;
- между треком ВС и произвольной точкой;
- между двумя треками ВС.

Визуально вектор-измеритель представляется на карте в виде отрезка прямой черного цвета с привязанным к ней формуляром, содержащим численные значения измеряемых величин (рис. 6.5-4). Вид информации, отображаемой в формуляре, зависит от выбранного режима измерений (возможные варианты использования вектора-измерителя представлены в таблице 6.5-4).

Если начало, или конец вектора-измерителя привязаны к символу трека ВС, то такой вектор имеет название "трекер". При этом информация в формуляре становится динамической и изменяется в соответствии с обновлением трека (двух треков, если вектор создан между двумя треками).

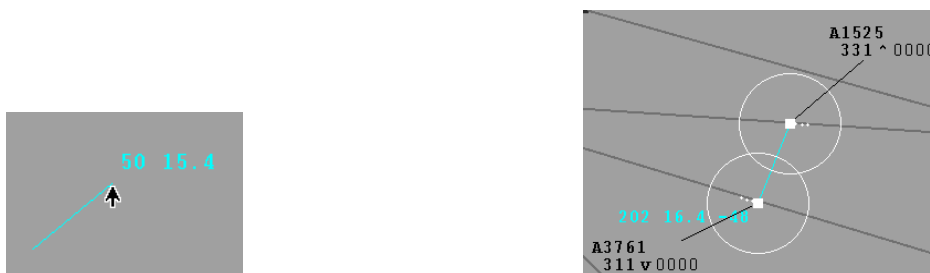
Таблица 6.5-4

Положение вектора -измерителя	Информация в формуляре
Начало и конец вектора-измерителя привязаны к географическим точкам	Азимут на вторую из выбранных точек и расстояние между точками в км.
Начало вектора установлено на географическую точку, конец – на символ трека	Азимут на символ трека и расстояние до него в км.
Начало вектора установлено на символ	Азимут на точку, расстояние до нее в км и

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Положение вектора -измерителя	Информация в формуляре
трека, конец – на географическую точку	время пролета этой точки в часах и минутах.
Начало вектора установлено на символ трека, конец вектора установлен на символ другого трека	Азимут на второй символ трека и расстояние до него в км.

Примеры отображения вектора-измерителя и трекеров представлены на рисунке 6.5-4.



Вектор-измеритель между двумя точками

Вектор-измеритель между двумя ВС

Рисунок 6.5-4

Для построения вектора-измерителя **между двумя географическими точками** следует:

- 1) Установить указатель мыши на начальную точку на карте, относительно которой требуется сделать измерение. Сделать одинарный щелчок ЛКМ;
- 2) Переместить курсор к конечной точке. Повторным щелчком ЛКМ закрепить отображение вектора на экране.

Для построения вектора-измерителя **между символом трека ВС и любой точкой на карте** (или символом трека другого ВС) следует: установить начало вектора на нужном символе трека, и далее действовать, как описано выше.

Для сброса с отображения **выбранного вектора-измерителя** следует: сделать однократный щелчок ПКМ на линии выбранного вектора-измерителя.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

6.6 Окно управления отображением на карте ПИВП

Настройка отображения информации на карте ПИВП производится через окно "Отображение" (рис. 6.6-1).

п. 6.6.1 "Группа кнопок "Трассы", "Точки", "Десигн.", "FIR""

Настройка отображения картографии.

п. 6.6.12 "Управление отображением картографии. Окно "Карты"".

Изменение масштаба карты

п. 6.6.2 "Группа "Масштаб""

Группа "Положение ФС"

п. 6.6.3 "Группа "Положение ФС""

Группа "Путевая скорость"

п. 6.6.4 "Группа "Путевая скорость""

Группа "Высота"

п. 6.6.9 "Группа "Высота""



Группа "ОИВП"

п. 6.6.5 "Группа "Зоны ОИВП""

Группа "Погода"

п. 6.6.6 "Группа "Погода""

Группа "Высотный фильтр"

п. 6.6.7 "Группа "Высотный фильтр""

Группа "Экстраполяция"

п. 6.6.8 "Группа "Экстраполяция""

Вызов окна "Настройки"

п. 6.6.11 "Окно "Настройки"".

Вкл./откл. отображения отметок ВС

п. 6.6.10 "Кнопка "РЛИ""

Рисунок 6.6-1

Окно "Отображение" может быть перемещено по экрану в любое место на фоне карты, либо может быть свернуто в пиктограмму в трее.

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

6.6.1 Группа кнопок "Трассы", "Точки", "Десигн.", "FIR"

Группа кнопок "Трассы", "Точки", "Десигн.", "FIR" отвечают за отображение соответствующих объектов картографии (см. таблицу 6.6-1).

Таблица 6.6-1

Элемент интерфейса	Назначение	Пример отображения
Кнопка "Трассы"	Вкл./откл. отображения осевых линий ВТ	
Кнопка "Точки"	Вкл./откл. отображения точек и их названий	
Кнопка "Десигн."	Вкл./откл. отображения названий ВТ	
Кнопка "FIR"	Вкл./откл. отображения границ ФИР	

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

6.6.2 Группа "Масштаб"

Элементы управления из группы "Масштаб" (см. таблицу 6.6-2) отвечают за настройку масштаба отображения картографической информации на карте.

Таблица 6.6-2

Элемент интерфейса	Назначение
Ползунок "Масштаб"	Изменение масштаба в пределах от 1 км по высоте экрана до 200 км по высоте экрана.
Кнопка "Норма"	Восстанавливает масштаб изображения, заданный по умолчанию для данного АРМ (ИПС).

Изменение масштаба производится относительно центра карты.
с переменным шагом (в единицах по шкале "Масштаб" в "Окне управления"):

При уменьшении масштаба:

от 1400 до 200 - через 200

от 200 до 10 - через 10

При увеличении масштаба:

от 10 до 200 - через 10

от 20 до 300 - через 50

от 300 до 1400 - через 200

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

6.6.3 Группа "Положение ФС"

Элементы управления из группы "Положение ФС" (см. таблицу 6.6-3) служат для выбора положения ФС относительно текущего направления движения трека ВС.

Таблица 6.6-3

Элемент интерфейса	Назначение
Группа кнопок "Положение ФС"	<p>По умолчанию ФС располагается под углом 135° к текущему направлению движения трека ВС.</p> <p>Щелчок ЛКМ на одной из четырех кнопок, приводит к соответствующему изменению положения всех стандартных ФС относительно направления движения трека:</p> <div style="text-align: center;"> </div>

6.6.4 Группа "Путевая скорость"

Элементы интерфейса из группы "Путевая скорость" (см. таблицу 6.6-4) служат для переключения отображения текущей путевой скорости в формуляре сопровождения в км/ч, или узлах. По умолчанию включено отображение скоростей в км/ч.

Таблица 6.6-4

Элемент интерфейса	Назначение
Км/ч	Отображать скорость ВС в ФС в км/ч
Узлы	Отображать скорость ВС в ФС в узлах
Кнопка "Показать"	Показать/скрыть значение скорости в ФС

Име. № подл.	
Подпись и дата	
Взам. име. №	
Име. № дубл.	
Подпись и дата	

6.6.5 Группа "Зоны ОИВП"

Элементы интерфейса из группы "Зоны ОИВП" (см. таблицу 6.6-5) отвечают за отображение на карте зон ограничений ИВП (ОГР).



Видимость на карте зон ОГР зависит от значений верхней/нижней границ высотного слоя (в пределах которого отображаются объекты ПИВП), заданных группе "Высотный фильтр" (см. п. 6.6.7 "Группа "Высотный фильтр"").

Таблица 6.6-5

Элемент интерфейса	Назначение								
Кнопка "Зоны ОИВП"	Показать/скрыть список действующих зон ограничений								
									
	Name	Имя ограничения							
	Type	Тип геометрии ограничения							
	Levels	Диапазон высот действия ограничения							
	Time	Время действия ограничения							
	Status	Статус ограничения:							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Статус</th> <th>Цвет области на карте</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>фуксиновый</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>жёлтый</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>красный</td> </tr> </tbody> </table>	Статус	Цвет области на карте	1	фуксиновый	2	жёлтый	3	красный
Статус	Цвет области на карте								
1	фуксиновый								
2	жёлтый								
3	красный								
Кнопка "Показать"	Показать/скрыть действующие зоны ограничений на карте.								

6.6.6 Группа "Погода"

Элементы интерфейса из группы "Погода" (см. таблицу 6.6-6) отвечают за отображение на карте зон опасных метеоявлений (ОМЯ) и ветров.



Видимость на карте ОМЯ и ветров зависит от значений верхней/нижней границ высотного слоя, в пределах которого отображаются объекты ПИВП, заданных группе "Высотный фильтр" (см. п. 6.6.7 "Группа "Высотный фильтр"").

Таблица 6.6-6

Элемент интерфейса	Назначение
Кнопка "Все ОМЯ"	Если нажата - отображаются все ОМЯ.
Кнопка "Грозы"	Если нажата - отображаются: ОМЯ типа "Гроза", "Град", "Ливень", "Шторм".
Кнопка "SIGMET"	Если нажата то, дополнительно к отображению всех ОМЯ/грозы,

Подпись и дата

Име. № дубл.

Взам. име. №

Подпись и дата

Име. № подл.

	отображаются и SIGMET.
Кнопка "Ветер"	<p>Нажата - включить отображение ветров на карте и задать с помощью ползунка максимальную высоту отображаемых ветров.</p>  <p>Отжата - скрыть отображение ветров с карты.</p>

6.6.7 Группа "Высотный фильтр"

"Высотный фильтр" (см. таблицу 6.6-7) предназначен для задания границ высотного слоя, в пределах которого отображаются объекты: маршруты, ограничения, ОМЯ, ветры.

Таблица 6.6-7

Элемент интерфейса	Назначение
Ползунок "1800-30 000"	"Верхний высотный фильтр" - от 1800 и выше. Не показывать объекты выше высоты, соответствующей текущему положению ползунка.
Ползунок "0-1800"	"Нижний высотный фильтр" - от 0 до 1800. Не показывать объекты ниже высоты, соответствующей текущему положению ползунка.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

6.6.8 Группа "Экстраполяция"

Элементы интерфейса из группы "Экстраполяция" (рис. 6.6-2) предназначены для управления отображением векторов прогнозируемого местоположения ВС (отображаются, если нажата кнопка "РЛИ", см. п. 6.6.10 "Кнопка "РЛИ"") и задания их величин. Выбор вектора одного вида исключает выбор вектора другого вида.

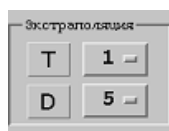


Рисунок 6.6-2

Назначение элементов интерфейса в группе см. в таблице 6.6-8.

Таблица 6.6-8

Элемент интерфейса	Назначение
Кнопка "Т"	Вкл./откл. отображения векторов упрежденного положения всех ВС по данным радиолокационного сопровождения через заданное количество минут полета, начиная с текущего фактического местоположения (вектор скорости). Выбор значения величины производится из выпадающего списка, расположенного справа от кнопки.
Кнопка "D"	Вкл./откл. отображения векторов упрежденного положения ВС после пролета заданного расстояния в километрах, начиная с текущего фактического местоположения (вектор дальности). Выбор значения величины производится из выпадающего списка, расположенного справа от кнопки.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

6.6.9 Группа "Высота"

Группа кнопок "Высота" (см. п. 6.6-9) отвечает за вид отображения высот в ФС ВС.

По умолчанию включено отображение высот в десятках метров.

Таблица 6.6-9

Элемент интерфейса	Назначение
Радиокнопка "Футы"	Отображать высоты в ФС в сотнях футов
Радиокнопка "Метры"	Отображать высоты в ФС в десятках метров



В зависимости от настроек ИПС, отображение высот на карте ПИВП подчиняется следующим правилам:

Режим 1 - независимо от единиц, в которых заданы высоты в ОГР и ПЛАНАХ, значения высот для ОГР и ПЛАНОВ на карте отображаются в соответствии с настройками "Высота: Метры/Футы".

Режим 2 - значения высот на карте НЕ зависят от настроек "Высота: Метры/Футы" и отображаются по правилу:

ОГР - всегда в метрах,

ПЛАН - если высота < 1500 м, то отображается в метрах,

- если высота > 1500 м, то отображается в футах.

6.6.10 Кнопка "РЛИ"

Кнопка "РЛИ" служит для включения/выключения отображения воздушной обстановки (отметок ВС и их формуляров) на карте ПИВП (см. п. 6.5.2 "Координатная радиолокационная информация").

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

6.6.11 Окно "Настройки" (atd)

Окно "Настройки" (рис. 6.6-3) предназначено для выбора и установки различных параметров отображения информации на карте ПИВП (atd).

Вызов окна "Настройки" производится по однократному щелчку ЛКМ на кнопке "Настройки" в "Окне управления".

Группа "Палитра"

Группа "Образ ВС"

Подгруппа "Цвет ФС"

Группа "Точки Маршрута"

Группа "Конфигурация"

Кнопка "Линейка"

Кнопка "Выход"

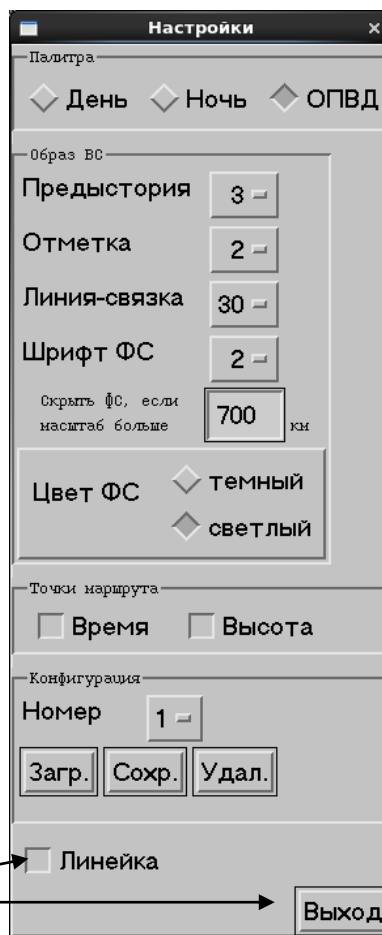
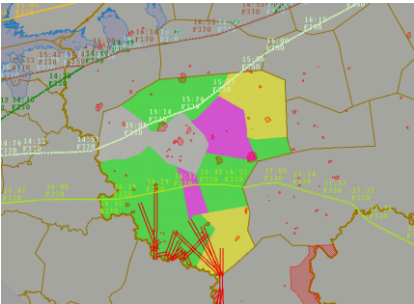


Рисунок 6.6-3



Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	
Ине. № дубл.	
Подпись и дата	

Элементы интерфейса и их назначение см. в таблице 6.6-10 ниже:


Таблица 6.6-10

Элемент интерфейса	Назначение
Группа "Палитра" - выбор цветовой схемы и режима карты:	
Радиокнопка "День"	Дневная схема карты ПИВП.
Радиокнопка "Ночь"	Ночная схема карты ПИВП.
Радиокнопка "ОПВД"	Схема для условного отображения загрузки секторов УВД на карте ПИВП по данным расчета ОПВД, открытого в программе "Расчет нагрузки": 
Группа "Образ ВС" - настройка вида отметки ВС на карте	
"Предыстория"	Установка нужного количества точек следа движения ("предыстории") трека с помощью из выпадающего списка
"Отметка"	Вид отметки ВС.
"Линия-связка (мм)"	Выбор длины линии-связки с помощью всплывающего меню
"Шрифт ФС"	Выбор размера знаков в ФС из выпадающего списка: {мелкий, средний, крупный}
Поле ввода "Скрыть ФС, если масштаб больше..."	<p>Чтобы ФС появились на карте ПИВП, в поле нужно задать значение превышающее значение текущего масштаба отображения на карте и нажать [Enter].</p> <p>Чтобы скрыть ФС необходимо, чтобы текущий масштаб отображения карты превышал заданное в поле значение (тогда будут отображаться только сами ВС без ФС).</p> <p>Если нужно скрыть ФС с карты вне зависимости от масштаба карты, необходимо задать в поле значение 0 км.</p> <p>Если задать в поле 9999 км, то ФС будет отображаться всегда, независимо от текущего масштаба отображения на карте.</p> <p>По умолчанию, параметр устанавливается равным 700 км</p> <p>Серый фон поля ввода - значение в поле сохранено;</p> <p>Белый фон поля ввода - режим ввода данных + появляется курсор.</p> <p>Чтобы введённое значение вступило в действие, следует на клавиатуру</p>

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Име. № дубл.	Подпись и дата
Име. № дубл.	Подпись и дата

Элемент интерфейса	Назначение
	<p>ре АРМ нажать клавишу [Enter] на клавиатуре АРМ, а затем кнопку "Выход" в окне "Настройки".</p> <p> Если внести правки в поле и выйти по нажатию кнопки "Выход", не завершив ввод нажатием клавиши [Enter], то программа останется в режиме ввода данных, и действующим значением будет последнее значение, сохраненное по нажатию [Enter].</p> <p>Чтобы изменения вступили в действие, нужно будет снова войти в "Настройки" (поле ввода будет белым) и завершить ввод нажатием [Enter].</p>
"Цвет ФС"	Выбор цвета знаков в ФС из выпадающего списка: {чёрный/белый}
Группа "Точки маршрута" - выбор состава формуляра при точках маршрута:	
Кнопка "Время"	Время пролета точки по плану;
Кнопка "Высота"	Высота пролёта точки по плану.
Группа "Конфигурация" - выбор из всплывающего меню номера конфигурации.	
Сохраняются в именованной конфигурации	Не сохраняются в именованной конфигурации
<p>Состояние отображаемой картографии, Текущее положение центра карты, Текущий масштаб карты (и, соответственно, набор объектов топографии, отображение которых зависит от текущего масштаба карты (см. п. 6.6.12 "Управление отображением картографии"),</p> <p>Единицы измерения высоты (метры/футы), Состояние отображения и единицы измерения путевой скорости (км/ч, узлы), Шрифт ФС, Количество точек в предыстории трека, Длина линии-связки до центра формуляра ВС, Состояние и параметры группы "Экстраполяция".</p>	<p>Палитра (ДЕНЬ/НОЧЬ/ОПВД), Состояние отображения ограничений, Состояние отображения линейки, Цвет ФС, Состав формуляра точки маршрута по плану (высота/время/высота и время), Состояние отображения Зон ОГР (ограничения), Состояние отображения ОМЯ, Состояние отображения СИГМЕТ, Состояние отображения ветров, Состояние отображения РЛИ,</p>
<p> Зависит от настроек состояния кнопок atd "по умолчанию" и не сохраняется в конфигурации.</p>	
Кнопка "Загр."	Вызов на отображение, выбранного варианта конфигурации
Кнопка "Сохранить"	Запомнить текущую конфигурацию
Кнопка "Удалить"	Удаление выбранного варианта конфигурации
Кнопка "Линейка"	Выключение/включение отображения координатной линейки по левому краю карты ПИВП:

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Элемент интерфейса	Назначение
	
Кнопка "Выход"	Закрывает окно с сохранением выбранных настроек

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

6.6.12 Управление отображением картографии. Окно "Карты"

Управление отображением элементов картографии и структуры воздушного пространства производится:

- С помощью группы кнопок "Трассы", "Точки", "Десигн.", "FIR" (см. п. 6.6.1 "Группа кнопок "Трассы", "Точки", "Десигн.", "FIR"").
- Из окна "Карты" (рис. 6.6-4), доступного по щелчку ЛКМ на кнопке "Карты" в "Окне управления".

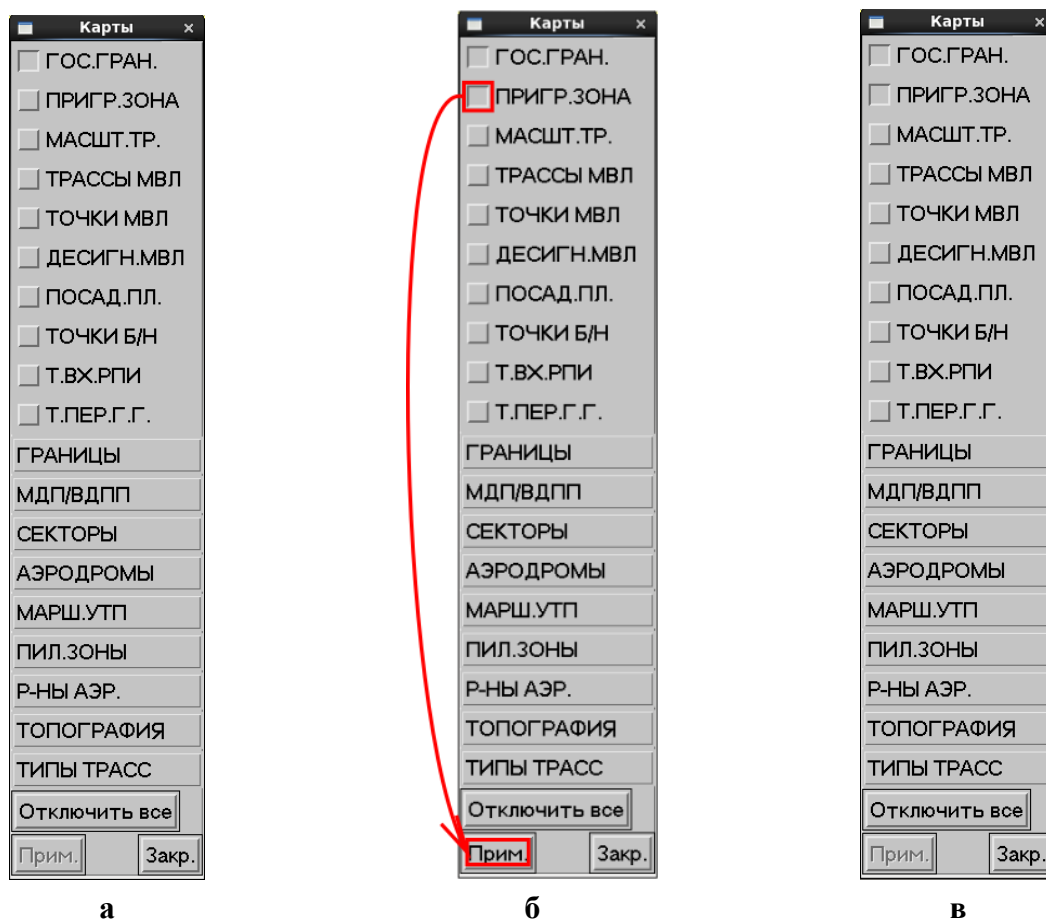


Рисунок 6.6-4



Состав меню и вид объектов на карте ПИВП зависят от настроек цветовой схемы (ИПС) по месту эксплуатации и может отличаться от приведенного в данном руководстве. О настройке цветовой схемы карты ПИВП в исполнении atd см. "Руководство по ведению базы данных аэронавигационной информации (БД АНИ) и картографии".

Ине. № дубл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	
Подпись и дата	
Ине. № подл.	

Чтобы вызвать на отображение элемент из текущего открытого меню "Карты", следует:

1) Сделать однократный щелчок ЛКМ на чекбоксе соответствующего объекта или нескольких объектов (либо, нажать кнопку "Включить все", чтобы включить отображение всех элементов, доступных из текущего открытого меню).


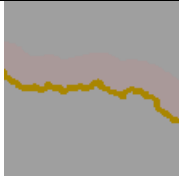


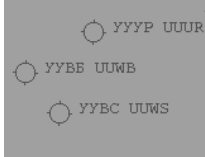
При этом, в нижней части окна "Карты" активируется кнопка "Прим." (визуально станет контрастной, рис. 6.6-4 (б));

2) Нажать кнопку "Прим.". При этом она снова деактивируется (визуально станет мало-контрастной, рис. 6.6-4 (в)). В результате, выбранный элемент картографии будет отображен на карте ПИВП.




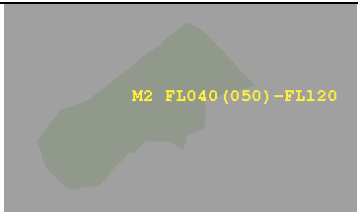
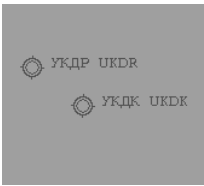
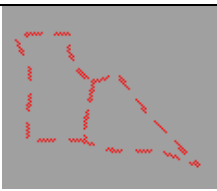
3) Нажать кнопку "Закр." для закрытия текущего меню.

Список элементов интерфейса, доступных из меню "Карты" см. в таблице 6.6-11.

Таблица 6.6-11

Раздел меню	Назначение	Вид на карте
ГОС. ГРАН.	Включение отображения государственной границы РФ	
ПРИГР. ЗОНА	Включение отображения приграничной (для наглядности, отображена вместе с госграницей).	
МАСШТ. ТР.	Масшт. тр.	
ТРАССЫ МВЛ	Трассы МВЛ	
ТОЧКИ МВЛ	Точки МВЛ	
ДЕСИГН. МВЛ	Обозначения трасс МВЛ	
ПОСАД. ПЛ.	Посадочные площадки	

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Раздел меню	Назначение	Вид на карте
ТОЧКИ Б/Н	Точки без названия	
Т. ВХ. РПИ	Точки входа в РЦ Москва	
Т. ПЕР. Г.Г.	Точки перехода госграницы	
ГРАНИЦЫ	Вызов меню границ зон и районов	-
МДП/ВДП	Вызов меню МДП, ВДПП	-
СЕКТОРЫ	Вызов меню выбора отображения областей секторов УВД	
АЭРОДРОМЫ	Вызов меню выбора аэродромов (с названиями по ICAO (в кириллице и латинице) и маршрутов SID/STAR со-отв. аэродромов.	
МАРШР. УТП	Вызов меню выбора маршрутов УТП	-
ПИЛ. ЗОНЫ	Вызов меню выбора пилотажных зон	-
Р-НЫ АЭР	Вызов меню выбора районов аэродромов (РА) гражданских АРД	
ТОПОГРАФИЯ"	Вызов подменю для отображения элементов топографии.	См. п. 6.6.12.1 "Меню "ТОПОГРАФИЯ""
ТИПЫ ТРАСС	Вызов подменю для отображения воздушных трасс.	См. п. 6.6.12.2 "Меню "ТИПЫ ТРАСС""
Кнопка "Отключить все"	Отключить отображение всех включенных объектов	
Кнопка "Прим."	Применить изменения	

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Раздел меню	Назначение	Вид на карте
Кнопка "Закр."	Закрывать окно "Карты"	

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

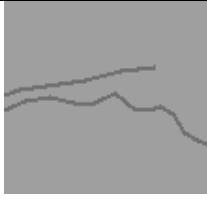
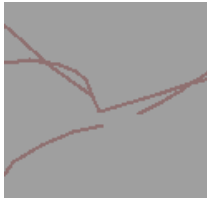


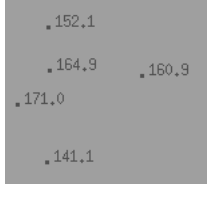
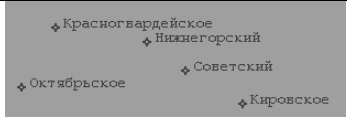

6.6.12.1 Меню "ТОПОГРАФИЯ"

Из меню "ТОПОГРАФИЯ" (см. таблицу 6.6-12) включается отображение элементов топографии.

Таблица 6.6-12


Раздел меню	Назначение	Вид на карте
ЛЕС	Отображение лесов	
ВОДА	Отображение вод (озер, прудов и др. водоёмов)	
БОЛОТО	Отображение болот (топей)	
КУСТЫ	Отображение кустов	
САДЫ	Отображение садов	
БОЛ. ГОР.	Отображение больших/малых городов и сельских населенных пунктов	
МАЛ. ГОР.		
СЕЛ.Н.П.		
РЕКИ	Отображение рек	
КАНАВЫ	Отображение канав	-

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Раздел меню	Назначение	Вид на карте
ЖЕЛ. ДОР.	Отображение железных дорог	
ШОССЕ	Отображение шоссе	
ДОРОГИ	Отображение дорог, троп	
ТРОПЫ		
ЗДАНИЯ	Отображение зданий	
ВЫСОТЫ	Отображение высот	
НАС.ПУН.	Отображение названий нас. пунктов	
	 Вывод на отображение элементов картографии НАС. ПУН зависит от текущего масштаба карты:	
	Масштаб, начиная с которого, будут отображаться элементы картографии	Элемент картографии
	с 800	Названия крупных н.п.(города)
с 200	Названия средних н.п. (города, поселки)	
с 50	Названия мелких н.п.(деревни)	
Кнопка "Отключить все"	Отключить отображение всех включенных объектов	

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

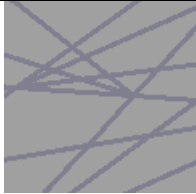
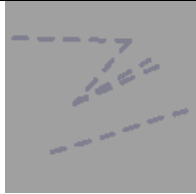


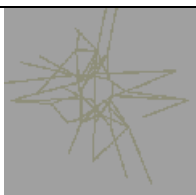

Раздел меню	Назначение	Вид на карте
Кнопка "Прим."	Применить изменения	
Кнопка "Закр."	Заккрыть окно " ТОПОГРАФИЯ "	


 Точный состав меню и вид отображения зависит от настроек системы по месту установки Системы и может отличаться от приведенного в данном руководстве.

6.6.12.2 Меню "ТИПЫ ТРАСС"

Из меню "ТИПЫ ТРАСС" (см. таблицу 6.6-13) включается отображение различных воздушных трасс.

Таблица 6.6-13

Раздел меню	Вид на карте	Раздел меню	Вид на карте
МЕЖДУНАР.		МЕЖД. СОГЛ.	
ВНУТРЕННИЕ		ВНУТ. СОГЛ.	
МУДР		МУДР СОГЛ	

 Точный состав меню и вид отображения зависит от настроек системы по месту установки и может отличаться от приведенного в данном руководстве.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	
Ине. № дубл.	
Подпись и дата	

6.7 Инструмент "Лупа"

Инструмент "Лупа" (рис. 6.7-1) предназначен для просмотра выбранного участка карты ПИВП в увеличенном/уменьшенном масштабе по отношению к текущему масштабу карты.

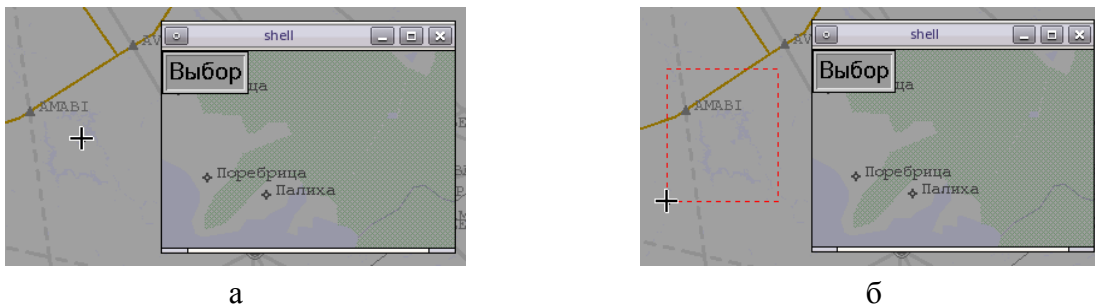


Рисунок 6.7-1

Когда указатель мыши находится внутри окна "Лупа", возможно изменять масштаб/сместить центр изображения в окне "Лупа" независимо от текущего масштаба/положения центра изображения на карте, пользуясь колесиком мыши и перетаскивая изображение в окне при зажатой СКМ.

Использование:

1) Нажать кнопку "Выбор" в окне "Лупа". В результате, указатель мыши изменит свое начертание на **+** (рис. 6.7-1 (а));

2.1) Навести указатель (**+**) на нужный объект на карте и сделать однократный щелчок ЛКМ на нем. Выделенный объект будет отображен в окне "Лупа" (и будет выполнено центрирование по этому объекту в окне "Лупа").

Либо:

2.2) Зажать ЛКМ и "растянуть" красную пунктирную рамку вокруг объекта на карте, который хотим отобразить в окне "Лупа" (рис. 6.7-1 (б)). Отпустить ЛКМ. Выделенный участок будет отображен в окне "Лупа".


3) Переместить указатель мыши в окно "Лупа" и пользуясь СКМ задать масштаб отображения в окне "Лупа". Либо, перетаскивая изображение в окне "Лупа" при зажатой СКМ, сместить центр отображаемого участка карты.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

7 Доступ к справочным данным

Доступ к различным справочным данным с рабочих мест диспетчеров КСА ПИВП, осуществляется согласно таблице 6.7-1.

Таблица 6.7-1

Доступ к чему	Как
Сведения о версии ПО.	В главном окне ПИВП из меню "Справка". См. п. 9.5.7 "Меню "Справка"".
Доступ к данному руководству и иным руководствам по Системе и ее подсистемам.	Из меню "Сервис/Дополнительные программы". См. п. 9.5.4 "Меню "Сервис"".
Доступ к данному руководству и иным руководствам по Системе и иным справочным данным с помощью "Информационно-справочной системы" ("ИнфоДок").	См. п. 7.1 "Инструмент "Информационно-справочная система" ("ИнфоДок)".  Информационно-справочная система "ИнфоДок", используется не на всех объектах оснащения. Обратитесь к технологической документации по месту эксплуатации.

7.1 Инструмент "Информационно-справочная система" ("ИнфоДок")

Инструмент "Информационно-справочная система" ("ИнфоДок"), рис. 7.1-1 (а), предназначен для отображения справочных данных, доступных в КСА формате html.



За наполнением Информационно-справочной системы данными обратитесь к Системному Администратору КСА ПИВП.

Перед началом работы убедиться, что в настройках программы верно указан источник данных, см. п. 7.1.1 "Настройка источника справочных данных. Окно "Settings"".

Вызов инструмента "Информационно-справочная система" осуществляется из панели управления окнами (см. п. 2.3.1 "Панель управления окнами") по однократному щелчку ЛКМ на кнопке "InfoDoc".

Просмотр страниц производится посредством встроенного html-браузера, рис. 7.1-1 (б).

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	



Боковая панель навигации
Рисунок 7.1-1
Панель просмотра

Элементы интерфейса, доступные в панели инструментов окна см. в таблице 7.1-1.

Таблица 7.1-1


Элемент интерфейса	Назначение
Строка адреса	Поле ввода/отображения адреса открытой html-страницы
	Переход к страницам, которые уже просматривались в текущем сеансе работы со справочной системой.
	Вернуться на главную страницу справочной системы, рис. 7.1-1(а).
	Распечатать текущую страницу.
	Вызов окна "Settings" для выбора источника справочных данных, см. п. 7.1.1 "Настройка источника справочных данных. Окно "Settings"".

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

7.1.1 Настройка источника справочных данных. Окно "Settings"

Окно "Settings" (рис. 7.1-2) служит для выбора источника справочных данных для "Информационно-справочной системы" ("ИнфоДок"):

- Размещенные в локальном каталоге на данном узле КСА
- Размещенные на веб-сервере

Вызов окна "Settings" производится по нажатию кнопки  в панели инструментов окна "Информационно-справочная система" (см. таблицу 7.1-1).

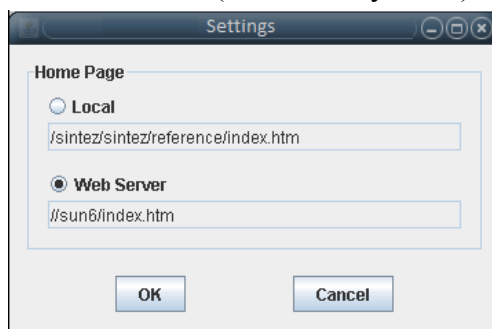


Рисунок 7.1-2

Элементы интерфейса, доступные в окне "Settings" см. в таблице 7.1-2.

Таблица 7.1-2

Элемент интерфейса	Назначение
Группа "Home Page" - служит для выбора источника данных:	
Радиокнопка "Local" + поле ввода	Использовать данные, размещенные в локальном каталоге на данном узле КСА, по пути, заданному в поле ввода.
Радиокнопка "Web server" + поле ввода	Использовать справочные данные, размещенные на веб-сервере, по пути, заданному в поле ввода.
Кнопка "Ок"	Сохранить изменения и закрыть окно.
Кнопка "Cancel"	Закрыть окно без сохранения внесенных изменений.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

8 Доступ к метеоинформации

Доступ к метеоинформации с рабочих мест диспетчеров КСА ПИВП, осуществляется посредством комплекса средств автоматизации метеорологического обеспечения (КСА МЕТЕО).



Детальное описание см. в документе "Комплекс средств автоматизации метеорологического обеспечения. Руководство пользователя. КСА ПИВП".

Вызов метео-информации производится изменю "Сервис/Дополнительные программы" главного окна ПИВП:

"Метео по аэродромам" - метео информация по аэродромам,

"Метео" - метео.

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

9 Главное окно КСА ПИВП

В данном разделе описано *главное окно КСА ПИВП* - основной элемент ГИП КСА ПИВП, обеспечивающий взаимодействие операторов с Системой (см. п. 9.2 "Описание главного окна ПИВП", рис. 9.2-1).

9.1 Назначение главного окна ПИВП и инструменты для решения задач ПИВП, доступные из него

Главное окно ПИВП служит для, см. таблицу 9.1-1:

Таблица 9.1-1

Доступ к чему...	Где описано	
Доступа к спискам объектов ПИ:		
Планы ИВП	п. 16 "Работа с ПЛАНАМИ"	
Сообщения ОВД	(ТЛГ AFTN, СППИ)	п. 18 "Работа с СООБЩЕНИЯМИ ОВД (ТЛГ)"
	(NOTAM)	п. 21 "Модуль NOTAM"
Ограничения ИВП	п. 22 "Работа с ОГРАНИЧЕНИЯМИ ИВП"	
Справочники ПИВП	п. 24 "Справочники ПИВП"	
Доступа к архивам плановой информации	п. 13 "Доступ к заархивированной ПИ. Папка "Архивы".	
Доступа с отчётно-статистическим данным по выполнению деятельности по ИВП	п. 25 "Подготовка и ведение отчетно-статистических данных"	
Доступа к настройкам КСА ПИВП на данном АРМ	п. 11 "Настройка рабочих параметров КСА ПИВП"	
И для доступа к различным инструментам ПИВП	п. 9.1 "Назначение главного окна ПИВП и инструменты для решения задач ПИВП, доступные из него"	

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	


Дополнительно через главное окно ПИВП могут быть вызваны инструменты для решения различных задач ПИВП и для конфигурирования КСА ПИВП, см. таблицу 9.1-2.

Таблица 9.1-2

Инструмент ПИВП	Назначение/Где описано
Расчет нагрузки	Инструмент для решения задач организации потоков воздушного движения (ОПВД).
Модуль работы NOTAM	Инструмент для работы с сообщениями NOTAM. См. п. 21 "Модуль NOTAM"
Редактор аэронавигационной информации	Инструмент для доступа к аэронавигационной информации (АНИ). См. п. 27 "Доступ к аэронавигационной информации (АНИ)"
Редактор отчетов	Инструмент формирования проектов отчетов по данным БД КСА ПИВП. См. п. 25 "Подготовка и ведение отчетно-статистических данных"
Сводка для ГЦ	Инструмент формирования СВОДКИ ДЛЯ ГЦ о фактически выполненных полетах на основании ПИ КСА ПИВП и сообщений СВОДКА, полученных от органов ОВД (РЦ, МДП), подконтрольных данному РегЦ. См. п. 26.4 "Подготовка данных для формирования СВОДКИ ДЛЯ Г"
Метео	Инструменты доступа к метеоинформации.
Метео по аэродромам	См. п. 8 "Доступ к метеоинформации"
Редактор системных параметров	(Инженеры-технологи, системные администраторы) Инструмент редактирования ИПС КСА ПИВП.
Редактор справочников	(Инженеры-технологи, системные администраторы) Инструмент редактирования ИПС КСА ПИВП (не путать со справочниками ПИВП, доступными из списка "Справочники" ПИВП).
Редактор папок	(Инженеры-технологи, системные администраторы) Средство редактирования дерева списков КСА ПИВП, настройки счетчиков и подсветки имен списков. См. п. 9.7.1.1 "Настройка конфигурации списков. Инструмент "Редактор папок""

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Инструмент ПИВП	Назначение/Где описано
Конфигурация колонок в списках	<p>(Инженеры-технологи, системные администраторы)</p> <p>Средство для сопоставления именам столбцов таблицы в БД КСА ПИВП, имен в списках ПИИ удобных для восприятия человеком, для добавления инструментов фильтрации специфических для данного списка ПИИ.</p> <p>См. п. 9.7.1.3 "Настройка конфигурации колонок в списках. Инструмент "Конфигурация колонок в списках"</p>

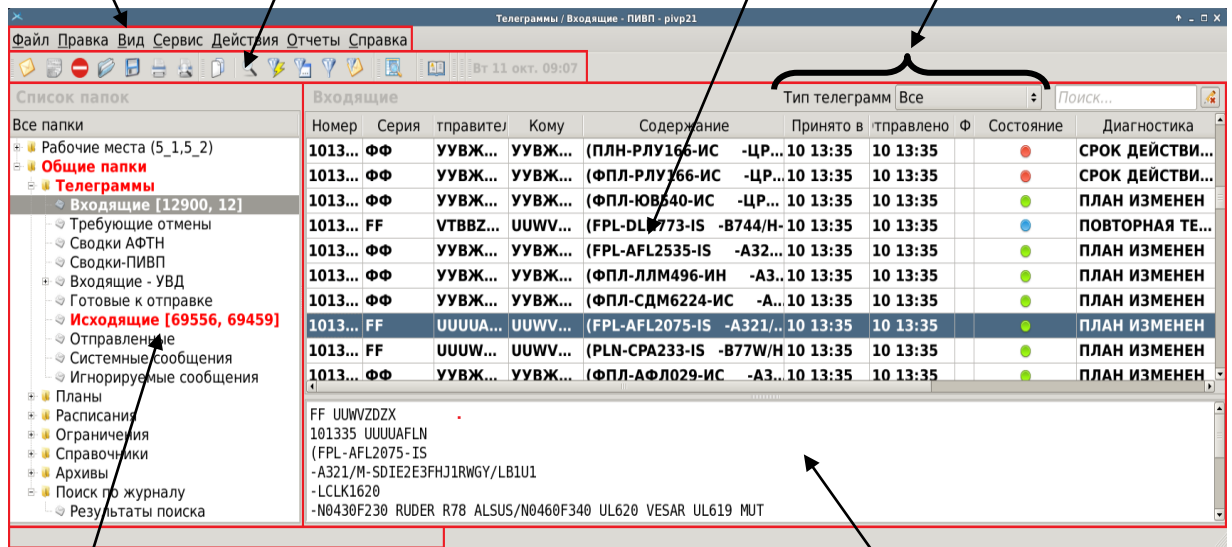
 Список доступных функций настраивается Администратором КСА ПИВП. Доступность функций на данном АРМ определяется технологией обработки ПИИ по месту эксплуатации системы и задается правами доступа оператора (некоторые пункты меню могут быть заблокированы на конкретном АРМ или для конкретного пользователя).

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

9.2 Описание главного окна ПИВП

Главное окно ПИВП (см. рис. 9.2-1) состоит из следующих основных элементов (рассмотрим на примере списка "Общие папки/Телеграммы/Входящие").

Панель меню Панель инструментов Список объектов ПИВП
Инструменты фильтрации/специфичные для текущего списка



Дерево списков ПИВП



Область просмотра выделенного элемента списка

Строка статуса


Рисунок 9.2-1

Краткое описание основных элементов интерфейса главного окна ПИВП см. в таблице 9.2-1.

Таблица 9.2-1

Элемент интерфейса	Краткое описание
Список папок ПИВП	Содержит "дерево" папок ПИВП - иерархическую структуру именованных списков, содержащих объекты ПИВП.  По однократному щелчку ЛКМ на элементе дерева папок ПИВП, в списке объектов (см ниже) будет отображено содержание этого списка. См. п. 9.6 "Дерево списков ПИВП".
Список объектов ПИВП текущего списка	Данные из БД ПИВП отображаются в поле списков виде таблиц, где каждой строке списка отвечает объект ПИВП (план, расписание, телеграмма, ограничение и т.д.).  В списках ПИВП доступны инструменты поиска, сортиров-

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Элемент интерфейса	Краткое описание
	ки и фильтрации (в том числе по категориям специфическим для каждого списка). См. п. 9.6.3 "Работа со списками объектов ПИВП".
Область просмотра объекта	Служит для просмотра элемента, выделенного в списке.
	 По одинарному щелчку ЛКМ на элементе списка , строка списка выделяется цветом, а в области просмотра отобразится подробная информация об элементе списка.
	По двойному щелчку ЛКМ на элементе списка , будет открыто окно (карточка, форма) просмотра/правки соответствующего элемента.
Из меню "Вид/Область просмотра" возможно: включить отображение области просмотра: (снизу/справа от панели списков), или выключить его. См. п. 9.3 "Настройка доступа к ПИ в главном окне ПИВП".	
Панель меню главного окна ПИВП	Панель меню главного окна ПИВП. См. п. 9.5 "Меню главного окна ПИВП".
Панель инструментов и отображения даты/времени	Панель инструментов и отображения даты/времени. См. п. 9.4 "Панель инструментов окна ПИВП".
Строка статуса	В строке статуса отображается различная дополнительная информация (количество планов в списке, количество прочитанных/входящих ТЛГ в списке).


Главное окно ПИВП не имеет постоянного заголовка - он отображается автоматически в зависимости от того какой из списков ПИВП выбран для просмотра в поле "Список папок" (например, на рис. 9.2-1 это список "Общие папки/Телеграммы/Входящие").

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

9.3 Настройка доступа к ПИ в главном окне ПИВП

В данном разделе описана настройка вида областей просмотра в главном окне ПИВП. см. таблицу 9.3-1.

Таблица 9.3-1

Представление ПИ	Описание
Настройка положения области просмотра	п.9.3.1.1 "Настройка положения области просмотра"
Опция "Открыть список в отдельном окне"	п. 9.3.1.2 "Опция "Открыть список в отдельном окне""
 Также доступны альтернативные представления ГИП (обработки ТЛГ, планов, Окна Контроля, Доп. Проверок):	
Окно "Информация по рейсу"	п. 18.11 "Окно "Информация по рейсу""
"Консолидированный ГИП" для доступа к ПИ и инструментам КСА ПИВП	<p>Объекты ПИ и инструментарий для работы с ними отображаются не в отдельных окнах, а прямо в области просмотра главного окна ПИВП. При этом вся нужная информация сосредоточена на одной панели. Это делает ГИП КСА ПИВП лаконичнее, снижается число окон, с которыми работает оператор.</p> <p>См. п. 9.7.1.2 "Настройка "консолидированного представления" для доступа к ПИ и инструментам КСА ПИВП".</p>

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

9.3.1 Настройка областей просмотра из меню "Вид"

Настройка областей просмотра в главном окне ПИВП производится из меню "Вид/Область просмотра" главного окна ПИВП (см. п. 9.5.3 "Меню "Вид"").

Доступны следующие опции отображения, см. таблицу 9.3-2:

Таблица 9.3-2

Опция меню "Вид"	Назначение
Область просмотра	Показывать ли и где показывать область просмотра данных об объекте ПИ отвечающего выделенной строке списка. См. п. 9.3.1.1 "Настройка положения области просмотра"
Открыть список в отдельном окне	Открыть текущий открытый список ПИ в отдельном окне. См. п. 9.3.1.2 "Опция "Открыть список в отдельном окне"

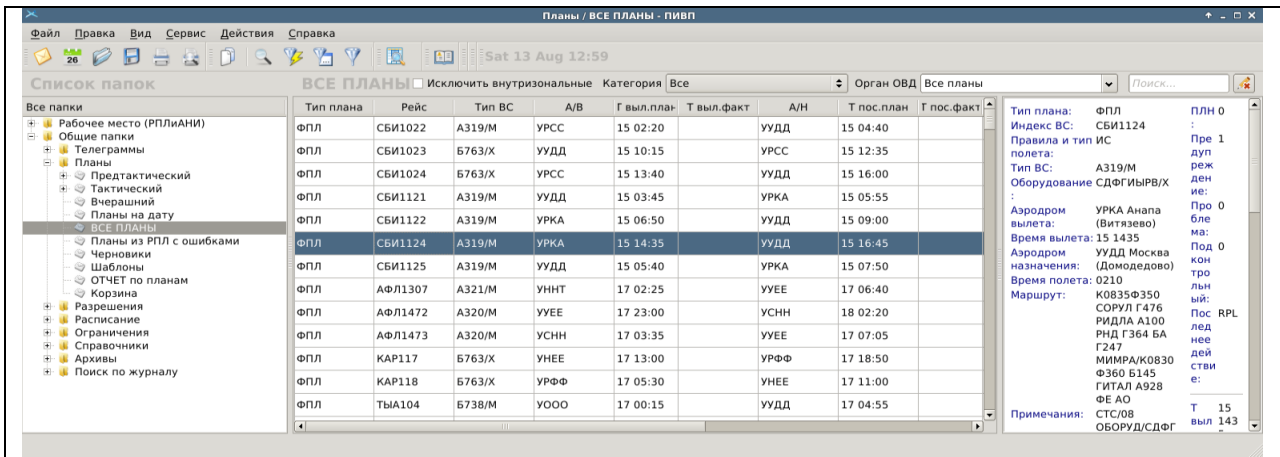
9.3.1.1 Настройка положения области просмотра

Показывать ли и где показывать область просмотра данных об объекте ПИ, отвечающего выделенной строке списка, задается опцией меню "Вид/Область просмотра", см. таблицу 9.3-3.

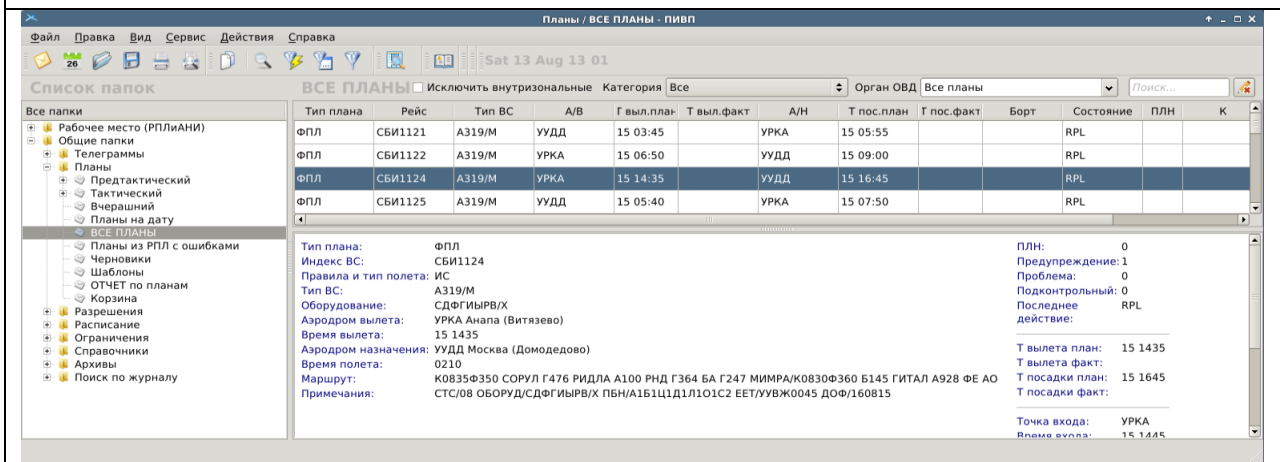
Таблица 9.3-3

Значение	Описание
Справа	Справа от списка, рис. 9.3-1 (а)
Снизу	Снизу списка, рис. 9.3-1 (б)
Нет	Не отображать область просмотра, рис. 9.3-1 (в).

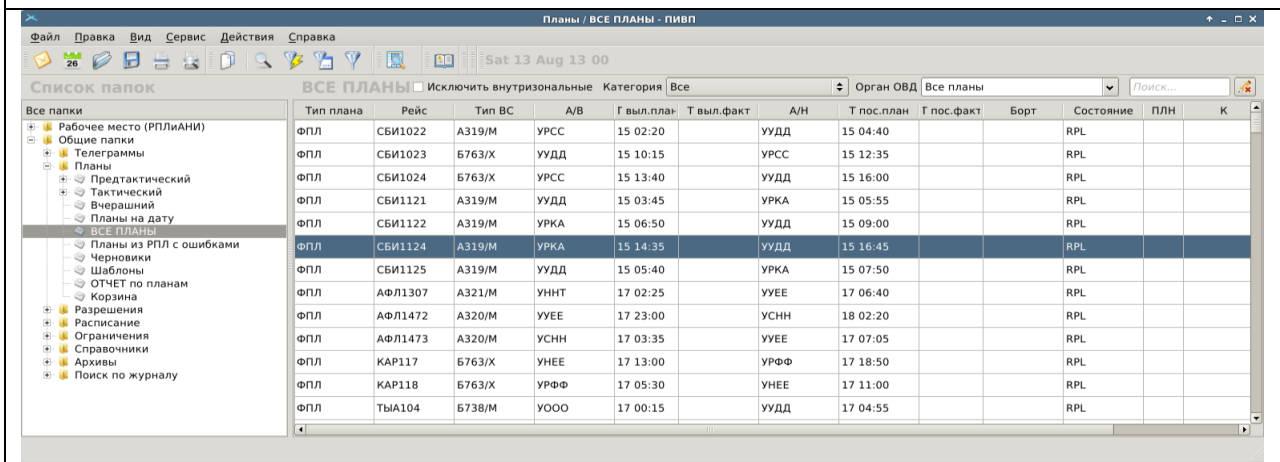
Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата



(а) Отображается справа от списка объектов ПИВП



(б) Отображается снизу списка объектов ПИВП



(в) Область просмотра не отображается

Рисунок 9.3-1

Ине. № подл. Подпись и дата
 Взам. ине. № Подпись и дата
 Ине. № дубл. Подпись и дата

9.3.1.2 Опция "Открыть список в отдельном окне"

Опция "Открыть список в отдельном окне" позволяет открыть текущий открытый список в отдельном окне, рис. 9.3-2.

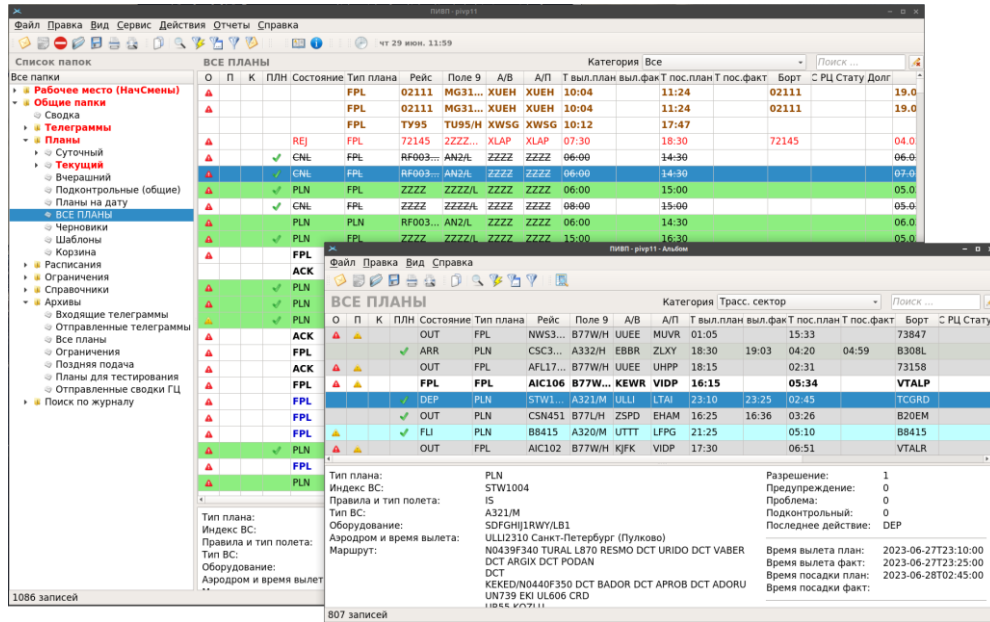


Рисунок 9.3-2



Можно открыть несколько экземпляров одного списка в отдельных окнах.

Доступ к ПИ данного списка независимый в главном окне ПИВП и в отдельном окне. Можно задать разную фильтрацию и оперативные настройки отображения списка: сортировка, набор колонок списка, положение области просмотра.

Для работы со списками открываемыми в отдельных окнах доступны функции, см. таблицу 9.3-4.

Таблица 9.3-4

Функция	Назначение
Открыть список в отдельном окне	Открыть текущий открытый список ПИ в отдельном окне.
Сохранить данные об отдельных списках	Принудительно сохранить состав списков ПИ, открытых данным Пользователем в отдельных окнах, чтобы при следующем его входе в систему, можно было их открыть одной командой "Восстановить отдельные списки" (см. ниже).
Восстановить отдельные списки	Принудительно восстановить отображение списков ПИ, открытых в отдельных окнах, для которых была выполнена команда "Сохранить данные об отдельных списках".

Ине. № дубл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Ине. № подл.	Подпись и дата



Доступен режим автоматического сохранения данных об отдельных списках, задается ИПС.

9.3.2 Подгонка размера областей просмотра с помощью мыши

Подгонка размера панелей/областей просмотра с помощью мыши производится следующим образом:

1) Установить указатель мыши на разделитель ("сплиттер") между областями просмотра.

При этом указатель изменит вид на рисунке 9.3-3 (а, б).

2) Зажать ЛКМ и перетащить разделитель до нужного положения. Отпустить ЛКМ.

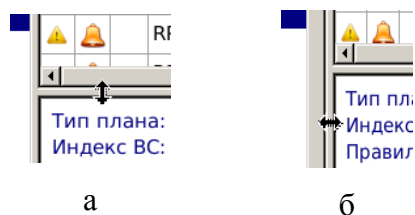


Рисунок 9.3-3

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

9.4 Панель инструментов окна ПИВП

В зависимости от прав пользователя, настроек ПИВП панель главного окна ПИВП содержит следующие элементы интерфейса, см. Таблицу 9.4-1.























 Элементы интерфейса в панели инструментов объединены в группы, которые могут быть показаны/скрыты. См. 2.7 "Управление отображением элементов интерфейса в панели инструментов окон ПИВП".

Таблица 9.4-1

Кнопка	Назначение
	Создать телеграмму (см. п. 18.6 "Процедура создания и отправки новой телеграммы")
	Создать новый план полета (см. п. 16.10 "Ручной ввод и редактирование планов").
	Создать новое ограничение ИВП (см. п. 22.8 "Общая процедура создания ограничения ИВП вручную").
	Сохранить (см.п. 9.6.6 "Сохранение выделенных строк из списков объектов ПИВП в текстовый файл")
	Распечатать (см. п. 9.6.5 "Печать выделенных строк списков объектов ПИВП")
	Предварительный просмотр макета страницы (см. п. 9.6.5 "Печать выделенных строк списков объектов ПИВП")
	Отменить
	Поиск (см. п. 9.6.4.2 "Инструмент "Найти"")
	Мгновенный фильтр (см. п. 9.6.4.3 "Инструмент "Мгновенный фильтр"")
	Изменить фильтр (см. п. 9.6.4.4 "Инструмент "Изменить фильтр"")
	Применить фильтр (см. п. 9.6.4.9 "Инструмент "Применить фильтр"")
	(в списках писков планов и телеграмм) Показать все входящие телеграммы по номеру рейса - открыть список "Общие папки/Телеграммы/Входящие", в котором будут отфильтрованы ТЛГ (еще не перенесённые в архив) по номеру рейса, к которому относится строка, выделенная в текущем списке ИВП (Инструмент "Показать все входящие телеграммы по имени

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Кнопка	Назначение
	рейса" ()". Чтобы отменить действие фильтра - отжать кнопку  (при этом остаёмся в списке "Общие папки/Телеграммы/Входящие").
	Адресная книга (см. п. 18.7.2 "Главное окно "Адресной книги"")
	Окно "Информация по рейсу" (см. п. 18.11 "Окно "Информация по рейсу"")
	Автоматически переносить текст в ячейке на следующую строку в ячейке, по имеющимся в тексте переносам строки, чтобы текст полностью умещался в ячейках при текущей заданной ширине колонки.
	 Только для списка " Рабочее место <рабочее место>/Телеграммы/На обработку" Показать/скрыть панель с деревом списков ПИВП
	 Только для списка " Рабочее место <рабочее место>/Телеграммы/На обработку" Устанавливает режим просмотра ТЛГ в отдельном окне (по умолчанию), либо в нижней области просмотра элемента



При наведении курсора мыши на элемент управления панели инструментов ниже и справа от него на несколько секунд отображается всплывающая подсказка с описанием данной кнопки.

В панель инструментов Главного окна ПИВП возможно добавить кнопки для быстрого вызова программ, которые часто используются на данном АРМ (например: Редактор АНИ, текстовый процессор LibreOfficeWriter, "электронные таблицы" LibreOfficeCalc, почтовая программа Mozilla Thunderbird). За этим обратитесь к Системному Администратору.

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Име. № дубл.	Подпись и дата
Име. № дубл.	Подпись и дата

9.5 Меню главного окна ПИВП

Из панели меню главного окна ПИВП доступны меню, см. таблицу 9.5-1:

Таблица 9.5-1

Меню	Где описано
Меню "Файл"	п. 9.5.1 "Меню "Файл""
Меню "Правка"	п. 9.5.2 "Меню "Правка""
Меню "Вид"	п. 9.5.3 "Меню "Вид""
Меню "Сервис"	п. 9.5.4 "Меню "Сервис""
Меню "Действия"	п. 9.5.5 "Меню "Действия""
Меню "Отчеты"	п. 9.5.6 "Меню "Отчеты""
Меню "Справка"	п. 9.5.7 "Меню "Справка""

9.5.1 Меню "Файл"

Из меню "Файл" (таблица 9.5-2) обеспечивается доступ к функциям создания объектов ПИВП и различным функциям.

Таблица 9.5-2

Меню	Назначение
Создать	Открыть пустую карточку для создания нового объекта ПИВП: <ul style="list-style-type: none"> • Телеграмма • План • РПЛ • Ограничение • Пробное ограничение (по специальному шаблону с именем ПРОБА, автоматически создается ОГР на текущую дату. См. п. 22.15.4 "Шаблон ПРОБА "пробного ограничения""). • Пробный план (автоматически создается FPL на текущую дату по специальному шаблону с именем ПРОБА) • Ограничение из приказа
Открыть	Открыть карточку для выделенного элемента списка ПИВП (план, телеграмму, ограничение)
Закреть все документы	Закреть все открытые формы объектов ПИВП (карточки планов ограничений, телеграммы и проч.)
Импорт телеграмм	Создать входящую/исходящую ТЛГ из текстового файла (см. п. 18.9 "Создание телеграмм из текстового файла").



Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Меню	Назначение
Сохранить как	Сохранить выделенные строки списка в текстовой файл
Настройки страницы	Настройки печати страницы
Печать	Печать выделенных строк списка. Перед печатью рекомендуется применить к списку специальное представление "Для печати".
Предварительный просмотр	Тоже что и "Печать", но с возможностью предварительного просмотра макета страницы.
Выйти	Закрыть окно

9.5.2 Меню "Правка"

Из меню "Правка" (таблица 9.5-3) обеспечивается доступ к функциям работы со списками ПИ.

Таблица 9.5-3

Меню	Назначение
Копировать (дублируется кнопкой  в панели инструментов главного окна ПИВП)	Копировать выделенные строки списка в буфер обмена. После этого, возможно их скопировать в любой текстовой файл по выполнению [Ctrl+V].
Найти (дублируется кнопкой  в панели инструментов главного окна ПИВП)	Поиск (п. 9.6.4.2 "Инструмент "Найти"")

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

9.5.3 Меню "Вид"

Из меню "Вид" (см. таблицу 9.5-4) обеспечивается доступ к пользовательским настройкам отображения списков ПИ (оперативные настройки, представления).



См. п. 9.7.2 "Пользовательские настройки отображения списков".




Оперативные настройки

9.7.3 "Оперативные настройки отображения списков".

Представления отображения списков

п. 9.7.5 "Представления отображения списков ПИВП"

Таблица 9.5-4

Меню	Назначение
Колонки	Текущая настройка колонок в списке. См. п. 9.7.3.1 "Оперативная настройка состава колонок"
Мгновенный фильтр	Применить к текущему списку мгновенный фильтр. См. п. 9.6.4.3 "Инструмент "Мгновенный фильтр" ()"
Изменить фильтр	Настройка фильтра. См. п. 9.6.4.4 "Инструмент "Изменить фильтр" ()"
Применить фильтр	Применить фильтр, заданный в "Изменить фильтр" к списку. См. п. 9.6.4.9 "Инструмент "Применить фильтр" ()"
Сортировка	Настройка сортировки в списке. См. п. 9.7.3.3 "Сортировка списка по текущей колонке"
Число записей	Настройка числа записей в списке См. п. 9.7.4.1 "Настройка числа записей в списке"
Интервал автообновления	Настройка интервала автообновления списка. См. п. 9.7.4.2 "Настройка интервала автообновления списка"
Представления ►	Открыть список представлений отображения, доступных для данного списка ПИВП. См. п. 9.7.5 "Представления"
Создать новое представление из текущего	Создать новое представление отображения из текущего представления. См. п. 9.7.5.3 "Создание нового представления из текущего"

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	


Меню	Назначение
	го"
Настройки текущего представления	Просмотр/редактирование настроек текущего представления, применённого к списку. См. п. 9.7.5.4 "Настройки текущего представления".
Сохранить текущее представление	Сохранить текущее представление списка. См. п. 9.7.5.4.6 "Сохранение текущего представления"
Правка списка представлений	Правка списка представлений. См. п. 9.7.5.5 "Правка списка представлений"
Автопросмотр списка	Автоматически переносить текст в ячейке списка ПИВП на новую строку, по имеющимся в нем символам "перевода каретки". См. п. 9.7.3.4 "Функция "Автопросмотр списка""
Область просмотра ►	Выбор режима отображения области просмотра данных по объекту ПИ. См. п. 9.3.1 "Настройка областей просмотра из меню "Вид"".
Открыть список в отдельном окне	Открыть в отдельном окне текущий открытый список ПИВП. См. п. 9.3.1.2 "Опция "Открыть список в отдельном окне""
Сохранить данные от отдельных списках	Принудительно сохранить состав списков ПИ, открытых данным Пользователем в отдельных окнах, чтобы при следующем его входе в систему, можно было их открыть одной командой "Восстановить отдельные списки". См. п. 9.3.1.2 "Опция "Открыть список в отдельном окне""
Восстановить отдельные списки	Принудительно восстановить отображение списков ПИ, открытых в отдельных окнах, для которых была выполнена команда "Сохранить данные об отдельных списках". См. п. 9.3.1.2 "Опция "Открыть список в отдельном окне""
Обновить	Принудительно обновить текущий список. Равносильно нажатию [F5] на клавиатуре АРМ.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата

9.5.4 Меню "Сервис"



Из меню "Сервис" (таблица 9.5-5) обеспечивается доступ к различным дополнительным инструментам и функциям обработки ПИ.

Таблица 9.5-5

Меню	Назначение
Адресная книга	Открыть "Адресную книгу" - инструмент для выбора/ввода адресов/групп адресов AFTN. См. п. 18.7 "Ведение "Адресной книги""
Подменю "Дополнительные программы" - обеспечивает доступ к различным функциям обработки ПИ:	
Редактор аэронавигационной информации	Вызов программы "Редактор аэронавигационной информации" - инструмент для просмотра/редактирования данных АНИ. См. п. 27 "Доступ к аэронавигационной информации (АНИ)"
Сводка для ГЦ	Вызов программы "Генератор СВОДКИ" - инструмент формирования СВОДКИ ДЛЯ ГЦ о фактически выполненных полетах на основании ПИ КСА ПИВП и сообщений СВОДКА от органов ОВД (РЦ, МДП), подконтрольных данному РегЦ. См. п. 26.3 "Окно программы "Генератор сводки""
Расчёт нагрузки	Вызов программы "Расчёт нагрузки" - инструмент для анализа загрузки элементов ВП, моделирования и применения мер ОПВД.
Рассылка аэронавигационной информации	Функция служит для рассылки АНИ и ПИ из КСА ПИВП РегЦ по подконтрольным органам ОВД, не имеющим прямого доступа к источникам АНИ, в виде XML-файлов.  См. "Руководство по ведению базы данных аэронавигационной информации (БД АНИ) и картографии"

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата
Подпись и дата	Подпись и дата

Ине. № подл.	
Подпись и дата	
Взам. ине. №	
Ине. № дубл.	
Подпись и дата	

Меню	Назначение
Модуль НОТАМ	Открыть "модуль НОТАМ" - инструмент для работы с сообщениями НОТАМ. См. п. 21 "Модуль НОТАМ"
Настройка отчётов	Вызов инструмента Администратора КСА ПИВП для создания проектов отчетов. См. п. 25.3 "Формирование отчетов в "Редакторе отчетов"" и "Инструкция по "Редактору отчетов" для системного администратора (в режиме создания/редактирования проектов отчетов)".
Редактор меню отчетов	Вызов инструмента для настройки состава меню "Отчеты" главного окна ПИВП.  См. Инструкция по "Редактору отчетов" для системного администратора (в режиме создания/редактирования проектов отчетов).
Редактор системных параметров	(доступно в правами Системного Администратора) Вызов инструмента Администратора КСА ПИВП "Редактор системных параметров" для настройки ИПС КСА ПИВП.  См. "Инструкция по ведению изменяемых параметров КСА ПИВП".
Редактор справочников	(доступно в правами Системного Администратора) Вызов инструмента Администратора КСА ПИВП "Редактор справочников" для настройки ИПС КСА ПИВП (не путать со справочниками ПИВП, доступными из списка ПИВП "Справочники").
Метео по аэродромам	Вызов окна "Метео по аэродромам"
Метео	Вызов окна метео-информации
Графический редактор	Графический редактор (опционально)
Калькулятор	Калькулятор (опционально)
Настройки	Вызов инструмента для настройки рабочих параметров ПИВП на данном АРМ для работы планами, телеграммами, ограничениями. См. п. 11 "Настройка рабочих параметров КСА ПИВП".

Меню	Назначение
Сохранить пользовательские настройки	Сохранить текущие пользовательские настройки.
Конфигурация списков	(доступно в правами Системного Администратора) Вызов инструмента Администратора КСА ПИВП "Конфигурация списков" для базовой настройки списков ПИВП. См. п. 9.7.1.1 "Настройка конфигурации списков. Инструмент "Редактор папок""
Конфигурация колонок в списках	(доступно в правами Системного Администратора) Вызов инструмента Администратора КСА ПИВП "Конфигурация колонок в списках" для базовой настройки колонок в списках ПИВП. См. п. 9.7.1.3 "Настройка конфигурации колонок в списках. Инструмент "Конфигурация колонок в списках""
Сравнение маршрутов по согласованию	Вызов инструмента "Сравнение маршрутов по ванию" (см. п. 24.4.1 "Формирование справочника СВТ по данным БД АНИ. Инструмент "), который служит для формирования списка ("Справочник") тов ОВД (СВТ), используемых по согласованию с нами ОВД. На основе которого ведется ник ПИВП "Согласование ВТ" (см. п. 24.4 "Справочник "Согласование ВТ""), где оперативно отражается текущее состояние СВТ (ОТКР/ЗАКР), время закрытия и список объектов ОВД, оказывающих влияние на ИВП по СВТ.
Переключить на долгосрочный архив	(активно, если долговременный архив реализован виде отдельного сервера) Переключить ПО КСА ПИВП на данном АРМ на сервер долговременного архива. См. п. 13.1.1 "Особенности доступа к долговременному архиву ПИ".
Переключить на рабочую БД	(активно, если долговременный архив реализован виде отдельного сервера) Переключить ПО КСА ПИВП на данном АРМ на сервер рабочей БД. См. п. 13.1.1 "Особенности доступа к долговременному архиву ПИ".
Руководства пользователя	Доступ к данному руководству и иным руководствам по Системе и ее подсистемам.
Скопировать файлы history со СТУК-1/СТУК-2	(РСТ) Загрузить в КСА ПИВП файлы history со СТУК-1/СТУК-2" для ведения "файла истории" по планам (см. 26 "Формирование СВОДКИ ДЛЯ ГЦ о фактически выполненных полетах", п. 26.3.6.1 "Меню "Файл"").
Сбросить закешированные данные в PivpServer	(доступно в правами Системного Администратора) Сбросить закешированные данные в PivpServer
Вывод в лог объема статических переменных PivpServer	(доступно в правами Системного Администратора) Вывод в лог объема статических переменных PivpServer

Име. № подл.	
Подпись и дата	
Взам. име. №	
Име. № дубл.	
Подпись и дата	



Состав меню формируется по месту эксплуатации Системы и может отличаться от приведенного в данном руководстве. Доступность функций на данном АРМ определяется технологией обработки ПИ и задается правами доступа пользователя. Обратитесь к технологической документации.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

9.5.5 Меню "Действия"

Меню "Действия" (таблица 9.5-6) обеспечивает доступ к различным функциям обработки ПИ.

Таблица 9.5-6

Меню	Назначение
Запросить план полета (RQP)...	Создать ТЛГ RQP
Запросить дополнительный план полета (RQS)...	Создать ТЛГ RQS
Пометить все телеграммы как прочитанные	Пометить все телеграммы из моей очереди на обработку как прочитанные
Пометить все планы как прочитанные	Пометить все телеграммы с планами ИВП из моей очереди на обработку как прочитанные
История борта	Показать историю борта
Найти двойные планы	Выполнить поиск двойных планов. См. п. 18.10.21.1 "Окно поиска двойных планов".
Показать все ограничения на карте	Одновременно отобразить все утверждённые ОГР на карте ПИВП.
Скрыть все ограничения с карты	Удалить с карты ПИВП все ограничения, а также, маршрутные зоны, участки ВТ, РА. При этом будут скрыты, как все утвержденные ОГР, так и действующие ОГР отображенные автоматически.
Список объектов на карте	Вывести список объектов, отображённых на карте в данный момент. С возможностью по выключить/включить отображение каждого объекта индивидуально. См. п. "5.11 "Окно "Список объектов на карте"".
Скрыть все маршруты	Убрать с карты все отображаемые маршруты по планам ИВП.
Создать список рассылки	Создать список рассылки планов в адрес ОВД. См. п. 16.19 "Рассылка планов по органам ОВД".
Сохранить все объекты с карты	Сохранить текущее состояние карточек объектов ПИВП, отображаемых на карте в данный мо-

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Меню	Назначение
	мент.
Восстановить объекты на карте	Восстановить на карте объекты ПИВП, снятые с отображения.

9.5.6 Меню "Отчеты"

Меню "Отчёты" (таблица 9.5-7) обеспечивает доступ к функциям формирования отчётно-статистических данных по работе РегЦ.

Таблица 9.5-7

Меню	Назначение
Суточный план для НУВД ЗДЦ	Суточный план для НУВД ЗДЦ
Донесение об использовании ВП (ввод данных)	Донесение об использовании ВП (ввод данных)
Донесение об использовании ВП (отчет)	Донесение об использовании ВП (отчет)



О работе с отчетами ПИВП см. п. 25.3 "Формирование отчетов в "Редакторе отчетов"".



Меню отчетов формируется ответственным лицом в процессе эксплуатации системы в соответствии с технологией обработки ПИ по месту эксплуатации с помощью инструмента "Редактор меню отчетов" (доступен из меню "Сервис/Дополнительные программы" на соответствующем АРМ и с соответствующими правами в КСА ПИВП).

См. "Инструкция по "Редактору отчетов" (в режиме создания/редактирования проектов отчетов)".

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

9.5.7 Меню "Справка"

Меню "Справка" (таблица 9.5-8) обеспечивает доступ к справочным данным.

Таблица 9.5-8

Меню	Назначение
О программе	Версия ПО КСА ПИВП, установленного на данном АРМ.
Справка	Доступ к различным справочным данным с рабочих мест диспетчеров КСА ПИВП.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

9.6 Дерево списков ПИВП (список папок)

В левой части главного окна ПИВП отображается "дерево" папок/списков ПИВП, рис. 9.6-1

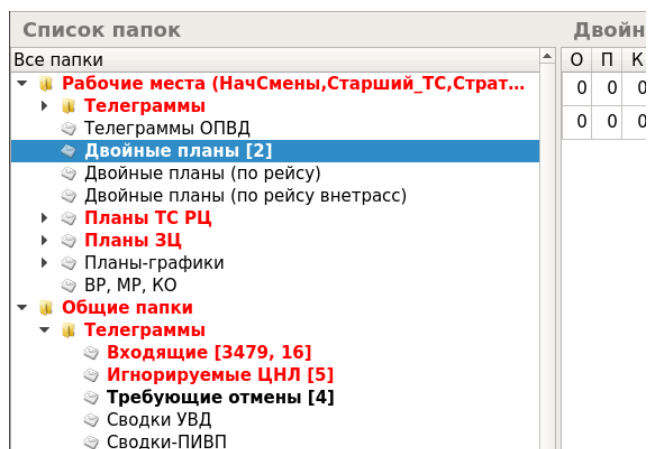


Рисунок 9.6-1

Корневыми папками являются:

"Рабочее место
(<наименование РМ>)"

- список папок ПИ на данном АРМ (или на данной группе АРМ, куда поступает однотипный поток ПИ, например: группа АРМ трассового сектора, группа АРМ вне-трассового сектора, группа АРМ ведения ограничений ИВП, группа АРМ ОПВД и пр.).

В папке "Рабочее место (<наименование РМ>)" (далее для краткости - "Рабочее место...") доступна ПИ, предназначенная для обработки на данном АРМ, которая отобрана из ПИ КСА ПИВП (на основании правил сортировки ПИ по АРМ, роли АРМ в технологической цепочке и оправ доступа оператора, заданных в настройках Системы).

"Общие папки"

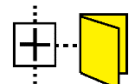
- список папок со всей ПИ, доступной в БД КСА ПИВП.



В зависимости от настроек Системы, ПИ может быть доступной на АРМ (группе АРМ) для редактирования, или только для просмотра.

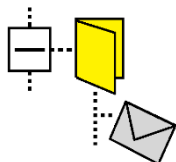
Из папок доступны *списки ПИВП* - таблицы, из которых содержится плановая информация из БД ПИВП, окна для вызова функций загрузки, обработки и поиска соответствующей информации.

Папки/списки могут содержать вложенные папки/списки. Для доступа к ним следует:



Если папка/список содержит подпапки/подсписки, то этот элемент в дереве помечается [+].

Чтобы "развернуть" ветку подпапок/подсписков, следует сделать одинарный щелчок на значке [+]. При этом, значок сменит вид на [-].




Чтобы "свернуть" ветку подпапок/подсписков, следует сделать одинарный щелчок на значке [-]. При этом, значок сменит вид на [+].

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	



Ширина панели "Список папок" может быть изменена путем перетаскивания разделителя (см. элемент графического интерфейса "сплиттер"), между панелью "Список папок" и панелью списка объектов ПИВП.

В крайнем левом положении разделителя панель "Список папок" может быть скрыта полностью.

В списке "Рабочее место <наименование рабочего места>/Телеграммы/На обработку" доступна функция "Показать/скрыть панель с деревом списков ПИВП" (). См. п. 18.3.1 "Настройка вида областей просмотра в списке сообщений".

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

9.6.1 Список основных папок объектов ПИВП



Состав списков ПИВП и правила распределения ПИ по спискам, зависят от назначения АРМ и являются ИПС КСА ПИВП. Они могут изменяться в процессе настройки и эксплуатации системы. Поэтому реальные значения могут отличаться от описанных в данном руководстве (см. соответствующую технологическую документацию по обработке ПИ).

Список основных папок объектов ПИВП см. в таблице 9.6-1.

Таблица 9.6-1

Название папки/списка	Описание и доступные действия в окне
Рабочее место -	В папку "Рабочее место (<наименование РМ>)" (далее для краткости -"Рабочее место...") поступает ПИ (сообщения ОВД (ТЛГ АFTN, НОТАМ), планы ИВП, ОГР) автоматически отобранная (или назначенная вручную) из единого массива ПИ в КСА ПИВП, на основании правил сортировки по АРМ, прав доступа, заданных в настройках КСА ПИВП, в соответствии с технологией обработки ПИ, принятой по месту эксплуатации системы КСА ПИВП.
Телеграммы	Список ТЛГ, назначенных на обработку на данном АРМ, в соответствии с технологией работы и настройками КСА ПИВП См. п. 18.3.4 "Папка "Рабочее место.../Телеграммы""
Внутренняя почта	Папка содержит ТЛГ АFTN, передаваемые между АРМ групп планирования См. п. 18.3.5 "Папка "Рабочее место.../Внутренняя почта""
Двойные планы	Список двойных планов. См. п. 18.10.21 "Обработка двойных планов"
Планы-графики	Расписания регулярных планов типа FPL УТП, СПВ, АХР, БПЛА
Общие папки -	В папку "Общие папки" поступает вся плановая информация доступная в БД КСА ПИВП. (в зависимости от настроек КСА ПИВП, может быть доступной с данного АРМ для редактирования, или только для просмотра).
Телеграммы	Весь поток входящих/исходящих ТЛГ в КСА ПИВП, не ушедших в архив. См. п. 18.3.6 "Папка "Общие папки/Телеграммы""
Планы	Все планы ИВП в КСА ПИВП, не ушедшие в архив. См. п. 16.5.5 "Папка "Общие папки/Планы""
Расписания	Все планы RPL в КСА ПИВП. См. п. 20.2 "Список "Общие папки/Расписания"
Ограничения	Ограничения ИВП. См. п. 22.4 "Списки ограничений ПИВП"
Справочники	Справочники КСА ПИВП. См. п. 24 "Справочники ПИВП"
Архивы	Архивы объектов ПИВП.

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Название папки/списка	Описание и доступные действия в окне
	См. п. 13 "Доступ к заархивированной ПИ. Папка "Архивы""
Поиск по журналу	Поиск по журналу событий по объектам ПИВП См. п. 14 "Доступ к Журналу событий КСА ПИВП"

9.6.2 Счетчики объектов в списках. Подсветка имен списков

Рядом с именами списков/папок в "дереве списков" ПИВП расположены *счетчики*- индикаторы числа объектов в данном списке/папке.

Если в каком-либо списке/папке ПИВП "деревя списков" ПИВП возникает состояние, требующее привлечения внимания оператора, то имя списка и его счетчики подсвечиваются соответственно таблице 9.6-2.

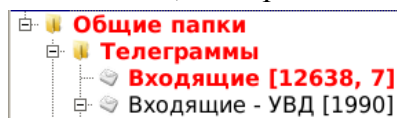
Таблица 9.6-2

Текст в начертании имени списка/папки/счетчика объектов	Значение
обычный чёрный	Обычное состояние. Имя списка и количество объектов в нем.
жирный чёрный	В списке имеются объекты, требующие привлечения внимания оператора.
жирный красный	В списке имеются объекты, требующие немедленного вмешательства оператора.



При этом подсвечиваются все списки/папки, расположенные в данной ветви "деревя списков" ПИВП, выше уровня списка, где собственно возникло состояние, вызвавшее сигнализацию (таким образом, если состояние возникло на нижнем уровне списка, то информация о нем гарантированно "всплывет" на самый верхний уровень и может быть оперативно отслежена оператором).

Например: в приведенном ниже списке входящих сообщений ОВД есть непрочитанные ТЛГ, или срочная ТЛГ:



<Имя папки> [N₁,N₂], где:

N₁ - всего непрочитанных входящих сообщений в списке,

N₂ - количество непрочитанных срочных сообщений.

Также возможно включить **звуковую сигнализацию** о возникновении таких событий, например, выдавать на РМ звуковой сигнал при наличии необработанных срочных сообщений).



Правила подсветки имен папок и включение отображения счётчиков для данного списка, индивидуальны для каждого списка и являются ИПС КСА ПИВП.

Обратитесь к технологической документации по месту установки.

Для настройки служит инструмент конфигурации списков "Редактор папок", дос-

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

тупный пользователю с правами Администратора КСА ПИВП (см. п. 9.7.1.1 "Настройка конфигурации списков. Инструмент "Редактор папок").

9.6.3 Работа со списками объектов ПИВП

В списках объектов ПИВП доступны инструменты для сортировки, поиска и фильтрации объектов в списках по различным критериям. В данном разделе описаны функции работы со списками объектов ПИВП **общие для всех списков**, см. таблицу 9.6-3.

Таблица 9.6-3

Операция	Где описано
Поиск и фильтрация информации в списках объектов ПИВП	п. 9.6.4 "Поиск и фильтрация информации в списках объектов ПИВП"
Печать выделенных строк списков объектов ПИВП	п. 9.6.5 "Печать выделенных строк списков объектов ПИВП"
Сохранение выделенных строк из списков объектов ПИВП в текстовой файл	п. 9.6.6 "Сохранение выделенных строк из списков объектов ПИВП в текстовой файл"
Копирование выделенных строк из списков объектов ПИВП в буфер обмена	п. 9.6.7 "Копирование выделенных строк из списков объектов ПИВП в буфер обмена"

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

9.6.4 Поиск и фильтрация информации в списках объектов ПИВП


Поиск и фильтрация информации в списках ПИВП производится с помощью инструментов из таблицы 9.6-4.

Таблица 9.6-4

Группа инструментов	Описание
Инструменты из панели инструментов окна ПИВП	См. таблицу 9.6-5.
Инструменты фильтрации специфические для списков ПИВП	См. п. 9.6.4.11 "Инструменты фильтрации в "шапке" списков ПИВП специфичные для данного типа объектов ПИВП"
	п. 9.6.4.8 "Вкладка "Дополнительно""



Фильтры/поиск в списках ПИ работают несколько по-разному (см. таблицу 9.6-5, столбец "Где ищет"):

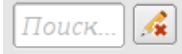








Одни (например, "Найти"() - применяются к **представлению списка на не АРМ**. Т.е. на результат поиска оказывают влияние настройки отображения списков (состав колонок, число записей списка). См. п. 9.7.4 "Настройка числа записей, отображаемых в списке и интервала автообновления списков".

Другие (например, поле "Поиск", "Изменить фильтр") - **непосредственно к данным БД, до применения настройки отображения числа записей в списке.**

И уже отфильтрованные данные вызываются на отображение в списке, с настройками отображения (например, с заданным ограничением на число записей). Это существенно снижает вероятность того, что выдача фильтров окажется "обрезана" настройками отображения списка (например, по числу записей отображаемых в списке), т.к. отфильтрованные результаты, обычно намного меньше по объему, чем ограничения установленные на число записей.

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Таблица 9.6-5

Элемент интерфейса	Название инструмента	Где ищет	Где описано
	Поле "Поиск"	БД	См. п. 9.6.4.1 "Поле "Поиск""
	Найти	СПИСОК	См. п. 9.6.4.2 "Инструмент "Найти""
	Мгновенный фильтр (дублируется в меню "Вид")	БД	См. п. 9.6.4.3 "Инструмент "Мгновенный фильтр" ()"
	Изменить фильтр (дублируется в меню "Вид")	БД	Задается как отдельно, см. п. 9.6.4.4 "Инструмент "Изменить фильтр" ()"
	Применить/отменить текущее состояние фильтра (дублируется в меню "Вид")	-	См. п. 9.6.4.9 "Инструмент "Применить фильтр" ()"
	Инструменты фильтрации специфичные для списка	БД	п. 9.6.4.11 "Инструменты фильтрации в "шапке" списков ПИВП специфичные для данного типа объектов ПИВП"
 (в списках планов, РПЛ)	Показать все входящие телеграммы по номеру рейса	БД	п. 9.6.4.10 "Инструмент "Показать все входящие телеграммы по имени рейса" ()"


Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

9.6.4.1 Поле "Поиск"

Назначение: Мгновенный поиск (фильтрация) по всем полям таблицы, содержащим совпадения с введенной строкой символов.




Фильтр применяется согласно таблице 9.6-5, см. столбец "Где ищет"):

Использование: Ввести искомую строку символов в поле поиска  и нажать клавишу [Enter] на клавиатуре АРМ. В списке будут отображены найденные совпадения.

Кнопка  служит для очистки поля поиск.



Если поле "Поиск..." не очищено, то **при переключении на другой список ПИ, фильтр "Поиск" продолжает действовать**, пока поле "Поиск" не будет принудительно очищено ().

Таким образом, если, перейти на другой список ПИВП, не очистив поле "Поиск", может оказаться, что в этом списке не отображается ни одного элемента, т.к. в нем нет ни одного элемента, удовлетворяющего условию фильтрации из поля "Поиск", хотя на самом деле список не пуст.

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

9.6.4.2 Инструмент "Найти" (🔍)

Назначение: найти элемент в списке ПИВП в его текущем представлении.

⚠️ Инструмент "Найти" (🔍) выполняет поиск по данным, которые отображаются в списке, а не по БД. **Поэтому на результаты его работы оказывают влияние настройки отображения списка** (представления, оперативные настройки) и фильтры, примененные в списке. См. таблицу 9.6-5, столбец "Где ищет".

Окно "Найти" имеет 2 режима:

Обычный - режим по умолчанию, рис. 9.6-2 (а),

Расширенный - предоставляет дополнительные параметры поиска, рис. 9.6-2 (б).

Переход из обычного режима в расширенный производится по нажатию кнопки "Дополнительно >>", а обратно из расширенного в обычный - по нажатию кнопки "<< Скрыть".

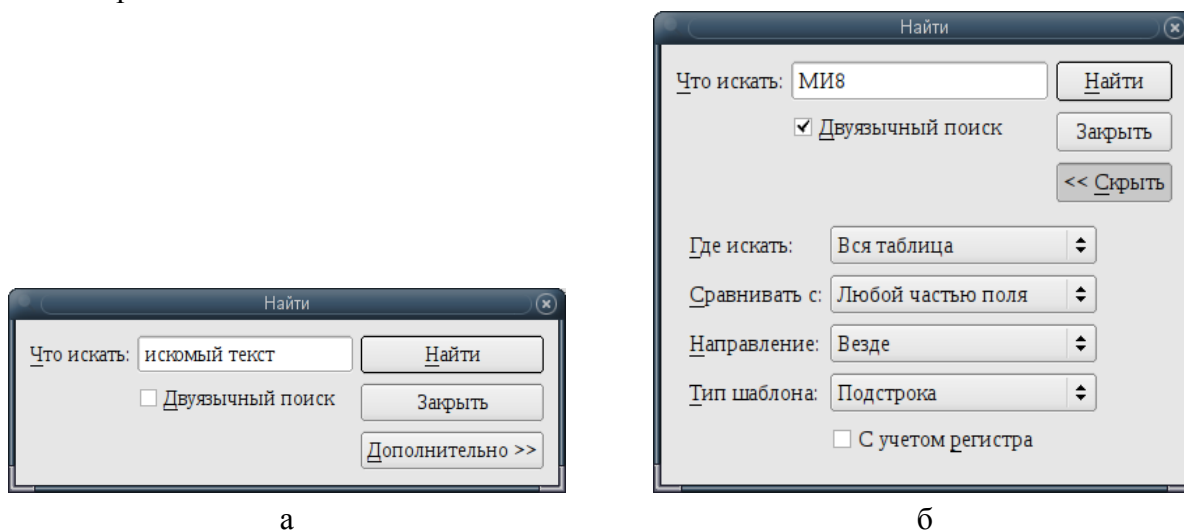




Рисунок 9.6-2


Элементы интерфейса, доступные в окне "Найти" см. в таблице 9.6-6.

Таблица 9.6-6

Элемент интерфейса	Назначение
Группа элементов интерфейса, доступных в обычном режиме:	
Поле "Что искать"	Поле ввода текста/шаблона поиска. ⚠️ Интерпретация поисковым механизмом текста в поле "Что искать" зависит от состояния комбобокса "Тип шаблона:", см. ниже.
Ч/бокс "Двуязычный поиск"	При установленном чекбоксе производится автоматическая транслитерация и будут выданы результаты, соответствующие строке "Что искать", как в кириллице, так и в латинице. Пример: в поле "Что искать" поиск задано АВГОГ, то при уста-

Элемент интерфейса	Назначение
	новленном чекбоксе "Двуязычный поиск", если будут найдены совпадения, будет выдан результат как для АВГОГ, так и для AWGOG, AVGOG,
Кнопка "Найти"	Выполнить поиск по заданным условиям
Кнопка "Заккрыть"	Заккрыть окно поиска
Кнопка "Дополнительно >>/<< Скрыть"	Кнопка, задающая режим окна поиска: обычный/расширенный: "Дополнительно >>" - в обычном режиме, перейти в расширенный режим; "<< Скрыть" - в расширенном режиме, перейти в обычный режим.
Группа элементов интерфейса, доступных в расширенном режиме:	
Комбобокс "Где искать:"	Выбрать, где искать в списке: Текущая колонка - искать только по выбранной колонке. Для выбора колонки, при уже открытом окне "Найти", сделать однократный щелчок ЛКМ в любой ячейке нужной колонки списка ПИВП. Вся таблица - искать по всей таблице списка ПИВП.
Комбобокс "Сравнивать с:"	Выбрать, где в строке списка ПИВП совпадения с заданным шаблоном: Началом поля - с начала строки списка Любой часть поля - в любой части строки списка Целым полем - во всей строке списка
Комбобокс "Направление:"	Задать направление поиска в списке ПИВП: Вперед - искать ниже по списку Назад - искать выше по списку Везде - искать по всему списку
Комбобокс "Тип шаблона:"	Выбрать, как поисковый механизм должен интерпретировать текст, введенный в поле "Что искать": Подстрока - поиск заданной строки символов. В поле "Что искать" ввести искомую строку.  Если в строке присутствуют спецсимволы (*, ?, [] и пр., см. таблицу 9.6-7), то они НЕ будут интерпретироваться поисковым механизмом, как специальные, а будут восприняты как обычный текст. Маска - поиск по заданному шаблону. Ввести в поле "Что искать" шаблон состоящий из искомого текста и спецсимволов (*, ?, [] и пр., см. таблицу 9.6-7).  Если в строке присутствуют спецсимволы, то они будут интерпретироваться поисковым механизмом как специальные.

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Элемент интерфейса	Назначение	
		Если символы *, ?, [], нужно искать, именно как часть обычного текста, то при записи шаблона их нужно "экранировать" символом "\" ("обратный слэш"). Примеры: *, \?, \[, \].
	Регулярное выражение	- задание сложных шаблонов поиска с использованием языка регулярных выражений. Ввести в поле "Что искать" регулярное выражение.  Это самый общий и мощный механизм поиска, но он требует от пользователя навыков составления регулярных выражений. И рекомендуется для использования администраторами. Обычным пользователям рекомендуется использовать более простые типы шаблонов поиска "Подстрока", "Маска".
Ч/бнок "С учётом регистра"	Если установлен то поиск ведется в строгом соответствии с регистром текста, заданного в строке "Что искать".	

Основные типы спецсимволов, управляющих поиском см. в таблице 9.6-7.

Таблица 9.6-7

Спецсимвол	Значение	
*	Любое число любых символов, начиная с данной позиции (нулевое, один символ, строка символов):	
	abs*	- все строки начинающиеся на "abs"
	*.html	- все строки содержащие ".html"
	klm	- все строки содержащие "klm"
?	Любой 1 символ в данной позиции:	
	a?	- в начале литеры "a" и за ней любой 1 символ
	??b	- в начале 2 любых символа, а в третьей позиции литеры "b"
[]	В данной позиции 1 символ из набора, заданного в [] <u>без разделителей</u> :	
	[abc]	- в данной позиции может стоять один из символов: "a", "b" или "c".
	Допускается задание не только перечислением, но и заданием диапазона значений и в комбинации:	
	[0-9]	- в данной позиции может стоять одна из цифр от 0 до 9
	[a-z]	- в данной позиции может стоять один символ из диапазона "a-z" (алфавит в нижнем регистре)
	[a-csx]	- в данной позиции может стоять один символ: из диапазона "a-c", "s", "x".
	[a-zA-Z]	- в данной позиции может стоять один символ: из диапазона "a-z" (алфавит в нижнем регистре), "A-Z" (алфавит верхнем регистре).


Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Спецсимвол	Значение	
	[a-cx-z]	- в данной позиции может стоять один символ из диапазона "a-c" и из диапазона "x-z".
	[1-7i-k]	- в данной позиции может стоять одна из цифр от 1 до 7 и ли-тера из диапазона "i-k"

Спецсимволы можно комбинировать, например:

[a-f]*	- в первой позиции стоит один символ из диапазона "a-f", а далее любые символы
jones[0-9][0-9][0-9]	- в первой позиции стоит слово "jones", а далее любая трех-значная цифра от 000 до 999.



Использование:

- 1) Вызвать окно "Найти" (рис. 9.6-2) (во время поиска окно остается на экране, по-верх списка ПИ) по нажатию на кнопку , или выполнить клавиатурную комбинацию [Ctrl+f] на клавиатуре АРМ.
- 2) Ввести искомую строку символов в поле "Что искать";
- 3) Задать параметры поиска, согласно таблице 9.6-6 и 9.6-7.
- 4) И нажать "Найти".

В списке подсвечивается найденная строка, отвечающая условиям поиска.

Про следующем нажатии кнопки "Найти" переходим к следующей найденной строке.




Для отмены фильтра следует отжать кнопку  (Применить фильтр) в панели ин-струментов. См. п. 9.6.4.9 "Инструмент "Применить фильтр" ()".

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата
Подпись и дата	


9.6.4.3 Инструмент "Мгновенный фильтр" () строк по содержимому ячейки списка



Назначение: применить в списке ПИВП фильтр строк по значению в выделенной ячейке таблицы.

 Фильтр применяется согласно таблице 9.6-5, см. столбец "Где ищет".



Использование:



1) Сделать однократный щелчок ЛКМ в нужной ячейке таблицы. При этом подсветится вся строка списка ПИВП, но поиск будет вестись **именно по значению в ячейке, где сделан щелчок мышью**.

2) Нажать кнопку . В результате, будут отфильтрованы все строки списка ПИВП, у которых соответствующие столбцы содержат значения, совпадающие с выделенным на шаге (1).

 Если необходимо, то "мгновенный фильтр" () (по значению в другой ячейке) можно применить в результатах, уже отфильтрованных применением "мгновенного фильтра", выполнив шаги (1-2). Это может быть полезно для поэтапного уточнения условий поиска.

При переходе к другому списку ПИ действие фильтра автоматически отменяется.

Если на момент применения "мгновенного фильтра" () к списку уже был применен инструмент "изменить фильтр" (), то условия из "мгновенного фильтра" добавляются в список условий "изменить фильтр".

Для **отмены фильтра** следует отжать кнопку  (Применить фильтр) в панели инструментов. См. п. 9.6.4.9 "Инструмент "Применить фильтр" ()".

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

9.6.4.4 Инструмент "Изменить фильтр" ()

Назначение: Задать/изменить условия фильтрации и сразу же применить к списку ПИВП.



Фильтр применяется согласно таблице 9.6-5, см. столбец "Где ищет".

Аналогичным образом задается фильтр "по умолчанию", который применяется при открытии списка в выбранном представлении. См. п. 9.7.5.4.2 "Настройка фильтров "по умолчанию" в представлении".

Использование:

1) Нажать . Будет открыто окно "Условие" (рис. 9.6-3).



Рисунок 9.6-3

Основные элементы интерфейса в окне "Условие" см. в таблице 9.6-8.

Таблица 9.6-8

Элемент интерфейса	Назначение
Группа вкладок для ввода условий поиска по различным категориям:	
Основное	Фильтрация по колонкам текущего списка ПИ. См. п. 9.6.4.5 "Поиск по колонкам списка. Вкладка "Основное"".
Категории	Фильтрация по категории планов, См. п. 9.6.4.6 "Поиск по категории планов. Вкладка "Категории"".
Диагностика	Фильтрация по диагностике, выданной Системой при обработке объектов ПИ. См. п. 9.6.4.7 "Поиск по диагностике. Вкладка "Диагностика"".
Дополнительно	Фильтрация по признакам специфическим для объектов ПИ данного типа. См. п. 9.6.4.8 "Вкладка "Дополнительно"".
Кнопка "Ок"	Применить, заданные условия поиска к списку.
Кнопка "Сброс"	Сбросить все условия, во всех вкладках .

Подпись и дата

Инв. № дубл.


Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.





Элемент интерфейса	Назначение
Кнопка "Отмена"	Заккрыть окно "Условие" без сохранения внесенных изменений
Кнопка "Справка"	Вызвать окно справки по заданию условий поиска.

2) Задать условия фильтрации (во вкладках "Основное", "Категории", "Диагностика", "Дополнительно" см. таблицу 9.6-8.


 Если заданы правила фильтрации на разных вкладках "Основное, Категории, Диагностика, Дополнительно", то они применяются по правилу логического "И" (т.е. будут показаны результаты удовлетворяющие условиям, заданным на всех вкладках)

И нажать "ОК".


В результате, созданное правило фильтрации будет сразу применено к списку.



 После того, как условия фильтрации заданы через "Изменить фильтр", они **сохраняются и останутся применены к ЭТОМУ списку** (см. ) , пока не будут принудительно: изменены (по ) , или отменены (отжать ) .

Это следует учитывать т.к. действие фильтров влияет на полноту отображаемой ПИ и, как следствие, оказывает влияние на ситуационную осведомленность оператора.

Фильтр  может быть задан как непосредственно в списке, так в представлении для списка (см. п. 9.7.5.4.2 "Настройка фильтров "по умолчанию" в представлении"). **Будет действовать тот фильтр, который задан последним.**

В частности, если применить фильтр в списке, а затем применить к списку представление, в котором задан иной фильтр, то условия фильтрации, заданные в представлении подменяют собой условия фильтрации заданные из списка.

(если фильтр в представлении НЕ задан, то все условия в фильтре в списке будут сброшены. И если необходимо, нужно заново ввести условия фильтрации в списке по ) .

Для **отмены фильтра** следует отжать кнопку  (Применить фильтр) в панели инструментов. См. п. 9.6.4.9 "Инструмент "Применить фильтр" ()".

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

9.6.4.5 Поиск по колонкам списка. Вкладка "Основное"

В окне "Условие" на вкладке "Основное" (рис. 9.6-4) задаются критерии фильтрация по колонкам списка ПИ.

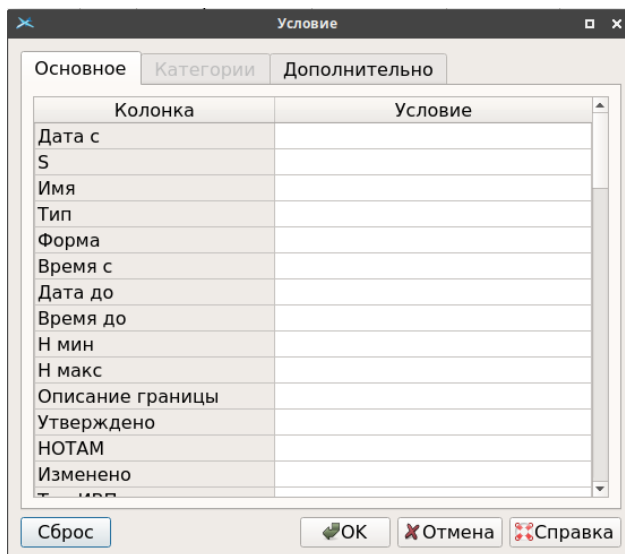



Рисунок 9.6-4

Элементы интерфейса, доступные во вкладке "Основное" окна "Условие" см. в таблице 9.6-9.

Таблица 9.6-9

Элемент интерфейса	Описание
Столбец "Колонка"	Столбец списка ПИ по значению, в котором, хотим отфильтровать данные в списке.
Столбец "Условие"	Условие фильтрации по выбранной колонке списка.
Кнопка "Сброс"	 Служит для сброса всех условий во всех вкладках окна "Условие".
Кнопка "Помощь"	Вызов справки по составлению условий фильтрации (см. ниже).
Кнопка "ОК"	Применить изменения и закрыть окно.
Кнопка "Отмена"	Закреть окно без сохранения изменений.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Использование:

1) В столбце "Колонка" найти строку с именем нужной колонки списка ПИ:

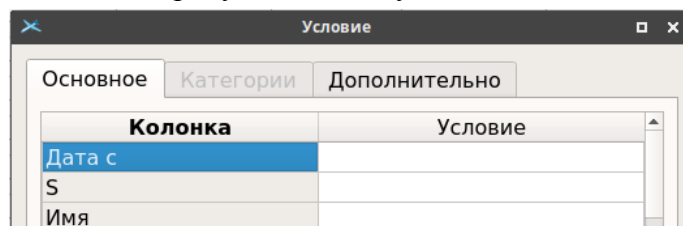


Рисунок 9.6-5

2) В столбце "Условие" сделать двойной щелчок ЛКМ, при этом, поле изменит вид на:

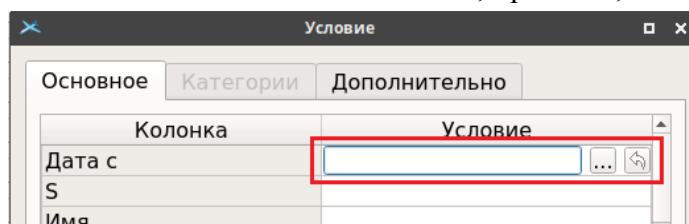


Рисунок 9.6-6

и ввести условия в поле:

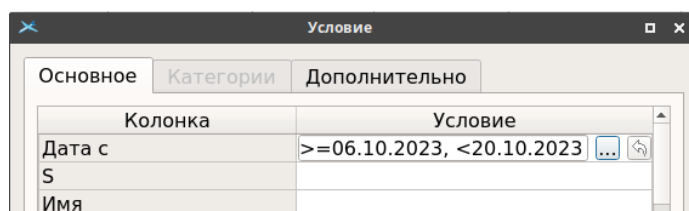


Рисунок 9.6-7



Условия поиска вводятся согласно правилам, описанным по кнопке "Помощь", или см. п. 9.6.4.5.1 "Задание условий поиска во вкладке "Основное"".

При поле "Условие" доступны кнопки, см таблицу 9.6-10:

Таблица 9.6-10

Элемент интерфейса	Назначение
	- (для всех полей) служит для очистки поля "Условие".
	- (в зависимости от типа данных в поле) служит для вызова вспомогательного инструмента ввода данных.

3) И нажать "Ок".



Если заданы условия для нескольких колонок, то будут выбраны строки, удовлетворяющие всем условиям одновременно (логическое "И").

9.6.4.5.1 Задание условий поиска во вкладке "Основное"

Для задания **фильтра по определенной колонке** введите искомое значение в соответствующую строку. Буквы в условии могут быть как русскими, так и латинскими. При поиске выполняется транслитерация. Значение не обязательно задавать полностью, поиск выполняется по подстроке.

Например, по условию:

Таблица 9.6-11

Колонка	Условие
A/B	УУ

будут найдены все планы, вылетающие с аэродромов, в коде которых есть УУ, то есть УУЕЕ, УУВВ, УУДД, УУУЦ, УВУУ, УАУУ и т.д.

Чтобы **найти все записи, в которых значение:**

Таблица 9.6-12

Что ищем	Как ищем
Начинается с заданных в условии букв	- после этих букв поставить "звездочку" (*). Пример: УУ*
Оканчивается заданными в условии буквами	- поставить "звездочку" (*) перед этими буквами. Пример: *УУ
Строго совпадает с <условием>	- перед условием поставить знак "равно" (=). Пример: =УУВВ

Если задать **условия для нескольких колонок**, то будут выбраны строки, удовлетворяющие всем условиям одновременно. Например, по условию:

Таблица 9.6-13

Колонка	Условие
A/B	УУ*
A/П	УЛЛИ

будут найдены все планы, вылетающие с аэродромов, начинающихся на УУ, в Санкт-Петербург (Пулково).

Если нужно, чтобы значение одной колонки удовлетворяло хотя бы одному из нескольких условий, то эти условия нужно перечислить через точку с запятой (;).

Пример: УУВВ; УУДД; УУЕЕ

Если нужно, чтобы значение одной колонки удовлетворяло сразу нескольким условиям, то эти условия нужно перечислить через запятую (,).

Пример: >= 19.08.2013 15:00, <= 19.08.2013 16:00

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Например, по условию:

Таблица 9.6-14

Колонка	Условие
А/В	УУВВ; УУДД; УУЕЕ
А/П	УЛЛИ
Т выл	$\geq 19.08.2013\ 15:00, \leq 19.08.2013\ 18:00$

будут найдены все планы, вылетающие из Внуково, Домодедово и Шереметьево в Санкт-Петербург (Пулково), вылетающие 19.08.2013 с 15:00 до 18:00.

Работа с датами и временами

При задании условий на времена можно использовать операторы сравнения \geq , $>$, \leq , $<$.

В условии всегда необходимо задавать и дату, и время, которые разделяются пробелом.

Дату можно задавать в следующих видах:

ГГММДД

ДДММ

ДД

(подразумевается текущий месяц, текущий год)

ДД.ММ

ДД.ММ.ГГ

ДД.ММ.ГГГГ

Время можно задавать в следующих видах:

ЧЧММ

ЧЧ:ММ

ЧЧ

(подразумевается 00 минут)

Примеры:

Таблица 9.6-15

Колонка	Условие
Т выл	$\geq 19.08.2013\ 15:00, \leq 19.08.2013\ 18:00$
Т выл	$\geq 130819\ 1500, \leq 130819\ 1800$
Т выл	$\geq 19\ 15, \leq 19\ 18$
Т выл. факт	пусто
Т выл. факт	не пусто

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Дополнительные возможности

Чтобы найти все записи, такие что:

Таблица 9.6-16

Что ищется	Как
Значение в некоторой колонке не задано	- в условии написать null или пусто
Значение в некоторой колонке не пусто	- в условии написать not null или не пусто
Значение не равно тому, что задано в условии	- поставить перед условием != или <>
Значение не содержит, подстроки , заданной в условии	- перед условием нужно написать not like

Примеры:

Таблица 9.6-17

Колонка	Условие
Борт	пусто
Т выл. факт	не пусто
СТС	!= 08, != 09
Тип ВС	not like МИ8

Сводка правил

Таблица 9.6-18

Колонка	Условие
АБВ	значение содержит подстроку АБВ
not like АБВ	значение не содержит подстроку АБВ
АБВ*	значение начинается на АБВ
*АБВ	значение заканчивается на АБВ
АБВ*ГДЕ	значение начинается на АБВ, заканчивается на ГДЕ, а в середине все что угодно
=АБВ	значение равно АБВ
!=АБВ	значение НЕ равно АБВ
<>АБВ	значение НЕ равно АБВ
null	значение не задано
пусто	значение не задано
not null	значение задано и не пусто
не пусто	значение задано и не пусто
Несколько условий через ;	значение должно удовлетворять хотя бы одному из условий (логическое "ИЛИ")
АБВ; ГДЕ; ЖЗИ	значение содержит либо АБВ, либо ГДЕ, либо ЖЗИ
Несколько условий через ,	значение должно удовлетворять всем условиям (логическое "И")
not like АБВ, not like ГДЕ, not like ЖЗИ	значение не содержит ни АБВ, ни ГДЕ, ни ЖЗИ
>=20.08.2013 14:30	значение больше или равно 20.08.2013 14:30

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Колонка	Условие
>130820 1430	значение больше 20.08.2013 14:30
<= 20 14:30	значение меньше или равно 14 часов 30 минут 20 числа текущего месяца текущего года
<21	значение меньше 00 часов 00 минут 21 числа текущего месяца текущего года

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

9.6.4.6 Поиск по категории планов. Вкладка "Категории"

Поиск по категории плана ИВП выполняется на вкладке "Категории" окна "Условие", рис. 9.6-8.

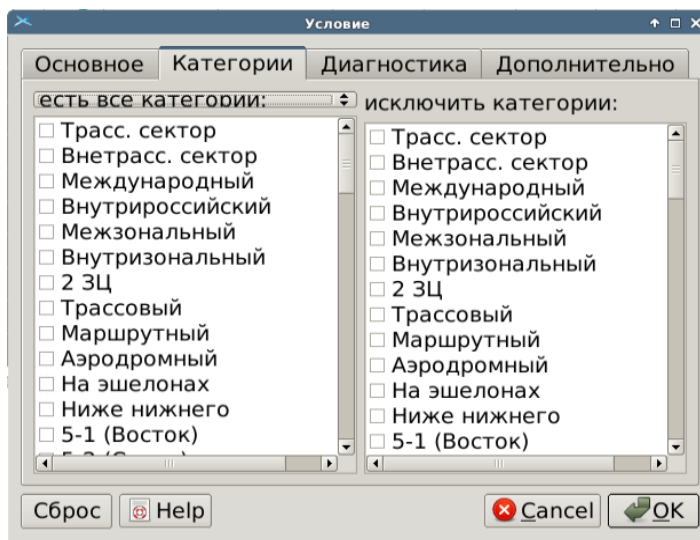



Рисунок 9.6-8


Элементы интерфейса, доступные во вкладке "Категории" приведены в таблице 9.6-19.

Таблица 9.6-19

Элемент интерфейса	Назначение	
Столбец "Категории"	Показывать в списке ПИ, объекты, относящиеся к категориям, отмеченным чекбоксами. Комбобокс задает строгость соответствия:	
	есть все категории	- показать в списке только, если объект ПИ имеет одновременно все , указанные категории,
	есть хотя бы одна из	- показать в списке, если объект ПИ имеет хотя бы одну из указанных категорий.
Столбец "Исключить категории"	Не отображать в списке ПИ, объекты относящиеся к категориям, отмеченным чекбоксами.	
Кнопка "Сброс"	 Кнопка "Сброс" служит для сброса всех условий во всех вкладках окна "Условие".	
Кнопка "Помощь"	Вызов справки по составлению правил фильтрации.	
Кнопка "ОК"	Применить изменения и закрыть окно.	
Кнопка "Отмена"	Закрыть окно без сохранения изменений.	

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Использование:

- 1) Перейти на вкладку "Категории" (рис. 9.6-8).
- 2) В левом столбце установить чекбоксы напротив категорий, по которым хотим выполнить поиск в списке ПИВП.
 Если отмечены несколько категорий, то по умолчанию будет выполнен поиск строк списка, где обязательно присутствуют все отмеченные категории (при этом комбо-бокс над столбцом имеет значение "Есть все категории").
Если необходимо найти строки, где встречается хотя бы одна из отмеченных категорий, то необходимо выбрать состояние комбо-бокса "Есть хотя бы одна из:".
- 3) Если необходимо, в правом столбце "Исключить категории" установить чекбоксы напротив категорий которых не должно быть в искомым строках.
- 4) И нажать "Ок".

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

9.6.4.7 Поиск по диагностике. Вкладка "Диагностика"

Поиск по сообщениям диагностики.



Данная вкладка доступна не для всех списков ПИ, а только для списков объектов ПИ, где предусмотрена диагностика (например, ТЛГ, ПЛАНЫ).

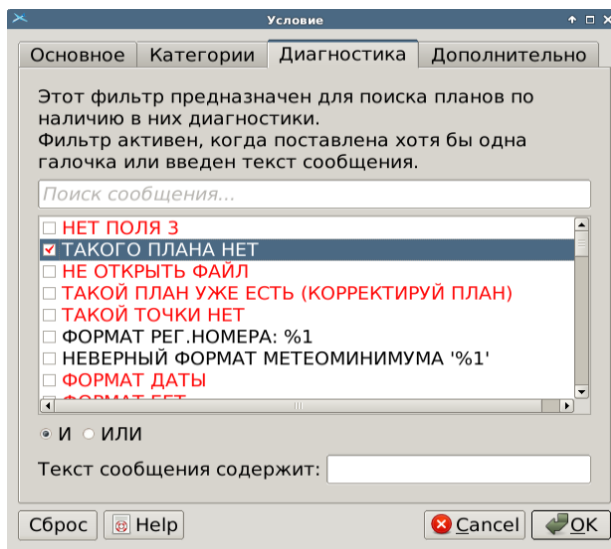


Рисунок 9.6-9

Использование:

- 1) Перейти на вкладку "Диагностика" (рис. 9.6-9).
- 2) В поле "Поиск сообщения" ввести ключевые слова/первые буквы ключевых слов в ис-
скомом сообщении диагностики (например: "даты", "план", "телеграмма", "эшелон", "формат поля"). При этом все со-
общения удовлетворяющие заданному условию будут "подтянуты" в верх списка.
- 3) Установить чекбоксы напротив сообщений, по которым хотим выполнить поиск в спи-
ске ПИВП.



Если отмечены несколько сообщений, то по умолчанию будет выполнен поиск строк списка, где присутствуют все отмеченные сообщения (при этом выбрана радиокнопка "И").

Если необходимо найти строки, где встречается хотя бы одно из отмеченных сообщений, то необходимо выбрать радиокнопку "ИЛИ".

Возможно сузить поиск, потребовав, чтобы текст сообщения включал текст, заданный в поле "Текст сообщения содержит:".

- 4) И нажать "Ок"

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

9.6.4.8 Вкладка "Дополнительно". Дополнительные опции фильтрации в списках объектов ПИВП.

В окне "Условие", на вкладке "Дополнительно" доступны инструменты фильтрации специфические для данного типа объектов ПИВП (на рис. 9.6-10 приведен пример для списка планов ИВП), см. таблицу. 9.6-20.

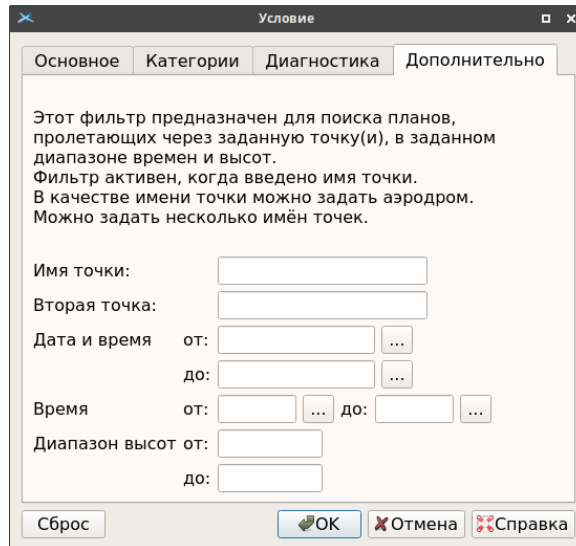




Рисунок 9.6-10

Инструменты фильтрации специфические для данного типа объектов ПИВП доступны согласно таблице 9.6-20.

Таблица 9.6-20

Тип объектов ПИВП	Где описано
Планы ИВП (ПЛАН)	п. 16.5.2 "Дополнительные опции фильтрации () в списках планов"
Телеграммы ОВД (ТЛГ)	п. 18.3.7 "Дополнительные опции фильтрации () в списках сообщений ОВД (ТЛГ). Фильтрация по "запомненным" планам"









Данные фильтры добавляются в процессе эксплуатации Системы и могут быть не описаны в данном руководстве. В этом случае обратитесь к технологической документации по месту оснащения.





Эти функции, в частности, могут служить для формирования отчетов в форме выборок из списков ПИ. См. п. 25.2 "Формирование отчетов в форме выборок из списков ПИ КСА ПИВП".

Подпись и дата	
Ине. № дубл.	
Взам. ине. №	
Подпись и дата	
Ине. № подл.	

9.6.4.9 Инструмент "Применить фильтр" ()

Назначение: применить/отменить фильтр, заданный по:







- Изменить фильтр () п. 9.6.4.4 "Инструмент "Изменить фильтр" ()"
- Мгновенный фильтр () п. 9.6.4.3 "Инструмент "Мгновенный фильтр" () строк по содержимому ячейки списка".
- Показать все вх. ТЛГ по номеру этого рейса () п. 9.6.4.10 "Инструмент "Показать все входящие телеграммы по имени рейса" ()"

 И служит индикатором того, что к списку применена фильтрация с помощью инструментов  ,  ,  , см. таблицу 9.6-21, столбец "Отображение кнопки".


Использование:

Согласно таблице 9.6-21.




Таблица 9.6-21

Действие	Описание	Отображение кнопки
Нажать кнопку 	Применить фильтрацию	 → 
Отжать кнопку 	Отменить фильтрацию	 → 

9.6.4.10 Инструмент "Показать все входящие телеграммы по имени рейса" ()

(в списках планов ИВП, ТЛГ) По нажатию кнопки  в панели инструментов главного окна ПИВП, показать все входящие ТЛГ по имени рейса:

- В списке ТЛГ - показать список ПИВП "Общие папки/ТЛГ/Входящие", в котором применена фильтрация по имени рейса, которого касается ТЛГ, выделенная в списке.
- В списке FPL - открыть список ТЛГ "Входящие" с ТЛГ, в котором применена фильтрация по имени рейса, план которого выделен в списке FPL.

 Для **отмены фильтра** следует отжать кнопку  (Применить фильтр) в панели инструментов. См. п. 9.6.4.9 "Инструмент "Применить фильтр" ()".

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

9.6.4.11 Инструменты фильтрации в "шапке" списков ПИВП специфичные для данного типа объектов ПИВП

Кроме инструментов фильтрации общих для всех списков, в "шапку" списков ПИВП могут быть добавлены элементы специфичные для данного типа объектов ПИВП (планы, телеграммы, ограничения). На рис. 9.6-11 приведен пример для списка "Общие папки/Ограничения/ВСЕ ОГРАНИЧЕНИЯ".

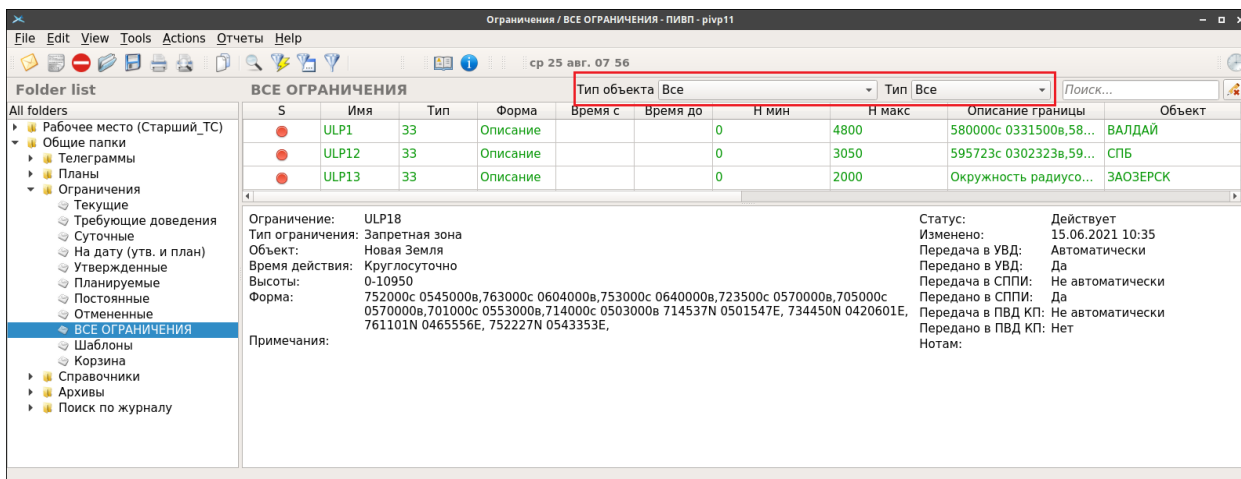


Рисунок 9.6-11

Например, см. таблицу 9.6-22.

Таблица 9.6-22

В списке ПИ	Фильтры
Планы	"Категории"
Телеграммы	"Тип телеграмм"
Ограничения	"Тип", "Тип объекта"
RPL	не предусмотрен



Элементы фильтрации, специфичные для данного типа объектов ПИВП, могут быть добавлены Администратором в процессе эксплуатации Системы, с помощью инструмента "Конфигурация колонок в списках", см. п. 9.7.1.3 "Настройка конфигурации колонок в списках. Инструмент "Конфигурация колонок в списках"". Поэтому, приведенный здесь набор инструментов, может отличаться от действительного. Обратитесь к технологической документации по месту эксплуатации Системы.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Поиск по этим элементам начинается сразу же, как только, заданы значения в комбобоксах или введены значения в полях поиска (рис. 9.6-12).

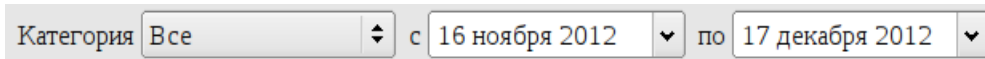


Рисунок 9.6-12


 Если в поле инструментов поиска и фильтрации в списке имеется кнопка "Поиск" (на рис. 9.6-13 выделена красной рамкой), то это означает, что поиск по выбранным значениям будет запущен, только после нажатия кнопки "Поиск".



Рисунок 9.6-13

Это сделано для списков, в которых поиск занимает много времени, и оператору предоставляется возможность полностью задать условия поиска, прежде чем поиск будет запущен.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

9.6.5 Печать выделенных строк списков объектов ПИВП

В главном окне ПИВП предусмотрена возможность печати выделенных строк из списков объектов ПИВП. Действие доступно из меню "Файл" главного окна ПИВП, а также дублируется пиктограммой



в панели инструментов главного окна ПИВП.

Порядок работы:

- 1) Выделить с помощью мыши нужные строки списка;
- 2) Выполнить действие "Печать" или "Предварительный просмотр" из меню "Файл" главного окна ПИВП.

Также имеется возможность сохранения/печати сформированного списка строк в формате PDF. Для этого, выполнить действие "Печать PDF" из меню "Файл" главного окна ПИВП.



Перед печатью в PDF рекомендуется применить к списку специальное представление "Для печати".

9.6.6 Сохранение выделенных строк из списков объектов ПИВП в текстовый файл

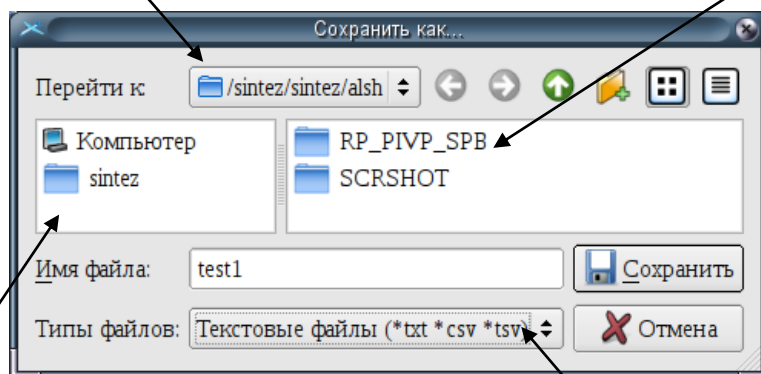
Для сохранения выделенных строк из списков объектов ПИВП в текстовый файл следует:

- 1) Выделить с помощью мыши нужные строки списка.
- 2) Выполнить действие "Сохранить как..." из меню "Файл" главного окна ПИВП.

При этом будет открыто окно "Сохранить как..." (рис. 9.6-14). В окне выбрать папку, куда хотим сохранить файл, имя и тип файла.

Комбобокс "Перейти к" позволяет быстро выбрать папку из списка

Список файлов и папок в текущей папке



Список корневых папок






Имя и тип сохраняемого файла

Рисунок 9.6-14

Назначение кнопок в панели инструментов см. в таблице 9.6-23.

Подпись и дата
Име. № дубл.
Взам. име. №
Подпись и дата
Име. № подл.

Таблица 9.6-23

Кнопка	Назначение
	Перейти к предыдущей/последующей папке, которая была посещена ранее
	Перейти к папке уровнем выше текущей
	Создать новую папку в текущем каталоге
	Отображать содержимое папки в виде таблицы
	Отображать содержимое папки в виде списка

3) И нажать "Сохранить".

9.6.7 Копирование выделенных строк из списков объектов ПИВП в буфер обмена

Возможно скопировать выделенные строки списка объектов ПИВП в иную программу (текстовый редактор, текстовый процессор, табличный процессор).

Это может быть полезно для формирования отчетов, см. п. 25.2 "Формирование отчетов в форме выборок из списков ПИ КСА ПИВП".




При копировании столбцы таблицы автоматически разделяются **символами таблицы (t)**.

Это т.н. формат TSV (от англ. Tab-Separated Values - значения, разделённые табуляцией) обмена табличными данными в формате текста. Формат TSV является хорошей альтернативой формату CSV (от англ. Comma-Separated Values - значения, разделённые запятыми) поскольку для корректного разбиения по столбцам не требуется игнорировать (экранировать) запятую в значениях (например в десятичных дробях или в перечислениях, где запятая используется как разделитель между элементами).

При настройке параметров импорта данных в таблицу в текстовом/табличном процессоре (встроенная функция "Преобразовать текст в таблицу") нужно **устанавливать параметр "Разбивать текст по столбцам таблицы по символу" = знак табуляции**.

Для копирования выделенных строк из списков объектов ПИВП в буфер обмена следует:

1) Выделить нужные строки списка.

2) Выполнить действие "Копировать" по нажатию кнопки  в панели инструментов главного окна ПИВП. В результате, скопированные строки будут помещены в буфер обмена.

3) Перейти к области ввода текста в программе, куда хотим скопировать строки из буфера, и выполнить действие "Вставить" (или [Ctrl+V]).

В результате, строки списка ПИВП будут скопированы в целевую программу.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

9.7 Настройка отображения списков ПИВП

К настройкам отображения списков ПИ относятся параметры и эти параметры доступны в КСА ПИВП согласно таблице 9.7-1.

Настройки отображения списков ПИВП (см. таблицу 9.7-1) делятся на:

Базовые настройки - задаются Администратором при настройке Системы, см. п. 9.7.1 "Базовые настройки списков ПИВП".

Пользовательские настройки - задаются как Администратором, так и обычными пользователями в процессе работы, см. п. 9.7.2 "Пользовательские настройки отображения списков".

Таблица 9.7-1

Настройка отображения списка ПИ	Базовые настройки	Пользовательские настройки	
		Представления	Оперативные настройки
Конфигурация дерева списков	+	-	-
Состав колонок	+	+	+
Сопоставление псевдонимов названиям колонок в БД КСА ПИВП	+	-	-
Фильтры в списках	+	+	+
Сортировка строк	+	+	+
Иконки в колонках вместо символьных значений	-	+	-
Правила подсветки строк и задания шрифта в ячейках	-	+	-
Счетчики при списках	+	-	-
Ширина колонок	+	-	+
Авто-перенос текста в ячейках	-	-	+
Число записей в списке	-	-	+

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата

Настройка отображения списка ПИ	Базовые настройки	Пользовательские настройки	
		Представления	Оперативные настройки
Интервал авто-обновления списка	-	-	+

9.7.1 Базовые настройки списков ПИВП



Для применения инструменты базовых настроек требуют навыков создания SQL-запросов и знания структуры БД КСА ПИВП, и соответствующих прав в КСА ПИВП, поэтому они предназначены для Системных Администраторов от Эксплуатанта и специалистов по внедрению от Разработчика.



Описание этих инструментов выходит за рамки данного документа.

Доступ к базовым настройкам производится согласно таблице 9.7-2.

Таблица 9.7-2

Способ доступа к настройкам	Назначение
Конфигурация списков ПИВП	<p>- служит для настройки:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Состав списков, отображаемых в дереве списков ПИВП ▪ Настройки подсветки имен списков и счетчиков объектов в дереве списков ПИВП. <p>Настройка производится инструментом "Редактор папок" из меню "Сервис/Дополнительные программы" главного окна ПИВП. См. п. 9.7.1.1 "Настройка конфигурации списков. Инструмент "Редактор папок"</p>
Настройка "консолидированного представления"	См. п. 9.7.1.2 "Настройка "консолидированного представления" для доступа к ПИ и инструментам КСА ПИВП"
Конфигурация колонок в списках ПИВП	<p>- служит для настройки:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сопоставления внутренним именам столбцов в таблицах СУБД КСА ПИВП, названий колонок в списке ПИВП, удобных для восприятия человеком. ▪ Задания формата отображения информации в колонке.

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Способ доступа к настройкам	Назначение
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Сопоставления колонке элемента фильтрации в списке. <p>Настройка производится инструментом "Конфигурация колонок в списках" из меню "Сервис/Дополнительные программы" главного окна ПИВП.</p> <p>См. п. 9.7.1.3 "Настройка конфигурации колонок в списках. Инструмент "Конфигурация колонок в списках""</p>

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

9.7.1.1 Настройка конфигурации списков. Инструмент "Редактор папок"

Инструмент "Редактор папок" (см. рис. 9.7-1) служит для:

- Добавления новых списков к дереву см. п. 9.6 "Дерево списков ПИВП" списков КСА ПИВП
- Настройки счетчиков и подсветки имен см. п. 9.6.2 "Счетчики объектов в списках. Подсветка имен списков"

Вызов инструмента "Редактор папок" осуществляется из главного окна ПИВП, меню "Сервис/Конфигурация списков...".

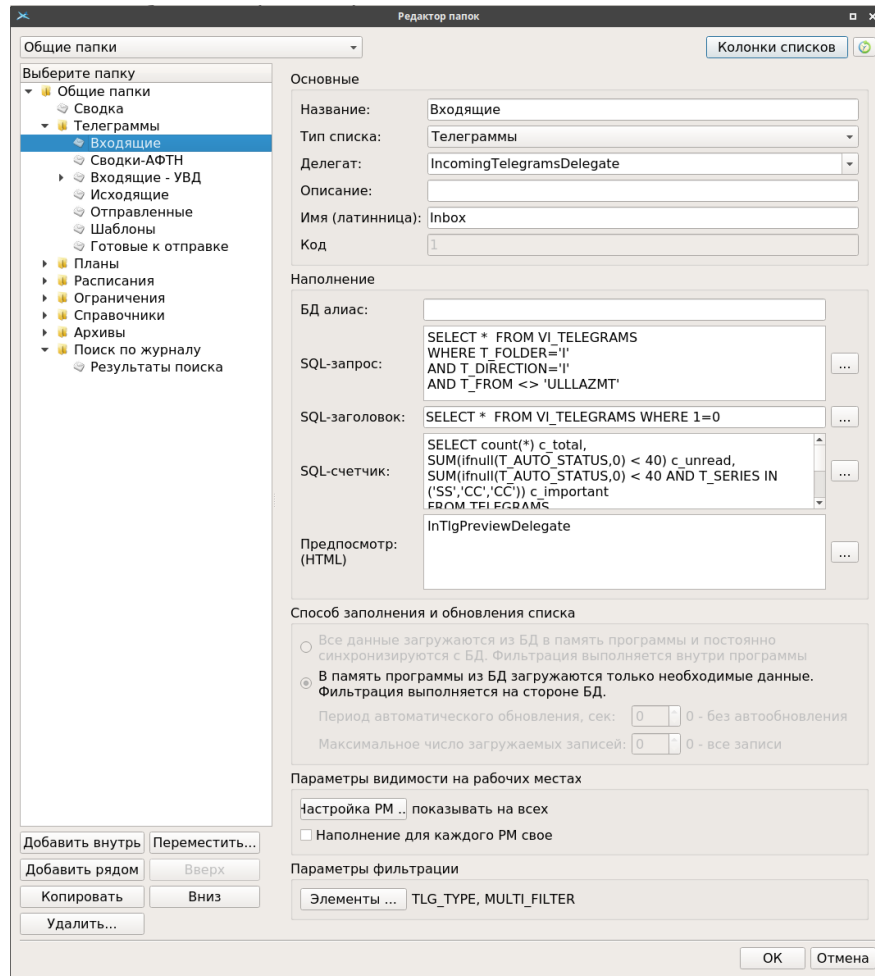


Рисунок 9.7-1

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	

9.7.1.2 Настройка "консолидированного представления" для доступа к ПИ и инструментам КСА ПИВП

В КСА ПИВП кроме стандартного представления ПИ в виде списков, окон (карточек) объектов ПИ и инструментов, доступны "консолидированные" представления, в которых объекты ПИ и инструментарий для работы с ними отображаются не в отдельных окнах, а прямо в главном окне ПИВП. Это делает ГИП лаконичнее, снижается число окон, с которыми работает оператор.



Режим отображения списка задается инструментом "Редактор папок" (см. п. 9.7.1.1 "Настройка конфигурации списков. Инструмент "Редактор папок"") изменением параметра "Предпросмотр (HTML)" согласно таблице 9.7-3.

Таблица 9.7-3

Список ПИ	Где описано
Список ТЛГ на обработку (Личные папки)	Совмещенное представление списка ТЛГ, карточки ТЛГ и информации по связанному плану. См. п. 18.4 "Альтернативный вид ГИП обработки сообщений", рис. 18.4-1
Список ПЛАНЫ (Общие папки)	Совмещенное представление списка планов и карточки плана. См. п. 16.5 "Списки планов ПИВП", рис.16.5-2
Список ПЛАНЫ (Личные папки)	Совмещенное представление списка планов и Окна Контроля плана (О/К). См. п. 17.4.1 "Представления "Окна Контроля"", рис. 17.4-2
Список "Доп. проверки" (Общие папки)	Режим предпросмотра проверки/исключения. См. п. 24.3 "Справочник "Дополнительные проверки"", рис. 24.3-2.

Име. № подл.	
Подпись и дата	
Взам. ине. №	
Име. № дубл.	
Подпись и дата	

9.7.1.3 Настройка конфигурации колонок в списках.

Инструмент "Конфигурация колонок в списках"

Инструмент "Конфигурация колонок в списках" (см. рис. 9.7-2) служит для:

- Сопоставления именам столбцов таблицы в БД КСА ПИВП, имен в списке ПИ удобных для восприятия человеком п. 2.4 "Списки объектов ПИВП",
- Для добавления в ГИП инструментов фильтрации специфических для данного списка ПИ п. 9.6.4 "Поиск и фильтрация информации в списках объектов ПИВП".

Вызов инструмента " Конфигурация колонок в списках " осуществляется из главного окна ПИВП, меню "Сервис/Конфигурация колонок в списках...".

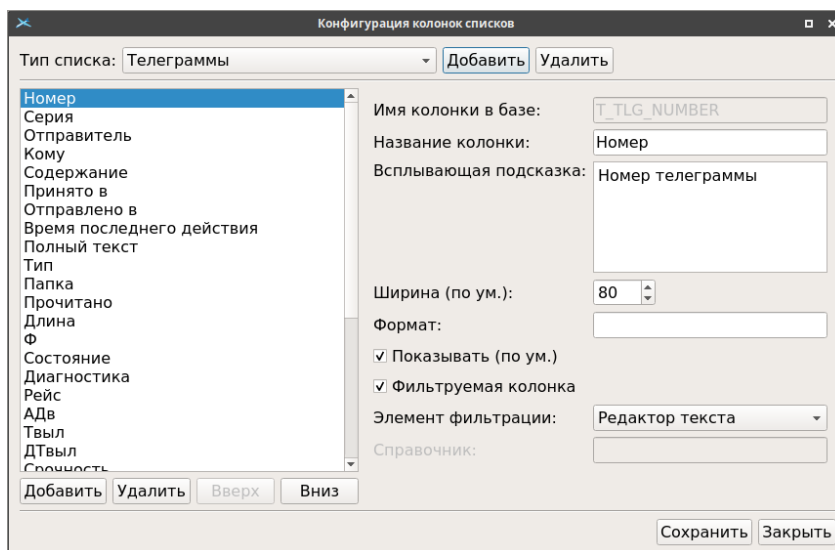


Рисунок 9.7-2

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	

9.7.2 Пользовательские настройки отображения списков

К пользовательским настройкам относятся настройки согласно таблице 9.7-1.

Доступ к пользовательским настройкам списков и к представлениям производится из меню "Вид" (см. п. 9.5.3 "Меню "Вид"), см. в таблице 9.7-4.

Таблица 9.7-4

Способ доступа к настройкам	Описание
Представления отображения списков	- именованный набор правил, определяющих отображение списка ПИВП (состав колонок списка, их отображение, сортировку и поиск в списке), <u>который применяется к списку за раз.</u> См. п. 9.7.5 "Представления".
Оперативные настройки отображения списков	- настройки отображения списка ПИВП, которые применяются к списку "поверх" текущего представления пользователем принудительно. Например: если нужно временно добавить колонку в список, изменить сортировку в списке. Но, при этом нет необходимости фиксировать эти настройки в представлении. <u>И можно применять по отдельности.</u> См. п. 9.7.3 "Оперативные настройки".

Текущее представление и примененные поверх них оперативные настройки в совокупности образуют текущие настройки отображения списка.



Име. № подл.	
Подпись и дата	
Взам. ине. №	
Име. № дубл.	
Подпись и дата	

9.7.3 Оперативные настройки отображения списков

Оперативные настройки (см. таблицу 9.7-5) - настройки отображения списка ПИВП, которые применяются к списку пользователем принудительно, "поверх" базовых настроек и настроек текущего представления (например: если нужно временно добавить колонку в список, изменить сортировку в списке. Но, при этом нет необходимости фиксировать эти настройки в представлении).

Из меню "Вид" главного окна ПИВП (см. п. 9.5.3 "Меню "Вид"") доступны следующие оперативные настройки, см. таблицу 9.7-5.

Таблица 9.7-5

Раздел меню	Где описано
Колонки	п. 9.7.3.1 "Оперативная настройка состава колонок"
Оперативные настройки правил сортировки	п.9.7.3.2 "Оперативные настройки правил сортировки", п. 9.7.3.3 "Сортировка списка по текущей колонке"
Изменить фильтр	п. 9.6.4.4 "Инструмент "Изменить фильтр" ()"
Применить фильтр	п. 9.6.4.9 "Инструмент "Применить фильтр" ()"
Число записей	п. 9.7.4.1 "Настройка числа записей в списке"
Интервал автообновления	п. 9.7.4.2 "Настройка интервала автообновления списка"
Область просмотра	п. 9.3.1 "Настройка областей просмотра из меню "Вид""
Автопросмотр списка	п. 9.7.3.4 "Функция "Автопросмотр списка""
Ручная подгонка ширины колонки	п. 9.7.3.5 "Ручная подгонка ширины колонки"



При выходе пользователя из системы ПИВП, оперативные настройки сохраняются (для него же), но не изменяют текущее представление списка.


При авторизации пользователя в системе КСА ПИВП на данном АРМ, к списку ПИВП, будут применены *текущие настройки (текущее представление+оперативные настройки)*, применённые к списку на момент последнего выхода данного пользователя из КСА ПИВП на данном АРМ).

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Для того, чтобы вернуться к "чистому" представлению (без применённых поверх него оперативных настроек), следует сделать нужное представление текущим - выбрать его в списке доступных представлений писка из меню "Вид/Представления").

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

9.7.3.1 Оперативная настройка состава колонок

 Применяется поверх настройки состава колонок списка, заданной в базовых настройках списка, см. п. 9.7.1.3 "Настройка конфигурации колонок в списках. Инструмент "Конфигурация колонок в списках" и настроек состава колонок в представлении списка, см.п. 9.7.5.4.1 "Настройка колонок в представлении".

На рисунке 9.7-3 представлен инструмент настройки "Колонки...".

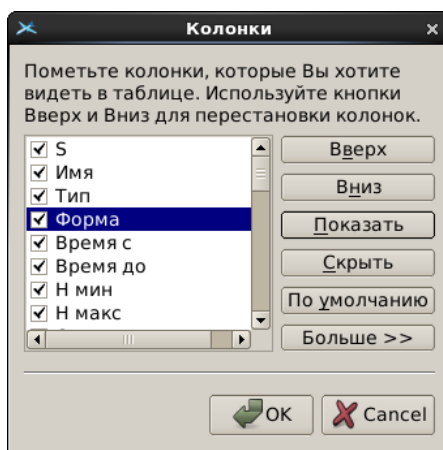


Рисунок 9.7-3


Использование:

- 1) Выделить колонку в окне "Колонки" однократным щелчком ЛКМ.
- 2) Применить к ней действия ("Показать", "Скрыть", "Вверх", "Вниз",...). См. таблицу 9.7-6.
- 3) Нажать "Ок".

Таблица 9.7-6

Кнопка	Действие
Вверх	Переместить название колонки вверх по списку в окне "Колонки " на 1 позицию вверх. При этом в списке ПИВП сама колонка сместится на 1 позицию влево.
Вниз	Переместить название колонки вниз по списку в окне "Колонки " на 1 позицию вниз. При этом в списке ПИВП сама колонка сместится на 1 позицию вправо.
Показать	Показать выделенную колонку в списке ПИВП. Аналогично действию - установить чекбокс около названия колонки в окне "Колонки".
Скрыть	Скрыть выделенную колонку в списке.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Кнопка	Действие
	Аналогично действию - снять чекбокс около названия колонки в окне "Колонки".
По умолчанию	<p>Восстановить настройки " по умолчанию " отображения колонок для данного списка ПИВП.</p> <p> Задаются инструментами Администратора/Инженера-технолога ПИВП:</p> <p>"Конфигурация колонок в списках", "Конфигурация списков".</p>
Больше/Меньше	Показать/скрыть служебные колонки в списке доступных колонок.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

9.7.3.2 Оперативные настройки правил сортировки

Оперативная настройка правил сортировки в списке производится из меню "Вид/Сортировка" (рис. 9.7-4).

Сортировка возможна по трем колонкам одновременно (первичный, вторичный, третий ключи).

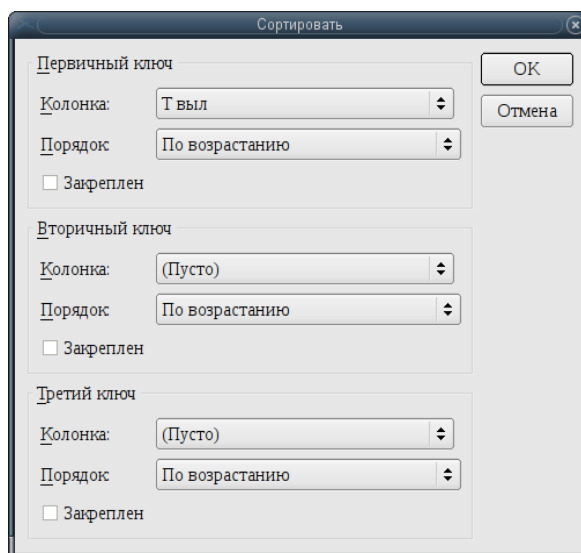


Рисунок 9.7-4

Элементы интерфейса, доступные в окне "Сортировка" см. в таблице 9.7-7.

Таблица 9.7-7

Элемент интерфейса	Назначение
Группа "{первый, второй, третий} ключ"	задает приоритет сортировки строк списка ПИВП: первичный/вторичный/третичный.
Комбобокс "Колонка"	Задать имя колонки, по которой будет выполняться сортировка строк
Комбобокс "Порядок"	Задать направление сортировки строк выбранной по колонке (По возрастанию/по убыванию значений в колонке).
Чекбокс "Закреплён"	Фиксирует направление сортировки, заданное через комбобокс "Порядок", независимо от текущего состояния переключателя направления сортировки (▲,▼) в заголовке списка ПИВП.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

9.7.3.3 Сортировка списка по текущей колонке

По однократному щелчку ЛКМ в ячейках заголовка таблицы производится сортировка строк по данной колонке списка (правила сортировки по данной колонке задаются в настройках представления для данного списка, либо в текущих настройках отображения списка через меню "Вид/Сортировка" в главном окне ПИВП). Переключение циклическое. При этом в ячейке с названием колонки добавляется признак сортировки согласно таблице 9.7-8.

Таблица 9.7-8


Признак	Режим сортировки
НЕТ	Нет сортировки по данной колонке
∨	По возрастанию значений в колонке
∧	По убыванию значений в колонке





При этом, следует иметь в виду, что оперативных настроек (см. п. 9.7.3.2 "Оперативные настройки правил сортировки") и в настройках представления для списка ПИВП (см. п. 9.7.5.4.3 "Настройка сортировки") имеется опция "Закреплён" (чекбокс), которая **фиксирует направление сортировки, независимо от текущего состояния переключателя направления сортировки (∧, ∨) в заголовке списка ПИВП.**

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата


9.7.3.4 Функция "Автопросмотр списка"

Если текст в ячейке списка, содержит символы "перевода каретки" на другую строку (соответствует нажатию клавиши [Enter] при наборе текста в редакторе), то имеется возможность автоматически переносить текст в ячейке на новую строку, по имеющимся в нем символам "перевода каретки". Для этого следует: нажать кнопку "Автопросмотр списка" () или выполнить пункт меню Вид/Автопросмотр списка".

 Если в ячейке содержатся длинные строки, НЕ содержащие переводов строки, то такой текст НЕ будет подвергаться автоматическому переносу на новую строку в ячейке, и может быть отображен в ячейке целиком только при увеличении ширины колонки вручную (см. п. 9.7.3.5 "Ручная подгонка ширины колонки").

 Доступность функции в меню "Вид" и в панели инструментов главного окна ПИВП определяется ИПС.

9.7.3.5 Ручная подгонка ширины колонки

 Применяется поверх настройки ширины колонок списка, заданной в базовых настройках списка, см. п. 9.7.1.3 "Настройка конфигурации колонок в списках. Инструмент "Конфигурация колонок в списках".

Ручная подгонка ширины колонки в списке производится перетаскиванием разделителей между колонками.

Для этого следует:

1) Установить указатель мыши на разделитель между колонками в заголовке таблицы.

При этом, указатель мыши примет вид, представленный на рисунке 9.7-5.



Рисунок 9.7-5

2) Нажать ЛКМ, перетащить разделитель до нужного положения и отпустить ЛКМ.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

9.7.4 Настройка числа записей, отображаемых в списке и интервала автообновления списков

Настройку числа записей, отображаемых в списке и интервала автообновления списков возможно задать индивидуально для каждого списка ПИ:

- Число записей, отображаемых в списке п. 9.7.4.1 "Настройка числа записей в списке"
- Интервал автообновления списка п. 9.7.4.2 "Настройка интервала автообновления списка"



Эти значения нужно выбирать, исходя из компромисса между частотой обновления данных и числом объектов ПИ, которые нужно отображать в списке.

Если БД содержит очень много (~10 000) записей и установить отображение их всех, одновременно с высокой частотой авто-обновления (~1 мин), то **это может вызвать замедление** обновления данных в ГИП. Что, в свою очередь, ухудшит, а не улучшит ситуационную осведомленность Оператора.



Также следует учитывать, что по спискам ПИ могут создаваться отчеты в форме выборок из списков ПИ (см. п. 25.2 "Формирование отчетов в форме выборок из списков ПИ КСА ПИВП"). В этих списках нужно устанавливать такое количество записей и режим обновления данных, чтобы все нужные/актуальные данные списка попали в отчетную выборку.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Име. № дубл.	Подпись и дата


9.7.4.1 Настройка числа записей в списке

Настройка числа записей в списке выполняется в главном окне ПИВП, меню "Вид/Число записей", см. п. 9.5.3 "Меню "Вид"".

Использование:

В меню установить чек-бокс у нужного значения числа записей в списке ПИ, согласно таблице 9.7-9.

Таблица 9.7-9

Опция	Описание
Ч/боксы "100, 200, 500, 1000, 10000"	Отображать выбранное число записей. В этом случае выполняется автообновление списка согласно настройке "Интервал автообновления", см. п. 9.7.4.2 "Настройка интервала автообновления списка".
Ч/бокс "Все записи"	Отображать все записи списка.  Но в этом случае, дабы избежать замедления работы Системы, обновление списка выполняется только принудительно, по команде Оператора (по команде меню "Вид/Обновить", или по нажатию клавиши [F5] на клавиатуре АРМ).

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата



9.7.4.2 Настройка интервала автообновления списка

Настройка интервала автообновления списка выполняется в главном окне ПИВП, меню "Вид/Интервал автообновления", см. п. 9.5.3 "Меню "Вид"".

Использование:

В меню установить чек-бокс у нужного значения согласно таблице 9.7-10.

Таблица 9.7-10

Опция	Описание
Ч/бокс "Не обновлять"	<p>Не обновлять список автоматически.</p> <p> В этом случае обновление списка выполняется только по команде Оператора (по команде меню "Вид/Обновить" или по нажатию клавиши [F5] на клавиатуре АРМ), дабы избежать замедления работы Системы (также, автоматически не обновляются списки, для которых установлено "Число записей" = Все записи (обновление по запросу), см. п. 9.7.4.1 "Настройка числа записей в списке.")</p> <p>Используется для очень больших списков ПИ (например, РПЛ).</p> <p>Или в списках ПИ, которые не должны обновляться в процессе работы.</p> <p> Для списков ТЛГ и ПЛАНов из списков рабочего места, нельзя отключить авто-обновление : если установлена опция "Не обновлять", от список будет автоматически обновляться каждые 10 сек.</p> <p>В общих папка авто-обновление отключить можно.</p>
Ч/боксы "10, 60 сек"	<p>Обновление с периодом 10 сек. или 60 сек.</p> <p>Используется списков ПИ, которая обновляется с высокой частотой (ТЛГ, ПЛАНы).</p>
Ч/бокс "Выбор"	<p>Обновление с периодом более 60 сек (например: несколько минут, десятки минут):</p> <div data-bbox="718 1753 1249 1924" data-label="Image"> </div> <p>Используется списков ПИ, которая обновляется с низкой частотой (РПЛ, NOTAM, ОГР).</p>

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата



Авто-обновление рекомендуется включить только **в личных папках**:

- ТЛГ на обработку,
- Тактические планы вне­трассового сектора

В общих папках рекомендуется установить авто-обновление не чаще 1 раз в мин. или вообще отключить авто-обновление.

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

9.7.5 Представления отображения списков ПИВП

Представление отображения списка ПИ (далее для краткости: *представления списков, представления*) - это именованный набор правил, определяющих вид списка ПИ: состав колонок списка, сортировку строк и поиск в списке.

Представление включает в себя правила отображения, см. таблицу 9.7-11.

Таблица 9.7-11

Правило	Описание
Колонки	Задаёт состав столбцов (колонок) списка ПИВП. См. п. 9.7.5.4.1 "Настройка колонок в представлении".
Фильтры	Задаёт правила фильтрации в списке. См. п. 9.7.5.4.2 "Настройка фильтров "по умолчанию" в представлении".
Сортировка	Задаёт правила сортировки строк списка. См. п. 9.7.5.4.3 "Настройка сортировки в представлении".
Иконки	Задаёт правила, по которым в колонках вместо численных значений будут отображаться пиктограммы (значки, "иконки"). См. п. 9.7.5.4.4 "Настройка иконок в колонках в представлении".
Подсветка	Задаёт правила, по которым будет представлена текстовая информация в ячейках/строках (шрифт; начертание/цвет шрифта; цвет фона и пр.). См. п. 9.7.5.4.5 "Настройка подсветки строк в представлении".

Представление может быть применено к списку ПИВП автоматически (при авторизации пользователя в системе КСА ПИВП) или принудительно (по пультовой операции).

Представление, примененное к списку ПИВП называется *текущим представлением*. В процессе работы оно может быть изменено пользователем.




Если пользователь в первый раз авторизовался на данном АРМ, то к спискам ПИВП автоматически применяется представление **ДЛЯ ВСЕХ** - представление "по умолчанию", созданное для данного списка пользователем с правами администратора.

Если пользователь уже проходил авторизацию на данном АРМ, то к спискам ПИВП автоматически применяется текущее представление, применённое к списку ПИВП на момент выхода данного пользователя из КСА ПИВП на данном АРМ.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Типы представлений перечислены см. в таблице 9.7-12.

Таблица 9.7-12

Тип представления	Описание
Текущее представление	Представление, примененное к списку в данный момент.
Представление ДЛЯ ВСЕХ	Представление, может быть применено к списку всеми пользователями. Представление ДЛЯ ВСЕХ обычно создается пользователем с правами администратора (Системный Администратор, Сменный Инженер, Инженер-технолог ПИВП, Разработчик).
Представление по умолчанию	Представление ДЛЯ ВСЕХ, которое применяется к списку, <u>когда пользователь открывает этот список в первый раз на данном АРМ.</u> Тогда оно автоматически применяется к списку и становится <i>текущим представлением</i> .  Представление "по умолчанию" это всегда представление ДЛЯ ВСЕХ.

Для каждого списка КСА ПИВП имеется хотя бы одно представление. По умолчанию, такими представлениями являются представления для списков первого уровня ("родительских списков") таких как: "ПЛАНЫ", "ТЕЛЕГРАММЫ", "ОГРАНИЧЕНИЯ" и проч. Эти представления имеют в свойствах (см. п. 9.7.5.4 "Настройки текущего представления") особые метки, см. таблицу 9.7-13:

Таблица 9.7-13

Метка	Описание
	Такие представления могут создавать/редактировать только пользователи с правами Администратора КСА ПИВП.
ДЛЯ ВСЕХ	- такое представление может быть применено к списку всеми пользователями.
Для всех списков	- данное представление применимо ко всем спискам данной ветви. Например, представление для корневого списка планов применимо ко всем его подспискам планов. Представление для корневого списка телеграмм применимо ко всем его подспискам ТЛГ.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Метка	Описание
<имя пользователя>	- представление, созданное пользователем <имя пользователя> ,
<имя списка ПИВП>	- представление применимо к списку <имя списка ПИВП>



Если для дочернего списка НЕ создано особое представление, то к нему автоматически применяется имеющееся представление для его родительского списка:

В КСА ПИВП существует разграничение прав доступа, в соответствии с которыми, пользователи делятся на *обычных пользователей* и *пользователей, наделенных правами администратора КСА ПИВП*:

Пользователи, наделённые правами администратора КСА ПИВП, имеют право создавать представления, как для себя, так и представления для всех пользователей системы ПИВП (представления с пометкой ДЛЯ ВСЕХ).

Обычные пользователи могут: создавать свои представления и применять их к спискам, редактировать представления, удалять, переименовывать и копировать.

Также, они видят в меню "Представления" и в окне "Правка списка представлений" представления, созданные пользователем с правами администратора, могут их применять к спискам (делать текущим), создавать новое представление из текущего, копировать, но не могут их редактировать.

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Из меню "Вид" главного окна ПИВП (см. п. 9.5.3 "Меню "Вид"") доступны следующие операции с представлениями, см. таблицу 9.7-14.

Таблица 9.7-14

Раздел меню	Где описано
Представления	Отобразить список всех представлений, доступных для данного списка ПИ, п. 9.7.5.1 "Список доступных представлений" Применить представление к списку, п. 9.7.5.2 "Применение представления к списку ПИВП"
Создать новое представление из текущего	п. 9.7.5.3 "Создание нового представления из текущего"
Настройки текущего представления	п. 9.7.5.4 "Настройки текущего представления"
Сохранить текущее представление	п. 9.7.5.4.6 "Сохранение текущего представления"
Правка списка представлений	п. 9.7.5.5 "Правка списка представлений"

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

9.7.5.1 Список доступных представлений для данного списка ПИ

Выбор представления для текущего списка ПИ производится из меню "Вид/Представления".

9.7.5.2 Применение представления к списку ПИВП

Чтобы применить представление к списку ПИ (сделать его *текущим*), нужно сделать однократный щелчок ЛКМ по имени представления в списке "Представления".

Текущее представление будет помечено в меню "галочкой" (на рис. 9.7-6 выделено красной рамкой).

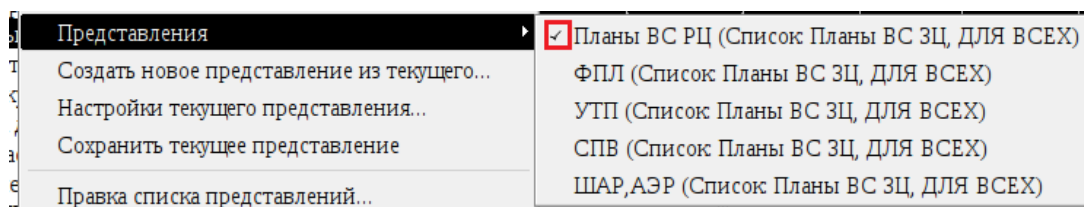


Рисунок 9.7-6

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

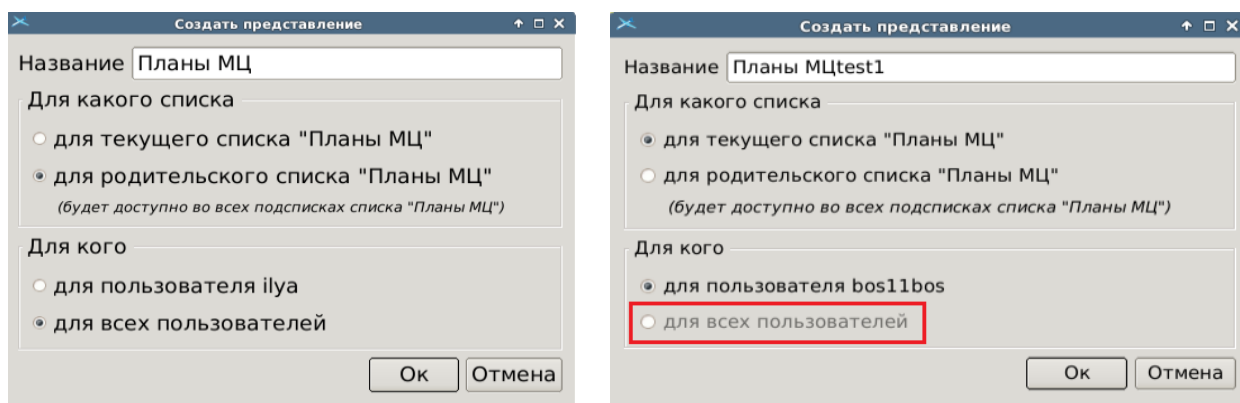
9.7.5.3 Создание нового представления из текущего

Из пункта меню "Вид/Создать новое представление из текущего..." возможно создать новое представление из текущего представления, применённого к списку, и сохранить его под новым именем.



В соответствии с разграничением прав пользователей в КСА ПИВП, пользователь с правами администратора (например, на рис. 9.7-7 (а) это пользователь с именем "ilya") имеет право создавать представления типа **ДЛЯ ВСЕХ**, действующие на всех пользователей, и представление для себя, как обычного пользователя.

Пользователь без прав администратора не имеет прав создавать представления типа **ДЛЯ ВСЕХ** и опция "Для всех пользователей" будет для него деактивирована (на рис. 9.7-7 (б), это пользователь с именем "bos11bos").



а

б

Рисунок 9.7-7

Элементы интерфейса, доступные в окне "Создать представление" см. в таблице 9.7-15.

Таблица 9.7-15

Элемент интерфейса	Назначение
Поле "Название"	Название представления (по умолчанию берется имя списка ПИВП)
Группа "Для какого списка" - задает уровень списка, для которого будет доступно новое представление:	
Радиокнопка "для текущего списка <Имя текущего списка>"	Для текущего списка и его подписков.
Радиокнопка "для родительско-	Для списка ПИВП родительского по отношению к те-

Элемент интерфейса	Назначение
го списка <Имя родительского списка>"	кущему списку, и всех его подсписков (включая текущий).
Группа "Для кого" - задает пользователей, для которых будет доступно данное представление:	
Радиокнопка "для пользователя <имя пользователя>"	Для текущего пользователя.
Радиокнопка "для всех пользователей"	Для всех пользователей.

9.7.5.4 Настройки текущего представления

Редактирование настроек текущего представления производится в окне "Настройка текущего представления" (рис. 9.7-8), которое вызывается из меню "Вид/Настройка текущего представления" (см. п. 9.5.3 "Меню "Вид"").

В случае, если пользователь с правами администратора, правит представление для списка типа ДЛЯ ВСЕХ, то он будет проинформирован, что его изменения коснутся всех пользователей (на рис. 9.7-8 выделено красной рамкой).

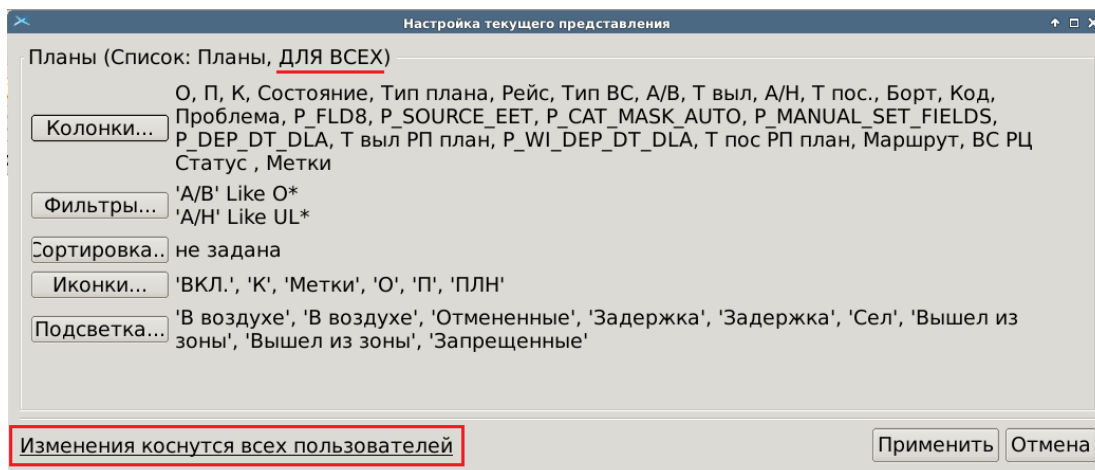
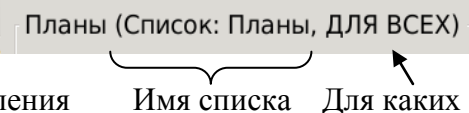



Рисунок 9.7-8

Элементы интерфейса, доступные в окне "Настройка текущего представления" см. в таблице 9.7-16.

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Таблица 9.7-16

Элемент интерфейса	Назначение
Строка описания представления	 <p>Имя представления Имя списка Для каких пользователей</p>
Кнопка "Колонки..."	<p>Вызов окна настройки колонок.</p> <p>См. п. 9.7.5.4.1 "Настройка колонок в представлении"</p>
Кнопка "Фильтры..."	<p>Настройка фильтра "по умолчанию", который будет автоматически применяться при открытии данного списка (о чем сигнализирует зажатая кнопка  в панели инструментов окна ПИВП),</p> <p>См. п. 9.7.5.4.2 "Настройка фильтров "по умолчанию" в представлении"</p>
Кнопка "Сортировка..."	<p>Вызов окна настройки сортировки строк в списке.</p> <p>См. п. 9.7.5.4.3 "Настройка сортировки в представлении"</p>
Кнопка "Иконки..."	<p>Вызов окна настройки значков ("иконок") в ячейках.</p> <p>См. п. 9.7.5.4.4 "Настройка иконок в колонках в представлении"</p>
Кнопка "Подсветка..."	<p>Вызов окна настройки подсветки строк, начертания и цвета шрифта.</p> <p>См. п. 9.7.5.4.5 "Настройка подсветки строк в представлении"</p>
Кнопка "Применить"	<p>Применить настройки к представлению и закрыть окно.</p>
Кнопка "Отмена"	<p>Закрывает окно без сохранения внесённых изменений.</p>
Статусная строка	<p>Отображает дополнительную информацию.</p>

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Если обычный пользователь пытается изменить текущее представление, на изменение которого у него нет прав (чужое представление или представление с пометкой ДЛЯ ВСЕХ, созданное администратором), то он получит предупреждение: "У вас нет прав для изменения этого представления", а кнопка "Применить" будет деактивирована (рис. 9.7-9).

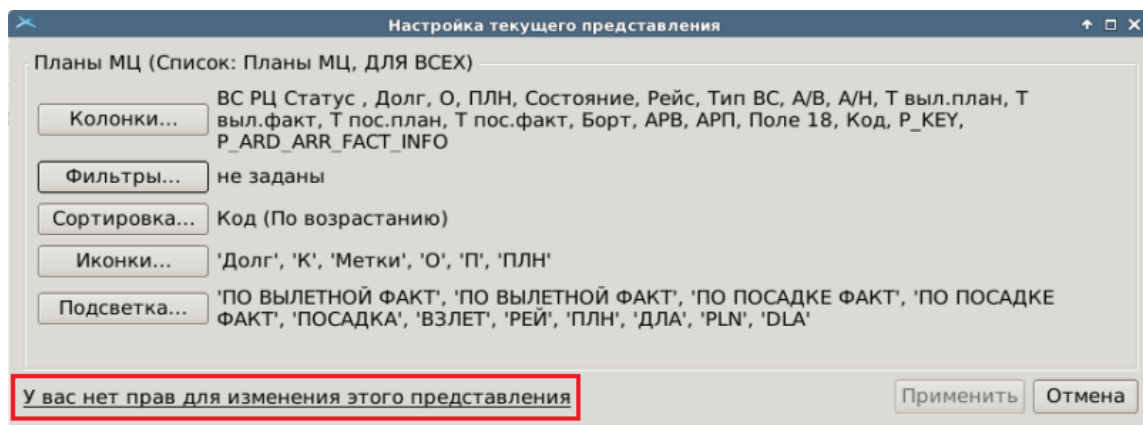


Рисунок 9.7-9

В этом случае, нужно создать новое представление из текущего (пользуясь функцией "Создать новое представление из текущего" из меню "Вид"). И имея права на изменение созданного представления, можно изменить его и сохранить свои изменения.


Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

9.7.5.4.1 Настройка колонок в представлении


Настройка состава колонок списка в представлении производится инструментом "Настройки текущего представления/Колонки...", производится аналогично оперативной настройке колонок списка, см. п. 9.7.3.1 "Оперативная настройка состава колонок".


9.7.5.4.2 Настройка фильтров "по умолчанию" в представлении

В представлении возможно задать фильтр, который будет **автоматически применяться при открытии данного списка.**

Настройка фильтра производится из окна "Настройки текущего представления/Фильтр...", аналогично настройке фильтра, согласно п. 9.6.4.4 "Инструмент "Изменить фильтр" ()".



О том, что к списку применен фильтр "по умолчанию" сигнализирует зажатая кнопка  ("Применить фильтр") в панели инструментов главного окна ПИВП.

См. п. 9.6.4.9 "Инструмент "Применить фильтр" ()"

9.7.5.4.3 Настройка сортировки в представлении

Настройка сортировки в списке ПИВП производится из окна "Настройки текущего представления/Сортировка...", аналогично настройке сортировки в оперативных настройках, см. п. 9.7.3.2 "Оперативные настройки правил сортировки".

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

9.7.5.4.4 Настройка иконок в колонках в представлении

Возможно заменить текстовое представление информации в колонках на графическое, назначив вместо отображения в колонках буквенно-цифровых значений, отображение значков ("иконок"), в соответствии с заданными условиями.



Если иконки или подсветка строк не заданы в текущем представлении, то автоматически будут применены настройки из представления для папки уровнем выше.

Для сопоставления иконок буквенно-цифровым значениям в колонках следует:

- 1) В меню "Настройки текущего представления" выбрать пункт "Иконки...",
- 2) В открывшемся окне "Иконки в колонках" (рис. 9.7-10) нажать "Добавить колонку",

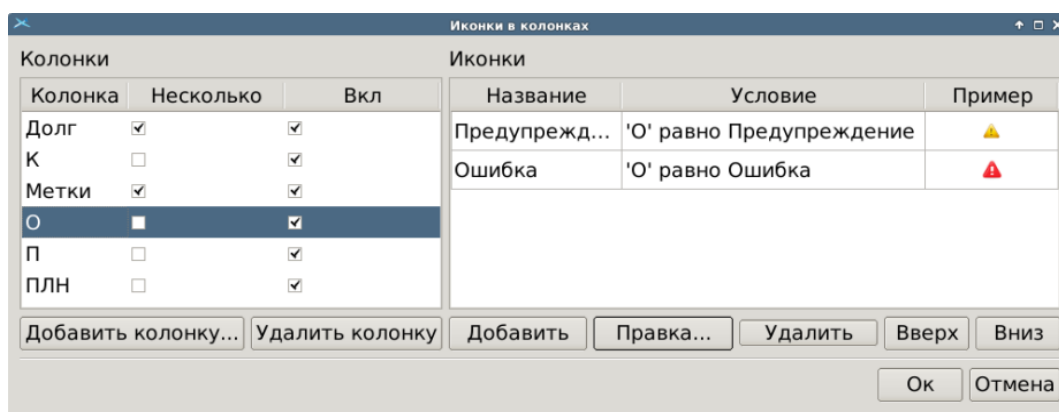



Рисунок 9.7-10

Элементы интерфейса, доступные в окне "Иконки в колонках" см. в таблице 9.7-17.

Таблица 9.7-17

Элемент интерфейса	Назначение	
Группа "Колонки"	служит для отображения и редактирования списка колонок списка ПИВП, для которых буквенно-цифровая информация в колонке, может замещаться подменяться значками ("иконками").	
Список колонок	Список колонок текущего списка ПИВП, в которых могут отображаться значки. Содержит столбцы:	
	"Колонка"	- имя колонки списка ПИВП, в которой можно отображать значки.
	"Несколько"	- чекбокс, указывающий на то, что в колонке списка ПИВП может быть один (<input type="checkbox"/>) или не-

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Элемент интерфейса	Назначение	
		сколько значков (☑).
	"Вкл"	- включить(☑)/отключить(☐) для данной колонки списка ПИВП отображение значков за место буквенно-цифровой информации.
Кнопка "Добавить колонку"	Добавить новую колонку списка ПИВП к списку "Колонки".	
Кнопка "Удалить колонку"	Удалить выделенную колонку списка ПИВП из списка "Колонки".	
Группа "Иконки" - служит для отображения и редактирования списка правил сопоставления значков (иконок) буквенно-цифровой информации в колонке списка ПИВП:		
Список правил	Список правил сопоставления иконок, заданных для данной колонки. Содержит столбцы:	
	"Название"	- название правила сопоставления значка буквенно-цифровой информации в колонке списка.
	"Условие"	- условие, при котором буквенно-цифровая информация в колонке списка ПИВП будет замещена значком.
	"Пример"	- графическое представление выбранного значка.
Кнопка "Добавить"	Добавить новое правило сопоставления иконки.	
Кнопка "Править"	Редактировать , выделенное правило.	
Кнопка "Удалить"	Удалить выделенное правило.	
Кнопки "Вверх/Вниз"	Переместить выделенное правило на 1 строку вверх/вниз по списку правил.  Задают приоритет применения правила: правило расположенное выше по списку будет применено раньше, расположенного ниже.	
Кнопка "Ок"	Сохранить внесенные изменения и закрыть окно "Иконки в колонках".	
Кнопка "Отмена"	Закрыть окно "Иконки в колонках" без сохранения внесенных изменений.	

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

3) В открывшемся окне "Добавить колонку" (рис. 9.7-11), выбрать нужную колонку и нажать [ОК],

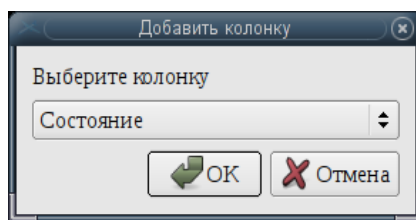


Рисунок 9.7-11

Колонка будет добавлена к списку "Колонки. При этом будет автоматически открыто окно "Редактирование условия" (рис. 9.7-12).

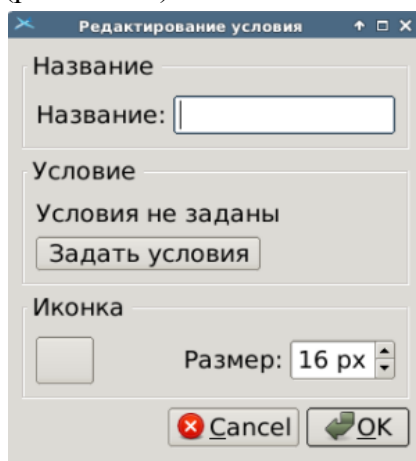



Рисунок 9.7-12

Элементы интерфейса, доступные в окне "Редактирование условия" см. в таблице 9.7-18.



Таблица 9.7-18

Элемент интерфейса	Назначение
Группа "Название" - служит для отображения и редактирования названия условия:	
Поле "Название"	Ввести название для правила сопоставления иконки. (будет отображаться в колонке "Название" списка "Иконки")
Группа "Условие" - служит для отображения и редактирования условия:	
Поле отображения условия	Отображает заданное условие. Иначе, если условие не задано, отображает сообщение: "Условие не задано".
Кнопка "Задать условие"	Открыть окно "Условие". Ввести условие поиска, согласно правилам, описанным в окне помощи, по кнопке "Помощь" (по нажатию кнопки  - поле условия очищается).
Группа "Иконка" - служит для отображения и редактирования значка:	
Поле отображения эскиза	Поле отображения эскиза значка.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

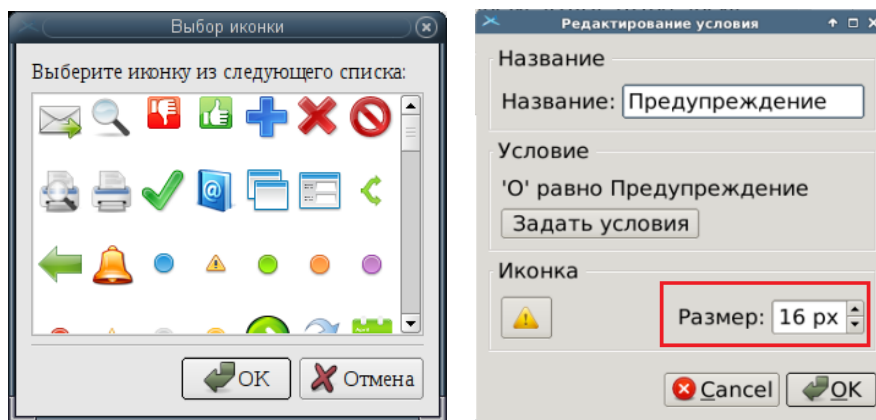
Элемент интерфейса	Назначение
значка	По двойному щелчку ЛКМ в поле значка откроется окно выбора.
Комбобокс "Размер"	Задать размер значка в пикселях.
Кнопка "Ок"	Сохранить внесенные изменения и закрыть окно "Редактирование условия".
Кнопка "Отмена"	Закрыть окно "Редактирование условия" без сохранения внесенных изменений.

4) Задать условия срабатывания правила по кнопке "Задать условие".

 Правила поиска задаются согласно п. 9.6.4.4 "Инструмент "Изменить фильтр" ()":

- На вкладке "Основное" - поиск по колонкам текущего списка ПИ.
См. п. 9.6.4.5 "Поиск по колонкам списка. Вкладка "Основное"".
- На вкладке "Категории" - поиск по категории планов,
См. п. 9.6.4.6 "Поиск по категории планов. Вкладка "Категории"".

5) По кнопке в группе "Иконка" выбрать значок, который будет отображаться вместо буквенно-цифрового значения в ячейке (рис. 9.7-13 (а)) и нажать "Ок".



а

б

Рисунок 9.7-13

Если необходимо задать размер иконки в пикселях (на рис. 9.7-13 (б) обведено красной рамкой).

- 6) Завершить редактирование условия нажатием "Ок".
- 7) В окне "Иконки в колонках" нажать "Ок".

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Возможно назначить **отображение нескольких иконок в колонке одновременно** (рис. 9.7-14).

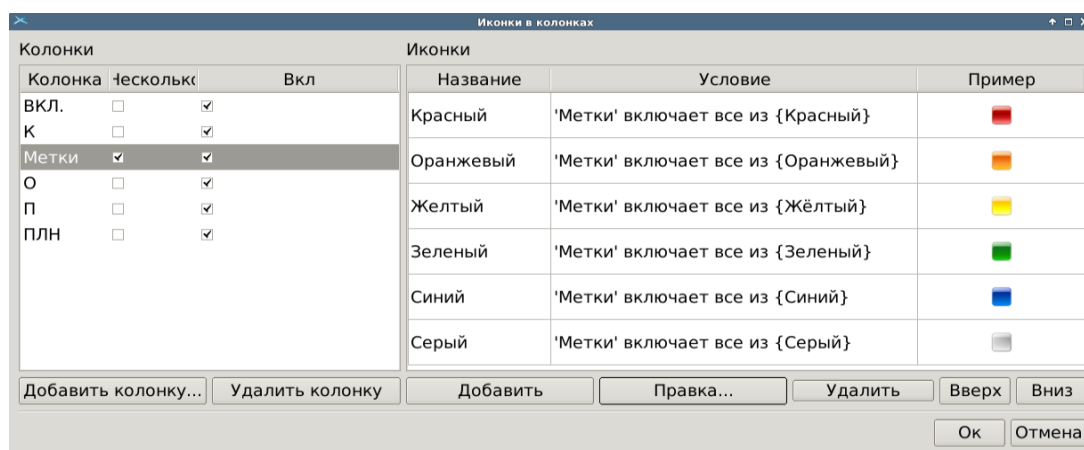


Рисунок 9.7-14

Для этого следует:

- 1) Выбрать колонку для которой хотим задать несколько значков.
- 2) Установить чек-бокс "Несколько иконок" (рис. 9.7-14),
- 3) Добавить первое условие (см. выше),
- 4) Добавить другие условия,
- 5) Нажать "Ок",
- 6) В меню "Настройки текущего представления" нажать "Ок".

Для редактирования уже имеющегося условия:

Способ 1) В списке "Иконки" выделить нужную однократным щелчком ЛКМ. И нажать кнопку "Правка";

Способ 2) В списке "Иконки" сделать двойной щелчок ЛКМ в нужной строке.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

9.7.5.4.5 Настройка подсветки строк в представлении

Возможно задать правила отображения строк списка ПИВП, сопоставляющие буквенно-цифровой информации в ячейках:

начертание и цвет текста

цвет фона строк в списке.

Для этого следует:

1) В меню "Настройки текущего представления выбрать "Подсветка...". Откроется окно "Подсветка списков" (рис. 9.7-15).

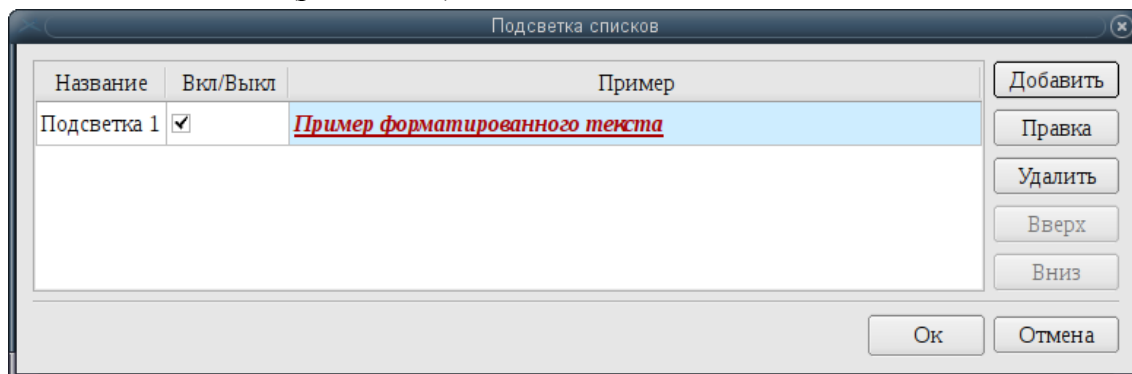


Рисунок 9.7-15

Элементы интерфейса, доступные в окне "Подсветка списков" см. в таблице 9.7-19.

Таблица 9.7-19

Элемент интерфейса	Назначение
Список правил подсветки	Список правил, задающих подсветку строк списка ПИВП. Содержит колонки: "Название" - название правила подсветки, "Вкл/Выкл" - включить(<input checked="" type="checkbox"/>) / отключить(<input type="checkbox"/>) действие правила подсветки в колонке "Пример" - пример отображения
Кнопка "Добавить"	Добавить новое правило.
Кнопка "Правка"	Редактировать правило, выделенное в списке "Подсветка списков".
Кнопка "Удалить"	Удалить правило, выделенное в списке.
Кнопки "Вверх/Вниз"	Переместить выделенное правило на 1 строку вверх/вниз по списку.  Задают приоритет применения правила: правило расположенное выше по списку будет применено раньше, располо-

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Элемент интерфейса	Назначение
	женного ниже.
Кнопка "Ок"	Сохранить внесенные изменения и закрыть окно "Подсветка списков".
Кнопка "Отмена"	Закрыть окно "Подсветка списков" без сохранения внесенных изменений.

2) В окне "Подсветка списков" нажать "Добавить". Откроется окно "Подсветка" (рис. 9.7-16).

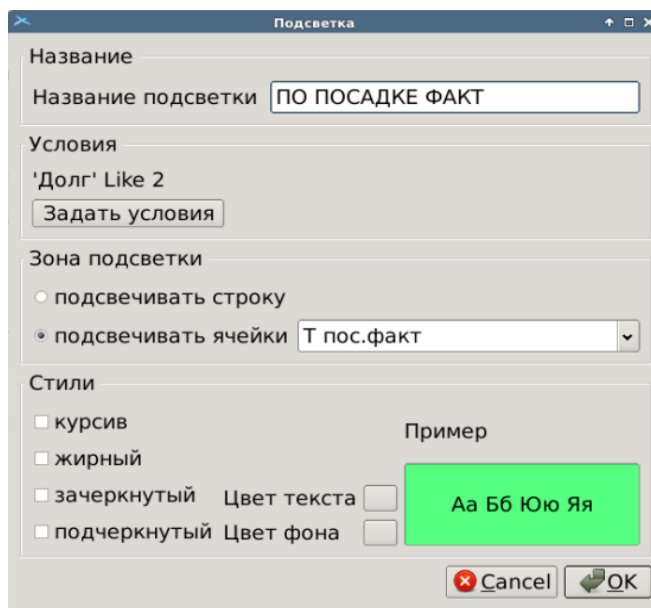


Рисунок 9.7-16

Элементы интерфейса, доступные в окне "Подсветка" см. в таблице 9.7-20.

Таблица 9.7-20

Элемент интерфейса	Назначение
Группа "Название" - задает название для данного правила подсветки:	
Поле "Название подсветки "	Ввести название для правила подсветки.
Группа "Условие" - служит для отображения и редактирования условия, при выполнении которого будет действовать подсветка:	
Поле отображения условия	Отображает условие. Если условие не задано, отображает сообщение: "Условие не задано".
Кнопка "Задать условие"	По однократному щелчку ЛКМ откроется окно "Условие".

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Элемент интерфейса	Назначение
Группа "Зона подсветки" - задает какая часть строки будет подсвечена:	
Радиокнопка "Подсвечивать строку"	Подсвечивать всю строку.
Радиокнопка "Подсвечивать ячейки"	Подсвечивать ячейку на пересечении данной строки и колонки, заданной в комбобоксе.
Группа "Стили" - задает цвет заливки фона, начертание и цвет текста и отображает выбранный стиль:	
Чекбоксы {курсив, жирный, зачеркнутый, подчеркнутый}	Выбрать начертание текста.
Кнопка "Цвет текста"	Выбрать цвет текста.
Кнопка "Цвет фона"	Выбрать цвет фона.
Кнопка "Ок"	Сохранить внесенные изменения и закрыть окно "Подсветка списков".
Кнопка "Отмена"	Закрыть окно "Подсветка списков" без сохранения внесенных изменений.


Использование:

- 1) В столбце "Колонка" найти строку с именем нужной колонки списка ПИВП.
- 2) Для соответствующей строки, в столбце "Условие" сделать двойной щелчок ЛКМ. При этом, поле изменит вид на:


Колонка	Условие
Состояние	условие <input type="text"/>

и ввести условие поиска, согласно правилам описанным в окне, по кнопке "Помощь".



Правила поиска задаются согласно п. 9.6.4.4 "Инструмент "Изменить фильтр" ()":


- На вкладке "Основное" - поиск по колонкам текущего списка ПИ. См. п. 9.6.4.5 "Поиск по колонкам списка. Вкладка "Основное"".
- На вкладке "Категории" - поиск по категории планов, См. п. 9.6.4.6 "Поиск по категории планов. Вкладка "Категории"".

По нажатию кнопки  - поле условия очищается.

И нажать "Ок" в окне "Условие".

- 3) Задать зону подсветки в группе "Зона подсветки".
- 4) Задать стиль подсветки в группе "Стиль".

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

- 5) Нажать "Ок" в окне "Подсветка".
- 6) В окне "Подсветка списков" разместить правила в нужном порядке, пользуясь кнопками "Вверх/Вниз".
-  Порядок в списке задает **приоритет применения правила**: правило расположенное выше по списку будет применено раньше, расположенного ниже.
- 7) В окне "Подсветка списков" нажать "Ок".
- 8) В меню "Настройки текущего представления" нажать "Ок".

9.7.5.4.6 Сохранение текущего представления

Внеся правки в текущее представление, пользователь может сохранить его.

В соответствии с разграничением прав пользователей в системе ПИВП:

- Пользователь с правами администратора - имеет право сохранять изменения в любых представлениях, включая представления с пометкой **ДЛЯ ВСЕХ**.
- Пользователь без прав администратора - имеет право сохранять изменения только в своих представлениях. Он не имеет прав сохранять изменения в представлениях с пометкой **ДЛЯ ВСЕХ** и опция "Сохранить текущее представление" будет деактивирована ("затенена") для таких представлений.

9.7.5.5 Правка списка представлений

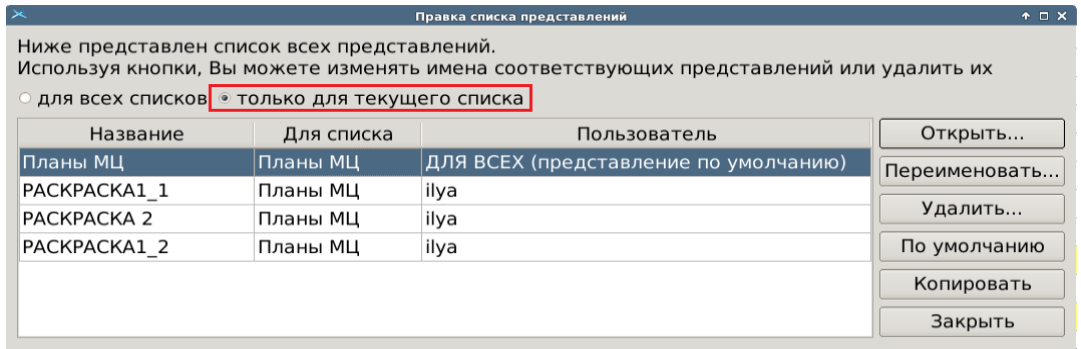
Из окна "Правка списка представлений..." возможно переименовывать, удалять и копировать представления в зависимости от прав доступа пользователя.

По умолчанию выводится список представлений доступных только для текущего списка в окне ПИВП.

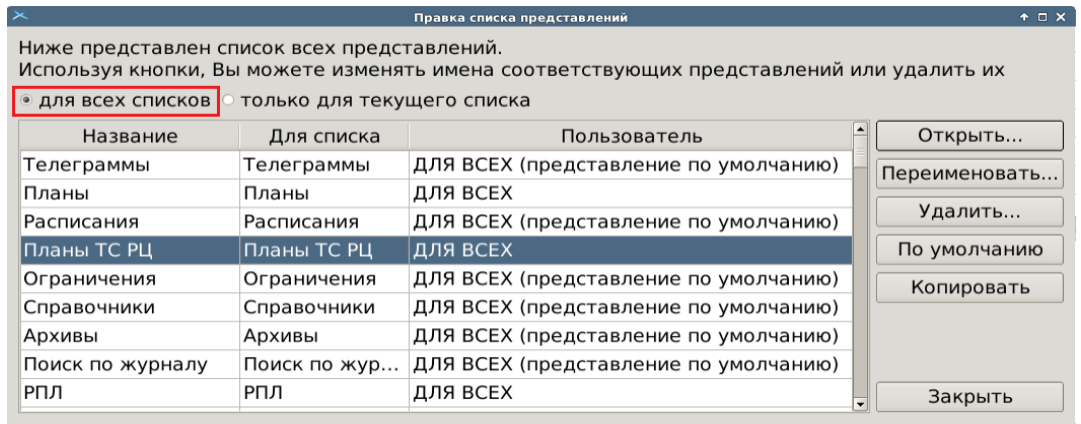
С помощью кнопок "Для всех списков" и "Только для текущего списка" возможно выбрать, какие представления хотим видеть - только для текущего списка ПИВП или для всех списков ПИВП (рис. 9.7-17 (а, б)).

Пользователь без прав администратора видит тот же список представлений, что и в меню "Вид/Представления": свои представления и представления с пометкой **ДЛЯ ВСЕХ** для текущего списка.

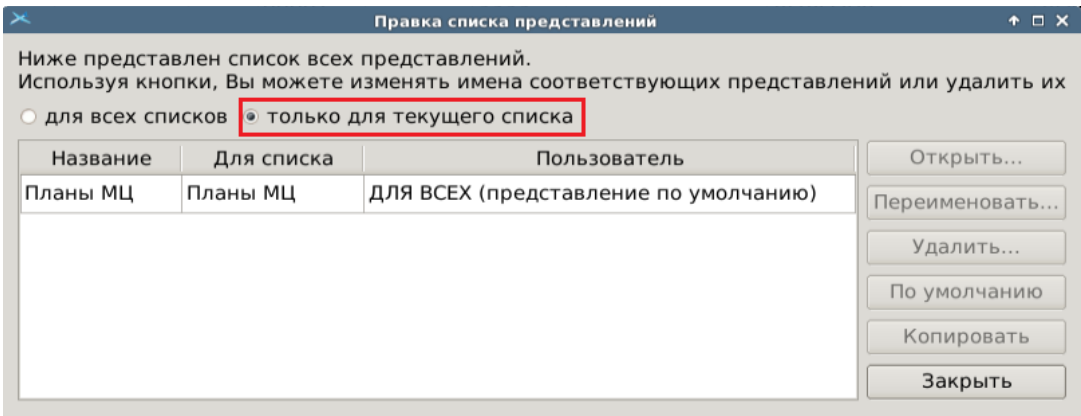
Име. № подл.	
Подпись и дата	
Взам. ине. №	
Име. № дубл.	
Подпись и дата	



а



б



в



г

Рисунок 9.7-17

Элементы интерфейса, доступные в окне "Правка списка представлений" см. в таблице 9.7-21.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Таблица 9.7-21

Элемент интерфейса	Назначение
Радиокнопка "Для всех списков"	Показать представления для всех списков ПИВП
Радиокнопка "Только для текущего списка"	Показать представления только для текущего списка ПИВП.
Список представлений	Список доступных представлений. Содержит колонки: "Название" - название представления "Для списка" - для какого списка создано "Пользователь" - пользователь, создавший представление
Кнопка "Открыть"	Открыть окно "Настройка представления" для представления, выделенного в списке.
Кнопка "Переименовать"	Переименовать выделенное представление.
Кнопка "Удалить"	Удалить выделенное представление.
Кнопка "По умолчанию"	Сделать выделенное представление представлением по умолчанию.
Кнопка "Копировать"	Копировать выделенное представление. При этом в конец списка доступных представлений будет добавлена новая строка, где:
	"Название" - название скопированного представления + постфикс "копия";
	"Для списка" - имя списка, для которого создавалось скопированное представление;
"Пользователь" - имя пользователя, выполнившего создание нового представления через копирование существующего.	
Кнопка "Заккрыть"	Заккрыть окно "Правка списка представлений"




Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Подпись и дата
Име. № дубл.	Подпись и дата
Име. № дубл.	Подпись и дата

9.8 Дополнительные программы, доступные в главном окне ПИВП (файловый менеджер, текстовый процессор, почтовый клиент и пр.)

Из главного окна ПИВП доступны дополнительные инструменты:


<ul style="list-style-type: none"> Из меню "Сервис/Дополнительные программы" 	<p>Калькулятор, Текстовый редактор, Просмотрщик изображений и PDF-файлов и пр. п. 9.5.4 "Меню "Сервис""</p>
<ul style="list-style-type: none"> Из панели инструментов главного окна ПИВП 	<p>п. 9.4 "Панель инструментов окна ПИВП" Детально см. таблицу 9.8-1.</p>

Таблица 9.8-1


Кнопка в панели инструментов	Функция	Назначение	Где доступна справка по программе
	Файловый менеджер (Nautilus)	<p>Вызов файлового менеджера</p> <p>Служит для доступа к каталогам и файлам на локальном диске АРМ и для доступа к файловым хранилищам общего доступа ("сетевой диск").</p> <p> За информацией о доступных ресурсах по месту эксплуатации Системы обратитесь к Инженеру-технологу по обработке ПИ, или к Системному Администратору.</p>	<p>Встроенная справка.</p> <p>Вызывается из окна файлового менеджера, меню "Помощь", или по нажатию [F1] на клавиатуре АРМ.</p>
	Текстовый процессор (LibreOffice Writer)	<p>Служит для создания и редактирования текстовых файлов в форматах doc, rtf, txt, odf (odt, ods и др.).</p>	<p>Встроенная справка.</p> <p>Вызывается из окна LibreOffice, меню "Справка/Справка по LibreOffice", или по нажатию [F1] на клавиатуре АРМ.</p>



В силу особенностей реализации прав доступа к файлам и каталогам в КСА ПИВП, открывать документы **на редактирование** следует **непосредственно из текстового процессора LibreOffice Writer**. Для прокладки пути до документа, следует использовать его встроенный проводник по файловой системе.

Если же попытаться сначала проложить путь до документа в файловом менеджере () и из него вызвать редактор для выбранного документа, то документ будет открыт в режи-

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Кнопка в панели ин- струментов	Функция	Назначение	Где доступна справка по программе
ме "только для чтения".			
	Почтовый клиент (Thunderbird)	Служит для доступа к электронной почте.	Вызывается из главного окна ПИВП, меню "Сервис/Дополнительные программы/Справка Thunderbird".



Настоятельно рекомендуется сохранять файлы рабочих материалов (отчеты, скриншоты и пр.) в каталогах, выделенных для этих целей Системным Администратором КСА ПИВП на общем сетевом диске.

Это позволит избежать случайного сохранения рабочих материалов в системных каталогах АРМ (bin, etc, opt, share и пр.), где их будет сложно найти среди других файлов; и избежать переполнения системного диска АРМ файлами рабочих материалов. А в случае выхода АРМ из строя, рабочие материалы, сохраненные на сетевых дисках не будут утеряны.



Состав дополнительных инструментов, доступных в главном окне КСА ПИВП, может изменяться в процессе эксплуатации Системы и отличаться от приведенного в данном руководстве. Обратитесь к технологической документации по месту эксплуатации.

Описание пользования инструментами "файловый менеджер", "текстовый процессор", "почтовый клиент" и пр. выходит за рамки данного руководства, обратитесь к документации к соответствующему ПО согласно таблице 9.8-1.

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

10 Настройки КСА ПИВП

В данном разделе описаны основные типы и инструменты настройки КСА ПИВП.

10.1 Иерархия настроек КСА ПИВП

Настройки, задающие правила предметной логики в КСА ПИВП условно можно разделить на уровни, см. таблицу 10.1-1:

Таблица 10.1-1

Уровень	Описание. Как задаются
Общесистемные ("глобальные") настройки	<p>Задают самые общие правила предметной логики для всей КСА ПИВП.</p> <p>Например: вообще включить/отключить автоматическую отправку ОГР в КСА УВД, СППИ.</p>
	<p>Они задаются через изменяемые системные параметры КСА ПИВП (ИПС), разработчиком и/или инженером технологом ПИВП при конфигурировании Системы по месту эксплуатации.</p> <p>См. п. 10.2 "Понятие о глобальных настройках КСА ПИВП. Изменяемые системные параметры (ИПС)"</p> <p>Системные параметры КСА ПИВП - редактируется инструментом "Редактор системных параметров". Вызов инструмента "Редактор системных параметров" выполняется из главного она ПИВП, меню "Сервис" (см. п. 9.5.4 "Меню "Сервис"").</p> <p>Справочники КСА ПИВП - редактируется инструментом "Редактор справочников". Вызов инструмента "Редактор системных параметров" выполняется из главного она ПИВП, меню "Сервис" (см. п. 9.5.4 "Меню "Сервис"").</p>
Настройки для типов/групп объектов	<p>Управляют и уточняют применение правил уровня "глобальный" для определенных типов/групп объектов ПИ в связи с другими объектами.</p> <p>Например: как активировать ОГР в сопряженной КСА УВД, отправлять в СППИ, в зависимости от типа ОГР, типа связи ОГР-ПЛАН, п. 23.2 "Настройка работы ограничений ИВП. Панель "Ограничения"".</p> <p>Они задаются Разработчиком и/или инженером технологом ПИВП при конфигурировании Системы по месту эксплуатации.</p>
Настройка рабочих параметров КСА ПИВП на АРМ.	<p>Служат для настройки интерфейса КСА ПИВП в части обработки и отображения форм объектов ПИВП (планов, телеграмм, ограничений), а также для настройки отображения объектов ПИВП на</p>

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата

Уровень	Описание. Как задаются
	<p>карте. См. п. 11 "Настройка рабочих параметров КСА ПИВП на АРМ. Окно "Настройки".</p>
<p>Настройки для данного объекта ПИ</p>	<p>Уточняют применение правил уровней "глобальный" и "групповой" для конкретных экземпляров объектов ПИ. Например: отправлять/не отправлять автоматически в СППИ, конкретное ОГР. Они задаются операторами КСА ПИВП (специалистами соответствующих подразделений) в процессе эксплуатации Системы.</p>


Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

10.2 Понятие о глобальных настройках КСА ПИВП. Изменяемые системные параметры (ИПС)

КСА ПИВП гибко настраивается месту установки с помощью так называемых Изменяемых Параметров Системы (ИПС). К ИПС относятся, например: правила присвоения категории планам ИВП, правила распределения ТЛГ по очередям; правила обработки ПИ (проверка корректности входных данных, классификация ошибок; выдача диагностики); правила формирования, рассылки/пересылки сообщений ОВД и пр.

К ИПС КСА ПИВП относятся наборы параметров согласно таблице 10.2-1.

Таблица 10.2-1

Тип ИПС	Чем редактируется
Системные параметры	ИПС редактируется инструментом "Редактор системных параметров". Вызов инструмента "Редактор системных параметров" выполняется из главного окна ПИВП, меню "Сервис" (п. 9.5.4 "Меню "Сервис"").
Справочники	 Следует различать "справочники ПИВП" как ИПС и справочники ПИВП из списке ПИВП "Общие папки/Справочники". ИПС редактируется инструментом "Редактор справочников". Вызов инструмента "Редактор справочников" выполняется из главного окна ПИВП, меню "Сервис" (п. 9.5.4 "Меню "Сервис"").



Инструменты редактирования ИПС доступны для пользователей, наделенных соответствующими правами в Системе (Инженер-технолог ПИВП, Системный Администратор или Разработчик).

Подробнее о работе с инструментами редактирования ИПС см. документ "Руководство по ведению изменяемых параметров КСА ПИВП" из состава ЭД КСА ПИВП.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата


11 Настройка рабочих параметров КСА ПИВП на АРМ. Окно "Настройки"

В данном разделе описаны настройки КСА ПИВП, которые влияют только на данный АРМ и могут быть сделаны непосредственно с данного АРМ.

11.1 Файл конфигурации ПИВП на данном АРМ

Настройки ПИВП на данном АРМ сохраняются конфигурационных в файлах, см. таблицу 11.1-1.

Таблица 11.1-1


Описание
<ul style="list-style-type: none"> Файл настроек ПИВП "по умолчанию", созданный администратором; Персональный файл настроек ПИВП для данного пользователя {имя пользователя, пароль}.
 Когда пользователь изменяет настройки ПИВП через окно "Настройки", то изменения записываются в этот файл.

Если на данный АРМ в первый раз заходит пользователь <имя пользователя>, который ещё ни разу не работал на этом АРМ, то при этом автоматически создается копия файла настроек "по умолчанию и загружается в ПИВП для этого пользователя.

При выходе из ПИВП на данном АРМ, текущее состояние настроек автоматически сохраняются в персональный файл настроек. Эти настройки будут автоматически применены при следующем входе данного пользователя на этом АРМ.

Пользователю доступны следующие действия с конфигурациями согласно таблице 11.1-2.

Таблица 11.1-2

Действие	Описание
"Загрузить по умолчанию"	Если пользователь хочет "откатиться" к настройкам по умолчанию", то он может загрузить в окно "Настройки" файл PIVP.conf.
"Ок"	Сохранить текущее состояние окна "Настройки" в свой файл настроек.
"Сохранить по умолчанию"	Сохранить текущее состояние настроек из своего файла настроек в файл настроек ПИВП "по умолчанию" на данном АРМ.  Только для пользователя с правами администратора.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

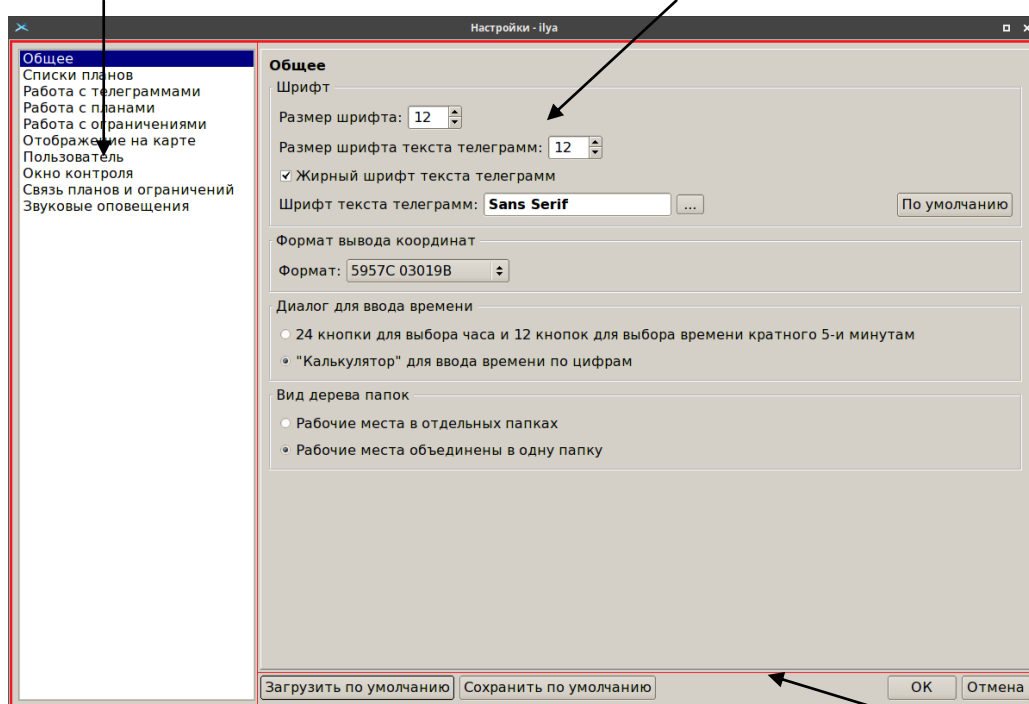
11.2 Окно "Настройки"

Окно "Настройки" (рис. 11.2-1), предназначено для настройки поведения и интерфейса КСА ПИВП.

Окно доступно из меню "Сервис/Настройки..." в главном окне ПИВП.

Настраиваемые параметры разбиты по разделам (рис. 11.2-1). Для доступа к нужному разделу следует сделать щелчок ЛКМ на названии этого раздела в поле списка разделов.

Список разделов параметров Область настройки рабочих параметров в текущем разделе




Панель кнопок

Рисунок 11.2-1

Элементы интерфейса доступные в окне "Настройки":

Список разделов параметров ПИВП на данном АРМ:	
Общее	п. 11.2.1 "Раздел "Настройки/Общее""
Списки планов	п. 11.2.2 "Раздел "Настройки/Списки планов""
Работа с телеграммами	п. 11.2.3 "Раздел "Настройки/Работа с телеграммами""
Работа с планами	п. 11.2.4 "Раздел "Настройки/Работа с планами""
Работа с ограничениями	п. 11.2.5 "Раздел "Настройки/Работа с ограничениями""
Отображение на карте	п. 11.2.6 "Раздел "Настройки/Отображение на карте""
Пользователь	п. 11.2.7 "Раздел "Настройки/Пользователь""
Окно контроля	п. 11.2.8 "Раздел "Настройки/Окно контроля""
Связь планов и ограничений	п. 11.2.9 "Раздел "Настройки/Связь планов и ограничений""

Область настройки рабочих параметров в текущем разделе.	
Группа кнопок загрузки/сохранения настроек из/в файл конфигурации: См. п. 11.1 "Файл конфигурации ПИВП на данном АРМ".	
Кнопка "Загрузить по умолчанию"	Загрузить в окно "Настройки" файл PIVP.conf, созданный администратором.
Кнопка "Сохранить по умолчанию"	Сохранить текущее состояние настроек из своего pivp_<имя пользователя>.conf в PIVP.conf на данном АРМ, выполнив "Сохранить по умолчанию".  Только для пользователя с правами администратора.
Кнопка "Ок"	Сохранить и закрыть окно "Настройки".
Кнопка "Отмена"	Закрыть окно "Настройки" без сохранения внесённых изменений.

11.2.1 Раздел "Настройки/Общее"

Раздел "Настройки/Общее" (см. таблицу 11.2-1) содержит общие настройки интерфейса ПИВП.

Таблица 11.2-1

Опция	Назначение
Группа "Шрифт" - задание параметров шрифта	
Размер шрифта: <rx>	Установить размер шрифта в интерфейсе КСА ПИВП. В пикселях.
Размер шрифта текста телеграмм <rx>	Установить размер шрифта текста в окнах просмотра/редактирования телеграмм. В пикселях.
Чекбокс "Жирный шрифт текста телеграмм"	Установить жирный шрифт текста в окнах просмотра/редактирования телеграмм.
Шрифт текста для телеграмм	Выбрать шрифт текста для телеграмм
Кнопка "По умолчанию"	Установить значение по умолчанию.
Группа "Формат ввода координат" - выбор формата ввода координат:	
Инструмент выбора "Формат"	Доступные форматы ввода координат: XXXXXXC XXXXXXB XXXXC XXXXXB XXXX,XC XXXXX,XB

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Опция	Назначение
	XX_XX,XC XXX_XX,XB
Группа "Диалог ввода времени" - выбор окна-"календаря" для ввода времени/даты:	
<ul style="list-style-type: none"> • 24 кнопки для выбора часа и 14 кнопок для выбора времени кратного пяти минутам • "Калькулятор" для ввода времени по цифрам 	
(PCT) Группа "Вид дерева папок" - задает вид дерева папок: Эти настройки задают отображение папок в дереве списков. Пусть есть 2 разных АРМ, например: П1 и П2. Со СТУК с помощью программы SetAltWorkplaces ("Распределение по АРМ"), на АРМ, кроме собственной очереди, можно назначить дополнительные очереди. Это нужно для подмены, когда оператор одного из АРМ уходит на отдых. Пусть настроено, что на АРМ П1 и П2 можно видеть обе их очереди П1 и П2, тогда:	
Радиокнопка "Рабочие места в отдельных папках"	Рабочие места в отдельных папках. Тогда папки будут отображаться в виде: Мои папки/ - - П1 - П2
Радиокнопка "Рабочие места объединены в одну папку"	Рабочие места объединены в одну папку. Тогда папки будут отображаться в одной папке: Мои папки/(П1, П2)

11.2.2 Раздел "Настройки/Списки планов"

Раздел "Настройки/Списки планов" (см. таблицу 11.2-2) содержит настройки для работы со списками планов ПИВП (см. п. 16.5 "Списки планов ПИВП").

Таблица 11.2-2


Опция и назначение
По какой дате относить заявки к текущему и суточному планам: <ul style="list-style-type: none"> • По дате входа в зону • По дате вылета
Чекбокс "Выделять жирным шрифтом непрочитанные планы"

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

11.2.3 Раздел "Настройки/Работа с телеграммами"

Раздел "Настройки/Работа с телеграммами" (см. таблицу 11.2-3) содержит настройки для работы с телеграммами ПИВП (см. п. 18 "Работа с СООБЩЕНИЯМИ ОВД (ТЛГ)").

Таблица 11.2-3

Опция и назначение	
Открывать окно плана при открытии относящейся к нему телеграммы	
Телеграмма на переднем плане	
 Работает совместно с настройками: <ul style="list-style-type: none"> ▪ в ТЛГ <input checked="" type="checkbox"/> Открывать окно плана при открытии относящейся к нему телеграммы <input checked="" type="checkbox"/> После обработки или удаления телеграммы из очереди, переходить на следующую телеграмму <ul style="list-style-type: none"> ▪ в планах: <input checked="" type="checkbox"/> Переходить к следующему 	
Закрывать окно плана при закрытии относящейся к нему телеграммы	
После обработки или удаления телеграммы из очереди, переходить на следующую телеграмму	
Закрывать телеграмму при закрытии относящегося к ней плана	
Выдавать на этом РМ звуковой сигнал при наличии необработанных срочных телеграмм	
Скрывать в [моей] очереди телеграммы, открытые на других РМ	
При обработке телеграмм НОТАМ не переходить на следующую телеграмму	

Ине. № подл.	
Подпись и дата	
Взам. ине. №	
Ине. № дубл.	
Подпись и дата	

11.2.4 Раздел "Настройки/Работа с планами"

Раздел "Настройки/Работа с планами" (см. таблицу 11.2-4) содержит настройки для работы с планами ПИВП (см. п. 16 "Работа с ПЛАНАМИ ИВП").

Таблица 11.2-4



Опция и назначение	
Ч/бокс "Закрывать окно плана после утверждения, отмены и других операций с планом"	
Ч/бокс "Переходить к следующему плану после утверждения, отмены и других операций с планом"	
Ч/бокс "Не запрашивать подтверждение при включении в план заявок с ошибками"	
Ч/бокс "Открывать окно контроля" при открытии относящегося к нему плана"	
Ч/бокс "Закрывать окно контроля" при закрытии относящегося к нему плана"	
Ч/бокс "Автоматически создавать телеграммы при утверждении, отмене и других операциях с планом"	
<p>Группа "Что делать с автоматически создаваемыми телеграммами":</p> <ul style="list-style-type: none"> • Показывать в окне для проверки, правки и ручной отправки • Помещать в папку "Готовые к отправке" - для отправки сообщений необходимо перейти в список "Готовые к отправке" и принудительно выполнить команду на отправку оттуда (из контекстного меню по ПКМ на выделенных ТЛГ, выполнить "Отправить выделенные"). • Отправить телеграммы в шлюз АФТН - сформированные сообщения отправляются Системой автоматически немедленно после команды "Отправить сообщение". 	
Ч/бокс "Использовать карточку групповой отправки телеграмм?" См. п. 18.8.1 "Групповая отправка телеграмм".	
<p>Группа "Запрос на автоматическую рассылку телеграмм":</p> <ul style="list-style-type: none"> • Запрашивать подтверждение только при наличии ошибок • Всегда запрашивать подтверждение • Никогда не запрашивать подтверждение 	
<p>Группа "Инициализировать время при вводе фактического времени вылета, пролета, посадки":</p> <ul style="list-style-type: none"> • Плановым временем • Текущим временем 	
Ч/бокс "Показывать адреса рассылки в карточке плана"	

Име. № подл.	
Подпись и дата	
Взам. име. №	
Име. № дубл.	
Подпись и дата	

11.2.5 Раздел "Настройки/Работа с ограничениями"

Раздел "Настройки/Работа с ограничениями" (см. таблицу 11.2-5) содержит настройки работы с ограничениями ПИВП (см. п. 22 "Работа с ОГРАНИЧЕНИЯМИ ИВП").

Таблица 11.2-5

Опция и Назначение	
Ч/блок "Выполнять автоматическую проверку на конфликты с другими ограничениями при утверждении"	
Ч/блок "Выполнять автоматическую проверку на конфликтные планы при утверждении" - запустить проверку на конфликты ПЛАНы - данное ОГР. Результат этой проверки будет отображен в списке планов ИВП (см. признак "проблемный план" в колонке "П" или в отдельном списке "Проблемные планы", если настроен). Но в самом ОГР на вкладке "Конфликтные планы" эти конфликты НЕ отображаются!	
 Если ОГР большое, закрывает большой АД, то это может занять длительное время, поэтому поиск всегда выполняется в фоновом режиме.	
См. п. 22.22.1 "Поиск конфликтов ОГРАНИЧЕНИЕ-ПЛАН"	
Группа "Создавать РЖМ на" - создавать ТЛГ RVM из ОГР:	
• На дату	- слать в РЖМ только дату работы из ОГР на завтра,
• На оставшиеся даты	- слать в РЖМ даты из ОГР, начиная с дня выполнения данной отправки РЖМ,
• На все даты	- слать в РЖМ все даты из ОГР.
"Группа Что делать с телеграммами при отправке ограничений в УВД":	
<ul style="list-style-type: none"> Показывать на экране для проверки, правки и ручной отправки Помещать в папку "Готовые к отправке" - поместить в папку ТЛГ готовых к отправке и отправить по команде оператора. Отправить телеграммы в шлюз АФТН - отправить сразу 	
Группа "Что делать с телеграммами при отправке ограничений в СППИ":	
<ul style="list-style-type: none"> Показывать на экране для проверки, правки и ручной отправки Помещать в папку "Готовые к отправке" - поместить в папку ТЛГ готовых к отправке и отправить по команде оператора. Отправить телеграммы в шлюз АФТН- отправить сразу 	
Какое окно ограничения использовать:	
<ul style="list-style-type: none"> Стандартное окно ограничения Московское окно ограничения 	
 Если через "Опции" поменять параметры отображения окна ОГР, то эти настройки не отразятся на уже открытых окнах ОГР и чтобы изменения были применены, необходимо: закрыть и открыть ОГР заново.	

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

11.2.6 Раздел "Настройки/Отображение на карте"

Раздел "Настройки/Отображение на карте" (см. таблицу 11.2-6) содержит настройки отображения маршрутов и ограничений на карте ПИВП (atd).

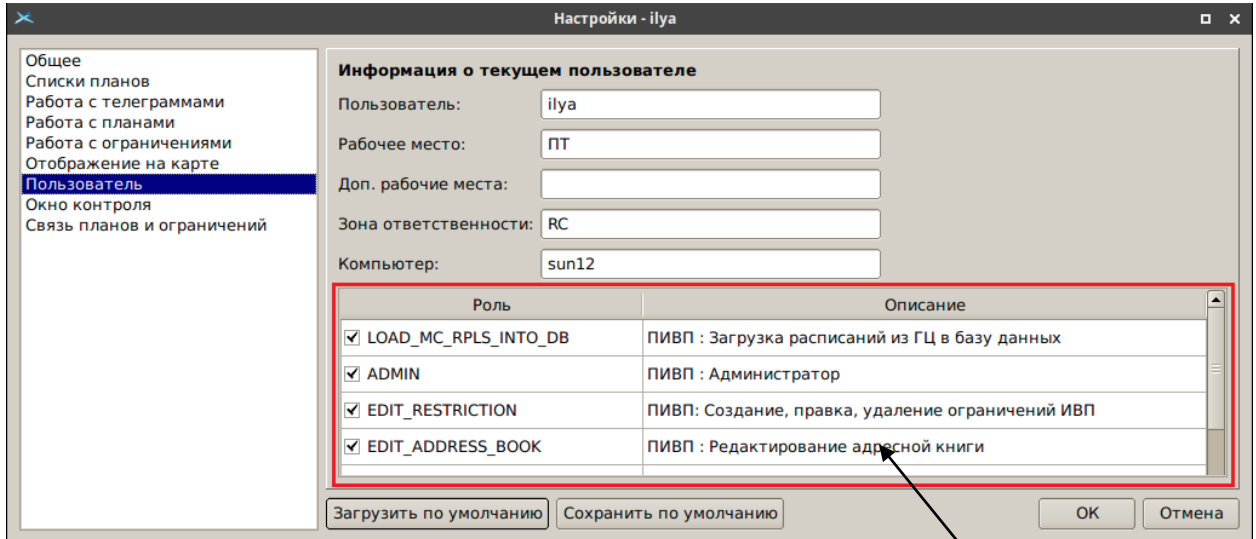
Таблица 11.2-6

Опция и назначение
Ч/бокс "Показывать маршрут на карте при открытии окна плана"
Ч/бокс "Показывать маршрут на карте при открытии окна контроля"
Ч/бокс "Показывать ограничение на карте при открытии окна ограничения"
Ч/бокс "Скрывать маршрут с карты при закрытии окна плана"
Ч/бокс "Скрывать маршрут с карты при закрытии окна контроля"
Ч/бокс "Скрывать ограничение с карты при закрытии окна ограничения"
Ч/бокс "Центрировать при отображении маршрута полета"
Ч/бокс "Центрировать при отображении ограничения"
Ч/бокс "Центрировать конфликты при отображении"
Ч/бокс "Запретить автоматическое рисование ограничений на моей карте"
Ч/бокс "Показывать на карте конфликт с ограничениями при открытии окна плана"
Ч/бокс "Скрывать на карте конфликт с ограничениями при закрытии окна плана"

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

11.2.7 Раздел "Настройки/Пользователь"

Раздел "Настройки/Пользователь" (см. таблицу 11.2-7) содержит информацию о текущем пользователе и АРМ.




Список полномочий данного пользователя

Рисунок 11.2-2

Таблица 11.2-7

Опция	Назначение
Группа "Информация о текущем пользователе" - отображает информацию о текущем пользователе, зарегистрированном в на данном АРМ КСА ПИВП, его роль в системе и функции АРМ:	
Пользователь	Имя пользователя, под которым он вошёл в систему. Привязано к списку полномочий (см. список "ролей" ниже). Не редактируемо на АРМ.
Рабочее место	Тип рабочего места (пример: НС, ОПВД-1), присвоенный данному АРМ в системных настройках КСА ПИВП. Определяется тем, какие ТЛГ поступают в очередь на обработку и какой набор папок ПИВП отображается в дереве папок. Не редактируемо на АРМ. Задается глобальными настройками АРМ в подсистеме СТУК.
Доп. рабочие места	Тип дополнительных рабочих мест, присвоенный данному АРМ в системных настройках КСА ПИВП. Например, на данное рабочее место может быть дополнительно заведена очередь плановой информации на обработку иного рабочего места для подмены. Не редактируемо на АРМ. Задается глобальными настройками

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Опция	Назначение	
	АРМ в подсистеме СТУК.	
Зона ответственности	<p>Определяет, каким органами ОВД заполняется список согласований в Окне Контроля (см. п. 17.4 "Настройки отображения Окна Контроля, списка планов, необходимые для отслеживания процесса согласования"):</p>	
	РЦ	- список подконтрольных РЦ данного РегЦ (ЗЦ),
	ЗЦ	- список взаимодействующих РегЦ (ЗЦ) и ГЦ.
	Не редактируемо на АРМ. Задается глобальными настройками АРМ в СТУК.	
Компьютер	<p>Псевдоним компьютера в ЛВС КСА ПИВП (пример: pivp21)</p> <p>Не редактируемо на АРМ, задается конфигурацией локальной вычислительной сети (ЛВС) Системы.</p>	
Список "ролей"	<p>Каждому пользователю (группе пользователей) КСА ПИВП в КСЗИ "Барьер" назначается набор полномочий - разрешений на выполнение каких-либо функций Системы (например: обработка входящих ТЛГ; Создание, правка, удаление ограничений ИВП; Редактирование адресной книги и т.д.).</p> <p>Список полномочий текущего пользователя в системе КСА ПИВП (например, разрешающих ему редактирование определенных объектов ПИВП, ИПС КСА ПИВП, запуск приложений и пр., см. рис. 11.2-2.), заданный в подсистеме аутентификации и авторизации КСЗИ "Барьер".</p> <p> Увидеть набор своих полномочий оператор КСА может, войдя в Систему под своим уникальным логином, из меню "Сервис/Настройки", в группе настроек "Пользователь/Информация о текущем пользователе", в поле "Роль-Описание".</p> <p>Если войдя в Систему пользователь видит, что ему недоступны какие-либо функции Системы, которые он должен иметь согласно своим технологическим потребностям, то следует обратиться к лицу, ответственному за наделение пользователей полномочиями в Систему (Системный Администратор, Сменный Инженер).</p>	

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

11.2.8 Раздел "Настройки/Окно контроля"

Раздел "Настройки/Окно контроля" (см. таблицу 11.2-8) определяет вид "Окна контроля" (см. п. 17 "ОКНО КОНТРОЛЯ ПЛАНА").

Таблица 11.2-8

Опция	Назначение
Группа "Вид окна контроля:" - выбор вида окна контроля:	
• Стандартный	Вид, используемый в Ростовском РегЦ.
• Упрощенный	Вид, используемый в Московском РегЦ, Симферопольском РегЦ.
Группа "Расположение элементов:" - выбор режима доступа к элементам окна контроля:	
• Все в одном окне	Отображать всю информацию в одном окне.
• Со вкладками	Отображать информацию во вкладках.
Группа "Список согласования" - какие органы ОВД автоматически добавлять в список согласования плана:	
Ч/бокс "Добавлять в список "владельцев" конфликтных зон ограничений"	
Ч/бокс "Добавлять в список пролетаемые районы аэродромов (по геометрии)"	
Группа "Используемые зоны" - какие ОГР автоматически добавлять в список "Используемые зоны" окна контроля:	
Ч/бокс "Показывать использование зон данной заявки другими планами"	
Ч/бокс "Показывать все зоны данного аэродрома, даже не указанные в заявке"	

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

11.2.9 Раздел "Настройки/Связь планов и ограничений"

Раздел "Настройки/Связь планов и ограничений" (см. таблицу 11.2-9) содержит настройки синхронизации, связанных планов и ограничений.

Таблица 11.2-9

Опция и назначение	
<p>Группа "Что делать при включении в план заявок типа УТП и СПВ":</p> <ul style="list-style-type: none"> • Присоединять стандартное ограничение автоматически • Запрашивать подтверждение на присоединение ограничения • Ничего не делать 	
<p>Группа: "Что делать при автоматическом присоединении стандартного ограничения для УТП и СПВ":</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ограничение на разведчик погоды • Ограничение на основной полет • Общее ограничение на разведчик погоды и основной полет 	
<p>Группа "Что делать с ограничениями при изменении статуса плана":</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изменять статус ограничения автоматически • Запрашивать подтверждение на изменение статуса ограничения • Ничего не делать 	
<p>Группа "Что делать с ограничениями при изменении плана":</p> <ul style="list-style-type: none"> • Автоматически изменять в ограничении только времена • Автоматически пересоздавать ограничение ПОЛНОСТЬЮ • Автоматически пересоздавать ограничение с попыткой сохранения изменений • Запрашивать выбор из предложенных вариантов • Ничего не делать 	



Подробно см. п. 23 "Совместная работа ПЛАН-ОГРАНИЧЕНИЕ ИВП",
п. 23.2 "Настройка работы ограничений ИВП. Панель "Ограничения"

Ине. № подл.	
Подпись и дата	
Взам. ине. №	
Ине. № дубл.	
Подпись и дата	

12 Автоматическое оповещение диспетчера по событиям в КСА ПИВП

В КСА ПИВП обеспечивается автоматическое оповещение диспетчера по различным событиям по объектам КСА ПИВП.

Оповещение может быть выдано в виде согласно таблице 11.2-1.

Таблица 11.2-1

Вид оповещения	Описание
Всплывающее окно "Информация"	Оповещение о приходе новых сообщений ОВД. Оповещение диспетчера о не приходе данных и новых сообщений по планам ИВП, предусмотренных расписанием их доставки. См. п. 12.1 "Оповещение о не приходе данных и телеграфных сообщений, предусмотренных расписанием доставки"
Всплывающее окно, привязанное к системной панели.	См. п. 12.2 "Оповещение об изменении статуса ограниченный"
Системная телеграмма	Системой КСА ПИВП генерируется т.н. "системная" ("внутренняя") ТЛГ и попадает в очередь системных сообщений на АРМ диспетчера. Объекты ПИВП, по событиям с которыми связано сообщение, доступны в ТЛГ из вкладки "Ссылки".



Тип событий, по которым выдаётся оповещение и вид соответствующих диагностических сообщений, определяются ИПС КСА ПИВП по месту эксплуатации.

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

12.1 Оповещение о не приходе данных и телеграфных сообщений, предусмотренных расписанием доставки

В КСА ПИВП обеспечивается автоматическое оповещение диспетчера о не приходе данных и телеграфных сообщений по планам ИВП, предусмотренных расписанием их доставки (см. п. 16.6.4.6 "Вкладка "Диагностика"), в виде всплывающих окон "Информация" (рис. 12.1-1).

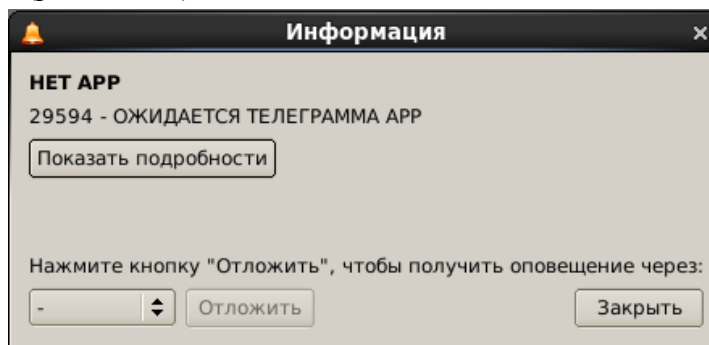


Рисунок 12.1-1

В окне "Информация" доступны действия согласно таблице 12.1-1.

Таблица 12.1-1

Элемент интерфейса	Назначение
Кнопка "Показать подробности"	Открыть карточку объекта ПИВП.
Кнопка "Отложить"	Отложить оповещение на заданное время.
Кнопка "Заккрыть"	Заккрыть окно оповещения

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

12.2 Оповещение об изменении статуса ограничений

В КСА ПИВП обеспечивается автоматическое оповещение диспетчер об изменении статуса ограничений (см. п. 22 "Работа с ОГРАНИЧЕНИЯМИ ИВП") в системе КСА ПИВП, в виде всплывающих окон (рис. 12.2-1).

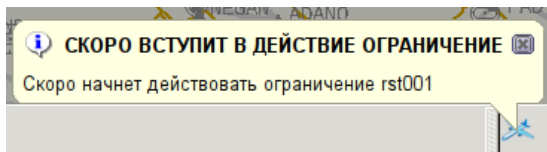


Рисунок 12.2-1

Возможно извещение по следующим событиям:

- "Скоро вступит в действие ограничение"
- "Вступило в действие ограничение"
- "Ограничение вне временного интервала"
- "Скоро окончит действие ограничение"
- "Закончило действие ограничение"

По однократному щелчку ЛКМ в поле окна нотификации, будет открыта карточка соответствующего ограничения.

По однократному щелчку ЛКМ по значку в окне нотификации, окно будет закрыто.

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

12.3 Одновременное редактирование одного и того же объекта ПИВП на разных АРМ

При одновременной обработке однотипной информации (входящих телеграмм, планов ИВП или сообщений по ОВД) на разных АРМ в КСА ПИВП действует следующий алгоритм:

ПЛАНЫ, ОГР	Если начать редактирование в полях карточки плана/ОГР, то в заголовке окна появится значок "*"	
	Изменениями объекта ПИВП считаем: правки в полях карточки объекта ПИВП. В планах и ОГР отслеживаются изменения только с вкладки "Общие".	
	Не считаем изменением объекта ПИВП:	
	для ОГР	Не отслеживается редактирование поля "Информация", Не отслеживаются изменения в утвержденном ОГР через меню "График" (с помощью функций из меню "Действия").
для ПЛАНА	Не отслеживаются изменения в поле "Категория".	
ТЛГ	ТЛГ, открытые на редактирование на других АРМ КСА ПИВП пропадают из очередей. При возникновении ситуации, когда ТЛГ не успевает пропасть - при открытии ТЛГ выдается сообщение "Телеграмма открыта на другом РМ" и далее, она либо закрывается, либо блокирует все операции.	

После начала редактирования, в строке состояния окна объекта ПИВП появляется сообщение:

**"Сейчас редактируется на РМ <название РМ>
(<имя пользователя>)"**



Чтобы увидеть сообщение должна отображаться строка состояния (должен быть установлен чекбокс "Строка состояния" в меню "Вид").

При перекрестном редактировании с двух АРМ, после ввода 1-го символа, второму АРМ подключившемуся к редактированию объекта ПИВП, выдается сообщение:

**"План/Ограничение в данный момент редактируется
на следующих РМ: <название РМ> (имя пользователя)
Продолжать ?": "Да/Нет"**

Если выбрать "Да" и инициировать перекрестное редактирование, то в строке состояния будет отображаться название АРМ и имена редакторов, до момента нажатия кнопки сохранить...(после сохранения все имена пишутся в журнал), после сохранения у другого АРМ будет только на редактировании в строке состояния свой АРМ, до момента повторного редактирования.

Если выбрать "Нет", то план(ограничение) вернутся в первоначальное состояние.

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	



Если, во время редактирования плана пользователем, происходят изменения в плане по пришедшей ТЛГ, то будут автоматически обновлены поля в группе "Свойства" окна "ПЛАН":

- "Статус плана"
- "Категории"
- "Вылет"
- "Посадка"

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

13 Доступ к заархивированной ПИ. Папка "Архивы"

В КСА ПИВП предусмотрено *периодическое архивирование* (перемещение из оперативных ("рабочих") таблиц ПИ БД КСА ПИВП в архивные таблицы БД КСА ПИВП для хранения).

Архивированию подвергаются плановые данные согласно таблице 13.2-1.



Архивные объекты ПИВП доступны в режиме **"только для чтения"**.

Но имеется возможность:

- Создать копию архивного объекта ПИВП и работать с ней.
- В архивном плане **разрешено удалять время пролета точки** (при этом времена в плане соответствующим образом пересчитываются). Это сделано для нужд формирования сводки о выполненных полетах.

См. п. 26 "Формирование СВОДКИ ДЛЯ ГЦ о фактически выполненных полетах".

Архивирование происходит автоматически, по расписанию (ИПС).

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

13.1 Виды архивов КСА ПИВП

В зависимости от конфигурации КСА по месту эксплуатации, ПИ может храниться в хранилищах согласно таблице 13.1-1.

Таблица 13.1-1

БД ПИ	Описание	Где хранится
"Оперативная" БД	Содержит оперативную ПИ, с которой работает КСА ПИВП. ИПС, типовое значение: от $t_{\text{текущее}}-3$ дня, до $t_{\text{текущее}}+5$ дней.	Сервер "рабочей" БД
"Краткосрочный" архив"	Содержит краткосрочный архив ПИ: ИПС, типовое значение: переносятся данные старше $t_{\text{текущее}}-3$ дня, но младше $t_{\text{текущее}}-30$ дней.	Сервер "рабочей" БД
"Долговременный" архив"	Содержит долговременный архив ПИ: ИПС, типовое значение: переносятся данные старше $t_{\text{текущее}}-30$ дней.	Сервер "рабочей" БД или выделенный сервер долговременного архива.



Об особенностях работы с долговременным архивом см. п. 13.1.1 "Особенности доступа к долговременному архиву ПИ".

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата
Подпись и дата	Подпись и дата

13.1.1 Особенности доступа к долговременному архиву ПИ



В связи с тем, что процесс внедрения подсистем долговременного ния ПИ (СДВИ) в различных РегЦ идет по разному, то доступ к долговременному архиву ПИ реализован в них по разному, см. таблицу 13.1-2.


На текущий момент (01.2023) ПО КСА ПИВП на данном элементе КСА (например АРМ) может одновременно обращаться за ПИ к одному серверу БД ПИ.



Если "оперативная" БД и долговременный архив размещены на разных серверах, то для доступа к ним, нужно изменить имя/адрес сервера (к которому обращается ПО КСА ПИВП с данного элемента КСА), в конфигурационном файле **database.conf** на данном элементе КСА.

За подробностями обратитесь к технологической документации по месту эксплуатации Системы или к Системному Администратору.

Таблица 13.1-2

Объект оснащения	Порядок доступа к долговременному архиву ПИ
МСК	(на 01.2023) Выделенного долгосрочного архива ПИ нет. Все плановые данные хранятся в "оперативной" БД ПИ КСА ПИВП.
РСТ	(на 01.2023) "Оперативная" БД ПИ и долговременный архив ПИ размещены на разных серверах. Переключение между ними производится с АРМ СТУК, где доступна функция для запуска скрипта, изменяющего database.conf на нужном АРМ.
СМФ	(на 01.2023) Выделенного долгосрочного архива ПИ нет. Все плановые данные хранятся в "оперативной" БД ПИ КСА ПИВП.
СПБ	(на 01.2023) Выделенного долгосрочного архива ПИ нет. Все плановые данные хранятся в "оперативной" БД ПИ КСА ПИВП.
ХБР	(на 01.2023) "Оперативная" БД ПИ и долговременный архив ПИ размещены на разных серверах.  С помощью инструмента "Редактор папок" (см. п. 9.7.1.1 "Настройка конфигурации списков. Инструмент "Редактор папок"") заданы две отдельные папки: "Краткосрочный архив" и "Долгосрочный архив", которые на-

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Объект оснащения	<p align="center">Порядок доступа к долговременному архиву ПИ</p>
	<p>полняются данными с разных серверов.</p> <div data-bbox="416 315 743 725" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Список папок</p> <p>Все папки</p> <ul style="list-style-type: none"> ☰ 📁 Рабочее место (ЗС) ☰ 📁 Общие папки <ul style="list-style-type: none"> ☰ 📁 Телеграммы ☰ 📁 Планы НС и СТ ДИСП. ☰ 📁 Планы ☰ 📁 Расписания ☰ 📁 Заметки ☰ 📁 Ограничения ☰ 📁 Справочники <li style="border: 2px solid red;">☰ 📁 Краткосрочный архив <li style="border: 2px solid red;">☰ 📁 Долгосрочный архив ☰ 📁 Поиск по журналу </div> <p>Источник наполнения папок задается в секции "Наполнение", поле "SQL-алиас". Значение алиаса (имя алиаса и отвечающие ему параметры подключения к серверу БД) должно быть предварительно задано в файле database.conf.</p>

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

13.2 Папка "Архивы"

Заархивированные данные доступны из папки ПИВП "Общие папки/Архивы" (на рисунке 13.2-1 обведен красной рамкой).

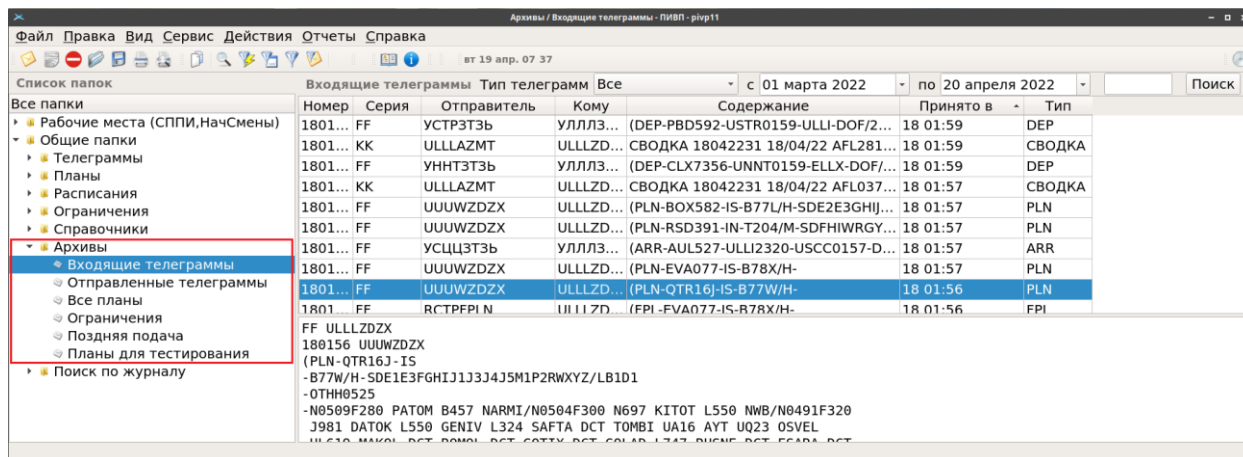


Рисунок 13.2-1

В папке "Архивы" доступны данные согласно таблице 13.2-1.

Таблица 13.2-1

Название папки/списка	Описание
Входящие телеграммы	Архив входящих сообщений
Отправленные телеграммы	Архив отправленных сообщений
Все планы	Архив планов
Ограничения	Архив ограничений
Планы для тестирования	Архив планов для тестирования
Отправленные сводки ГЦ	Архив файлов СВОДКА ДЛЯ ГЦ, отправленных на веб-сервис ГЦ.



Фактический состав архивных списков является ИПС КСА ПИВП, настраивается в процессе внедрения и эксплуатации Системы и может отличаться от приведенного в данном руководстве. Обратитесь к технологической документации по месту эксплуатации Системы.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

При открытии списка становятся доступны средства поиска по специфическим для данного объекта ПИВП критериям (см. таблицу 13.2-2).

Таблица 13.2-2

Список архива	Критерии поиска
Входящие телеграммы Отправленные телеграммы	Тип телеграмм; Дата с...; Дата по ...; Поле поиска по тексту.
Все планы	Категория; Дата с...; Дата по...; Поле поиска по тексту.
Ограничения	Тип ограничения; Дата с...; Дата по...; Поле поиска по тексту.

Использование:

Для поиска по архиву следует:

- 1) Из списка ПИВП "Архивы" выбрать категорию объектов ПИВП (Входящие/Исходящие телеграммы; планы; ограничения);
- 2) Выбрать нужный диапазон дат в полях "Дата с/по".
- 3) Выбрать критерии поиска специфические для данных объектов ПИВП;
- 4) И нажать кнопку "Поиск".

В результате, будет отображен список заархивированных объектов ПИВП, удовлетворяющих заданным критериям поиска.

По двойному щелчку в строке списка, будет открыта карточка объекта ПИВП.



Архивные объекты ПИВП доступны в режиме "только для чтения".

Но есть возможность создать копию архивного объекта ПИВП и работать с ней.

Если были заданы параметры поиска такие, что это приводит к очень длительному поиску в архиве (например, выбран слишком широкий диапазон дат или не задали уточняющие критерии сужающие поиск), то поиск можно остановить закрыв главное окно ПИВП по [x]. После чего заново выполнить поиск с нужными условиями.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

14 Доступ к Журналу событий КСА ПИВП

События по изменению объектов ПИ (создание, изменение удаление, см. терминологию в п. 1.1 "Основные термины и определения") в КСА ПИВП, инициированные диспетчерами, или происходящие автоматически, протоколируются в БД ПИВП в специальном журнале.

Доступ к журналу событий КСА ПИВП может производиться:

- По конкретному объекту ПИ (ПЛАН, ТЛГ, ОГР, РПЛ и пр.) - из окна данного объекта ПИ, на вкладке "Журнал".
См. п. 14.1 "Доступ к Журналу событий по данному объекту ПИ. Вкладка "Журнал""
- По всем объектам ПИ, АНИ (по которым ведется журналирование) - из списка ПИВП "Общие папки/Поиск по журналу".
См. п. 14.2 "Задание критериев поиска в Журнале событий. Панель "Поиск по журналу""

Таблица 13.2-1

Название папки/списка	Описание и доступные действия в окне
Поиск по журналу	Задание критериев поиска событий См. п. 14.2 "Задание критериев поиска в Журнале событий. Панель "Поиск по журналу""
Результаты поиска	Отображение результатов поиска

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

14.1 Доступ к Журналу событий по данному объекту ПИ. Вкладка "Журнал"

Доступ к журналу событий по данному объекту ПИ (ПЛАН, ТЛГ, РПЛ, ОГР и пр.) осуществляется в окне объекта ПИ, на вкладке "Журнал" (на рис. 14.1-1 приведен пример для плана ИВП).

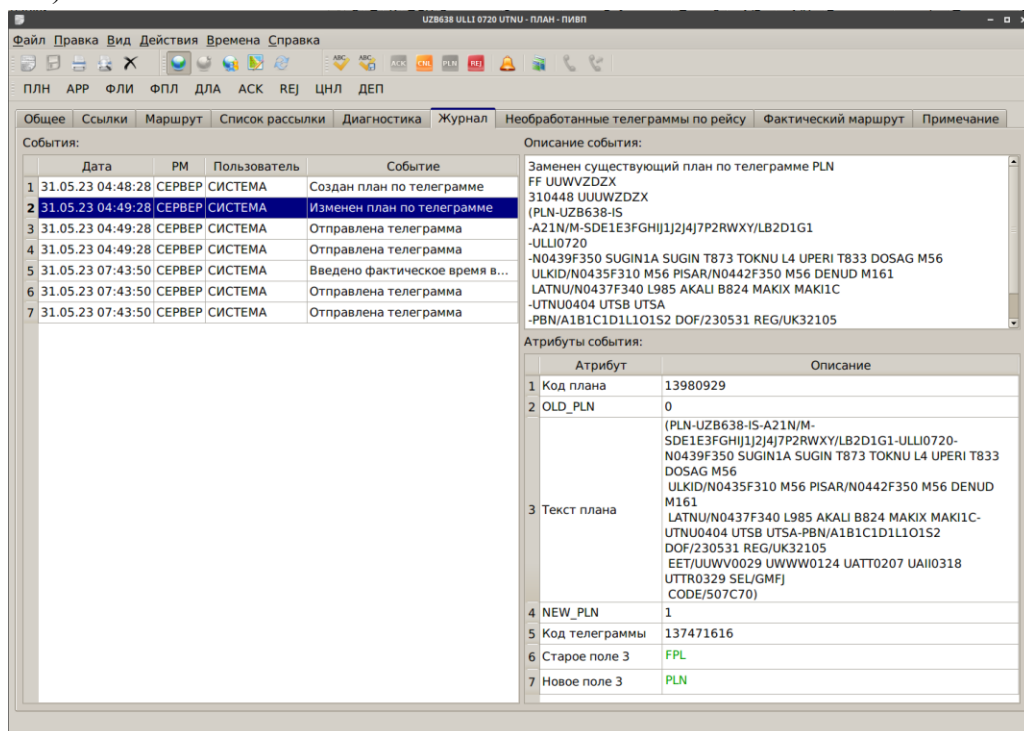


Рисунок 14.1-1

На вкладке "Журнал" доступны элементы интерфейса согласно таблице 14.1-1.

Таблица 14.1-1

Элемент интерфейса	Описание	
Список "События"	Список событий КСА ПИВП по данному объекту ПИ. Например: создан, изменен, удален (по пультовой операции диспетчера, по входящему сообщению, по внутрисистемному триггеру), введены данные, сформировано сообщение и пр.).	
Поле "Описание события"	Краткое описание события	
Список "Атрибуты события"	Список изменений в объекте, в формате: старое значение поля/новое значение поля. Где действует правило подсветки:	
	ЗЕЛЕНЫМ ЦВЕТОМ	- отображаются измененные значения атрибута.
	ЧЕРНЫМ ЦВЕТОМ	- отображаются не измененные значения атрибута.

14.2 Задание критериев поиска в Журнале событий. Панель "Поиск по журналу"

Доступ к единому журналу событий КСА ПИВП производится из списка папок ПИВП, "Общие папки/Поиск по Журналу" в панели "Поиск по журналу" (рис. 14.2-1).

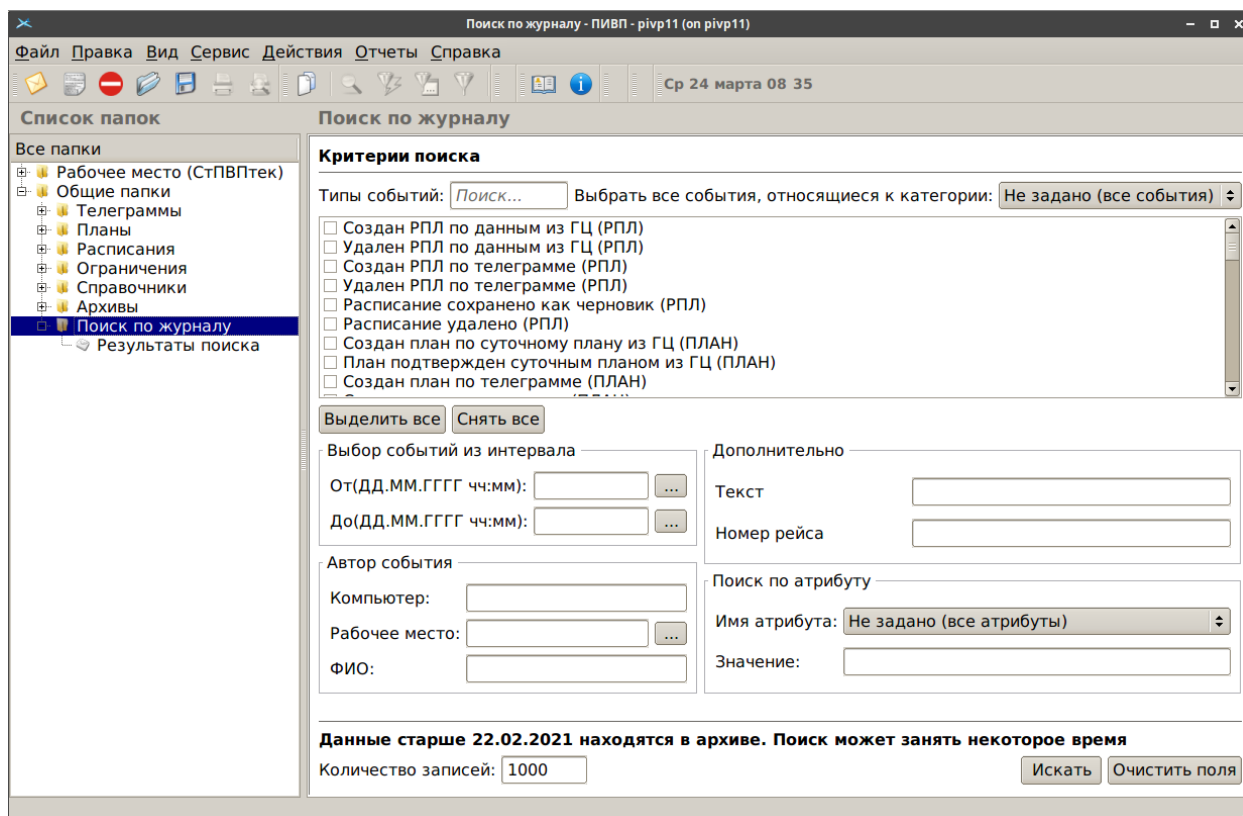



Рисунок 14.2-1

Описание элементов интерфейса, доступных в панели "Поиск по журналу" см. в таблице 14.2-1.

Таблица 14.2-1

Наименование элемента интерфейса	Назначение и использование	
Группа "Критерии поиска" - задает критерии поиска:		
Типы событий	Фильтр по тексту среди названий событий, перечисленных в списке типов событий. Например: "создан", "удалено", "по телеграмме", "изменено" и проч.	
Комбобокс "Выбрать события, относящиеся к категории:"	Выбрать из выпадающего списка категорию объектов ПИВП, по которой хотим отфильтровать события:	
	Категория события	Описание
	Не задано	Все события (в том числе, события по

Наименование элемента интерфейса	Назначение и использование	
	(все события)	согласованию использования ВТ)
	РПЛ	По расписаниям
	ПЛАН	По планам
	ТЛГ	По телеграммам/шаблонам телеграмм
	ОГР	По ограничениям (в том числе: согласование ограничений)
	ГЦ	По загрузке/рассылке информации из ГЦ
	АНИ	По изменениям в БД ПИВП АНИ
	КОНТРОЛЬ	По согласованию планов через "Окно Контроля"
	СИС	По изменениям системных параметров КСА ПИВП (ИПС)
	ОПВД	По принятию мер по ОПВД
	НОТАМ	По НОТАМ
	МЕТЕО	По метео-информации
	ВПП	По ВПП
	РАЗРЕШЕНИЕ	По Разрешениям РА
Поле выбора типа событий	<p>Чтобы поиск происходил по нужному типу событий, установить чекбокс напротив нужного события.</p> <p>Имеется возможность одновременно вести поиск по множеству событий.</p> <p> Если после первого поиска, установить чекбоксы напротив других типов событий (в том числе и для объектов ПИВП, чья категория отлична от тех, для которых производился предыдущий поиск), то уже установленные чекбоксы не снимаются и найденные события сохранятся в списке найденных при следующих поисках, до тех пор, пока чекбоксы для них не будут сняты принудительно.</p>	
Кнопка "Выделить все"	Будут установлены чекбоксы напротив всех событий по выбранной категории объектов ПИВП.	
Кнопка "Снять все"	Будут сняты все чекбоксы.	
Группа "Выбор событий из интервала"	<p>Ввести интервал времени, за которое необходимо просмотреть события.</p> <p>Формат ввода:</p> <p>"От": ДД.ММ.ГГ ЧЧ:ММ</p> <p>"До": ДД.ММ.ГГ ЧЧ:ММ</p> <p>Если ввести в полях "От/До" только дату, без указания месяца, года и времени), то для остальных значений будут автоматически взяты текущие значения (месяца, года и полные сутки).</p>	

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Наименование элемента интерфейса	Назначение и использование	
	 По истечении времени, заданного в ИПС КСА ПИВП, планы и ТЛГ передаются в архив. Если временной диапазон поиска событий затрагивает даты, для которых плановая информация уже перенесена в архив, то при поиске будут автоматически использованы данные из архива.	
Группа "Автор события"	Поиск событий по АРМ и автору. Ввести имя АРМ, и/или ФИО оператора При вводе имени АРМ/автора события возможно использовать простейшие <i>правила группового поиска</i> :	
	!<условие>	- ищем события по всем именам авторов не равным <условие>;
	<условие1>;<условие2>	- ищем события по именам авторов;
	<условие1> ИЛИ<условие2>	<условие1> ИЛИ<условие2>.
Группа "Дополнительно"	Поиск по дополнительным атрибутам события:	
	"Текст"	- поиск по тексту, содержащемуся в форме объекта ПИВП,
	"Номер рейса"	- поиск по номеру рейса ВС.
Группа "Поиск по атрибуту"	Поиск по имени и значению различных атрибутов объекта ПИВП (номер плана, номер НОТАМ, код ТЛГ и т.п.).	
Количество записей	Выбор максимального количества записей, доступных для просмотра, по результатам поиска (по умолчанию 1000).	
Кнопка "Искать"	Запуск поиска	
Кнопка "Очистить поля"	Очистка всех полей экранной формы "Поиск по журналу", сброс установленных чекбоксов в поле выбора типа событий.	

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата

Использование:

Для поиска событий по объектам ПИВП в "Журнале" следует:

1) В поле "Выбрать события относящиеся к категории:" выбрать категорию объектов ПИВП (планы, ТЛГ, RPL, Ограничения), по которым хотим искать события;

2) Задать диапазон дат в полях "От/До" области "Выбор событий из интервала".

(Т.к. планы и ТЛГ по истечении заданного времени (ИПС), переносятся в архив, то, в зависимости от указанного диапазона дат "От/До" в поле "Выбор событий из интервала", при поиске событий по журналу будут автоматически задействованы данные по событиям из архива и/или актуальные данные).



Если не заданы никакие условия (не установлены чекбоксы, не задан тип объектов ПИВП, ничего не введено в поля), то поиск производится по всем полям (в пределах количества записей, заданного по умолчанию в системных настройках КСА ПИВП).

3) В поле "Количество записей" задать число строк, соответствующих найденным событиям, единовременно выводимое в списке "Результаты поиска".

4) В поле со списком типов событий установить чекбоксы напротив нужных событий.

И/или в поле "Тип событий" ввести слова, которые описывают искомое событие

(например, если, при поиске по категории "ПЛАН", в поле "Тип событий" ввести слово "создан", то будет произведен поиск всех событий по планам, содержащих слово "создан". Результатом поиска будут события: "Создан план по телеграмме", "Создан план диспетчером" и др.).

5) Выбрать другие критерии поиска (автора события, дополнительные атрибуты, см. таблицу 14.2-1);

4) Нажать кнопку "Искать". В результате, автоматически будет открыт список "Результаты поиска" содержащий объекты, удовлетворяющие заданным условиям поиска (рис. 14.2-2).

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата
Подпись и дата	

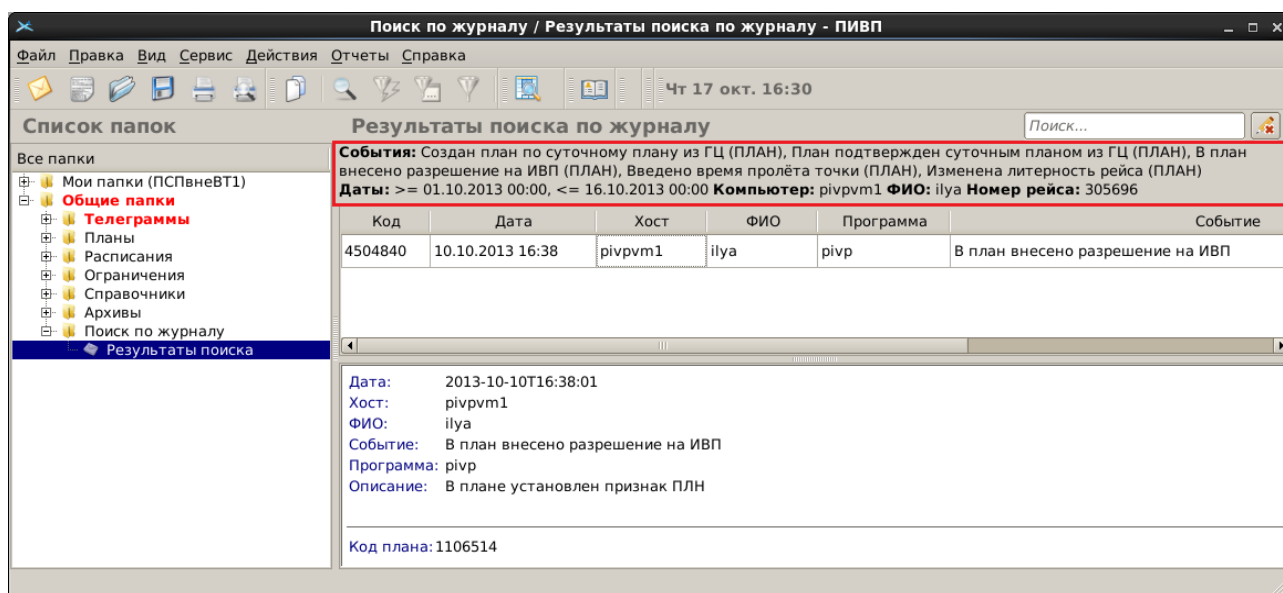


Рисунок 14.2-2

При отображении результатов поиска, в поле вверху таблицы результатов поиска отображается строка просмотра критериев, по которым производился поиск (на рисунке 14.2-2 обведено красной рамкой).

Объекты из списка "Результаты поиска по журналу" доступны по двойному щелчку ЛКМ в соответствующей строке списка.

14.2.1 Одновременный поиск по событиям касающимся разных объектов ПИВП

Возможен одновременный поиск по событиям, касающимся разных объектов ПИВП (планов телеграмм, RPL и проч.) Для этого, следует:

- 1) Выбрать объект ПИВП, к которому относится событие (например, ТЛГ);
- 2) Отметить интересующие типы событий по данным объектам ПИВП;
- 3) Выполнить действия из (1) и (2) для других объектов ПИВП;
- 4) Нажать кнопку "Искать".

В результате, автоматически будет открыт список "Результаты поиска". Объекты из списка "Результаты поиска" доступны по двойному щелчку ЛКМ в соответствующей строке списка (при этом, уже выбранные объекты будут отображаться в списке критериев поиска независимо от того, какой тип объектов ПИВП сейчас выбран в поле "Все события, относящиеся к категории:").

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

15 Привязка/отвязка объектов ПИВП между собой по ссылкам

В процессе обработки ПИ между объектами ПИВП автоматически создаются взаимные ссылки, например:

Между родительскими и дочерними объектами	ТЛГ-ПЛАН; РПЛ-ПЛАН; ПЛАН-ОГР; НОТАМ-ОГР; ОГР-ТЛГ и пр.
Между объектами связанными по ссылкам при обработке ПИ	ПЛАН-ТЛГ, ПЛАН-ОГР ОГР-НОТАМ

Взаимные ссылки между объектами ПИВП доступны на вкладке "Ссылки" в карточках объектов ПИВП.

Также КСА ПИВП доступна возможность **принудительной привязки/отвязки объектов ПИВП через создание/удаление ссылок**:

- Принудит. привязка п. 15.1 "Принудительная привязка объектов ПИВП между собой через создание ссылки"
- Принудит. отвязка п. 15.2 "Принудительная отвязка объекта ПИВП через удаление ссылки"



Если совпало так, что объект по ссылке, окажется удален именно в тот момент, когда открыт список ссылок, где на него ссылаемся, то, при попытке открыть эту ссылку, откроется пустое окно объекта, соответствующее типу удаленной ссылки (ПЛАН, ТЛГ, ОГР). В этом случае нужно принудительно обновить список ссылок - нажать клавишу [F5] в контексте окна объекта, чей список "Ссылки" был открыт. Тогда ссылка на удаленный объект автоматически пропадет из списка.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

15.1 Принудительная привязка объектов ПИВП между собой через создание ссылки

Для привязки одного объекта ПИВП к другому объекту ПИВП через создание ссылки следует:

1) Перейти на вкладку "Ссылки" объекта ПИВП, из которого хотим создать ссылку на целевой объект и нажать кнопку "Добавить ссылку", см. рис. 15.1-1.

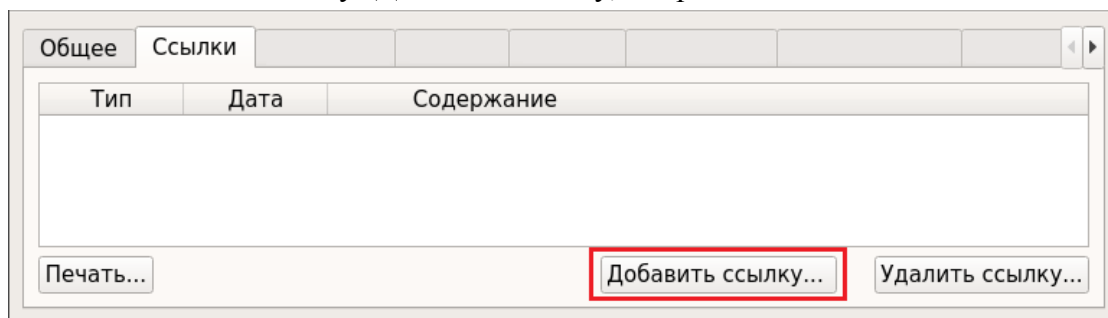



Рисунок 15.1-1

 Если объект ПИВП это ТЛГ, то вкладки его окна (в т.ч. вкладка "Вид") могут быть скрыты. Чтобы сделать их доступными следует: из меню "Вид" выбрать режим отображения окна ТЛГ = "Показать в виде вкладок".

2) В открывшемся окне "Добавить ссылку" (рис. 15.1-2 (а)) выбрать тип целевого объекта ПИВП и нажать "Ок".

3) В результате откроется окно "Поиск <тип объектов>" (рис. 15.1-2 (б)).

В его полях могут быть уже автоматически предустановлены некоторые данные из исходного объекта ПИВП (например: номер рейса и дата полета плана).

4) Также возможно вручную ввести дополнительные критерии поиска.

И нажать кнопку "Поиск".

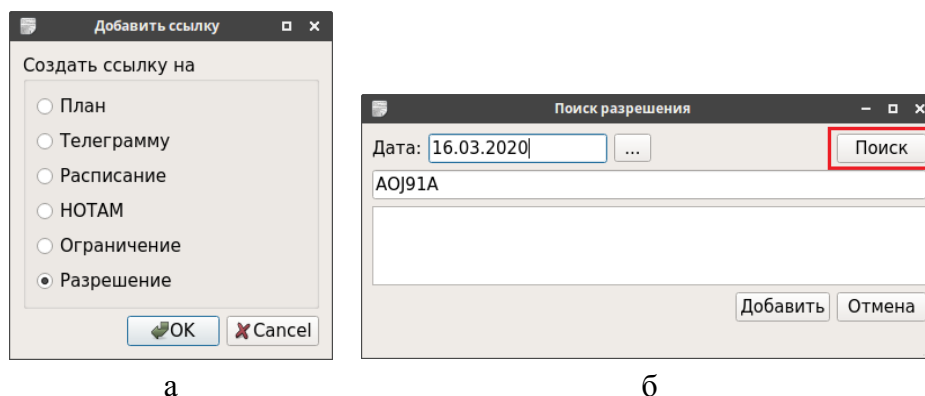

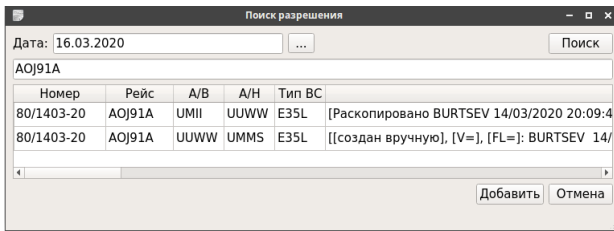


Рисунок 15.1-2

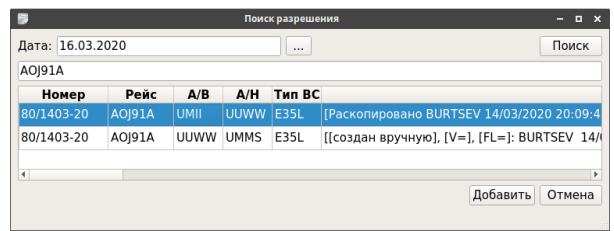
В результате поле "Результаты поиска" будут отображены объекты ПИВП, удовлетворяющие критериям поиска, рис. 15.1-3 (а).

 Если нужные объекты отсутствуют в результатах поиска, следует изменить ("заглубить") критерии поиска.

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	



а



б

Рисунок 15.1-3

5) В списке результатов поиска выбрать единственный объект однократным щелчком ЛКМ в строке списка в поле "Результаты поиска" (рис. 15.1-3 (б)) и нажать "ОК".

В результате этого:

- Выбранный объект ПИВП будет добавлен в список ссылок (на вкладке "Ссылки") объекта ПИВП из которого создана ссылка.
- И обратно, сам объект ПИВП, из которого создана ссылка, будет добавлен в ссылки объекта, на который создана ссылка.

В списке ссылок принята цветовая схема, приведенная см. таблице 15.1-1.


Таблица 15.1-1

Цвет фона ячейки	Тип объекта, на который указывает ссылка
белый	Входящая ТЛГ (ТЛГ Вх.)
серый	Исходящая ТЛГ (ТЛГ Исх.)
зелёный	РПЛ

При этом:

 Привязка одного объекта к дугому **НЕ означает, что в результате состояние объектов ПИВП автоматически изменится.**

Подробнее о привязке ТЛГ-ПЛАН см. п. 18.10.13 "Привязка телеграммы к плану", 18.10.13.2 "Принудительная привязка ТЛГ-ПЛАН через вкладку "Ссылки"".

 Действия по привязке протоколируется в "Журнале" объекта ПИВП.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

15.2 Принудительная отвязка объекта ПИВП через удаление ссылки

Принудительная отвязка объекта ПИВП производится через вкладку "Ссылки".

Для этого следует:

- 1) Выделить нужную ссылку в списке ссылок однократным щелчком ЛКМ.
- 2) Нажать кнопку "Удалить ссылку".



Отвязка объектов друг от друга через удаление ссылки **НЕ** влечет автоматической отмены изменений в объекте ПИВП, уже вызванных отвязываемым объектом ПИВП.

Это сделано намеренно для более полного контроля Оператором изменений в объектах ПИВП.

Об отвязке ТЛГ-ПЛАН см. п. 18.10.13.3 "Принудительная отвязка от ТЛГ от ПЛАН через вкладку "Ссылки"".



Действия протоколируются в "Журнале" объекта ПИВП.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

15.3 Добавление/удаление ссылки из объекта ПИВП на файл документа






В ряде объектов ПИВП возможно добавить ссылку на файл документа, например:

в Справочники/Доп. проверки Ссылка на файл, на основании которых вводится данное исключение, см. п. 24.3.1 "Добавление новой проверки" и пр.


Добавление ссылки на файл выполняется в группе задания ссылки на файл.

В группе доступны элементы интерфейса, перечисленные в таблице 15.3-1.


Таблица 15.3-1

Элемент интерфейса	Назначение
Поле "Файл"	Путь к файлу, имя файла.  По однократному щелчку ЛКМ в строке ссылки Файл: <input type="text" value="/sintez/sintez/tmp/alsh/submission.doc"/>   файл может быть открыт в соответствующем инструменте просмотра.
Кнопка "  /[...]"	Добавить ссылку на файл с помощью проводника по файловой системе.
Кнопка "  /[X]"	Удалить ссылку на файл.

Использование:

1) По однократному щелчку ЛКМ на кнопке /[...] открыть проводник по файловой системе. Выбрать нужный файл и нажать "Открыть" в окне проводника.

2) Сохранить изменения в объекте ПИВП ().

 Если документ, на который нужно сослаться, это письмо электронной почты без вложения, факс, то рекомендуется сначала экспортировать письмо/факс в файл средствами соответствующего программного обеспечения (например, выполнить "печать в файл"), сохранить в выделенном для этого ресурсе. И после этого добавить ссылку на него.

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	
Име. № дубл.	
Подпись и дата	

16 Работа с ПЛАНАМИ ИВП

В данном разделе описана работа с планами ИВП в КСА ПИВП.

В КСА ПИВП под ПЛАНом понимается *объект ПИВП* (см. п. 1.1 "Основные термины и определения"), созданный в БД КСА ПИВП (оператором вручную или системой автоматически), по данным заявки на ИВП, поступившей в КСА в сообщении ОВД (FPL, SPW, SHR), из повторяющегося плана полетов (РПЛ), по телефону/факсу/e-mail.

В дальнейшем все изменения ПЛАНа, связанные с внешними/внутрисистемными событиями в КСА ПИВП (выполнение функций обработки ПИ; по пультовым операциям операторов; обработка поступающих и формирование исходящих сообщений ОВД) и все объекты ПИ/АНИ, связанные с этим ИВП, в совокупности описывают данное ИВП.

16.1 Источники планов в КСА ПИВП

Источниками ПЛАНОВ ИВП являются объекты согласно таблице 16.1-1.

Таблица 16.1-1

Источник	Комментарий
Сообщения ОВД	ТЛГ AFTN: FPL, PLN, SHR, SPW
РПЛ	Повторяющиеся планы полетов (РПЛ)
Планы-графики	Разновидность RPL для планов SPW, SHR
Ограничения ИВП	Например, ОГР типа "площадь" может породить план SPW. (см. п. 22.24 "Создание планов SPW по "площадным" ОГ")
Ручной ввод оператором	По информации, полученной в письменной форме, по электронной почте, по телефону, факсу и пр.

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

В своем жизненном цикле ПЛАНЫ ИВП могут **порождать** объекты ПИВП согласно таблице 16.1-2.

Таблица 16.1-2

Порождает	Комментарий
Сообщения ОВД	ТЛГ AFTN: ACK, PLN, DEP, ARR, REJ
Ограничения ИВП	План может породить ОГР типа "коридор на участках маршрута", ОГР на участках ВТ. (см. п. 22.23 "Создание ограничений по планам ИВП").



Работа с планами тесно связана с обработкой телеграмм (ТЛГ), описание см. в разделе 18 "Работа с СООБЩЕНИЯМИ ОВД".

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

16.2 Понятие о категории плана ИВП

Категория плана ИВП - есть характеристика плана ИВП, которая позволяет отнести план к некому подмножеству ("категории") планов в КСА ПИВП.

Например: внутри/межзональный/2 зоны/3 зоны и более, внутренний/международный, по маршрутам ОВД/вне маршрутов ОВД, литерный, полет в классе ВП {А, С, G,...} и пр.

Плану в КСА ПИВП может быть присвоено **одновременно несколько категорий**

Совокупность категорий, присвоенных планам определяет:

- правила распределения планов, ТЛГ по очередям/по спискам ПИВП,
- правила рассылки сообщений
- определяет то, как должен обрабатываться план/ТЛГ (автоматически, направлен в очередь для обработки оператором КСА ПИВП).

Категория (см. таблицу 16.2-1) присваивается плану ИВП следующими образом:

- Вычисляется автоматически на основании совокупности атрибутов плана (маршрут по плану, данные о пользователе ВП, характеристики ВС и пр.) и структуры ВП.
- и/или может быть присвоена плану Оператором принудительно
См. п. 16.14.5 "Ручная правка категории в плане".

Категории плана/РПЛ, которые сопоставлены ему при обработке в КСА ПИВП, отображаются в окне "ПЛАН"/"РПЛ", на вкладке "Основное", в поле "Категории" (см. рис. 16.2-1):

- в плане ИВП см. п. 16.6.4.1 "Вкладка "Общее""
- в повторяющемся плане полетов (РПЛ) см. п. 20.4.3.1 "Вкладка "Общее""

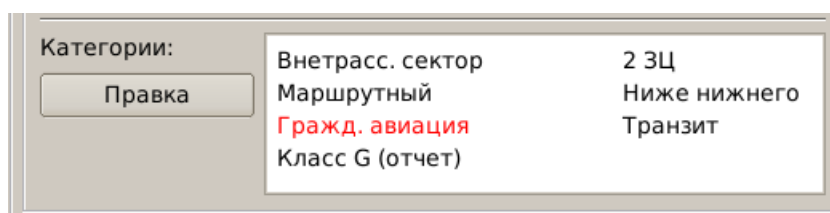


Рисунок 16.2-1



В поле "Категории" плана ИВП/РПЛ отображаются **не все категории, ные плану/РПЛ**, а только самые важные для атрибуции плана полета, а тельные" категории не отображаются. Но они видны в окне "Категории" по кнопке "Правка", см. п. 16.14.5 "Ручная правка категории в плане".

Если в поле "Категории" имеется запись, подсвеченная красным, то это имя "альбома/очереди", куда направлена на обработку соответствующая ТЛГ, а не признак ошибки.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	



Список категорий, правила присвоения категорий планам и правила распределения планов по спискам ПИВП, в зависимости от категорий, являются ИПС КСА ПИВП и задаются согласно технологии обработки ПИ по месту эксплуатации.

Таблица 16.2-1

Категория	Описание
Трассовый сектор	Планы, которые вводятся и обрабатываются в системе КСА ПИВП по ТЛГ AFTN . Пример: как правило это гражданская авиация по маршрутам ОВД (ВТ), по РПЛ.
Внетрассовый сектор	Планы, для которых полет проходит ВНЕ маршрутов ОВД, или полеты с АД ГА по ВТ, или необходимо согласование условий полета, А также :АОН, ULAC
	i Обе категории "Трассовый сектор" и " Внетрассовый сектор" НЕ могут быть присвоены одновременно.
Внутренний	Полеты внутри ВП РФ.
Межзональные	Полеты внутри ВП РФ в пределах более чем одной зоны.
Внутризональные	Полеты внутри ВП РФ в пределах зоны ответственности данного РегЦ.
Трассовый	Полеты по ВТ (именно по признаку "по маршрутам")
Маршрутный (вне трасс)	Полеты вне ВТ. (именно по признаку вне маршрутов")
	i Обе категории "Трассовый" и "Маршрутный" могут быть присвоены одновременно. Например: аэрофотосъемка, когда полет частично проходит по ВТ, а частично вне.
Ниже нижнего	Полеты ниже нижнего эшелона (ННЭ).
На эшелонах	Не ННЭ
Многоэтапный	Полеты с промежуточными аэродромами посадки (ПАП)
Литерный	План распознан как литерный по STS/{А,К, HEAD} (ИПС).
Группа {БА, ..., УВД вне ВТ}	Распределение внутрассовых заявок по специалистам планирования ИВП, в соответствии с организацией работы в данном РегЦ.
	Примеры: (СПБ) "Сектор1/2", (РСТ) "Юг /Север" УТП (АРД=АРП), Аэродромный (УТП, АРД=АРП, РА), ШАР, СПВ, АЭР, БПЛА,...
Группа {МО, ФСБ, МЧС, ...}	Распределение заявок по ведомственной принадлежности.
Прилёт	ВС вошло в зону ответственности РегЦ из другой зоны.
Транзит	ВС проходит нашу зону транзитом.
Вылет	ВС совершает выход из нашей зоны.

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Категория	Описание
Вылет+Прилёт	ВС взлетает и садится в нашей зоне, совершая полет с вылетом за пределы нашей зоны.
23Ц	Маршрут ВС по плану затрагивает два сопредельных РегЦ (ЗЦ). Выдача PLN осуществляется БЕЗ участия ГЦ. Полет вне маршрутов ОВД, не иностранная АК.
МЗЦ	Вне маршрутов ОВД, маршрут затрагивает > 2 РегЦ (ЗЦ).
СППИ	План полета получен из СППИ.
Класс G	Весь полет проходит в ВП класса G
Класс G (STS/23)	Категория устанавливается если в плане STS/23.

16.3 Понятие об уникальном идентификаторе плана полета (SID)

В КСА ПИВП планам ИВП автоматически присваивается *уникальный идентификатор (SID)*.

SID представляет собой уникальную 16-символьную буквенно-цифровую последовательность, указывается в 18 поле плана после тега SID/, например:

SID/8077F614AEE2A40A

При формировании сообщений ОВД по плану, в них автоматически указывается SID родительского плана. Это позволяет однозначно отождествить план ИВП и сообщения ОВД, относящиеся именно к этому плану.

SID особенно полезен при обработке т.н. "двойных планов", в которых полностью совпадают атрибуты (индекс ВС или код ВРЛ; АРВ и время влета; АРП и время полета; /REG), отвечающие за уникальность плана по действующему ТС. А различия между планами содержатся в атрибутах плана (например: REG/, KWS/), которые не отвечают за уникальность плана по действующему ТС. И поэтому такие планы и сообщения ОВД к ним, не могут быть однозначно сопоставлены, опираясь только на эту информацию.



Изначально SID был внедрен «ООО Монитор Софт» в "Системе предоставления планов полетов по сети Интернет" (СППИ) и был принят разработчиками КСА ПИВП как фактический стандарт.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

16.4 Панель "ПЛАНЫ"

Панель "ПЛАНЫ" (рис. 16.4-1) доступна по однократному щелчку ЛКМ на папке "Общие папки/Планы" в дереве списков ПИВП.

В окне "ПЛАНЫ":

- Производится загрузка суточного плана из ГЦ
- Отображается информация о дате/времени последней загрузки планов из ГЦ
- Доступны списки ошибок при последней загрузке планов из ГЦ
- Доступен список не утвержденных планов "на завтра"
- Доступна информация о дате/времени последней рассылки утвержденных планов в подконтрольные органы ОВД

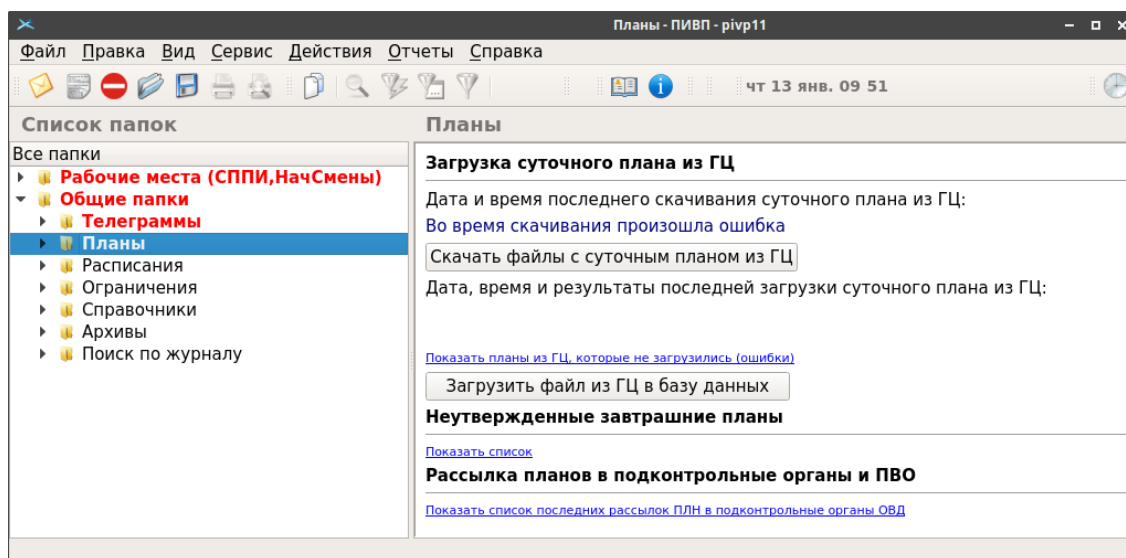


Рисунок 16.4-1

Элементы интерфейса на панели "ПЛАНЫ" описаны в таблице 16.4-1.

Таблица 16.4-1

Элемент интерфейса	Назначение
Группа "Загрузка Суточного плана из ГЦ"	
Кнопка "Скачать файлы с суточным планом из ГЦ"	Скачать файлы с суточным планом из ГЦ, но не загружать в БД КСА ПИВП
Гиперссылка "Показать планы из ГЦ, которые не загрузились (ошибки)"	Открыть список "План из ГЦ-Ошибки"
Кнопка "Загрузить файл из ГЦ в базу данных"	Загрузить, скачанный из ГЦ файл суточного плана в БД КСА ПИВП
Группа "Неутвержденные завтрашние внутризональные планы"	
Гиперссылка "Показать список"	Открыть список неутвержденных завтрашних внутризональных планов
Группа "Рассылка планов в подконтрольные органы и ПВО"	
Гиперссылка "Показать список последних рассылок PLN в подконтрольные органы и"	Открыть список "Рассылки по органам ОВД"(см. п. 16.19.1 "Штатный режим")

Элемент интерфейса	Назначение
ПВО"	

16.5 Списки планов ПИВП



Состав списков ПИВП и правила распределения ПИ по ним, зависят от назначения АРМ, являются ИПС КСА ПИВП. Они могут изменяться в процессе настройки и эксплуатации системы. Поэтому реальные значения могут отличаться от описанных в данном руководстве (см. технологическую документацию по месту эксплуатации Системы).

Перед началом работы, следует убедиться, что:

- К рабочим спискам применены соответствующие представления (см. п. 9.7.5 "Представления") и оперативные настройки.
- В окне настройки рабочих параметров КСА ПИВП (см. п. 11 "Настройка рабочих параметров КСА ПИВП") применены надлежащие настройки, согласно функциям данного АРМ в технологической цепочке обработки плановой информации и полномочиям пользователя в системе КСА ПИВП.

Список планов ИВП в главном окне ПИВП изображен на рисунке 16.5-1.

Доп. фильтры в списке в "шапке" списка

О	П	К	ПЛН	Состояние	Тип плана	Рейс	Тип ВС	А/В	А/Н	Т выл.план	Т выл.факт	Т пос.план	Т пос.факт
			✓	DLA	ПЛН	СКК218	В77L/H	ЛЕЗГ	ZSPD	12:30		23:57	
			✓	DLA	ПЛН	СНН492	А332/H	ЕВВР	ZBAA	11:40		21:24	
				FLI	ФПЛ	65330	T134/M	ЬУЫК	ЬВСГ	09:30		13:00	
				FLI	ФПЛ	52479	АН30/M	ЬУДИ	ЬУБД	06:00		07:00	
			✓	OUT	FPL	TSO201	B737/M	UUWW	UKKK	13:50	13:58	14:54	
			✓	RPL	FPL	AIC191	B77W/H	VABB	KEWR	20:00		12:15	
			✓	RPL	FPL	AIC127	B77W/H	VIDP	KORD	20:30		12:30	
			✓	RPL	FPL	AIC187	B77W/H	VIDP	CYYZ	20:45		12:15	
			✓	RPL	FPL	UAE231	A345/H	OMDB	KIAD	22:20		15:15	

Тип плана: FPL
Индекс ВС: AIC191
Правила и тип полета: IS
Тип ВС: B77W/H
Оборудование: SW/C
Аэродром и время вылета: VABB2000 Мумбай (Чхатрапати Шиваджи Интл)
Маршрут: K0898F340 AZABI R122 UP R120 BUTRI R11 PT G724 LETRU B365 GIBRA R228 MABIR
Аэродром назначения и время: KEWR1615 Ньюарк Либерти
Примечания: RCT/0 STS/08 RMK/A332 B744 B77L B788; EQPT/W EET/AZABI0406 URRV0406 UUUW0503 MABIR0559 DATE/1511

Разрешение: 1
Предупреждение: 0
Проблема: 0
Подконтрольный: 0
Последнее действие: RPL
Время вылета план: 15.11.2013 20:00
Время вылета факт:
Время посадки план: 16.11.2013 12:15
Время посадки факт:

Рисунок 16.5-1

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. ине. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	




 В списках планов возможна быстрая фильтрация (см. п. 9.6.4.11 "Инструменты фильтрации в "шапке" списков ПИВП специфичные для данного типа объектов ПИВП") по атрибутам планов, см. таблицу 16.5-1.

Таблица 16.5-1

Элемент интерфейса	Назначение
Фильтр "Категория"	 О понятии категория планов см. 16.2 "Понятие о категории плана ИВП".
Фильтр "Орган ОВД"	<p>Фильтр по органу ОВД</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Если в фильтре выбран орган ОВД типа = {РЦ, МДП}, то делается фильтрация по органу ОВД из списка рассылки плана. ▪ Если в фильтре выбран орган ОВД типа = АРД, то делается фильтрация по АРВ, АРП, ЗАР из плана.

 Также доступен альтернативный вид ГИП обработки планов ИВП, см. рис.16.5-2.

 Режим настраивается с помощью инструмента "Редактор Папок".
См. п. 9.7.1.2 "Настройка "консолидированного представления" для доступа к ПИ и инструментам КСА ПИВП".

Подпись и дата
Име. № дубл.
Взам. име. №
Подпись и дата
Име. № подл.

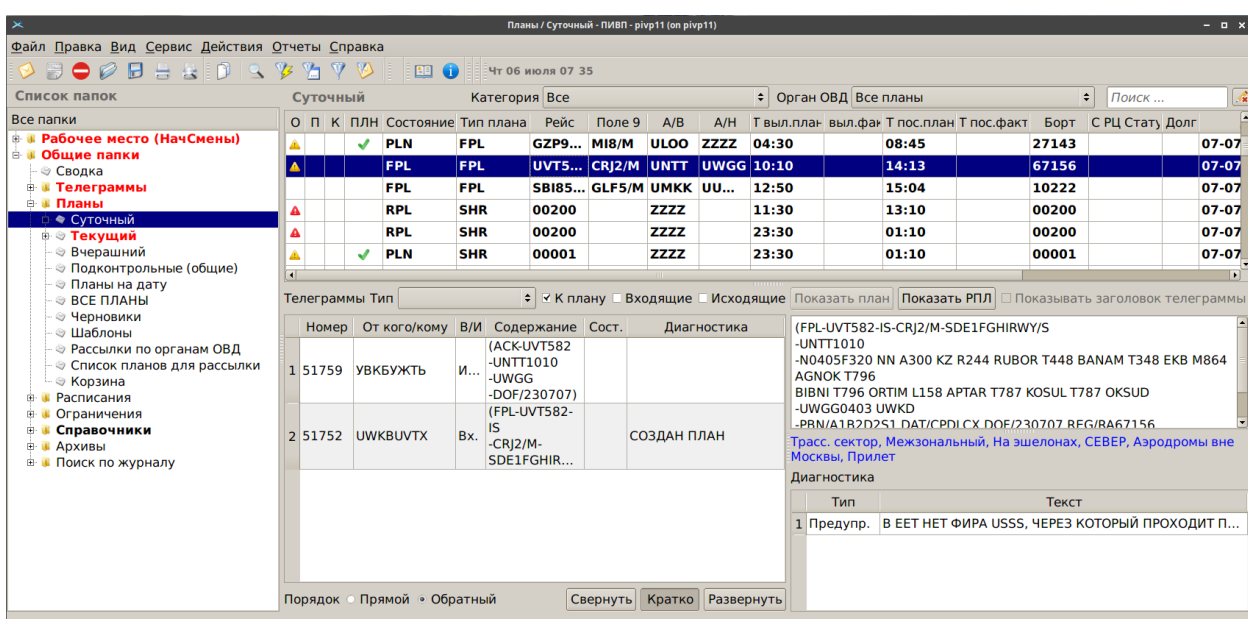


Рисунок 16.5-2



16.5.1 Контекстное меню в списке планов ИВП

По нажатию ПКМ в поле списка планов ИВП, доступно контекстное меню (см таблицу 16.5-2).

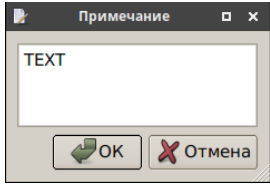



Состав меню зависит от категорий и списка планов, в котором открыли меню.

Таблица 16.5-2


Раздел меню	Назначение
Открыть	Открыть карточку выделенного плана
Правка шаблона	Правка шаблона (для шаблонов планов)
Окно контроля	Открыть "Окно контроля" для согласования условий полета
Печать формы согласования	Печать формы согласования
Сбросить долг по ДЕП, АРР	Сбросить долг по ДЕП, АРР
 Операции "Ввести {условия, ДЛА, ДЕП, АРР, ЦНЛ} допускают применение к группе выделенных планов. Для этого у выделенных планов должен совпадать АРД вылета. Время вылета для подстановки в карточку берется у первого из выделенных планов.	
Ввести условия...	Ввести текст условий согласования
Ввести {ДЛА, ДЕП, АРР, ЦНЛ}	Ввести {ДЛА, ДЕП, АРР, ЦНЛ}
Запрос RQP	Запрос плана полета
Запрос RQS	Запрос дополнительного плана полета
Ввести время вылета...	Ввести фактическое время вылета
Ввести время посадки	Ввести фактическое время посадки
Группа опций для работы с ПАП:	
См. п. 16.15 "Работа с планами с ПРОМЕЖУТОЧНЫМИ АРД ПОСАДКИ (ПАП)"	
Ввести посадку на ПАП...	Ввод времени посадки на ПАП См. п. 16.15.4 "Ввод времени посадки на ПАП"
Ввести вылет с ПАП...	Ввод времени вылета с ПАП См. п. 16.15.3 "Ввод времени вылета с ПАП"
Группа опций для работы с посадочными площадками, НЕ указанными в плане:	
 Используется в тех РегЦ, где нет МДП и они сами принимают данные о промежуточных посадках/взлетах с "подбором с воздуха" (например, РСТ). См. п. 16.16 "(РСТ) Работа с планами с промежуточными площадками"	
Ввести посадку на площадку...	Ввести время посадки на площадку
Ввести вылет с площадки...	Ввести время вылета с площадки
Пометить непрочитанным	Если в меню "Сервис/Настройки": "Списки планов" установлен чекбокс "Выделять непрочитанные планы жирным шрифтом", то действие "Пометить непрочитанным" вос-

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

	становливает выделение жирным шрифтом для уже прочитанной ТЛГ.
Добавить метки	Добавить в план в поле "Свойства" цветную метку.
Добавить примечание	<p>Добавить примечание к плану. Оно будет доступно на вкладке "Примечание".</p> 
Перенести в план...	<p>Переместить план в список планов из меню. (т.к. назначение плана в список выполняется присвоением соответствующей категории, то и данная операция сильна принудительной установкой соответствующей категории в этом плане, см.п. 16.2 "Понятие о категории плана ИВП").</p>
Отслеживать сообщения	Выдавать экранные уведомления по событиям с этим планом.
Отменить разрешение на ИВП	Отменить разрешение на ИВП.
Запомнить планы	<p>Запомнить планы выделенные в списке, чтобы далее применить по ним фильтрацию в списке ТЛГ.</p> <p>См. п. 18.3.7 "Дополнительные опции фильтрации () в списках сообщений ОВД (ТЛГ). Фильтрация по "запомненным" планам"</p> <p>Использование:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) В списке планы выделить нужные. 2) Из меню ПКМ выполнить опцию "Запомнить планы".

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

16.5.2 Дополнительные опции фильтрации () в списках планов ИВП

В инструменте "Изменить фильтр" () на вкладке "Дополнительно" (см. п. 9.6.4.8 "Вкладка "Дополнительно"") доступны дополнительные опции фильтрации специфичные для объектов ПИВП данного типа.

В списках планов доступен поиск планов, пролетающих через заданную точку, в заданном диапазоне времен и высот, рис. 16.5-3.

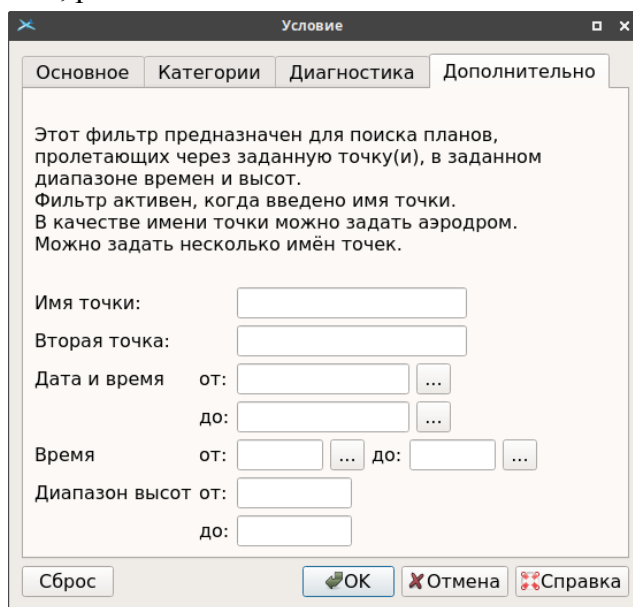


Рисунок 16.5-3

Использование:



- 1) Обратиться к инструменту "Изменить фильтр" () и перейти на вкладку "Дополнительно".
- 2) Задать критерии поиска в полях окна "Условие", см таблицу 16.5-3:

Таблица 16.5-3

Атрибут	Значение
"Имя точки"	Имя точки (или АРД), по которой ищем. Можно задать несколько точек через пробел.  Фильтр активен, когда введено имя точки.
"Вторая точка"	Имя второй точки (например, в случае поиска плана по участку ВТ)
"Дата и время", от/до	Диапазон времен полёта точки(ек).
"Диапазон высот", от/до	Диапазон высот полёта точки(ек).

- 3) И нажать "Ок"

Подпись и дата

Име. № дубл.

Взам. име. №

Подпись и дата

Име. № подл.

16.5.3 Списки "Рабочее место/Двойные планы..."

Списки "Рабочее место/Двойные планы..." (см. таблицу 16.5-4) содержат списки двойных планов (о двойных планах подробнее см. п. 18.10.21 "Обработка двойных планов").

Таблица 16.5-4

Название папки/списка
Двойные планы
Двойные планы (по рейсу)
Двойные планы (по рейсу вне трасс)

16.5.4 Список "Рабочее место/Планы ЗЦ"

Список " Рабочее место/Планы ЗЦ" (см. таблицу 16.5-5) содержит списки планов, требующих "обеспечения" (согласования условий полёта, см. п. 17 "ОКНО КОНТРОЛЯ ПЛАНА").

Таблица 16.5-5

Название папки/списка	Описание
Требующие утверждения	Планы полётов, требующие утверждения РегЦ (ЗЦ), но, по которым нет PLN, на текущий момент времени $t_{тек}$, принадлежащий отрезку $[t_{вылета}^{план}-20 \text{ часов}, t_{вылета}^{план}]$
5-1 ({Восток, Север, Юг})	Планы полётов ГА по ВТ на эшелонах, с/на аэродромы, коды ICAO которых принадлежат соответствующим спискам: "Восток", "Север", "Юг"
ВТР	Внутризональные полёты по ВТ
МЖ	Международные полёты
5-4 (ННЭ)	Планы полётов по МВЛ; Полёты по маршрутам ВТ, но на высотах ННЭ.
УТП (Госавиация)	Учебно-тренировочные полёты ГА, АРВ=АРП.
УТП (ННЭ)	Полёты гражданской авиации по ННЭ, АРВ=АРП.
Подконтрольные и ВР	Литерные рейсы; Планы, в которых установлен чекбокс "Подконтрольный рейс"; Планы, по которым установлен временный режим (ВР) ограничения ИВП; Планы полетов БПЛА.
Боевые перелёты и АФС	Полеты боевой авиации (БА) и аэрофотосъёмка, АРВ≠АРП.
СПВ	Планы работы полигонов; Планы запусков шаров-зондов; Планы полётов ВС, занятых в поисково-спасательном обеспечении (ПСО).


Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Название папки/списка	Описание
Гражданская авиация	Планы полётов гражданских ВС, которые не попали ни в один из вышеозначенных списков (например, планы АХР).
Доп. план {1,2,3,4,5}	Папки, куда план может быть перемещён диспетчером вручную, через присвоение ему соответствующей категории.


16.5.5 Папка "Общие папки/Планы"

Из папки "Общие папки/Планы" (см. таблицу 16.5-6) служит для доступа к спискам планов ПИВП.

Таблица 16.5-6

Название папки/списка	Описание и доступные действия в окне																
Суточный	Список планов ИВП на следующие сутки																
Суточный-Неутвержденные	Выборка из списка суточных планов, по которым не было получено из вышестоящего органа, или не введено вручную разрешение на ИВП (PLN)																
Суточный-Подконтрольные	Выборка из суточного списка планов имеющих признак "Подконтрольный"																
Суточный-CNL и REJ	<p>При получении телеграмм CNL соответствующий план автоматически переносится в данную папку.</p> <p>В списке план отображается черным цветом и перечеркнутым.</p> <p>При получении телеграмм REJ, соответствующий план, после ручной обработки переносится в данную папку.</p> <p>В списке план отображается красным цветом.</p> <table border="1" data-bbox="539 1310 1412 1388"> <tr> <td>RPL</td> <td>ФПД</td> <td>ДНЖ4...</td> <td>A319/M</td> <td>УРММ</td> <td>УУЕЕ</td> <td>18-09:55</td> <td>18-12:20</td> </tr> <tr> <td>PPN</td> <td>FPL</td> <td>AFL2354</td> <td>A319/M</td> <td>UUEE</td> <td>LOWW</td> <td>18 17:25</td> <td>18 20:10</td> </tr> </table> <p> Это настраиваемое поведение</p>	RPL	ФПД	ДНЖ4...	A319/M	УРММ	УУЕЕ	18-09:55	18-12:20	PPN	FPL	AFL2354	A319/M	UUEE	LOWW	18 17:25	18 20:10
RPL	ФПД	ДНЖ4...	A319/M	УРММ	УУЕЕ	18-09:55	18-12:20										
PPN	FPL	AFL2354	A319/M	UUEE	LOWW	18 17:25	18 20:10										
Текущий	Список планов ИВП на текущие сутки																
Текущий-утвержденные	Выборка из списка текущих планов, по которым было получено из вышестоящего органа, или введено вручную разрешение на ИВП (PLN)																
Текущий-неутвержденные	Выборка из списка текущих планов, по которым не было получено из вышестоящего органа, или не введено вручную разрешение на ИВП (PLN)																
Текущий-Подконтрольные	Выборка из списка текущих планов, имеющих признак "Подконтрольный"																
Текущий CNL и REJ	<p>При получении телеграмм CNL соответствующий план автоматически переносится в данную папку.</p> <p>В списке план отображается черным цветом и перечеркнутым.</p> <p>При получении телеграмм REJ, соответствующий план, после ручной обработки переносится в данную папку.</p>																

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Название папки/списка	Описание и доступные действия в окне																
	<p>В списке план отображается красным цветом.</p> <table border="1"> <tr> <td>RPL</td> <td>ФПД</td> <td>ДНЖ4...</td> <td>A319/M</td> <td>УРММ</td> <td>УУЕЕ</td> <td>18-09:55</td> <td>18-12:20</td> </tr> <tr> <td>PPN</td> <td>FPL</td> <td>AFL2354</td> <td>A319/M</td> <td>UUEE</td> <td>LOWW</td> <td>18 17:25</td> <td>18 20:10</td> </tr> </table>	RPL	ФПД	ДНЖ4...	A319/M	УРММ	УУЕЕ	18-09:55	18-12:20	PPN	FPL	AFL2354	A319/M	UUEE	LOWW	18 17:25	18 20:10
RPL	ФПД	ДНЖ4...	A319/M	УРММ	УУЕЕ	18-09:55	18-12:20										
PPN	FPL	AFL2354	A319/M	UUEE	LOWW	18 17:25	18 20:10										
Вчерашний	Список планов на предыдущие сутки																
Планы на дату	Список планов ИВП на задаваемую дату (ввести дату в поле "План на..." в заголовке списка "Планы на дату")																
ВСЕ ПЛАНЫ	Общий список всех планов ИВП, хранящихся в системе ПИВП и не перенесенных в архив.																
План из ГЦ-Ошибки	<p>Разрешения на ИВП в формате PLN, полученные из ГЦ, которые не были загружены в БД при автоматической обработке по причине наличия в них ошибок.</p> <p>По двойному щелчку ЛКМ в строке списка, отобразится окно "Новый-ПЛАН" для ручной обработки сообщения.</p> <p>В окне "Диагностика" будет представлена информация о типе и характере ошибки и/или предупреждения.</p>																
Черновики	Список планов со статус "Черновик", сохраненных в системе КСА ПИВП. По двойному щелчку ЛКМ в строке таблицы, отобразится окно черновика плана, который доступен для редактирования, с последующими действиями: проверка, добавление к суточному плану полетов и утверждение.																
Шаблоны	<p>Список стандартных <i>шаблонов планов</i>, которые служат для быстрого создания планов полетов. При открытии шаблона (по щелчку ЛКМ по строке списка) автоматически создается новый план (окно "Новый-ПЛАН").</p> <p>Шаблон доступен для редактирования.</p>																
Рассылки по органам ОВД	Настраиваемый список подконтрольных органов ОВД, на адреса которых возможна рассылка суточного плана.																
Список планов для рассылки	Список последних рассылок суточного плана																
Корзина	<p>Корзина для удаленных планов.</p> <p> При попытке удаления плана, который уже передавался в УВД, выдается сообщение, что пытаемся удалить план, переданный в УВД. Если пользователь согласен удалить его, то автоматически шлем ТЛГ CNL по этому плану в УВД (ИПС).</p>																

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	
Име. № дубл.	
Подпись и дата	

16.6 Окно "ПЛАН"

Окно "ПЛАН" (рис. 16.6-1) служит для ввода и отображения плана ИВП в КСА ПИВП и доступа к функциям работы с ПЛАНами.

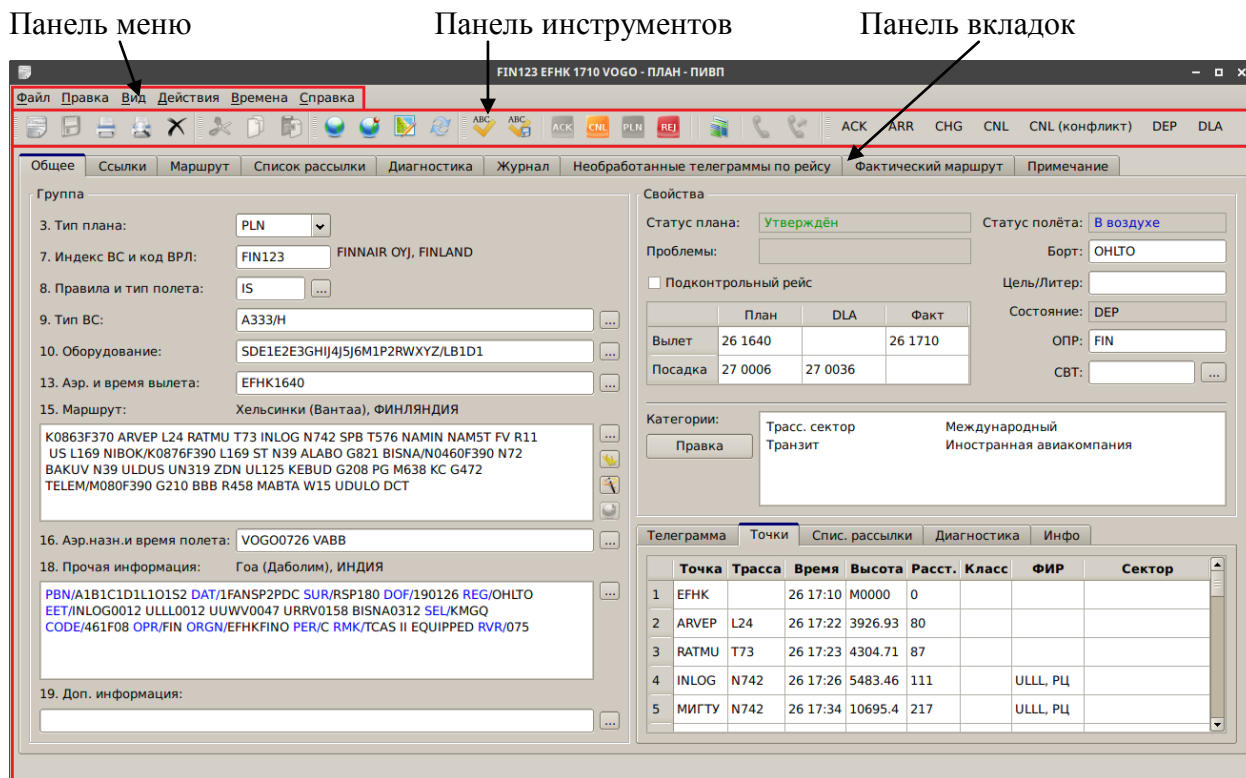


Рисунок 16.6-1

Основные элементы окна "ПЛАН" описаны в таблице 16.6-1.

Таблица 16.6-1

Элемент интерфейса	Где описано
Панель меню	п. 16.6.3 "Меню окна "ПЛАН""
Панель инструментов	п. 16.6.2 "Панель инструментов окна "ПЛАН""
Вкладки окна	п. 16.6.4 "Вкладки окна "ПЛАН""

Подпись и дата

Инв. № дубл.



Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.

16.6.1 Вызов окна ПЛАН

Вызов окна "ПЛАН" производится:

- для работы с уже существующим планом – двойной щелчок ПКМ на выделенной строке в списке планов ПИВП
- для создания нового плана – в меню главного окна ПИВП "Файл/Создать/План" или по нажатию кнопки  в панели инструментов главного окна ПИВП.
- Из окна "ПЛАН" по нажатию кнопки  в панели инструментов окна "ПЛАН".
- С карты ПИВП:

из контекстного меню по ПКМ мыши на маршруте согласно таблице 16.6-2.

Таблица 16.6-2

Реализация карты ПИВП	Раздел меню	Назначение	Отображение
(crystal)	<имя рейса> Скрыть	Скрыть маршрут <имя рейса> на карте	
	Открыть	Открыть карточку плана	
(atd)	Открыть	Открыть карточку плана	
	Стереть	Стереть маршрут с карты	
	Сброс	Снять меню с отображения	

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

16.6.2 Панель инструментов окна "ПЛАН"

В панели инструментов отображаются элементы интерфейса, перечисленные в таблице 16.6-3. Отображение элементов и их состояние, зависят от текущего состояния плана.


































 Элементы интерфейса в панели инструментов объединены в группы, которые могут быть показаны/скрыты. См. 2.7 "Управление отображением элементов интерфейса в панели инструментов окон ПИВП".

Таблица 16.6-3

Кнопка	Назначение
	Открыть окно для ввода нового плана
	Сохранить план
	Распечатать план. Печать на принтере по умолчанию.
	Печать с предварительным просмотром макета страницы и возможностью выбора принтера
	Удалить план в корзину (с возможностью восстановления).
	Отменить - отмена последнего действия
	Вернуть - отменить отмену последнего действия
	Вырезать текст и скопировать в буфер обмена
	Копировать текст в буфер обмена
	Вставить текст из буфера обмена
	Показать маршрут по плану на карте. По однократному щелчку ЛКМ по пиктограмме  , на карте ПИВП отображается маршрут по плану с указанием высоты и времени пролета точек по маршруту: 
	Показать на карте ПИВП местоположение ВС, рассчитанное на основании плана ИВП, сообщений о движении ВС (DEP, FLI, ARR) и данных РЛИ, поступающих от КСА УВД (в случае, если включен режим коррекции параметров пролета ПОД по информации о воздушной обстановке от КСА УВД (AutoCPR)). 

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Кнопка	Назначение
	По однократному щелчку ЛКМ по пиктограмме  , на карте ПИВП будет отображено текущее расчетное местоположение ВС, в виде красной отметки на маршруте по плану с указанием индекса ВС:
	Ввести маршрут с карты ПИВП См. п. 16.10.7.4 "Ввод точек маршрута с карты ПИВП"
	Обновить экран
	Проверить план на ошибки, конфликты, произвести перерасчет маршрута по плану
	Проверить план на ошибки, конфликты, произвести перерасчет маршрута по плану и сохранить
	Внести представленным пользователем план ИВП в суточный план полетов
	Ввести в КСАПИВП отмену плана ИВП от пользователя
	Выдать по плану разрешение на ИВП
	Отклонить поданный пользователем план ИВП
	Открыть "Окно контроля"
	Сокращённая процедура согласования (сразу ввести ЗАП, РЗШ). См. п. 17.11 "Сокращенная процедура согласования плана ИВП ()".
	Открыть окно сравнения двойных планов. См. п. 18.10.21.2 "Окно "Обработка повторного ФПЛ"").
	Открыть ограничение, связанное с планом. См. п. 23 "Совместная работа ПЛАН-ОГР"
	(СПБ) Открыть окно "Включение/выключение маршрутов УТП". См. п. 23.7 "(СПБ) Настройка маршрутов в УТП-планах. Окно "Маршруты УТП"
	Открыть RPL из которого создан план
	Открыть список объектов на карте

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата

16.6.3 Меню окна "ПЛАН"

Меню окна "План" описаны в разделах согласно таблице 16.6-4.


Таблица 16.6-4

Меню	Где описано
"Файл"	п. 16.6.3.1 "Меню "Файл""
"Правка"	п. 16.6.3.2 "Меню "Правка""
"Вид"	п. 16.6.3.3 "Меню "Вид""
"Действия"	п. 16.6.3.4 Меню "Действия"
"Времена"	п. 16.6.3.5 "Меню "Времена""

16.6.3.1 Меню "Файл"

Функции, доступные из меню "Файл" окна ПЛАН перечислены в таблице 16.6-5.

Таблица 16.6-5

Раздел меню	Назначение
Новый план	Создать новый план
Создать копию	Создать копию текущего открытого плана  Операция доступна по клавиатурной комбинации [Ctrl+Shift+N].
Сохранить	Сохранить план в БД системы КСА ПИВП
Сохранить как шаблон	Сохранить план как шаблон
Удалить	Удалить план из системы КСА ПИВП в корзину.
Печать карточки плана	Распечатать план на принтере по умолчанию, с предустановленными администратором настройками печати и форматированием
Печать плана с выбором принтера	Распечатать план с возможностью выбора: <ul style="list-style-type: none"> • принтера • ориентации страницы (книжная/альбомная) • количества страниц на листе На печать выводится план и информация журнала событий по плану
Печать плана в виде телеграммы	Печать плана в виде ТЛГ
Печать истории плана	Печать информации из журнала событий по данному плану
Печать бланка для согласования	Печать бланка согласования плана
Заккрыть	Заккрыть карточку плана

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

16.6.3.2 Меню "Правка"

Функции, доступные из меню "Правка" окна ПЛАН перечислены в таблице 16.6-6.

Таблица 16.6-6

Раздел меню	Назначение
Отменить	Отмена последнего изменения в тексте
Вернуть	Отмена отмены последнего изменения в тексте
Вырезать	Вырезать текст и поместить в буфер обмена
Копировать	Копировать текст в буфер обмена
Вставить	Вставить текст из буфера обмена
Копировать все как телеграмму	Формируется текст соответствующей ТЛГ, и помещается в буфер обмена, откуда он может быть скопирован, например, в текстовый редактор.
Вставить текст телеграммы	Вставить текст ТЛГ, скопированный в буфер обмена, в форму (окно) плана.

16.6.3.3 Меню "Вид"

Функции, доступные из меню "Вид" окна ПЛАН перечислены в таблице 16.6-7.

Таблица 16.6-7

Раздел меню	Назначение
Показать маршрут на карте	Отобразить расчетный маршрут по плану на карте
Показать текущее местоположение ВС на карте	Отобразить текущее местоположение ВС на карте
Показать фактический маршрут полета	Показать фактический маршрут полета на карте ПИВП
Показать профиль полета	Показать профиль полета в отдельном окне "Профиль полета". См. п. 16.8 "Отображение профиля полета".
Показать секторы по маршруту	Показать секторы по маршруту на карте ПИВП
Скрыть секторы по маршруту	Скрыть секторы по маршруту на карте ПИВП
Ввести маршрут с карты	Ввести маршрут с карты ПИВП
Обновить	Обновить экран
Строка состояния	Включение/отключение отображения строки состояния
Отображать служебные точки маршрута	Включать в таблицу "Маршрут" служебные точки - точки пересечения ВС границ ФИР и секторов, которые не соответствуют точкам ПОД

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	



16.6.3.4 Меню "Действия"

Функции, доступные из меню "Действия" окна ПЛАН перечислены в таблице 16.6-8.













В зависимости от совершаемых действий и настроек КСА ПИВП, выполняется автоматическое/автоматизированное формирование и рассылка сообщений ОВД (ТЛГ AFTN, сообщений СППИ и пр.) в адрес подателя плана, заинтересованных о/ОВД и автоматизированных систем (список адресов рассылки - ИПС КСА ПИВП).




Таблица 16.6-8

Раздел меню	Назначение
Создать телеграмму	Сформировать/разослать сообщения ОВД по данному плану ИВП(ТЛГ ARR, DEP, DLA, PLN, REJ, FLI, FPL, CNL,...).  Список адресов рассылки; язык исходящих сообщений ОВД ; будут ли сообщения опрарвляться сразу, или нет - задается настройками КСА ПИВП по месту эксплуатации Системы (посредством ИПС КСА ПИВП; в "Настройках" работы с ТЛГ/ПЛАНАМИ).
Аварийные телеграммы	Создать ТЛГ: ALR, RCF, ALD
Запросить	Запросить: <ul style="list-style-type: none"> ▪ PLN ▪ Запросить подтверждение PLN ▪ План полета (RQP)... - запросить план полёта RQP (РЯП) ▪ в окне "Запрос плана полета RQP": <div data-bbox="662 1377 1460 1780" data-label="Form"> </div> ▪ Дополнительный план полета (RQS)... - запросить дополнительный план полёта RQS.
Передать план в УВД	Передать план в РЦ УВД
Создать телеграмму РРП	Создать телеграмму RRP
 Проверить план	Проверить план на ошибки См. п. 16.9.2 "Автоматизированная проверка плана на

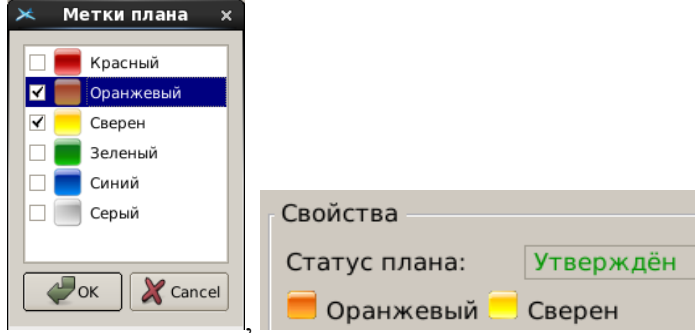
Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Раздел меню	Назначение
	ошибки и конфликты"
 Проверить план и сохранить	Проверить план на ошибки и сохранить в БД КСА ПИВП См. п. 16.9.2 "Автоматизированная проверка плана на ошибки и конфликты"
 Принять заявку	Принять заявку См. п. 16.9.5 "Добавление плана в суточный план РегЦ (ЗЦ) () , утверждение плана"
 Разрешить ИВП (PLN)	Утвердить план (PLN) См. п. 16.9.5 "Добавление плана в суточный план РегЦ (ЗЦ) () , утверждение плана"
 Отменить план	Отменить план (CNL) См. п. 16.9.6 "Отмена плана ИВП"
 Отвергнуть заявку (REJ)	Отклонить план (REJ) См. п. 16.9.7 "Запрет плана ИВП"
Группа функций для отмены изменений в плане: См. п. 16.13.7 "Отмена изменений в плане".	
Отменить ввод АСК	Отменить ввод АСК
Отменить ввод CNL	Отменить ввод CNL
Отменить ввод PLN	Отменить ввод PLN
Отменить ввод REJ	Отменить ввод REJ
Отменить последнее изменение плана	Отменить последнее изменение плана. См. п 16.13.7.1 "Отменить последнее изменение плана"
Отменить выбранное и последующие изменения плана...	Из вкладки "Журнал" окна "ПЛАН" доступна функция отменить выделенное событие и все последующие изменения плана. См. п .16.13.7.2 "Отменить выбранное и последующие изменения плана..."
Убрать проблемность	Принудительное игнорирование всех сообщений об ошибках при обработке плана
Подконтрольный рейс	Признак подконтрольности рейса.
Править категории	Выбор категории плана из меню "Категории". См. п. 16.14.5 "Ручная правка категории в плане"
 Отслеживать сообщения	Отслеживать сообщения по данному плану ИВП.
 Показать двойные планы	Просмотр двойных планов. См. п. 18.10.21.1 "Окно поиска двойных планов"
Разбить план ПАП	Разбить исходный план по ПАП на несколько планов. См. п. 16.15.1 "Разбиение плана по ПАП".
Отменить план, начиная с ПАП...	Отменить план, начиная с заданного ПАП. См. п. 16.15.5 "Отменить план, начиная с ПАП"
 Окно контроля	Открыть окно контроля плана, см. п. 17 "ОКНО КОНТРОЛЯ ПЛАНА".

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Раздел меню	Назначение
 Довести условия	Отметить факт выдачи уловий.
Включение/выключение маршрутов УТП...	(СПБ, Для УТП планов) Вызов окна "Маршруты УТП", где можно выбрать, какой маршрут из заявленных в плане ИВП будет реально выполняться. См. п. 23.7 "(СПБ) Настройка маршрутов в УТП-планах. Окно "Маршруты УТП"
Группа функций для работы с ограничениями:	
 Открыть ограничение	Открыть ограничение, связанное с данным планом (см. "Ссылки").
Присоединить стандартное ограничение	(РСТ, СМФ) Создать новое "стандартное" ОГР (на основе шаблона ОГР с признаком "стандартное" из БД КСА ПИВП и данных о высотах, временах из плана) и привязать к данному плану ИВП. См. п. 23.4.2 "Присоединение к плану ИВП стандартного ОГР"
Присоединить ограничение из шаблона	Создать новое ОГР (на основе шаблона ОГР из БД КСА ПИВП и данных о высотах, временах из плана) и привязать к данному плану ИВП. См. п. 23.4.3 "Присоединение ОГР из шаблона к плану ИВП"
Создать ограничение	Создать по данному ПЛАНУ ИВП ограничение типа {коридор на линейных участках маршрута + зоны}, если есть пилотажные зоны. п. 22.23.1 "Создание ОГР на маршруте ИВП по плану ИВП".
Создать ограничение на все время плана	Создать ограничение на все время плана. См. п. 22.23 "Создание ограничений по планам ИВП", п. 22.23.1 "Создание ОГР на маршруте ИВП по плану ИВП".
Создать ограничение на закрытие участков ВТ	Создать по данному ПЛАНУ ИВП ограничение на участках ВТ, затрагиваемых данным маршрутом. п. 22.23.2 "Создание ОГР типа УЧАСТКИ ВТ".
Создать ограничение на закрытие участков ВТ на все время плана	Создать ограничение на закрытие участков ВТ на все время плана. п. 22.23.2 "Создание ОГР типа УЧАСТКИ ВТ".
Проверить на конфликты с планами	Производится проверка на конфликты с планами и выводится список планов, с которыми найдены конфликты. См. п. 16.20.2 "Поиск конфликта ПЛАН-ПЛАН".
 Пометить как прочитанный	Пометить план, как прочитанный в списке планов. (в журнале ПЛАНА, фиксируется событие "Просмотрен план диспетчером").
Метки...	Проставить в поле "Статус" плана цветные метки.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата


Раздел меню	Назначение
	
Перенести в план	Перенести в план заданную на дату.
Примечание	Добавить примечание.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

16.6.3.5 Меню "Времена"

Меню "Времена" (см. таблицу 16.6-9) содержит функции ввода различных времен в плане ИВП.

Таблица 16.6-9

Раздел меню	Назначение
Ввести время вылета...	Ввод времени с помощью инструмента ввода даты/времени: См. п. 16.13.2 "Ввод фактического времени вылета (DEP)"
Ввести время посадки...	Ввести фактическое время посадки (ARR). См. п. 16.13.4 "Ввод фактического времени посадки (ARR)"
Ввести посадку на запасной аэродром...	Ввести фактическое время посадки на запасной АРД. См. п. 16.13.5 "Ввод посадки на запасной".
Изменить аэродром назначения...	Изменить аэродром назначения
Ввести время пролета точки...	Ввести фактическое время пролета точки (FLI) См. п. 16.13.3 "Ввод времени пролета точки (FLI)"
Ввести время задержки...	Ввести время задержки вылета (DLA) См. п. 16.13.1 "Ввод времени задержки (DLA)"
Группа функций, отменяющих предыдущие изменения в плане: См. п. 16.13.7 "Отмена изменений в плане".	
Отменить ЗАП	Отменить запрос условий ИВП (ЗАП), введенный через Окно контроля (см. п. 17.2 "Согласование плана ИВП").
Отменить ввод времени вылета	Отменить ввод времени вылета.
Отменить ввод времени посадки	Отменить ввод времени посадки.
Отменить ввод времени для точки	Отменить ввод времени для точки...
Отменить ввод времени задержки	Отменить ввод времени задержки.
Отменить изменение аэродрома назначения	Отменить изменение аэродрома назначения
Группа функций для работы с ПАП:	
	См. п. 16.15 "Работа с планами с ПРОМЕЖУТОЧНЫМИ АРД ПОСАДКИ (ПАП)":


Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Раздел меню	Назначение
Ввод времени задержки вылета с ПАП	Ввод времени задержки вылета с заданного ПАП. См. п. 16.15.2 "Ввод времени задержки вылета с ПАП".
Ввод времени вылета с ПАП	Ввод времени вылета с заданного ПАП. См. п. 16.15.3 "Ввод времени вылета с ПАП"
Ввести время посадки на ПАП	Ввод времени вылета посадки на заданный ПАП. См. п. 16.15.4 "Ввод времени посадки на ПАП"
Отменить вылет с ПАП...	Отменить ввод фактического времени вылета с ПАП
Отменить посадку на ПАП...	Отменить ввод фактического времени посадки на ПАП.
Отменить задержку на ПАП...	Отменить ввод задержки вылета фактического времени вылета с ПАП.

16.6.4 Вкладки окна "ПЛАН"

Вкладки окна "План" (см. таблицу 16.6-10) служат для доступа к различной информации по плану ИВП и дополнительным функциям.

Таблица 16.6-10

Вкладка	Где описано
"Общее"	п. 16.6.4.1 "Вкладка "Общее""
"Ссылки"	п. 16.6.4.3 "Вкладка "Ссылки"
"Маршрут"	п. 16.6.4.4 "Вкладка "Маршрут"
"Список рассылки"	п. 16.6.4.5 "Вкладка "Список рассылки""
"Диагностика"	п. 16.6.4.6 "Вкладка "Диагностика""
"Журнал"	п. 16.6.4.7 "Вкладка "Журнал""
"Необработанные телеграммы по рейсу"	п. 16.6.4.8 "Вкладка "Необработанные телеграммы по рейсу"
"Фактический маршрут"	п. 16.6.4.9 "Вкладка "Фактический маршрут""
"Примечание"	п. 16.6.4.10 "Вкладка "Примечание" ()"

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

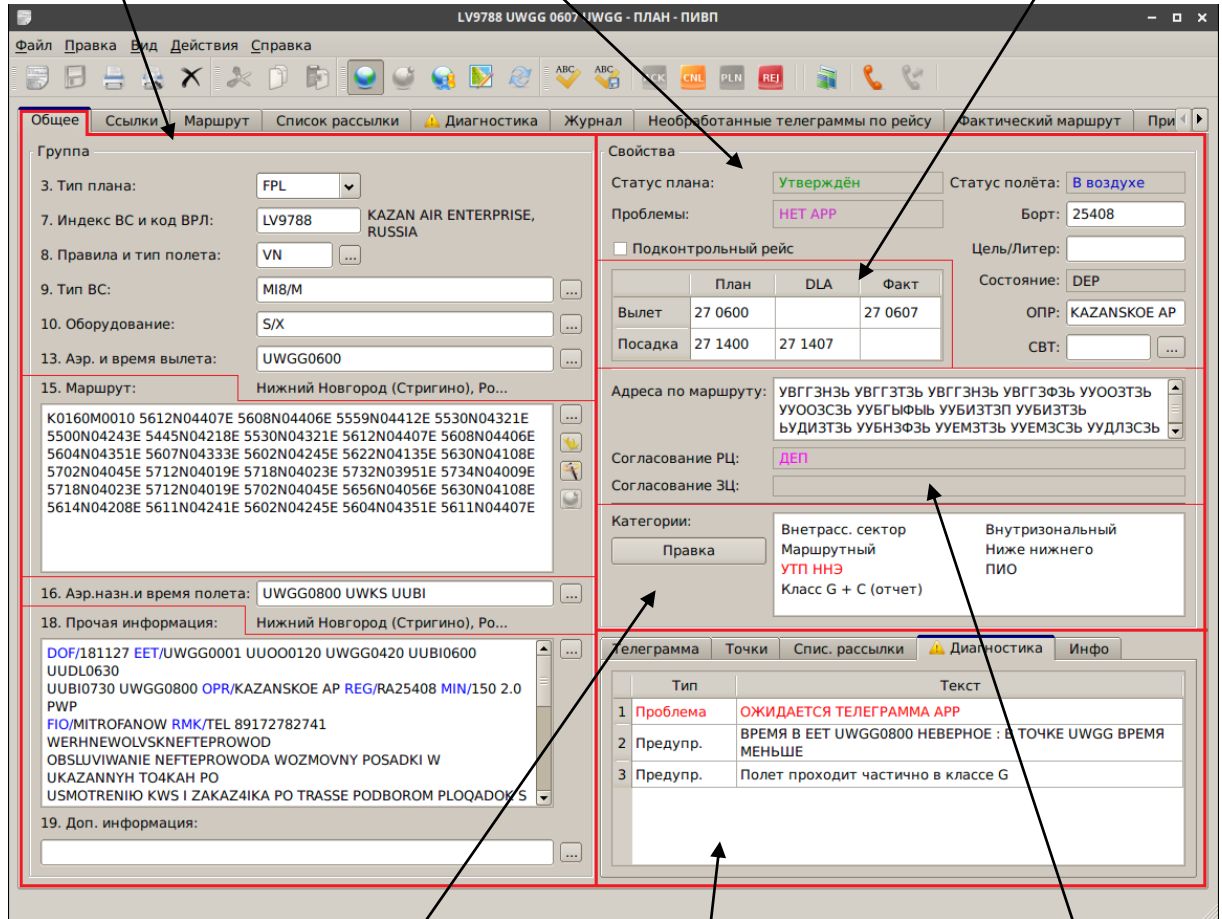
16.6.4.1 Вкладка "Общее"

Вкладка "Общее" (рис. 16.6-2) служит для ввода и отображения плана ИВП и его основных атрибутов.

Группа "Группа"

Группа "Свойства"

Таблица "Времена вылета/посадки"



Группа "Категории"

Группа "Статус согласования"


Панель дополнительной информации по плану полета

Рисунок 16.6-2





Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	
Ине. № дубл.	
Подпись и дата	

Описание элементов интерфейса во вкладке "Общее" см. таблице 16.6-11.

Таблица 16.6-11

Элемент интерфейса	Назначение
Группа "Группа" - содержит поля и инструменты ввода плана полета (см. п. 16.10.7 "Ввод маршрута в поле 15 "Маршрут"").	
Поле "3. Тип плана"	Тип плана. См. п. 16.10.1 "Заполнение поля 3 "Тип плана""
Поле "7 Индекс и код ВРЛ"	Индекс ВС и код ответчика. См. п. 16.10.2 "Заполнение поля 7 "Индекс ВС и код ВРЛ""
Поле "8 Правила и тип полета"	Правила и тип полета. См. п. 16.10.3 "Заполнение поля 8 "Правила тип полета"".
Поле "9 Тип ВС"	Тип ВС. См. п. 16.10.4 "Заполнение поля 9 "Тип ВС"".
Поле "10 Оборудование"	Радиоэлектронное и навигационное оборудование ВС. См. п. 16.10.5 "Заполнение поля 10 "Оборудование""
Поле "13 Аэр. и время вылета"	Аэродром вылета и время вылета. См. п. 16.10.6 "Заполнение поля 13 "Аэродром и время вылета""
Поле "15 Маршрут"	Описание маршрута ВС. См. п. 16.10.7 "Ввод маршрута в поле 15 "Маршрут"".
Поле "16 Аэр. назначения и время полета "	Аэродром назначения, запасные аэродромы и время полета. См. п. 16.10.8 "Заполнение поля 16 "Аэродром назначения и время полета"".
Поле "18 Прочая информация"	Прочая информация. См. п. 16.10.9 "Заполнение поля 18 "Прочая информация"".
Поле "19 Доп. Информация"	См. п. 16.10.10 "Заполнение поля 19 "Доп. информация"".
Группа "Свойства" - содержит поля, отображающие статус плана, статус полета, категории плана и другие признаки.	
Поле "Статус плана"	Статус плана в КСА ПИВП: См. п. 16.14.1 "Статусы плана в КСА ПИВП"
Поле "Статус полёта"	Статус исполнения плана ИВП: См. п. 16.14.2 "Статусы полета"
Поле "Проблемы"	Сообщения диагностики
Борт	Бортовой номер ВС
Чекбокс "Подконтрольный рейс"	В колонке "К" в списке для данного устанавливается значение 1 (признак ).
Поле "Цель/Литер"	Признак литерности
Поле "Состояние:"	Состояние плана - последнее событие, изменившее состояние плана ИВП (по пультовой операции, по ТЛГ, или через О/К), либо источник плана. См. п. 16.14.3 "Состояния плана ИВП".

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Элемент интерфейса	Назначение												
Поле "ОПР"	Признак ведомственной принадлежности пользователя ВП.												
Поле "СВТ"	Отображение и ввод имен ВТ (через диалог выбора ВТ по согласованию, доступный по кнопке ) , которые затрагиваются данным планом ИВП. См. п. 24.4 "Справочник "Согласование ВТ"".												
Таблица "Времена вылета/посадки"	Служит для отображения/ввода времен вылета/посадки по плану (колонка "План"), фактических времен вылета/посадки (колонка "Факт") и задержки вылета (колонка "DLA") и для ручного их ввода: <table border="1" data-bbox="754 571 1353 719"> <thead> <tr> <th></th> <th>План</th> <th>DLA</th> <th>Факт</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Вылет</td> <td>27 1720</td> <td>27 1740</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Посадка</td> <td>28 0248</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> См. п. 16.13 "Пультовые операции по изменению плана".		План	DLA	Факт	Вылет	27 1720	27 1740		Посадка	28 0248		
	План	DLA	Факт										
Вылет	27 1720	27 1740											
Посадка	28 0248												
Поле "Адреса по маршруту"	Список адресов участников ОВД, автоматически рассчитанный на основании маршрута по плану.  Реальный список рассылки ТЛГ зависит от типа конкретной ТЛГ - это задается <i>правилами рассылки</i> (ИПС КСА ПИВП). В соответствии с этими правилами, в список рассылки ТЛГ могут быть добавлены участники ОВД, которых нет в списке "Адреса по маршруту", так и исключены какие-либо адресаты из этого списка. За подробностями обратитесь к технологической документации по месту эксплуатации Системы или к лицу, ответственному за настройку правил рассылки сообщений.  Отображение этого поля включается чекбоксом "Показывать адреса рассылки в карточке плана" в окне "Настройки", в группе "Работа с планами".												
Подгруппа "Статус согласования" - служит для отображения статусов согласования плана с РЦ/РегЦ (ЗЦ) (см. п. 16.14.4 "Статусы согласования плана ИВП").  Отображаются для планов "Категории" = "Внетрассов. сектор"													
Поле "Согласование РЦ:"	Отображает признаки согласования РЦ												
Поле "Согласование ЗЦ:"	Отображает признаки согласования ГЦ												
Группа "Категории" - служит для отображения и ручной корректировки категории плана ИВП, присвоенной ему в результате обработки плана в КСА ПИВП. <table border="1" data-bbox="496 1749 1214 1919"> <tr> <td>Категории:</td> <td>Внетрасс. сектор</td> <td>2 ЗЦ</td> </tr> <tr> <td><input type="button" value="Правка"/></td> <td>Маршрутный</td> <td>Ниже нижнего</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Гражд. авиация</td> <td>Транзит</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Класс G (отчет)</td> <td></td> </tr> </table> См. п. 16.2 "Понятие о категории плана ИВП", См. п. 16.14.5 "Ручная правка категорий в плане".		Категории:	Внетрасс. сектор	2 ЗЦ	<input type="button" value="Правка"/>	Маршрутный	Ниже нижнего		Гражд. авиация	Транзит		Класс G (отчет)	
Категории:	Внетрасс. сектор	2 ЗЦ											
<input type="button" value="Правка"/>	Маршрутный	Ниже нижнего											
	Гражд. авиация	Транзит											
	Класс G (отчет)												
Поле "Категории", кнопка "Правка"	Сводка категорий плана с возможностью правки категорий по кнопке "Правка".												

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Элемент интерфейса	Назначение
Панель дополнительной информации	служит для быстрого доступа к информации, доступной в полном объеме во вкладках окна "ПЛАН".

Телеграмма Точки Спис. рассылки Диагностика Инфо

	Точка	Трасса	Время	Высота	Расст.	Класс	ФИР	Сектор
18	US	L169	26 18:36	F370	1171		UUWV, PЦ	
19	NIBOK	L169	26 18:47	11900	1333		UUWV, PЦ	
20	ПЕКOP	L169	26 18:50	F390	1379		UUWV, PЦ	
21	ПТ	L169	26 18:53	F390	1424		UUWV, PЦ	
22	AMУТИ	L169	26 19:08	F390	1630		URRV, PЦ	B4
23	ST	N39	26 19:19	F390	1792		URRV, PЦ	B4
24	BГД	N39	26 19:24	F390	1864		URRV, PЦ	B3

См. п. 16.6.4.2 "Панель дополнительной информации".

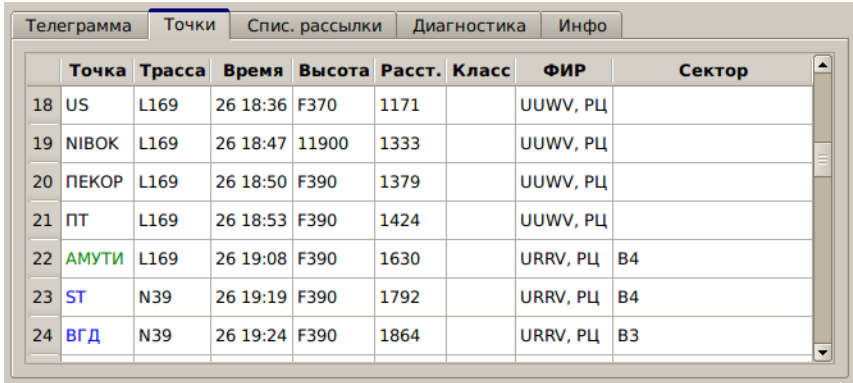

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

16.6.4.2 Панель дополнительной информации

В нижней правой части вкладки "Общее" окна "ПЛАН" расположена панель с вкладками для быстрого доступа к информации, которая в полном объеме доступна во вкладках окна "ПЛАН".

В таблице 16.6-12 дано соответствие вкладок панели дополнительной информации и вкладок окна "ПЛАН".

Таблица 16.6-12

Вкладка панели дополнительной информации		Вкладка окна "ПЛАН"																																																																
<p>"Телеграмма" - список телеграмм, касающихся данного плана полета (телеграмма по которой был создан данный план; входящие и исходящие корректирующие телеграммы по плану). В поле "Тип" ставится обозначение:</p> <table border="1"> <tr> <td>ТЛГ Исх.</td> <td>- для исходящих сообщений,</td> </tr> <tr> <td>ТЛГ Вх.</td> <td>- для входящих сообщений.</td> </tr> </table>		ТЛГ Исх.	- для исходящих сообщений,	ТЛГ Вх.	- для входящих сообщений.	<p>"Ссылки" (в части ТЛГ) См. п. 16.6.4.3 "Вкладка "Ссылки""</p>																																																												
ТЛГ Исх.	- для исходящих сообщений,																																																																	
ТЛГ Вх.	- для входящих сообщений.																																																																	
<p>"Точки" - список точек маршрута:</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Точка</th> <th>Трасса</th> <th>Время</th> <th>Высота</th> <th>Расст.</th> <th>Класс</th> <th>ФИР</th> <th>Сектор</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>18</td><td>US</td><td>L169</td><td>26 18:36</td><td>F370</td><td>1171</td><td></td><td>UUWV, PЦ</td></tr> <tr><td>19</td><td>НИВОК</td><td>L169</td><td>26 18:47</td><td>11900</td><td>1333</td><td></td><td>UUWV, PЦ</td></tr> <tr><td>20</td><td>ПЕКОР</td><td>L169</td><td>26 18:50</td><td>F390</td><td>1379</td><td></td><td>UUWV, PЦ</td></tr> <tr><td>21</td><td>ПТ</td><td>L169</td><td>26 18:53</td><td>F390</td><td>1424</td><td></td><td>UUWV, PЦ</td></tr> <tr><td>22</td><td>АМУТИ</td><td>L169</td><td>26 19:08</td><td>F390</td><td>1630</td><td></td><td>URRV, PЦ B4</td></tr> <tr><td>23</td><td>ST</td><td>N39</td><td>26 19:19</td><td>F390</td><td>1792</td><td></td><td>URRV, PЦ B4</td></tr> <tr><td>24</td><td>ВГД</td><td>N39</td><td>26 19:24</td><td>F390</td><td>1864</td><td></td><td>URRV, PЦ B3</td></tr> </tbody> </table> <p>В списке точек приняты условные цвета для записей:</p> <p>ЧЁРНЫЙ - аэродром вылета и назначения, ЗЕЛЕНый - точки входа/выхода в/из РегЦ (ЗЦ), СИНИЙ - точки маршрута внутри РегЦ (ЗЦ).</p>		Точка	Трасса	Время	Высота	Расст.	Класс	ФИР	Сектор	18	US	L169	26 18:36	F370	1171		UUWV, PЦ	19	НИВОК	L169	26 18:47	11900	1333		UUWV, PЦ	20	ПЕКОР	L169	26 18:50	F390	1379		UUWV, PЦ	21	ПТ	L169	26 18:53	F390	1424		UUWV, PЦ	22	АМУТИ	L169	26 19:08	F390	1630		URRV, PЦ B4	23	ST	N39	26 19:19	F390	1792		URRV, PЦ B4	24	ВГД	N39	26 19:24	F390	1864		URRV, PЦ B3	<p>"Маршрут". См. п. 16.6.4.4 "Вкладка "Маршрут""</p>
Точка	Трасса	Время	Высота	Расст.	Класс	ФИР	Сектор																																																											
18	US	L169	26 18:36	F370	1171		UUWV, PЦ																																																											
19	НИВОК	L169	26 18:47	11900	1333		UUWV, PЦ																																																											
20	ПЕКОР	L169	26 18:50	F390	1379		UUWV, PЦ																																																											
21	ПТ	L169	26 18:53	F390	1424		UUWV, PЦ																																																											
22	АМУТИ	L169	26 19:08	F390	1630		URRV, PЦ B4																																																											
23	ST	N39	26 19:19	F390	1792		URRV, PЦ B4																																																											
24	ВГД	N39	26 19:24	F390	1864		URRV, PЦ B3																																																											
<p>"Спис. рассылки" - список рассылки по ОВД.</p> <p> Но реальный список рассылки ТЛГ зависит от типа данной ТЛГ. Это задается правилами рассылки (ИПС КСА ПИВП).</p> <p>В соответствии с этими правилами, в список рассылки ТЛГ могут быть добавлены участники ОВД, которых нет в списке "Адреса по маршруту", так и исключены какие-либо адре-</p>		<p>"Список рассылки" См. п. 16.6.4.5 "Вкладка "Список рассылки""</p>																																																																


Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.

саты из этого списка.	
"Диагностика". Во вкладке приняты те же правила подсветки сообщений, что и во вкладке "Диагностика" окна "ПЛАН". См. п. 16.6.4.6 "Вкладка "Диагностика".  Об особенностях обновления диагностики в плане см. п. 16.9.2 "Автоматизированная проверка плана на ошибки и конфликты".	"Диагностика" См. п. 16.6.4.6 "Вкладка "Диагностика""
"Инфо" - отображается сервисная информация об идентификаторе плана полета, идентификаторе ТЛГ, из которой был создан план, и другая дополнительная информация для Системного Администратора на случай разбора сложных ситуаций, связанных с обработкой плана в системе.	"Журнал" См. п. 16.6.4.7 "Вкладка "Журнал""

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

16.6.4.3 Вкладка "Ссылки"

Вкладка "Ссылки" (рис. 16.6-3) служит для: доступа к списку объектов ПИВП, связанных с данным планом.



О создании связанными объектами ПИВП описана в п. 15 "Привязка/отвязка объектов ПИВП между собой по ссылкам" и в контексте использования в соответствующих разделах данного руководства (п. 18.10.13 "Привязка телеграммы к плану",).

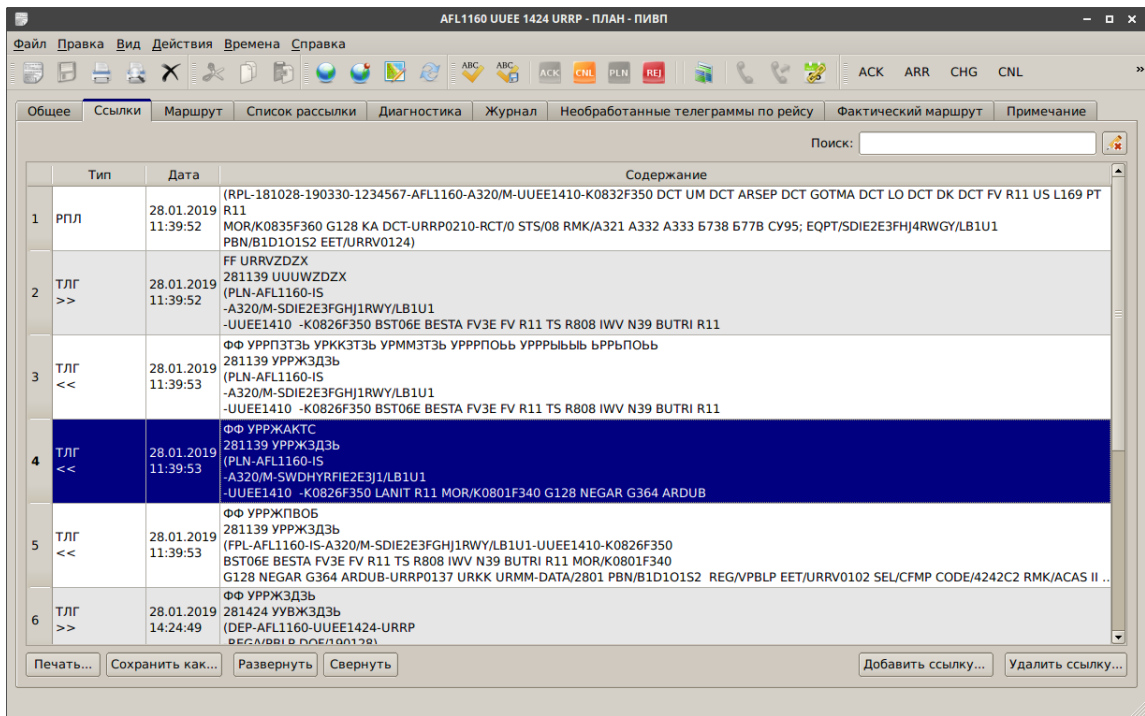




Рисунок 16.6-3

Объект ПИВП по ссылке может быть открыт по двойному щелчку ЛКМ в соответствующей строке списка "Ссылки".

Во вкладке "Ссылки" доступны действия, см. таблицу 16.6-13.

Таблица 16.6-13

Элемент интерфейса	Назначение
Поле "Поиск"	Мгновенный поиск в таблице по шаблону, заданному в поле. Кнопка  - сброс шаблона поиска.
Кнопка "Печать..."	Печать списка.
Кнопка "Сохранить как..."	Сохранить список ссылок в формате: csv (в кодировке CP1251), csv (в кодировке UTF8), html, pdf.  Если ничего не выделено - экспорт./печать весь список, если выделено - то выделенное.
Кнопка "Развернуть"	Отображать в строке текст всей ТЛГ (режим для подробного просмотра ТЛГ).
Кнопка "Свернуть"	Отображать в строке первых 5 строк ТЛГ (режим обзора)

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Элемент интерфейса	Назначение
	списка).
Кнопка "Добавить ссылку"	Добавить ссылку на иной объект ПИВП. См. п. 15.1 "Принудительная привязка объектов ПИВП между собой через создание ссылки"
Кнопка "Удалить ссылку"	Удалить выделенную ссылку. См. п. 15.2 "Принудительная отвязка объекта ПИВП через удаление ссылки"

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

16.6.4.4 Вкладка "Маршрут"

Вкладка "Маршрут" (рис. 16.6-4) содержит таблицу "Результаты разбора маршрута" с подробным списком точек маршрута, рассчитанных КСА ПИВП по плану (с указанием их имени, географических координат, скорости, высоты и времени пролета, пометками входа/выхода в ФИР и указанием имен ФИР, признаков ЕЕТ, и подконтрольных органов ОВД, секторов ОВД, а также пилотажных зон).

№	Тип	Имя	Из	В	Широта	Долгота	Пред.ФИР	След.ФИР	Вход	Выход	Дл.
1	2	UUEE		BST06E	555821N	0372447E		UUWV, PЦ			0
2	1	BESTA		FV3E	555500N	0374429E	UUWV, PЦ	UUWV, PЦ			21
3	0	РУГЕЛ	FV3E	FV3E	555153N	0375153E	UUWV, PЦ	UUWV, PЦ			10
4	0	ГЕКЛА	FV3E	FV3E	553900N	0375212E	UUWV, PЦ	UUWV, PЦ			24
5	0	ВТ	FV3E	FV3E	553520N	0374709E	UUWV, PЦ	UUWV, PЦ			9
6	0	ДК	FV3E	FV3E	550945N	0374756E	UUWV, PЦ	UUWV, PЦ			47
7	1	FV	FV3E	R11	542044N	0381419E	UUWV, PЦ	UUWV, PЦ			95
8	0	УС	R11	R11	534441N	0382946E	UUWV, PЦ	UUWV, PЦ			59
9	1	ТС	R11	R808	522321N	0385552E	UUWV, PЦ	UUWV, PЦ			154
10	1	IWV	R808	N39	514917N	0391326E	UUWV, PЦ	UUWV, PЦ			66
11	0	ТУЛДУ	N39	N39	513020N	0393858E	UUWV, PЦ	UUWV, PЦ			46
12	0	ИДОКА	N39	N39	512112N	0395106E	UUWV, PЦ	UUWV, PЦ			22
13	1	BUTRI	N39	R11	504700N	0403554E	UUWV, PЦ	UUWV, PЦ			82
14	0	ЛАНИТ	R11	R11	494947N	0410500E	UUWV, PЦ	URRV, PЦ	1		112
15	1	MOR	R11	G128	482030N	0414801E	URRV, PЦ	URRV, PЦ			9
16	0	УНРИД	G128	G128	474909N	0411916E	URRV, PЦ	URRV, PЦ			21


Рисунок 16.6-4

i Если в маршруте задан /RIF, то появится дополнительная вкладка "РИФ", с подробным разложением маршрута с учетом РИФ.

В таблице 16.6-14 перечислены типы точек в столбце "Тип" в таблице "Результаты разбора маршрута".

Таблица 16.6-14

Код точки	Описание
По умолчанию в таблице "Результаты разбора маршрута" отображаются точки:	
≥ 0	Все точки с "Тип" >0
0	Точка отсутствует в плане, но является маршрутной (берется из справочника АНИ), совпадает со списком, присланным из ГЦ.

Код точки	Описание
1	Точки маршрута из плана
2	Аэродром вылета (АРВ)
3	Аэродром посадки (АРП)
4	Точка входа в ЗОНУ пилотажа. См. п. 16.12 "Особенности ввода и отображения на карте планов внедрассового сектора".
По умолчанию в таблице "Результаты разбора маршрута" не отображаются служебные точки маршрута:	
 Они отображаются только, если в меню "Вид" окна RPL включен режим "Отображать служебные точки маршрута".	
-1	Точки пересечения границ ФИР
-2	Точки пересечения границы секторов УВД
-5	Точка Вх./вых. РегЦ (ЗЦ)
-6	Точки SID/STAR
-7	Точки рубежа начала набора высоты/снижения
-8	Служебная точка, которая добавляется в точки плана, при построении коридорного ОГР на маршруте.



В сокращенной табличной форме информация вкладки "Маршрут" отображается в панели дополнительной информации окна "ПЛАН" на вкладке "Диагностика", см. 16.6.4.2 "Панель дополнительной информации".

Также маршрут по плану ИВП доступен в графическом представлении в виде диаграммы ВРЕМЯ-ВЫСОТА в окне "Профиль полета", см. п. 16.8 "Отображение профиля полета".



Если в КСА ПИВП включен режим коррекции параметров пролета ПОД (AutoCPR) по информации о воздушной обстановке от КСА УВД, то это будет отражаться на вкладке "Маршрут"

Также скорректированные значения параметров пролета ПОД заносятся в таблицу на вкладке "Фактический маршрут", см. п. 16.6.4.9 "Вкладка "Фактический маршрут"".

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Име. № дубл.	Подпись и дата
Име. № дубл.	Подпись и дата

Во вкладке "Маршрут" доступны элементы интерфейса, перечисленные в таблице 16.6-15.

Таблица 16.6-15

Элемент интерфейса	Описание
Поле "Поиск"	Мгновенный поиск в таблице по шаблону, заданному в поле. Кнопка  - сброс шаблона поиска.
Кнопка "Сохранить как..."	Сохранить список ссылок в формате: csv (в кодировке CP1251), csv (в кодировке UTF8), html, pdf.  Если ничего не выделено - весь список, если выделено - то выделенное.
Кнопка "Печать..."	Печать списка.


 В списке "Результаты разбора маршрута" по однократному щелчку ПКМ доступно контекстное меню (см. таблицу 16.6-16), дублирующее функции из меню "Действия" (см. п. 16.6.3.4 "Меню "Действия"").

Таблица 16.6-16

Раздел меню	Назначение
Показать точку на карте	Показать точку на карте. Аналогично функции  в 15 поле плана.
Ввести время вылета	Ввести время вылета См. п. 16.13.2 "Ввод фактического времени вылета (DEP)".
Ввести время пролета точки	Ввести время пролета точки См. п. 16.13.3 "Ввод времени пролета точки (FLI)".
Ввести время посадки	Ввести время посадки См. п. 16.13.4 "Ввод фактического времени посадки (ARR)".
Ввести время вылета с ПАП...	Ввести время вылета с ПАП... См. п. 16.15.3 "Ввод времени вылета с ПАП".
Ввести время посадки на ПАП...	Ввести время посадки на ПАП... См. п. 16.15.4 "Ввод времени посадки на ПАП".
Ввести время задержки на ПАП...	Ввести время задержки на ПАП... См. п. 16.15.2 "Ввод времени задержки вылета с ПАП".
Отменить план, начиная с ПАП...	Отменить план, начиная с ПАП... См. п. 16.15.5 "Отменить план, начиная с ПАП".
 Группа нижеперечисленных кнопок "Удалить точку", "Добавить точку", "Сделать ПАП" включается по ИПС.	
Добавить точку	Добавить точку.
Сделать ПАП	В список "Маршрут" будет добавлена копия строки, над которой выполнено действие.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Раздел меню	Назначение	
	строка #1	- оригинальная точка, получит "Тип"=3 (АРП), в ней будет доступно действие "Ввести время посадки на ПАП".
	строка #2	- точка получит "Тип"=2 (АРВ), в ней будет доступно действие "Ввести время вылета/задержки на ПАП".
Удалить точку	Удалить точку.	



Состав меню зависит от ИПС.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

16.6.4.5 Вкладка "Список рассылки"

Во вкладке "Список рассылки" (рис. 16.6-5) редактируемый список "Области ВП и органы ОВД по маршруту" адресов участников ОВД (РЦ, ПВО и пр.), рассчитанный на основании маршрута по плану ИВП.



Но реальный список рассылки **ТЛГ зависит от типа данной ТЛГ**. Это задается *правилами рассылки* (ИПС). В соответствии с этими правилами, в список рассылки ТЛГ могут быть добавлены участники ОВД, которых нет в списке "Области ВП и органы ОВД по маршруту", так и исключены какие-либо адресаты из этого списка.

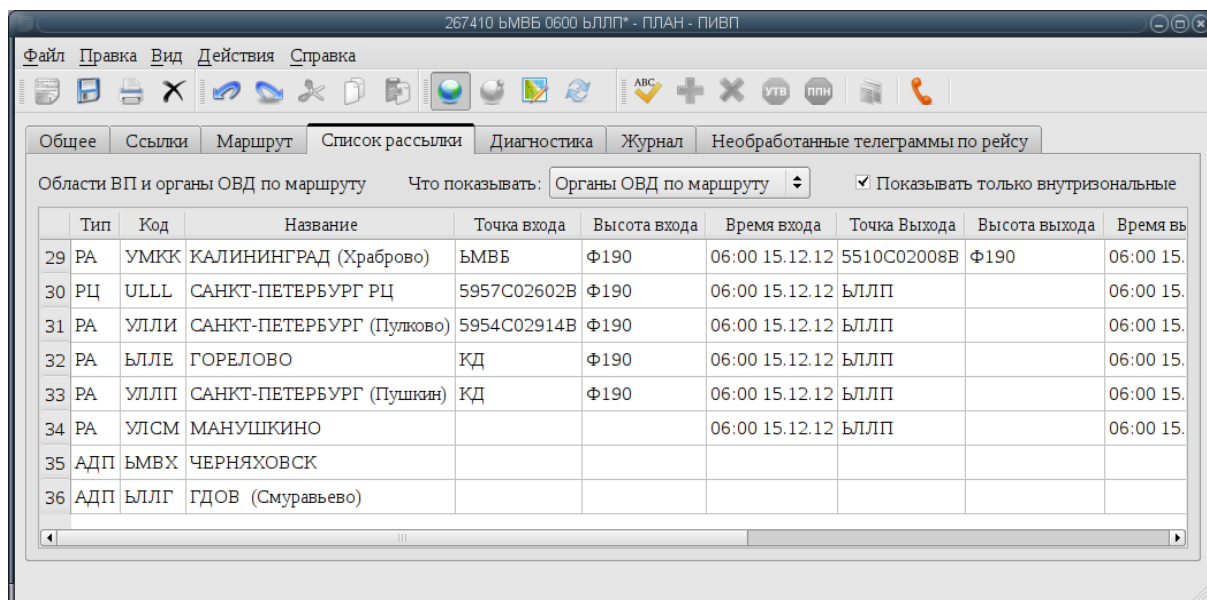


Рисунок 16.6-5

Вкладка содержит элементы фильтрации (см. таблицу 16.6-17).

Таблица 16.6-17

Элемент интерфейса	Назначение	
Комбобокс "Что показывать"	Фильтр по пересекаемым элементам ВП/инфраструктуры ОВД:	
	Все	- показать все
	Пересекаемые области ВП	- только пересекаемые области ВП
	Органы ОВД по маршруту	- только органы ОВД по маршруту (РегЦ (ЗЦ), РЦ, РА, АДП и пр.), которым со-

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Элемент интерфейса	Назначение	
		поставлен "Код ОВД".
	Секторы	- только секторы УВД
Чекбокс "Показывать только внутризональные"	Показывать в списке только элементы по нашему РегЦ (ЗЦ).	

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

16.6.4.6 Вкладка "Диагностика"

Вкладка "Диагностика" (рис. 16.6-6) содержит диагностические сообщения, сообщения об ошибках и предупреждения по результатам проверки плана.



При открытии плана автоматическая перепроверка НЕ выполняется.

Об особенностях обновления диагностики в плане см. п. 16.9.2 "Автоматизированная проверка плана на ошибки и конфликты"..

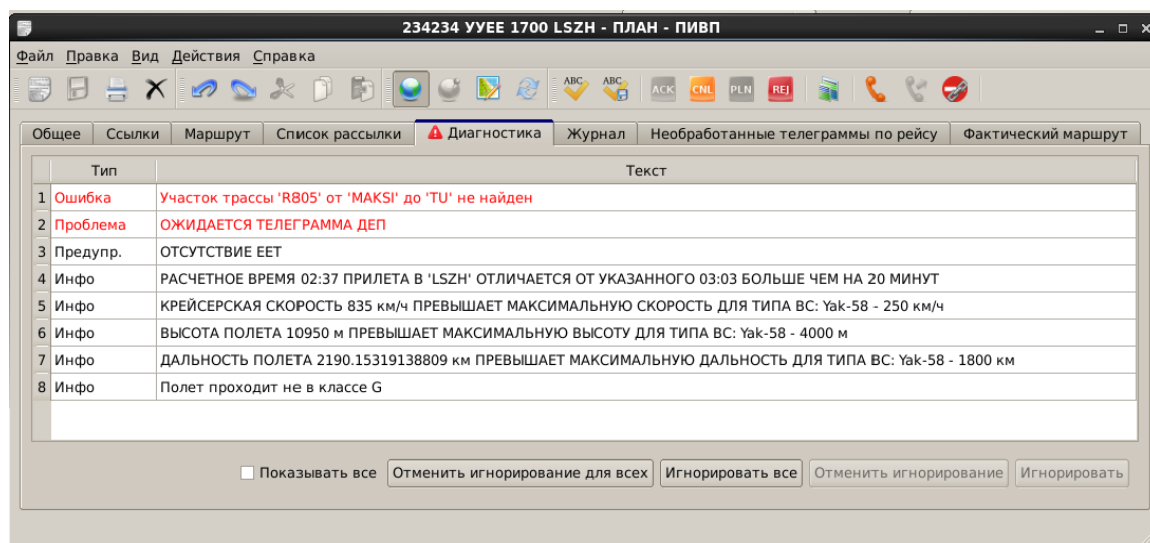








Рисунок 16.6-6

Типы сообщений в окне "Диагностика" перечислены в таблице 16.6-18.

Таблица 16.6-18

Тип сообщения и цвет подсветки в таблице	Описание сообщения
Ошибка/ Проблема	Критические ошибки, в результате которых план не может быть обработан автоматически, и будет отправлен в очередь на ручную обработку (конфликт с ограничением, неверное направление движения по трассе, ошибки по АНИ, ошибка "формат поля 9" и др.).
Ошибка	Критические ошибки делятся на ОШИБКИ и ПРОБЛЕМЫ : Тип ОШИБКА - присваивается если данная критическая ошибка выявлена при крайней проверке плана. Например, все критические ошибки, выявленные при создании и первичной проверке плана будут ОШИБКАМИ. Или, если открыть план и выполнить функцию "Проверить план",  (или "Проверить план и сохранить", ) , то все новые критические ошибки,

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Тип сообщения и цвет подсветки в таблице	Описание сообщения
	выявленные при проверке будут ОШИБКАМИ.
<p>Проблема</p>	<p>Тип ПРОБЛЕМА - присваивается если данная критическая ошибка выявлена при между проверками плана.</p> <p> На данный момент (Октябрь 2021) в фоновом режиме НЕ производится полная перепроверка планов. И для полной перепроверки плана Оператору необходимо принудительно выполнить функцию "Проверить план",  (или "Проверить план и сохранить", .</p> <p>Но по некоторым важным изменениям данных в Системе производится автоматическая проверка и обновление диагностики при открытии плана:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ произошло закрытие аэродрома по APZ (в фоне производится перерасчет всех планов, которые осуществляют взлет/посадку на этих APД), ▪ возникло новое ограничение ИВП, ▪ изменилось состояние маршрута ОВД, используемого по согласованию с органами ОВД (СВТ), ▪ выявлены ошибки при контроле не прихода данных и сообщений ОВД, предусмотренных расписанием их доставки (например: "НЕТ PLN", "НЕТ DEP", "НЕТ ARR"). <p>И если план был создан и проверен. В какой-то период времени над планом НЕ выполнялась функция перепроверки, но в этот период времени произошли перечисленные выше изменения, тогда при открытии плана эти ошибки будут выданы со статусом ПРОБЛЕМА (чтобы отличить их от ошибок, выявленных ранее).</p> <p> Также в случае выявления таких ошибок может быть выдана нотификация во всплывающих окнах, см. п. 12.1 "Оповещение о не приходе данных и телеграфных сообщений, предусмотренных расписанием доставки".</p>
<p>Предупр.</p>	Некритические ошибки, которые могут быть проигнорированы при автоматической обработке, и не приводят к отправке плана в очередь на ручную обработку.
<p>Инфо.</p>	Некритические ошибки и информационные сообщения, которые не будут отображаться во вкладке "Диагностика" на панели вкладок быстрого доступа информации по плану полета (см. п. 16.6.4.2 "Панель дополнительной информации").





Критичность/не критичность ошибок задается ИПС КСА ПИВП в соответствии с технологией обработки ПИ по месту эксплуатации системы.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

В зависимости, от наличия в списке "Диагностика" критических ошибок, на закладке "Диагностика" будет установлен признак, см. таблицу 16.6-19.

Таблица 16.6-19

Признак на закладке "Диагностика"	Значение
 Диагностика	Среди диагностических сообщений есть сообщения о критических ошибках.
 Диагностика	Среди диагностических сообщений есть только предупреждения, нет сообщений о критических ошибках.


Во вкладке "Диагностика" имеются элементы интерфейса (см. таблицу 16.6-20).

Таблица 16.6-20

Элемент интерфейса	Назначение	
Кнопка "Игнорировать"	При повторных проверках скрыть отображение выбранных диагностических сообщений.	
Кнопка "Игнорировать все"	При повторных проверках скрыть отображение всех диагностических сообщений.	
Кнопка "Отменить игнорирование"	Восстановить отображение ранее скрытых диагностических сообщений.	
Чекбокс "Показывать все"	Отображать все сообщения об ошибках и предупреждениях, включая скрытые. И показать в списке диагностик служебные колонки:	
	"Начало/Окончание"	- (только для ошибок тип = Проблема, которые связаны с НЕ-возникновением ожидаемых событий. Например, нет DEP, нет ARR) Диапазон времен, когда НЕ произошло ожидаемое событие.
	"Номер ошибки"	- внутренний код (ID) диагностики в КСА ПИВП.
Кнопка "Правка"	Открыть окно редактирования диагностического сообщения "Правка диагностики". Исправленный текст диагностики будет сохранен в плане и при формировании сообщений ОВД (например, REJ) по данному	

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата

Элемент интерфейса	Назначение
	плану, будет автоматически вставлен, как комментарий.

 По двойному щелчку ЛКМ на диагностических сообщениях в "Панели дополнительной информации" (см. п. 16.6.4.2 "Панель дополнительной информации") и на вкладке "Диагностика", которые касаются аэронавигационной информации (АНИ), возможно вызвать карточки "Редактора АНИ" для соответствующих объектов АНИ (см. п. 27 "Доступ к аэронавигационной информации (АНИ)").

Например, по диагностике:

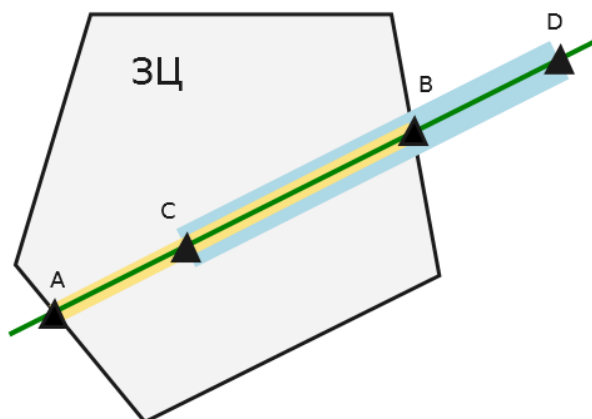
- Задан RVSM эшелон <номер_эшелона> для не RVSM участка <имя_точки - имя_точки> трассы <имя_ВТ>
 - На участке <имя_точки - имя_точки> трассы <имя_ВТ> на эшелоне <номер_эшелона> требуется <условие>
 - Эшелон <номер_эшелона> отсутствует в списке разрешенных эшелонов для участка <имя_точки - имя_точки> трассы <имя_ВТ>
 - Эшелон полета <номер_эшелона> выше разрешенных эшелонов для участка <имя_точки - имя_точки> трассы <имя_ВТ>
 - Недопустимое направление полета для участка <имя_точки - имя_точки> трассы <имя_ВТ на эшелоне <номер_эшелона>
 - Участок трассы "<имя_ВТ>" от "<имя_точки>" до "<имя_точки>" не найден
 - ТРАССА <имя_ВТ> НЕ НАЙДЕНА
 - НЕТ ВЫХОДА НА ТРАССУ "<имя_ВТ>"
 - КОНФЛИКТ ПЛАНА С ОГРАНИЧЕНИЕМ "<имя_ОГР>"
 - ТАКОЙ ПЛАН УЖЕ ЕСТЬ (КОРРЕКТИРУЙ ПЛАН)
 - Аэродром <имя_АРД> закрыт с <ЧЧ_ММ> до <ЧЧ_ММ> <ДД>
 - Нарушение регламента работы: <имя_объекта>, время <ЧЧ_ММ>
- и пр.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

! При этом будет открыт объект АНИ из схемы БД АНИ КСА ПИВП, по которой **на- считана данная диагностика**.

Например, пусть в схему "ПИВП" введено описание VT *только по своему РегЦ (ЗЦ)* (участок АВ на диаграмме).

Пусть в КСА ПИВП РегЦ (ЗЦ) приходит план ИВП, содержащий сегмент VT от точки С (внутри РегЦ (ЗЦ)) до точки D (вне РегЦ (ЗЦ)).



Т.к. в схеме "ПИВП" нет описания сегмента VT вне РегЦ (ЗЦ), то при об- счете плана в КСА ПИВП будут автоматически взяты данные о VT из схем из "ЦБД ГЦ", "ARINC" (в порядке, заданном ИПС), где *есть полная информация о сегменте CD* (участок на диаграмме). Поэтому, при вызове карточки VT из диагностики к этому плану будет пока- зана АНИ из схемы "ЦБД ГЦ" или "ARINC", а не из схемы "ПИВП".

i В случае обнаружения **конфликта** с:

- планом
- ограничением
- аэродромом

по двойному щелчку ЛКМ в строке соответствующей ошибки в таблице вклад- ки "Диагностика" буде открыто окно "Параметры конфликта".

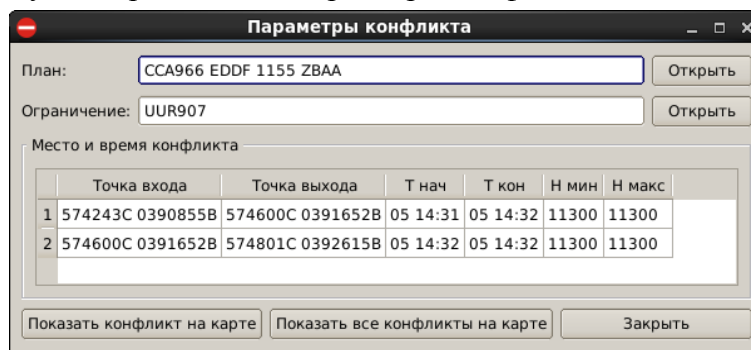


Рисунок 16.6-7

☞ Подробнее о расчете и отображении конфликтов см. п. 22.22 "Поиск конфлик- тов ОГРАНИЧЕНИЕ-ОБЪЕКТЫ ПИВП".

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

16.6.4.7 Вкладка "Журнал"

Во вкладке "Журнал" (рис. 16.6-8) отображается журнал событий по данному плану (принятие плана к обеспечению, передача плана в РЦ и прочее).

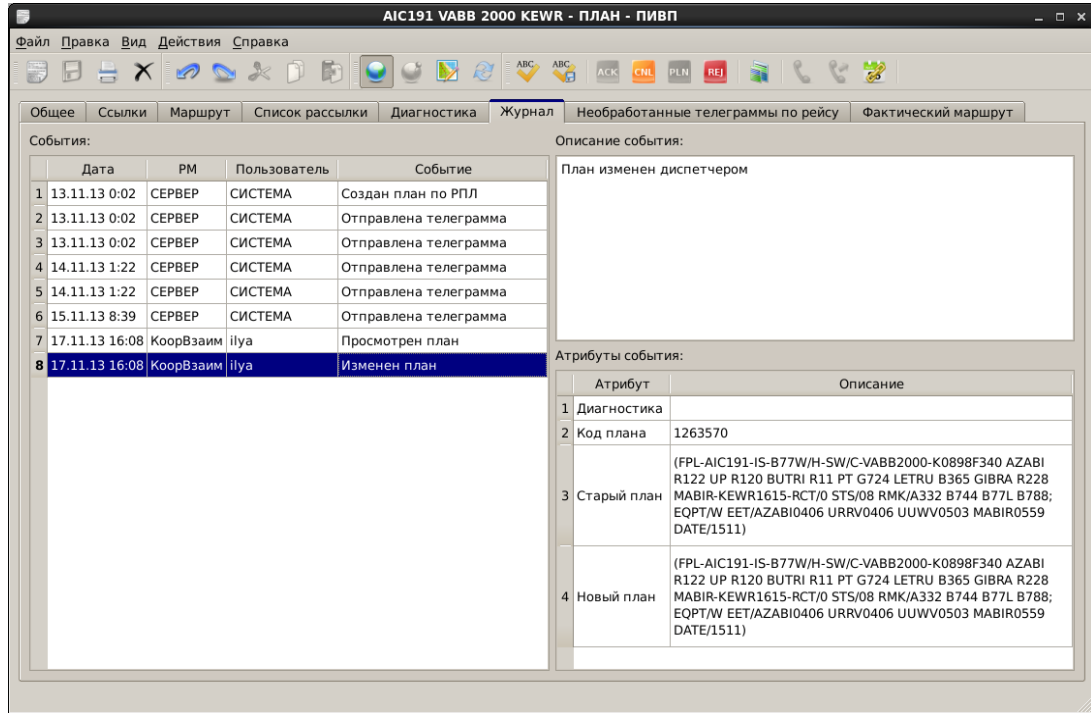


Рисунок 16.6-8



Если в адресной строке ТЛГ, созданной из плана, указать адреса из разных каналов (АФТН, ЛОТЕС, КСА УВД и пр.), то по отправке сообщений в каждый из каналов в "Журнале" будет зафиксировано отдельное событие по данной ТЛГ.



Если оператор вручную скорректировал адрес рассылки ТЛГ, автоматически сформированный системой, то в "Журнале", среди "Атрибутов события" будут присутствовать записи:

- | | |
|------------------------------|---|
| Адрес, назначенный системой | - адрес, автоматический назначенный системой, |
| Адрес, введённый диспетчером | - адрес, добавленный/скорректированный диспетчером. |

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.



По "Событию" = "Изменен план по телеграмме" (если изменения коснулись состояния плана или маршрутной части плана) в поле "Атрибуты события" отображается список изменений в плане, с подсветкой различий в старом и новом варианте полей плана, рис. 16.6-9

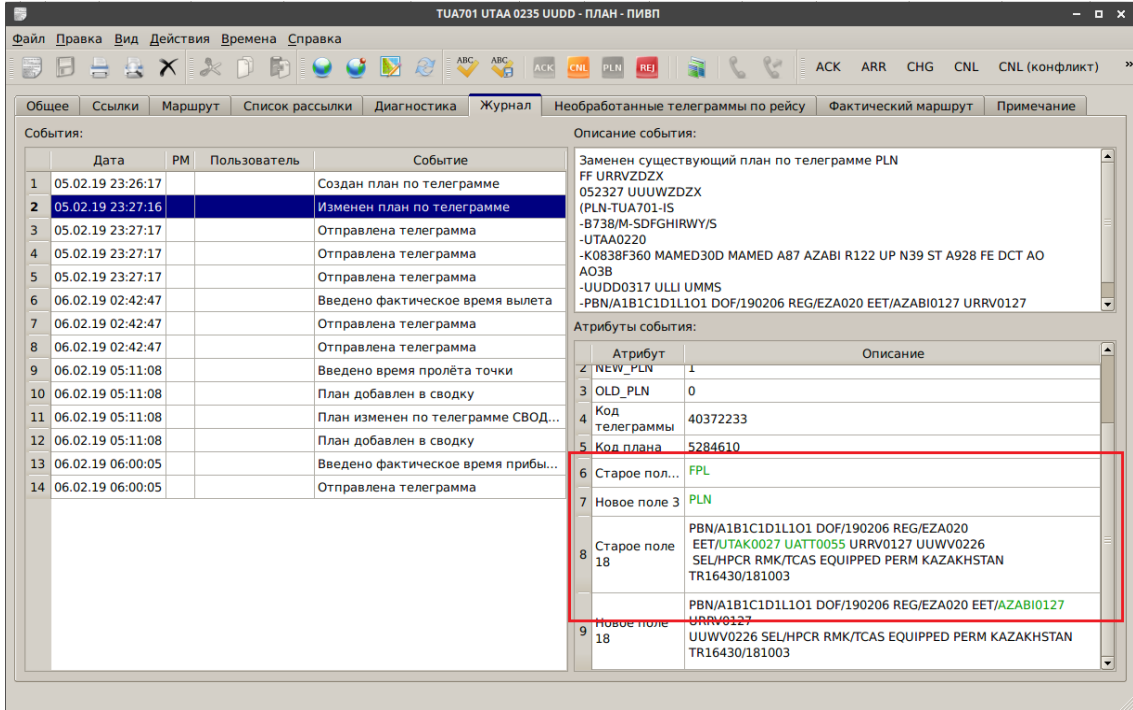


Рисунок 16.6-9


Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

16.6.4.8 Вкладка "Необработанные телеграммы по рейсу"

Во вкладке "Необработанные телеграммы по рейсу" отображаются телеграммы, соответствующие индексу ВС, находящиеся в очереди на ручную обработку вследствие наличия в них или ошибок по формату, или связанных с ошибками автоматического построения маршрута, или наличием конфликтов с действующими ограничениями. ТЛГ могут быть открыты прямо из списка двойным щелчком ЛКМ по соответствующему полю таблицы.


16.6.4.9 Вкладка "Фактический маршрут"

Если в КСА ПИВП включен режим коррекции параметров пролета точек ПОД по информации о воздушной обстановке от КСА УВД, то во вкладке "Фактический маршрут" указываются фактические времена и координаты пролета точек ПОД по данным РЛИ.

 Также при этом будет выполняться автоматическая коррекция плановых параметров пролета ПОД на вкладке "Маршрут", см. п. 16.6.4.4 "Вкладка "Маршрут"".

Во вкладке "Фактический маршрут" доступны элементы интерфейса, перечисленные в таблице 16.6-21.



Таблица 16.6-21

Элемент интерфейса	Описание
Поле "Поиск"	Мгновенный поиск в таблице по тексту, заданному в поле. Кнопка  - быстрый сброс шаблона поиска.

16.6.4.10 Вкладка "Примечание" ()

На вкладке "Примечание" возможно ввести текстовое примечание.
Формат ввода: свободный текст, РУС/LAT.

 Это примечание НЕ попадает в сообщения по плану.

Если введен  текст на вкладке "Примечание", то на закладке вкладки будет установлен признак .

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

16.7 Отображение маршрутов по планам ИВП на карте ПИВП

В данном разделе описаны функции отображения планов ИВП на карте ПИВП, см. п. 4 "Карта ПИВП. Общее описание".



Правила отображения объектов на карте ПИВП (цвета, графическое начертание, условные обозначения, шрифты и пр.) задаются настройками и могут отличаться от приведенных в данном руководстве. Обратитесь к технологической документации.

16.7.1 Маршрут по плану

Маршрут по данным плана полета (далее "маршрут по плану") - есть графическое представление пространственно-временных параметров движения ВС в соответствии с планом ИВП.

Маршрут по плану отображается на карте ПИВП в виде совокупности отрезков прямых линий цвета, а также пилотажных зон, зон СПВ.

Маршрут по плану отображается на карте ПИВП:

По команде оператора



- по нажатию кнопки (Показать маршрут полета на карте) в панели инструментов окна ПЛАН.

Автоматически

- при открытии карточки плана (в зависимости от группы настроек ПИВП "Отображение на карте", см. п. 11.2.6 "Раздел "Настройки/Отображение на карте"").

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

В зависимости от текущей настройки отображения около каждой плановой точки маршрута указывается "Инструменты/Настройки/", вкладка "Формуляр".

(рис. 16.7-1 (а)):

- расчетное время пролета точки (часы, минуты)
 - высота пролета точки
- шрифтом того же цвета, что и отрезки маршрута.

Если аэродром вылета или посадки находится **вне зоны ответственности объекта оснащения**, то маршрут вне зоны строится условно и изображается пунктиром (рис. 16.7-1 (б)).

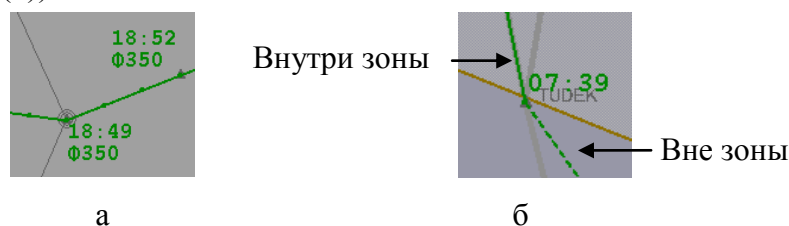


Рисунок 16.7-1

Если отображаемый маршрут - единственный, то ему по умолчанию назначается зеленый цвет отрисовки.

Если на карте ПИВП одновременно отображается несколько маршрутов по плану, то каждый из маршрутов, окрашивается одним из 8 цветов, начиная с зеленого (рис. 16.7-2).

Если число отображаемых маршрутов более 8, то, начиная с 9-ого маршрута, цвета будут назначаться заново "по кругу", начиная с зеленого.

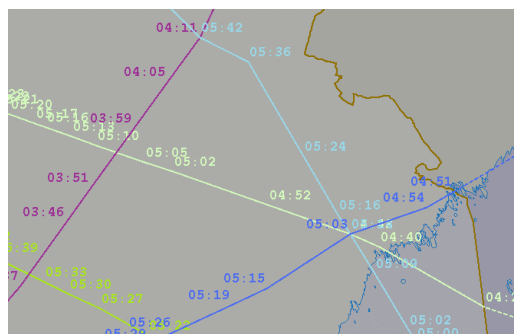


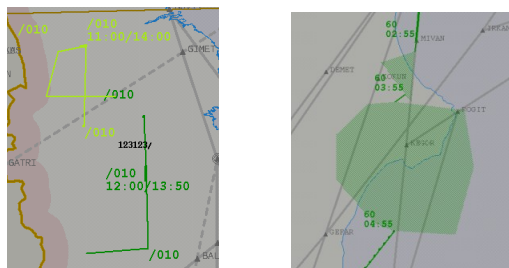
Рисунок 16.7-2

Для УТП: не указывается время пролета точек маршрута, но указывается время начала /окончания полётов (см. п. 16.12.1 "Ввод и отображение маршрутов групповых УТП").

Для групповых УТП маршрут каждого из ВС, участвующих в УТП, отображается своим цветом (см. п. 16.12.1 "Ввод и отображение маршрутов групповых УТП").

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Если в маршруте по плану содержатся зоны полетов (зоны пилотажа), то зоны отображаются одинаковым цветом со своим маршрутом (см. п. 16.12.2 "Ввод и отображение маршрутов полетов со спецзонами").



а

б

Рисунок 16.7-3

При отображении маршрутов полетов и зон ограничений ИВП производится автоматическое центрирование по аэродрому вылета /точке входа в район ОВД (в зависимости от состояния чекбокс "Центрировать при отображении маршрута полета/ограничения" в меню "Сервис/Настройки/Отображение на карте").



При включении/отключении отображения новых маршрутов на карте, возможно изменение цветов отображения маршрутов. При этом, для планов FPL цвета маршрута и спецзоны на маршруте для данного плана всегда совпадают. Для групповых планов FPL УТП, цвета маршрутов и спецзон на маршрутах могут не совпадать.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

16.7.2 Отображение точки маршрута

Возможно отобразить точки маршрута из 15 поля окна плана, рис. 16.7-4.

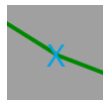






Рисунок 16.7-4

Для этого следует выполнить действия из таблицы, 16.7-1:

Таблица 16.7-1

Действие	Описание
Из 15 поля плана	<p>Двойным щелчком ЛКМ выделить координаты или имя точки в поле 15 и нажать кнопку  в группе служебных кнопок поля 15.</p> <p>См. п. 16.6.4.1 "Вкладка "Общее"".</p> <p> Если в 15 поле указано ZZZZ вместо имени и координат точки, то соответствующие координаты будут взяты из PAP/... из 18 поля плана.</p>
Из вкладки "Маршрут" плана	<p>Однократным щелчком ЛКМ выделить строку точки и выполнить функцию " Показать точку на карте".</p> <p>См. п. 16.6.4.4 "Вкладка "Маршрут"".</p>
Чтобы снять точку с отображения	<p>Повторно выделить точку в поле 15 и отжать кнопку  в группе служебных кнопок поля 15, либо:</p>
	<p>Вар. 1) Закрыть карточку плана.</p>
	<p>Вар. 2) Снять маршрут с отображения с карты ПИВП действием "Сброс" из меню по ПКМ на элементе маршрута.</p>
	<p>Вар. 3) Если включена настройка "Сервис/Настройки: Отображение на карте/Скрывать маршрут с карты при закрытии окна плана", то выделенные точки будут удалены с карты вместе с маршрутом.</p>

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Подпись и дата
Име. № дубл.	Подпись и дата
Име. № дубл.	Подпись и дата

16.7.3 Открытие карточки плана ИВП с карты ПИВП

Если маршрут по плану уже отображается на карте ПИВП, то имеется возможность открыть карточку плана непосредственно с карты:

На карте Crystal п. 5.6 "Открытие карточек объектов АНИ и ПИ с карты ПИВП",
На карте atd п. 6.2.1.1 "Вызов карточки плана ИВП с карты ПИВП", п. 6.2.2.1 "Вызов карточки ОГР с карты ПИВП".

Для ВС, находящего в воздухе карточка плана полета (см. п. 14.5 "Окно "ПЛАН"") может быть открыта из формуляра сопровождения (ФС):

На карте Crystal п. 5.6 "Открытие карточек объектов АНИ и ПИ с карты ПИВП",
На карте atd п. 6.5.1 "Вызов карточки плана из формуляра сопровождения ВС"

16.7.4 Отображение секторов УВД, затрагиваемых маршрутом по плану

Из меню "Вид" окна плана ИВП, доступна функция "Показать/скрыть секторы по маршруту", которая включает/отключает отображение секторов УВД, затрагиваемых данным планом ИВП в пределах зоны ответственности РегЦ (ЗЦ) (рис. 16.10-6).

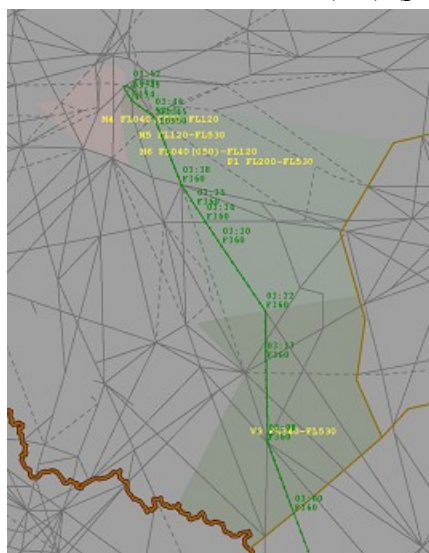


Рисунок 16.7-5

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата
Подпись и дата	

16.8 Отображение профиля полета

Возможно отобразить профиль полета в графическом представлении в отдельном окне "Профиль полета", в виде диаграммы (ВРЕМЯ, ВЫСОТА). См. таблицу 16.8-1.

Функция доступна из окна ПЛАН, меню "Вид/Показать профиль полета" (см. п. 16.6.3.3 "Меню "Вид"").



Вид графиков зависит от алгоритма расчета маршрута ("SIMPLE", "TERCAS", "BADA"), заданного в ИПС КСА ПИВП по месту эксплуатации Системы.

Таблица 16.8-1

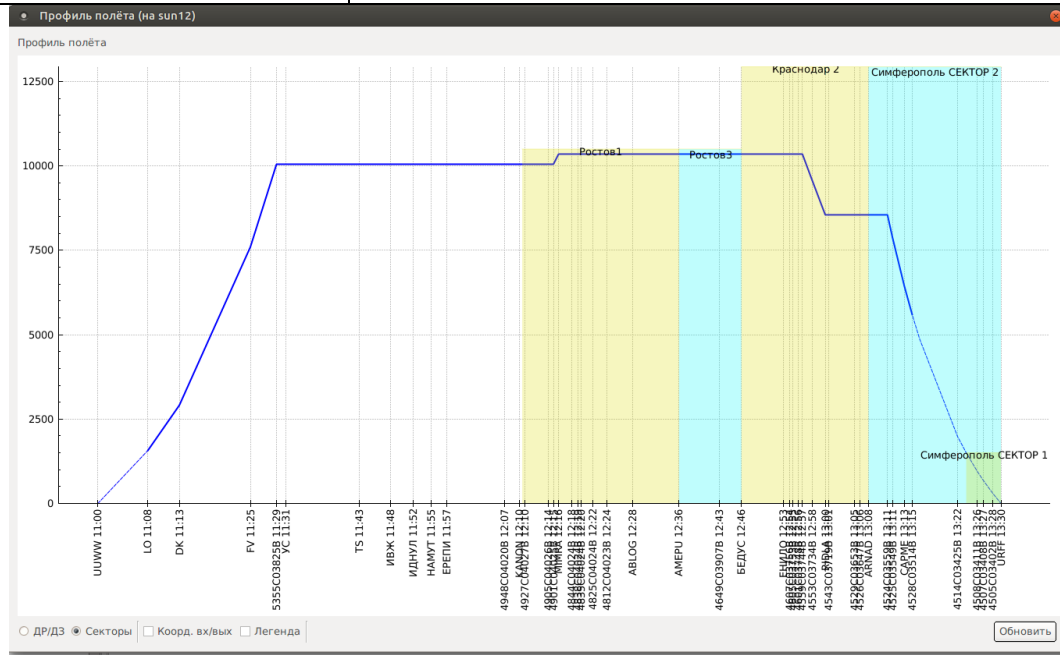
Элемент интерфейса	Описание
Радиокнопка "ДР/ДЗ"	Отобразить диспетчерские районы/диспетчерские зоны по маршруту (цвет областей не несет смысловой нагрузки и выбирается автоматически, исходя из визуального контраста).
<p>Группа кнопок выбора режима отображения Кнопка "Обновить"</p>	
Радиокнопка "Секторы"	Отобразить секторы УВД по маршруту (цвет областей не несет смысловой нагрузки и выбирается автоматически, исходя из визуального контраста).

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

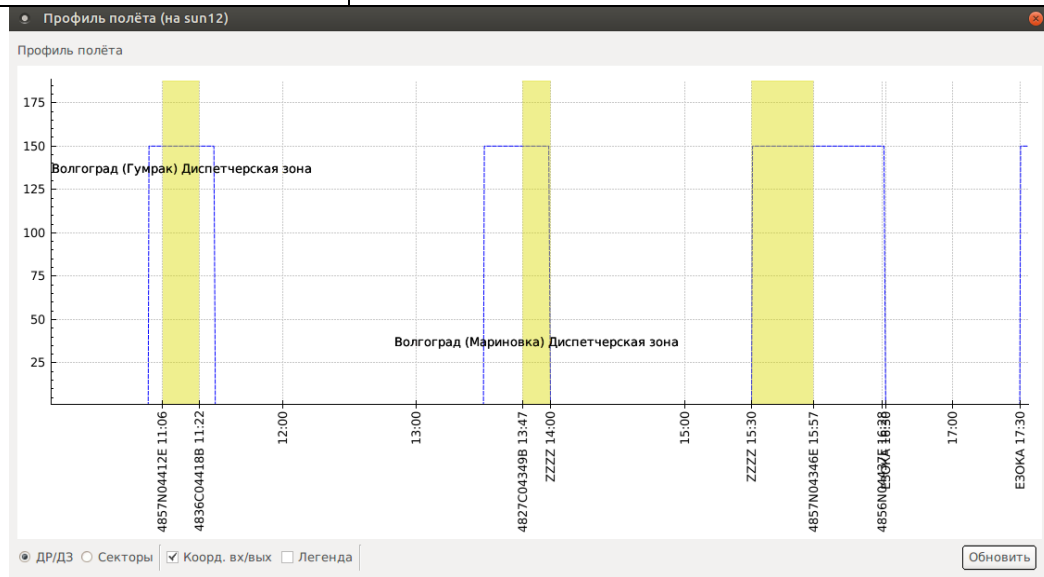
Элемент интерфейса

Описание



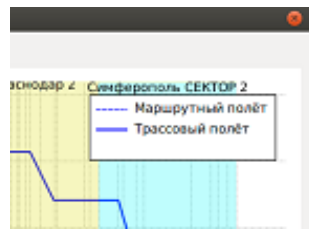
Чекбокс "Коорд. вх/вых"

Отобразить координаты точек входа/выхода для секторов, ДЗ и ДР:



Чекбокс "Легенда"












Отобразить на диаграмме список условных обозначений:



16.9 Основные технологические операции по обработке плана ИВП

Процедура создания, проверки, сохранения и утверждения нового плана предусматривает технологические операции, перечисленные в таблице 16.9-1.

Таблица 16.9-1

Операция	Где описано
Создание нового плана	п. 16.9.1 "Создание нового плана"
Ручной ввод/редактирование и сохранение плана.	п. 16.10 "Ручной ввод и редактирование планов ИВП"
Автоматизированная проверка плана ( , ).	п. 16.9.2 "Автоматизированная проверка плана"
Анализ оператором, выявленных ошибок и разрешение вопросов, которые не выполняются автоматически.	п. 16.9.3 "Анализ диагностики оператором"
Сохранение плана ( , )	п. 16.9.4 "Сохранение плана"
Добавление плана в суточный план полетов (СПП) РегЦ (ЗЦ), ()	п. 16.9.5 "Добавление плана в суточный план РегЦ (ЗЦ) ()", утверждение плана"
утверждение плана ()	п. 16.9.5 "Добавление плана в суточный план РегЦ (ЗЦ) ()", утверждение плана"
Отмена плана ()	п. 16.9.6 "Отмена плана ИВП"
Запрет плана ()	п. 16.9.7 "Запрет плана ИВП"
Удаление плана ()	п. 16.9.8 "Удаление плана ИВП"
Доведение состояния плана до участников ОВД	п. 16.9.9 "Доведение состояния плана в КСА ПИВП РегЦ до участников ОВД"
Расчет участков ВТ, закрываемых данным ИВП	п. 22.23.2 "Создание ОГР типа УЧАСТКИ ВТ".
Проверка данного ИВП на конфликты с другими планами и ограничениями ИВП	п. 16.20 "Автоматизированный поиск конфликтов ПЛАН-ОБЪЕКТЫ ПИВП"
Доведение изменения состояния плана в КСА ПИВП до участников ОВД, путем формирования и рассылки сообщений ОВД (ТЛГ).	п. 16.9.9 "Доведение состояния плана в КСА ПИВП РегЦ до участников ОВД"

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

16.9.1 Создание нового плана

Планы в КСА ПИВП создаются из следующих источников, см. таблицу 16.9-2:

Таблица 16.9-2

Источник плана	Режим создания	Описание
По сообщениям ОВД	Автоматически	Например, по входящей ТЛГ (FPL, PLN, CHG, SPW и пр.) автоматически создается черновик ("авточерновик") плана ИВП. См. п. 18.12.2 "Обработка ТЛГ по планам полетов"
	Автоматизированно	При необходимости, план может быть создан по ТЛГ автоматизированно. Например, если план прислан в КСА ПИВП в формате ТЛГ согласно ТС, но не по каналу AFTN, а например, в виде TXT-файла, E-MAIL, FAX. См. п. 18.10.19 "Автоматизированное создание плана ИВП по тексту ТЛГ".
По повторяющимся планам полетов (РПЛ)	Автоматически/ Автоматизированно	п. 20.3 "Создание планов по РПЛ"
На основании ручного ввода	Вручную	п. 16.10 "Ручной ввод и редактирование планов"
На основании шаблона	Автоматизированно	По двойному щелчку ЛКМ в строке таблицы "Планы/Шаблоны"(для составления заявок шаблонов стандартных планов полетов). И заполнить поля плана согласно действующим инструкциям по составлению заявок на ИВП и рекомендациям. См. п. 16.11.3 "Создание нового плана ИВП по шаблону"
По ограничениям ИВП с геометрией "площадь" создаются планы типа SPW	Автоматически/ Автоматизированно	п. 22.24 "Создание планов SPW по "площадным" ОГР"

Ине. № дубл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	
Подпись и дата	
Ине. № подл.	







16.9.2 Автоматизированная проверка плана на ошибки и конфликты



Выполнить автоматическую проверку плана (проверить план на ошибки и конфликты, произвести перерасчет маршрута по плану) и сохранить черновик этого плана.

Для этого выполнить операцию из таблицы 16.9-3.

Таблица 16.9-3

Операция	Действие
Чтобы проверить (без сохранения черновика)	Нажать кнопку  в панели инструментов окна "ПЛАН".  Функция "Проверить план"  доступна на всех этапах обработки плана.
Чтобы проверить + сохранить план	Нажать кнопку  в панели инструментов окна "ПЛАН". Либо, последовательно нажать  и  в панели инструментов окна "ПЛАН".

Сообщения об ошибках, выявленных при проверке плана, отображаются в окне "ПЛАН":



Кратко - на панели дополнительной информации, во вкладке "Диагностика", см. п. 16.6.4.2 "Панель дополнительной информации";

Подробно - на вкладке "Диагностика" окна "ПЛАН", см. п. 16.6.4.6 "Вкладка "Диагностика"".



Важное замечание об отображении диагностики в плане:

При открытии плана автоматическая перепроверка НЕ выполняется.

Поэтому при открытии плана **диагностика в нем будет на момент крайней проверки плана в Системе** (автоматической, или по команде диспетчера). Для получения диагностики актуальной на текущий момент, нужно принудительно запустить перепроверку плана по  , или .

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

16.9.3 Анализ диагностики оператором



Какие ошибки в КСА ПИВП относятся к предупреждениям/не критическим/критическим задается ИПС. Обратитесь к соответствующей технологической документации по месту эксплуатации Системы.

О классификации диагностики см. п. 16.6.4.6 "Вкладка "Диагностика"", таблица 16.6-18.

Проанализировать диагностику в плане на предмет наличия критических/некритических ошибок (статус ошибки задается ИПС КСА ПИВП в соответствии с технологией работы по месту эксплуатации Системы. Обратитесь к лицу, ответственному за настройку Системы или к соответствующей технологической документации).

Разрешить вопросы, обусловленные "штурманской" спецификой.

Например: проанализировать диагностику, по конфликтам с ограничениями, по разрешенным направлениям полета при наборе высоты/снижении) и связанную с различиями в АНИ между участниками ОВД (PerЦ (ЗЦ), ГЦ, УВД и др.).

А также, может потребоваться вручную проверить соответствие, представленного плана ИВП различным документам, которые, в данный момент недоступны для автоматизированной обработки (например: проверить наличие разрешения территориального органа ФСБ РФ при выполнении авиационных работ в приграничной полосе; наличие разрешения органа местного самоуправления при выполнении авиационных работ над населенными пунктами. И что в 18 поле плана есть соответствующая запись о наличии таких разрешений.).

Име. № подл.	
Подпись и дата	
Взам. име. №	
Име. № дубл.	
Подпись и дата	

16.9.4 Сохранение плана (,)

Чтобы сохранить новый план, **как черновик** (т.е. он записан в БД ПИ, но без добавления записи в суточный план (СПП)). Для чего выполнить из панели инструментов окна "ПЛАН" функции:



("Сохранить")

- сохранить план как черновик без перепроверки.



("Проверить и сохранить")

- сохранить план как черновик с перепроверкой.






16.9.5 Добавление плана в суточный план РегЦ (ЗЦ) () , утверждение плана ()

После выполнении сохранения, возможно:

- Добавить план ИВП в суточный план полетов РегЦ (ЗЦ) (СПП).
- Утвердить план.
- Отклонить черновик плана ИВП, не утверждая его (п. 16.9.7 "Запрет плана ИВП").

При этом:

Таблица 16.9-4

Категория полета	Обработка
Для межзональных полетов	Выполнить "Создать план"  И затем "Разрешить ИВП (PLN)"  .
Для внутризональных полетов	Возможно сразу дать разрешение PLN на ИВП по нажатию  . Что равносильно последовательному выполнению операций "Создать план"  , и "Разрешить ИВП (PLN)"  .

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	




16.9.5.1 Утверждение планов по трассовому сектору



Данное поведение зависит от настроек ИПС по месту эксплуатации КСА ПИВП.

Планы ИВП по трассовому сектору в основном обрабатываются по ТЛГ AFTN.


Таблица 16.9-5


Категория полета	Обработка
Внутрizonальный	ТЛГ отправляется на ручную обработку и утверждается по  .
Внезональный	Нажать  и ждать PLN из ГЦ или суточный план из ГЦ.
Межзональный/международный	Автоматически обработать по ТЛГ AFTN,
Межзональный/международный, но имеется конфликт плана с ограничением.	Будет отправлен в очередь на ручную обработку. Для трассового сектора рассылка ТЛГ по плану полета производится только по нажатию  .


16.9.5.2 Утверждение планов по внутрассовому сектору



Данное поведение зависит от настроек ИПС по месту эксплуатации КСА ПИВП.

Для внутрассовых полетов планы подаются "на следующий день" и принимаются в обработку (учитываются при расчете конфликтов, загрузки) по нажатию .


В день вылета производится согласование условий полета и тогда на согласованный план ИВП дается утверждение по .

Для внутрассового сектора рассылка ТЛГ по плану полета производится по нажатию .

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата


16.9.6 Отмена плана ИВП ()

Для отмены плана ИВП следует выполнить функцию "Отменить план" одним из способов:

- Нажать кнопку "Отменить"  в панели инструментов окна "ПЛАН",
- Из меню "Действия/Отменить план",
- Из списка планов, из контекстного меню по ПКМ на элементе списка выполнить "Отменить план".


16.9.7 Запрет плана ИВП ()


Чтобы отклонить план ИВП следует выполнить функцию "Отвергнуть заявку :

- Нажать кнопку "Отвергнуть заявку (REJ)"  в панели инструментов окна "ПЛАН".
- Из меню "Действия/Отвергнуть заявку".

16.9.8 Удаление плана ИВП

Чтобы удалить план ИВП следует выполнить функцию "Удалить план":

- нажать кнопку "Удалить"  в панели инструментов окна "ПЛАН"
- или из меню "Файл/Удалить"

 Если план утвержден, то перед удалением его следует принудительно отменить в КСА ПИВП. См п. 16.9.6 "Отмена плана ИВП"

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата
Подпись и дата	Подпись и дата

16.9.9 Доведение состояния плана в КСА ПИВП РегЦ до участников ОВД

Для доведения текущего состояния плана в КСА ПИВП до участников ОВД следует выполнить формирование и рассылку сообщений ОВД (ТЛГ).



Общее правило рассылки: РегЦ обеспечивает рассылку телеграмм по планам ИВП всем заинтересованным органам ОВД, которым не может послать сам пользователь ВП (например, если он не имеет доступа к сети AFTN). Данное поведение зависит от настроек ИПС по месту эксплуатации КСА ПИВП.

Подразумевается, что **формирование сообщений, списка адресов рассылки и собственно рассылка сообщений, должны производиться в КСА ПИВП автоматически/автоматизированно** (в соответствии с настройками КСА ПИВП, правилами рассылки ТЛГ и ИПС КСА ПИВП).

Если по Вашему мнению тип ТЛГ и ее содержание, список адресов рассылки некорректный, то в первую очередь, следует **обратиться к лицу, ответственному за настройку правил рассылки сообщений** (инженеру-технологу по обработке ПДИ) и к соответствующей технологической документации по месту эксплуатации системы.

Следует избегать постоянного ручного создания, корректирования содержания и списка адресов рассылки сообщений ОВД. За исключением тех случаев, когда требуется дослать/переслать сообщение абоненту, после сбоев в каналах связи и др. причин, не зависящих от РегЦ.

Если же необходимость в ручном корректировании ТЛГ, адресов рассылки возникает регулярно, то это признак того, что Система не настроена надлежащим образом. В этом случае следует обратиться к лицу, ответственному за настройку правил рассылки сообщений по месту эксплуатации Системы (инженеру-технологу по обработке ПИ).



Сообщения ОВД (ТЛГ) по план ИВП могут быть сформированы (автоматизированно, вручную - ИПС):

Автоматически по событиям в КСА ПИВП (например: изменение плана по входящему сообщению ОВД, изменение плана по расписанию, формирование исходящего сообщения по расписанию и пр.)

По изменениям в плане ИВП по пультовым операциям в плане ИВП (например: АСК, PLN, CNL, REJ)

Из меню "Действия" (например: Передать план в УВД, Создать ТЛГ..., Создать аварийные ТЛГ...,)

Из меню "Времена" (например: Ввести время задержки)

Из контекстного меню в списке планов (например: Ввести задержку вылета, Ввести время вылета, Ввести время посадки и пр.)

Задается настройками и ИПС КСА ПИВП

п. 16.6.2 "Панель инструментов окна "ПЛАН"

п. 16.6.3.4 "Меню "Действия"

п. 16.6.3.5 "Меню "Времена"

п. 16.5.1 "Контекстное меню в списке планов ИВП"

Име. № подл.	
Подпись и дата	
Взам. име. №	
Име. № дубл.	
Подпись и дата	




О режимах формирования и рассылки ТЛГ см. п. 18.8 "Режимы рассылки телеграмм по планам ИВП".

О формировании ТЛГ см. п. 18.6 "Процедура создания и отправки новой телеграммы"


Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

16.10 Ручной ввод и редактирование планов ИВП

Чтобы создать новый план ИВП следует выполнить функцию "Создать новый план":

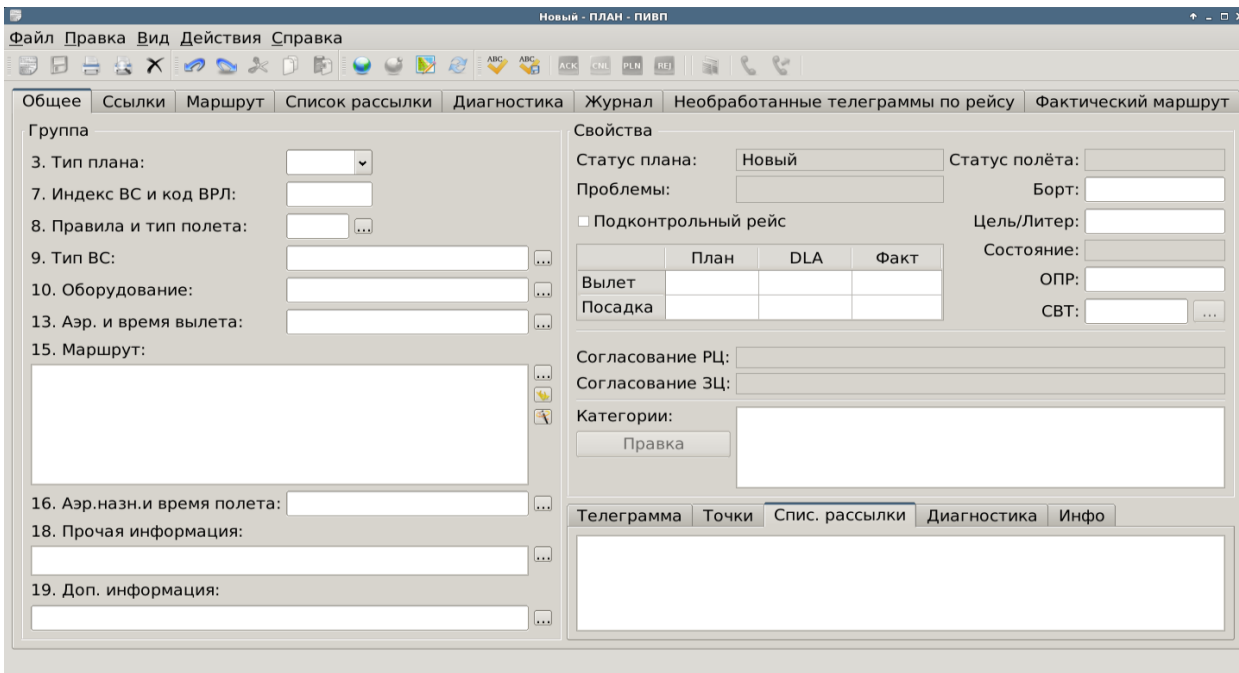
- Из главного окна ПИВП":
 - из меню "Файл" выполнить действие "Создать/План". п. 9.5.1 "Меню "Файл"",
 - Из панели инструментов главного окна ПИВП нажать кнопку . п. 9.4 "Панель инструментов окна ПИВП",

Либо:

- В окне уже открытого плана выполнить:
 - Из панели инструментов окна плана нажать кнопку . п. 16.6.2 "Панель инструментов окна "ПЛАН"",
 - Из меню "Файл" выполнить действия: п. 16.6.3.1 "Меню "Файл"".
 - ✓ "Новый план"
 - ✓ "Создать копию"

В результате, будет открыта карточка нового плана ИВП, рис. 16.10-1.

(а в случае создания копии плана - заполненная по родительскому плану).



The screenshot shows a software window titled "Новый - ПЛАН - ПИВП". The interface includes a menu bar (Файл, Правка, Вид, Действия, Справка), a toolbar, and several tabs (Общее, Ссылки, Маршрут, Список рассылки, Диагностика, Журнал, Необработанные телеграммы по рейсу, Фактический маршрут). The main area is divided into sections: "Группа" with fields for plan type, index, rules, and equipment; "Свойства" with fields for status, problems, and flight details; and "Согласование" with fields for RЦ and ЗЦ. There is also a table for flight and landing times.

Рисунок 16.10-1

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Ввод плана производится в полях группы "Общие" в левой части вкладки "Общие" окна "ПЛАН", согласно описанному по ссылкам в таблице 16.10-1.

Таблица 16.10-1

Поле плана	Где описано
Поле 3	п. 16.10.1 "Заполнение поля 3 "Тип плана""
Поле 7	п. 16.10.2 "Заполнение поля 7 "Индекс ВС и код ВРЛ""
Поле 8	п. 16.10.3 "Заполнение поля 8 "Правила тип полета""
Поле 9	п. 16.10.4 "Заполнение поля 9 "Тип ВС""
Поле 10	п. 16.10.5 "Заполнение поля 10 "Оборудование""
Поле 13	п. 16.10.6 "Заполнение поля 13 "Аэродром и время вылета""
Поле 15	п. 16.10.7 "Ввод маршрута в поле 15 "Маршрут""
Поле 16	п. 16.10.8 "Заполнение поля 16 "Аэродром назначения и время полета""
Поле 18	п. 16.10.9 "Заполнение поля 18 "Прочая информация""
Поле 19	п. 16.10.10 "Заполнение поля 19 "Доп. информация""




Также возможно автоматизированное создание плана ИВП по тексту ТЛГ, см. п. 18.10.19 "Автоматизированное создание плана ИВП по тексту ТЛГ"

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

16.10.1 Заполнение поля 3 "Тип плана"

Ввести тип плана, используя комбобокс "Тип". В зависимости от типа плана, выбранного из списка "Тип" (таблица 16.10-2), окно ввода плана будет иметь различный вид для FPL, FPL УТП, и проч.


Таблица 16.10-2

Значение в поле "3. Тип плана:"	Тип плана по ТС
FPL	FPL
SHR	SHR
SPW	SPW
PLN	 (В списке "Общие папки/Планы/Суточный") Утвержденный план, присланный из ГЦ. Этот тип устанавливается системой автоматически, его нет в выпадающем списке "Тип планов" и он не может быть выбран вручную.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

16.10.2 Заполнение поля 7 "Индекс ВС и код ВРЛ"

Вручную ввести индекс ВС и код ВРЛ.

 Если индекс ВС найден в БД КСА ПИВП, то справа от поля "7. Индекс ВС и код ВРЛ" будет отображено наименование авиакомпании, которой принадлежит данное ВС.

По двойному щелчку ЛКМ на имени АК возможно открыть окно с информацией об авиакомпании. рис. 16.10-2.

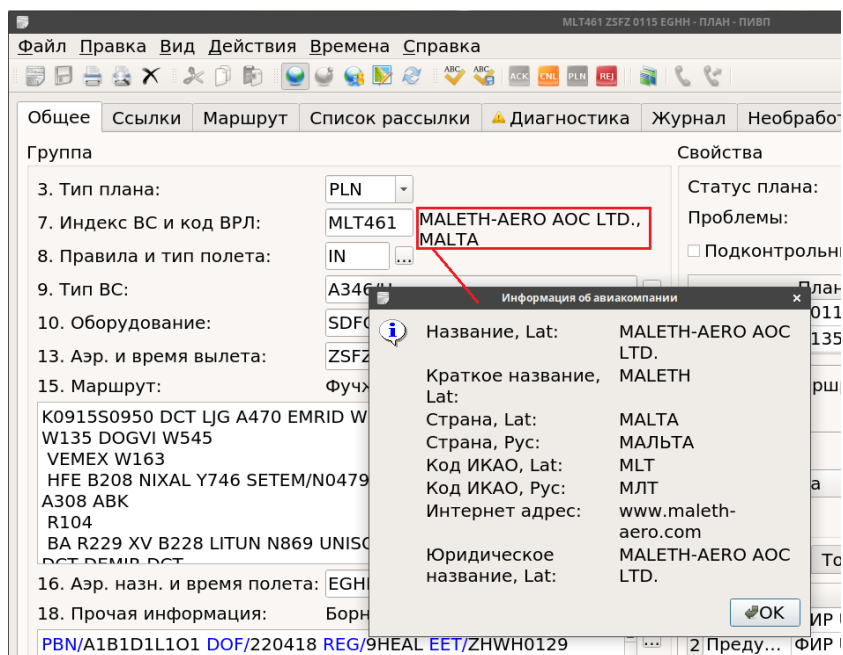



Рисунок 16.10-2

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	
Ине. № подл.	

16.10.3 Заполнение поля 8 "Правила тип полета"

Ввести вручную, либо по кнопке  открыть вспомогательное окно "Правила и тип полета" (рис. 16.10-3) и выбрать нужное.

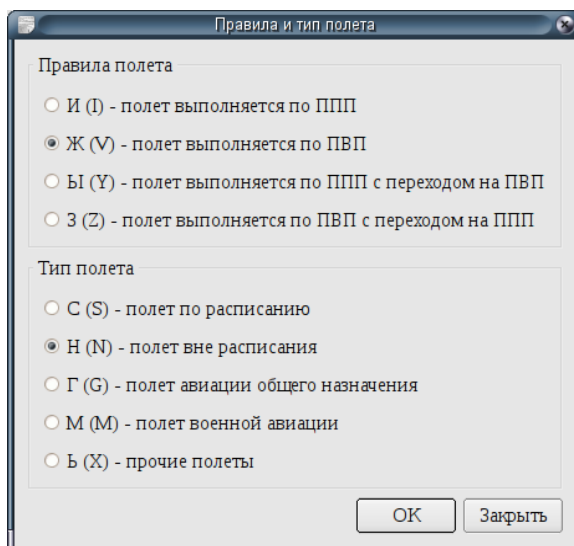



Рисунок 16.10-3

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

16.10.4 Заполнение поля 9 "Тип ВС"

Ввести вручную. Либо по кнопке  открыть вспомогательное окно "Тип ВС" (рис. 16.10-4)

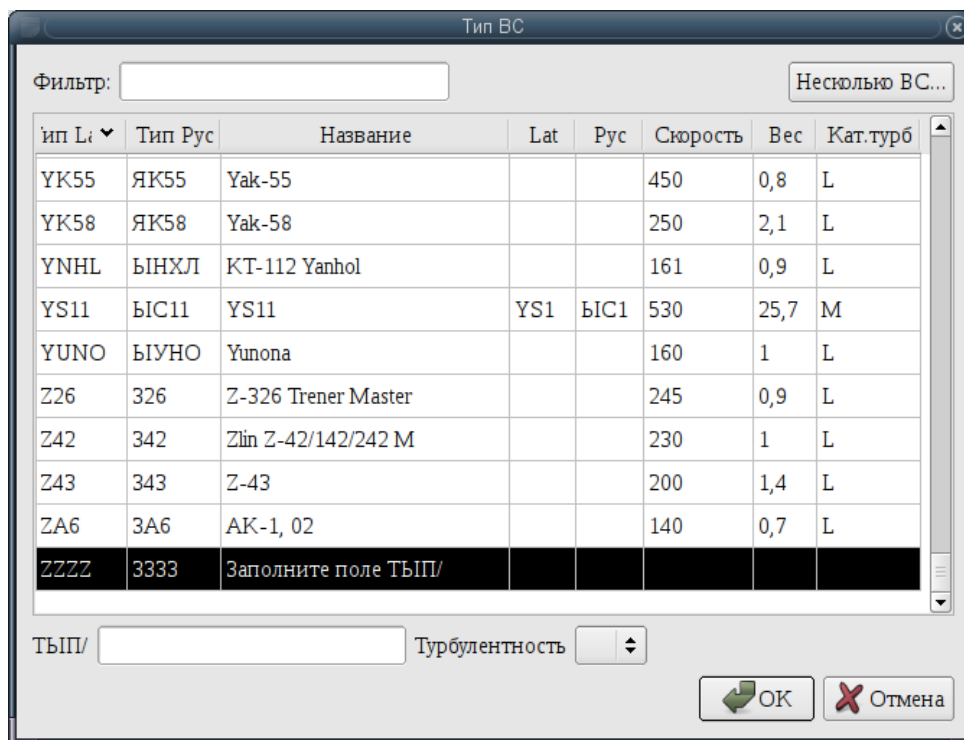


Рисунок 16.10-4

Если полет выполняют несколько ВС, то следует:

По нажатию кнопки "Несколько ВС" открыть окно "Тип ВС" (рис. 16.10-5).

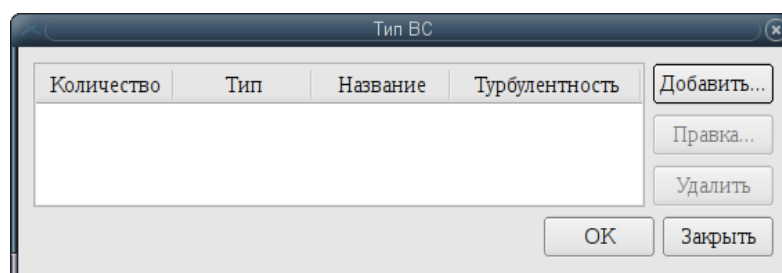


Рисунок 16.10-5

Пользуясь кнопками:

"Добавить" - добавить новую запись в список ВС,

"Удалить" - удалить, выделенную запись,

"Править" - править существующую запись.

Ине. № дубл.
Взам. ине. №
Подпись и дата
Ине. № подл.
Подпись и дата

По двойному щелчку ЛКМ в ячейке "Количество" активировать ввод и выбрать количество ВС заданного типа:

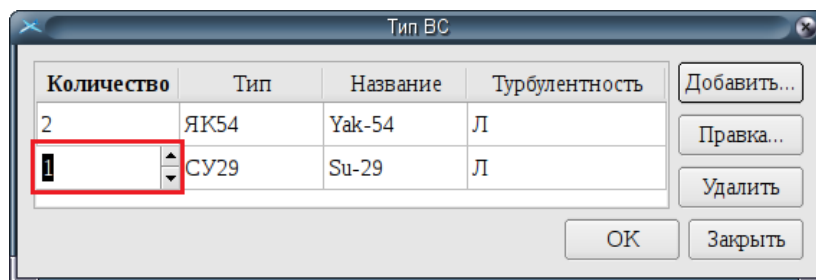


Рисунок 16.10-6

Ввод завершить нажатием кнопки "ОК". В результате, в поле 18 после признака "ТУР/" будет внесен список ВС заданных типов, а в поле 9 будет приставлено "33333" (рис. 16.10-7).



Рисунок 16.10-7




Сверхлегкие ЛА (до 115 кг) задаются:

Вар 1 В поле "Тип ВС" указать PARA/L или ULAC/L

Вар 2 В поле "Тип ВС" указать ZZZZ,
а в 18 поле указывается ТУР/PARAPLAN.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата

16.10.5 Заполнение поля 10 "Оборудование"

Ввести вручную, либо по кнопке  открыть вспомогательное окно "Оборудование".

В зависимости от системных настроек, по умолчанию окно "Оборудование" открывается в виде, см. таблицу 16.10-3.

Таблица 16.10-3

Представление	Описание
Представление "До введения поправки ICAO 1"	В этом случае, окно разделено на 2 части: <ul style="list-style-type: none">▪ "Наличие и типы оборудования",▪ "Тип радиолокационного ответчика". В левом нижнем углу окна "Оборудование" доступна кнопка "Открыть форму после поправки 1", позволяющая перейти к представлению "После введения поправки ICAO 1" (см. ниже).
Представление "После введения поправки ICAO 1"	В этом случае, окно имеет 2 вкладки: <ul style="list-style-type: none">▪ "Средства радиосвязи, навигационные средства и средства захода на посадку",▪ "Оборудование наблюдения и возможности". В левом нижнем углу окна "Оборудование" доступна кнопка "Открыть форму до поправки 1", позволяющая перейти к представлению "До введения поправки ICAO 1" (см. выше).

Использование:

- 1) Отметить чекбоксы напротив нужных опций.
- 2) Ввод завершить нажатием кнопки "ОК".

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

16.10.6 Заполнение поля 13 "Аэродром и время вылета"


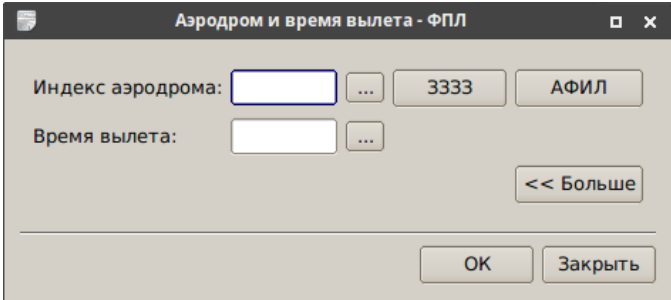
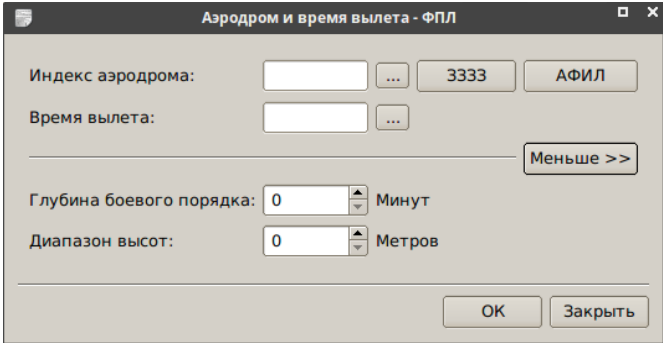
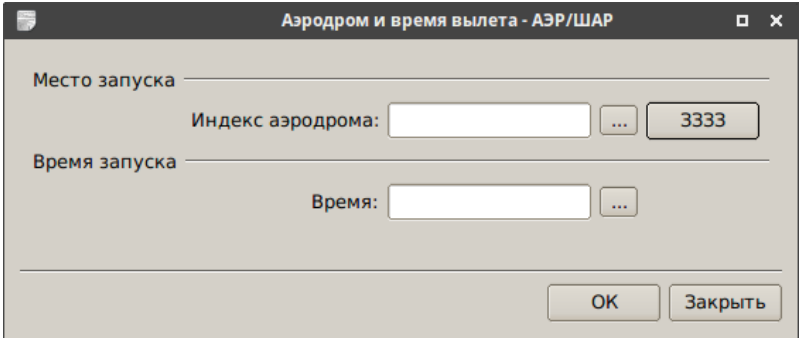
Ввести вручную, либо с помощью кнопки  открыть вспомогательное окно. Оно будет иметь различный вид, в зависимости от выбранного типа плана полета, см. таблицу 16.10-4.

Таблица 16.10-4

Поле 3 Тип плана	Вид вспомогательного окна
FPL	<p>Окно показано в режиме ввода АД с кодом ICAO.</p>  <p>В расширенном виде становятся доступны поля для описания глубины боевого порядка:</p>  <p>См. п. 16.10.6.1 "Задание глубины боевого порядка и диапазона высот для групповых полетов".</p>
SHR	
SPW	

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Поле 3	Вид вспомогательного окна
Тип плана	

Рассмотрим на примере FPL. Окно "Аэродром и время вылета- FPL" (рис. 16.10-8).

Рисунок 16.10-8

Ввести "Индекс аэродрома" вручную, или по кнопке открыть вспомогательное окно "Аэродромы" (рис. 16.10-9).

РУС	ЛАТ	Название	Страна	Координаты
УЛМЙ	ULMJ	Скиповая	Россия	6924С 03046В
УЛМК	ULMK	Апатиты (Хибины)	Россия	6728С 03335В
УЛМЛ	ULML	Ловозеро	Россия	6801С 03501В

Рисунок 16.10-9

Для ввода посадочной площадки без кода ICAO следует нажать кнопку "3333" и в поле "ДЕП/" ввести название или координаты посадочной площадки (на рис. 16.10-10 выделено красным).

Подпись и дата
 Инв. № дубл.
 Взам. инв. №
 Подпись и дата
 Инв. № подл.

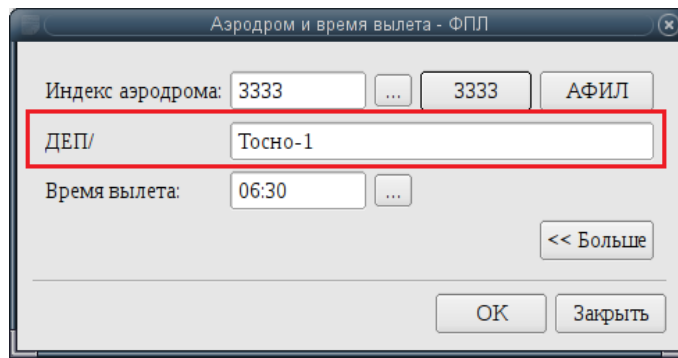


Рисунок 16.10-10

 Для ввода **АФИЛ** следует нажать кнопку "АФИЛ" и в поле "ДЕП/" ввести индекс АРД.

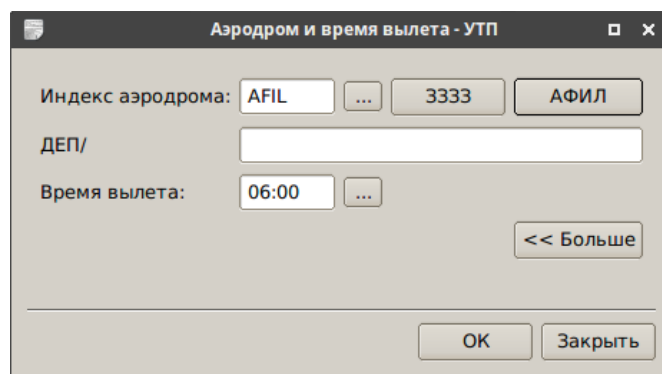



Рисунок 16.10-11

Ввод завершить нажатием кнопки "ОК". В результате:

- В поле 13 "Аэродром и время вылета" плана будет установлено: 3333 или АФИЛ и заданное время вылета.
- В поле 18 "Прочая информация" плана полета автоматически будет внесен признак: DEP/и имя аэродрома, заданное в поле "ДЕП/" в окне "Аэродром и время вылета".

Ввести время вылета в поле "Время вылета" вручную, или по нажатию кнопки , открыть инструмент ввода времени.

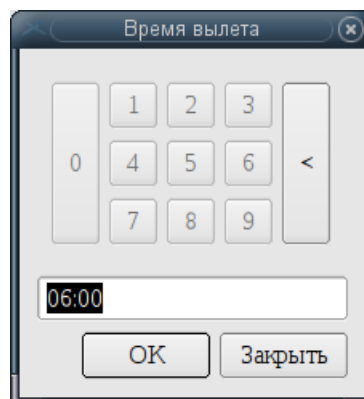


Рисунок 16.10-12

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	



По кнопке "Больше", возможно вызвать на отображение форму "Время вылета" в более подробном виде (рис. 16.10-13), при этом станут доступны элементы интерфейса для ввода глубины боевого порядка (см. п. 16.10.6.1 "Задание глубины боевого порядка и диапазона высот").

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

16.10.6.1 Задание глубины боевого порядка и диапазона высот для групповых полетов

Для задания глубины боевого порядка и диапазона высот групповых полетов следует:

1) В окне "Время вылета" нажать кнопку "Больше", при этом станут доступны элементы интерфейса для ввода глубины боевого порядка (рис. 16.10-13):

Поле ввода "Глубина боевого порядка"	[минут]
Поле ввода "Время вылета"	[метров]

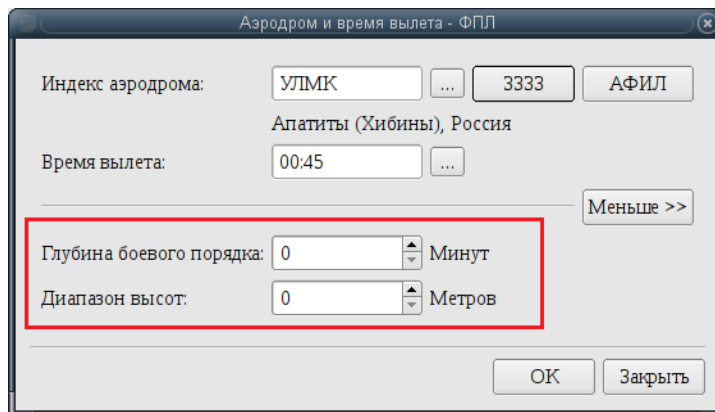


Рисунок 16.10-13

2) Ввести значения и нажать "ОК".



При создании ограничений ИВП по маршруту группового полета, для которого заданы глубина боевого порядка и диапазон высот в дочернем ОГР зависит от ИПС КСА ПИВП и от того, в какие высоты указаны в плане ИВП (см.п. 22.23 "Создание ограничений по планам ИВП").

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

16.10.7 Ввод маршрута в поле 15 "Маршрут"

Ввод точек маршрута в поле 15 "Маршрут" возможен согласно таблице 16.10-5.

Таблица 16.10-5

Способ ввода	Где описано
Непосредственно в поле 15	п. 16.10.7.1 "Ввод точек маршрута"
Выбор маршрута между двумя точками	п. 16.10.7.2 "Выбор маршрута между двумя точками"
Ввод с карты ПИВП	п. 16.10.7.4 "Ввод точек маршрута с карты"

16.10.7.1 Ввод точек маршрута вручную

Ввести вручную в поле 15 согласно действующему ТС.

По двойному щелчку ЛКМ на имени объекта в поле 15, данный объект (трасса, точка) будет выделен и может быть удален/вырезан/скопирован с помощью стандартных процедур редактирования текста в полях ГИП.



Либо по кнопке открыть вспомогательное окно "Выбор маршрута от точки до точки" (См. п. 16.10.7.2 "Выбор маршрута между двумя точками ()").

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

16.10.7.2 Выбор маршрута между двумя точками (...)

В поле 15 "Маршрут" карточки плана имеется возможность выбора маршрута между двумя заданными точками/АРД.

Для этого служит окно "Выбор маршрута между двумя точками" (далее, для краткости "Выбор маршрута...").

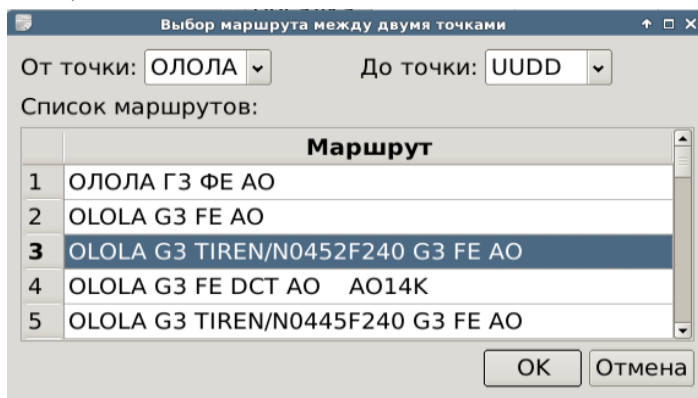



Рисунок 16.10-14

Окно "Выбор маршрута..." вызывается по нажатию кнопки (...) (см. справа от поля 15 "Маршрут").

Элементы интерфейса, доступные в окне "Выбор маршрута..." описаны в таблице 16.10-6.

Таблица 16.10-6

Элемент интерфейса	Описание
Поле "От точки/До точки"	Выбор начальной/конечной точки маршрута.  Значения по умолчанию см. в таблице 16.10-7.
Поле "Список маршрутов:"	Список найденных маршрутов
Кнопка "Отменить"	Внести выбранный маршрут в поле 15 плана ИВП
Кнопка "Отменить"	Закрыть окно "Выбор маршрута между двумя точками", без применения, введённых в нём значений к полю 15 плана ИВП.

Значения "От точки/До точки" автоматически проставляемые по умолчанию, зависят от маршрута полёта по РегЦ. См. таблицу 16.10-7.

Таблица 16.10-7

Тип полёта	Тип точек в полях	
	"От точки"	"До точки"
Транзитный через РегЦ	Точка входа в РегЦ	Точка выхода из РегЦ
С входом в/выходом из РегЦ	Точка входа в ВП РегЦ	АРП в РегЦ
	АРВ в РегЦ	Точка выхода из ВП РегЦ
Внутризональный	АРВ в РегЦ	АРП в РегЦ

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Использование:

1) По нажатию кнопки справа от поля 15 "Маршрут", вызвать окно "Выбор маршрута...".

2) Если необходимо, задать имена точек/АРД в полях "От точки/До точки" или оставить значения, установленные автоматически (см. таблицу 16.10-7).

Чтобы задать вручную имена точек/АРД в полях "От точки/До точки" возможно:

Ввести в полях название точек

Выбрать из списка по

3) Нажать "Ок".



Аналогичный функционал реализован в карточке РПЛ.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

16.10.7.3 Поиск элементов маршрута по элементам, выделенным в

поле 15 (🔍)

В поле 15 "Маршрут" карточки плана доступен автоматизированный поиск и подстановка в маршрут элементов маршрута по элементам, выделенным в поле 15.

Использование:

1) Двойным щелчком ЛКМ выделить элемент маршрута в поле 15 "Маршрут", рис. 16.10-15.

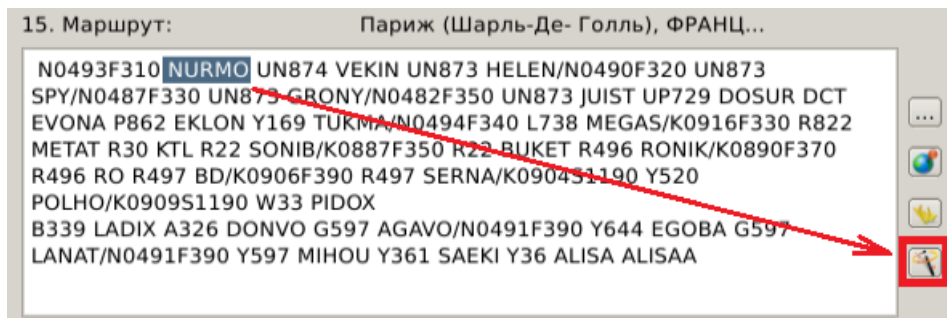


Рисунок 16.10-15

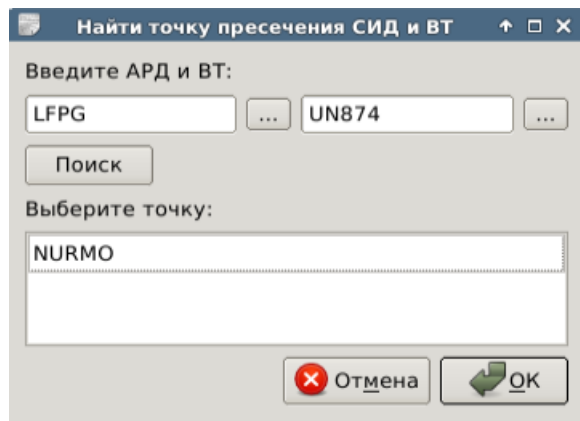
2) Нажать кнопку 🔍 (Поиск VT по точкам или поиск точки двум VT).

3) В открывшемся окне "Поиск элементов структуры ВП", рис. 16.10-16(а).

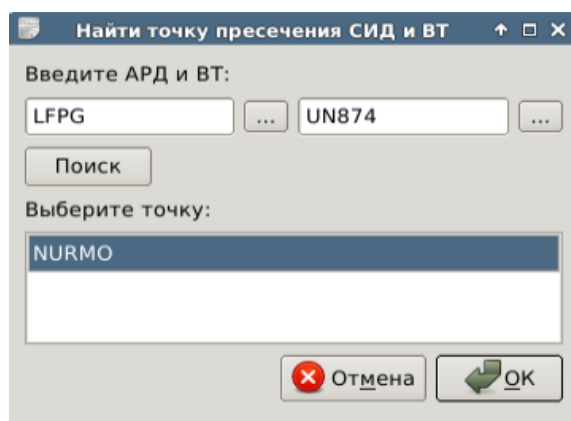
Если необходимо, можно уточнить имена объектов ВП, **по которым** ищется искомый элемент, в группе "Введите <тип элементов ВП...>", где <тип элементов ВП> = {точки, VT, СИД, СТАР, АРД},

4) Нажать кнопку "Поиск". В поле "Выберите..." будет выдан список, найденных объектов ВП.

5) Однократным щелчком ЛКМ в строке списка в поле "Выберите <тип элемента ВП>", выбрать элемент ВП, рис. 16.10-16(б).



а



б

Рисунок 16.10-16

б) И нажать "Ок". Выбранный элемент ВП будет вставлен в текущей позиции курсора в поле 15 "Маршрут".

Элементы интерфейса, доступные в окне "Поиск элементов структуры ВП" описаны в таблице 16.10-8.

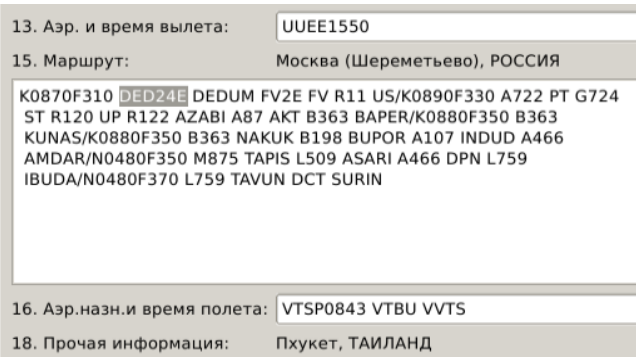
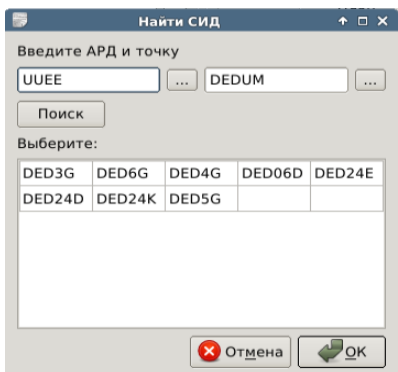

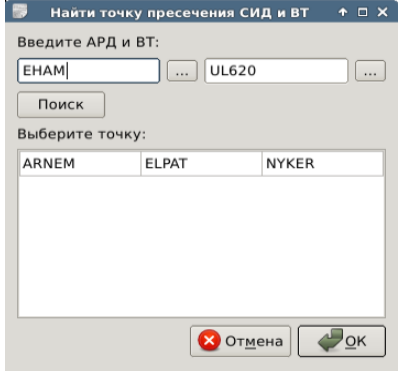
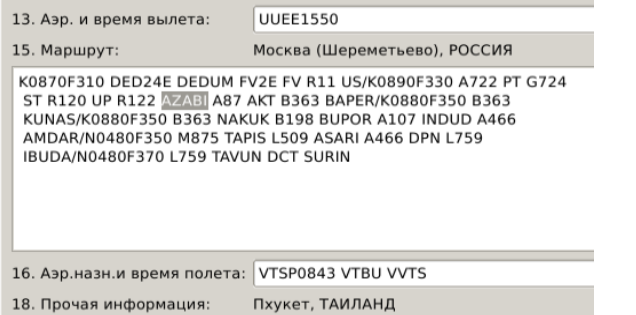
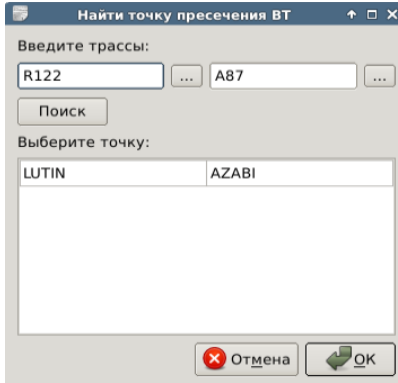
Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Таблица 16.10-8

Элемент интерфейса	Назначение
Поле ввода имен элементов ВП, по которым ищется искомый объект.	
Кнопка "Найти"	Произвести поиск по заданным критериям
Поле "Выберите <тип элемента ВП>"	Список найденных объектов ВП

Примеры см. в таблице 16.10-9.

Таблица 16.10-9


Что выделено в маршруте	Что ищется
<p>Выделить SID:</p>  <p>13. Аэр. и время вылета: UUEE1550</p> <p>15. Маршрут: Москва (Шереметьево), РОССИЯ</p> <p>K0870F310 DED24E DEDUM FV2E FV R11 US/K0890F330 A722 PT G724 ST R120 UP R122 AZABI A87 AKT B363 BAPER/K0880F350 B363 KUNAS/K0880F350 B363 NAKUK B198 BUPOR A107 INDUD A466 AMDAR/N0480F350 M875 TAPIS L509 ASARI A466 DPN L759 IBUDA/N0480F370 L759 TAVUN DCT SURIN</p> <p>16. Аэр.назн.и время полета: VTSP0843 VTBU VVTS</p> <p>18. Прочая информация: Пхукет, ТАИЛАНД</p>	<p>Ищем все SID, от APB до точки BT, справа от выделенного SID:</p> 
<p>Выделить точку между APD и SID</p>  <p>15. Маршрут: Амстердам</p> <p>N0493F310 ARNEM UL620 SUVOX UZ N858 BOKSU DCT LAVAR/K0909F310 SUGIR/K0899F330 R11 IN R802 US A A87 IDRIS/K0887F350 A87 KEKAL A9</p>	<p>Ищем все точки пересечения SID, правее выделенной точки и BT справа:</p> 
<p>Выделить имя точки:</p>  <p>13. Аэр. и время вылета: UUEE1550</p> <p>15. Маршрут: Москва (Шереметьево), РОССИЯ</p> <p>K0870F310 DED24E DEDUM FV2E FV R11 US/K0890F330 A722 PT G724 ST R120 UP R122 AZABI A87 AKT B363 BAPER/K0880F350 B363 KUNAS/K0880F350 B363 NAKUK B198 BUPOR A107 INDUD A466 AMDAR/N0480F350 M875 TAPIS L509 ASARI A466 DPN L759 IBUDA/N0480F370 L759 TAVUN DCT SURIN</p> <p>16. Аэр.назн.и время полета: VTSP0843 VTBU VVTS</p> <p>18. Прочая информация: Пхукет, ТАИЛАНД</p>	<p>Ищем все точки пересечения для ВТ, слева и справа от выделенной точки</p> 
<p>Выделить имя ВТ:</p>	<p>Ищем все ВТ по именам точек слева и справа от выделенной ВТ.</p>

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Что выделено в маршруте	Что ищется
<p>13. Аэр. и время вылета: ЕНАМ1845</p> <p>15. Маршрут: Амстердам (Скипхол), НИДЕРЛАНД...</p> <p>N0493F310 ARNEM UL620 SUV0X UZ718 OSN UL980 HLZ DCT ALUKA L29 GRUD, N858 BOKSU DCT LAVAR/K0909F310 M874 ASKIL/K0910F310 B102 UK R11 SUGIR/K0899F330 R11 IN R802 US A722 PT G724 ST R120 UP R122 AZABI A87 IDRIS/K0887F350 A87 KEKAL A909 LEMOD/N0485F350 N644 PAVLO/N0488F350 N644 REGET/N0482F370 N644 DI A466 SAMAR/M084F370 A466 DPN/N0485F370 L759 ENTAP/N0496F350 L759 PUT/M085F350 B579 VPL/N0500F350 W531 VIN A464 DAKUS DAKUS1V</p> <p>16. Аэр.назн.и время полета: WMKK1130 WMKJ</p> <p>18. Прочая информация: Куала Лумпур (Сепанг), МАЛАЙЗИ...</p>	<p>Найти VT по точкам</p> <p>Введите точки: US PT</p> <p>Поиск</p> <p>Выберите трассу: A722 R11 R364</p> <p>Отмена OK</p>

Выделить последнюю точку VT перед маршрутом STAR	Ищем все точки пересечения VT и STAR.
<p>13. Аэр. и время вылета: VHHH1625</p> <p>15. Маршрут: Гонконг , ГОНКОНГ (КИТАЙ)</p> <p>N0455F226 BEKOL/K0931S0840 A461 YIN G586 QP/K0926S0920 ELKAL W179 XYO W25 FJC/K0909S0950 G212 JTG/K0903S0980 BESMI/K0897S0950 B330 XIXAN/K0893S0980 B330 YBL/K0894: B330 MORIT/K0892S0980 B330 NIGOR/K0885F320 P983 ABESA/K0883F340 A489 ML R814 NH A575 GIKES/K0902F360 / LIKNU G713 BLZ R30 KERIS G707 RANVA/N0482F360 P863 KOT LUPUR M611 DEGUL UN872 PAM UL980 LOGAN LAM3A</p> <p>16. Аэр.назн.и время полета: EGLL1213 EGKK</p> <p>18. Прочая информация: Лондон (Хитроу), ВЕЛИКОБРИТ.</p>	<p>Найти точку пересечения VT и STAR</p> <p>Введите VT и STAR: UL980 LAM3A</p> <p>Поиск</p> <p>Выберите точку: LAM</p> <p>Отмена OK</p>

Выделить имя маршрута STAR	Ищем все маршруты STAR между последней точкой VT и АРП.
<p>13. Аэр. и время вылета: VHHH1625</p> <p>15. Маршрут: Гонконг , ГОНКОНГ (КИТАЙ)</p> <p>N0455F226 BEKOL/K0931S0840 A461 YIN G586 QP/K0926S0920 B ELKAL W179 XYO W25 FJC/K0909S0950 G212 JTG/K0903S0980 B3 BESMI/K0897S0950 B330 XIXAN/K0893S0980 B330 YBL/K0894S0: B330 MORIT/K0892S0980 B330 NIGOR/K0885F320 P983 ABESA/K0883F340 A489 ML R814 NH A575 GIKES/K0902F360 A57 LIKNU G713 BLZ R30 KERIS G707 RANVA/N0482F360 P863 KOTAM LUPUR M611 DEGUL UN872 PAM UL980 LOGAN LAM3A</p> <p>16. Аэр.назн.и время полета: EGLL1213 EGKK</p> <p>18. Прочая информация: Лондон (Хитроу), ВЕЛИКОБРИТАН</p>	<p>Найти STAR</p> <p>Введите точку и АРД: LOGAN EGLL</p> <p>Поиск</p> <p>Выберите: WEAL1E TAMN3A</p> <p>Отмена OK</p>

<p></p>	<p>Если нужно выполнить поиск элемента, расположенного между двумя элементами иного типа (например: по двум точкам найти VT, или найти точку пересечения двух VT), то это можно сделать двумя способами:</p>		
	<p>▪ Если между двумя элементами, по которым ведется поиск, уже стоит название элемента искомого типа</p>	<p>- то двойным щелчком ЛКМ выделить этот элемент, например: <ТОЧКА><пробел><VT><пробел><ТОЧКА> ищем здесь</p>	
	<p>▪ Если между двумя элементами, по которым ведется поиск, НЕ задано название элемента искомого типа</p>	<p>- то нужно установить курсор между названиями этих элементов согласно правилу, например: <VT><пробел><курсор><пробел><VT></p>	

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

		ищем здесь
	Аналогичный функционал реализован для РПЛ. См. п. 20.6 "Процедура ввода повторяющегося плана полета"	

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

16.10.7.4 Ввод точек маршрута с карты ПИВП

Точки маршрута могут быть добавлены в поле 15 "Маршрут" непосредственно с карты ПИВП. Для этого следует:







- 1) Активировать ввод в поле 15 однократным щелчком ЛКМ в поле.
 - 2) Перевести кнопку  ("Ввод точек с карты") в зажатое состояние;
 - 3) Перейти на карту ПИВП;
 - 4) Навести указатель мыши на точку и пометить точку одинарным щелчком ЛКМ;
- Точка будет помечена на карте (рис. 16.10-17).



Рисунок 16.10-17

Её географические координаты/имя будут автоматически добавлены в список точек в поле 15 "Маршрут" в порядке ввода.

Для добавления точек маршрута к уже имеющемуся маршруту:

- 1) Отображаем маршрут из плана по кнопке .
- 2) Активировать ввод в поле 15 однократным щелчком ЛКМ в нужном месте описания маршрута.
- 3) Перевести кнопку  в зажатое состояние. И ввести точки с карты. При этом, в поле 15 новая точка будет добавлена в месте, выбранном на шаге (1). Чтобы обновить отображение маршрута на карте ПИВП нужно выполнить проверку плана по нажатию  или . И обновить отображение скорректированного маршрута отжав-зажав кнопку .



(atd) Имеется возможность **удаления непосредственно с карты последней введенной точки маршрута**. Для этого следует:

- 1) Навести указатель мыши на последнюю введенную точку маршрута на карте;
 - 2) Сделать одинарный щелчок ПКМ на ней.
- В результате, точка будет удалена с карты и из поля 15 плана.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

16.10.7.5 Вызов справочника АНИ из полей плана ()

Для ряда объектов выделенных в полях плана (см. таблицу 16.10-10) возможно вызвать окно "Редактора АНИ" (см. п. 27 "Доступ к аэронавигационной информации (АНИ)") с детальной информацией по соответствующему объекту АНИ.




При этом будет открыт объект АНИ из схемы БД АНИ КСА ПИВП, в соответствии с общими правилами обращения КСА ПИВП к данным БД АНИ, заданными ИПС.

Таблица 16.10-10

Поле плана	Объект, для которого доступен вызов окна "Редактора АНИ"
9 "Тип ВС"	Тип ВС
13 "Аэр. и время вылета"	АРВ
15 "Маршрут"	ВТ, точки ВТ.
16 "Аэр. назн. и время полёта"	АРП
18 "Прочая информация:"	Тип ВС (после тега ТУР/)

Использование:

- 1) Выделить имя объекта в поле карточки маршрута (для этого: зажать ЛКМ и протащить указатель мыши по имени объекта в поле, либо установить указатель мыши на имя объекта и сделать двойной щелчок ЛКМ).
- 2) Нажать кнопку  в группе "Маршрут". В результате будет открыта карточка объекта.

Ине. № подл.	
Подпись и дата	
Взам. ине. №	
Ине. № дубл.	
Подпись и дата	

16.10.8 Заполнение поля 16 "Аэродром назначения и время полета"

Ввести вручную, либо по кнопке [...] открыть окно "Аэродром назначения и время полета" и, действуя аналогично п. 16.10.6, выбрать индекс аэродрома", время полета и запасные аэродромы (рис. 16.10-18).

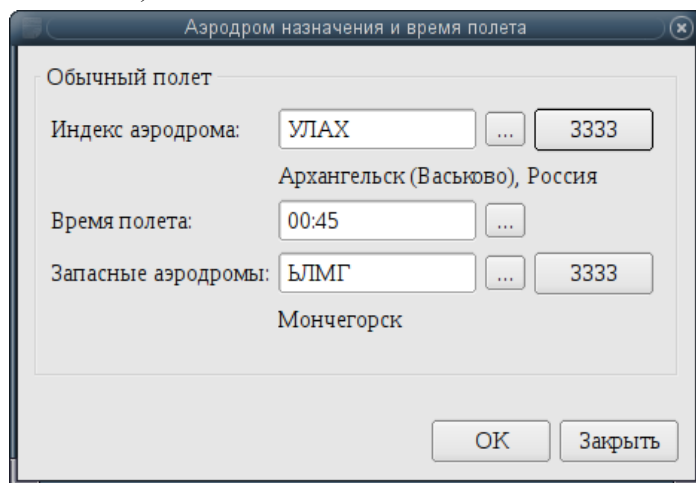


Рисунок 16.10-18

Ввод завершить нажатием кнопки "OK".

В результате в поле 16 "Аэродром посадки и время полета" будет установлен аэродром назначения и время полета.

По нажатию 3333, напротив полей "Индекс аэродрома" или "Запасные аэродромы" станут доступны дополнительные поля ДЕСТ/ и АЛТН/ (рис. 16.10-19), куда следует ввести наименования аэродромов.

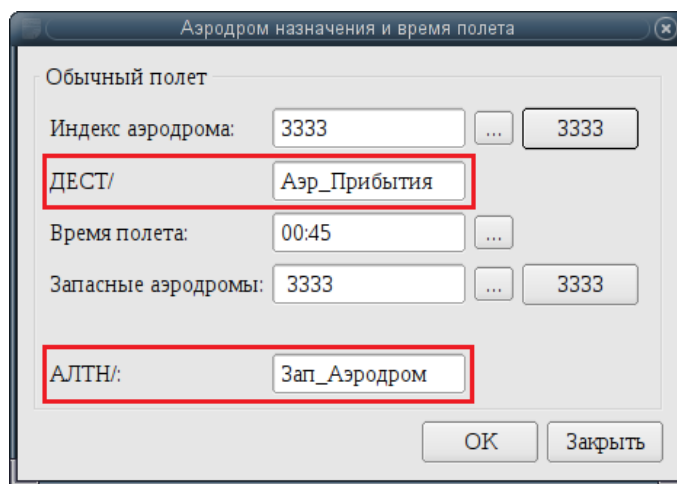


Рисунок 16.10-19

В поле "Время полета" , или по нажатию кнопки [...], открыть инструмент ввода времени.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

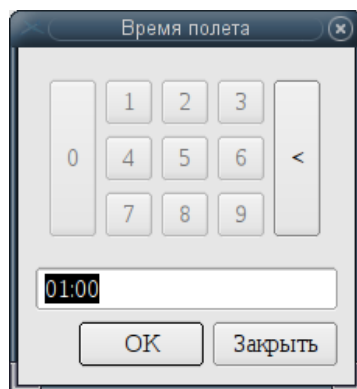



Рисунок 16.10-20

Ввод завершить нажатием кнопки "ОК". В результате:

- в поле 16 "Аэродром посадки и время полета" будет установлено 3333 и время полета,
- в поле 18 "Прочая информация" плана полета автоматически будет внесен признак ДЕСТ/ и/или АЛТН/ и имена аэродромов посадки/запасные аэродромы, заданные в полях ДЕСТ/ и АЛТН/ окна "Аэродром и время вылета".

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

16.10.9 Заполнение поля 18 "Прочая информация"

Ввести вручную в поле 18 "Прочая информация", либо, по кнопке  открыть окно "Прочая информация", рис. 16.10-21.

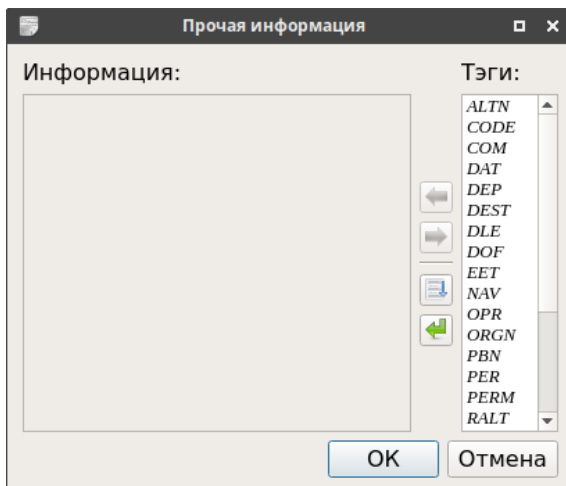






Рисунок 16.10-21

В окне "Прочая информация" доступны элементы интерфейса, перечисленные в таблице 16.10-11.

Таблица 16.10-11


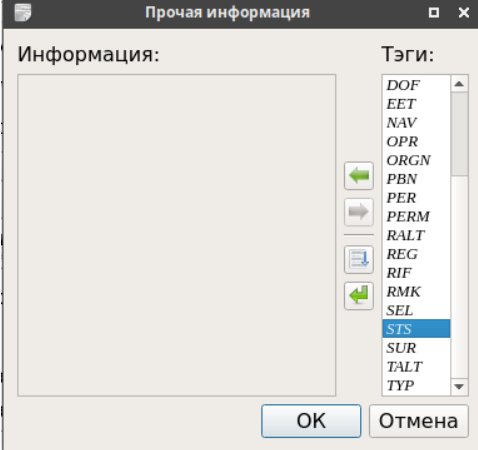
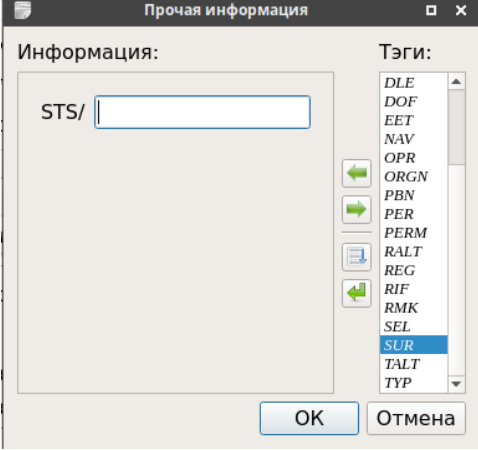
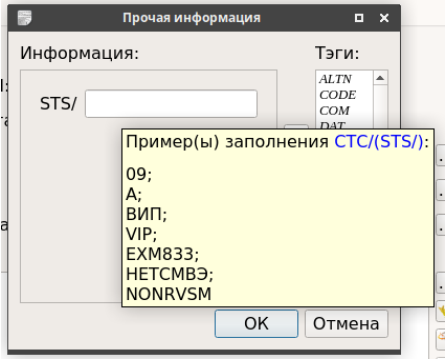
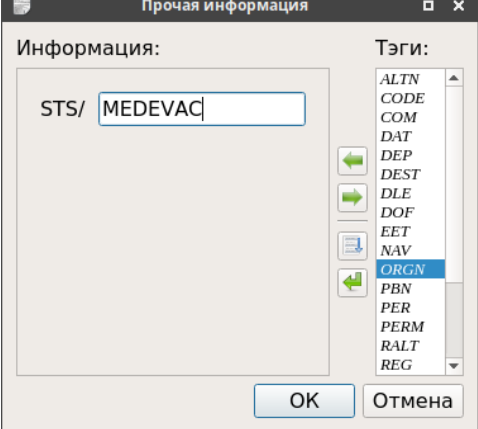
Элемент интерфейса	Назначение
	Добавить тэг, выделенный в списке в поле "Информация"
	Удалить последний тэг из поля "Информация"
	Отсортировать теги в соответствии с табелем сообщений (ТС)
	Показывать все теги в тексте плана с новой строки

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата


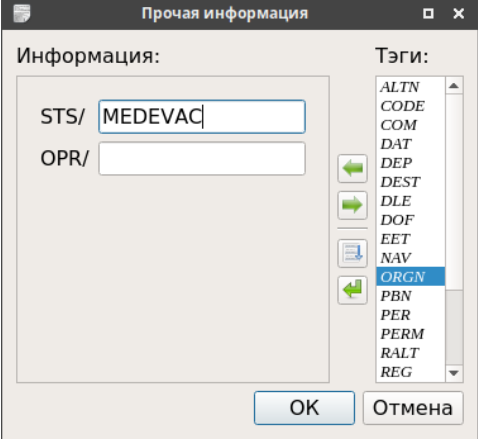



Использование:


Процедура ввода в поле 18 в окне "Прочая информация" описана в таблице 16.10-12.

Таблица 16.10-12

Шаг	Описание	
1	<p>В поле "Тэги" однократным щелчком ЛКМ выделить нужный тэг и нажать .</p> <p>Либо сделать двойной щелчок ЛКМ на имени тега в списке.</p>	
	<p>В результате тег будет добавлен в поле "Информация":</p>	
2	<p>В поле при теге, ввести аргумент, соответствующий выбранному тэгу.</p> <p>Если задержать указатель мыши в поле ввода аргумента для тега, то появится всплывающая подсказка:</p> 	

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Шаг	Описание	
3	<p>Если необходимо, добавить другой тег аналогично (1, 2).</p> <p>Можно выбрать несколько тегов, выполняя для них (1). А уже затем ввести аргументы.</p> <p> Но если аргумент хоть для одного тега не будет задан, на момент завершения ввода по "Ок", то будет выдано предупреждение.</p>	
	<p> Перед переносом тегов из окна "Прочая информация" в 18 поле плана, возможно применить операции:</p> <p>"Отсортировать теги в соответствии с ТС" () ,</p> <p>"Показывать все теги в тексте плана с новой строки" () .</p>	
4	<p>Перенести теги из окна "Прочая информация" в 18 поле плана по кнопке "Ок".</p> <p>В результате выбранные теги со своими аргументами будут добавлены в поле 18 окна плана</p>	<p>18. Прочая информация: STS/MEDEVAC OPR/МЧС</p>

 При подаче плана, кроме запасного АРП (в поле 16), в 18 поле можно задать, после тега РИФ/ еще один запасной АРП с описанием маршрута до этого АРД (это актуально для РегЦ Хабаровска, где АРД расположены далеко один от другого и недостаточно подать запасной АРД, а ещё нужно указать и как до него долететь).

При отображении маршрута на карте, показываем и его РИФ, но другим цветом следующим цветом от текущего. При наведении указателя мыши на отрезок РИФ, отображается формуляр:

XXXXXX.P


где:

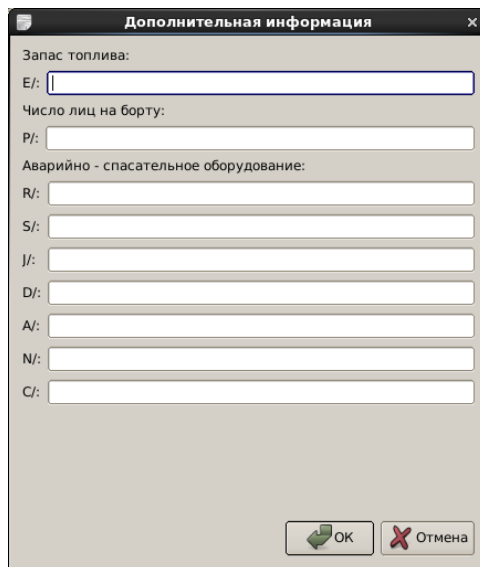
<XXXXXX> - 5 знакомест из названия исходного плана,

<P> - признак "P", что это РИФ.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

16.10.10 Заполнение поля 19 "Доп. информация"

Ввести вручную, либо по кнопке  открыть окно "Доп. информация" (рис. 16.10-22), где заполнить нужные поля. Ввод завершить нажатием "Ок".



Дополнительная информация

Запас топлива:
E:

Число лиц на борту:
P:

Аварийно - спасательное оборудование:
R:
S:
J:
D:
A:
N:
C:

OK Отмена

Рисунок 16.10-22


Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

16.11 Шаблоны планов ИВП. Создание планов по шаблону

Шаблон плана ИВП - есть именованный объект ПИ, представляющий собой карточку плана ИВП, имеющую "Статус плана"="Шаблон" в поле "Свойства" вкладки "Общие".

Шаблоны FPL доступны их списка ПИВП "Все папки/Общие папки/Планы/Шаблоны". По однократному щелчку ПКМ в строке списка "Шаблоны" доступно контекстное меню, см. таблицу 16.11-1.

Таблица 16.11-1

Раздел меню	Действие
Открыть	Создать новый FPL на основе данного шаблона
Правка шаблона	Открыть данный шаблон для правки
Удалить	Удалить шаблон
 Показать маршрут на карте	Показать маршрут на карте

Основные операции с шаблонами планов, см. таблицу 16.11-2.

Таблица 16.11-2

Операция	Описание
Создание шаблона по плану ИВП	п. 16.11.1 "Создание шаблона по плану ИВП"
Правка шаблона	п. 16.11.2 "Правка шаблона плана ИВП"
Удаление шаблона	В режиме правки шаблона. Операция из меню "Файл/Удалить".
Создание нового плана ИВП по шаблону	п. 16.11.3 "Создание нового плана ИВП по шаблону"

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

16.11.1 Создание шаблона по плану ИВП

Шаблон может быть создан из текущего открытого плана ИВП по команде из меню "Файл/Сохранить как шаблон" окна плана.

16.11.2 Правка шаблона плана ИВП

- 1) На нужном элементе списка шаблонов, из контекстного меню по ПКМ выполнить пункт "Правка шаблона".
- 2) Отредактировать шаблон.
- 3) Сохранить изменения и меню "Файл/Сохранить шаблон".

16.11.3 Создание нового плана ИВП по шаблону

Новый план ИВП по шаблону из списка "Шаблоны" создается:

- По двойному щелчку ЛКМ на элементе списка "Шаблоны".
- Из контекстного меню в списке шаблонов по ПКМ, действие "Открыть".

16.11.4 Шаблон пробного плана

Для формирования "пробного плана" необходимо создать шаблон, такой что:

- 1) Единственно-допустимое название шаблона пробного плана = "ПРОБА".
- 2) Шаблон пробного плана единственный. При попытке создать ещё один - предупреждение:

"Шаблон уже существует? Перезаписать? Да/Нет".



При создании плана ИВП из шаблона ПРОБА из контекстного меню по ПКМ в списке шаблонов, создается план на даты, указанные в шаблоне.

А при создании плана из шаблона ПРОБА через меню "Файл/Создать/Создать пробный план" создается план на текущую дату.

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

16.12 Особенности ввода и отображения на карте планов внутрассового сектора

Ввод FPL по внутрассовому сектору (по FPL УТП, SHR, SPW) производится в целом аналогично вводу планов FPL. При этом, карточка плана будет иметь вид специфический для выбранного типа плана.

16.12.1 Ввод и отображение маршрутов групповых УТП

В случае, если маршрут плана полета описывает групповой УТП-полет (пример на рис. 16.12-1),

13. Аэр. и время вылета: ХНКD0100

15. Маршрут: ДЗЕМГИ (УВД), Россия

/RA/F265
 K0800F330 5055N13736E/K0800F330
 5126N13755E 5147N13715E/K0800F330M0180/
 K0800F280 5124N13601E/K0800F280
 5029N13618E/K0800F280F110/
 K0800F330 5004N13351E/K0800F330F210
 4928N13536E/K0800F210
 5028N13637E/K0800F210/
 K0800F330 5031N13752E/K0800F330F280
 5038N13848E/K0800F280 4944N13814E/K0800F280F140
 5011N13745E/K0800F140/

16. Аэр.назн.и время полета: ХНКD1100 ХНКК ХНКG

18. Прочая информация: ДЗЕМГИ (УВД), Россия

Рисунок 16.12-1

то на вкладке "Маршрут" он раскладывается по вкладкам RA, M1, M2..., которые соответствуют отдельным маршрутам группового полета (см. рис. 16.12-2).

Тип	Имя	Из	В	Широта	Долгота	Пред.ФИР	След.ФИР	Вход	Выход	Длина	Общая длин	ЕЕТ	Время	Скорость	Высота	земля
1	ХНКD			503618N	1370448E			1		0	0	00:00	01 01:00		0,PL,CL=...	
2	-5	5036C13705B		503618N	1370448E	УННН, RC	УННН, RC			0	0	00:00	01 01:00		F265,PL:...	
3	4	РА ХНКD1				УННН, RC	УННН, RC								0\F265,C...	
4	-5	5036C13705B		503618N	1370448E	УННН, RC	УННН, RC			0	0	11:00	01 12:00		F265,PL:...	
5	3	ХНКD		503618N	1370448E	УННН, RC			1	0	0	11:00	01 11:00		M0000,P...	

Рисунок 16.12-2

и пилотажных зон на маршруте, рис. 16.12-3 (см. п. 16.12.2 "Ввод и отображение маршрутов полетов со спецзонами").

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

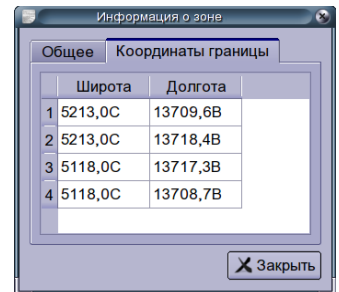
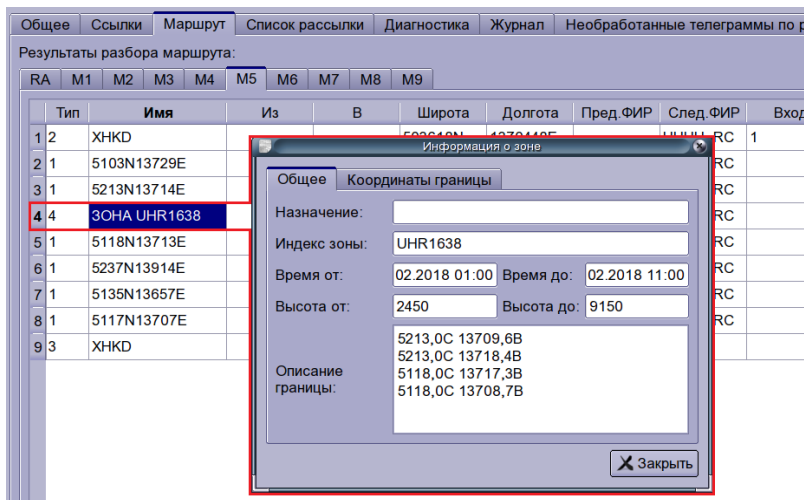
Подпись и дата

Инв. № подл.

16.12.2 Ввод и отображение маршрутов полетов со спецзонами

Если план ИВП содержит в маршрутной части спецзоны (например, зону пилотажа), то во вкладке "Маршрут" будет добавлена запись ЗОНА.

По двойному щелчку ЛКМ на имени зоны в таблице "Маршрут" вызывается окно "Информация по зоне" (рис. 16.12-5), содержащее подробное описание зоны.



а

б

Рисунок 16.12-5

Пример отображения на карте маршрута, содержащего в своем описании спецзоны, представлен на рисунке 16.12-6. Зоны отображаются тем же цветом, что маршрут.

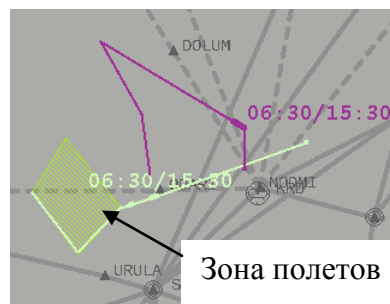


Рисунок 16.12-6

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

16.12.3 Ввод планов запусков шаров-зондов и аэростатов

Для ввода планов запусков, **шаров-зондов (SHAR)**, **аэростатов (AER)** следует:

- 1) Открыть карточку плана.
- 2) В поле 3 выбрать "Тип плана" = SHR.

При этом карточка плана примет вид специфический для описания планов запусков шаров-зондов и аэростатов (рис. 16.12-7).

Рисунок 16.12-7

- 3) В поле 18 плана задать ТУР/SHAR или ТУР/AER.


Далее, заполнить остальные поля плана, выполнить его проверку и сохранение.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

16.12.4 Ввод планов полетов беспилотных летательных аппаратов (БВС)


Для ввода планов полетов **беспилотных летательных аппаратов (БВС)** следует:

Способ 1:

- 1) Открыть карточку плана.
- 2) В поле 3 плана выбрать "Тип плана" = SHR. При этом карточка плана примет вид (рис. 16.12-7) специфический для описания планов запусков шаров-зондов и аэростатов.
- 3) В поле 18 плана задать TYP/BLA.
- 4) Выполнить проверку плана (по ). При этом карточка плана примет вид стандартного FPL и будут выданы предупреждения о том, что не заполнены соответствующие поля плана.

Далее, заполнить остальные поля плана, выполнить его проверку и сохранение.

Способ 2:

- 1) Открыть карточку плана.
- 2) Не задавая тип плана, в поле 9 ("Тип ВС") ввести 3333. А в поле 18 ("Прочая информация") ввести признак: TYP/ BLA. Также это можно сделать по нажатию кнопки  при поле 9. В открывшемся окне "Тип ВС" выбрать самую последнюю строку ZZZZ/3333. В поле "TYP/" ввести BLA.

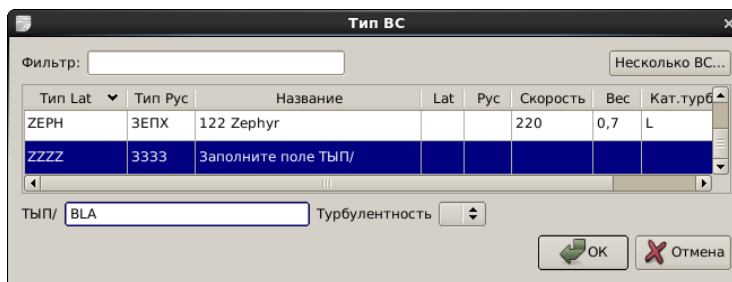


Рисунок 16.12-8

И нажать "Ок". В результате, в поле "Тип ВС" будет установлено 3333.

В поле 18 ("Прочая информация") будет установлен признак: TYP/ BLA.

- 3) В поле 3 ("Тип плана") плана выбрать SHR. При этом карточка плана сохранит вид стандартного FPL.

Далее, заполнить остальные поля плана, выполнить его проверку и сохранение.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

16.13 Пультовые операции по изменению плана

Пультовые операции над ПЛАНом могут быть выполнены:

Непосредственно из карточки объекта	
Ввод времени задержки (DLA)	п. 16.13.1 "Ввод времени задержки (DLA)"
Ввод фактического времени вылета (DEP)	п. 16.13.2 "Ввод фактического времени вылета (DEP)"
Ввод времени пролета точки (FLI)	п. 16.13.3 "Ввод времени пролета точки (FLI)"
Ввод фактического времени посадки (ARR)	п. 16.13.4 "Ввод фактического времени посадки (ARR)"
Ввод посадки на запасной АД	п. 16.13.5 "Ввод посадки на запасной АД"
Изменение АД назначения	п. 16.13.6 "Изменение АД назначения"
Отмена изменений в плане	п. 16.13.7 "Отмена изменений в плане"

Из меню "Действия", см. п. 16.6.3.4 "Меню "Действия""	
Разбить план ПАП	Разбить план с ПАП ("главный план") на несколько планов-участков между АД. См. п. 16.15.1 "Разбиение плана по ПАП".
Из меню "Времена", см. п. 16.6.3.5 "Меню "Времена""	
Ввод времени задержки вылета с ПАП	Ввод времени задержки вылета с заданного ПАП. См. п. 16.15.2 "Ввод времени задержки вылета с ПАП".
Ввод времени вылета с ПАП	Ввод времени вылета с заданного ПАП. См. п. 16.15.3 "Ввод времени вылета с ПАП".
Ввести время посадки на ПАП	Ввод времени вылета посадки на заданный ПАП. См. п. 16.15.4 "Ввод времени посадки на ПАП"
Отменить план, начиная с ПАП...	Отменить план, начиная с заданного ПАП. См. п. 16.15.5 "Отменить план, начиная с ПАП"
Ввод времени задержки вылета с ПАП	Ввод времени задержки вылета с заданного ПАП. См. п. 16.15.2 "Ввод времени задержки вылета с ПАП".
Ввод времени вылета с ПАП	Ввод времени вылета с заданного ПАП. См. п. 16.15.3 "Ввод времени вылета с ПАП"
Ввести время посадки на ПАП	Ввод времени вылета посадки на заданный ПАП. См. п. 16.15.4 "Ввод времени посадки на ПАП"
Отменить вылет с ПАП...	Отменить ввод фактического времени вылета с ПАП
Отменить посадку на ПАП...	Отменить ввод фактического времени посадки на ПАП.
Отменить задержку	Отменить ввод задержки вылета фактического времени вылета

Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

на ПАП...	с ПАП.
Отменить пультовую операцию или телеграмму по ПАП	Отмена изменений в плане с ПАП. См. п. 16.13.7 "Отмена изменений в плане". из меню "Времена" (см. п. 16.6.3.5 "Меню "Времена"")

Отображение и ввод плановых и фактических времен вылета/посадки, задержки производится в группе "Свойства" окна плана (рис. 16.13-1), таблица "Вылет/посадка".

В зависимости от введенных значений изменяется состояние плана ИВП (см. п. 16.14 "Статусы плана ИВП в процессе обработки, согласования и исполнения") в полях:

- Статус плана
- Статус полета
- Состояние

Рисунок 16.13-1

Ввод/отображение фактического времени вылета/посадки (DEP/ARR), задержки вылета (DLA), пролета точки (FLI) производится в табличном поле, см. таблицу 16.13-1.

Таблица 16.13-1

	План	DLA	Факт
Вылет	Планируемое время вылета	Время задержки вылета	Фактическое время вылета
Посадка	Планируемое время посадки	Время посадки, пересчитанное с учетом ввода задержки вылета	Фактическое время посадки



Все операции по внесению изменений в план могут быть отменены через меню "Действия/Отменить пультовую операцию или телеграмму" в окне плана. См. п. 16.13.7 "Отмена изменений в плане".

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

16.13.1 Ввод времени задержки (DLA)

Пусть план добавлен в суточный по и утвержден. Тогда в полях "Вылет/Посадка" в карточке плана будут установлены планируемые времена (рис. 16.13-2).

	План	DLA	Факт
Вылет	02 1400		
Посадка	03 0350		

Рисунок 16.13-2

Для ввода времени задержки вылета следует:

1) Из меню "Времена" выполнить "Ввести время задержки".

Либо, сделать двойной щелчок ЛКМ в ячейке на пересечении строки "Вылет" и столбца "DLA" в таблице "Вылет/посадка".

2) В открывшемся окне "Новое время вылета" ввести время вылета, рис. 16.13-3 (а) и нажать "ОК".

В результате:

В полях "Вылет/Посадка" будут установлены пересчитанные значения;

Поле "Статус полета" изменится на "Задержка";

Поле "Состояние" изменится на DLA, см. рис. 16.13-3 (б).

а

	План	DLA	Факт
Вылет	02 1400	02 1510	
Посадка	03 0350	03 0500	

б

Рисунок 16.13-3

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

16.13.2 Ввод фактического времени вылета (DEP)

Для ввода фактического времени вылета следует:

1) Из меню "Времена" выполнить "Ввести время вылета".

Либо, сделать двойной щелчок ЛКМ в ячейке на пересечении строки "Вылет" и столбца "Факт" в таблице "Вылет/посадка".

2) В открывшемся окне "Время вылета" ввести время вылета, рис. 16.13-4 (а) и нажать "ОК".

В результате:

В полях "Вылет/Посадка" будут установлены пересчитанные значения;

Поле "Статус полета" изменится на "В воздухе";

Поле "Состояние" изменится на DEP, рис. 16.13-4 (б).

Время вылета

Июнь, 2014

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

15:15

ОК Отмена

а

Свойства

Статус плана: Утверждён Статус полёта: В воздухе

Проблемы: Борт: Цель/Литер: 08

Подконтрольный рейс Состояние: DEP

	План	DLA	Факт
Вылет	02 1400	02 1510	02 1515
Посадка	03 0350	03 0505	

ОПР: СВТ: ...

б

Рисунок 16.13-4

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

16.13.3 Ввод времени пролета точки (FLI)

Для ввода времени пролета точки следует:

- 1) Из меню "Времена" выполнить действие "Вести время пролета точки";
- 2) В открывшемся окне "Время пролета точки" (рис. 16.13-5 (а)):
 - 2.1) Однократным щелчком ЛКМ выбрать точку из списка;
 - 2.2) Ввести дату/время пролета для выбранной точки, пользуясь календарем. И нажать "ОК".

В результате:

Будет пересчитано планируемое время посадки;

Поле "Статус полета" останется "В воздухе";

Поле "Состояние" изменится на FLI. См. рис. 16.13-5 (б).



Если время пролета точки введено уже **после введения фактического времени посадки** (такое может быть сделано для формирования сводки), то фактическое время посадки не изменится.

Точка	Т план	Т факт
5 BAVTA	02 17:50	
6 ADIDA	02 17:53	
7 DOBOS	02 17:57	
8 BD	02 18:02	
9 BUMER	02 18:29	
10 LONKA	02 18:36	
11 RO	02 18:47	
12 ATREG	02 18:57	
13 OSKID	02 19:03	
14 UPIMA	02 19:29	

а

	План	DLA	Факт
Вылет	02 1400	02 1510	02 1515
Посадка	03 0350	03 0604	

б

Рисунок 16.13-5

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

16.13.4 Ввод фактического времени посадки (ARR)

Для ввода фактического времени посадки следует:

1) Из меню "Времена" выполнить действие "Ввести время посадки".

Либо, сделать двойной щелчок ЛКМ в ячейке на пересечении строки "Посадка" и столбца "Факт" в таблице "Вылет/посадка".

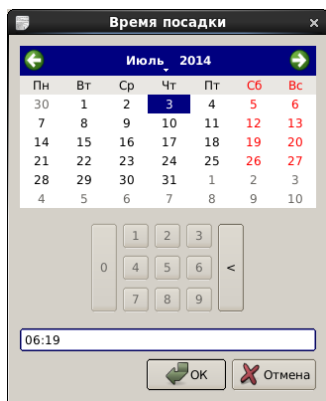
2) В открывшемся окне "Время посадки" (рис. 16.13-6 (а)) ввести фактическое время посадки и нажать "ОК".

В результате:

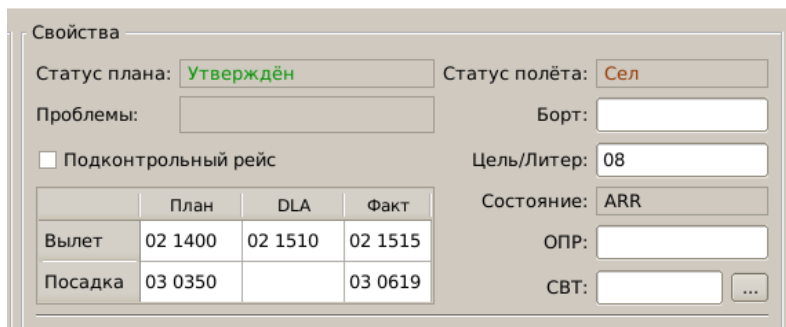
Будет пересчитано планируемое время посадки .

Поле "Статус полета" изменится на "Сел".

Поле "Состояние" изменится на ARR. См. рис. 16.13-6 (б).



а



б

Рисунок 16.13-6

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	
Име. № дубл.	
Подпись и дата	

16.13.5 Ввод посадки на запасной АРД

Для ввода фактического времени посадки на запасной АРД следует:

- 1) Из меню "Времена" выполнить действие "Ввести посадку на запасной аэродром".
- 2) В открывшемся окне "Аэродром и время посадки" (рис. 16.13-7) ввести значения в полях: "Аэродром посадки" и "Время посадки". И нажать "ОК".

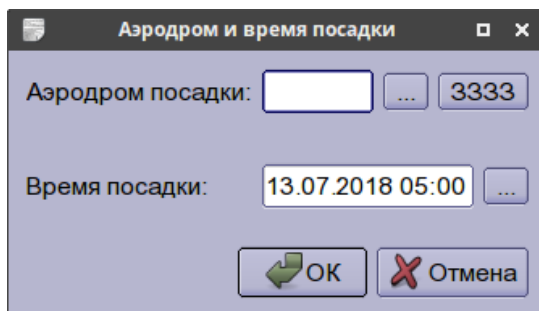


Рисунок 16.13-7

В результате:

Будет пересчитано планируемое время посадки.

16.13.6 Изменение АРД назначения

Для ввода нового АРД назначения следует:

- 1) Из меню "Времена" выполнить действие "Изменить аэродром назначения..." ".
- 2) В открывшемся окне "Аэродром назначения" (рис. 16.13-8) ввести новые значения в полях: "Аэродром назначения" и "Время полета". И нажать "ОК".

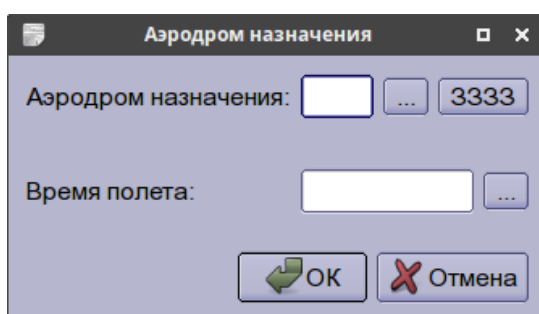


Рисунок 16.13-8

В результате:

Будет изменен АРП и пересчитано планируемое время посадки.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

16.13.7 Отмена изменений в плане

Отмена изменений в плане, произведенных по пультовым операциям на АРМ и сообщениям ОВД, производится из:





Меню "Действия"	(см. п. 16.6.3.4 "Меню "Действия"):
	Отменить ввод {АСК, CNL, PLN, REJ}; Отменить последнее изменение плана (п. 16.13.7.1 "Отменить последнее изменение плана"); Отменить выбранное и последующие изменения плана (п. 16.13.7.2 "Отменить выбранное и последующие изменения плана..."); Отменить план, начиная с ПАП... (п. 16.15.5 "Отменить план, начиная с ПАП")
Меню "Времена"	(см. п. 16.6.3.5 "Меню "Времена"):
	Отменить запрос условий ИВП (ЗАП); Отменить ввод {времени вылета, времени посадки, времени пролета точки, времени задержки}; Отменить изменение аэродрома назначения; Ввод и отмена времен {вылета, посадки, задержки } на ПАП.

16.13.7.1 Отменить последнее изменение плана

Доступна функция отмены последнего изменения плана к состоянию до выделенного в журнале события (FPL, PLN, CHG. Пример: слишком ранний DEP при этом PLN отменяется).

Использование:

- 1) Перейти на вкладку "Журнал" плана,
- 2) Однократным щелчком ЛКМ выделить строку нужного события,
- 3) Из меню "Действия" выполнить "Отменить последнее изменение плана".
- 4) В открывшемся окне "Отменить последнее изменение плана" нажать:

Да	- вернуть план к старому состоянию в БД КСА ПИВП
Нет	- вернуть план к старому состоянию только в карточке плана на экране АРМ без сохранения изменений в БД КСА ПИВП . Если необходимо сохранить результат этого действия в БД КСА ПИВП, то следует выполнить функции: 4.1) "Проверить и сохранить" ( (или Проверить ( , сохранить ()). 4.2) Если необходимо "Утвердить" ().

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

16.13.7.2 Отменить выбранное и последующие изменения плана...

Функция "Отменить выделенное событие и все последующие изменения плана..." выполняет групповую отмену всех изменений в плане (которые произошли по пультовым операциям Оператора или по ТЛГ автоматически Системой), начиная с события, выделенного Оператором в журнале событий по плану.

Использование:

- 1) Перейти на вкладку "Журнал" плана,
- 2) Однократным щелчком ЛКМ выделить строку нужного события,
- 3) **Оставаясь на вкладке "Журнал"**, из меню "Действия" выполнить "Отменить выбранное и последующие изменения плана..."



Эта функция отменяет: события FPL, CHG; FPL, FPL (с заменой через окно 2х планов), но эта функция **НЕ может отменить события после: DEP, DLA, ARR, FLI - эти правки нужно делать вручную в плане!**

При отмене операций, соответствующие ТЛГ, по которым произошло отмененное событие, **НЕ отвязываются автоматически! Это необходимо сделать вручную.**

Для этого необходимо открыть нужную ТЛГ (по двойному щелчку ЛКМ на соответствующей строке в списке "Ссылки" ПЛАНа) и вернуть ее на ручную обработку по нажатию кнопки из панели инструментов окна ТЛГ.

При этом:

- ТЛГ вернется обратно в очередь на обработку (со статусом). Откуда может быть заново обработана для корректной привязки в нужном плане.
- ТЛГ будет автоматически удалена из "Ссылок" ПЛАНа, откуда она была возвращена на обработку.

(подробнее см. п. 18.10.16 "Возврат обработанной ТЛГ в очередь на обработку ()")

Возможно такое, что кнопки в ТЛГ не будет. В этом случае необходимо сначала переназначить эту ТЛГ в свою очередь на обработку по кнопке ("Назначить на обработку в свою очередь", см. п. 18.10.9.1 "Переназначение ТЛГ в свою очередь ()"), при этом в панели инструментов ТЛГ появится кнопка .

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата



16.14 Статусы плана ИВП в процессе обработки, согласования и исполнения

В полях группы "Свойства" выводятся различные признаки и атрибуты, отражающие процесс его обработки в КСА ПИВП, согласования и исполнения.

16.14.1 Статусы плана в КСА ПИВП

Статус плана - статус обработки плана ИВП в КСА ПИВП, см. таблицу 16.14-1.

Таблица 16.14-1

Статус плана	Значение
Новый	Создан новый план. Но ещё не проверен и не сохранен в КСА ПИВП как черновик.
Авточерновик	- временный черновик плана ИВП, который автоматически создается при открытии из очереди на обработку ТЛГ, содержащей план ИВП (FPL, PLN, CHG) путем разложения текста ТЛГ по полям плана.  См. п. 18.12.2.2 "Понятие об АВТОЧЕРНОВИКЕ плана по ТЛГ FPL, PLN, CHG" и п. 18.10.4 "Открытие ТЛГ из очереди на обработку".
Черновик (На обработке)	План создан, проверен и сохранен, как черновик в КСА ПИВП. Но для него НЕ выполнено действие "Принять заявку" (АСК) и/или "Разрешить ИВП" (PLN).  Планы со статусом "Черновик" не участвуют в обработке ПИ в Системе: с ними не считаются конфликты; при поступлении в Систему сообщений ОВД по данному плану, будет выдана ошибка: "Такого плана нет" Черновик плана служит для временного сохранения данных. Для создания полноценного плана (добавлен в суточный план, "принят к обеспечению") нужно в плане выполнить АСК/ПЛН.
Не утвержден (Принят)	Для черновика плана выполнено действие "Принять заявку"(АСК), но план ещё не утверждён РегЦ.
Утвержден (Разрешено ИВП)	План утверждён РегЦ (ПЛН).
Изменен	Если ФПЛ был утвержден, а затем к нему пришел новый ФПЛ, который сбросил признак "утвержден", то ФПЛ присваивается статус "Изменен".
Отменен	План отменен пользователем (CNL)
Шаблон	Шаблон плана. План был сохранен, как шаблон и доступен из списка "Шаблоны". По двойному щелчку ЛКМ в строке списка "Шаблоны", будет открыта

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Статус плана	Значение	
	карточка нового плана, автоматически созданного по данному шаблону. Либо, по одинарному щелчку ПКМ в списке доступно контекстное меню, где возможно:	
	Открыть	- открыть карточку нового плана, созданного на основе данного шаблона;
	Правка шаблона	- открыть карточку шаблона для его правки.
Удален в корзину	План удален в корзину из списка/очереди.	
Запрещен	План запрещен к исполнению РегЦ (REJ).	



Наименование статусов и логика присвоения их планам - ИПС КСА ПИВП и могут отличаться от приведенного в данном руководстве. За деталями обратитесь к технологической документации по месту эксплуатации Системы.

16.14.2 Статусы полета

Статус полета - статус полета, см. таблицу 16.14-2.

Таблица 16.14-2

Статус полета	Значение
Не вылетел	ВС не вылетело в плановое время. Не введено фактическое время вылета ВС согласно TC2013).
Задержка	Введено время задержки (DLA)
В воздухе	Введено фактическое время вылета ВС
Вышел из зоны	ВС покинуло зону ответственности РегЦ
Сел	Введено фактическое время посадки ВС

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата

16.14.3 Состояния плана ИВП

Состояние плана ИВП - последнее событие (пультовая операция, сообщение ОВД), изменившее состояние плана ИВП в КСА ПИВП, либо источник создания плана (например, расписание). См. таблицу 16.14-3

Таблица 16.14-3

Состояние	Значение
RPL	План создан по RPL ("перенесен в СПП из расписаний"), но по нему не было рассылки ТЛГ (PLN и пр.)
FPL	Создан план. Создан план по RPL.
ACK	План принят в обработку
PLN	План утверждён
DLA	Задержка вылета
REJ	План отклонен (запрещен)
CNL	План отменен
CHG	Изменение плана

16.14.4 Статусы согласования плана ИВП

Статусы согласования плана ИВП через окно контроля (О/К), приведены в таблице 16.14-4.

Таблица 16.14-4

Цвет шрифта	Обозначение
КРАСНЫЙ	Ожидается действие "Передача" сообщения согласования
СИНИЙ	Ожидается действие "Прием" сообщения от абонента
ЧЕРНЫЙ	Действие прием/передача выполнено



Подробнее о согласовании планов ИВП через О/К см. п. 17 "ОКНО КОНТРОЛЯ ПЛАНА".

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

16.14.5 Ручная правка категории в плане

Категории плана ИВП (см. п. 16.2 "Понятие о категории плана ИВП"), которые сопоставлены ему при обработке плана в КСА ПИВП, отображаются в окне "ПЛАН"/"РПЛ", на вкладке "Общее", в группе "Категории". См. рис. 16.14-1.

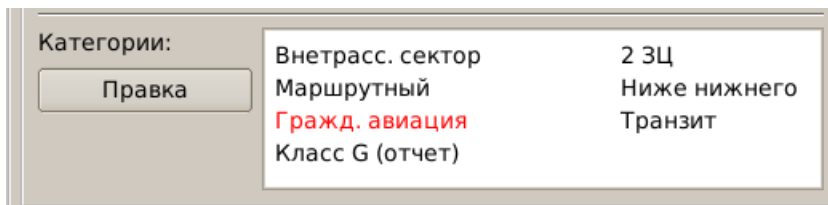


Рисунок 16.14-1



В поле "Категории" плана ИВП/РПЛ отображаются **НЕ ВСЕ категории, назначенные плану/РПЛ**, а только самые важные для атрибуции плана полета, а "вспомогательные" категории не отображаются.

Но они видны в окне "Категории" по кнопке "Правка", см. ниже.

Если в поле "Категории" имеется запись, подсвеченная красным, то это "имя альбома/очереди", куда направлена на обработку соответствующая ТЛГ, а не признак ошибки.

Имеется возможность **ручной коррекции категорий**. Для этого следует:

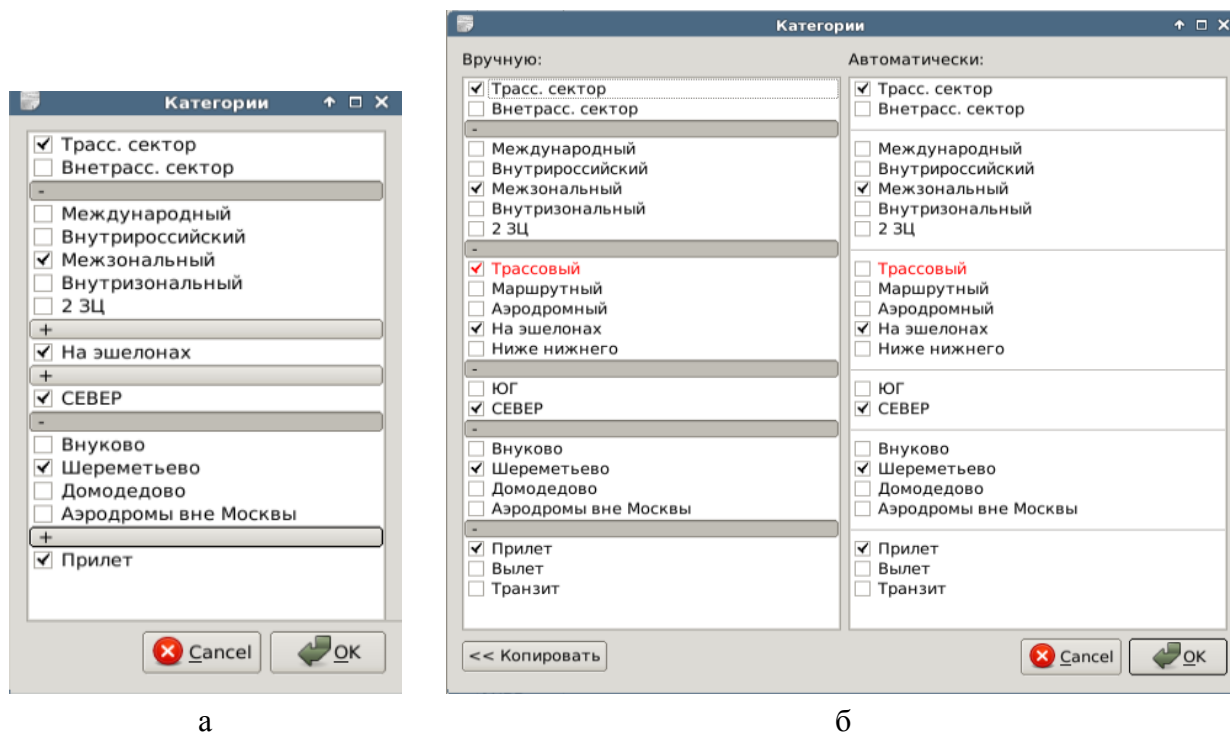
1) Нажать кнопку "Правка". Откроется окно "Категории" (рис. 16.14-2).

Оператор может "раскрыть" раздел списка категорий только с теми категориями планов, с которыми он работает, а остальные разделы оставить "свёрнутыми" (при закрытии окна "Категории" состояние "свёрнут/раскрыт" запоминается).

Пока оператор ничего не изменил и не нажал кнопку "ОК", окно "Категории" имеет **одностраничный вид**. См. рис. 16.14-2 (а), где:

<input checked="" type="checkbox"/>	- данная категория присвоена
<input type="checkbox"/>	- данная категория не присвоена
+	- группа категорий свернута: <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <input checked="" type="checkbox"/> Трассовый / Маршрутный <input checked="" type="checkbox"/> Трассовый <input checked="" type="checkbox"/> По ВТ <input checked="" type="checkbox"/> На эшелонах </div>
-	- группа категорий раскрыта (по однократному щелчку ЛКМ на разделителе): <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <input checked="" type="checkbox"/> Трассовый / Маршрутный <input type="checkbox"/> Ниже нижнего <input checked="" type="checkbox"/> Трассовый <input type="checkbox"/> Маршрутный <input checked="" type="checkbox"/> По ВТ <input type="checkbox"/> По МВЛ <input type="checkbox"/> По МЗН <input checked="" type="checkbox"/> На эшелонах </div>

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	



а

б

Рисунок 16.14-2

2) Внести изменения категорий:

- Установить чекбокс - присвоить плану категорию
 - Снять чекбокс - отменить текущую категорию
- и нажать "ОК".

3) Если открыть окно "Категории" снова, уже после внесенных правок, то оно откроется в двухстраничном виде. См. рис. 16.14-2 (б).

В левом поле "Вручную" - категории, установленные вручную.

В правом поле "Автоматически" - категории, установленные автоматически по результатам проверки плана.

Изменения, внесенные вручную будут подкрашены красным цветом.



Если категории, рассчитанные автоматически, подверглись правке, то на кнопке "Правка" появится признак ⚠.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

16.15 Работа с планами с ПРОМЕЖУТОЧНЫМИ АРД ПОСАДКИ (ПАП)



Работа планами с ПАП может выполняться двумя способами:

- Способ 1) *Работают непосредственно с исходным планом.* В нем вводят время вылета посадки и работают с ПАП через окно контроля (см. п. 17.16 "Работа с промежуточными аэродромами посадки (ПАП) в О/К")
- Способ 2) *Разбивают исходный план по ПАП.* И работают с каждым планом, как с обычным планом.

Основные операциями, по работе с планами ИВП, содержащими промежуточные АРД посадки (ПАП), приведены в таблице 16.15-1.

Таблица 16.15-1

Функция	Где описано
Разбить план ПАП	Разбить план с ПАП ("главный план") на несколько планов-участков между АРД. См. п. 16.15.1 "Разбиение плана по ПАП".
Ввод времени задержки вылета с ПАП	Ввод времени задержки вылета с заданного ПАП. См. п. 16.15.2 "Ввод времени задержки вылета с ПАП".
Ввод времени вылета с ПАП	Ввод времени вылета с заданного ПАП. См. п. 16.15.3 "Ввод времени вылета с ПАП".
Ввести время посадки на ПАП	Ввод времени вылета посадки на заданный ПАП. См. п. 16.15.4 "Ввод времени посадки на ПАП"
Отменить план, начиная с ПАП...	Отменить план, начиная с заданного ПАП. См. п. 16.15.5 "Отменить план, начиная с ПАП"
Отменить пультовую операцию или телеграмму	Отмена изменений в плане с ПАП. См. п. 16.13.7 "Отмена изменений в плане".

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

16.15.1 Разбиение плана по ПАП

Для разбиения плана, содержащего ПАП на участки следует:

- 1) Из меню "Действия" исходного плана с ПАП выполнить "Разбить план с ПАП". При этом будет открыто окно "Разбиение маршрута", рис. 16.15-1.

Список АД вылета/посадки

ПАП	Разбить	Код	Название	Время прибытия	Время вылета	Дата прибытия	Дата вылета
1		ХННА	Хабаровск (Центральный)		00:00		06.07 22:40
2	<input checked="" type="checkbox"/>	3333	4834N13510E	00:30	00:40	06.07 23:10	06.07 23:20
3	<input checked="" type="checkbox"/>	3333	4834N13510E	02:20	02:30	07.07 01:00	07.07 01:10
4		ХННА	Хабаровск (Центральный)	03:00		07.07 01:40	

Оригинальный план

Поле 13: ХННА2240

Поле 15: K0200M0030 4838N13525E ZZZZ 4836N13508E 4831N13455E 4819N13453E 4817N13505E 4841N13532E ZZZZ 4838N13525E

Поле 16: ХННА0300 УННН ZZZZ

Поле 18: STS/24 PAP/4834N13510E0010 4834N13510E0010 DOF/180706 REG/31355 EET/УННН0005 OPR/М4С ALTN/4835N13524E RМК/ПОСАДКА СОГЛАСОВАНА БЕЗ СРО МОНИТОРИНГ ПАВОДКОВОЙ ОБСТАНОВКИ МИН 100 1,0 200 2,0 ФИО ШТИНОВ

План 1 из 3

ХННА2240

K0200M0030 4838N13525E

ZZZZ0030

STS/24 DOF/180706 REG/31355 EET/УННН0005 OPR/М4С RМК/ПОСАДКА СОГЛАСОВАНА БЕЗ СРО МОНИТОРИНГ ПАВОДКОВОЙ ОБСТАНОВКИ МИН 100 1,0 200 2,0 ФИО ШТИНОВ DEST/4834N13510E

Сохранить разбиение... Заккрыть

Основные поля исходного плана с ПАП

Основные поля плана-участка, полученного в результате разбиения исходного плана.

Рисунок 16.15-1

В окне "Разбиение маршрута" доступны элементы интерфейса, описанные в таблице 16.15-2.

Таблица 16.15-2

Элемент интерфейса	Назначение
Список "ПАП"	содержит АД вылета/посадки и ПАП из исходного плана ИВП:
Чекбоксы в столбце "Разбить"	Чекбоксы для выбора ПАП, по которым необходимо произвести разбиение исходного плана на участки.
Группа "Оригинальный план"	содержит основные поля (13, 15, 16, 18) исходного плана с ПАП.
Группа "Участки"	если в списке "ПАП" в столбце "Разбить" отмечены ПАП, то отображает основные поля (13, 15, 16, 18) созданных планов-участков:
Группа кнопок ►/◀	Производят переключение к следующему/предыдущему плану-участку. Отображает общее число полученных планов-участков и порядковый номер участка, который сейчас отображается в полях группы.
Кнопка "Сохранить разбиение"	Сохранить созданное разбиение, утвердить планы и разослать сообщения ОВД.
Кнопка "Заккрыть"	Заккрыть окно без сохранения изменений.

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

2) В списке АД отметить чекбоксами те ПАП, по которым нужно разбить исходный план.

При установке чекбокса разбиение производится автоматически. При этом в группе "Разбиение":

а) Отображается число созданных планов-участков.

б) Активируются кнопки ►/◄ для переключения между планами-участками.

3) Переключаясь между планами-участками проконтролировать по полям, что все созданные планы корректны. И нажать кнопку "Сохранить разбиение".

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

16.15.2 Ввод времени задержки вылета с ПАП

Для ввода задержки вылета с ПАП следует:

- 1) Из меню "Времена" выполнить "Ввести время задержки на ПАП...".
В результате откроется окно "Время задержки на ПАП".

Июль, 2018						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

Точка	Т план	Т факт
1 HAILINO	09 00:55	
2 SR.PAHACHI	09 01:40	
3 PAHACHI	09 02:09	
4 A4AJWAQM	09 02:45	
5 APUKA	09 03:20	09 03:53
6 PAHACHI	09 03:50	
7 SR.PAHACHI	09 04:03	
8 HAILINO	09 04:50	

Рисунок 16.15-2

- 2) В списке ПАП ("Точки") однократным щелчком ЛКМ выделить нужный ПАП ("точка").
- 3) Ввести фактические дату и время вылета с данного ПАП непосредственно в столбце "Т факт" для точки (в формате ДД_ЧЧ:ММ). Или помощью "календаря" задать дату. В поле "Новое время вылета" новое время вылета. И нажать кнопку "Ок".
- 4) В результате откроется окно "Причина задержки",

Укажите причину задержки

Причина: 13 - Прочее

Другое: текст

ОК Отмена

Рисунок 16.15-3

где указать причину:

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Вар. 1) Выбрать стандартную фразу из списка (комбобокс "Причина").

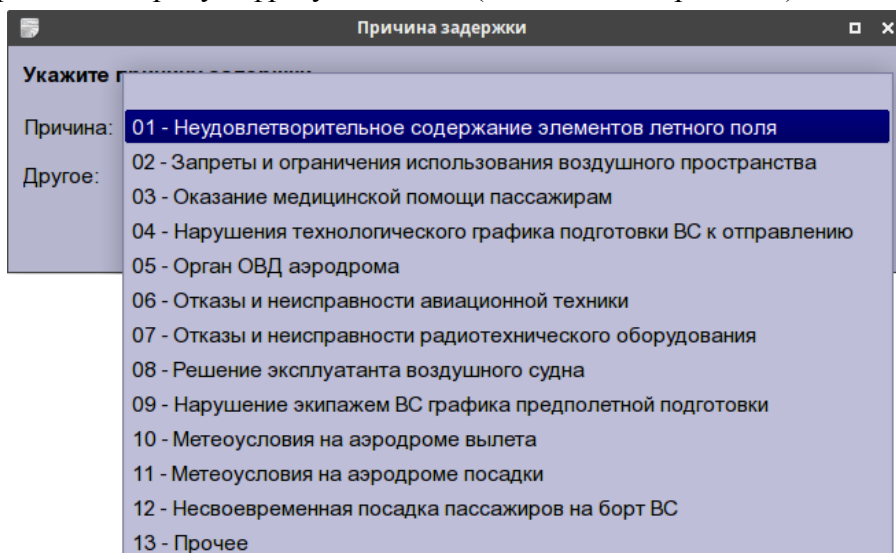


Рисунок 16.15-4

Вар. 2) Выбрать значение комбобокса "Причина" = Прочее и ввести свободный текст в поле "Другое".
И нажать кнопку "Ок".

16.15.3 Ввод времени вылета с ПАП

Для ввода фактического времени вылета с ПАП следует:

- 1) Из меню "Времена" выполнить "Ввести время вылета с ПАП...".
- В результате откроется окно "Время вылета с ПАП".

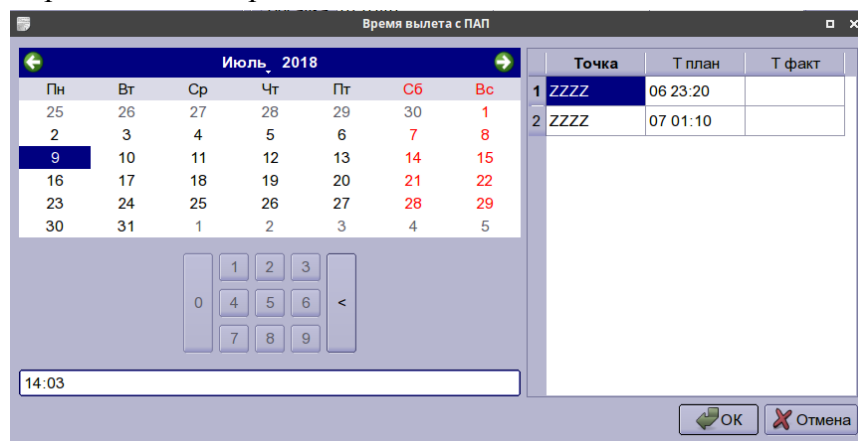


Рисунок 16.15-5

2) В списке ПАП ("Точки") однократным щелчком ЛКМ выделить нужный ПАП ("точка").

3) Ввести фактические дату и время вылета (в формате ДД_ЧЧ:ММ) с данного ПАП непосредственно в столбце "Т факт" для нужной точки (ПАП).

Или помощью "календаря" задать дату. В поле "Новое время вылета" задать новое время вылета. И нажать кнопку "Ок".

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

16.15.4 Ввод времени посадки на ПАП

Для ввода фактического времени посадки на ПАП следует:

- 1) Из меню "Времена" выполнить "Ввести время посадки на ПАП...".
- В результате откроется окно "Время посадки на ПАП".

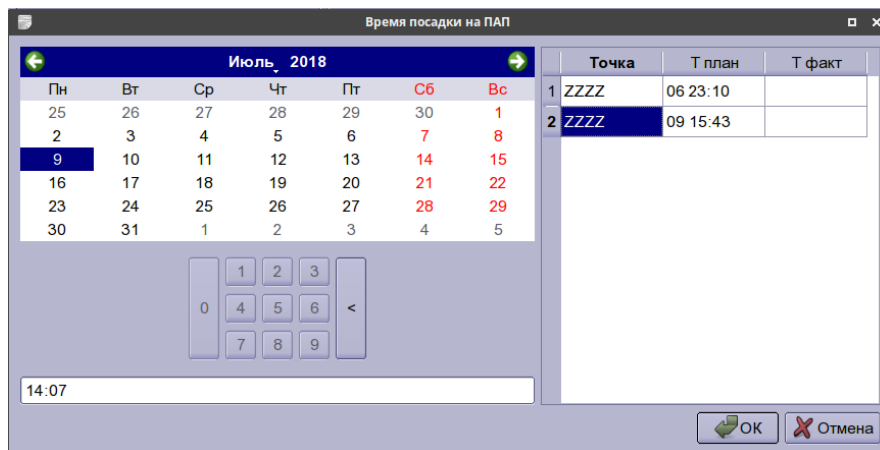


Рисунок 16.15-6

- 2) В списке ПАП ("Точки") однократным щелчком ЛКМ выделить нужный ПАП ("точка").
- 3) Ввести фактические дату и время посадки (в формате ДД_ЧЧ:ММ) на данный ПАП непосредственно в столбце "Т факт" для нужной точки (ПАП). Или с помощью "календаря" задать дату. В поле "Время посадки" задать время посадки. И нажать кнопку "Ок".

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

16.15.5 Отменить план, начиная с ПАП

Чтобы отменить план ИВП, начиная с заданного ПАП следует:

Из меню "Действия" Выполнить действие "Отменить план, начиная с ПАП...".

При этом, будет открыто окно "Отмена плана, начиная с ПАП", рис. 16.15-7.

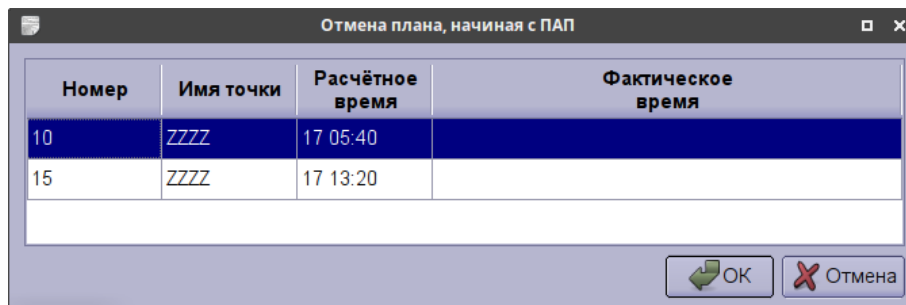


Рисунок 16.15-7

В окне "Отмена плана, начиная с ПАП" однократным щелчком ЛКМ выделить строку ПАП и нажать ОК. В результате:


- 1) Шлем CNL на родительский план с ПАП
- 2) Если уже сели на ПАП, начиная, с которого отменяем, то по нему шлем сообщение ARR.



Другие операции по отмене пультовых операций изменяющих состояние плана см. п. 16.13.7 "Отмена изменений в плане".

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

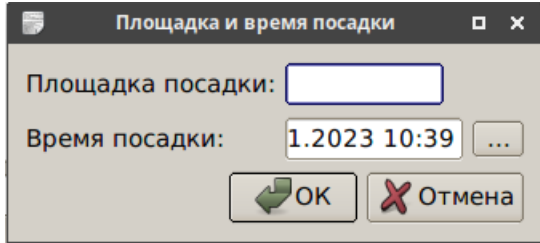
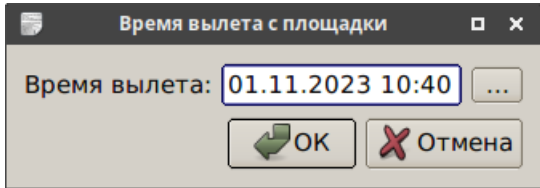
16.16 (РСТ) Работа с планами с промежуточными площадками

 Используется в тех РегЦ (например, РСТ), где нет МДП и они сами принимают данные о промежуточных посадках/взлетах с "подбором с воздуха".

Если ВС (например, вертолету) нужно выполнить промежуточную посадку в точке, которая не указана в плане ИВП как ПАП, то следует:


- 1) Обратиться к нужному списку планов ИВП.
- 2) Найти и выделить в списке нужный план.
- 3) По ПКМ на строке списка вызвать контекстное меню (см. 16.5.1 "Контекстное меню в списке планов ИВП"), откуда выполнить операции согласно таблице 16.16-1.

Таблица 16.16-1

Операция	Действия
Ввести посадку на площадку...	<p>Ввести время посадки на заданную площадку:</p> 
Ввести вылет с площадки...	<p>(Используется в тех РегЦ, где нет МДП и они сами принимают данные о промежуточных посадках/взлетах с "подбором с воздуха").</p> <p>Ввести время вылета с площадки.</p> 

В результате:

- а) Введенное время будет установлено в фактических временах посадки/вылета в плане.
- б) Точка посадки будет установлена как АД посадка/вылета в плане.

 При этом точка посадки будет зафиксирована в плане как АД посадки, только, если она задана координатами, или, если задано название объекта АНИ (например, населенного пункта, посадочной площадки), имеющегося в БД АНИ КСА ПИВП. Если соответствующего объекта АНИ нет в БД АНИ, то данные по точке посадки НЕ будут зафиксированы в плане как АД посадки/вылета, а будет установлено только фактическое время посадки/вылета.

- б) В плане будет автоматически выполнен пересчет плановых времен.
- в) В "Журнале" плана будет сделана запись о вводе посадки/вылета на/с площадки. (даже если этой точки нет в АНИ).

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

16.17 Автоматическая коррекция времен в исполняемом плане ИВП по данным РЛИ от КСА УВД

КСА ПИВП получает РЛИ из КСА УВД данные о фактическом движении ВС:

- Код ответчика вторичной радиолокации
- Текущее местоположение и высоту ВС

и пытается привязать данные о фактическом движении ВС к соотв. плану в КСА ПИВП.

И проставляет фактическое время пролёта точек ПОД. Эти данные доступны из окна плана вкладки "Фактический маршрут".

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

16.18 Формирование суточного плана полетов (СПП) РегЦ

Суточный план полетов (СПП, рис. 16.18-1) РегЦ - есть совокупность планов ИВП на заданные сутки, по зоне ответственности органа ОВД, и представляет собой совокупность информации:

- о планах полетов воздушных судов (ВС) и беспилотных воздушных судов (БВС);
- о планах ИВП при осуществлении деятельности, не связанной с выполнением полетов ВС, в границах зоны Единой системы (только для РегЦ, не имеющих в границах своей зоны районного центра, РЦ);
- разрешений на ИВП на предстоящие сутки для выполнения указанных в предыдущем подпункте полетов и деятельности;
- о планах полетов ВС и разрешениях на ИВП для их выполнения, полученных от Главного центра ЕС ОрВД (ГЦ) в части, касающейся ВП зоны ЕС ОрВД.

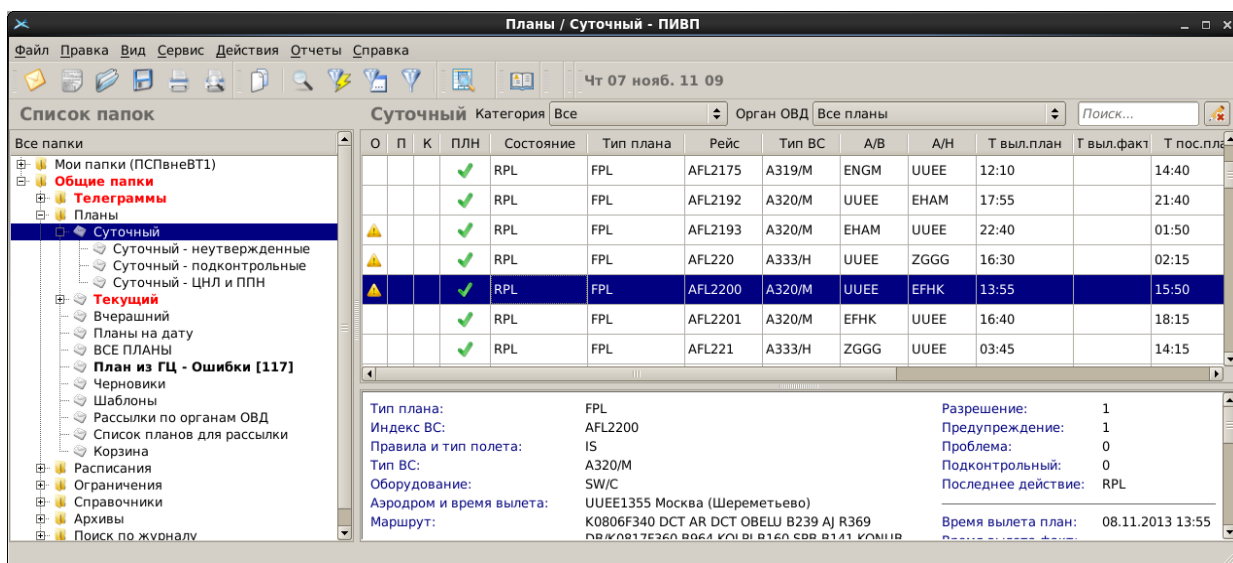


Рисунок 16.18-1

В списке СПП доступны инструменты поиска и фильтрации:

Таблица 16.18-1

Элемент интерфейса	Назначение
Фильтр "Категории"	Фильтр по категориям планов
Фильтр "Органы ОВД"	<p>Фильтр по органу ОВД</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Если в фильтре выбран орган ОВД типа = {РЦ, МДП}, то делается фильтрация по органу ОВД из списка рассылки плана. ▪ Если в фильтре выбран орган ОВД типа = АРД, то делается фильтрация по АРВ, АРП, ЗАР из плана.

По каждому плану полета по заявке FPL в таблице СПП могут формироваться следующие признаки, см. таблицу 16.18-2.

Таблица 16.18-2

Признак	Значение
W	Предупреждения 1 и 2 категорий - устанавливаются при выявлении ошибок на этапе анализа полей плана
P	Сигнализирует о каких-либо проблемах в плане (например, отсутствие PLN)
C	Подконтрольный план
PLN	Ожидание разрешения на ИВП

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

16.19 Рассылка планов по органам ОВД

Рассылка планов по органам ОВД может производиться в двух режимах, см. таблицу 16.19-1.

Таблица 16.19-1

Режим рассылки	Краткое описание
"Штатный"	При этом, исходным является список органов ОВД , в адрес которых рассылаются FPL. См. п. 16.19.1 "Штатный режим рассылки планов по ОВД"
"Дополнительный"	При этом, исходным является список FPL , которые нужно разослать. Этот режим используется, если необходимо дослать FPL в органы ОВД, которые по каким-либо причинам, были недоступны для рассылки в штатном режиме (например, из-за срыва связи с этим ОВД). См. п. 16.19.2 "Дополнительный режим рассылки планов по ОВД"



Чтобы FPL рассылались в адрес органа ОВД, нужно чтобы этот орган ОВД был добавлен в список "Рассылки по органам ОВД". Для этого необходимо в свойствах органа ОВД (см. п. 24.14 "Справочник "Органы ОВД""), во вкладке "Рассылки" (см. п. 24.14.3.2 "Вкладка "Рассылки""), в группе "Суточный план" установить чек-бокс "Показывать данный орган ОВД в списке тех, кому рассылаются суточный план".

Рассылка планов в адрес органа ОВД производится в виде:

- Телеграмм
- Списков



Телеграммы/списки в адрес органа ОВД формируются и рассылаются в формате, заданном в свойствах органа ОВД (см. п. 24.14.3.2 "Вкладка "Рассылки"").

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

16.19.1 Штатный режим рассылки планов по ОВД

В "штатном" режиме рассылка FPL по органам ОВД производится из списка ПИВП "Общие папки/Планы/Рассылки по органам ОВД" (рис. 16.19-1).

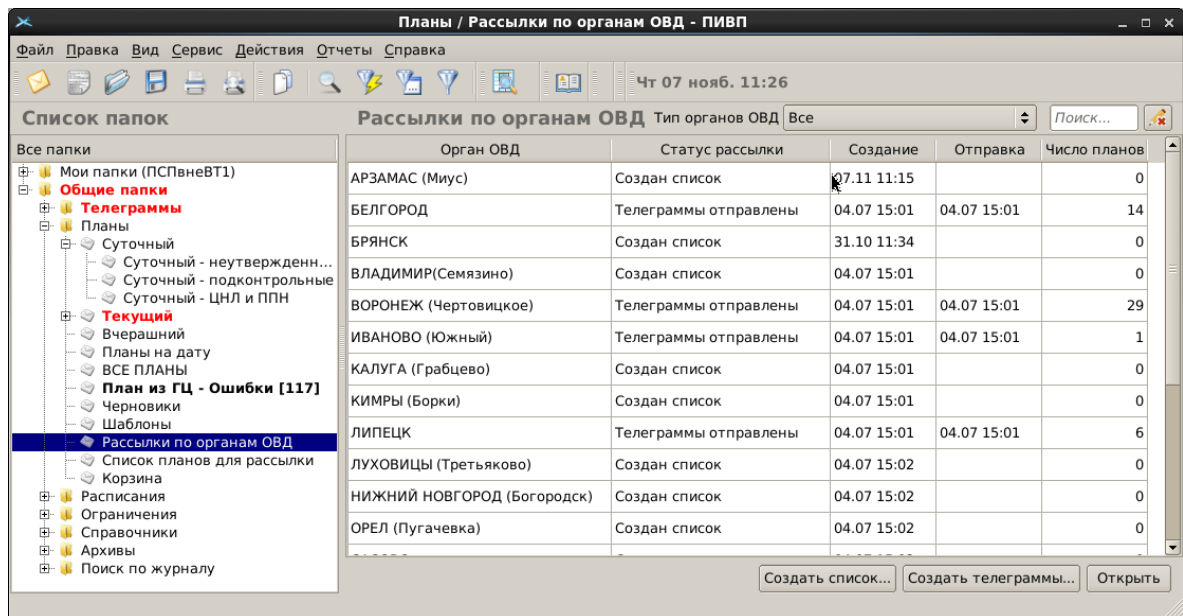


Рисунок 16.19-1

В списке органов ОВД, в адрес которых производится рассылка FPL доступны элементы интерфейса, перечисленные в таблице 16.19-2.

Таблица 16.19-2

Элемент интерфейса	Назначение
Кнопка "Создать список..."	Создать файл со списком FPL для рассылки в органы ОВД, выделенные в списке.
Кнопка "Создать телеграммы..."	Создать ТЛГ со списком FPL для рассылки в органы ОВД, выделенные в списке.
Кнопка "Открыть"	Открыть список рассылаемых FPL для просмотра и редактирования.

В списке органов ОВД по щелчку ПКМ доступно контекстное меню, см. таблицу 16.19-3.


Таблица 16.19-3

Пункт меню	Назначение
Открыть список	Открыть уже сформированный список (доступен также из списка ПИВП "Список планов для рассылки")
Создать список	Создать файл списка рассылки
Создать телеграммы	Создать ТЛГ
Очистить статус рассылки	Очистить статус рассылки

Для рассылки FPL по органам ОВД следует:

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	


1) В списке "Рассылки по органам ОВД" выделить по ЛКМ один или несколько органов ОВД (по ЛКМ + [Ctrl]).

 Если необходимо, можно отфильтровать нужный тип органов ОВД (например: ПВО, АДП, МДП и т.д.) с помощью фильтра "Тип органов ОВД".

2) Выбрать формат рассылки (список или телеграммы), по нажатию кнопок "Создать список...", "Создать телеграммы...". Либо, через контекстное меню (см. таблицу 16.19-4), доступное по щелчку ПКМ в списке органов ОВД.

Таблица 16.19-4

Пункт меню	Назначение
Создать список	Создать файл со списком FPL для рассылки в органы ОВД, выделенные в списке,
Создать телеграммы	Создать ТЛГ со списком FPL для рассылки в органы ОВД, выделенные в списке.

 Файл/телеграммы создается в формате, заданном настройками органа ОВД (см. п. 24.14 "Справочник "Органы ОВД"", п. 24.14.3.2 "Вкладка "Рассылки"").

3) Если выбрано **формирование списка**, то отобразится диалоговое окно "Создать список" (рис. 16.19-2), в котором необходимо выбрать, что включить в список и нажать кнопку "Создать список".

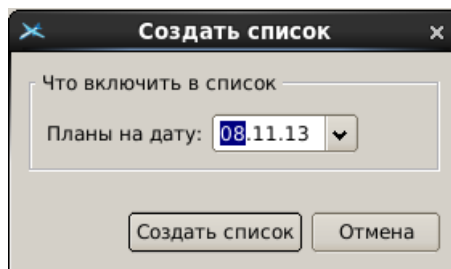


Рисунок 16.19-2

В случае успешного создания списка рассылки будет выдано диагностическое сообщение:

"Список PLN для рассылки сформирован"

напротив, соответствующих органов ОВД; в графе "Статус" отобразится диагностическое сообщение:

"Создан список PLN для отсылки"

И нажать "ОК". Будет открыто окно со списком планов для рассылки (рис. 16.19-3).

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

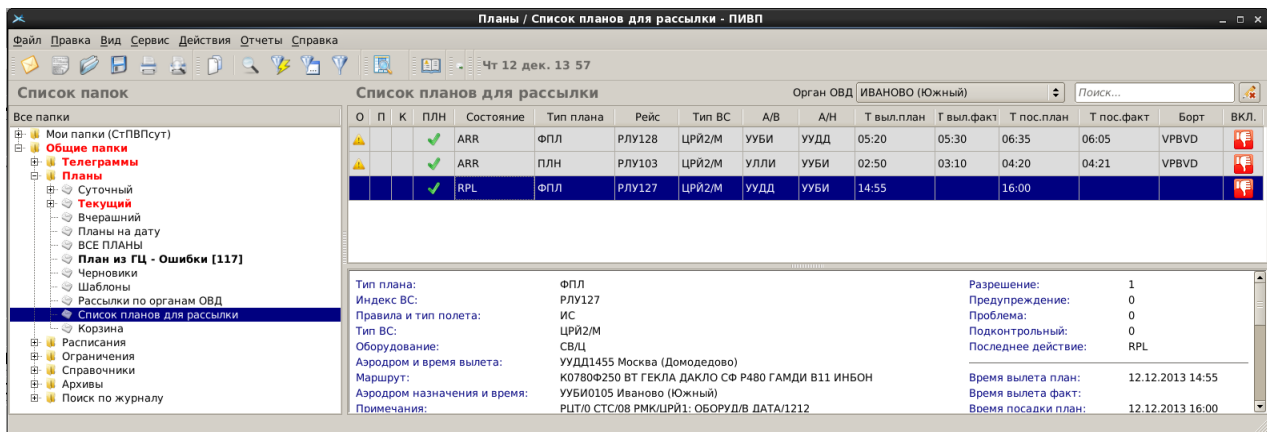



Рисунок 16.19-3

После того как список планов сформирован, имеется возможность его откорректировать перед отправкой. Это доступно через контекстное меню, доступное по щелчку ПКМ в поле списка (см. таблицу 16.19-5).

Таблица 16.19-5

Раздел меню	
Открыть план	
Включить в рассылку все	
Добавить в рассылку выделенные планы	
Включить в рассылку только выделенные планы	
Исключить из рассылки все	
Удалить из рассылки выделенные планы	
Включить в рассылку все, кроме выделенного	
 Отправить список	

Список также возможно **открыть для просмотра и редактирования** по нажатию кнопки "Открыть" в окне "Рассылки по органам ОВД", либо по одинарному щелчку ПКМ на названии органа ОВД в списке, вызвать раздел контекстного меню "Открыть".

Если было выбрано **создание телеграмм**, то будет открыто окно "Создать список и телеграммы" (рис. 16.19-4).

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

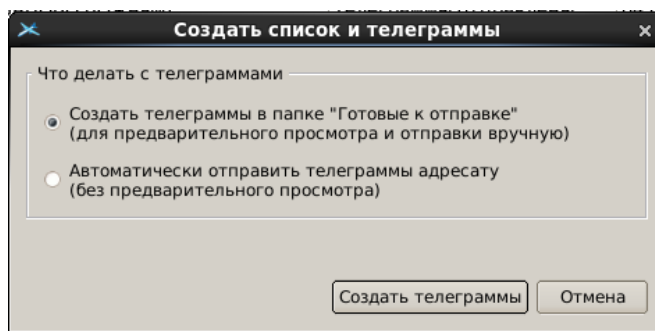


Рисунок 16.19-4

Выбрать "Создать телеграммы в папке "Готовые к отправке", либо "Автоматически отправить телеграммы адресату".

Нажать "Создать телеграммы".

В случае успешного создания списка рассылки будет выдано диагностическое сообщение:

Список телеграмм PLN для рассылки сформирован

Нажать "ОК".

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

16.19.2 Дополнительный режим рассылки планов по ОВД

В "дополнительном" режиме рассылка FPL по органам ОВД производится из списка ПИВП "Общие папки/Планы/...". Для рассылки FPL по органам ОВД следует:

- 1) Открыть нужный список FPL "Общие папки/Планы/...".
- 2) В списке FPL выделить по ЛКМ один или несколько планов (по ЛКМ + [Ctrl]).
- 3) Из меню "Действия" главного окна ПИВП выполнить пункт "Создать список рассылки".

В результате будет открыто окно "Рассылка планов" (рис. 16.19-5).

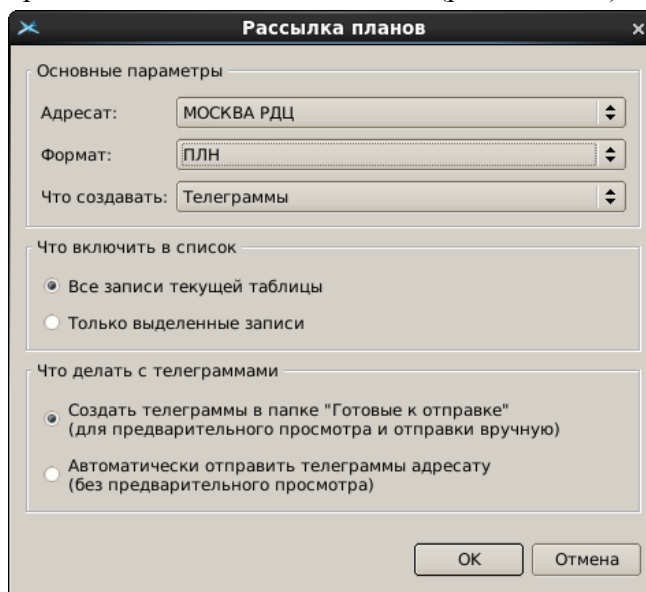


Рисунок 16.19-5

4) В окне "Рассылка расписаний":

4.1) Из списка "Адресат" выбрать орган ОВД - адресат рассылки.

4.2) Из списка "Формат" выбрать формат рассылки (пример см. в таблице 16.19-6):

Таблица 16.19-6

Формат
ADEXP
ПЛН
ПЛН без поля 10
Таблица для ПВО
Табличный формат 2
FPL
КСА УВД



Состав меню "Формат" определяется настройками по месту эксплуатации системы.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	



Файл/телеграммы создается в формате, заданном настройками органа ОВД
См. п. 24.14 "Справочник "Органы ОВД"", п. 24.14.3.2 "Вкладка "Рассылки"",
группа "Суточный план",

4.3) Из списка "Что создавать" выбрать формат рассылки (таблица 16.19-7):

Таблица 16.19-7

Формат рассылки
Телеграммы
Текстовый файл

4.4) Задать, что включать в список:

- "Все записи текущей таблицы
- "Только выделенные записи" (в этом случае, в списке планов следует выделить нужные строки).

4.5) В поле "Что делать с телеграммами" задать режим рассылки:

- "Создать телеграммы в папке "Готовые к отправке"
(для предварительного просмотра и отправки вручную)"
- "Автоматически отправить телеграммы адресату
(без предварительного просмотра)"

5) И нажать "ОК". В случае успешного создания списка рассылки/телеграмм будет выдано диагностическое сообщение вида:

Операция выполнена

В окне сообщения нажать "ОК".

В результате, в случае создания списка в текстовом редакторе, будет открыт, сформированный список (см. 16.19-6), который может быть отредактирован, сохранен.

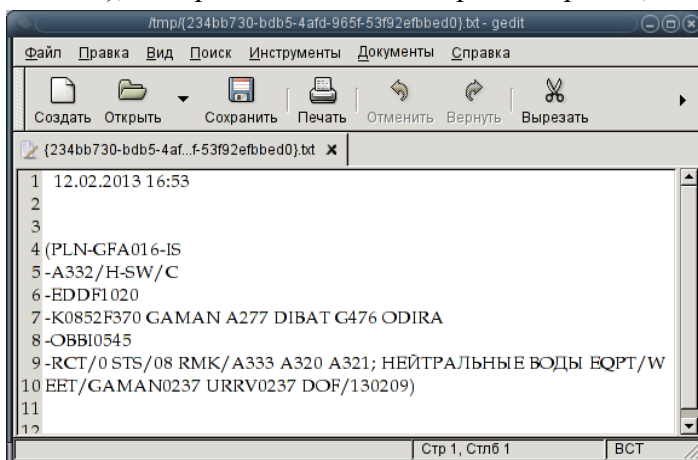


Рисунок 16.19-6

Подпись и дата	
Ине. № дубл.	
Взам. ине. №	
Подпись и дата	
Ине. № подл.	

16.20 Автоматизированный поиск конфликтов ПЛАН-ОБЪЕКТЫ ПИВП

В КСА ПИВП обеспечивается поиск конфликтов между данным ПЛАНом и иными ОБЪЕКТАМИ ПИВП, см. таблицу 16.20-1:

Таблица 16.20-1

Операция	Где описано
Поиск конфликта ПЛАН-ОГРАНИЧЕНИЕ	п. 16.20.1 "Поиск конфликта ПЛАН-ОГРАНИЧЕНИЕ"
Поиск конфликта ПЛАН-ПЛАН	п. 16.20.2 "Поиск конфликта ПЛАН-ПЛАН"
Поиск конфликтных ситуаций, связанных с выполнением аэродромных полетов	п. 16.20.3 "Обнаружение конфликтных ситуаций, связанных с выполнением аэродромных полетов"

В зависимости от статуса ПЛАНа производится поиск конфликтов с другими объектами ПИВП согласно таблице 16.20-2.

Таблица 16.20-2

Что конфликтует	Статус	С чем конфликтует	Статус
ПЛАН	Любой (кроме Отменного)	ОГР	Утвержденное
ПЛАН	Любой (кроме Отменного)	ПЛАН	АСК, PLN

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

16.20.1 Поиск конфликта ПЛАН-ОГРАНИЧЕНИЕ

Проверка данного плана ИВП на конфликты с ограничениями производится автоматически, при выполнении функции проверки плана "Проверить план" (ABC ✓). При обнаружении конфликта, выдается сообщение с указанием имени конфликтного ОГР

✗ Конфликт плана с ограничением <Имя ограничения>

А во вкладке "Диагностика" окна плана появится соответствующее сообщение (рис. 16.20-1).

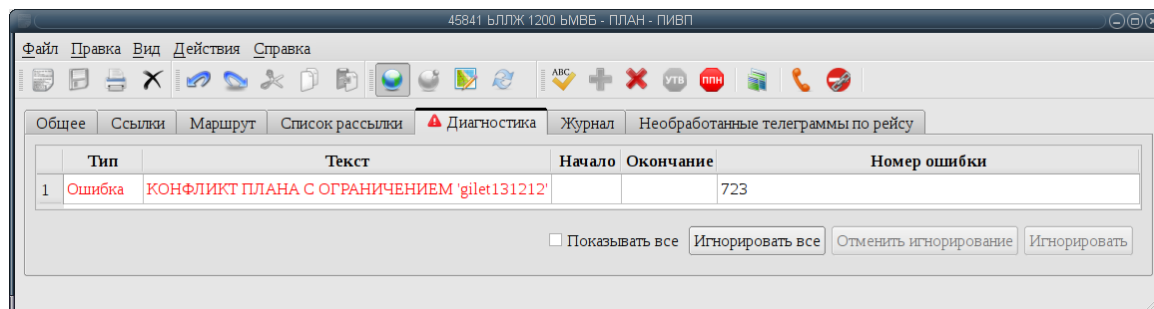


Рисунок 16.20-1

Доступные действия во вкладке "Диагностика" (см. п. 16.6.4.6 "Вкладка "Диагностика").

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

16.20.2 Поиск конфликта ПЛАН-ПЛАН

Проверка данного плана ИВП на конфликты с другими планами производится (ИПС):

- По выполнению из окна "ПЛАН" из меню "Действия" функции "Проверить на конфликты с планами".
- Либо автоматически при выполнении проверки плана "Проверить план" (ABC ✓),

В результате будет открыто окно "Конфликты с планами" (рис. 16.20-2), содержащее список конфликтных планов.

Тип плана	Рейс	Тип ВС	А/В	Т выкл.	А/П	Т пос.	Конфликт	Время конфликта
1	FPL	АН26	БМВБ	20 15:00	БЛП	20 18:00	5954N02906E-5953N02921E	20 1725-20 1751

Убрать конфликт с карты Открыть план Печать Закрыть

Рисунок 16.20-2

В окне "Конфликты с планами" доступны действия:

"Показать конфликт на карте"/"Убрать конфликт с карты" - при этом, на карте будет отображен/снят с отображения (если ранее был отображен) участок, где ожидается конфликт. Рис. 16.20-3 (а);

"Открыть план" - открыть конфликтный план.

При этом, если в настройках отображения планов установлено "Отображать маршрут по плану при открытии плана" (см. п. 11.2.6 "Раздел "Настройки/Отображение на карте""), то на карте будет отображен и сам конфликтный маршрут. Рис. 16.20-3 (б).



Рисунок 16.20-3

В окне обнаруженных конфликтов между ВС имеется фильтр по категориям планов.

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

16.20.3 Обнаружение конфликтных ситуаций, связанных с выполнением аэродромных полетов

Для обнаружения конфликтных ситуаций, связанных с выполнением аэродромных полетов таких как:

Таблица 16.20-3

Тип ПКС	Расшифровка
УТП-УТП	ПКС между маршрутами аэродромных полетов, выполняемых с различных аэродромов
УТП-ОГР	ПКС связанные с перекрытием зонами ограничений ИВП районов аэродромных полетов
ВТ-УТП или УТП-ВТ	ПКС связанные с попаданием ВС, выполняющих маршрутные и маршрутно-трассовые полеты, в районы аэродромных полетов
УТП-ВТ	ПКС связанные с пересечением маршрутами аэродромных полетов воздушных трасс

Следует: создать из плана УТП соответствующее ограничение ИВП и проверить на конфликты с планами и другими ограничениями.



См. п. 22.23 "Создание ограничений по планам ИВП".

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

17 ОКНО КОНТРОЛЯ ПЛАНА ИВП

В данном разделе описана работа с инструментом "Окно Контроля" плана ИВП, (далее О/К плана), рис. 17.5-1.

17.1 Основные функции согласования ИВП в О/К плана ИВП

О/К плана ИВП предназначено для выполнения функций согласования ИВП (см. таблицу 17.1-1) в отношении планов ИВП по внутрассовому сектору (например, маршрутных и маршрутно-трассовых полетов, которые выполняются с/на аэродромы государственной или экспериментальной авиации, а также по планам ИВП, связанным с другой деятельностью по ИВП, подконтрольной внутрассовому сектору).

Таблица 17.1-1

Функция	Где описано
Согласование условий полета (в том числе стандартных условий полета) с АРВ, АРП	п. 17.9.1 ""Верхний список" согласования"
Согласование условий полета (в том числе стандартных условий полета) с органами ОВД	см.п. 17.8 "Ввод условий обеспечения полета"
Согласование запасных АРД (ЗАР)	п. 17.15 "Согласование запасных аэродромов (ЗАР) в О/К"
Согласование промежуточных АРД (ПАП)	п. 17.16 "Работа с промежуточными аэродромами посадки (ПАП) в О/К"
Ввод фактических времен вылета и посадки.	п. 17.9.3 "Ввод фактических времен вылета/посадки"
Согласование параметров ОГР (зон, РА), используемых совместно с данным планом ИВП:	п. 17.17 "Работа с ограничениями ИВП и районами аэродромов РА в О/К" п. 23.6 "Работа ПЛАН УТП-ОГР через Окно Контроля плана"
Добавление/исключение ОГР в список объемов ВП, работающих совместно с данным планом ИВП	

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата

	Активация ОГР в КСА ПИВП (работает/не работает)	
	Коррекция планируемых/фактических времен действия ОГР	
	Коррекция планируемых/фактических высот работы ОГР	
	Коррекции максимальной высоты полетов в районе аэродрома (РА)	п. 23.8 "Работа с РА через О/К"
	Ведение Протокола согласования плана ИВП	п. 17.5.2.5 "Вкладка "Протокол""

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

17.2 Согласование плана ИВП

Процесс согласования плана ИВП представляет собой обмен сообщениями в режиме "запрос-ответ", между РегЦ/РЦ и АД вылета (АРВ), АД посадки (АРП), органами ОВД по маршруту полета, запасными АД (ЗАР) и промежуточными АД посадки (ПАП).

Основные операции, которые выполняются оператором в "Окне контроля" (О/К) при согласовании плана на нашей стороне (РегЦ, РЦ), приведены в таблице 17.2-1.

Таблица 17.2-1

Операция	Описание
Прием ЗАП	Фиксация звонка от тех, кто собирается выполнять полет (обычно с АРВ), для получения условий выполнения полета.
Посылка СГЛ	Посылка запроса на условия полета у участников согласования ИВП: - АД посадки (АРП), - Органы ОВД по маршруту полета, - Запасные АД посадки (ЗАР), - Промежуточные АД посадки (ПАП)
Прием РЗШ	Прием от тех "у кого СГЛли условия"
Посылка ВЫД	Посылка тем, кто запрашивал разрешения на ИВП и передача им всех условий, которые мы собрали у органов ОВД и АРП, ЗАР, ПАП.

Пример обобщенной схемы согласования плана ИВП представлен на рисунке 17.2-1.

В нем орган ОВД, который ведет согласование плана ИВП (ГЦ, РегЦ, РЦ) с участниками ОВД, непосредственно взаимодействует с аэродромом вылета (АРВ).

С аэродромом посадки (АРП), взаимодействие осуществляется опосредованно, через орган ОВД3.

Непосредственно осуществляется взаимодействие с ОВД2.

А с ОВД1_1 взаимодействие осуществляется опосредованно, через орган ОВД1

Име. № подл.	
Подпись и дата	
Взам. име. №	
Име. № дубл.	
Подпись и дата	

Типовая последовательность действий по согласованию ИВП представлена на рисунке 17.2-1.

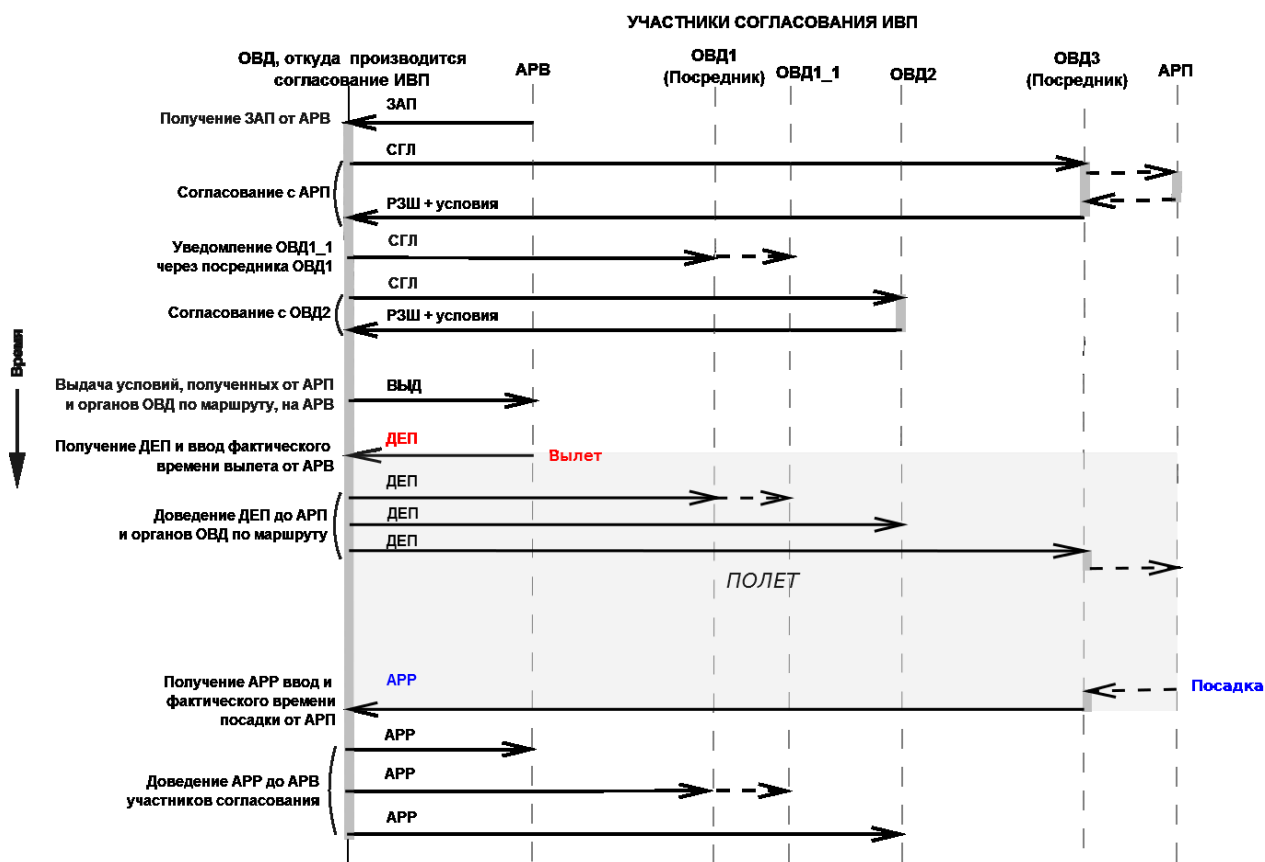


Рисунок 17.2-1



Пояснение к диаграмме:

Вертикальные - "линии жизни" - соответствуют участникам согласования ИВП
пунктирные линии (ГЦ, РегЦ, РЦ, органы ОВД, АРВ, АРП).

Каждая линия жизни имеет *полосу активности* (толстая серая полоса), которая отмечает периоды активности участника на данном этапе согласования.

Горизонтальные стрелки - обмен сообщениями между участниками согласования.

Горизонтальные пунктирные стрелки - обозначен обмен сообщениями между участниками согласования, не имеющими непосредственной связи с РегЦ, но показаны, для выявления логики согласования.

 В отдельных случаях, может применяться упрощенная схема согласования. См. п. 17.11 "Сокращенная процедура согласования плана ИВП ()".

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Текущее состояние согласования плана отображается в колонке "Статус ВС РЦ" списка планов, см. таблицу 17.2-2.



Чтобы колонка отображалась в списке должно быть включено отображение этой колонки, либо к списку должно быть применено соответствующее представление См. п. 9.7 "Настройка отображения списков".

Таблица 17.2-2

Этапы согласования полета		Признак "ВС РЦ Статус"
CNL	- еще до начала процесса согласования получена ТЛГ CNL от подателя плана	
ЗАП	- получен запрос на согласование условий ИВП с АРВ	
ЗАП	- получен запрос на согласование условий ИВП с АРВ и затем, получена ТЛГ CNL от подателя плана	
РЗШ	- получено от АРП разрешение на ИВП	
РЗШ	- получено разрешение на ИВП и затем, получена ТЛГ CNL по плану	
DEP	- получено от АРВ и введено фактическое время вылета (DEP)	
ARR	- получено от АРП и введено фактическое время посадки (ARR)	

где:

- красным цветом** - помечаются успешно пройденные этапы согласования,
- синим цветом** - помечаются пропущенные этапы согласования.



Для ряда планов ИВП может быть установлена упрощенная процедура. Например для планов SPW, когда нет необходимости в доведении особых условий обеспечения ИВП. См. п. 17.8 "Ввод условий обеспечения полета".

В этих случаях, по ТФ звонку от пользователя ВП, в карточке плана нажимается кнопка - что соответствует одновременному получению ЗАП и выдаче РЗШ () в О/К. См. п. 17.11 "Сокращенная процедура согласования плана ИВП ()".





В сопредельных органах ОВД (РегЦ, РЦ), оборудованных КСА ПИВП "СИНТЕЗ-ПИВП РегЦ/УЦ" производства "ВНИИРА" возможно проведение согласование плана полета путем обмена не-табельными сообщениями ZAP, RZR (внутренний формат ВНИИРА). См. п. 17.14 "(РСТ, СМФ) Согласование путем автоматизированного обмена сообщениями ZAP, RZR"

Ине. № дубл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	
Ине. № подл.	Подпись и дата

17.3 Вызов "Окна контроля" (📞)

Вызов Окна Контроля (О/К) возможен для: маршрутных и маршрутно-трассовых полетов, полетов, которые выполняются с/на аэродромы государственной или экспериментальной авиации, а также по планам ИВП, связанным с другой деятельностью, подконтрольной вне трассовому сектору и добавленных в суточный план полетов.

"Окно контроля" может быть вызвано:

- Из списка планов ИВП:
 - Принудительно контекстного меню, доступного по щелчку ПКМ в строке списка.
 - Автоматически при открытии плана из списка ПИВП, по двойному щелчку ЛКМ в списке планов
-  Для этого должны быть применены настройки работы с планами (см. п. 11.2.4 "Раздел "Настройки/Работа с планами""):
- ✓ Установлен чекбокс "Открывать окно контроля" при открытии относящегося к нему плана",
 - ✓ Установлен чекбокс "Закрывать окно контроля" при закрытии относящегося к нему плана".
- Из окна "ПЛАН" по щелчку ЛКМ на кнопке  в панели инструментов окна "План" (план должен иметь статус АСК).

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

17.4 Настройки отображения Окна Контроля, списка планов, необходимые для отслеживания процесса согласования



Перед началом работы, убедиться:

а) Что для данного АРМ верно задана *зона ответственности* согласования планов в О/К. См. главное окно ПИВП, меню "Сервис/Настройки/Пользователь/Информация о текущем пользователе", поле "Зона ответственности". Определяет, каким органами ОВД заполняется список согласований в О/К:

РЦ - список РЦ, подконтрольных данному РегЦ,

ЗЦ - список взаимодействующих РегЦ (ЗЦ) и ГЦ.



Не редактируемо на АРМ, задается глобальными настройками АРМ.

См. п. 11.2.7 "Раздел "Настройки/Пользователь"".

б) Что данному пользователю даны соответствующие полномочия для работы с О/К в КСА ПИВП. Если полномочий недостаточно, то следует обратиться к лицу, ответственному за их выделение.

в) В окне настройки рабочих параметров КСА ПИВП (см. п. 11 "Настройка рабочих параметров КСА ПИВП") применены надлежащие настройки, согласно функциям данного АРМ в технологической цепочке обработки ПИ:

Настройки О/К п. 11.2.8 "Раздел "Настройки/Окно контроля""

Настройки планов при работе с О/К п. 11.2.4 "Раздел "Настройки/Работа с планами""

г) Что к рабочим спискам применены соответствующие представления .

Для отображения в списке планов состояния согласования планов, к списку планов должно быть применено специальное представление отображения (см. п. 9.7.5 "Представления"), в котором отображаются специальные колонки, см. таблицу 17.4-1:

Таблица 17.4-1

Колонка	Назначение
ВС РЦ Статус	Отображает этапы согласования в виде условных обозначений "W", см. таблицу 17.2-2.
Долг (P_COORD_STATUS_RC)	Отображает признак "долга по доведению" в подконтрольные о/ОВД.

и содержатся правила подсветки строк и отображения значков ("иконок") в колонках: "ВС РЦ Статус" и "P_COORD_STATUS_RC".

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Планы МЦ - ПИВП

Файл Правка Вид Сервис Действия Отчеты Справка

Ср 25 дек. 17:10

Список папок Планы МЦ По дате Все Представление

Все папки	ВС	РЦ	Статус	Долг	О	П	К	ПЛН	Состояние	Тип плана	Рейс	
Мои папки (СПП...)												
Телеграммы												
Внутренняя ...												
Планы МЦ								✓	PLN	ПЛН	06396	Р
Общие папки								✓	PLN	ПЛН	06396	Р
									FPL	ПЛН	06398	Р

Рисунок 17.4-1

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

17.4.1 Представления "Окна Контроля"

В зависимости от настроек в главном окне ПИВП (меню "Сервис/Настройки", раздел "Окно контроля", группа "Вид окна контроля", см. п. 11.2.8 "Раздел "Настройки/Окно контроля") "Окно контроля", будет отображаться в одном из 2х представлений:

- "Стандартный вид" (СТД) п. 17.4.1.1 ""Стандартный вид""
- "Упрощенный вид" (УПР) п. 17.4.1.2 ""Упрощенный вид" О/"



Представление отображения О/К выбирается, исходя из технологии ПИВП по месту эксплуатации системы. Особенности работы в режимах описаны в разделах:

- "Стандартный вид" п. 17.10 "Проведение согласования в СТАНДАРТНОМ О/К"
- "Упрощенный вид" п. 17.9 "Проведение согласования в УПРОЩЕННОМ О/К"



Также доступен альтернативный вид ГИП обработки планов совмещенный с О/К, см. рис. 17.4-2.



Режим настраивается с помощью инструмента "Редактор Папок".

См. п. 9.7.1.2 "Настройка "консолидированного представления" для доступа к ПИ и инструментам КСА ПИВП".

О	П	К	ПЛН	Состояние	Тип плана	Рейс	Поле 9	A/B	A/H	T выл.план	выл.факт	T пос.план	T пос.факт	Борт	С РЦ	Статус	Долг	ДОФ	
3	0	0	ACK	FPL	EW30...	M126/M	UMMI	UWSG	05:00		14:00							0	06-07-2023
3	3	0	1	PLN	FPL	RA31...	Z42/L	UUDG	UUDG	05:00		19:00		3102G				0	06-07-2023
3	3	0	1	PLN	FPL	RF00...	ZZZZ...	XUDN	XUDN	09:00		17:30		RF00...				0	06-07-2023
3	3	0	1	PLN	FPL	RA00...	CDUS/L	UUMV	UUMV	06:00		17:00		0012A				0	06-07-2023
3	3	0	1	PLN	FPL	ZZZZ	ZZZZ/L	ZZZZ	ZZZZ	05:00		16:00						0	06-07-2023
1	0	0	1	PLN	FPL	GZP9...	M18/M	UULO	ZZZZ	04:30		07:30		27143				0	06-07-2023

Тип	Название	ФИО ЗАП	Время ЗАП	ФИО СГЛ	Время СГЛ	ФИО РЗШ	Время РЗШ	ФИО ВЫД	Время ВЫД
1	АРВ	Воскресенск (XUMV)							

Позыв	Тыыл	Факт	Тпос	Факт
РА0012А				
ФИО		06:00	17:00	
ТИП ВС	CDUS/L			
АРВ	Воскресенск			
АРП	Воскресенск			

Тип	Название	Связь	ФИО	Время	Передача
1	ОВД РАМЕНСКОЕ				
2	ОВД НИЖНИЙ НОВГОРОД МДП				
3	ОВД М1				
4	ОВД ДКВ				

Рисунок 17.4-2

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

17.4.1.1 "Стандартный вид" О/К (СТД)

В режиме "Стандартный вид" (на рис. 17.4-3 показано в режиме "Расположение элементов" = "С вкладками") список участников согласования (АРВ, АРП, ОВД по маршруту, о/ОВД-посредники и пр.) ведется в общей таблице.



События "прием/передача" условий согласования (см. столбец "Прием/Передача" в таблице согласования) фиксируются в О/К оператором *вручную* по нажатию кнопок "Прием/Передача".

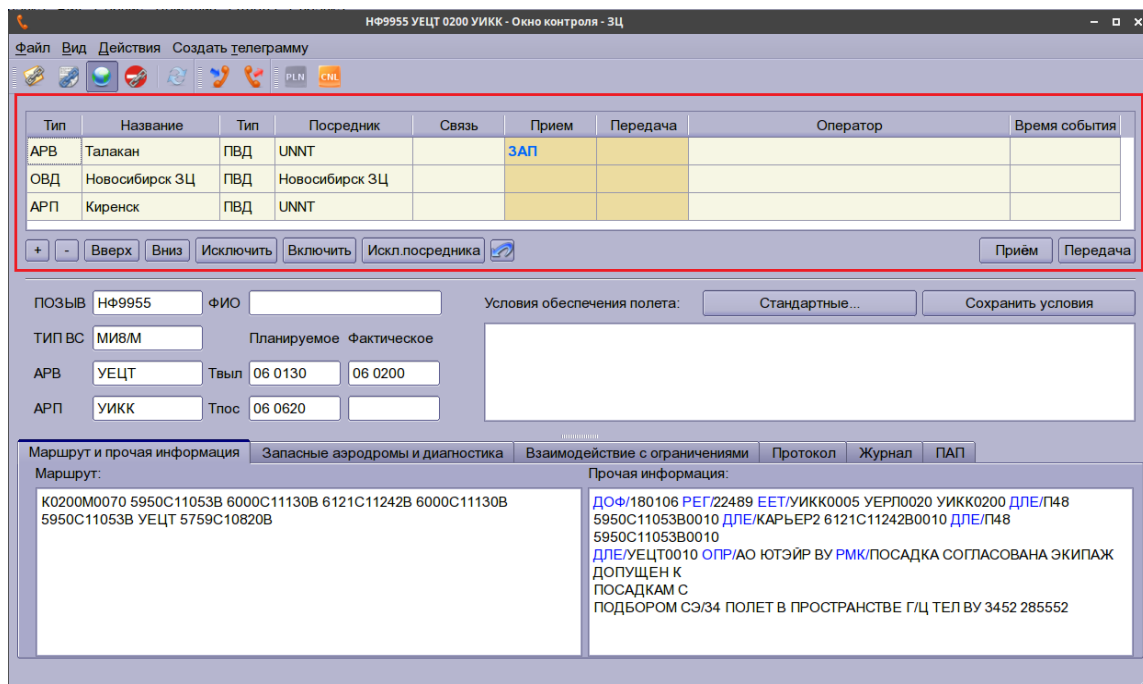


Рисунок 17.4-3



Особенности работы в режиме "Стандартный вид" см. в п. 17.10 "Проведение согласования в СТАНДАРТНОМ О/К"

Име. № дубл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Подпись и дата
Име. № подл.	Подпись и дата

17.4.1.2 "Упрощенный вид" О/К (УПР)

В этом режиме "Упрощенный вид" (на рис. 17.4-4 показано в режиме "Расположение элементов" = "С вкладками") список участников согласования (АРВ, АРП, о/ОВД по маршруту, о/ОВД-посредники и пр.) ведется в 2х различных списках:

- Верхний список - содержит список участников *согласования* (АРВ, АРП, РегЦ и другие о/ОВД по маршруту) условий обеспечения полета.
- Нижний список - содержит список о/ОВД, куда *доводятся* условия обеспечения полета, согласованные с о/ОВД в верхнем списке.



При этом один и тот же о/ОВД не должен быть в обоих списках одновременно.



События "прием/передача" условий согласования фиксируются в О/К *автоматически*, по вводу оператором времени в столбцах "Время {ЗАП, СГЛ, РЗШ, ВЫД}".

Рисунок 17.4-4



Особенности работы в режиме "Упрощенный вид" см. в п. 17.9 "Проведение согласования в УПРОЩЕННОМ О/К".

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

17.4.2 Режим отображения "Все в одном окне/С вкладками"

В зависимости от настройки, выбранной в главном окне ПИВП, меню "Сервис/Настройки/Окно контроля: Расположение элементов" (см. п. 11.2.8 "Раздел "Настройки/Окно контроля") информация в О/К может отображаться в 2х режимах, см. таблицу 17.4-2.

Таблица 17.4-2

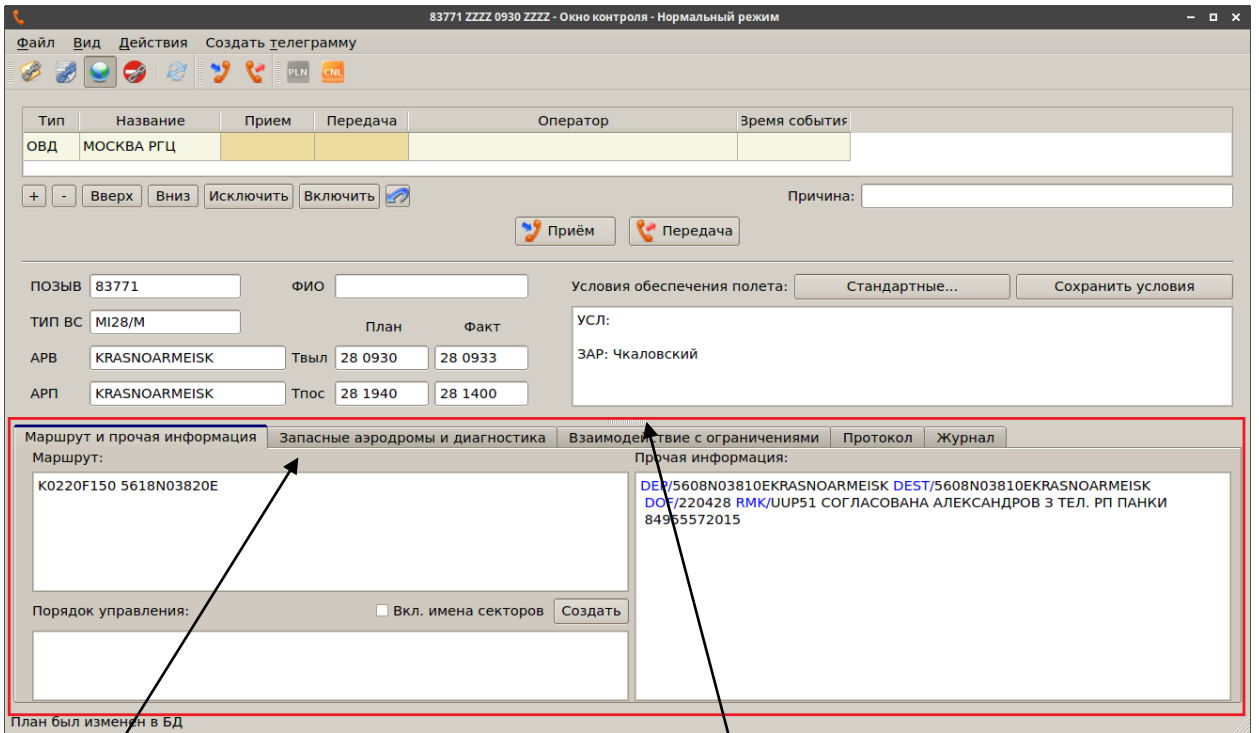
Режим отображения О/К	Описание
Режим "С вкладками" (рис. 17.4-5)	(Основной режим) Информация в О/К распределена по вкладкам окна (см. п. 17.5.2 "Вкладки/группы "Окна контроля"). Режим "С вкладками" предпочтителен для небольших мониторов и в "альбомной" ориентации монитора.
Режим "Все в одном окне" (рис. 17.4-6)	Вся информация отображается в одном окне и разделена по группам-панелям, которые полностью идентичны вкладкам представления "С вкладками". Режим "Все в одном окне" предпочтителен для больших мониторов и в "портретной" ориентации монитора.



Для текущего плана режим отображения О/К может быть оперативно переключен из меню О/К "Вид, см. п. 17.5.3.2 "Меню "Вид"".

При открытии О/К для следующего плана ИВП, будет снова применен режим "по умолчанию", выбранный в настройках ПИВП.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата
Подпись и дата	Подпись и дата



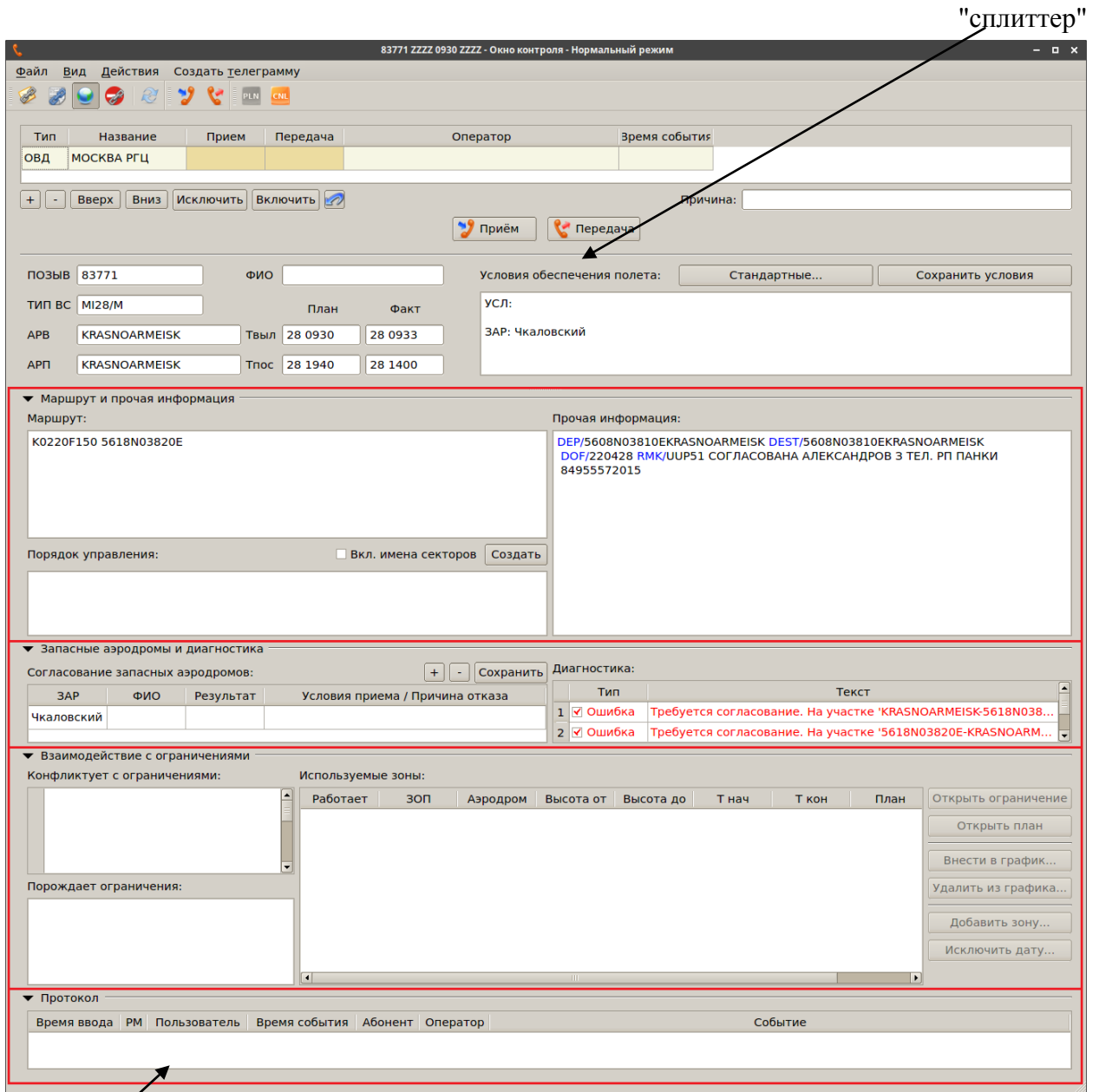
Вкладки О/К

"сплиттер"

Рисунок 17.4-5


Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Ине. № дубл.	Подпись и дата
Ине. № подл.	
Взам. ине. №	
Подпись и дата	
Ине. № подл.	



Группы-панели О/К

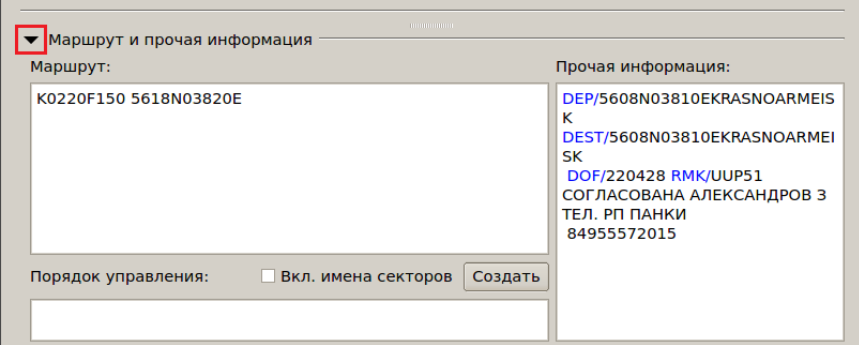
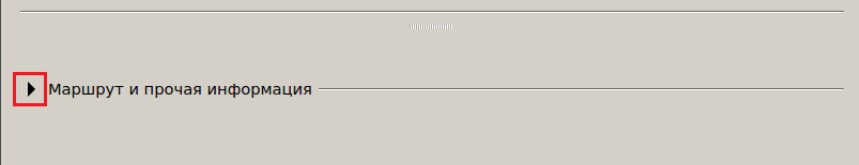
Рисунок 17.4-6

 Для управления размером по вертикали списка согласования в обоих представлениях можно воспользоваться сплиттером.



В режиме "Все в одном окне" возможно управлять видимостью ("свернуть/развернуть") отдельных групп-панелей с помощью значков (▼/▶), расположенных слева при названии каждой группы, см. таблицу 17.4-3.

Таблица 17.4-3

Состояние	Действие
▼	<p>Группа развернута:</p> 
▶	<p>Группа свернута:</p> 

Име. № подл.	
Подпись и дата	
Взам. име. №	
Име. № дубл.	
Подпись и дата	

17.5 Общее описание "Окна контроля"

Независимо от выбранного представления (см. п. 17.4.1 "Представления "Окна Контроля""), "Окно контроля" (рис. 17.5-1, приведён вид О/К в режиме "Расположение элементов:" = "С вкладками"), включает ряд общих элементов, приведенных в таблице 17.5-1.

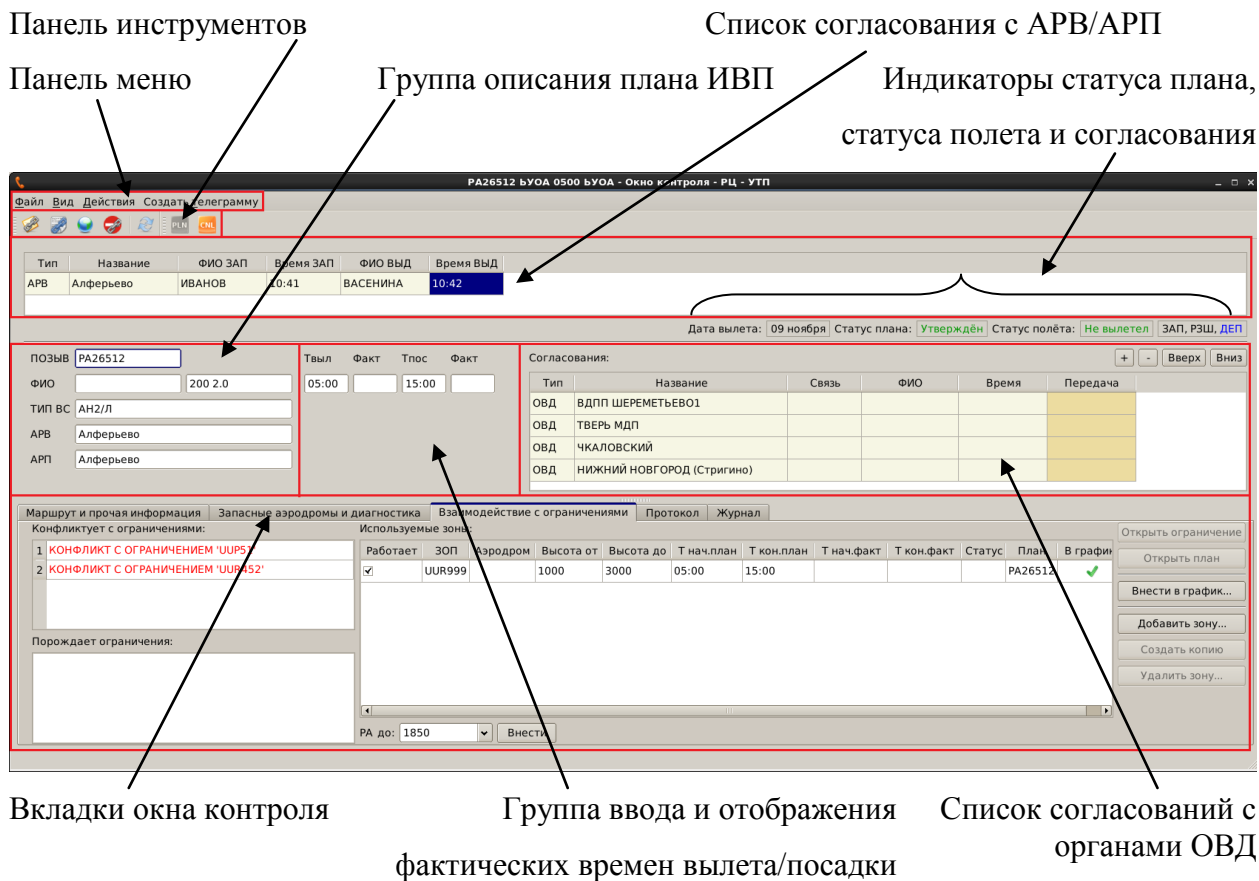


Рисунок 17.5-1

Основные элементы интерфейса О/К перечислены в таблице 17.5-1.

Таблица 17.5-1

Элемент	Назначение
"Верхний список"	Содержит аэродромы и о/ОВД (РегЦ, ГЦ) с которыми необходимо согласовать условия полета и служит для фиксации в ячейках таблицы информации по согласованию. См. п. 17.9.4 "Верхний список" согласования".
"Нижний список" (список "Согласования")	Содержит список органов ОВД по маршруту полета, с которыми необходимо согласовать условия полета (тип связи, полученные от ОВД условия согласования) и служит для фиксации доведения информации по согласованию. См. п. 17.9.4 "Список "Согласования""
Группа описания плана	Служит для отображения основных атрибутов плана и для отображения/ввода плановых/фактических времен вылета/посадки, задержки и отмены.

Ине. № дубл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Ине. № подл.	Подпись и дата

Элемент	Назначение
	См. п. 17.5.1 "Группа описания плана"
Группа "Условия обеспечения полета"	Служит для ввода условий обеспечения полета. См. п. 17.8 "Ввод условий обеспечения полета"
Группа вкладок О/К	Служит для доступа к различной информации по согласованию плана. См. п. 17.5.2 "Вкладки/группы "Окна контроля""
Вкладка "Маршрут и прочая информация"	Служит для отображения полей 15, 18 согласуемого плана. См. п. 17.5.2.1 "Вкладка "Маршрут и прочая информация""
Вкладка "Запасные аэродромы и диагностика"	Служит фиксации для согласования плана с запасными АРД (ЗАР). См. п. 17.15 "Согласование запасных аэродромов"
Вкладка "ПАП"	Служит фиксации для согласования плана с ПАП. См. п. 17.16 "Работа с промежуточными аэродромами посадки (ПАП)"
Вкладка "Взаимодействие с ограничениями"	Служит для отображения и работы с ОГР (ЗОП), которые взаимодействуют/конфликтуют с данным планом. См. п. 17.17 "Работа с ограничениями"
Вкладка "Протокол"	Служит для отображения протокола операций в О/К по согласованию плана. См. п. 17.5.2.5 "Вкладка "Протокол""
Вкладка "Журнал"	Дублирует вкладку "Журнал" согласуемого плана. См. п. 17.5.2.6 "Вкладка "Журнал""



При работе планами из архива будет вызываться и содержимое О/К.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

17.5.1 Группа описания плана и ввода фактических времен вылета/посадки

Данная группа служит для отображения основных атрибутов плана и для отображения/ввода плановых/фактических времен вылета/посадки, задержки и отмены.



О вводе времени задержки (DLA), фактических времен вылета/посадки, см. п. 17.9.3 "Ввод фактических времен вылета/посадки".

В зависимости от выбранного представления О/К области информации по плану полета (рис 17.5-2) отображается информация:

В представлении "Стандартный вид" О/К	<table border="1"> <tr> <td>ПОЗЫВ</td> <td>21211</td> <td>ФИО</td> <td colspan="3">ДЕМИН</td> </tr> <tr> <td>ТИП ВС</td> <td>МИ26М</td> <td>Планируемое</td> <td colspan="3">Фактическое</td> </tr> <tr> <td>АРВ</td> <td>ЬЕБТ</td> <td>Твыл</td> <td>22 0600</td> <td colspan="2">22 0600</td> </tr> <tr> <td>АРП</td> <td>ЬЕСТ</td> <td>Тпос</td> <td>22 0900</td> <td colspan="2">22 0822</td> </tr> <tr> <td>РЕГ</td> <td>21211</td> <td colspan="4"></td> </tr> </table>	ПОЗЫВ	21211	ФИО	ДЕМИН			ТИП ВС	МИ26М	Планируемое	Фактическое			АРВ	ЬЕБТ	Твыл	22 0600	22 0600		АРП	ЬЕСТ	Тпос	22 0900	22 0822		РЕГ	21211				
ПОЗЫВ	21211	ФИО	ДЕМИН																												
ТИП ВС	МИ26М	Планируемое	Фактическое																												
АРВ	ЬЕБТ	Твыл	22 0600	22 0600																											
АРП	ЬЕСТ	Тпос	22 0900	22 0822																											
РЕГ	21211																														
В представлении "Упрощенный вид" О/К	<table border="1"> <tr> <td>ПОЗЫВ</td> <td>РА26512</td> <td>Твыл</td> <td>Факт</td> <td>Тпос</td> <td>Факт</td> </tr> <tr> <td>ФИО</td> <td></td> <td>200 2.0</td> <td>05:00</td> <td></td> <td>15:00</td> </tr> <tr> <td>ТИП ВС</td> <td colspan="5">АН2/л</td> </tr> <tr> <td>АРВ</td> <td colspan="5">Алферьево</td> </tr> <tr> <td>АРП</td> <td colspan="5">Алферьево</td> </tr> </table>	ПОЗЫВ	РА26512	Твыл	Факт	Тпос	Факт	ФИО		200 2.0	05:00		15:00	ТИП ВС	АН2/л					АРВ	Алферьево					АРП	Алферьево				
ПОЗЫВ	РА26512	Твыл	Факт	Тпос	Факт																										
ФИО		200 2.0	05:00		15:00																										
ТИП ВС	АН2/л																														
АРВ	Алферьево																														
АРП	Алферьево																														

Рисунок 17.5-2

Назначение полей см. в таблице 17.5-2.

Таблица 17.5-2

Поле	Значение	Способ заполнения поля
ПОЗЫВ	Позывной ВС	Автоматически подставляются из плана ИВП
ТИП ВС	Тип ВС	
ФИО	Фамилия, Имя, Отчество командира экипажа	
Метеоминимум	Отображает значение при теге МИН/ из поля 18 (по ВС или по пилоту: например, если летает несколько разнотипных ВС, или УТП полёт инструктора и курсантов, для которых метеоминимумы будут разные).	
АРВ	Наименование/индекс аэродрома вылета	
АРП	Наименование/индекс аэродрома посадки.	
Твыл/Тпос	Времена вылета/посадки по плану	Автоматически

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Планируемое		подставляются из плана ИВП и вводятся оператором при согласовании (DLA, CNL).
Твыл/Тпос Фактическое (Факт)	Фактические времена вылета/посадки	Вводятся оператором при согласовании
РЕГ	Регистрационный номер ВС (REG/)	Автоматически подставляется из плана ИВП

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

17.5.2 Вкладки/группы "Окна контроля"

Из вкладок/групп "Окна контроля" (в зависимости от режима отображения О/К: "С вкладками", "Все в одном окне", см. п. 17.4.2 "Режим отображения "Все в одном окне/С вкладками"") производится доступ информации о маршруте, протоколу согласования и журналу событий по согласуемому плану ИВП, производится согласование запасных аэродромов и взаимодействующих ограничений.

Таблица 17.5-3

Вкладка/Группа	Назначение
Маршрут и прочая информация	Служит для: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Отображения информации из плана ИВП (поля 15, 18). ▪ Ввода фактических времен вылета/посадки. ▪ Ввода условий обеспечения полета. См. п. 17.5.2.1 "Вкладка "Маршрут и прочая информация"
Запасные аэродромы и диагностика	Вкладка "Запасные аэродромы и диагностика" служит для согласования плана ИВП с запасными АД. См. п. 17.15 "Согласование запасных аэродромов".
Взаимодействие с ограничениями	Служит для работы с ограничениями, взаимодействующими с данным планом: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ввод фактических времен и высот действия ОГР, ▪ Добавление ОГР к списку взаимодействующих ОГР. См. п. 17.17 "Работа с ограничениями".
ПАП	Служит для работы с промежуточными аэродромами посадки См. п. 17.16 "Работа с промежуточными аэродромами посадки (ПАП)".
Протокол	Отображает протокол согласования. См. п. 17.5.2.5 "Вкладка "Протокол"".
Журнал	Отображает журнал событий по согласуемому плану ИВП. См. п. 17.5.2.6 "Вкладка "Журнал"".

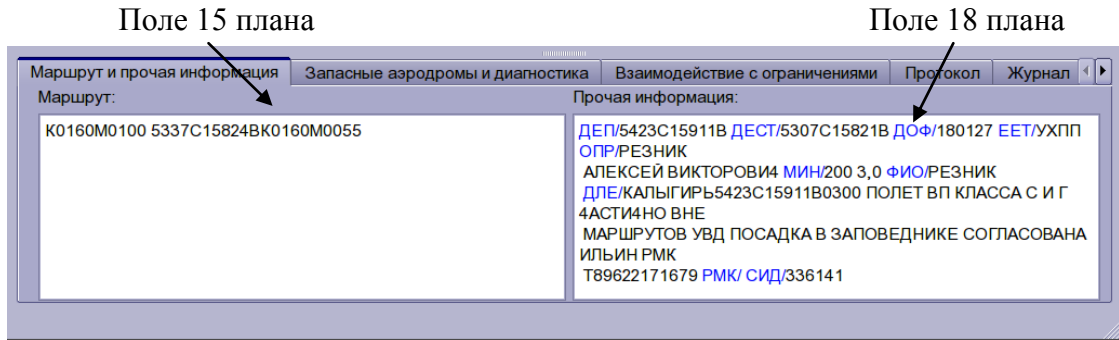
Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата

17.5.2.1 Вкладка "Маршрут и прочая информация"

В зависимости от выбранного представления О/К служит:

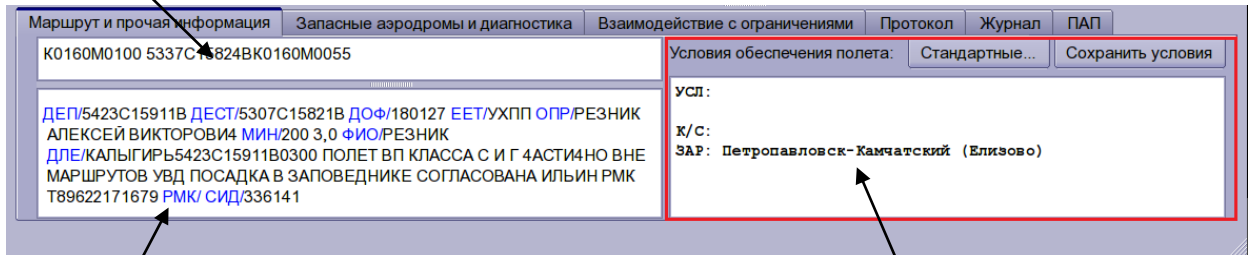
в представлении "Стандартный вид" О/К для отображения полей 15 и 18 согласуемого плана ИВП. См. рис. 17.5-3 (а).

в представлении "Упрощенный вид" О/К для отображения полей 15 и 18 согласуемого плана ИВП и ввода условий обеспечения полета. См. рис. 17.5-3 (б)



а

Поле 15 плана



б


Поле 18 плана

Группа ввода и отображения условий обеспечения полета

Рисунок 17.5-3

Элементы интерфейса, доступные по вкладке "Маршрут и прочая информация" перечислены в таблице 17.5-4.

Таблица 17.5-4

Элемент интерфейса	Назначение
Поле 15 "Маршрут"	Поле 15 "Маршрут" согласуемого плана ИВП
Поле 18 "Прочая информация"	Поле 18 "Прочая информация" согласуемого плана ИВП
Группа "Условия обеспечения полета"	 Расположена на этой вкладке в представлении "Упрощенный вид". Служит для ввода и отображения условий обеспечения полета ИВП. См. п. 17.8 "Ввод условий обеспечения полета".

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

17.5.2.2 Вкладка "Запасные аэродромы и диагностика"

Вкладка "Запасные аэродромы и диагностика" служит для согласования с запасными АРД.



См. п. 17.15 "Согласование запасных аэродромов".

17.5.2.3 Вкладка "Взаимодействие с ограничениями"

Вкладка "Взаимодействие с ограничениями" служит для согласования взаимодействующих ограничений ИВП (ОГР).



См. п. 17.17 "Работа с ограничениями".

17.5.2.4 Вкладка "ПАП"

Вкладка "ПАП" служит для согласования с промежуточными аэродромами посадки (ПАП).



17.16 "Работа с промежуточными аэродромами посадки (ПАП)".

17.5.2.5 Вкладка "Протокол"

Вкладка "Протокол" (рис. 17.5-4) служит для отображения протокола операций в О/К по согласованию плана ИВП.

Маршрут и прочая информация		Запасные аэродромы и диагностика		Взаимодействие с ограничениями		Протокол	Журнал
Время ввода	РМ	Пользователь	Время события	Абонент	Оператор	Событие	
26.11.13 13:35	РВД1	ilya	05:45 26.11			APP	
26.11.13 13:26	РВД1	ilya	05:30 26.11			APP	
26.11.13 13:25	РВД1	ilya	05:35 26.11	ВДПП ВНУКОВО		ДЕП	
26.11.13 13:25	РВД1	ilya	05:30 26.11	ВДПП ШЕРЕМЕТЬЕВО		ДЕП	
26.11.13 13:21	РВД1	ilya	05:30 26.11			ДЛА	
						УСЛ: БО	
26.11.13 13:20	РВД1	ilya				К/С: Кубинка 124.0	
						ЗАР: Кудиново БГСМ Кубинка	
26.11.13 13:20	РВД1	ilya	04:15 26.11	Кубинка	ИВАНОВ	СГЛ	
						УСЛ: БО	
26.11.13 13:17	РВД1	ilya				К/С:	
						ЗАР: Кудиново БГСМ	
26.11.13 13:17	РВД1	ilya	04:10 26.11	Ватулино	ЕГОРОВ	РЗШ	
26.11.13 13:13	РВД1	ilya	04:00 26.11	Ватулино	ЕГОРОВ	ЗАП	

Рисунок 17.5-4

Состав колонок списка "Протокол", см. в таблице 17.5-5.

Таблица 17.5-5

Колонка	Назначение
Время ввода	Время ввода информации оператором КСА ПИВП
РМ	Наименование АРМ КСА ПИВП с которого выполнена операция
Пользователь	Имя оператора на стороне КСА ПИВП.

Колонка	Назначение
Время события	Время события согласования, введенное оператором КСА ПИВП в колонке "Время события" в "Списке согласования".
Абонент	Наименование органа ОВД, которому послано/от кого получено сообщение согласования.
Оператор	ФИО оператора на стороне абонента
События	Тип события согласования: СГЛ, РЗШ, ДЕП, АРР.

17.5.2.6 Вкладка "Журнал"

Вкладка "Журнал" (рис. 17.5-5) дублирует вкладку "Журнал" согласуемого плана ИВП (см. п. 16.6.4.7 "Вкладка "Журнал"").

События:				Описание события:
Дата	РМ	Пользователь	Событие	
1 28.09.14 1:00	СЕРВЕР	СИСТЕМА	Автоматически создан план из ограничения	Автоматически создан план (СПВ -UUR352 1600/2300 M0300 -ДАТА/2909 РМК/КУРСК В/Ч 32406) из ограничения UUR352
2 28.09.14 14:11	РЖМ1	ilya	Просмотрен план	

Атрибуты события:	
Атрибут	Описание
1 Текст плана	(СПВ -UUR352 1600/2300 M0300 -ДАТА/2909 РМК/КУРСК В/Ч 32406)
2 Код плана	2523367
3 Код ограничения	4632

Рисунок 17.5-5

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

17.5.3 Меню "Окна контроля"

Меню программы "Окно контроля" содержит следующие разделы, см. таблицу 17.5-6:

Таблица 17.5-6

Меню	Где описано
Меню "Файл"	п. 17.5.3.1 "Меню "Файл""
Меню "Вид"	п. 17.5.3.2 "Меню "Вид""
Меню "Действия"	п. 17.5.3.3 "Меню "Действия""
Меню "Создать телеграмму"	п. 17.5.3.4 "Меню "Создать телеграмму""

17.5.3.1 Меню "Файл"

Из меню "Файл" доступны действия, перечисленные в таблице 17.5-7.

Таблица 17.5-7

Раздел меню	Назначение
Создать	Создать: <ul style="list-style-type: none"> • ТЛГ • План • Ограничение
Печать бланка для согласования	Открыть для предпросмотра макет бланка согласования с заполненным описанием плана ИВП
Печать окна контроля	Открыть для предпросмотра макет бланка окна контроля с установленными фактическим временами вылета/посадки и протоколом согласования.
Закрыть окно контроля	Закрыть "Окно контроля"

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

17.5.3.2 Меню "Вид"

Из меню "Вид" (таблица 17.5-8) производится настройка вида "Окна ограничения".





Таблица 17.5-8

Раздел меню	Назначение
Сортировка протокола	Сортировка протокола событий: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Новые события сверху ▪ Новые события снизу
Обновить	Обновить содержимое О/К



17.5.3.3 Меню "Действия"

Состав меню "Действия" см. в таблице 17.5-9.

Таблица 17.5-9

Раздел меню	Назначение
Открыть телеграмму	Открыть связанную ТЛГ
Открыть план	Открыть план
Показать маршрут на карте	Показать маршрут по плану на карте ПИВП.
Открыть ограничение	Открыть связанное ограничение
 Разрешить ИВП	Утвердить план (PLN)
 Отменить план ИВП	Отменить план (CNL)
 Предыдущий план	В О/К перейти к предыдущему плану из текущего списка планов ПИВП.
 Следующий план	В О/К перейти к следующему плану из текущего списка планов ПИВП.
Редактор фамилий	Открыть окно редактора списка фамилий, доступных в ячейках "ФИО" из выпадающих списков, в таблицах "Согласование" и "Уведомление" для выбранного органа ОВД. См. п. 17.6 "Редактор фамилий".
Показать доступные шаблоны согласований	Открыть окно "Список шаблонов согласования", служащее для загрузки шаблонов списков согласования в текущее О/К вместо автоматически сформированного по плану ИВП.

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Раздел меню	Назначение
	См. п. 17.7 "Работа с шаблонами согласования".
Сохранить список как шаблон	Сохранить текущий список согласования в О/К, как именованный шаблон, который будет доступен из списка "Список шаблонов согласования" (см. выше).
Пересоздать список	Перестроить список согласования на основе данных плана ИВП, из которого открыто О/К. Используется когда список согласования подвергся ручной коррекции (добавление/удаление органов ОВД), либо, если вместо списка ОВД, сформированного по плану ИВП, был загружен шаблон согласования.
 Прием	Зафиксировать в списке согласований событие по приему в КСА ПИВП сообщения согласования от абонента.
 Передача	Зафиксировать в списке согласований событие по передаче из КСА ПИВП сообщения согласования.
Снять выданные условия	Очистить поле "Условия обеспечения полета".
Запросить PLN	Запросить PLN из ГЦ
Отменить ЗАП	Очистить поля "ФИО ЗАП" и "Время ЗАП".
Отменить ВЫД	Очистить поля "ФИО ВЫД" и "Время ВЫД".
Обновить	Обновить экранную форму О/К

17.5.3.4 Меню "Создать телеграмму"

Создание ТЛГ по согласуемому плану ИВП, см. таблицу 17.5-10.

Таблица 17.5-10









Раздел меню	Назначение
Создать ТЛГ	ACK, REJ, APP, DEP, DLA, PLN, FLI, FPL, CNL

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

17.5.4 Панель инструментов "Окна контроля"

Инструменты, доступные их панели инструментов "Окна контроля" описаны в таблице 17.5-11.

Таблица 17.5-11

Кнопка	Назначение
	Открыть связанную ТЛГ
	Открыть план
	Показать план на карте
	Открыть связанное ограничение
	Принудительно обновить содержимое О/К
	Сбросить долг по доведению информации о DLA, DEP, ARR
	Дать разрешение на ИВП по данному плану ИВП
	Отменить заявку на ИВП

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

17.6 Редактор фамилий

Редактор фамилий служит для редактирования списка фамилий, которые можно выбрать в списках "Согласование" и "Уведомление" (см. столбцы с ФИО).

Вызов производится из меню "Действия" О/К. При этом, будет открыто окно "Редактирование списка фамилий" (рис. 17.6-1).

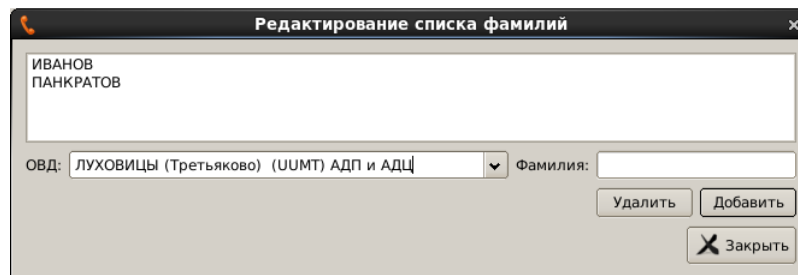


Рисунок 17.6-1

Использование:

- 1) Из выпадающего списка "ОВД:" выбрать орган ОВД для которого хотим редактировать список фамилий.
- 2) Для добавления новой фамилии: ввести фамилию в поле "Фамилия" и нажать "Добавить".
- 3) Для редактирования фамилии из списка: сделать двойной щелчок в поле списка, отредактировать фамилию и нажать [Enter] на клавиатуре АРМ.
- 4) Для удаления фамилии из списка: выделить фамилию в списке и нажать "Удалить".

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

17.7 Работа с шаблонами согласования

Шаблон согласования - именованный список органов ОВД для согласования условий ИВП, который может быть принудительно загружен пользователем в таблицу "Согласования", вместо списка органов ОВД, автоматически сформированного по плану ИВП.

Шаблоны согласования удобны, если по каким-либо причинам, список ОВД для согласования для плана, отличается от автоматически формируемого на основе разбора плана. Тогда, вместо того, чтобы при согласовании такого плана, каждый раз вносить правки в автоматически сформированный список согласования, можно загрузить в таблицу "Согласования" заранее сформированный список-шаблон.

17.7.1 Создание шаблона на основе текущего списка согласования

Из меню "Действия" доступна функция "Сохранить список как шаблон". При ее вызове, текущий список согласования в О/К будет сохранен, как именованный шаблон, которой будет доступен из списка "Список шаблонов согласования" (см. п. 17.7.2 ниже).

17.7.2 Загрузка шаблона согласования

Из меню "Действия" О/К доступна функция "Показать доступные шаблоны согласований". При ее вызове, будет открыто окно "Список шаблонов согласования" (рис. 17.7-1), служащее для загрузки шаблонов списков согласования.

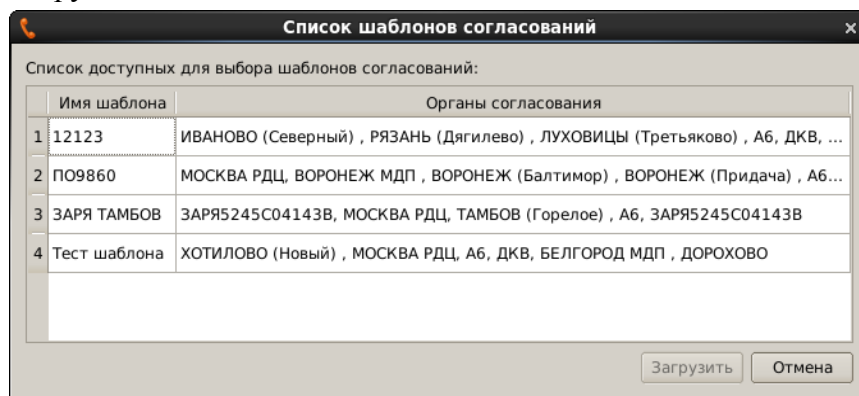


Рисунок 17.7-1

Для загрузки шаблона в О/К следует:

- 1) Выбрать шаблон из списка однократным щелчком ЛКМ в строке списка.
- 2) Нажать кнопку "Загрузить".



Если: загрузить в текущее О/К шаблон. Закрыть О/К, затем снова открыть О/К из карточки плана, то в списке "Согласования" будет отображен список согласования, загруженный из шаблона, а не автоматически сформированный по исходному плану. Чтобы восстановить список согласования по плану, следует выполнить меню "Действия" операцию "Пересоздать список".

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

17.8 Ввод условий обеспечения полета

Условия обеспечения полета вводятся в группе "Условия обеспечения полета" (рис. 17.8-1) окна О/К.

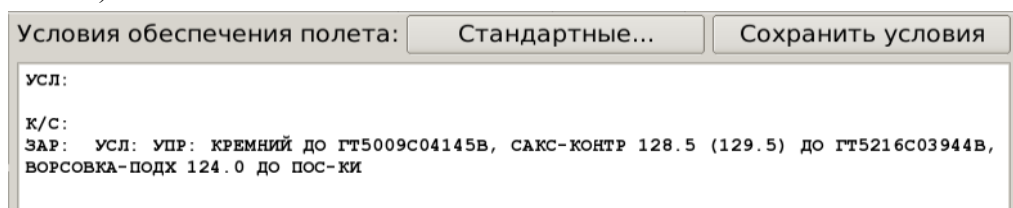


Рисунок 17.8-1

Основные элементы интерфейса в окне "Условия обеспечения полета" см. в таблице 17.8-1.

Таблица 17.8-1

Элемент интерфейса	Назначение
Поле редактирования условий	Поле отображения и редактирования условий.
Кнопка "Сохранить условия"	Сохранить введенные условия или правки в них.
Кнопка "Стандартные"	Вызвать окно автоматизированного ввода предварительно сохраненных условий согласования. См. п. 17.8.2 "Автоматизированный ввод стандартных условий обеспечения".

Ввод условий может быть выполнен:


- Вручную, непосредственно в поле "Условия обеспечения полета" (см. п. 17.8.1 "Ручной ввод условий обеспечения полета");
- Условия обеспечения могут быть предварительно сохранены, как *стандартные*, и скопированы в поле "Условия обеспечения полета" (см. п. 17.8.2 "Автоматизированный ввод стандартных условий обеспечения").

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата


17.8.1 Ручной ввод условий обеспечения полета

Для ввода условий обеспечения вручную следует:

- 1) Ввести текст условия в поле "Условия обеспечения полета".
- 2) Нажать кнопку "Сохранить условия".

 Если необходимо *сохранить, введенные вручную условия, как стандартные*, то необходимо добавить новое условие согласно см. п. 17.8.3 "Добавление стандартных условий обеспечения полета" и скопировать текст из поля "Условия обеспечения полета" в поле ввода стандартных условий в окне "Стандартные условия".

17.8.2 Автоматизированный ввод стандартных условий обеспечения. Окно "Стандартные условия"

 Чтобы иметь возможность ввести стандартные условия обеспечения, необходимо предварительно их *добавить*, см. п. 17.8.3 "Добавление стандартных условий обеспечения полета".

Для ввода *уже добавленных стандартных условий* обеспечения следует:

- 1) Нажать кнопку "Стандартные условия". В результате откроется окно "Стандартные условия"(рис. 17.8-2).

Древовидный список стандартных условий

Поле редактирования условий

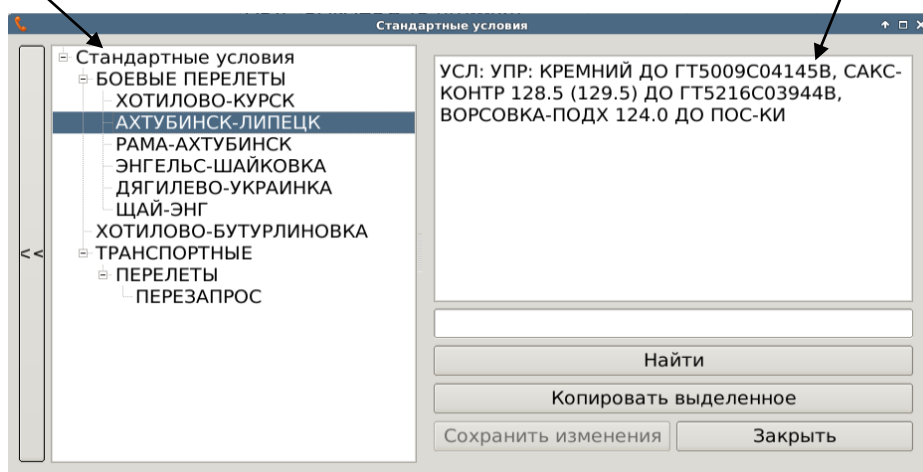




Рисунок 17.8-2

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Основные элементы интерфейса в окне "Стандартные условия" см. в таблице 17.8-2.

Таблица 17.8-2

Элемент интерфейса	Назначение
Список стандартных условий	<p>Древовидный список стандартных условий.</p> <p> В силу того, что список условий древовидный, то любое именованное условие согласования в нем называется <i>узлом</i>.</p> <p>Одновременно узел, служит для объединения условий в именованную группу (<i>ветвь</i>), или может быть <i>точкой ветвления</i> списка на ветви.</p> <p>Корневым узлом является узел "Стандартные условия". Уровнем ниже создаются условия исходя из технологии и удобства (например, по типу полётов: БОВЫЕ ПЕРЕЛЕТЫ, ТРАНСПОРТНЫЕ и т.д.). Ещё ниже могут располагаться названия конкретных маршрутов, и так далее.</p>
Кнопка 	Кнопка вызова меню редактирования списка условий. См. п. 17.8.3 "Добавление стандартных условий обеспечения полета".
Поле редактирования условий	Поле отображения и редактирования условий.
Поле поиска и кнопка "Найти"	Служат для поиска нужного текста в поле отображения/редактирования условий.
Кнопка "Копировать выделенное"	Копировать текст, выделенный в поле отображения/редактирования условий в поле "Условия обеспечения полета".
Кнопка "Сохранить изменения"	Сохранить изменения в структуре списка условий и в тексте условий.
Кнопка "Закрыть"	Закрыть окно "Стандартные условия".

2) В окне "Стандартные условия" в дереве стандартных условий однократным щелчком ЛКМ выбрать условие. Условия будут отображены поле редактирования условий;

3) В поле редактирования условий окна "Стандартные условия" выделить мышью нужные строки (либо, выделить все поле по [Ctrl+A]). И нажать кнопку "Копировать выделенное". В результате, выбранные условия будут скопированы в поле "Условия обеспечения полета" О/К (рис. 17.8-1). При этом, в протоколе согласования О/К будет зафиксировано событие "УСЛ:" по вводу условий обеспечения полета (рис. 17.8-3).

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

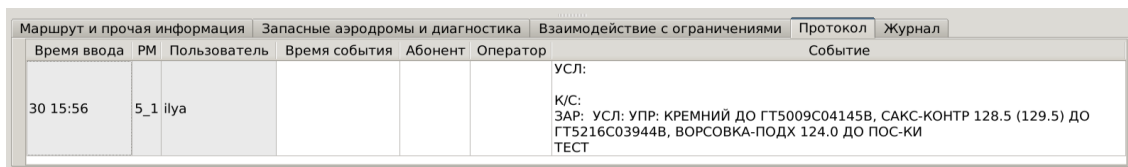



Рисунок 17.8-3

17.8.3 Добавление стандартных условий обеспечения полета

Для добавления новых стандартных условий следует:

1) В группе "Условия обеспечения полета" О/К нажать кнопку "Стандартные". Откроется окно "Стандартные условия".

2) В окне "Стандартные условия" нажать кнопку . Откроется меню "Редактор дерева" (на рис. 17.8-4 выделено красной рамкой).

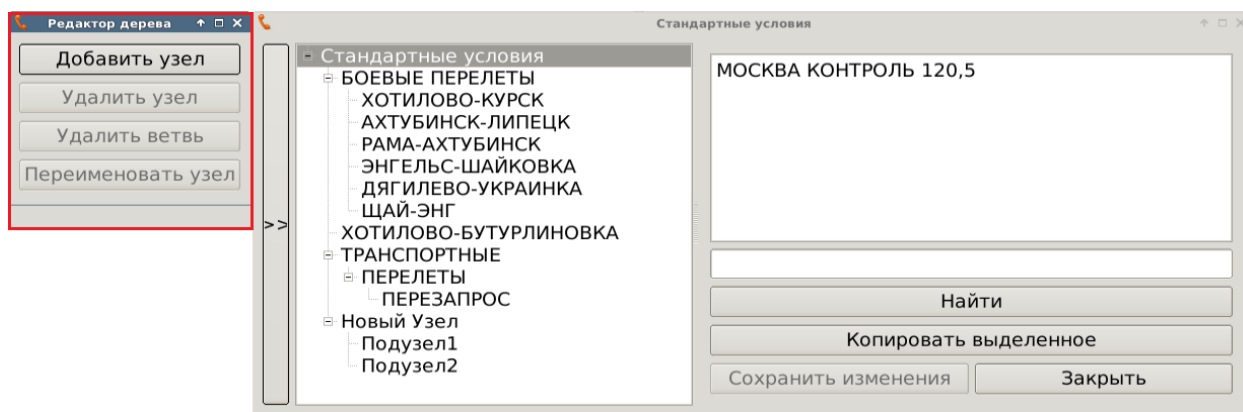


Рисунок 17.8-4

Элементы интерфейса, доступные из меню "Редактор дерева" см. в таблице 17.8-3.

Таблица 17.8-3

Элемент интерфейса	Назначение
Кнопка "Добавить узел"	Добавить узел одним уровнем ниже текущего выделенного узла.
Кнопка "Удалить узел"	Удалить выделенный узел. При этом ветвь ниже удаляемого узла, будет присоединена непосредственно у ветви уровнем выше.
Кнопка "Удалить ветвь"	Удалить выделенный узел и всю ветвь ниже него.
Кнопка "Переименовать узел"	Переименовать выделенный узел

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

3) В окне "Стандартные условия" в списке условий встать на уровень ниже которого хотим добавить условие ("узел"). См. рис. 17.8-5.

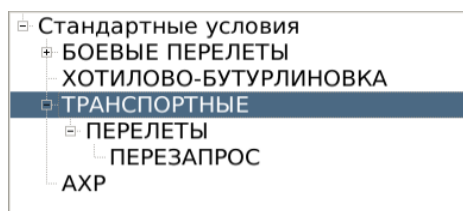


Рисунок 17.8-5

4) В окне "Редактор дерева" нажать кнопку "Добавить узел".

5) В окне "Введите значение" (рис. 17.8-6), ввести имя нового узла и нажать "ОК".

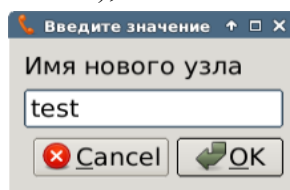


Рисунок 17.8-6

В результате, 1 уровнем ниже текущего узла, будет добавлен новый "узел" (рис. 17.8-7).

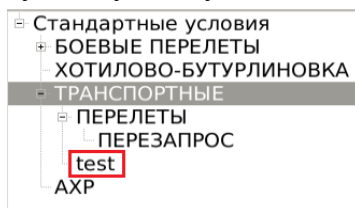


Рисунок 17.8-7

6) Закрывать окно "Редактор дерева" по кнопке .

7) В поле редактирования условия ввести/скопировать текст условия (рис. 17.8-8).

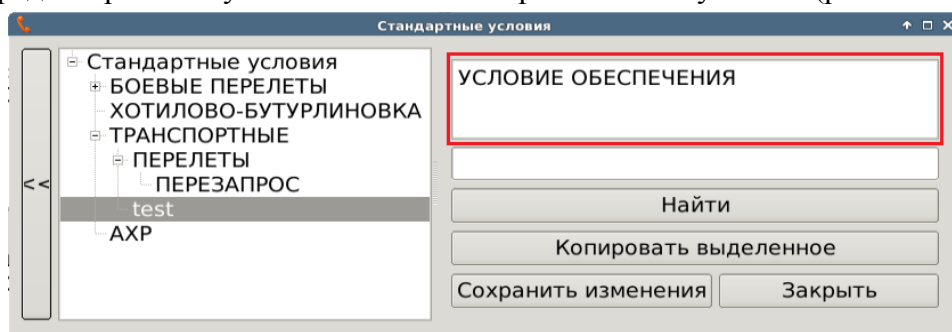


Рисунок 17.8-8

8) Завершить ввод нажатием "Сохранить изменения" и "Закреть".

С этого момента введенные условия станут доступны из окна "Стандартные условия" (см. п. 17.8.2 "Автоматизированный ввод стандартных условий обеспечения. Окно "Стандартные условия").

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

17.9 Проведение согласования в УПРОЩЕННОМ О/К

В данном разделе описано согласование в "Упрощенном" О/К.

При ведении согласования в "УПРОЩЕННОМ" О/К (см. п. 17.4.1.2 ""Упрощенный вид" О/К (УПР)") список участников согласования ведется в 2х разных списках, см. таблицу 17.9-1:

Таблица 17.9-1

Список	Описание
"Верхний список"	- содержит аэродромы вылета, посадки и запасные аэродромы, с которыми необходимо согласовать условия полет. См. п. 17.9.1 ""Верхний список" согласования".
"Нижний список" ("Согласования")	- содержит, список органов ОВД по маршруту полета, с которыми необходимо согласовать условия полета. См. п. 17.9.4 "Список "Согласования"".



Список органов ОВД по маршруту формируется в КСА ПИПВ автоматически по маршруту согласуемого плана, но может быть скорректирован вручную.

Если какого-либо органа ОВД нет в списке, хотя по логике он должен быть, то сперва нужно перейти в "Справочники/Органы ОВД"

(см. п. 24.14.3.1 "Вкладка "Общее"") и проверить, что НЕ установлен чекбокс "НЕ должен появляться в списке согласования окна контроля. Используется только для рассылки телеграмм" - если он установлен, то данный орган ОВД НЕ будет виден в списке согласования О/К, в него будет производиться только рассылка ТЛГ.

Правила формирования "верхнего" и "нижнего" ("Согласование") списков участников согласования в "Упрощенном" представлении О/К, в зависимости от категории зональности плана приведены в таблице 17.9-2.

Таблица 17.9-2

Категория зональности полета	Участники согласования	
	"Верхний список"	"Нижний список" ("Согласование")
3 РегЦ	АРВ, ГЦ	ОВД по маршруту в нашем РегЦ
2 РегЦ (АРВ в нашей зоне, АРП в смежной зоне)	АРВ, смежный РегЦ	ОВД по маршруту в нашем РегЦ от АРВ до точки выхода из нашего РегЦ
2 РегЦ (АРВ и АРП в нашей зоне)	АРВ, АРП, смежный РегЦ	ОВД по маршруту в нашем РегЦ от АРВ до точки выхода из нашего РегЦ и от точки входа в наш РегЦ до АРП.
1 РегЦ	АРВ, АРП	ОВД по маршруту в нашем РегЦ

Ине. № дубл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	
Подпись и дата	
Ине. № подл.	

Категория зональности полета	Участники согласования	
	"Верхний список"	"Нижний список" ("Согласование")
(АРВ≠АРП в нашей зоне)		
1 РегЦ (АРВ=АРП в нашей зоне)	АРВ	ОВД по маршруту в нашем РегЦ

17.9.1 "Верхний список" согласования

Список (рис. 17.9-1) содержит аэродромы вылета, посадки и запасные аэродромы, ГЦ и смежные РегЦ, с которыми необходимо согласовать условия полета, и служит для фиксации в ячейках таблицы информации по согласованию.

Тип	Название	ФИО ЗАП	Время ЗАП	ФИО ВЫД	Время ВЫД
АРВ					
АРП					

Рисунок 17.9-1

При открытии О/К список участников согласования заполняется автоматически по результатам разбора маршрута плана ИВП в КСА ПИВП, и обычно не требует ручной корректировки. Но оператору предоставляются функции редактирования полей списка участников согласования (тип, название и прочее).


Количество строк зависит от того, какой полет: внутрizonальный (ВЗ) или межzональный (МЗ):



Таблица 17.9-3

Тип/категория плана	Конфигурация списка согласования
Полет с АРВ в нашей зоне, на АРП в нашей зоне, но с вылетом в соседнюю зону	3 строки: АРВ, АРП и смежный РегЦ.
План УТП по нашей зоне и АРП=АРВ	1 строка АРВ
План СПВ	2 строки SPW и следует вводить ФИО, того кто запрашивается на использование полигона (МО, ПВО, или, кто работает в карьере).


Значение колонок таблицы см. в таблице 17.9-4.

Таблица 17.9-4

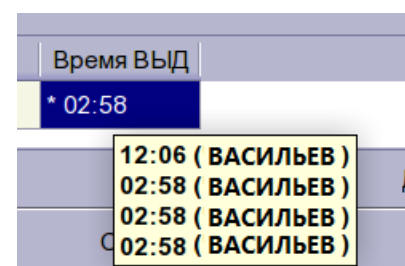
Столбец таблицы согласования	Значение
Тип	Тип органа ОВД, с которым производится согласование (АРД, АРВ, АРП, ОВД, ПВД, ПВО)
Название	Название органа ОВД, с которым производится согласование
ФИО ЗАП	Ф.И.О. оператора с АРВ, от кого получен запрос на согласование условий полёта.
Время ЗАП	Время получения запроса на согласование условий полёта.
	 Действие согласования считается выполненным именно по

	факту ввода времени.
ФИО ВЫД	Ф.И.О. оператора, выдавшего согласование
Время ВЫД	Время выдачи согласования условий полёта.  Действие согласования считается выполненным именно по факту ввода времени.
 Список фамилий (ФИО), доступных в столбцах ФИО ЗАП, ФИО ВЫД формируется с помощью "Редактора фамилий", см. п. 17.6 "Редактор фамилий".	

По двойному щелчку ЛКМ в ячейке таблицы (колонки: "Тип", "Название", "ФИО Зап.", "Время Зап.", "Время ВЫД.") открывается комбобок, либо окно ввода/редактирования соответствующего значения. См. п. 17.9.2 "Ввод данных в таблицу участников согласования".

 Если действие (например, ЗАП) совершалось несколько раз, то в ячейке "Время", перед временем события будет установлен символ *.

При наведении указателя мыши на ячейку в ней будут отображаться все действия в порядке их выполнения.



Правила подсветки в списке согласования с АРП/АРВ, см. таблицу 17.9-5.

Таблица 17.9-5

Цвет	Значение																														
СИНИЙ	<p>Действие согласования не завершено.</p> <p>Не введено время согласования. Остальные поля необязательны для заполнения.</p> <p>Пример: Ввёл фамилию в "ФИО ЗАП" и щелкнул мышью в любом месте => само установится текущее время в "Время ЗАП", но будет синее пока в ячейке "Время ЗАП" и не введёшь время сам. Только тогда "почернеет".</p> <table border="1" data-bbox="486 1489 1476 1556"> <thead> <tr> <th>Тип</th> <th>Название</th> <th>ФИО ЗАП</th> <th>Время ЗАП</th> <th>ФИО СГЛ</th> <th>Время СГЛ</th> <th>ФИО РЗШ</th> <th>Время РЗШ</th> <th>ФИО ВЫД</th> <th>Время ВЫД</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>АРВ</td> <td>Воронеж (Чертовицкое)</td> <td>ИВАНОВ ...</td> <td>13:26</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ПВД</td> <td>РОСТОВ ЗЦ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Тип	Название	ФИО ЗАП	Время ЗАП	ФИО СГЛ	Время СГЛ	ФИО РЗШ	Время РЗШ	ФИО ВЫД	Время ВЫД	АРВ	Воронеж (Чертовицкое)	ИВАНОВ ...	13:26							ПВД	РОСТОВ ЗЦ								
Тип	Название	ФИО ЗАП	Время ЗАП	ФИО СГЛ	Время СГЛ	ФИО РЗШ	Время РЗШ	ФИО ВЫД	Время ВЫД																						
АРВ	Воронеж (Чертовицкое)	ИВАНОВ ...	13:26																												
ПВД	РОСТОВ ЗЦ																														
ЧЁРНЫЙ	Действие согласования завершено, т.е. введено время согласования																														

Ине. № дубл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Ине. № подл.	Подпись и дата

17.9.2 Ввод данных в таблицу участников согласования

Согласование ведется слева направо в ячейках подсвеченных бледно-желтым фоном:

Тип	Название	ФИО ЗАП	Время ЗАП	ФИО СГП	Время СГП	ФИО РЗШ	Время РЗШ	ФИО ВЫД	Время ВЫД
АРВ	СУНТАР								
АРП	ЯКУТСК (УВД)								

Дата вылета: 14 февраля Статус плана: Принят Статус полета: Не вылетел

Рисунок 17.9-2



Операция согласования (например: прием ЗАП от АРВ, выдача РЗШ на АРВ) фиксируется в списке согласования, **по вводу времени операции согласования** (в колонках "Время {ЗАП, ВЫД}").

Если действие (например, ЗАП) совершалось несколько раз, то в ячейке "Время", перед временем события будет вставлен символ *. При наведении указателя на ячейку в ней будут отображаться все действия в порядке их выполнения.

Тип	Название	ФИО ЗАП	Время ЗАП	ФИО ВЫД	Время ВЫД
АРВ	НИЖНИЙ НОВГО-РОД (Сормово)	ЕРМОЛАЕВ	13:58	ИВАНОВ	13:59

Рисунок 17.9-3

Активация ввода в ячейке таблицы участников согласования полета (АРВ, АРП, органов ОВД по маршруту полета), с которыми ведется согласование, производится по двойному щелчку ЛКМ в ячейке. При этом отображаются различные вспомогательные элементы интерфейса, облегчающие ввод в ячейках (комбобоксы, служебные окна, "календарь" для ввода дат /времени и прочее), см. рис. 17.9-4.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

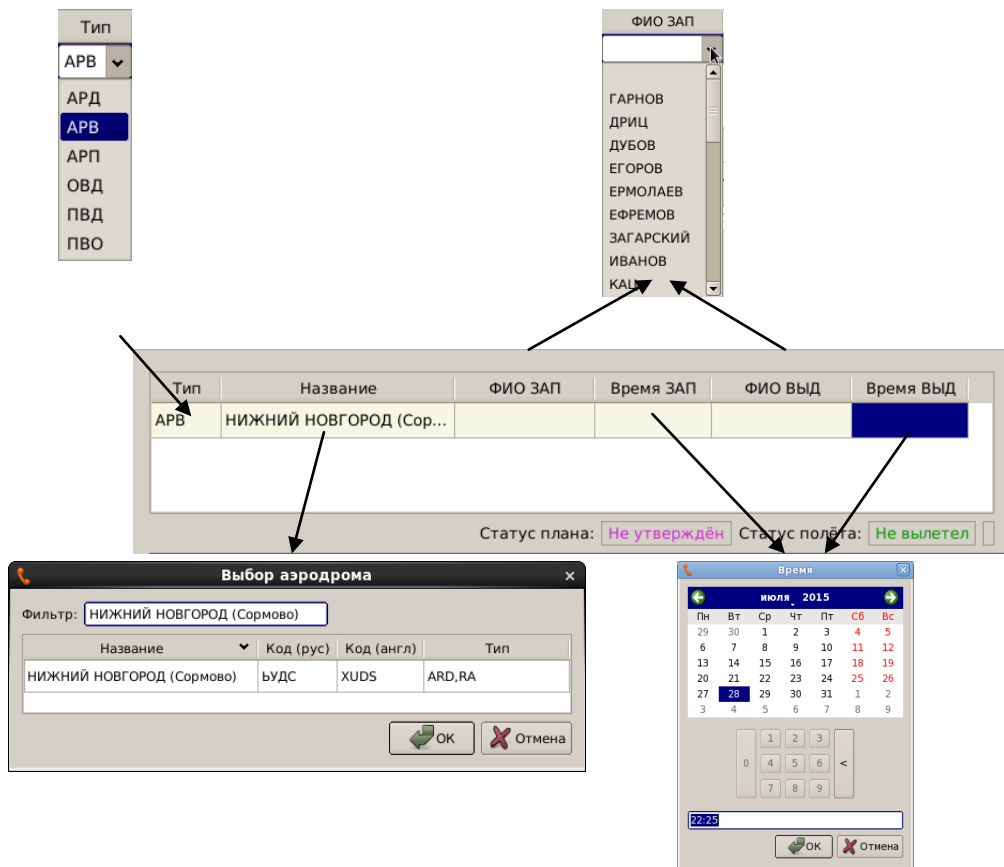



Рисунок 17.9-4

 Список фамилий (ФИО), доступных в столбцах ФИО ЗАП, ФИО ВЫД формируется с помощью "Редактора фамилий", см. п. 17.6 "Редактор фамилий".

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

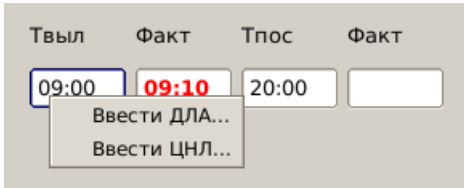
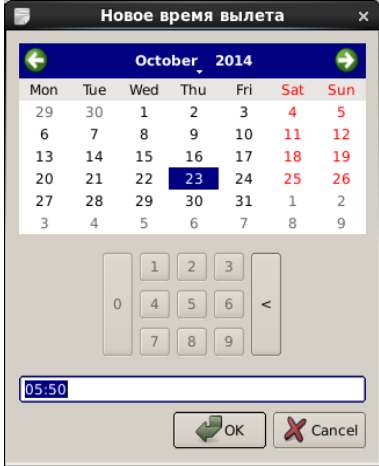
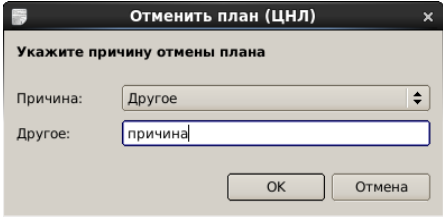
17.9.3 Ввод фактических времен вылета/посадки (DEP, DLA,ARR, CNL)

Ввод и отображение:

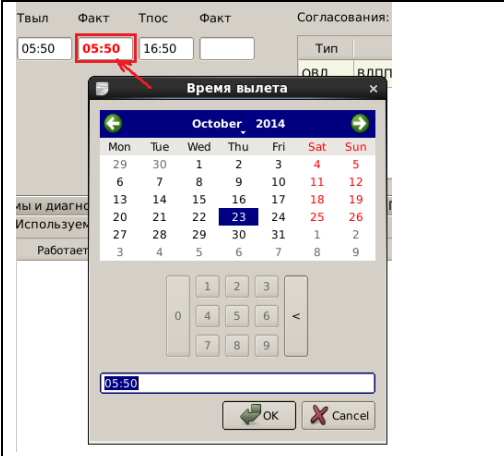
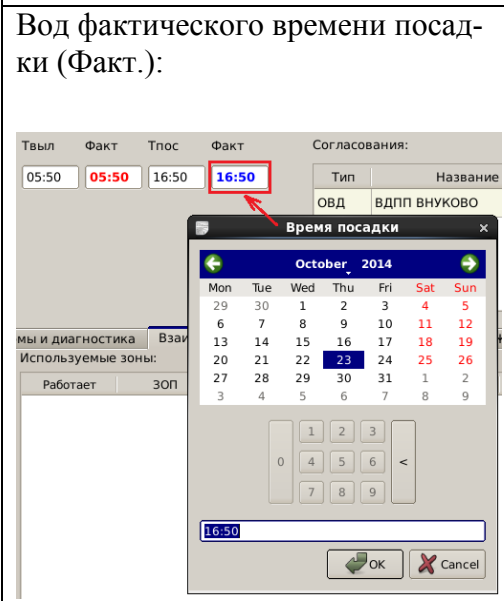
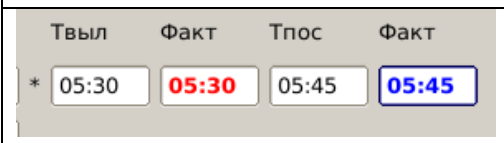
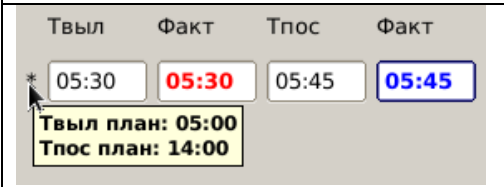
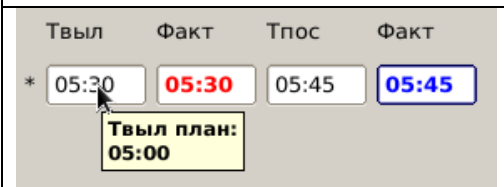
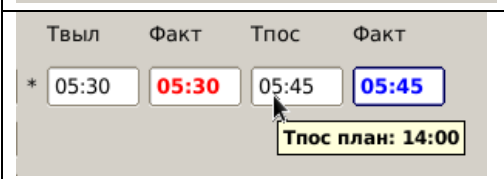
- Плановых времен вылета/посадки
- DLA, CNL
- Фактических времен вылета/посадки (DEP, ARR)

производится в группе 17.5.1 "Группа описания плана и ввода фактических времен вылета/посадки" согласно таблице 17.9-6.

Таблица 17.9-6

Вид полей в группе	Комментарий
<p>Ввод DLA, CNL из ОК</p> 	<p>По щелчку ЛКМ в поле "Твыл", откроется контекстное меню "Ввести DLA...", Ввести CNL".</p> <ul style="list-style-type: none"> По щелчку ЛКМ в пункте меню "Ввести DLA..." откроется стандартное окно ввода даты и времени.  <ul style="list-style-type: none"> По щелчку ЛКМ в пункте меню "Ввести CNL..." откроется стандартное окно ввода причины отмены плана ИВП. 
<p>Ввод фактического времени вылета (Факт.):</p>	<p>По щелчку ЛКМ в поле "Факт" откроется стандартное окно ввода фактического времени вылета.</p>

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Вид полей в группе	Комментарий
	
<p>Ввод фактического времени посадки (Факт.):</p> 	<p>По щелчку ЛКМ в поле "Факт" откроется стандартное окно ввода фактического времени посадки.</p>
	<p>При изменении значений в полях Твыл, Тпос, в начале строки отображается символ "*".</p>
	<p>При наведении указателя на символ "*", во всплывающем окне, отображаются изменения как по Твыл, так и по Тпос.</p>
	<p>При наведении указателя на поле Твыл, во всплывающем окне отображаются все изменения Твыл.</p>
	<p>При наведении указателя на поле Тпос, во всплывающем окне отображаются все изменения по Тпос.</p>

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

17.9.4 Список "Согласования"

Список "Согласования" (рис. 17.9-5) содержит, список органов ОВД по маршруту полета, с которыми необходимо согласовать условия полета (тип связи, полученные от ОВД условия согласования) и служит для фиксации доведения информации по согласованию.

Тип	Название	Связь	ФИО	Время	Передача
ОВД	ВДПП ВНУКОВО		ДАНИЛОВ	05:35	DEP
ОВД	ВДПП ШЕРЕМЕТЬЕВО		КОЛЕСНИКОВ	05:40	DEP
ОВД	Кубинка	К/С	ИВАНОВ	04:15	СГЛ

Рисунок 17.9-5



Список органов ОВД по маршруту формируется в КСА ПИПВ автоматически по маршруту согласуемого плана, но может быть скорректирован вручную.

Если какого-либо органа ОВД нет в списке, хотя по логике он должен быть, то сперва нужно перейти в "Справочники/Органы ОВД"

(см. п. 24.14.3.1 "Вкладка "Общее"") и проверить, что НЕ установлен чекбокс "НЕ должен появляться в списке согласования окна контроля. Используется только для рассылки телеграмм". Если он установлен, то данный орган ОВД не будет виден в списке согласования О/К, в него будет производиться только рассылка ТЛГ.

В списке "Согласования" доступны кнопки управления списком (см. таблицу 17.9-7).

Таблица 17.9-7

Кнопка	Назначение
+	Добавить новую строку в список согласования
-	Удалить выделенную строку из списка согласования
Вверх	Переместить выделенную строку вверх по списку
Вниз	Переместить выделенную строку вниз по списку





Недопустима ситуация, когда один и тот же орган ОВД (АРП, АРВ) из верхней таблицы О/К, одновременно присутствовал бы и в нижней таблице "Согласования". Например, не допускается вручную (с помощью кнопок управления списком [+]) и полем "Тип") добавлять АРВ, АРП из верхней таблицы в нижнюю таблицу "Согласования".

Значение колонок таблицы см. в таблице 17.9-8.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Таблица 17.9-8


Столбец таблицы согласования	Назначение																
Тип	Ввод типа органа ОВД, с которым производится согласование (АРД, АРВ, АРП, ОВД, ПВД, ПВО) АРД - аэродром АРВ - аэродром вылета АРП - аэродром посадки ОВД - орган ОВД ПВД - ПВД ПВО - ПВО																
Название	Название органа ОВД, с которым производится согласование																
Связь	Тип связи.																
ФИО	Ф.И.О. оператора из органа ОВД, с которым производится согласование.  Список фамилий (ФИО), доступных в столбце ФИО формируется с помощью "Редактора фамилий", см. п. 17.6 "Редактор фамилий".																
Время	Время выполнения действия согласования.  Действие согласования считается завешенным, если введено время согласования.																
Передача	Признак передачи/получения из/в РегЦ соответствующего сообщения: <table border="1" data-bbox="512 1464 1495 1912"> <tr> <td>DEP</td> <td>- фактическое время вылета</td> </tr> <tr> <td>APP</td> <td>- фактическое время посадки</td> </tr> <tr> <td>CNL</td> <td>- отказ от ИВП от пользователя ВП</td> </tr> <tr> <td>ИЗМ</td> <td>- аналог CHG</td> </tr> <tr> <td>ОТК</td> <td>- аналог CNL</td> </tr> <tr> <td>DLA</td> <td>- задержка вылета</td> </tr> <tr> <td>ИНФ</td> <td>- информирование</td> </tr> <tr> <td>СГЛ</td> <td>- если ввести только "Время", то само установится СГЛ.</td> </tr> </table>	DEP	- фактическое время вылета	APP	- фактическое время посадки	CNL	- отказ от ИВП от пользователя ВП	ИЗМ	- аналог CHG	ОТК	- аналог CNL	DLA	- задержка вылета	ИНФ	- информирование	СГЛ	- если ввести только "Время", то само установится СГЛ.
DEP	- фактическое время вылета																
APP	- фактическое время посадки																
CNL	- отказ от ИВП от пользователя ВП																
ИЗМ	- аналог CHG																
ОТК	- аналог CNL																
DLA	- задержка вылета																
ИНФ	- информирование																
СГЛ	- если ввести только "Время", то само установится СГЛ.																

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

По двойному щелчку ЛКМ в ячейке таблицы (колонки: "Тип", "Название", "Связь", "ФИО", "Время", "Передача") открывается комбобокс, либо окно ввода/редактирования соответствующего значения (см. п. 17.9.5 "Ввод данных в таблицу "Согласования"").

Правила подсветки текста в списке согласования с органами ОВД, см. таблицу 17.9-5.

Таблица 17.9-9

Цвет	Значение
КРАСНЫЙ	Действие согласования не завершено, т.е. еще не введено время согласования в поле "Время" : 
ЧЁРНЫЙ	Действие согласования завершено (введено время согласования)



Если действие (например СГЛ, доведение ДЕР, АРР) свешалось несколько раз, то в ячейке "Время", перед временем события будет вставлен символ *.

При наведении указателя на ячейку, в ней будут отображаться все действия в порядке их выполнения (см. на вкладке "Протокол").

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

17.9.5 Ввод данных в таблицу "Согласования"



Недопустима ситуация, когда один и тот же орган ОВД (АРП, АРВ) из верхней таблицы О/К, одновременно присутствовал бы и в нижней таблице "Согласования".

Например, не допускается вручную (с помощью кнопок управления списком [+] и полем "Тип") добавлять АРВ, АРП из верхней таблицы в нижнюю таблицу "Согласования".

Ввод в поле активируется по двойному щелчку в поле (рис. 17.9-6).

Рисунок 17.9-6



Список фамилий (ФИО), доступных в столбце ФИО формируется с помощью "Редактора фамилий", см. п. 17.6 "Редактор фамилий".

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. ине. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

17.10 Проведение согласования в СТАНДАРТНОМ О/К

При ведении согласования в "СТАНДАРТНОМ" О/К (см. п. 17.4.1.1 ""Стандартный вид" О/К (СТД)), "верхний список" ("согласования") (рис. 17.10-1) содержит автоматически сформированный по плану ИВП, список органов ОВД по маршруту полета, с которыми необходимо согласовать условия полета и служит для фиксации событий согласования.

Тип	Название	Тип	Посредник	Связь	Прием	Передача	Оператор	Время события
ОВД	ХАБАРОВСК ЗЦ				ЗАП		ВАСИЛЬЕВ	28.07 13:57
ОВД	НОВОСИБИРСК ЗЦ				РЭШ	СГЛ	ГРИГОРЬЕВ	28.07 13:59
ОВД	ЕКАТЕРИНБУРГ ЗЦ					СГЛ		
ОВД	МОСКВА ЗЦ					СГЛ		

Группа кнопок редактирования состава списка согласования

Группа "Прием/Передача"

Рисунок 17.10-1

Значение колонок таблицы "Список согласования" приведено в таблице 17.10-1.

Таблица 17.10-1

Столбец таблицы согласования	Значение
Тип	Тип органа ОВД, с которым производится согласование:
	АРВ - аэродром вылета
	АРП - аэродром посадки
	АРД - аэродром
	ОВД - орган ОВД
	ПВД - ПВД
ПВО - ПВО	
Название	Название органа ОВД, с которым производится согласование
Тип	Тип ОВД
Посредник	Орган ОВД, выполняющий роль посредника между РегЦ и органом ОВД/пользователем ВП/ведомством, не имеющим каналов прямой связи с РегЦ.
Связь	Тип связи
Прием	Признак приема в КСА ПИВП сообщения согласования См. таблицу 17.10-4

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Передача	Признак передачи из КСА ПИВП сообщения согласования См. таблицу 17.10-4
Оператор	Ф.И.О. оператора с кем произведено согласование.
Время события	Время события передачи/приема сообщений согласования



Автоматически сформированный по плану ИВП список согласования может быть скорректирован вручную с помощью элементов интерфейса, описанных в таблице 17.10-2.

Таблица 17.10-2

Кнопка	Назначение						
+	Добавить новую строку в список согласования						
-	Удалить выделенную строку из списка согласования						
Вверх	Переместить выделенную строку вверх по списку						
Вниз	Переместить выделенную строку вниз по списку						
Исключить	Исключить выделенный орган ОВД из списка согласования. Строка исключенного ОВД подсвечивается с виске серым цветом: <table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">АРВ</td> <td style="padding: 2px;">Благовещенск (И...</td> <td style="padding: 2px; border: 1px dashed gray;"></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> </tr> </table>	АРВ	Благовещенск (И...				
АРВ	Благовещенск (И...						
Включить	Включить, исключенный ранее (см. выше) орган ОВД в список согласования						
	Отменить все изменения в списке согласования, внесенные после последней операции "Прием" или "Передача".						

Стартовое состояние списка органов ОВД, автоматически сформированного по плану ИВП, представлено на рис. 17.10-2.

Тип	Название	Прием	Передача	Оператор	Время события
ОВД	ХАБАРОВСК ЗЦ				
ОВД	НОВОСИБИРСК ЗЦ				
ОВД	ЕКАТЕРИНБУРГ ЗЦ				
ОВД	МОСКВА ЗЦ				
				Прием	Передача

Рисунок 17.10-2

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

17.10.1 Ввод в колонках "Тип, Название, Посредник", Прием, Передача" Оператор"

"Время события", активируется по двойному щелчку в ячейке. При этом ячейка переходит в режим ввода текста, открывается комбобок, либо окно ввода/редактирования соответствующего значения. Рис. 17.10-3.

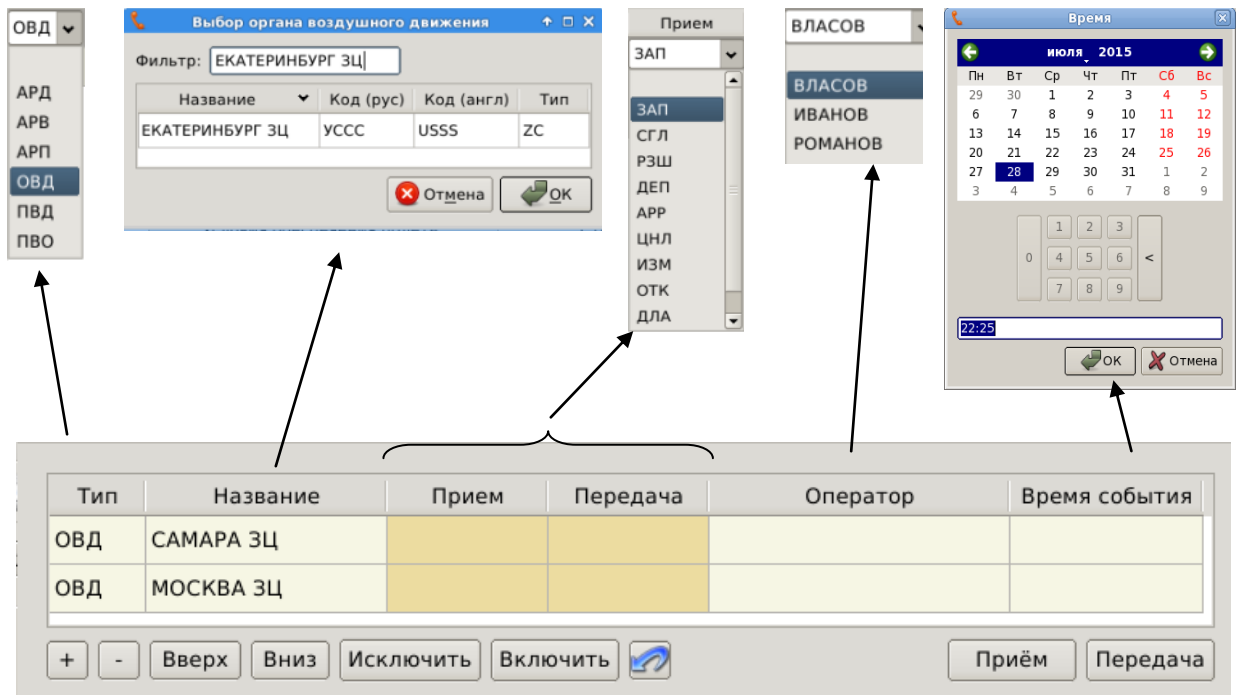


Рисунок 17.10-3



Операция согласования фиксируется в списке согласования, по выполнению оператором действий "Прием", "Передача".

Операция согласования состоит в том, что диспетчер ПИВП последовательно (сверху вниз) вводит значения ячейкам: "Прием/Передача", "Оператор", "Время события" в каждой строке, соответствующей органу ОВД, с которым проводится согласование. См. таблицу 17.10-3.

Таблица 17.10-3

Колонка	Назначение
"Прием/Передача"	Фиксация приема/передачи информации согласования из/в АРВ, АРП, ОВД (см. в таблице 17.10-4).
"Оператор"	ФИО сотрудника органа ОВД, от которого получена/кому передана информация согласования.
"Время события"	Время события согласования.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата
Ине. № подл.	Подпись и дата

Таблица 17.10-4

Действие согласования	Приём/ Передача	Значение
ЗАП	Приём	Приём запроса от на использование ВП от пользователя ВП.
СГЛ	Передача	Запрос у АД и органов ОВД по маршруту условий ИВП.
РЗШ	Приём	Получение от АРП и ОВД по маршруту разрешения на ИВП и условий обеспечения полёта.
	Передача	Выдача разрешения на ИВП и условий полета
ВЫД	Передача	Выдача условий полета
ОТК	Приём	Получение отказа в приёме ВС от АРП и ОВД по маршруту полета.
ДЛА	Приём	Получение с АРВ задержки вылета (DLA).
	Передача	Доведение ДЛА до АРП и ОВД по маршруту.
ДЕП	Приём	Получение с АРВ фактического времени вылета ВС (DEP).
	Передача	Доведение фактического времени вылета ВС до АРП и ОВД по маршруту.
АРР	Приём	Получение с АРП фактического времени посадки ВС (ARR).
	Передача	Доведение фактического времени посадки ВС до АРВ и ОВД по маршруту.
ЦНЛ	Приём	Получение с АРВ отказа от запрашиваемого ФПЛ.
	Передача	Доведение ЦНЛ до АРП и ОВД по маршруту.
ИЗМ	Приём	Получение от ОВД или с АРП изменений условий обеспечения полёта.
	Передача	Доведение изменений условий обеспечения полёта до запрашивавшихся.
ИНФ	Приём	Получение информации.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

И завершает действие нажатием кнопок, см. таблицу 17.10-5.

Таблица 17.10-5

Кнопка	Назначение
Прием	Зафиксировать в списке согласований событие - приём в КСА ПИВП информации согласования от абонента.
Передача	Зафиксировать в списке согласований событие - передача из КСА ПИВП информации согласования.

В колонках "Прием" и "Передача", отображаются *признаки* действий согласования (ЗАП, СГЛ, РЗШ, ДЕП, АРР, и др.). Эти признаки могут иметь три состояния, в зависимости от которых от диспетчера ПИВП ожидается то, или иное действие согласования. См. таблицу 17.10-6.

Таблица 17.10-6

Цвет шрифта	Долг за РегЦ
КРАСНЫЙ	От оператора КСА ПИВП ожидается действие "Передача" сообщения согласования ("долг по доведению")
СИНИЙ	От оператора КСА ПИВП ожидается действие "Прием" сообщения от абонента.
ЧЕРНЫЙ	Действие согласования прием/передача выполнено

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

17.10.2 Прием запроса на согласование условий полета от РегЦ вылета

В строке ОВД вылета, в поле "Прием" стоит признак ЗАП синего цвета - ожидается прием запроса на согласование ИВП от ОВД вылета.

Ввести в поле "Оператор" фамилию оператора, от которого получен данный запрос.

В поле "Время события" ввести время приема сообщения согласования. Рис. 17.10-4.

Тип	Название	Прием	Передача	Оператор	Время события
ОВД	ХАБАРОВСК ЗЦ	ЗАП		ВАСИЛЬЕВ	28.07 13:57
ОВД	НОВОСИБИРСК ЗЦ				
ОВД	ЕКАТЕРИНБУРГ ЗЦ				
ОВД	МОСКВА ЗЦ				

Прием	Передача
-------	----------

Рисунок 17.10-4

И нажать кнопку "Приём".

В результате, надпись ЗАП сменит цвет на черный, а строка ОВД вылета подсветится зеленым, что означает, что операция приема запроса нами выполнена.

В столбце "Передача" автоматически зажгутся красным признаками "СГЛ", что означает, что мы должны подать запрос на согласование условий ИВП в ОВД посадки и по маршруту полета. Рис. 17.10-5.

Тип	Название	Прием	Передача	Оператор	Время события
ОВД	ХАБАРОВСК ЗЦ	ЗАП		ВАСИЛЬЕВ	28.07 13:57
ОВД	НОВОСИБИРСК ЗЦ		СГЛ		
ОВД	ЕКАТЕРИНБУРГ ЗЦ		СГЛ		
ОВД	МОСКВА ЗЦ		СГЛ		

Прием	Передача
-------	----------

Рисунок 17.10-5

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

17.10.3 Передача запроса на согласование в РегЦ посадки и в органы ОВД по маршруту

Первым производится запрос на согласование условий полета с ОВД посадки.

В строке ОВД посадки в таблице согласования в поле "Передача" выбрать СГЛ.

В поле "Оператор" ввести фамилию оператора и время передачи запроса в поле "Время события". См. рис. 17.10-6.

Тип	Название	Прием	Передача	Оператор	Время события
ОВД	ХАБАРОВСК ЗЦ	ЗАП		ВАСИЛЬЕВ	28.07 13:57
ОВД	НОВОСИБИРСК ЗЦ		СГЛ		
ОВД	ЕКАТЕРИНБУРГ ЗЦ		СГЛ		
ОВД	МОСКВА ЗЦ		СГЛ	ГРИГОРЬЕВ	28.07 14:00

Прием **Передача**

Рисунок 17.10-6

Нажать кнопку "Передача".

В результате, в столбце передача признак "СГЛ" в поле "Передача" станет черным. В поле "Прием" появится синий признак РЗШ. Это означает, что мы ожидаем получения РЗШ и условий согласования от органов ОВД. Рис. 17.10-7.

Тип	Название	Прием	Передача	Оператор	Время события
ОВД	ХАБАРОВСК ЗЦ	ЗАП		ВАСИЛЬЕВ	28.07 13:57
ОВД	НОВОСИБИРСК ЗЦ		СГЛ		
ОВД	ЕКАТЕРИНБУРГ ЗЦ		СГЛ		
ОВД	МОСКВА ЗЦ	РЗШ	СГЛ	ГРИГОРЬЕВ	28.07 14:00

Прием Передача

Рисунок 17.10-7

Выполнить эти операции для других органов ОВД по маршруту полета. Рис. 17.10-8 и 17.10-9.

Тип	Название	Прием	Передача	Оператор	Время события
ОВД	ХАБАРОВСК ЗЦ	ЗАП		ВАСИЛЬЕВ	28.07 13:57
ОВД	НОВОСИБИРСК ЗЦ		СГЛ		
ОВД	ЕКАТЕРИНБУРГ ЗЦ	РЗШ	СГЛ	КАЛМЫКОВА	28.07 14:10
ОВД	МОСКВА ЗЦ	РЗШ	СГЛ	ГРИГОРЬЕВ	28.07 14:00

Прием Передача

Рисунок 17.10-8

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

Тип	Название	Прием	Передача	Оператор	Время события	
ОВД	ХАБАРОВСК ЗЦ	ЗАП		ВАСИЛЬЕВ	28.07 13:57	
ОВД	НОВОСИБИРСК ЗЦ	РЗШ	СГЛ	АГАБЕКОВ	28.07 14:15	
ОВД	ЕКАТЕРИНБУРГ ЗЦ	РЗШ	СГЛ	КАЛМЫКОВА	28.07 14:10	
ОВД	МОСКВА ЗЦ	РЗШ	СГЛ	ГРИГОРЬЕВ	28.07 14:00	
					Прием	Передача

Рисунок 17.10-9

17.10.4 Прием сообщения о РЗШ и условий обеспечения от ОВД посадки и органов ОВД по маршруту

Выбрать орган ОВД, откуда хотим получить сообщение согласования.

Ввести фамилию оператора и время события.

Вести условия обеспечения, в поле "Условия обеспечения полета" согласно п. 17.8 "Ввод условий обеспечения полета".

Тип	Название	Прием	Передача	Оператор	Время события	
ОВД	ХАБАРОВСК ЗЦ	ЗАП		ВАСИЛЬЕВ	28.07 13:57	
ОВД	НОВОСИБИРСК ЗЦ	РЗШ	СГЛ	АГАБЕКОВ	28.07 14:10	
ОВД	ЕКАТЕРИНБУРГ ЗЦ	РЗШ	СГЛ	КАЛМЫКОВА	28.07 14:02	
ОВД	МОСКВА ЗЦ	РЗШ	СГЛ	ГРИГОРЬЕВ	28.07 14:15	
					Прием	Передача

Рисунок 17.10-10

Нажать "Прием". Выполнить эти операции для других органов ОВД по маршруту полета.

Тип	Название	Прием	Передача	Оператор	Время события	
ОВД	ХАБАРОВСК ЗЦ	ЗАП		ВАСИЛЬЕВ	28.07 13:57	
ОВД	НОВОСИБИРСК ЗЦ	РЗШ	СГЛ	АГАБЕКОВ	28.07 14:10	
ОВД	ЕКАТЕРИНБУРГ ЗЦ	РЗШ	СГЛ	КАЛМЫКОВА	28.07 14:17	
ОВД	МОСКВА ЗЦ	РЗШ	СГЛ	ГРИГОРЬЕВ	28.07 14:15	
					Прием	Передача

Рисунок 17.10-11

В результате, признаки "РЗШ" напротив органов ОВД в столбце "Прием" сменяют цвет с красного на черный, что говорит, что мы согласовали условия обеспечения и получили РЗШ от всех органов ОВД по маршруту. А в столбце "Передача" зажжется красным "РЗШ" (рис. 17.10-12), что говорит о том, что теперь мы должны передать сообщение РЗШ в ОВД вылета и довести до него, собранные условия обеспечения.

Тип	Название	Прием	Передача	Оператор	Время события

Подпись и дата
Име. № дубл.
Взам. име. №
Подпись и дата
Име. № подл.

ОВД	ХАБАРОВСК ЗЦ		РЗШ	ВАСИЛЬЕВ	28.07 13:57
ОВД	НОВОСИБИРСК ЗЦ	РЗШ		АГАБЕКОВ	28.07 14:20
ОВД	ЕКАТЕРИНБУРГ ЗЦ	РЗШ		КАЛМЫКОВА	28.07 14:17
ОВД	МОСКВА ЗЦ	РЗШ		ГРИГОРЬЕВ	28.07 14:15
					Прием Передача

Рисунок 17.10-12

17.10.5 Передача сообщения РЗШ в ОВД вылета

Встать на строку для ОВД вылета.

Ввести фамилию оператора и время события. Рис. 17.10-13

Тип	Название	Прием	Передача	Оператор	Время события
ОВД	ХАБАРОВСК ЗЦ		РЗШ	ВАСИЛЬЕВ	28.07 14:33
ОВД	НОВОСИБИРСК ЗЦ	РЗШ		АГАБЕКОВ	28.07 14:20
ОВД	ЕКАТЕРИНБУРГ ЗЦ	РЗШ		КАЛМЫКОВА	28.07 14:17
ОВД	МОСКВА ЗЦ	РЗШ		ГРИГОРЬЕВ	28.07 14:15
					Прием Передача

Рисунок 17.10-13

Нажать "Передача".

В результате, признак "РЗШ" в поле "Передача" для АРВ станет черным. А в поле "Прием" появится синий признак "ДЕП", что означает что мы ожидаем из ОВД вылета сообщение ДЕП и фактическое время вылета. Рис. 17.10-14.

Тип	Название	Прием	Передача	Оператор	Время события
ОВД	ХАБАРОВСК ЗЦ	ДЕП	РЗШ	ВАСИЛЬЕВ	28.07 14:33
ОВД	НОВОСИБИРСК ЗЦ	РЗШ		АГАБЕКОВ	28.07 14:20
ОВД	ЕКАТЕРИНБУРГ ЗЦ	РЗШ		КАЛМЫКОВА	28.07 14:17
ОВД	МОСКВА ЗЦ	РЗШ		ГРИГОРЬЕВ	28.07 14:15
					Прием Передача

Рисунок 17.10-14

В 18м поле плана ИВП после тега RMK/ будут установлены полученные условия обеспечения.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

17.10.6 Прием сообщения ДЕП и ввод фактического времени вылета от ОВД вылета

Встать на строку ОВД вылета, содержащую синий признак ДЕП;
Заполнить поля "Оператор" и "Время события".

Тип	Название	Прием	Передача	Оператор	Время события
ОВД	ХАБАРОВСК ЗЦ	ДЕП	РЗШ	ВАСИЛЬЕВ	28.07 15:12
ОВД	НОВОСИБИРСК ЗЦ	РЗШ		АГАБЕКОВ	28.07 14:20
ОВД	ЕКАТЕРИНБУРГ ЗЦ	РЗШ		КАЛМЫКОВА	28.07 14:17
ОВД	МОСКВА ЗЦ	РЗШ		ГРИГОРЬЕВ	28.07 14:15

Рисунок 17.10-15

Нажать кнопку "Прием". В результате, откроется окно "Время вылета" для ввода фактического даты и времени вылета. См. рис 17.10-16.



Рисунок 17.10-16

Вести значение фактического времени вылета, полученное с ОВД вылета и нажать "ОК".
В результате, фактическое время вылета будет установлено в графу "Твыл Фактическое".
Рис. 17.10-17.

ПОЗЫВ	86567	ФИО	Фамилия Имя Отчество командира экипажа		
ТИП ВС	И62М		Планируемое	Фактическое	
АРВ	ЪХБУ	Твыл	28 1500	28 1510	
АРП	ЪУМУ	Тпос	28 2210		

Рисунок 17.10-17

При этом, признак "ДЕП" в столбце "Прием", строке соответствующей АРВ станет черным. А в столбце "Передача" для соответствующих органов ОВД возникнет красный признак ДЕП, что говорит о том, что мы должны довести фактическое время вылета до органов ОВД по маршруту и в ОВД посадки. Рис. 17.10-18.

Тип	Название	Прием	Передача	Оператор	Время
-----	----------	-------	----------	----------	-------

Подпись и дата
 Инв. № дубл.
 Взам. инв. №
 Подпись и дата
 Инв. № подл.

					события	
ОВД	ХАБАРОВСК ЗЦ	ДЕП		ВАСИЛЬЕВ	28.07 15:12	
ОВД	НОВОСИБИРСК ЗЦ	РЗШ	ДЕП	АГАБЕКОВ	28.07 14:20	
ОВД	ЕКАТЕРИНБУРГ ЗЦ	РЗШ	ДЕП	КАЛМЫКОВА	28.07 14:17	
ОВД	МОСКВА ЗЦ	РЗШ	ДЕП	ГРИГОРЬЕВ	28.07 14:15	
					Прием	Передача

Рисунок 17.10-18

Так же, в соответствии с настройками правил рассылки ТЛГ (ИПС ПИВП), будут автоматически сформированы ТЛГ по ОВД, и выданы оператору ПИВП для отсылки вручную.

17.10.7 Доведение ДЕП до органов ОВД во маршруту ИВП

Выбрать орган ОВД, куда хотим передать сообщение согласования ДЕП о вылете.

Вести фамилию оператора и время события. См. рис 17.10-19.

Тип	Название	Прием	Передача	Оператор	Время события	
ОВД	ХАБАРОВСК ЗЦ	ДЕП		ВАСИЛЬЕВ	28.07 15:12	
ОВД	НОВОСИБИРСК ЗЦ		ДЕП	АГАБЕКОВ	28.07 15:15	
ОВД	ЕКАТЕРИНБУРГ ЗЦ	РЗШ	ДЕП	КАЛМЫКОВА	28.07 14:17	
ОВД	МОСКВА ЗЦ	РЗШ	ДЕП	ГРИГОРЬЕВ	28.07 14:15	
					Прием	Передача

Рисунок 17.10-19

Нажать "Передача". В результате, признак ДЕП в столбце "Передача" для соответствующих органов ОВД станут черными. См. рис. 17.10-20.

Тип	Название	Прием	Передача	Оператор	Время события	
ОВД	ХАБАРОВСК ЗЦ	ДЕП		ВАСИЛЬЕВ	28.07 15:12	
ОВД	НОВОСИБИРСК ЗЦ		ДЕП	АГАБЕКОВ	28.07 15:15	
ОВД	ЕКАТЕРИНБУРГ ЗЦ	РЗШ	ДЕП	КАЛМЫКОВА	28.07 14:17	
ОВД	МОСКВА ЗЦ	РЗШ	ДЕП	ГРИГОРЬЕВ	28.07 14:15	
					Прием	Передача

Рисунок 17.10-20

Выполнить эти операции для органов ОВД, участвующих в согласовании. В столбце "Прием" в строке ОВД посадки возникнет синий признак "АРР", что значит, что мы ожидаем от ОВД посадки сообщения о прибытии АРР и фактическое время посадки. См. рис. 17.10-21.

Подпись и дата
Име. № дубл.
Взам. име. №
Подпись и дата
Име. № подл.

Тип	Название	Прием	Передача	Оператор	Время события
ОВД	ХАБАРОВСК ЗЦ	ДЕП		ВАСИЛЬЕВ	28.07 13:57
ОВД	НОВОСИБИРСК ЗЦ		ДЕП	АГАБЕКОВ	28.07 15:15
ОВД	ЕКАТЕРИНБУРГ ЗЦ		ДЕП	КАЛМЫКОВА	28.07 15:20
ОВД	МОСКВА ЗЦ	АРР	ДЕП	ГРИГОРЬЕВ	28.07 15:22

Прием	Передача
-------	----------

Рисунок 17.10-21

17.10.8 Прием АРР и фактического времени посадки от ОВД посадки

Встать на строку с синим сообщением АРР;
Заполнить поля "Оператор" и "Время события".

Тип	Название	Прием	Передача	Оператор	Время события
ОВД	ХАБАРОВСК ЗЦ	ДЕП		ВАСИЛЬЕВ	28.07 13:57
ОВД	НОВОСИБИРСК ЗЦ		ДЕП	АГАБЕКОВ	28.07 15:15
ОВД	ЕКАТЕРИНБУРГ ЗЦ		ДЕП	КАЛМЫКОВА	28.07 15:20
ОВД	МОСКВА ЗЦ	АРР	ДЕП	АБАРЦУМЯН	28.07 22:32

Прием	Передача
-------	----------

Рисунок 17.10-22

Нажать кнопку "Прием". В результате, откроется окно "Время посадки" для ввода фактического времени посадки. Рис. 17.10-23.

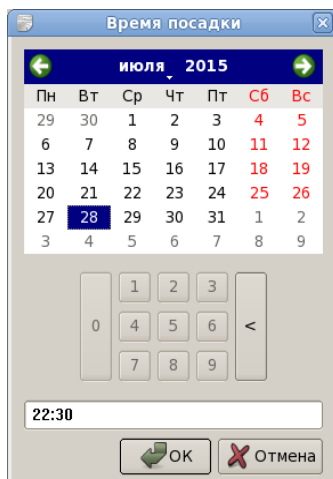


Рисунок 17.10-23

Ввести дату и время в окне "Время посадки" и нажать "ОК".
В результате в графу "Тпос Фактическое" будет установлено фактическое время посадки. Рис. 17.10-24.

Подпись и дата

Име. № дубл.

Взам. име. №

Подпись и дата

Име. № подл.

ПОЗЫВ	86567	ФИО	Фамилия Имя Отчество командира экипажа	
ТИП ВС	И62М		Планируемое	Фактическое
АРВ	ЪХБУ	Твыл	28 1500	28 1505
АРП	БУМУ	Тпос	28 2210	28 2230

Рисунок 17.10-24

В результате, признак АРР в колонке "Прием" с строке ОВД посадки АРП станет черным. А в столбце "Передача" возникнет красный признак АРР, что говорит о том, что мы должны довести до ОВД вылета и по маршруту сообщение АРР о посадке и фактическое время посадки. Рис. 17.10-25.

Тип	Название	Прием	Передача	Оператор	Время события
ОВД	ХАБАРОВСК ЗЦ	ДЕП	АРР	ВАСИЛЬЕВ	28.07 13:57
ОВД	НОВОСИБИРСК ЗЦ		АРР	АГАБЕКОВ	28.07 15:15
ОВД	ЕКАТЕРИНБУРГ ЗЦ		АРР	КАЛМЫКОВА	28.07 15:20
ОВД	МОСКВА ЗЦ	АРР		АБАРЦУМЯН	28.07 22:32

Рисунок 17.10-25

Также, в соответствии с настройками правил рассылки ТЛГ (ИПС ПИВП), будут автоматически сформированы ТЛГ по ОВД, и выданы оператору ПИВП для отсылки вручную.

17.10.9 Доведение АРР до ОВД вылета и до органов ОВД по маршруту полета

Выделить однократным щелчком строку органа ОВД;

В соответствующих полях вести фамилию оператора и время события. Рис. 17.10-26.

Тип	Название	Прием	Передача	Оператор	Время события
ОВД	ХАБАРОВСК ЗЦ	ДЕП	АРР	РОМАНОВ	28.07 22:35
ОВД	НОВОСИБИРСК ЗЦ		АРР	АГАБЕКОВ	28.07 15:15
ОВД	ЕКАТЕРИНБУРГ ЗЦ		АРР	КАЛМЫКОВА	28.07 15:20
ОВД	МОСКВА ЗЦ	АРР		АБАРЦУМЯН	28.07 22:32

Рисунок 17.10-26

Нажать "Передача". В результате, признак АРР в поле "Передача" сменит цвет на черный, что говорит о том, что согласование завершено. Рис. 17.10-27.

Подпись и дата
Име. № дубл.
Взам. име. №
Подпись и дата
Име. № подл.

Тип	Название	Прием	Передача	Оператор	Время события	
ОВД	ХАБАРОВСК ЗЦ	ДЕП	APP	РОМАНОВ	28.07 22:35	
ОВД	НОВОСИБИРСК ЗЦ		APP	АГАБЕКОВ	28.07 15:15	
ОВД	ЕКАТЕРИНБУРГ ЗЦ		APP	КАЛМЫКОВА	28.07 15:20	
ОВД	МОСКВА ЗЦ	APP		АБАРЦУМЯН	28.07 22:32	
					Прием	Передача

Рисунок 17.10-27

Выполнить эту операцию для APP и всех органов ОВД по маршруту. В результате во всех ячейках будут только черные признаки. Рис. 17.10-28.

Тип	Название	Прием	Передача	Оператор	Время события	
ОВД	ХАБАРОВСК ЗЦ	ДЕП	APP	РОМАНОВ	28.07 22:35	
ОВД	НОВОСИБИРСК ЗЦ		APP	КРАСНОВ	28.07 22:41	
ОВД	ЕКАТЕРИНБУРГ ЗЦ		APP	ЛЕВИН	28.07 22:45	
ОВД	МОСКВА ЗЦ	APP		АБАРЦУМЯН	28.07 22:32	
					Прием	Передача

Рисунок 17.10-28

Этим согласование завершено. Полный протокол по согласованию плана полета доступен во вкладке "Протокол" окна согласования.

Каждый шаг согласования отслеживается во вкладке "Журнал" и в поле "Согласование с РегЦ" плана полета: Согласование ЗЦ: ЗАП, СГЛ, РЗЦ, ДЕП, APP.

Име. № подл.	
Подпись и дата	
Взам. име. №	
Име. № дубл.	
Подпись и дата	

17.11 Сокращенная процедура согласования плана ИВП (📞) в О/К

В ряде случаев, может быть проведена сокращённая процедура согласования плана ИВП (по сравнению с полной процедурой, описанной в п. 17.2 "Согласование плана ИВП").

Например, для планов SPW, когда нет необходимости в доведении особых условий обеспечения ИВП (см. п. 17.8 "Ввод условий обеспечения полета").

В этих случаях, по ТФ звонку от пользователя ВП (подателя плана), в панели инструментов окна соответствующего плана ИВП нажимается кнопка 📞 - что эквивалентно одновременному получению ЗАП от подателя плана и выдаче РЗШ через О/К (результатирующий статус согласования = ✓).

Пример: для планов SPW (взрывы в карьерах, на полигонах).

1) По телефонному звонку с полигона, РегЦ извещают о начале работ.

Тогда в О/К: нажать 📞. И ввести фактическое время начала работ - DEP в О/К или непосредственно в плане (статус согласования ✎).

2) По окончании работ, снова звонят с полигона. В О/К, или непосредственно в плане, ввести фактическое время окончания работ - ARR (результатирующий статус согласования = ✎).

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

17.12 Групповой ввод условий в планах УТП, БВС

Для группового согласования планов УТП, БВС планов следует:

1) В списке планов выделить группу планов:

Для планов УТП: с одинаковыми

- APD, APH,
- Номерами рейса.

Для планов БВС: ▪ APB, APH,

- Номер рейса=ZZZZ

2) Из контекстного меню по ПКМ

Выполнить операцию "Ввести условия"

Будет открыто окно "Ввод условий", где ввести условия, рис. 17.12-1.

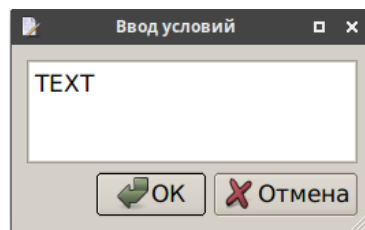


Рисунок 17.12-1

Эти условия будут установлены для всех выделенных планов, рис. 17.12-2.

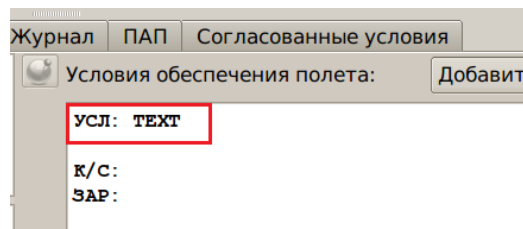


Рисунок 17.12-2

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

17.13 Групповая выдача условий (📞) в планах УТП, БВС

Для группового согласования планов УТП, БВС планов следует:

1) В списке планов выделить группу планов:

Для планов УТП: с одинаковыми

- APD, APH,
- Номерами рейса.

Для планов БВС:

- APB, APH,

- Номер рейса=ZZZZ

2) Из контекстного меню по ПКМ

Выполнить операцию "Выдать условия" (📞).

Будет открыто окно "Ввод условий", где ввести условия, рис. 17.13-1.

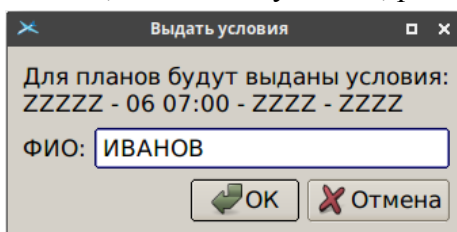


Рисунок 17.13-1

Эти условия будут установлены для всех выделенных планов, рис. 17.13-2.

Тип	Название	ФИО ЗАП	Время ЗАП	ФИО ВЫД	Время ВЫД
APB	5628N04013E			ИВАНОВ	15:17

Рисунок 17.13-2

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

17.14 (РСТ, СМФ) Согласование путем автоматизированного обмена сообщениями ZAP, RZR

В сопредельных органах ОВД (РЦ, РегЦ), оборудованных КСА ПИВП "СИНТЕЗ-ПИВП РегЦ/УЦ" производства "ВНИИРА" возможно проведение согласования плана ИВП путем обмена сообщениями ZAP, RZR (внутренний формат ВНИИРА).



(01.2020) Данный механизм реализован для поддержки взаимодействия Ростовского РегЦ и Симферопольского РегЦ.

Реализовано 2 режима согласования, которые задаются ИПС КСА ПИВП:

Таблица 17.14-1

Режим	Описание
РУЧНОЙ	См. ниже.
АВТО	Отправляем сообщения по факту ввода условий (на том конце сразу изменится состояние, условия, Ф.И.О кто ввел условия).

17.14.1 Взлет в вашем РЦ

В О/К в таблице согласования, в строчке с АД вылета (АРВ), введите «ФИО ЗАП» и «ВРЕМЯ ЗАП». При этом в списке тактических планов произойдет следующее:

Таблица 17.14-2

Имя колонки	Статус	Комментарий
«Долг»		
«РЗШ»	нет	
«Согласование РЦ»	СГЛ	Долг по согласованию
«ВС РЦ Статус»		

Согласование нужно производить через РЦ АД посадки, введите только «Время СГЛ».



«ФИО СГЛ» вводить не нужно, оно заполнится автоматически после получения запроса в РЦ АД посадки (АРП).

После ввода «Время СГЛ» в адрес РЦ АРП будет отправлена телеграмма ZAP, в которой будет ФИО диспетчера и в списке тактического плана произойдет следующее:

Таблица 17.14-3

Имя колонки	Статус	Комментарий
«Долг»	нет	
«РЗШ»	нет	
«Согласование РЦ»	РЗШ	Ждем условий от РЦ АРП
«ВС РЦ Статус»		

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	



Будет эта телеграмма показана на экране АРМ или будет отправлена автоматически, зависит от ИПС)

Когда на стороне РЦ АРП в О/К введут условия и отправят их в РЦ АРВ, то в адрес РЦ АРВ будет отправлена телеграмма RZR, содержащая условия и ФИО диспетчера.

После того как РЦ АРП отправит условия, в О/К в таблице должно появиться: «ФИО РЗШ», «Время РЗШ», на закладке «Согласованные условия» в строке РЦ АРП должны появиться выданные условия.

После ввода «Время СГЛ» в списке тактического плана произойдет следующее:

Таблица 17.14-4

Имя колонки	Статус	Комментарий
«Долг»		
«РЗШ»	нет	
«Согласование РЦ»	РЗШ	Необходимо довести условия до АРВ.
«ВС РЦ Статус»		

Введите и сохраните итоговые условия для АРВ, введите «ФИО ВЫД» и «Время ВЫД».

После ввода «ФИО ВЫД» и «Время ВЫД» в списке тактического плана произойдет следующее:

Таблица 17.14-5

Имя колонки	Статус	Комментарий
«Долг»	нет	
«РЗШ»	есть	
«Согласование РЦ»	ДЕП	Ожидаем вылета.
«ВС РЦ Статус»		

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

17.14.2 Посадка в вашем РЦ


После получения запроса из РЦ АРВ в списке тактического плана произойдет следующее:

Таблица 17.14-6

Имя колонки	Статус	Комментарий
«Долг»		
«РЗШ»	нет	
«Согласование РЦ»	СГЛ	Долг по согласованию
«ВС РЦ Статус»		



Согласуйте условия с АРП. Введите «ФИО СГЛ», «Время СГЛ» в списке тактического плана произойдет следующее:

Таблица 17.14-7

Имя колонки	Статус	Комментарий
«Долг»	нет	
«РЗШ»	нет	
«Согласование РЦ»	РЗШ	Ожидаем условия от АРП
«ВС РЦ Статус»		

Введите «ФИО РЗШ» и «Время РЗШ» при этом в списке тактического плана произойдет следующее:

Таблица 17.14-8

Имя колонки	Статус	Комментарий
«Долг»		
«РЗШ»	нет	
«Согласование РЦ»	РЗШ	Долг по доведению условий до РЦ АРВ
«ВС РЦ Статус»		

В О/К на закладке «Маршрут и прочая информация» введите условия и сохраните их. Введите «Время ВЫД». При этом в РЦ АРВ должна отправиться телеграмма RZR.




Будет эта ТЛГ показана на экране АРМ или будет отправлена автоматически, зависит от ИПС:

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

«ФИО ВВД» вводить не нужно, оно заполнится автоматически при получении условий в РЦ АРВ.

В списке тактического плана произойдет следующее:

Таблица 17.14-9

Имя колонки	Статус	Комментарий
«Долг»	нет	
«РЗШ»	есть	
«Согласование РЦ»	ДЕП	Ожидаем вылета
«ВС РЦ Статус»		

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

17.15 Согласование запасных аэродромов (ЗАР) в О/К

Согласование плана ИВП с запасными аэродромами (ЗАР) производится во вкладке "Запасные аэродромы и диагностика" (рис. 17.15-1).

Поле "Согласование аэродромов:"

Поле "Диагностика"

Рисунок 17.15-1

Каждому запасному аэродрому (ЗАР) соответствует одна строка таблицы. Назначение колонок таблицы "Запасные аэродромы и диагностика" и операции доступные в них см. в таблице 17.15-1.

Таблица 17.15-1

Столбец таблицы	Назначение	Комментарий
Группа "Согласование запасных аэродромов":		
ЗАР	Наименование запасного аэродрома	-
ФИО	Ф.И.О. согласующего на стороне ЗАР	-
Результат	Результат согласования	-
Условия приёма/причина отказа	Условия приёма или причина отказа в приёме на ЗАР	-
Группа "Диагностика":		
Тип	Тип диагностики (Ошибка, ИНФО)	-
Текст	Текст диагностики	-

Статусы ЗАР в таблице "Запасные аэродромы и диагностика":

Таблица 17.15-2

Статус в поле "Результат"	Значение
Согласие	Прием согласован
Отказ	В приеме отказано

Элементы интерфейса доступные по вкладке "Запасные аэродромы и диагностика" см. в таблице 17.15-3.

Таблица 17.15-3

Элемент интерфейса	Назначение
Кнопка "+"	Добавить аэродром в конец списка
Кнопка "-"	Удалить выделенный аэродром из списка
Кнопка "Сохранить"	Сохранить изменения.

Подпись и дата
 Инв. № дубл.
 Взам. инв. №
 Подпись и дата
 Инв. № подл.

Использование:

Для согласования запасного аэродрома:

1) Выбрать аэродром из списка, сформированного автоматически по плану полета. Либо добавить вручную по кнопке , рис. 17.15-2:

Согласование запасных аэродромов:			<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="-"/>	<input type="button" value="Сохранить"/>
ЗАР	ФИО	Результат	Условия приема / Причина отказа		
Кубинка					

Рисунок 17.15-2

2) В поле "ФИО" ввести фамилию согласовавшего. Либо выбрать из выпадающего списка, рис. 17.15-3:

Согласование запасных аэродромов:			<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="-"/>	<input type="button" value="Сохранить"/>
ЗАР	ФИО	Результат	Условия приема / Причина отказа		
Кубинка	Петров Г.Е.				

Рисунок 17.15-3

3) В поле "Результат" выбрать из выпадающего списка результат согласования, рис. 17.15-4:

Согласование запасных аэродромов:			<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="-"/>	<input type="button" value="Сохранить"/>
ЗАР	ФИО	Результат	Условия приема / Причина отказа		
Кубинка	Петров Г.Е.	Согласие			

Рисунок 17.15-4

В результате, строка согласованного ЗАР будет отмечена зелёным цветом, рис. 17.15-5 (согласно правилам подсветки строк таблицы, см. таблицу 17.15-2).

3) В поле "Условия приема/причина отказа" выбрать из нужное выпадающего списка, рис. 17.15-5:

Согласование запасных аэродромов:			<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="-"/>	<input type="button" value="Сохранить"/>
ЗАР	ФИО	Результат	Условия приема / Причина отказа		
Кубинка	Петров Г.Е.	Согласие	БО		

Рисунок 17.15-5

4) Ввод завершить нажатием кнопки "Сохранить".

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

17.16 Работа с промежуточными аэродромами посадки (ПАП) в О/К

Согласование плана с ПАП ведется во вкладке "ПАП".

Маршрут и прочая информация		Запасные аэродромы и диагностика		Взаимодействие с ограничениями		Протокол	Журнал	ПАП
	Точка	Координаты	Т выл план	Т выл факт	Т пос план	Т пос факт		
1	3333	4637C142...	20 01:00					
2	3333	4637C142...			20 02:00			

Рисунок 17.16-1

Использование:

1) Планы "вертолетов" (полеты по МДП, без УВД) подаются за день. Вносятся в СПП "на завтра".

2) В день полетов на "АРМ по вертолетам" другой диспетчер открывает СПП (у них установлена настройка "По 2му щелчку на плане открывать О/К", а не окно плана).

Разбиение родительского плана с ПАП на "участки между ПАП" могут выполнять на этапе формирования СПП (но обычно так не делают, т.к. не хотят видеть в СПП много планов между ПАП). И производит согласование условий полета (например: облет трубопроводов с ПАП и нужно пролететь через ЗОНУ, где летают УТП - ему дадут время пролететь).



Считаем, что с ПАП не бывает:

Планов гражданских ЛИТЕРНЫХ

Планов УТП (используют ЗОНЫ)

17.17 Работа с ограничениями ИВП и районами аэродромов РА в О/К

Т.к. работа с ограничениями ИВП через О/К тесно связана с логикой взаимодействия ПЛАН-ОГРАНИЧЕНИЕ, то подробное описание работы с ОГР районами аэродромов (РА) в О/К вынесено в раздел 23 "Совместная работа ПЛАН-ОГРАНИЧЕНИЕ ИВП":

Работа в О/К с ОГР, взаимодействующими с ПЛА-Нами п. 23.6 "Работа ПЛАН УТП-ОГР через "

Работа в О/К с районами аэродромов (РА) п. 23.8 "Работа с РА через О/К"

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата
Подпись и дата	

18 Работа с СООБЩЕНИЯМИ ОВД (ТЛГ)

В данном разделе описана работа с сообщениями ОВД (ТЛГ).



Перед началом работы, убедиться, что:

- 1) К спискам объектов ПИВП применены соответствующие представления и настройки отображения (см. п. 9.7 "Настройка отображения списков ПИВП").
- 2) Применены настройки рабочих параметров КСА ПИВП (см. п. 11 "Настройка рабочих параметров КСА ПИВП"), согласно функциям данного АРМ в технологической цепочке обработки ПИ и полномочиям данного пользователя в КСА ПИВП.



Подробно о понятиях *очередь сообщений ОВД на обработку, рабочее место, тип рабочего места* см.:

- п. 1.2 "Понятие об автоматической и ручной обработке данных в КСА ПИВП",
- п. 1.3 "Понятие о Рабочем Месте (АРМ) в КСА",
- п. 18.1 "Понятие об очереди сообщений ОВД (телеграмм) на ручную обработку".

18.1 Понятие об очереди сообщений ОВД (телеграмм) на ручную обработку

Очередь телеграмм на обработку - совокупность не обработанных сообщений ОВД (ТЛГ) (т.е. не получившие в КСА ПИВП состояние "обработана", см. п. 18.10.2 "Состояния телеграмм в списках ПИВП"), которая отфильтрована из общего потока входящих сообщений КСА (см. ПИВП "Список папок/Общие папки/Телеграммы/Входящие") по неким признакам (тип ТЛГ, категория, отправитель и пр.) и направлена на ручную обработку операторами КСА ПИВП на выделенных АРМ/группах АРМ.

Пусть **одна и та же очередь входящих сообщений направлена на обработку на несколько АРМ**. Пример: несколько АРМ трассового сектора. У всех этих АРМ будет одна и та же "роль АРМ". Пусть на АРМ №1 этой очереди по ТЛГ FPL создали план.

После этого на АРМ №2 этой очереди другой диспетчер может обработать корректирующую ТЛГ по этому плану.

Это сделано намеренно - для упрощения подмены диспетчеров и при передаче работ по смене. Например, пусть с АРМ №1 данной очереди создали и обработали какие-то ТЛГ по плану и ожидаем поступления новых сообщений. Диспетчер с АРМ №1 уходит на отдых и блокирует свой АРМ. (может быть даже начав редактировать и не закрыв окно плана). Тогда с АРМ №2 той же очереди другой диспетчер может продолжить обрабатывать ТЛГ по этому рейсу, без необходимости садиться за АРМ №1 (при открытии плана с АРМ №2, его оператору будет выдана диагностика, что план редактируется на АРМ №1, но ее можно проигнорировать).

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

18.2 Представления очереди входящих сообщений ОВД (ТЛГ) на АРМ КСА ПИВП


Для обработки очереди входящих сообщений ОВД ("телеграмм", ТЛГ) оператору доступны следующие представления ПИ, см. таблицу 18.2-1.

Таблица 18.2-1

Представление	Описание
Список сообщений ОВД (ТЛГ)	Список объектов ПИВП (ТЛГ). См. п. 18.3 "Списки сообщений ОВД".
Окно ("карточка") сообщения ОВД	Отображает текст сообщения ОВД. См. п. 18.5 "Окно "ТЕЛЕГРАММА"".
Окно плана ИВП, связанного с этой ТЛГ	Отображает план ИВП, связанный с этой ТЛГ (например "авточерновик" плана, созданный по ТЛГ FPL, PLN). См. п. 16.6 "Окно "ПЛАН"".
Альтернативный вид интерфейса обработки ТЛГ и ПЛАНов	Альтернативный вид интерфейса обработки сообщений ОВД и планов. См. п. 18.4 "Альтернативный вид ГИП обработки сообщений"
Окно "Информация по рейсу"	Специальное представление ПИ по данному номеру рейса. См. 18.11 "Окно "Информация по рейсу"".

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

18.3 Списки сообщений ОВД

 Состав списков ПИВП и правила распределения ПИ по спискам, зависят от назначения АРМ, являются ИПС КСА ПИВП. Они могут изменяться в процессе настройки и эксплуатации системы по месту эксплуатации. Поэтому реальные значения могут отличаться от описанных в данном руководстве (см. соответствующую технологическую документацию по обработке ПИ).

 Общую информацию о списках ПИ и работе с ними см.:

п. 9.6 "Дерево списков ПИВП",

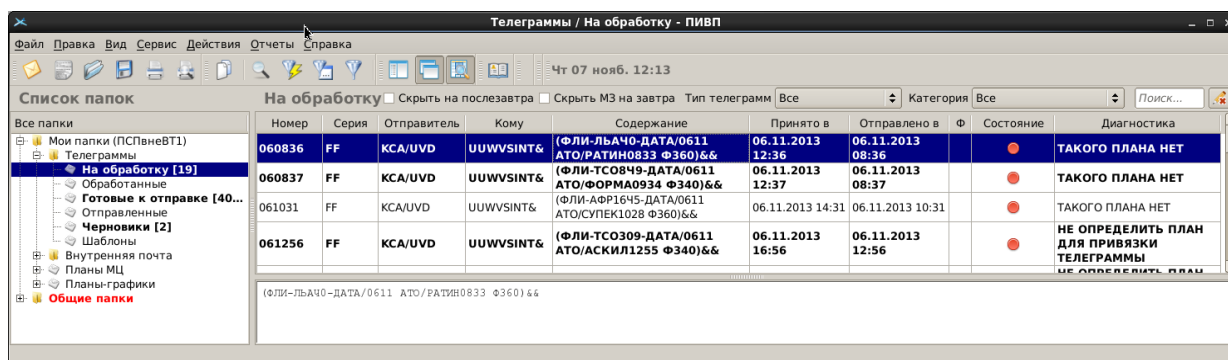
п. 9.6.3 "Работа со списками объектов ПИВП".

В КСА ПИВП входящие сообщения ОВД ("телеграммы") автоматически распределяются по папкам ("очередям") по определенным правилам (задаются в ИПС КСА ПИВП по месту эксплуатации, в соответствии с технологией обработки входящих сообщений).

По результатам первичной обработки, сообщениям присваивается *состояние* - целое положительное число (колонка "Состояние"), которое сопровождается соответствующей диагностикой (колонка "Диагностика"). В представлении для списка ТЛГ этим числовым значениям сопоставляются значки ("иконки").

 О состояниях см. п. 18.10.2 "Состояния телеграмм в списках ПИВП".

На рисунке 18.3-1 представлен список ТЛГ, направленных на ручную обработку на данном АРМ в очередь "Рабочее место.../Телеграммы/На обработку".



Номер	Серия	Отправитель	Кому	Содержание	Принято в	Отправлено в	Ф	Состояние	Диагностика
060836	FF	KCA/UVD	UUWVSINT&	(ФЛИ-ЛЪАЧ0-ДАТА/0611 АТО/РАТИН0833 Ф360)&&	06.11.2013 12:36	06.11.2013 08:36		●	ТАКОГО ПЛАНА НЕТ
060837	FF	KCA/UVD	UUWVSINT&	(ФЛИ-ТС08Ч9-ДАТА/0611 АТО/ФОРМА0934 Ф340)&&	06.11.2013 12:37	06.11.2013 08:37		●	ТАКОГО ПЛАНА НЕТ
061031	FF	KCA/UVD	UUWVSINT&	(ФЛИ-АФР1645-ДАТА/0611 АТО/СУПЕК1028 Ф360)&&	06.11.2013 14:31	06.11.2013 10:31		●	ТАКОГО ПЛАНА НЕТ
061256	FF	KCA/UVD	UUWVSINT&	(ФЛИ-ТС0309-ДАТА/0611 АТО/АСКИЛ1255 Ф340)&&	06.11.2013 16:56	06.11.2013 12:56		●	НЕ ОПРЕДЕЛИТЬ ПЛАН ДЛЯ ПРИВЯЗКИ ТЕЛЕГРАММЫ

Рисунок 18.3-1

В списке папок напротив названия списка (в примере, представленном выше, список "На обработку") в квадратных скобках отображается количество непрочитанных ТЛГ (поступивших/исходящих/готовых к отправке).



Для обработки очереди входящих сообщений ОВД на АРМ удобно открыть 2 списка:

На 1м экране АРМ - открыть главное окно ПИВП для отображения списков ПИ (всех входящих ТЛГ, ПЛАНОВ, ОГРАНИЧЕНИЙ).

На 2м экране АРМ - открыть в отдельном окне список ТЛГ на обработку для работы собственно с очередью ТЛГ на обработку.

(см. действие "Открыть список в отдельном окне" в п. 9.5.3 "Меню "Вид"" в главном окне ПИВП).

В списке применить фильтрацию по типу ТЛГ (см. фильтр "Тип ТЛГ") и сортировку по столбцу "Принято".

- или открыть окно "Информация по рейсу".



См. п. 18.11 "Окно "Информация по рейсу"".

18.3.1 Настройка вида областей просмотра в списке сообщений

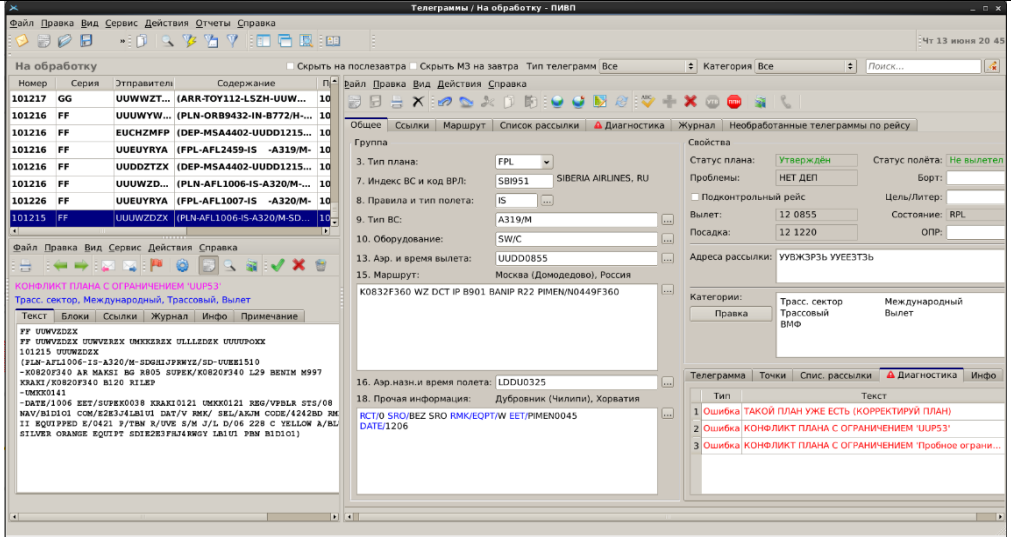
Настройка областей просмотра в окне списка сообщений производится:

- Из разделов меню "Вид" главного окна ПИВП - п. 9.3 "Настройка доступа к ПИ в главном окне ПИВП";
- При просмотре списка телеграмм "Рабочее место.../Телеграммы/На обработку", - из панели инструментов главного окна ПИВП доступны кнопки см. таблицу 18.3-1

Таблица 18.3-1

Кнопка	Назначение
	Включить/отключить отображение "дерева" списков ПИВП (см. п. 9.6 "Дерево списков ПИВП")
	Отобразить ТЛГ в виде единой панели, содержащей: <ul style="list-style-type: none"> • Список телеграмм • Карточку ТЛГ • Карточку плана (авточерновик плана, созданный по ТЛГ или найденный план из БД КСА ПИВП)

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Кнопка	Назначение
	
<p>Открыть список в отдельном окне</p>	<p>Опция "Открыть список в отдельном окне" из меню "Вид".</p> <p>Открыть текущий открытый список ПИВП в отдельном окне.</p> <p>В отдельных окнах можно открыть любые нужные списки ПИВП.</p> <p>В тоже время в главном окне ПИВП возможно открыть любой иной список ПИВП и работать со всеми окнами независимо.</p>


Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

18.3.2 Настройка автоматической прокрутки списка при поступлении новых сообщений

Новые входящие сообщения добавляются в начало списка (в зависимости от примененной сортировки в списке ПИВП новые строки будут добавляться в начало или в конец списка, см. п. 9.7.3.2 "Оперативные настройки правил сортировки", п. 9.7.5.4.3 "Настройка сортировки").

В списках входящих сообщений ПИВП доступен переключатель "Режим прокрутки" режима автопрокрутки списка по мере поступления новых сообщений. Он принимает значения, см. таблицу 18.3-2.

Таблица 18.3-2

Значение	Поведение списка при поступлении новых сообщений
Текущий	<p>Если выделить строку сообщения в списке (однократным щелчком ЛКМ), то, при поступлении в список новых сообщений, выделенная строка будет "удерживаться" в области просмотра списка.</p> <p>Если принудительно прокрутить список, то выделенная строка "уедет" за пределы области просмотра списка. При поступлении новых сообщений, список будет автоматически прокручен к ним (пока мы снова не выделим некую строку).</p> <p> Если необходимо видеть в списке сообщения по номеру рейса из этой ТЛГ, то следует применить соответствующую фильтрацию в списке. См. п. 9.6.4 "Поиск и фильтрация информации в списках объектов ПИВП".</p>
Вверх	Отображается первая строка списка.
Вниз	Отображается последняя строка списка.



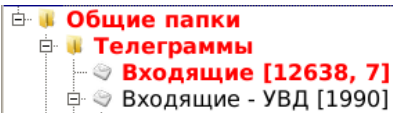
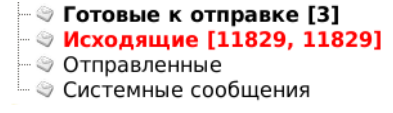

В каких списках сообщений будет доступен определяться настройками по месту эксплуатации Системы. См. технологическую документацию.

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

18.3.3 Счетчики в списках сообщений

Названия списков ПИВП в "дереве списков" подсвечиваются красным, если они содержат необработанные сообщения, срочные сообщения, или произошел сбой в отсылке сообщений. См. таблицу 18.3-3.

Таблица 18.3-3

Имя списка	Событие вызывающее красную подкраску списка
Телеграммы/Входящие	<p>В списке есть непрочитанные ТЛГ, или срочная ТЛГ</p>  <p><Имя папки> [N₁,N₂], где: N₁ - всего непрочитанных входящих ТЛГ в списке, N₂ - количество непрочитанных срочных ТЛГ</p>
Телеграммы/Исходящие	<p>Системой/оператором к ТЛГ применена функция "Отправить адресату", но ТЛГ остается в списке ПИВП "Исходящие" более 5..8 мин. (ИПС ПИВП).</p>  <p><Имя папки> [N₁,N₂], где: N₁ - всего ТЛГ в списке, ожидающих отправки N₂ - количество ТЛГ, которые находятся в списке ПИВП "Исходящие", более положенных 5..8 мин. (ИПС КСА ПИВП).</p>  <p>Это говорит о том, что произошел сбой в отправке сообщений. Немедленно обратиться к Системному Администратору!</p>



Пусть одна очередь ТЛГ на обработку направлена на несколько АРМ КСА ПИВП. Счетчик в списке входящих ТЛГ означает число непрочитанных ТЛГ **на данном АРМ**.

Таким образом, если пользователь на первом АРМ открыл и закрыл ТЛГ, то его счетчик ТЛГ уменьшится на единицу. Но на другом АРМ, в той же очереди, счетчик останется прежним.





Правила подсветки и счетчики задаются настройками по месту эксплуатации Системы (с помощью инструмента "Конфигурация списков", п. 9.7.1.1 "Настройка конфигурации списков. Инструмент "Редактор папок"). См. технологическую документацию.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

На значение счетчиков ТЛГ в списке **только на одном из АРМ в очереди** влияют операции:

Просмотр ТЛГ	- достаточно открыть и закрыть ТЛГ,
--------------	-------------------------------------

На значение счетчиков ТЛГ в списке **на обоих АРМ в очереди** влияют операции:

	- обработать,
	- пометить как обработанную и удалить из очереди,
	- удалить ТЛГ из моей очереди.
	- удалить ТЛГ из всех очередей.

При этих операциях счетчики на обоих АРМ должны измениться синхронно, т.к. действие касается ВСЕЙ очереди.

18.3.4 Папка "Рабочее место.../Телеграммы"

В папке "Рабочее место.../Телеграммы" (см. таблицу 18.3-4) доступны списки входящих/исходящих телеграмм на данном АРМ.

Таблица 18.3-4

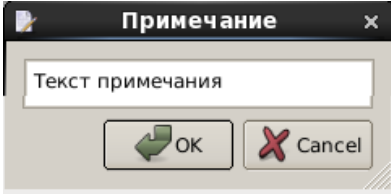

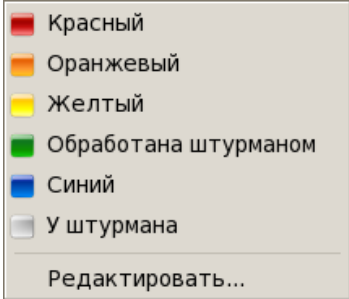
Название папки/списка	Описание и доступные действия в окне
На обработку	Очередь телеграмм на ручную обработку на данный АРМ. В эту очередь попадают: <ul style="list-style-type: none"> ▪ корректные сообщения, назначенные на ручную обработку на данном АРМ. ▪ неформализованные сообщения ▪ сообщения, содержащие ошибки, которые не могут быть исправлены автоматически и сообщения, которые не смогли привязаться к соответствующим планам ИВП.
Обработанные	ТЛГ, помеченные, как обработанные и удаленные из очереди "На обработку". Содержит обработанные ТЛГ () и удаленные из очереди "На обработку", как ОБРАБОТАННЫЕ ()
Готовые к отправке	ТЛГ готовые к отправке - сообщения, подготовленные системой для отправки по команде диспетчера.
Отправленные	Отправленные ТЛГ
Черновики	Сюда попадают недописанные ТЛГ, сохраненные "как черновик" и те, которые требуют ручной отправки. Пока в данной папке есть неотправленные ТЛГ, она выделяется жирным шрифтом. Когда ТЛГ отсылаются адресату, то выделение жирным шрифтом с папки снимается
Шаблоны	Шаблоны (заготовки) телеграмм.

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

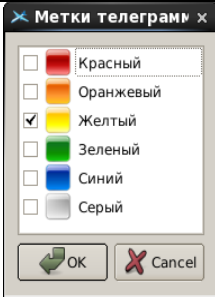
18.3.4.1 Контекстное меню в списке "Мои папки.../Телеграммы/На обработку"

По нажатию ПКМ в списке телеграмм откроется контекстное меню (см. таблицу 18.3-5).

Таблица 18.3-5

Пункт меню	Назначение
Открыть	Открыть выделенную ТЛГ
Пометить прочитанной	Пометить ТЛГ прочитанной
Пометить непрочитанной	Пометить ТЛГ непрочитанной
Удалить выделенную из МОЕЙ очереди	Удалить выделенную ТЛГ из МОЕЙ очереди на обработку
Удалить выделенную из ВСЕХ очередей	Удалить выделенную ТЛГ из ВСЕХ очередей.
Печать формы для согласования	Печать формы для согласования плана
Добавить примечание	<p>Открыть окно ввода примечания в ТЛГ:</p>  <p>После чего, примечание к телеграмме будет доступно во вкладке "Примечание" окна "ТЕЛЕГРАММА".</p>
Добавить метки	<p> Чтобы увидеть метки в списке объектов ПИВП, необходимо добавить колонку "Метки" к представлению данного списка через меню "Вид/Колонки".</p> <p>Добавить одну метку в строке, выделенного объекта ПИВП:</p> <p>А) Добавить одну метку: из меню.</p>  <p>Б) Добавить несколько меток, из раздела меню "Редактировать":</p>

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Пункт меню	Назначение
	 <p>1) Установить чекбоксы напротив меток; 2) Нажать "ОК".</p>
Объединить части длинной телеграммы	Объединить части длинной телеграммы. См. п. 18.10.18 "Обработка сообщений, состоящих из нескольких ТЛГ"
Объединить выделенные телеграммы	Объединить выделенные телеграммы. См. п. 18.10.18 "Обработка сообщений, состоящих из нескольких ТЛГ"

18.3.5 Папка "Рабочее место.../Внутренняя почта"

Папка см. таблицу 18.3-6) содержит ТЛГ AFTN, передаваемые между АРМ групп планирования.

Таблица 18.3-6



Название папки/списка	Описание и доступные действия в окне
Входящие	Входящие сообщения с других АРМ
Отправленные	Исходящие сообщения на другие АРМ

18.3.6 Папка "Общие папки/Телеграммы"

Папка "Общие папки/Телеграммы" (см. таблицу 18.3-7) служит для доступа ко всем ТЛГ, входящим/исходящим в/из КСА ПИВП.

Таблица 18.3-7

Название папки/списка	Описание и доступные действия в окне
Входящие	Кратковременный (оперативный) архив всех входящих в систему телеграмм. По двойному щелчку ЛКМ на выделенной строке списка отображается ТЛГ и черновик плана, созданного на основе этой ТЛГ
Входящие - УВД	Поток входящих ТЛГ в ПИВП от КСА УВД
Ошибки передачи в УВД	Сообщения в согласованном формате "REJ", приходящие в КСА ПИВП от КСА УВД, в случае, если в КСА УВД посчитали сообщение от ПИВП некорректным (например, DEP, ARR). Содержит ID плана из ПИВП (PLAN ID) и ID исходной ТЛГ "от

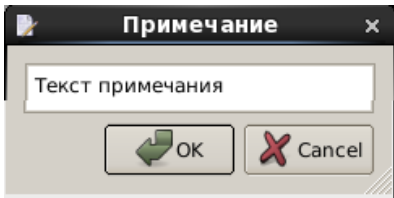

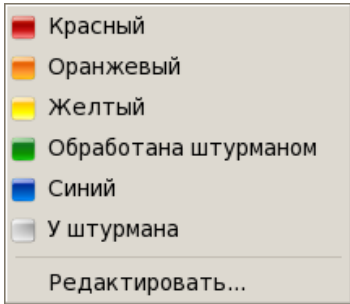
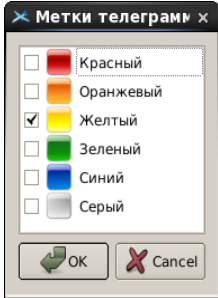
	ВНИИРА".
FLI	Сообщения от КСА УВД о пролете ВС границы РегЦ.
ВПП	ТЛГ о текущем направлении ВПП для выбора SID-STAR и тогда это отображалось бы в Справочнике "Направление ВПП".
Сводки	ТЛГ-сводки из подконтрольных органов ОВД. На основании плановых данных из БД КСА ПИВП РегЦ и телеграмм-сводок, формируется сводка для ГЦ (см. п. 26 "Формирование СВОДКИ ДЛЯ ГЦ о фактически выполненных полетах").
Готовые к отправке	Общая очередь всех подготовленных к отправке телеграмм, со всех АРМ системы (для предварительного просмотра и отправки вручную).
Исходящие	ТЛГ, по которым была выполнена команда "Отправить" (вручную или автоматически), но которые не могут быть отправлены по каким-либо причинам.  В случае, если ТЛГ лежат в папке "Исходящие" более, времени ожидания отправки (задается ИПС КСА ПИВП), то подпись к папке подкрашивается красным цветом. Это говорит о проблемах отправки сообщений, в этом случае, следует немедленно обратиться к Системному Администратору КСА ПИВП.
Отправленные	Кратковременный (оперативный) архив всех отправленных из системы телеграмм (со всех АРМ).
Игнорируемые сообщения	Сообщения игнорируемые в КСА ПИВП.  Пример: В МЦ АДП {Шереметьево, Домодедово, Внуково} шлют ТЛГ DEP, ARR одновременно в КСА ПИВП МЦ и в КСА УВД. При этом КСА ПИВП автоматически пересылает их в КСА УВД. В штатном режиме, чтобы эти ТЛГ не посылались в КСА УВД по два раза (непосредственно по пути АДП→УВД и по пути АДП→ПИВП→УВД), то ТЛГ приходящие в КСА ПИВП из АДП, в КСА ПИВП "игнорируются"(исключаются из обработки и помещаются в папку "Игнорируемые сообщения"). Если в КСА УВД возникнут проблемы с получением этих ТЛГ непосредственно от АДП, то можно будет переслать их в КСА УВД по команде диспетчера ПИВП из папки "Игнорируемые".

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата
Подпись и дата	Подпись и дата

18.3.6.1 Контекстное меню в списке "Общие папки/Телеграммы/Входящие"

По нажатию ПКМ в списке телеграмм откроется контекстное меню (см. таблицу 18.3-8).

Таблица 18.3-8


Пункт меню	Назначение
Открыть	Открыть выделенную ТЛГ
Печать формы для согласования	Печать формы для согласования
Добавить примечание	<p>Открыть окно ввода примечания к ТЛГ</p>  <p>После чего, примечание к телеграмме будет доступно во вкладке "Примечание" окна "Телеграмма".</p>
Добавить метки	<p> Чтобы увидеть метки в списке объектов ПИВП, необходимо добавить колонку "Метки" к представлению данного списка через меню "Вид/Колонки".</p> <p>Добавить одну метку в строке, выделенного объекта ПИВП:</p> <p>А) Добавить одну метку: из меню.</p>  <p>Б) Добавить несколько меток, из раздела меню "Редактировать":</p>  <p>1) Установить чекбоксы напротив меток; 2) Нажать "ОК".</p>
Объединить части длинной телеграммы	<p>Объединить части длинной телеграммы.</p> <p>См. п. 18.10.18 "Обработка сообщений, состоящих из нескольких ТЛГ"</p>

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Пункт меню	Назначение
Объединить выделенные телеграммы	Объединить выделенные телеграммы. См. п. 18.10.18 "Обработка сообщений, состоящих из нескольких ТЛГ"

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

18.3.7 Дополнительные опции фильтрации () в списках сообщений ОВД (ТЛГ). Фильтрация по "запомненным" планам

В инструменте "Изменить фильтр" () на вкладке "Дополнительно" (см. п. 9.6.4.8 "Вкладка "Дополнительно"") доступны дополнительные опции фильтрации специфичные для объектов ПИВП данного типа.

В списках ТЛГ доступна опция фильтрации ТЛГ по заранее выбранным планам.

Использование:

1) Выполнить функцию "Запомнить планы" для планов, согласно таблице 18.3-9.

Таблица 18.3-9

Доступ откуда	Как
Из списка планов ИВП	1) В списке планы выделить нужные строки. 2) Из меню по ПКМ выполнить опцию "Запомнить планы". См. п. 16.5.1 "Контекстное меню в списке планов ИВП".
Из карточки ограничения ИВП	1) В ОГР насчитать конфликтные планы. 2) На вкладке "Конфликтные планы" нажать кнопку "Запомнить планы" (запоминаются все планы, без возможности выбрать). См. п. 22.22.1 "Поиск конфликтов ОГРАНИЧЕНИЕ-ПЛАН".

2) Обратиться к списку ТЛГ (например, "Общие папки/Телеграммы/Входящие") и установить ч/бокс "Телеграммы, относящиеся к "запомненным" планам", рис. 18.3-2.

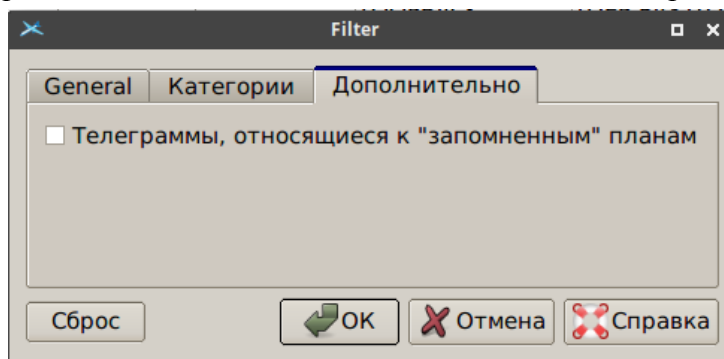


Рисунок 18.3-2

В результате будут отфильтрованы ТЛГ, относящиеся к выбранным планам.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

18.4 Альтернативный вид ГИП обработки сообщений

В КСА ПИВП реализованы виды ГИП обработки входящих ТЛГ, альтернативные стандартному сочетанию Главное окно КСА ПИВП (списки ПИ) + Окна объектов ПИ (ТЛГ, ПЛАН), см. п. 9.2 "Описание главного окна ПИВП", п. 18.5 "Окно "ТЕЛЕГРАММА"":

- окно "Информация по см. п. 18.11 "Окно "Информация по рейсу" рейсу"
- "консолидированный ТЛГ, планы и инструментарий для работы с ними ГИП" ются не в отдельных окнах, а прямо в области просмотра главного окна ПИВП (рис. 18.4-1).



Этот режим включается с помощью инструмента "Редактор Папок". См. п. 9.7.1.2 "Настройка "консолидированного представления" для доступа к ПИ и инструментам КСА ПИВП"

Панель списка ТЛГ

Номер	Серия	Отправитель	Кому	Содержание	Принято в	Состояние	авгности	Адв	ДТвсл	АДн	Борт	Тип ВС	Время обработки	емя последнего дейст
221212	FF	KJANKARX	ULLLZ...	(FPL-KAR583...	22 12:12	●	СОЗД...	LTAI	22 16:...	ULLI	VPBZU	B739		22.03.2022 12:12
221211	ФФ	УЛЛЛЗРЭЪ	УЛЛЛ...	(FPL-LGT6603...	22 12:12	●	ПЛАН ...							22.03.2022 12:12
221210	ФФ	УНКУЗДЗИ	УЛЛЛ...	(FPL-RA0770...	22 12:12	●	ВС У...	ZZZZ	22 13:...	ULLI	07707	A139		22.03.2022 12:12
221211	FF	УУУВЗДЗХ	УЛЛЛ...	(PLN-SDM560...	22 12:12	●	ПЛАН ...	URSS	22 11:...	ULLI	VOBVV	B738		22.03.2022 12:12
221211	FF	УУУВЗДЗХ	УЛЛЛ...	(PLN-VIR302...	22 12:12	●	ПЛАН ...	EGLL	22 12:...	VIDP	GVBOW	B789		22.03.2022 12:12
221212	FF	EUCHZMFP	ULLLZ...	(ARR-AFR115...	22 12:12	●	В ПЛА...	LFPG	22 08:...	UUUE	FGZCA	A332		22.03.2022 12:12
221212	ФФ	УУУВЗДЗИ	УЛЛЛ...	(FPL-31922-V...	22 12:12	●	ТАКО...	UUUW	23 08:...	UUUW	31922	M18		22.03.2022 12:12
221213	FF	KDENXLD5	ULLLZ...	(FPL-AZO647...	22 12:13	●	ПОВТ...	URMM	22 14:...	UMKK	89120	SU95		22.03.2022 12:13
221212	FF	УУУВЗДЗХ	УЛЛЛ...	(PLN-AZO647...	22 12:13	●	ПЛАН ...	URMM	22 14:...	UMKK	89120	SU95		22.03.2022 12:13
221212	FF	УУУВЗДЗХ	УЛЛЛ...	(DEP-CCA694...	22 12:13	●	ПОВТ...	EGLL	22 12:...	ZBAA	B8386	A333		22.03.2022 12:13
221212	FF	УЛАНЗТЗХ	ULLLZ...	(ARR-OAO686...	22 12:13	●	ТАКО...	ULAS		ULAH				22.03.2022 12:13
221212	FF	ULLLVZTX	ULLLZ...	(ARR-RA1748...	22 12:13	●	НЕ ОП...	ULSG		ULSG				22.03.2022 12:13

Статус плана: Авточерновики; Код плана: 961038
 Категории: Внетрасс, сектор, Внутризональный, Маршрутный, Аэродромный, На эшелонах, Ниже нижнего, Сектор 2, УПТ, Гос. авиация, СППИ, ПВО Мурманск

Тип	Текст
1 Ошибка	ТАКОЙ ПЛАН УЖЕ ЕСТЬ (КОРРЕКТИРУЙ ПЛАН)
2 Предупр.	НЕ ДОЛЖНО БЫТЬ СЛЕША / ПОСЛЕ ВЫСОТЫ
3 Предупр.	Посадка на UUUW вне регламента: РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПП: - для САМОЛЕТОВ: ПН-С...
4 Предупр.	Недопустимый OPR для типа полёта "М"

Панель сообщения

Панель авточерновика или связанного плана ИВП

Рисунок 18.4-1

При этом сохраняется возможность вызова ТЛГ в отдельных окнах.

Подпись и дата
 Инв. № дубл.
 Взам. инв. №
 Подпись и дата
 Инв. № подл.

18.5 Окно "ТЕЛЕГРАММА"

Окно "ТЕЛЕГРАММА" (рис. 18.5-1) предназначено для просмотра и обработки сообщений ОВД ("телеграмм", ТЛГ).

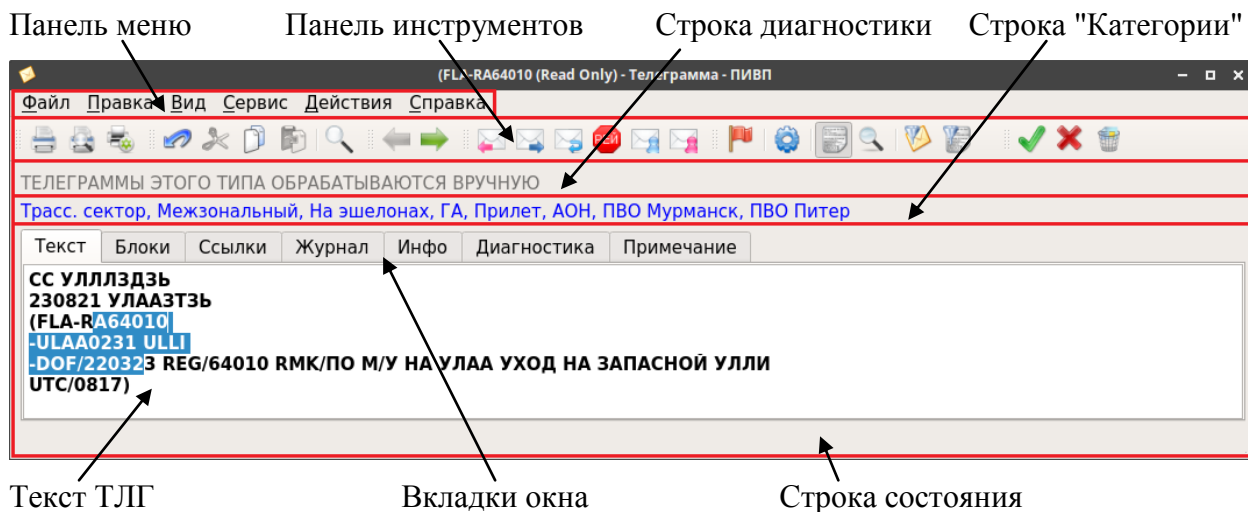


Рисунок 18.5-1

В зависимости от способа отображения выбранного в меню "Вид", телеграмма отображается как текст, как форма, либо в виде вкладок (см. п. 18.5.2.3 "Меню "Вид"").

Окно ТЛГ содержит основные элементы, перечисленные в таблице 18.5-1.

Таблица 18.5-1

Элемент интерфейса	Краткое описание
Меню окна ТЛГ	Меню окна ТЛГ. См. п. 18.5.1 "Панель инструментов окна "ТЕЛЕГРАММА"".
Панель инструментов	Панель с кнопками быстрого доступа к основным функциям окна "Телеграмма". См. п. 18.5.1 "Панель инструментов окна "ТЕЛЕГРАММА"".
Строка "Диагностика"	Отображает диагностические сообщения, выданные КСА ПИВП при обработке ТЛГ.
Строка "Категории"	Отображает категории, присвоенные плану ИВП при обработке ТЛГ в КСА ПИВП.
Поле "Адрес"	Поле для отображения и ввода адреса с клавиатуры. Адрес с кнопкой <input type="button" value="..."/> для выбора адреса через адресную книгу (см. п. 18.6.2.2 "Добавление адресов из "Адресной книги"")
Поле "Текст "	Основное поле окна для отображения и ввода текста телеграммы.
Поле "Строка состоя-	Строка состояния

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.

Элемент интерфейса	Краткое описание
ния"	

18.5.1 Панель инструментов окна "ТЕЛЕГРАММА"

В зависимости от вида телеграммы и её состояния, в панели могут отображаться элементы интерфейса, описанные в таблице 18.5-2.

































-  Доступность элементов интерфейса задается ИПС и зависит от роли и прав пользователя в системе КСА ПИВП, что, в свою очередь, определяется технологией обработки ПИ. См. технологическую документацию по месту эксплуатации системы.
-  Элементы интерфейса в панели инструментов объединены в группы, которые могут быть показаны/скрыты. См. п. 2.7 "Управление отображением элементов интерфейса в панели инструментов окон ПИВП".

Таблица 18.5-2









Кнопка	Назначение
	Сохранить
	Печать телеграммы
	Печать с предварительным просмотром макета страницы и возможностью выбора принтера
	Перейти к следующей телеграмме в списке, откуда открыта карточка данной телеграммы  Если по телеграмме открыт план (по иконке  или автоматически), то при переходе с следующей ТЛГ, окно плана также обновляется.
	Перейти к предыдущей телеграмме в списке, откуда открыта карточка данной телеграммы.  Если по телеграмме открыт план (по иконке  или автоматически), то при переходе с предыдущей ТЛГ, окно плана также обновляется.
	Отослать телеграмму адресату
	Переслать телеграмму другому адресату
	Ответить на открытую телеграмму
	Послать подателю FPL сообщение "ЗАЯВКА ПРИНЯТА К ОБЕСПЕЧЕ-













Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата





Кнопка	Назначение
	НИЮ"
	Отказ в обработке (шаблон) - послать подателю обрабатываемой ТЛГ (например: CHG, DLA, DEP, ARR, FLI, FLA, CNL) сообщение ОТКАЗ В ОБРАБОТКЕ ТЛГ (в формате ADEXP). При этом, в сообщении возможно включить текст из шаблона (доступный текст шаблонов - ИПС КСА ПИВП):  Действие недоступно для сообщений RPL и CPR.  См. п. 18.10.5 "Отказ в обработке ТЛГ".
	Отказ в обработке (авто) - послать подателю обрабатываемой ТЛГ(например: CHG, DLA, DEP, ARR, FLI, FLA, CNL) сообщение ОТКАЗ В ОБРАБОТКЕ ТЛГ (в формате ADEXP). При этом, в сообщении автоматически включается диагностика, выданная КСА ПИВП в результате обработки входящей ТЛГ.  Действие недоступно для сообщений RPL и CPR.  См. п. 18.10.5 "Отказ в обработке ТЛГ".
	Поставить признак (флажок) "Требуется внимания"
	Автоматически обработать ТЛГ - принудительно запустить функцию обработки в КСА ПИВП данной ТЛГ и связанной с ней ПИ. И удалить из очереди на обработку, с пометкой ОБРАБОТАНА. См. п. 18.10.14.1 "Случай форматной ТЛГ"
	Показать причину паузы.  Данная кнопка доступна только для ТЛГ в состоянии "Обработка отложена" () , обработка которых автоматически приостановлена при включенном режиме обработки "Пауза" (см. п. 18.10.1 "Основные режимы обработки ТЛГ в КСА ПИВП. "ОБЫЧНЫЙ" и "ПАУЗА"). По ее нажатию кнопки "Показать причину паузы" будет открыт ект ПИВП, который вызывает приостановку автоматической обработки телеграмм. См. п. 18.10.17 "Обработка ТЛГ обработка, которой автоматически отложена (состояние )".
	Вернуть ТЛГ обработанную ( ,  , ) или удаленную в корзину () обратно в очередь на обработку.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Кнопка	Назначение
	<p>Вернется со статусом "Возвращена на повторную обработку" (🟡).</p> <p>См. п. 18.10.16 "Возврат обработанной ТЛГ в очередь на обработку"</p> <p> При этом все объекты ПИВП (ПЛАН, ОГР) привязанные к телеграмме останутся призванными и, если необходимо, то нужно удалить их через вкладку "Ссылки".</p>
	<p>Найти план для привязки ТЛГ</p> <p>См. п. 18.10.13.1 "Поиск плана для привязки ТЛГ"</p>
	<p>Удалить ТЛГ из очереди на обработку с пометкой ОБРАБОТАНА.</p> <p>Или, пусть пришла неформализованная ТЛГ и из нее нужно вручную скопировать данные и вставить куда-то в ПИВП.</p> <p>При этом ТЛГ никуда "не привязывается". Но данные по ней внесли, и нужно пометить ТЛГ, как обработанную, убрать из очереди на ручную обработку.</p>
	<p>Удалить телеграмму из МОЕЙ очереди - удалить из очереди на обработку на данном АРМ. При этом ТЛГ исчезнет из списка "Рабочее место.../Телеграммы/На обработку" только на данном АРМ (например, если одна очередь ТЛГ на обработку разведена на несколько АРМ).</p> <p>Но ТЛГ останется в списке "Общие папки/Телеграммы/Входящие".</p> <p>См. п. 18.10.15 "Удаление сообщения из очереди на ручную обработку"</p>
	<p>Удалить ТЛГ из ВСЕХ очередей - удалить ТЛГ из очереди на обработку на всех АРМ, куда она назначена на обработку. При этом ТЛГ исчезнет, как из списка "Рабочее место.../Телеграммы/На обработку" на данном АРМ, так и из списков на других АРМ (например, если одна очередь ТЛГ на обработку разведена на несколько АРМ).</p> <p>Но останется в списке "Общие папки/Телеграммы/Входящие".</p> <p>См. п. 18.10.15 "Удаление сообщения из очереди на ручную обработку"</p>
	<p>Открыть план, связанный с данной ТЛГ, или авточерновик плана, созданный по телеграмме, (в зависимости от типа ТЛГ и наличия плана в КСА ПИВП)</p>
	<p>Сравнить план, по данной ТЛГ с существующим планом в БД КСА ПИВП.</p> <p>См. п. 18.10.21.2 "Окно "Обработка повторного ФПЛ"";</p> <p>п. 18.10.21.3 "Обработка телеграмм по двойным планам".</p>
	<p>Переназначить ТЛГ в другую очередь.</p> <p>См. п. 18.10.9.2 "Переназначение ТЛГ на обработку в другую очередь (📧)"</p>

Кнопка	Назначение
	<p>Переназначить ТЛГ в мою очередь.</p> <p>См. п. 18.10.9.1 "Переназначение ТЛГ в свою очередь ()"</p>
	<p>Переназначить ТЛГ в трассовый сектор</p> <p>См. п. 18.10.9.3 "Переназначение ТЛГ между очередями "трассового" и "вне-трассового" секторов"</p>
	<p>Переназначить ТЛГ во внутрассовый сектор РЦ.</p> <p>См. п. 18.10.9.3 "Переназначение ТЛГ между очередями "трассового" и "вне-трассового" секторов"</p>
	<p>Переназначить ТЛГ во внутрассовый сектор РегЦ.</p> <p>См. п. 18.10.9.3 "Переназначение ТЛГ между очередями "трассового" и "вне-трассового" секторов"</p>
	<p>Показать все ТЛГ по этому номеру рейса.</p> <p> Показывает в главном окне ПИВП все ТЛГ по имени данного рейса (при поиске игнорируются различия в АРВ, АРП, время вылета).</p> <p>Показать все входящие телеграммы по номеру рейса - открыть список ПИВП "Общие папки/Телеграммы/Входящие", в котором будут отфильтрованы ТЛГ (еще не перенесённые в архив) по номеру рейса, к которому относится текущая открытая ТЛГ.</p> <p> Чтобы отменить действие фильтра - отжать кнопку .</p>
	<p>Показать все ПЛАНЫ по этому номеру рейса</p> <p>Показать все планы по номеру рейса - открыть список ПИВП "Общие папки/Планы/ВСЕ ПЛАНЫ", в котором будут отфильтрованы FPL (еще не перенесённые в архив), по номеру рейса, к которому относится текущая открытая ТЛГ (сделано на случай, если ТЛГ попала в очередь на ручную обработку из-за ошибок, но в течении недели, такой же план уже утверждали, несмотря на наличие ошибок, и его можно увидеть в списке планов).</p> <p> Чтобы отменить действие фильтра - отжать кнопку .</p>

Инв. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инв. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Кнопка	Назначение					
	Показать все RPL по этому номеру рейса					
	Показать все АРХИВНЫЕ ПЛАНЫ по этому номеру рейса. В главном окне ПИВП будет открыт список планов, с выборкой за 10 дней (фильтры: тип, дата с /по, имя рейса).					
	Показать все АРХИВНЫЕ ТЕЛЕГРАММЫ по этому номеру рейса. В главном окне ПИВП будет открыт список ТЛГ, с выборкой за 10 дней (фильтры: тип, дата с /по, имя рейса).					
	<p>Отложить автоматическую обработку данной ТЛГ на заданное время:</p> <div data-bbox="700 674 1189 965" style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">Отложенная обработка</p> <p><input type="radio"/> Повторно обработать через</p> <p>Задержка: <input type="text" value="Сейчас"/></p> <p><input checked="" type="radio"/> Повторно обработать в заданное время</p> <p>Время: <input type="text" value="12.08.2016 13:13"/></p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="Отмена"/> <input type="button" value="OK"/></p> </div> <p>Доступные действия:</p> <table border="1" data-bbox="395 1037 1489 1420" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td data-bbox="395 1037 986 1205">Радиокнопка "Повторно обработать через..."</td> <td data-bbox="986 1037 1489 1205">- повторно обработать ТЛГ через время, заданное в комбобоксе "Задержка".</td> </tr> <tr> <td data-bbox="395 1205 986 1420">Радиокнопка "Повторно обработать в заданное время"</td> <td data-bbox="986 1205 1489 1420">- повторно обработать ТЛГ в дату/время, заданные в поле "Время", через "календарь" по кнопке <input type="button" value="..."/>.</td> </tr> </table>		Радиокнопка "Повторно обработать через..."	- повторно обработать ТЛГ через время, заданное в комбобоксе "Задержка".	Радиокнопка "Повторно обработать в заданное время"	- повторно обработать ТЛГ в дату/время, заданные в поле "Время", через "календарь" по кнопке <input type="button" value="..."/> .
Радиокнопка "Повторно обработать через..."	- повторно обработать ТЛГ через время, заданное в комбобоксе "Задержка".					
Радиокнопка "Повторно обработать в заданное время"	- повторно обработать ТЛГ в дату/время, заданные в поле "Время", через "календарь" по кнопке <input type="button" value="..."/> .					

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Подпись и дата
Име. № дубл.	Подпись и дата
Име. № дубл.	Подпись и дата

18.5.2 Меню окна "ТЕЛЕГРАММА"

Из панели меню окна "ТЕЛЕГРАММА" доступны следующие меню, см. таблицу 18.5-3.


Таблица 18.5-3

Меню	Где описано
"Файл"	п. 18.5.2.1 "Меню "Файл""
"Правка"	п. 18.5.2.2 "Меню "Правка""
"Вид"	п. 18.5.2.3 "Меню "Вид""
"Сервис"	п. 18.5.2.4 "Меню "Сервис""
"Действия"	п. 18.5.2.5 "Меню "Действия""

18.5.2.1 Меню "Файл"

Из меню "Файл" (см. таблицу 18.5-4) доступны функции по работе с ТЛГ.

Таблица 18.5-4

Раздел меню	Назначение
Новая телеграмма	Открыть окно для создания новой ТЛГ
Новый план из телеграммы	Создать новый план из текущей ТЛГ по содержимому в скобках (...).  Операция доступна по клавиатурной комбинации [Ctrl+Shift+N].
Сохранить как шаблон	ТЛГ будет сохранена в папке "Рабочее место/Телеграммы/Шаблоны". При сохранении, запрашивается ввод имени шаблона. Имя шаблона пишется в колонку T_EXT_ID (чтобы увидеть её, следует добавить её отображение в текущих настройках отображения списков ПИВП или настройках представления для списка шаблонов ТЛГ, см. п. 9.7.5.4.1 "Настройка колонок в представлении").
Сохранить как черновик	Телеграмма будет сохранена в папке "Рабочее место/Телеграммы/Черновики".
Печать	Распечатать данную ТЛГ.
Заккрыть	Заккрыть окно

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Подпись и дата
Име. № дубл.	Подпись и дата
Име. № дубл.	Подпись и дата

18.5.2.2 Меню "Правка"

Из меню "Правка" (см. таблицу 18.5-5) доступны функции редактирования ТЛГ:



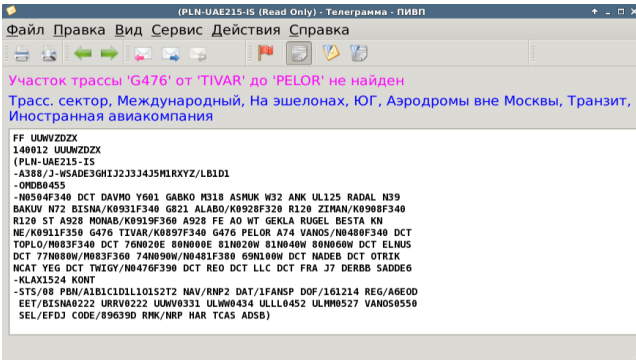
Таблица 18.5-5

Раздел меню	Назначение
Отменить	Отменить последнее изменение
Вырезать	Вырезать выделенный текст в буфер обмена
Копировать	Копировать выделенный текст в буфер обмена
Вставить	Вставить текст из буфера обмена
Найти	Найти текст в данной телеграмме через форму "Искать"

18.5.2.3 Меню "Вид"

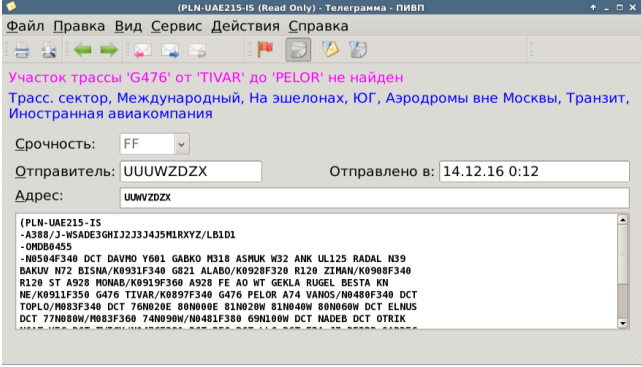
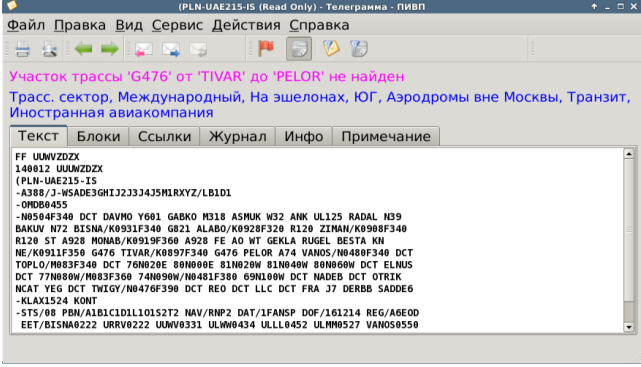

В меню "Вид" (см. таблицу 18.5-6) задается представление отображения окна "ТЕЛЕГРАММА", и параметры транслитерации.

Таблица 18.5-6

Раздел меню	Назначение
Предыдущее сообщение (дублируется кнопкой  в панели инструментов)	Перейти к предыдущей телеграмме
Следующее сообщение (дублируется кнопкой  в панели инструментов)	Перейти к следующему сообщению
Показать как текст	Показать телеграмму в виде простого текста 
Показать как форму	Показать телеграмму в виде экранной формы с полями ввода (тип, отправитель, время отправления, адрес и текст телеграммы).

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Раздел меню	Назначение
	
Показать в виде вкладок	<p>Показать телеграмму и информацию по ней в виде вкладок ("Текст", "Блоки", "Ссылки", "Журнал", "Инфо")</p> 
Транслитерировать	<p>Транслитерировать сообщение: Только заголовок сообщения в LAT Только заголовок сообщения в КИР Только текст сообщения в LAT Только текст сообщения в КИР Все сообщение в LAT Все сообщение в КИР</p> <p> Вх. сообщения из очереди "На обработку", могут быть исправлены, но не транслитерируются, чтобы не было путаницы при создании плана, например: Пусть ТЛГ FPL пришла в кириллице. При обработке её принудительно перекодировали в латиницу. Создали по ней план. По нему уже разослали ТЛГ в латинице.</p>
Чекбокс "Строка состояния"	Включить/отключить отображение строки состояния
Обновить	Обновить окно

18.5.2.4 Меню "Сервис"









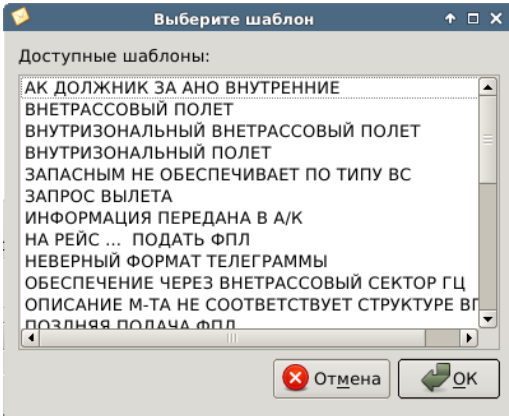
Таблица 18.5-7

Раздел меню	Назначение
Адресная книга	Открыть окно "Адресная книга"











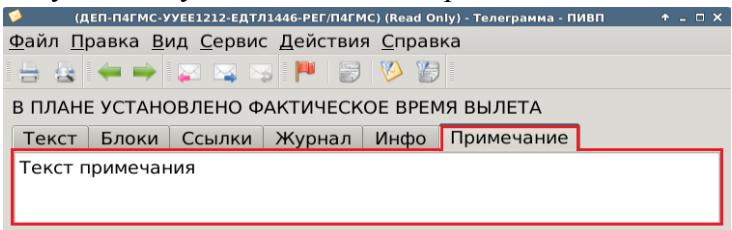
18.5.2.5 Меню "Действия"

Функции, доступные их меню "Действия", см. в таблице 18.5-8.

Таблица 18.5-8









Раздел меню	Назначение
Отправить	Отправить телеграмму (для ТЛГ готовых к отправке исходящих телеграмм)
 Ответить	Ответить только отправителю
 Ответить всем	Ответить всем адресатам из списка рассылки данной ТЛГ
 Переслать	Переслать выбранному абоненту (открывается окно "Адресная книга")
 Заявка принята к обеспечению	Послать подателю FPL сообщение "ЗАЯВКА ПРИНЯТА К ОБЕСПЕЧЕНИЮ"
 Отказ в обработке (авто) (дублируется кнопкой  в панели инструментов)	Послать подателю обрабатываемой ТЛГ(например DLA, DEP, CHG, ARR, FLI, FLA, CNL) сообщение ОТКАЗ В ОБРАБОТКЕ ТЛГ (в формате ADEXP). При этом, в сообщении автоматически включается диагностика, выданная КСА ПИВП в результате обработки входящей ТЛГ.  Действие недоступно для сообщений RPL и CPR.
 Отказ в обработке (шаблон)	Послать подателю обрабатываемой ТЛГ (например DLA, DEP, CHG, ARR, FLI, FLA, CNL) сообщение ОТКАЗ В ОБРАБОТКЕ ТЛГ (в формате ADEXP). При этом, в сообщении возможно включить текст из шаблона (доступный текст шаблонов - ИПС КСА ПИВП): 








Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Раздел меню	Назначение
	 Действие недоступно для сообщений RPL и CPR.
Группа функций для переназначения ТЛГ между очередями на обработку:	
 Переназначить себе	<p>Переназначить ТЛГ в свою очередь. При этом в ТЛГ активируются функции обработки. См.п. 18.10.9.1 "Переназначение ТЛГ в свою очередь ()".</p>
 Переназначить на другое РМ	<p>Переназначить ТЛГ в другую очередь (на другое(ие) РМ). Можно переназначить любые ТЛГ на несколько рабочих мест, выставив чекбоксы напротив названий нужных АРМ. См. п. 18.10.9.2 "Переназначение ТЛГ на обработку в другую очередь ()"</p>
 Переназначить в очередь ТС	<p>Переназначить ТЛГ в трассовый сектор См. п. 18.10.9.3 "Переназначение ТЛГ между очередями "трассового" и "внетрассового" секторов ( , )"</p>
 Переназначить в очередь ВС РЦ	<p>Переназначить ТЛГ во внутрассовый сектор РЦ. См. п. 18.10.9.3 "Переназначение ТЛГ между очередями "трассового" и "внетрассового" секторов ( , )"</p>
 Переназначить ТЛГ во внутрассовый сектор РегЦ	<p>Переназначить ТЛГ во внутрассовый сектор РегЦ. См. п. 18.10.9.3 "Переназначение ТЛГ между очередями "трассового" и "внетрассового" секторов ( , )"</p>
 Требуется внимания (дублируется кнопкой  в панели инструментов)	<p>Пометить ТЛГ признаком "Требуется внимания" ()</p>
<p>Примечание</p>	<p>Добавить примечание к ТЛГ:</p>  <p>И будет доступно во вкладке "Примечание":</p> 

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Раздел меню	Назначение
 Пометить как прочитанную/непрочитанную	В зависимости от текущего статуса ТЛГ, отметить как прочитанную/непрочитанную.
Категории	Ручная правка категорий в ТЛГ, присвоенных на этапе первоначальной обработки в КСА ПИВП. См. п. 11.12 "Ручная правка категории в плане".
 "Автоматически обработать телеграмму"	Автоматически обработать ТЛГ - запустить функцию обработки данной ТЛГ и связанной с ней ПИ в КСА ИВП. И удалить из очереди на обработку, с пометкой ОБРАБОТАНА. См. п. 18.10.14.1 "Случай форматной ТЛГ"
"Объединить части длинной телеграммы"	Объединить части длинной ТЛГ в одну даль дальнейшей обработки.
 Сравнить с существующим планом.	Служит для обработки двойных FPL. См. п. 18.10.21.2 "Окно "Обработка повторного ФПЛ"".
 "Удалить телеграмму из очереди с пометкой ОБРАБОТАНА"	Без обработки удалить ТЛГ из очереди с пометкой ОБРАБОТАНА.
 "Удалить телеграмму из МОЕЙ очереди"	Удалить ТЛГ только из МОЕЙ очереди на обработку - "исключить" ТЛГ из очереди на обработку на данном АРМ. При этом ТЛГ исчезнет из списка "Рабочее место.../Телеграммы/На обработку" только на данном АРМ (в частности, если одна очередь ТЛГ на обработку распределена на несколько АРМ) Но ТЛГ останется в списке "Общие папки/Телеграммы/Входящие".
 "Удалить телеграмму из ВСЕХ очередей"	Удалить ТЛГ из ВСЕХ очередей. Исключить" ТЛГ из очереди на обработку на данном на всех АРМ, куда ТЛГ назначена на обработку. При этом ТЛГ исчезнет, как из списка "Рабочее место.../Телеграммы/На обработку" на данном АРМ, так и из списков на других АРМ (если одна очередь ТЛГ на обработку распределена на несколько АРМ). Но останется в списке "Общие папки/Телеграммы/Входящие".
 Открыть черновик плана	Для ТЛГ, содержащих ПЛАН ИВП (FPL, CHG, AFIL). Открыть черновик плана.
 "Найти соответствующий план"	Найти в БД КСА ПИВП объект ПИВП (FPL) соответствующий ТЛГ по признакам: <ul style="list-style-type: none"> • Номер рейса

Раздел меню	Назначение
	<ul style="list-style-type: none"> • Аэродром вылета • Время вылета • Аэродром посадки
 Показать все ТЛГ по этому номеру рейса	<p>Показать все ТЛГ по этому номеру рейса.</p> <p> Показывает в главном окне ПИВП все ТЛГ по имени данного рейса (при поиске игнорируются различия в АРВ, АРП, время вылета).</p> <p>Показать все входящие ТЛГ по номеру рейса - открыть список ПИВП "Общие папки/Телеграммы/Входящие", в котором будут отфильтрованы ТЛГ (еще не перенесённые в архив) по номеру рейса, к которому относится текущая открытая ТЛГ.</p> <p> Чтобы отменить действие фильтра - отжать кнопку  .</p>
 Показать все ПЛАНЫ по этому номеру рейса	<p>Показать все ПЛАНЫ по этому номеру рейса.</p> <p>Показать все планы по номеру рейса - открыть список ПИВП "Общие папки/Планы/ВСЕ ПЛАНЫ", в котором будут отфильтрованы FPL (еще не перенесённые в архив), по номеру рейса, к которому относится текущая открытая ТЛГ (сделано на случай, если ТЛГ попала в очередь на ручную обработку из-за ошибок, но в течении недели, такой же план уже утверждали, несмотря на наличие ошибок, и его можно увидеть в списке планов).</p> <p> Чтобы отменить действие фильтра - отжать кнопку  .</p>

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

18.5.3 Вкладки окна "ТЕЛЕГРАММА"

Вкладки окна "ТЕЛЕГРАММА" (см. таблицу 18.5-9) обеспечивают доступ к различной информации по данной ТЛГ.



Вкладки доступны в окне "ТЕЛЕГРАММА", если в меню "Вид" окна ТЛГ выбрано представление "Показывать в виде вкладок" (см. п. 18.5.2.3 "Меню "Вид"").

Таблица 18.5-9

Вкладка	Где описано
"Текст"	п. 18.5.3.1 "Вкладка "Текст""
"Блоки"	п. 18.5.3.2 "Вкладка "Блоки""
"Ссылки"	п. 18.5.3.3 Вкладка "Ссылки""
"Журнал"	п. 18.5.3.4 "Вкладка "Журнал""
"Инфо"	п. 18.5.3.5 "Вкладка "Инфо""
"Примечание"	п. 18.5.3.6 "Вкладка "Примечание""

18.5.3.1 Вкладка "Текст"

Содержит текст сообщения (телеграммы).

В зависимости от прав пользователя КСА ПИВП и от того, распределено ли данное сообщение на ручную обработку в очередь на данном АРМ, допускается ручное редактирование текста сообщения.



При этом, после ручной правки и обработки сообщения, все изменения, внесенные оператором сбрасываются, так, чтобы сообщение всегда оставалась в том виде, в котором оно поступила в Систему от абонента. См. п. 18.10.10 "Редактирование текста входящей телеграммы".

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

18.5.3.2 Вкладка "Блоки"

Если ТЛГ содержит в себе 2 или более сообщения (например, FPL, PLN), то такие ТЛГ будут автоматически разделены на "блоки" (отдельные сообщения), которые отображаются во вкладке "Блоки" окна "ТЕЛЕГРАММА". См. п. 18.10.20 "Обработка блочных телеграмм".


18.5.3.3 Вкладка "Ссылки"

Содержит ссылки на объекты ПИВП, связанные с данной ТЛГ.

См. п. 15 "Привязка/отвязка объектов ПИВП между собой по ссылкам".

18.5.3.4 Вкладка "Журнал"

Содержит записи по изменениям и действиям с телеграммой.

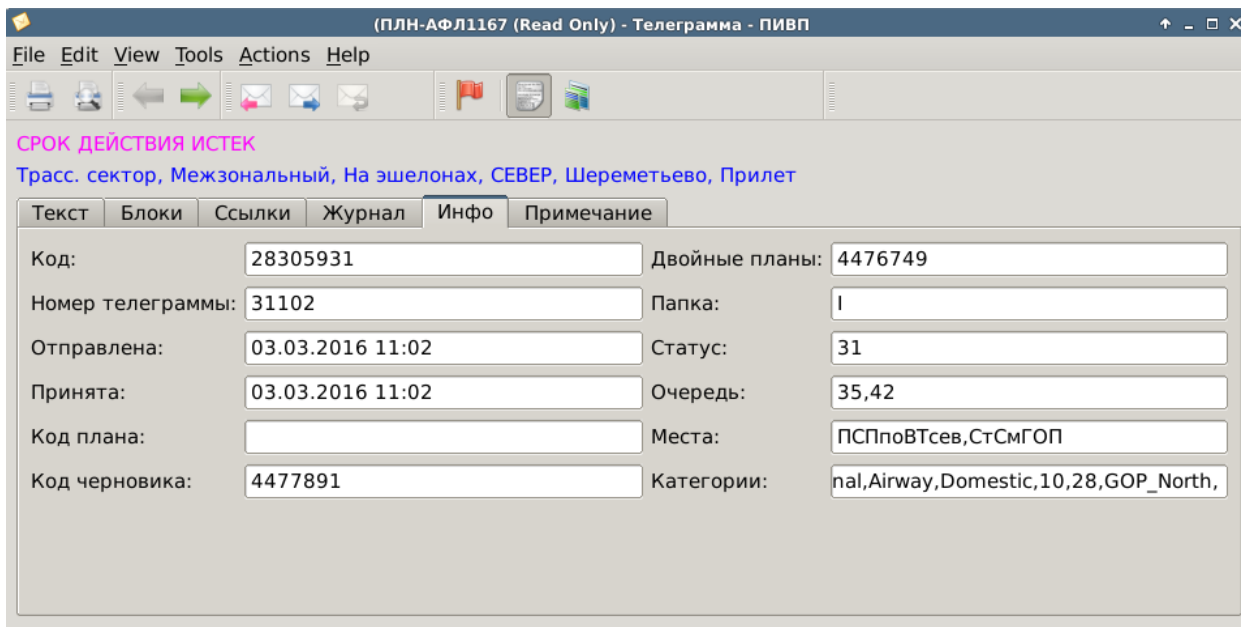
 Доступ к данным журнала по любому объекту ПИВП, для которого ведется протоколирование операций (ПЛАН, РПЛ, ТЛГ, ОГР и проч.), производится из списка ПИВП "Журнал". См. п. 14 "Доступ к Журналу событий КСА ПИВП".

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

18.5.3.5 Вкладка "Инфо"

Вкладка "Инфо" (рис. 18.5-2) содержит служебную информацию о ТЛГ.

 Не все поля обязательно заполняются.




СРОК ДЕЙСТВИЯ ИСТЕК
Трасс. сектор, Межзональный, На эшелонах, СЕВЕР, Шереметьево, Прилет

Текст	Блоки	Ссылки	Журнал	Инфо	Примечание
Код:	28305931	Двойные планы:	4476749		
Номер телеграммы:	31102	Папка:	I		
Отправлена:	03.03.2016 11:02	Статус:	31		
Принята:	03.03.2016 11:02	Очередь:	35,42		
Код плана:		Места:	ПСПпоВТсев,СтСмГОП		
Код черновика:	4477891	Категории:	nal,Airway,Domestic,10,28,GOP_North,		

Рисунок 18.5-2

Назначение полей во вкладке "Инфо", см. в таблице 18.5-10.

Таблица 18.5-10

Поле	Назначение
Код	Уникальный номер (ID) ТЛГ в БД КСА ПИВП.  Если формулируется замечание/рекомендация в адрес Разработчика, то рекомендуем указывать этот ID для однозначного описания ситуации.
Номер телеграммы	Исходящий номер, который присваивается ТЛГ некоторыми взаимодействующими системами (см. текст ТЛГ 2я строка, 1я позиция). Фактически представляет собой время отправки в формате: ДДЧЧММ КСА ПИВП при отправке ТЛГ не присваивает ей такой номер.
Отправлена	Время, когда ТЛГ отправлена взаимодействующей системой в формате: ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ Берется из текста ТЛГ: строка 2, позиция 1.
Принята	Время, когда ТЛГ принята в КСА ПИВП (но ещё не прошла первичную обработку) в формате: ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ
Код плана	ID плана в БД КСА ПИВП, к которому ТЛГ привязана (автоматически/вручную). Пример: получена ТЛГ СНГ, то она изменяет план существующий в БД КСА ПИВП и в поле "Код плана" будет установлен его код.


Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.

Поле	Назначение		
Код черновика	ID (авто)черновика плана в БД КСА ПИВП, созданного по данной ТЛГ. Пример: Если смогли привязать ТЛГ СНГ к плану, но в ТЛГ есть ошибка, то по ТЛГ будет создан авточерновик. В результате, в поле "Инфо" будет указан и "Код плана" и "Код черновика".		
Двойные планы	ID всех найденных двойных планов из БД КСА ПИВП, к которым привязана ТЛГ.		
Папка	 Код папки, куда распределена ТЛГ:		
	I	Все входящие ТЛГ (FPL, DEP, ARR, DLA)	
	SVODKA	ТЛГ- СВОДКИ, выделенные для обработки на АРМ, где их обрабатывают.	
	D	ТЛГ, которые в соответствии с настройками ИПС, не должны обрабатываться ни автоматически процессом AutoTlg, ни вручную. Не показываются пользователям в списках входящих ТЛГ.	
	D1	ТЛГ, которые в соответствии с настройками ИПС, не должны обрабатываться ни автоматически процессом AutoTlg, ни вручную. Распределяются в папку "Требуют отмены".	
	O	O	Все ТЛГ готовые к отправке. См. список "Исходящие".
		E	ТЛГ, которые не удалось отправить (например, по причине неработоспособности системы-получателя). См. список "Исходящие", с подкраской в счетчике красным цветом.
S		Отправленные ТЛГ. См. список "Отправленные".	
Состояние	Состояние ТЛГ по результатам обработки (автоматически AutoTlg и/или диспетчером).		
Код РМ	Код АРМ, куда ТЛГ назначена на обработку		
Кому назначена	Имя АРМ, сопоставленное коду из поля "Код РМ".		
Категории	Коды категорий, указанных в строке "Категории" окна ТЛГ.		

18.5.3.6 Вкладка "Примечание"


Служебное примечание, которое можно добавить к ТЛГ (оно НЕ будет включено в текст ТЛГ).

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

18.6 Процедура создания и отправки новой телеграммы

Телеграмма ПИВП может быть создана (сформирована) как вручную, так и автоматически из прикладных программ (в этом случае, содержание и адресная строка формируются автоматически, в соответствии с правилами рассылки данного типа телеграмм, но могут быть дополнены/скорректированы вручную).

Вызов окна "Новая - Телеграмма – ПИВП" (рис. 18.6-1) производится:

- двойным щелчком ЛКМ на выделенной строке списка телеграмм в правой части окна "ПИВП",
- из главного окна "ПИВП" меню "Файл/Создать/Телеграмма",
- по кнопке  в панели инструментов окна ПИВП, либо из "Адресной книги".

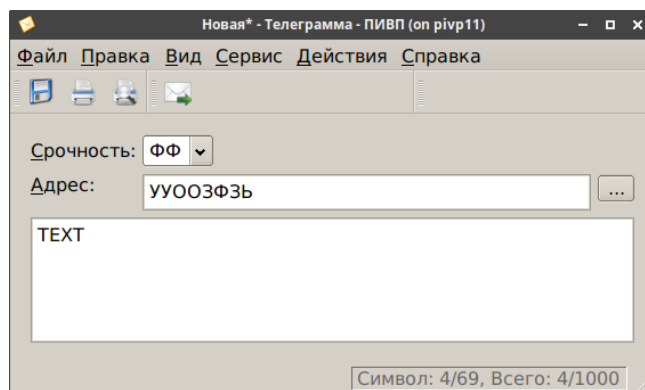



Рисунок 18.6-1

В окне "ТЕЛЕГРАММА" доступны элементы интерфейса, см. таблицу 18.6-1.

Таблица 18.6-1

Элемент интерфейса	Назначение
Панель меню	См. п. 18.5.2 "Меню окна "ТЕЛЕГРАММА"".
Панель инструментов	См. п. 18.5.1 "Панель инструментов окна "ТЕЛЕГРАММА""
Селектор "Срочность"	Выбор признака срочности ТЛГ
Поле ввода текста ТЛГ	Поле ввода текста ТЛГ. См. п. 18.6.1 "Ввод текста сообщения".
Поле "Адрес"	Поле ввода адреса, с кнопкой  вызова "Адресной книги" (см. п. 18.6.2 "Формирование адресной строки телеграммы").
Строка состояния	Отображается информация о позиции текущего символа в строке ТЛГ и общем количестве символов в ТЛГ в формате: Символ: n/N, Всего: m/M где: n - позиция текущего символа в строке N - максимальное допустимое количество символов в

Элемент интерфейса	Назначение
	строке (ИПС КСА ПИВП)
m	- всего символов в ТЛГ
M	- максимальное допустимое количество символов в ТЛГ (ИПС КСА ПИВП)

18.6.1 Ввод текста сообщения

При вводе текста сообщения соблюдаются следующие правила:

1) Все символы вводятся в ВЕРХНЕМ РЕГИСТРЕ.

При вводе текста в полях сообщения происходит автоматический перевод в верхний регистр.

2) Все символы, которые не соответствуют стандарту AFTN подкрашиваются красным цветом (например: { }, [], ?, %, №, #, @, ").



В "Строке состояния" (см. внизу окна ТЛГ, если отображение включено в меню "Вид/Строка ния") отображается информация о текущем положении курсора в строке и количестве символов в ТЛГ. Формат отображения см. таблицу 18.6-1.

OF/180109 REG/VPBOL)

Символ: 42/69, Всего: 77/1100

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

18.6.2 Формирование адресной строки телеграммы

Адресная строка ТЛГ формируется в поле "Адрес:" и может пополняться:

- Вручную - ввод с клавиатуры АРМ в поле "Адрес",
- Автоматизированно - добавление адресов из "Адресной книги",
- Автоматически - при автоматическом формировании ТЛГ в КСА ПИВП.

18.6.2.1 Добавление адресов вручную

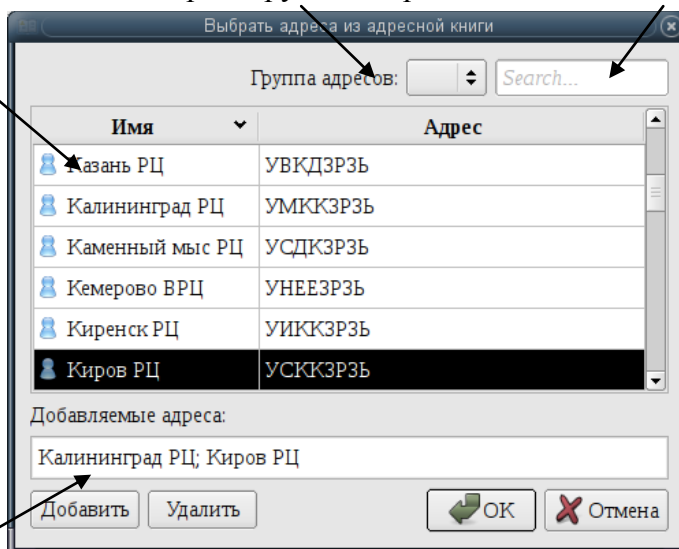
Вручную адреса в поле "Адрес" задаются списком, через <пробел>.

В поле "Адрес", по однократному щелчку ПКМ, доступно контекстное меню с основными функциями работы с текстом ("Копировать", "Вырезать", "Вставить", "Удалить").

18.6.2.2 Добавление адресов из "Адресной книги"

Адресная книга доступна по нажатию кнопки [...] рядом с полем "Адрес". Вид окна "Выбрать адрес из адресной книги" адресной книги в режиме выбора адреса представлен на рис 18.6-2.

Список адресов АФТН Фильтр по группам адресов Поле поиска в списке адресов





Поле "Добавляемые адреса"

Рисунок 18.6-2

Окно "Выбрать адрес из адресной книги" содержит элементы, перечисленные в таблице 18.6-2.

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Таблица 18.6-2

Элемент интерфейса	Назначение	
Список адресов	Список адресов из "Адресной книги" См. п. 18.7.2 "Главное окно "Адресной книги"". Список адресов содержит записи вида:	
	Имена обычных адресов ()	- адрес одного абонента.
	Имена списков адресов рассылки ()	- именованный список адресов рассылки. Используется, когда нужно неоднократно рассылать ТЛГ по множеству адресов.
Адреса в списке могут быть отфильтрованы с помощью элементов фильтрации:		
Поле поиска в списке адресов	Текстовой поиск в списке адресов.	
Фильтр по группам адресов	Для удобства адрес может быть отнесен к одной или нескольким <i>группам адресов</i> - именованным подмножествам общего списка адресов. Фильтр позволяет выделить адреса из нужной группы. См. п. 18.7.7 "Выбор и правка групп адресов".	
Поле "Добавляемые адреса"	Список адресов, которые будут добавлены в поле "Адрес" телеграммы.	
Кнопка "Добавить"	Добавить новые адреса в поле "Добавляемые адреса".	
Кнопка "Удалить"	Удалить адрес, выделенный в поле "Добавляемые адреса"	
Кнопка "ОК"	Сохранить изменения и закрыть окно Адресная книга"	
Кнопка "Отмена"	Закрыть окно "Адресная книга" без сохранения внесенных изменений.	

Использование:

1) По двойному щелчку ЛКМ в строке списка, адресов добавляется в поле "Добавляемые адреса".

Повторить для добавления других адресов в поле "Добавляемые адреса".

2) Если необходимо, возможно удалить адреса из поля "Добавляемые адреса". Для этого нужно выделить нужный адрес в поле и нажать кнопку "Удалить".

3) Нажать "ОК". В результате выбранные адреса будут внесены в поле "Адрес" ТЛГ, где они могут быть вручную отредактированы, если это необходимо (см. п. 18.6.2.1 "Добавление адресов вручную").

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

18.6.3 Шаблоны телеграмм

Шаблон сообщения (ТЛГ) - именованный объект ПИВП представляющий собой карточку сообщения (ТЛГ), в которой должно быть не пусто поле "Текст", но может быть пусто поле "Адрес".

Шаблоны ТЛГ доступны из списка "<Рабочее место>/Телеграммы/Шаблоны".

В списке шаблонов по ПКМ доступно контекстное меню, см. табл. 18.6-3.

Таблица 18.6-3

Пункт меню	Описание
Открыть	Создать и открыть новую ТЛГ по данному шаблону.
Правка шаблона	Редактирование шаблона.

Основные операции с шаблонами ТЛГ, см. таблицу 18.6-4.

Таблица 18.6-4

Операция	Описание
Создать шаблон по ТЛГ	п. 18.6.3.1 "Сохранение текущей ТЛГ как шаблона"
Правка шаблона	п. 18.6.3.2 "Правка шаблона ТЛГ"
Удаление шаблона	В режиме правки шаблона. Действие из меню "Файл/Удалить".
Создание ТЛГ по шаблону	п. 18.6.3.3 "Создание новой ТЛГ из шаблона"

18.6.3.1 Сохранение текущей ТЛГ как шаблона

Чтобы сохранить открытую ТЛГ как шаблон следует:

- 1) Из меню "Файл" окна ТЛГ выполнить "Сохранить как шаблон".
- 2) Ввести название шаблона в окне "Название шаблона" и нажать "ОК".

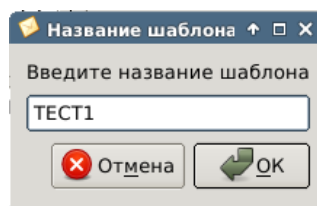


Рисунок 18.6-3

В результате ТЛГ будет сохранена, как шаблон.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

18.6.3.2 Правка шаблона ТЛГ

Для правки шаблона следует:

- 1) По однократному щелчку ПКМ на элементе списка шаблонов открыть контекстное меню, выбрать пункт "Правка шаблона". В результате будет открыт шаблон в режиме редактирования.
- 2) Отредактировать шаблон (текст, адрес).
- 3) Сохранить изменения в шаблоне действием из меню "Файл/Сохранить шаблон".

18.6.3.3 Создание новой ТЛГ из шаблона

Чтобы создать новую ТЛГ из шаблона следует:

- 1) Перейти в список шаблонов ТЛГ.
- 2) По двойному щелчку ЛКМ на элементе в списке шаблонов будет открыт черновик новой ТЛГ, автоматически созданной на основе выбранного шаблона.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

18.7 Ведение "Адресной книги"

Инструмент "Адресная книга" служит для добавления/редактирования адресов абонентов рассылки сообщений.






"Адресная книга" служит для **ручного формирования списка рассылки ТЛГ**.

При автоматическом формировании списка рассылки ТЛГ в органы ОВД, ком адресов служит справочник ПИВП "Справочники/Органы ОВД". При этом адреса из адресной книги могут быть добавлены в свойства органа ОВД, как ссылки на "Адресную книгу". См. п. 24.14.3.1 "Вкладка "Общее"".



"Адресная книга" единая для всего объекта оснащения. Если у пользователя есть права на редактирование адресов, групп адресов, то он может править/удалять адреса и группы адресов, созданные другими пользователями. Следует быть внимательным при правке "Адресной книги".

Адресная книга оперирует следующими объектами:

Адрес ()	- адрес одного абонента. См. п. 18.7.6 "Ввод и редактирование адреса"
Список адресов рассылки ()	- именованный список адресов рассылки. Используется, когда нужно неоднократно рассылать ТЛГ по множеству адресов. См. п. 18.7.8 "Создание и редактирование списка адресов рассылки"
Группа адресов	- служит для группировки и фильтрации адресов внутри адресной книге. Например: адреса ГЦ, адреса ОПВД, адреса аэродромов и пр.  Также, если добавить адрес к группе SYSTEM, то его сможет править только пользователь с правами Администратора (см. в системе КСЗИ "Барьер"). См. п. 18.7.7 "Выбор и правка групп адресов"

18.7.1 Вызов главного окна "Адресной книги"

Вызов главного окна "Адресной книги" производится:

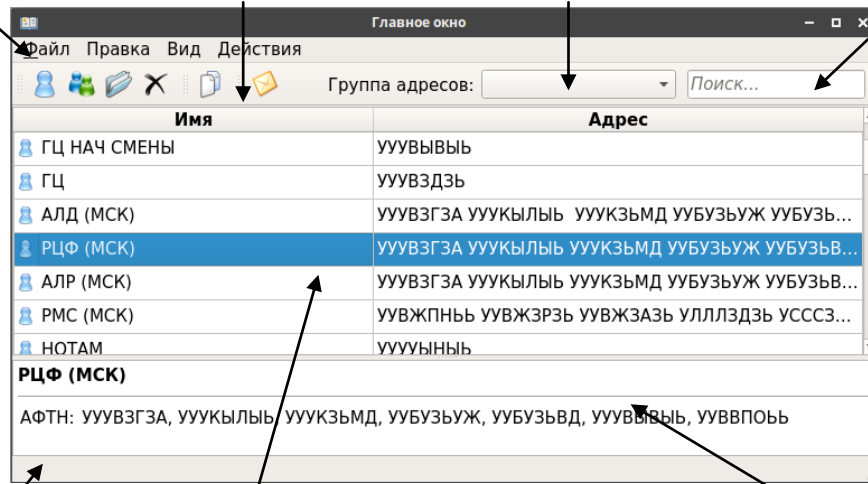
Из окна "Телеграмма"	Из меню "Сервис/Адресная книга", Из адресной строки ТЛГ по нажатию кнопки  .
Из главного окна на ПИВП	Из панели инструментов по щелчку ЛКМ на значке "Адресная книга" () Из меню "Сервис/Адресная книга".

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

18.7.2 Главное окно "Адресной книги"

Общий вид главного окна "Адресная книга" представлен на рис. 18.7-1.

Панель меню Панель инструментов Фильтр по группам адресов Поле поиска



Строка статуса

Список адресов

Поле отображения адреса

Рисунок 18.7-1

Окно "Адресная книга" содержит элементы, описанные в таблице 18.7-1.

Таблица 18.7-1

Элемент интерфейса	Назначение
Панель меню	См. п. 18.7.5 "Меню окна" "Адресная книга"
Панель инструментов	См. п. 18.7.4 "Панель инструментов окна "Адресная книга"
Список адресов	Редактируемый список адресов. См. п. 18.7.3 "Список адресов"
Фильтр по группам адресов	Фильтр по группам адресов
Поле поиска в списке адресов	Поле текстового поиска в списке адресов
Поле отображения адреса	Поле отображения адреса
Строка статуса	Отображает число адресов в списке

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

18.7.3 Список адресов

По двойному щелчку ЛКМ в строке списка адресов, выбранный адрес открывается на редактирование в окне "Адрес" см. п. 18.7.6 "Ввод и редактирование адреса".

По однократному щелчку ПКМ в списке адресов доступно контекстное меню, см. таблицу 18.7-2.








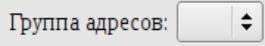
Таблица 18.7-2

Раздел меню	Назначение
Создать новый адрес	Создать новый адрес. См. п. 18.7.6 "Ввод и редактирование адреса"
Создать новый список адресов	Создать новый список адресов. См. п. 18.7.8 "Создание и редактирование списка адресов рассылки"
Открыть	Редактировать выделенный адрес. См. п. 18.7.6 "Ввод и редактирование адреса"
Удалить адрес	Удалить выделенный адрес
Выделить все	Выделить все строки списка адресов
Копировать	Копировать выделенные строки списка

18.7.4 Панель инструментов окна "Адресная книга"

Элементы интерфейса, доступные из панели инструментов главного окна "Адресной книги" приведены в таблице 18.7-3.

Таблица 18.7-3

Элемент интерфейса	Назначение
	Создать новый адрес. См. п. 18.7.6 "Ввод и редактирование адреса"
	Создать новый список адресов рассылки. См. п. 18.7.8 "Создание и редактирование списка адресов рассылки"
	Редактировать выделенный адрес. См. п. 18.7.6 "Ввод и редактирование адреса"
	Удалить выделенный адрес
	Поиск
	Копировать
	Создать ТЛГ по выделенному адресу/группе адресов
	Фильтр по группам адресов из "Адресной книги".
Строка быстрого поиска	Поиск по всем полям таблицы адресов

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.

18.7.5 Меню окна "Адресная книга"

Пункты меню окна "Адресная книга" описаны в пунктах, таблица 18.7-4:

Таблица 18.7-4

Меню	Где описано
"Файл"	п. 18.7.5.1 "Меню "Файл""
"Правка"	п. 18.7.5.2 "Меню "Правка""
"Вид"	п. 18.7.5.3 "Меню "Вид""
"Действия"	п. 18.7.5.4 Меню "Действия"

18.7.5.1 Меню "Файл"

Меню "Файл" содержит элементы, описанные в таблице 18.7-5.

Таблица 18.7-5

Меню	Назначение
Создать адрес	Создать новый адрес AFTN. Отображается окно "Новый адрес" для ввода нового адреса в книгу
Создать список	Создать новый список адресов AFTN. Отображается окно "Новый список" для формирования нового списка. Созданный список адресов будет доступен под уникальным именем в списке "Доступные адреса".
Открыть	Открыть файл
Экспорт, Импорт	Вызов мастера экспорта /импорта адресной книги
Удаление	Удалить выделенные адреса из адресной книги
Экспорт	Экспорт адресов в файл с возможностью выбора записей для экспорта: Все адреса Все отфильтрованные Только выделенные
Импорт	Запустить программу импорта адресов из файла
Печать адресной книги	Открыть макет страницы из адресной книги для вывода на печать
Закрыть	Закрыть окно

Име. № дубл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Подпись и дата
Име. № подл.	Подпись и дата

18.7.5.2 Меню "Правка"

Меню "Правка" содержит элементы, описанные в таблице 18.7-6.

Таблица 18.7-6

Меню	Действие
Расширенный поиск	Выполнить расширенный поиск
Выделить	Выделить все
Копировать	Копировать в буфер обмена
Обновить	Принудительно обновить окно

18.7.5.3 Меню "Вид"

Меню "Вид" содержит элементы, описанные в таблице 18.7-7.

Таблица 18.7-7

Меню	Действие
Обновить	Принудительно обновить окно
Описание	Включение/отключение отображения области описания
Строка состояния	Включение/отключение отображения строки состояния

18.7.5.4 Меню "Действия"

Меню "Действия" содержит элементы, описанные в таблице 18.7-8.

Таблица 18.7-8


Меню	Действие
Создать телеграмму	Выделить адрес/группу адресов в адресной книге. Выполнить действие "Создать телеграмму". Будет открыта пустой карточкой новой ТЛГ в адрес выбранного абонента
Правка списка групп адресов	Правка списка групп адресов: См. п. 18.7.7 "Выбор и правка групп адресов".

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата


18.7.6 Ввод и редактирование адреса

Ввод и редактирование адреса производится в окне "Адрес" (рис. 18.7.6.1 "Ввод данных в окне "Адрес""), которое вызывается:

Для **создания нового адреса**:

- Вар. 1.1) Нажать кнопку  (Создать новый адрес) в панели инструментов главного окна "Адресная книга".
- Вар. 1.2) Из меню "Файл" главного окна "Адресная книга" выбрать пункт "Создать адрес".

Для **редактирования существующего адреса**:

- Вар. 2.1) Сделать двойной щелчок ЛКМ в строке списка адресов в главном окне "Адресная книга".
- Вар. 2.2) Однократным щелчком ЛКМ выделить адрес в списке адресов в главном окне "Адресная книга" и нажать кнопку  в панели инструментов главного окна "Адресная книга".
Либо, открыть контекстное меню по ПКМ в выделенной строке списка. И выбрать пункт "Открыть".

18.7.6.1 Ввод данных в окне "Адрес"

Ввод и редактирование в окне "Адрес" (рис. 18.7-2) производится следующим образом:

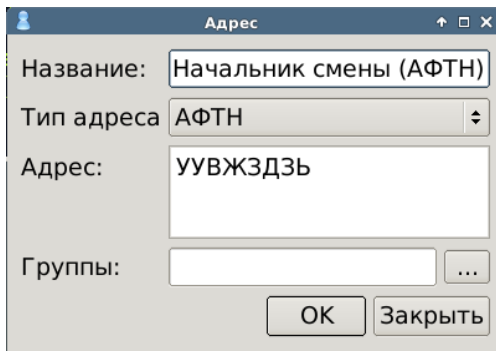


Рисунок 18.7-2

- 1) В поле "Название" ввести читаемое человеком название адреса ("псевдоним").

Формат ввода: РУС/LAT, свободный текст.





- 2) Выбрать тип адреса из списка "Тип адреса" (см. таблицу 18.7-9).



Выбранный тип определяет допустимый формат ввода в поле "Адрес". Если формат адреса не соответствует типу, выбранному в поле "Тип адреса", то кнопка "ОК" деактивируется ("затеняется").

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Таблица 18.7-9

Тип адреса	Описание	Формат ввода в поле Адрес:
E-Mail	Адреса электронной почты	РУС/LAT, свободный текст. Пример: user_mail@example.com
АФТН	Адреса AFTN, КСА УВД, АДП	AAAAAAAAA Формат ввода: 8 букв, КИР, регистр верхний (преобразуется по умолчанию)
LOTES	Адреса ЛОТЕС	[AAAAAAAAA] Формат ввода: 8 букв, КИР, регистр верхний (преобразуется по умолчанию)  В данном случае, символы [и] составная часть адреса, а не символ подстановки текста.
Военный телеграф	Адреса военного телеграфа	<AAAAAAAAA> Формат ввода: 8 букв, КИР, регистр верхний (преобразуется по умолчанию)  В данном случае, символы < и > составная часть адреса, а не символ подстановки текста.
Внутренняя почта	Внутренние адреса АРМ КСА ПИВП	'ИМЯ' Формат ввода: КИР, регистр верхний (преобразуется по умолчанию).  В данном случае, символы ' и ' составная часть адреса, а не символ подстановки текста.  ИМЯ должно совпадать с именем АРМ на СТУК, см. раздел "Конфигурация пультов" или табл. БД ADP_WORKPLACES: столбец WP_CODE. Но, при этом, <u>задается только в верхнем ре-</u>

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Подпись и дата
Име. № дубл.	Подпись и дата

Тип адреса	Описание	Формат ввода в поле Адрес:
		<u>гистре</u> , даже, если имя на СТУК в смешанном регистре (примеры: 'НАЧСМЭНЫ', 'ОПВД1', 'РЖМ1')

3) В поле "Адрес" ввести адрес в формате согласно таблице 18.7-9.

4) Если необходимо, в поле "Группы" задать группу/группы адресов, к которой будет отнесён данный адрес.



Если добавить адрес к группе SYSTEM, то его **сможет править только пользователь с правами Администратора** в КСЗИ "Барьер".

Для этого нажать кнопку , расположенную рядом с полем "Группы".

В результате откроется окно "Выбор группы", рис. 18.7-3 (о работе с группами адресов см. п. 18.7.7 "Выбор и правка групп адресов".)

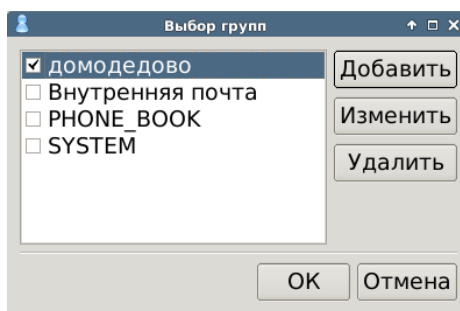


Рисунок 18.7-3

Установить чекбокс напротив имени группы, к которой хотим отнести адрес (можно выбрать несколько групп одновременно).



Если необходимо, возможно прямо в контексте работы добавить новую группу. См. п. 18.7.7 "Выбор и правка групп адресов".

И нажать "ОК" в окне "Выбор группы".

5) Нажать "ОК" в окне "Адрес".

В результате новый адрес будет добавлен в список адресов в главном окне "Адресная книга" и станет доступен в окне "Выбрать адрес из адресной книги"(см. п. 18.6.2.2 "Добавление адресов из "Адресной книги"").

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

18.7.7 Выбор и правка групп адресов

Группы адресов служат для группировки и фильтрации адресов в "Адресной книге".

Например: адреса ГЦ, адреса ПВО, адреса ОПВД, адреса аэродромов.



Также, если добавить адрес к группе SYSTEM, то его сможет править только пользователь с правами Администратора (см. в системе КСЗИ "Барьер").

Выбор группы выполняется в окне "Выбор группы", рис. 18.7-4.

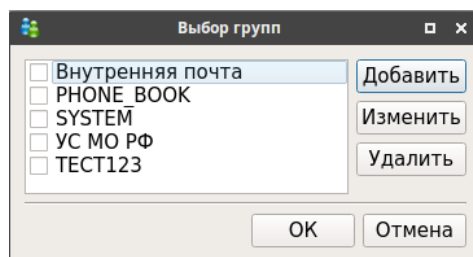
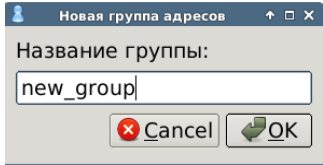



Рисунок 18.7-4

В окне "Выбор группы" доступны функции согласно таблице 18.7-10.

Таблица 18.7-10

Действие	Описание
Добавить	<p>Добавить новую группу адресов в список групп.</p> <p>Ввести название группы адресов в окне "Новая группа адресов":</p>  <p>и нажать "ОК".</p>
Изменить	Переименовать выделенную группу
Удалить	<p>Удалить выделенную группу.</p> <p> При этом удаляется: сама группа из списка групп и признак принадлежности соответствующих адресов к этой группе. Но не сами адреса, в нее входящие.</p>

Подпись и дата

Име. № дубл.

Взам. име. №


Подпись и дата

Име. № подл.

18.7.8 Создание и редактирование списка адресов рассылки

Именованные *списки адресов рассылки* используются, когда нужно неоднократно рассылать ТЛГ по множеству адресов.

Для создания и редактирования списков адресов рассылки служит функция "Создать/редактировать список адресов". Функция может быть вызвана:

- Из панели инструментов главного окна "Адресной книги" - по кнопке  ("Создать новый список адресов"),
- Из меню главного окна "Адресной книги" - меню "Файл/Создать новый список адресов" - по клавиатурной комбинации [Ctrl+I]

При этом будет открыто окно "Список адресов рассылки", рис. 18.7-5.

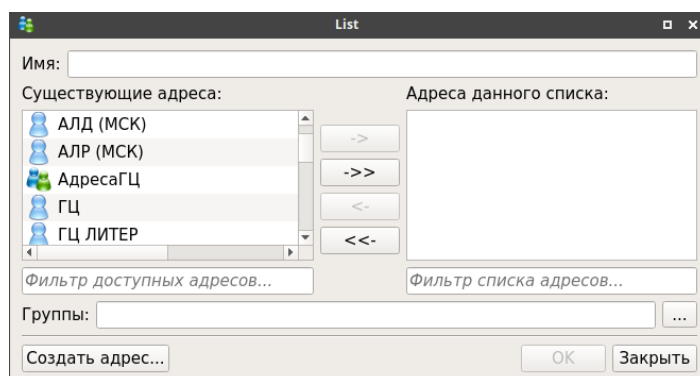


Рисунок 18.7-5


Элементы интерфейса, доступные в окне "Список адресов рассылки" перечислены в таблице 18.7-11.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

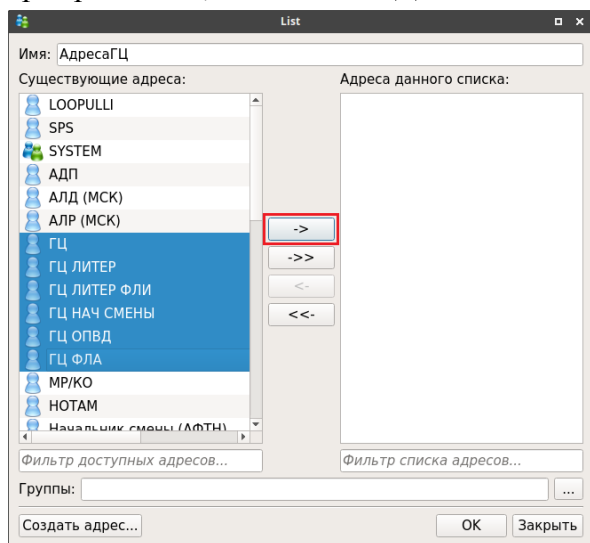
Таблица 18.7-11

Элемент интерфейса	Описание
Поле "Имя"	Имя списка адресов рассылки
Список "Существующие адреса"	Список всех адресов "Адресной книги", включая ранее созданные списки адресов рассылки, которые можно добавить в новый список рассылки по их имени.
Фильтр доступных адресов	Фильтр по именам адресов в списке "Существующие адреса".
Список "Адреса данного списка"	Список адресов данного списка, который формируется на основе списка "Существующие адреса".
Группа кнопок формирования списка "Адреса данного списка":	
Кнопка "->"	Скопировать выделенную запись, группу записей из списка "Существующие адреса" в список "Адреса данного списка".
Кнопка "->>"	Скопировать ВСЕ записи из списка "Существующие адреса" в список "Адреса данного списка".
Кнопка "<-"	Удалить выделенную запись, группу записей из списка "Адреса данного списка".
Кнопка "<<-"	Очистить список "Адреса данного списка".
Фильтр списка адресов	Фильтр по именам адресов в списке "Адреса данного списка".
Группа "Группы"	Поле отображения имен групп, к которым будет отнесен данный список рассылки. О работе с группами адресов см. п. 18.7.7 "Выбор и правка групп адресов".
Кнопка "Создать адрес"	Добавить новый адрес к списку "Существующие адреса". См. п. 18.7.6.1 "Ввод данных в окне "Адрес"".
Кнопка "Ок"	Сохранить изменения и закрыть окно.
Кнопка "Закрыть"	Закрыть окно без сохранения изменений.

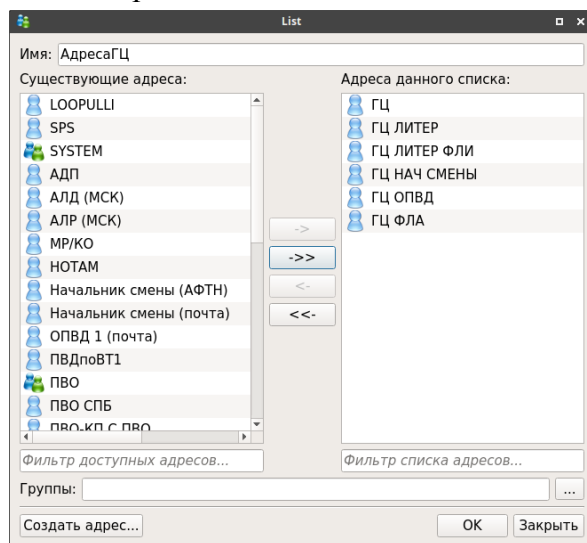
Использование:

- 1) Ввести имя нового списка рассылки в поле "Имя", рис. 18.7-6 (а).
Формат свободный текст, КИР/LAT.
- 2) В списке "Существующие адреса" отфильтровать нужные адреса, пользуясь "Фильтром доступных адресов".
- 3) По ЛКМ ([Ctrl]+ЛКМ для группового выделения) выделить нужные записи в списке "Существующие адреса", рис. 18.7-6 (а).
- 4) Скопировать выделенную запись/группу записей из списка "Существующие адреса" в список "Адреса данного списка" по нажатию кнопки "->", рис. 18.7-6 (а, б).
- 5) Если необходимо в группе "Группы" по нажатию кнопки  выбрать группу/группы, к которым хотим отнести создаваемый список адресов, рис. 18.7-6 (в, г), см. п. 18.7.7 "Выбор и правка групп адресов".
- 6) И нажать "Ок".

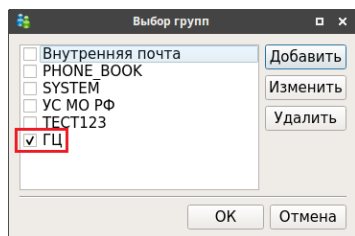
В результате к списку адресов в главном окне "Адресной книги" будет добавлено имя нового списка рассылки, рис. 18.7-6 (д). Теперь имя списка может быть использовано как адрес рассылки, см. 18.6.2.2 "Добавление адресов из "Адресной книги"".



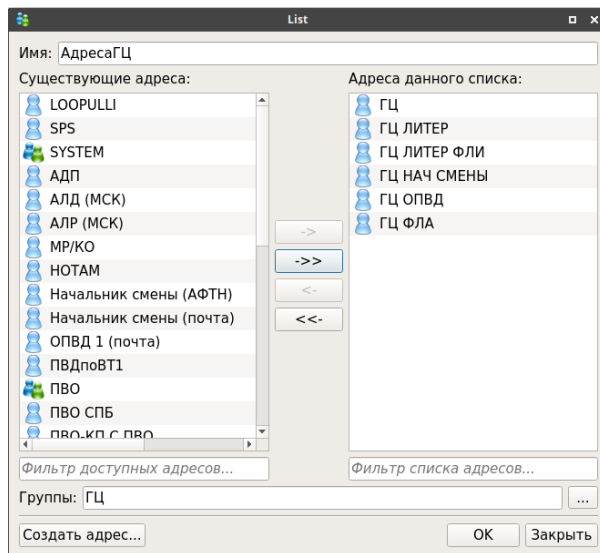
а



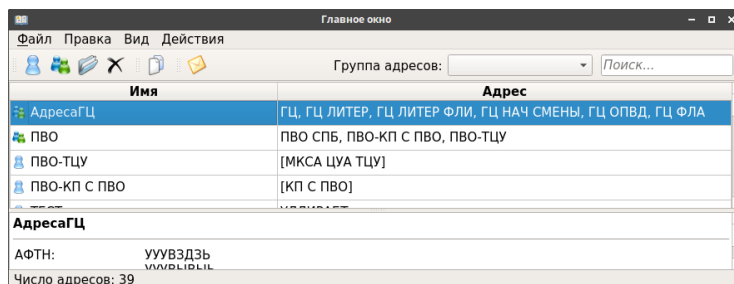
б



в



г



д

Рисунок 18.7-6

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

18.8 Режимы рассылки телеграмм по планам ИВП

В зависимости от настроек, заданных в окне "Настройки/Работа с планами"(см. п. 11.2.4 "Раздел "Настройки/Работа с планами""), сформированные ТЛГ будут:

- немедленно отправлены абоненту
- подготовлены для отправки в папке "Готовые к отправке" и ждать отправки по команде оператора
- будут открыты для коррекции и отправки диспетчером КСА ПИВП вручную.

При этом ТЛГ могут быть открыты:


- По отдельности ("стопкой").
- В специальном окне групповой отправки телеграмм (см. п. 18.8.1 "Групповая отправка телеграмм"). Из окна "Групповая правка телеграмм" ТЛГ, сформированные КСА ПИВП, быть просмотрены и откорректированы, и выбранные отправлены получателю.

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

18.8.1 Групповая отправка телеграмм

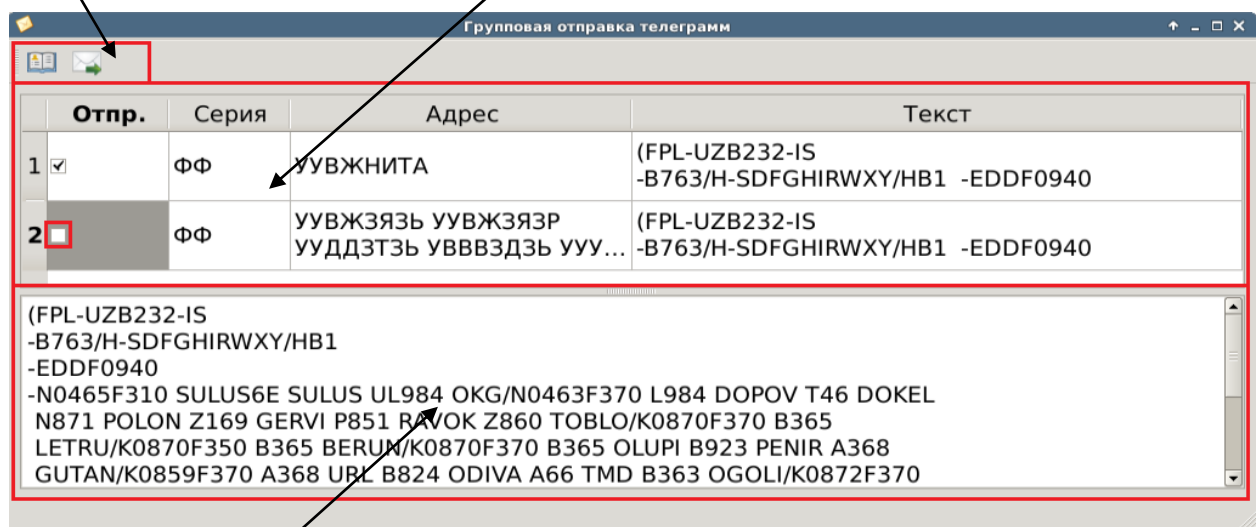
При автоматическом формировании исходящих ТЛГ по планам ИВП, возможны два режима работы с формируемыми ТЛГ, см. таблицу 18.8-1.

Таблица 18.8-1

Режим	Описание
Обычный режим отправки ТЛГ	(режим по умолчанию) При этом, все сформированные ТЛГ выводятся на экран АРМ в виде отдельных окон, расположенных "стопкой". Оператор последовательно обрабатывает эти ТЛГ. Этот режим удобен, если формируется небольшое количество отдельных ТЛГ, каждая в N адресов.
Режим групповой отправки ТЛГ	(активируется принудительно) При этом, все сформированные ТЛГ отображаются в виде списка в специальном окне "Групповая отправка телеграмм" (рис. 18.8-1). Этот режим удобен, если формируется большое количество отдельных ТЛГ.  Режим активируется в окне "Опции" настройки рабочих метров ПИВП, п. 11.2.4 "Раздел "Настройки/Работа с планами"", опция "Использовать карточку групповой отправки телеграмм".

Панель инструментов

Список ТЛГ





Область просмотра ТЛГ

Рисунок 18.8-1


Ине. № дубл.
Ине. № подл.
Взам. ине. №
Подпись и дата
Подпись и дата

Элементы интерфейса, доступные в окне "Групповая отправка телеграмм" описаны в таблице 18.8-2.

Таблица 18.8-2

Элемент интерфейса	Назначение
Группа "Панель инструментов" - предоставляет доступ к функциям:	
 ("Добавить адрес в текущую телеграмму")	Добавить адрес в ТЛГ, выделенную в списке из адресной книги. См. п. 18.6.2.2 "Добавление адресов из "Адресной книги"".
 ("Отправить телеграмму")	Отправить ТЛГ, помеченные чекбоксами (<input checked="" type="checkbox"/>) в столбце "Отпр." в списке сформированных ТЛГ (см ниже).
Список сформированных ТЛГ	Отправлены будут ТЛГ, для которых в колонке "Отпр." установлены чекбоксы (<input checked="" type="checkbox"/>). По двойному щелчку ЛКМ в строке списка будет открыта ТЛГ (п. 18.5 "Окно "ТЕЛЕГРАММА"").
Область просмотра и редактирования содержания ТЛГ	Область просмотра/редактирования содержания ТЛГ. Поддерживается проверка синтаксиса "на лету" - недопустимые символы подсвечиваются красным. Пример: GUTAN/K0859F370 A368 URL B824 ODIV B363 ***** DIBAD DIBAD1Z

Использование:

- 1) Установить/снять чекбоксы напротив нужных ТЛГ в списке.
- 2) Если необходимо добавить адреса рассылки (через действие  ("Добавить адрес в текущую телеграмму") из панели инструментов окна "Групповая отправка телеграмм". Или, открывая ТЛГ в отдельном окне и редактируя адрес в нём).
- 3) Если необходимо отредактировать содержание ТЛГ (в области просмотра или открывая ТЛГ в отдельном окне).
- 4) Выполнить функцию "Отправить телеграмму" для выбранных ТЛГ

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	
Ине. № дубл.	
Подпись и дата	

18.9 Создание телеграмм из текстового файла

Импорт телеграмм из текстового файла позволяет автоматизированно создать входящие/исходящие ТЛГ из текстового файла (например из электронного письма, сохранённого как .txt-файл).

18.9.1 Импорт телеграмм из txt-файла

Для того чтобы импортировать телеграммы из текстового файла следует:

1) Выполнить пункт "Импорт телеграмм" из меню "Файл" главного окна ПИВП (см. п. 9.5.1 "Меню "Файл"").

В результате, будет открыто окно "Создать телеграмму из файла" (рис. 18.9-1);

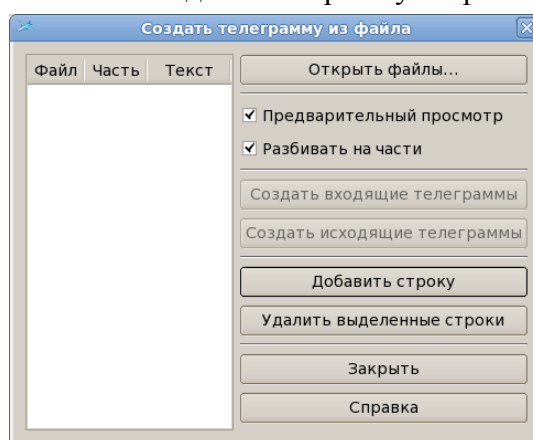



Рисунок 18.9-1

Элементы интерфейса в окне "Создать телеграмму из файла" перечислены в таблице 18.9-1.

Таблица 18.9-1

Элемент интерфейса	Назначение
Поле отображения txt-файла	<p>Отображает содержание txt-файла (зависит от чекбоксов "Предварительный просмотр" и "Разбивать на части". См. ниже).</p> <p>Возможно редактирование строк, добавление новых строк и удаление строк в поле отображения для коррекции создаваемых по нему ТЛГ.</p> <p> При этом, сам исходный импортированный файл не подвергается изменениям.</p>
Кнопка "Открыть файлы"	Открыть окно проводника по файловой системе для выбора импортируемого txt-файла.
Чекбокс "Предварительный просмотр"	Если ч/бокс установлен, то показывать содержание txt-файла в поле отображения, перед созданием ТЛГ.
Чекбокс "Разбивать на части"	Если ч/бокс установлен, то разбивать текст в поле отображения на отдельные телеграммы.
Кнопка "Создать входящие	Создать, по выделенным строкам в поле отображения

Элемент интерфейса	Назначение
телеграммы"	txt-файла, входящие ТЛГ в списке "Общие папки/Телеграммы/Входящие".
Кнопка "Создать исходящие телеграммы"	Создать, по выделенным строкам в поле отображения txt-файла, исходящие телеграммы и показать пользователю.
Кнопка "Добавить строку"	Добавить пустую строку в поле отображения txt-файла.
Кнопка "Удалить выделенные строки"	Удалить выделенные строки в поле отображения txt-файла.
Кнопка "Закреть"	Закреть окно, без сохранения.
Кнопка "Справка"	Вызвать справку по программе.

2) Нажать кнопку "Открыть файл...". Будет открыто окно проводника "Открыть файл" (рис. 18.9-2).

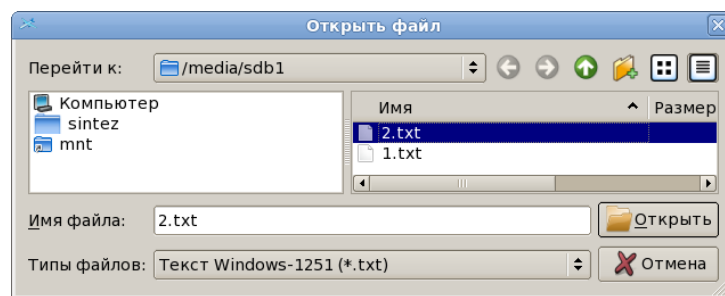


Рисунок 18.9-2

В окне "Открыть файл" следует выполнить:

2.1) Прейти в каталог, где лежит нужный файл (используя комбобокс "Перейти к..." и кнопки:



- вернуться в каталог, который недавно посещали



- перейти в каталог уровнем выше.

2.2) Выделить файл однократным щелчком ЛКМ;

2.3) Выбрать кодировку текста из выпадающего списка "Типы файлов".

2.4) Нажать кнопку "Открыть". В результате, в окне "Создать телеграмму из файла" будет открыт текстовый файл (рис. 18.9-3).

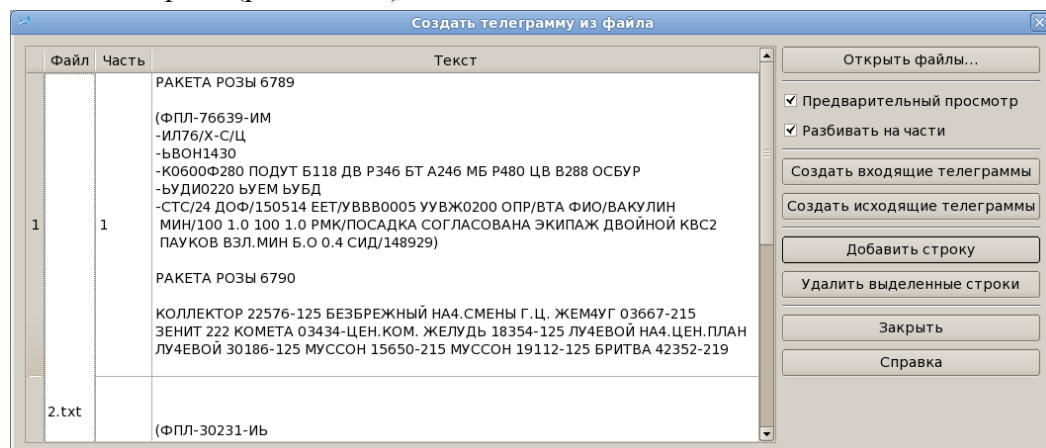


Рисунок 18.9-3

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

3) Из текста в окне удалить все ненужное, оставив только текст будущей ТЛГ.

4) Нажать "Заккрыть."

18.9.2 Редактирование строк в поле отображения файла

Имеется возможность редактировать строки в поле отображения txt-файла.



Внесенные изменения попадут в генерируемые ТЛГ. При этом, сам исходный файл не подвергается изменениям.

Для этого следует:

1) Сделать в нужной строке двойной щелчок ЛКМ. Выделить нужны строки в поле В результате, откроется окно "Редактирование" (рис. 18.9-5), где отредактировать текст.

2) Нажать кнопку "ОК".

18.9.3 Добавление строк в поле отображения файла

Имеется возможность добавить строки в поле отображения txt-файла.



Внесенные изменения попадут в генерируемые ТЛГ. При этом, сам исходный файл не подвергается изменениям.

Для этого следует:

1) Нажать кнопку "Добавить строку". В результате, в конец файла будет добавлена новая пустая строка. Рис. 18.9-4.

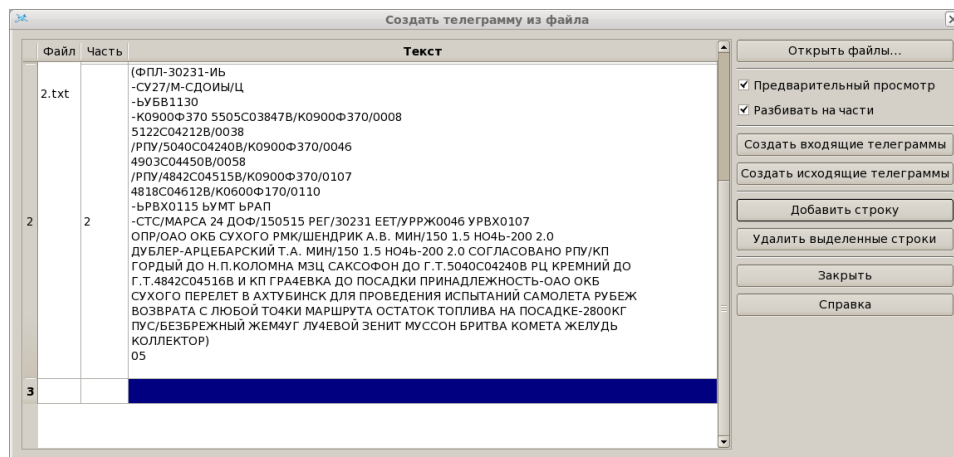


Рисунок 18.9-4

2) Сделать двойной щелчок в новой строке. В результате, откроется ок-но "Редактирование" (рис. 18.9-5), где ввести нужный текст.

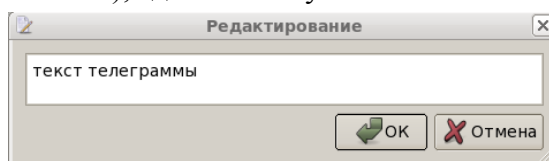


Рисунок 18.9-5

3) Нажать кнопку "ОК".

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

18.9.4 Удаление строк в поле отображения файла

Имеется возможность удалить строки в поле отображения txt-файла.



Внесенные изменения попадут в генерируемые ТЛГ. При этом, сам исходный файл не подвергается изменениям.

Для этого следует:

1) Выделить нужные строки в поле отображения txt-файла:

- Для выделения одной строки, сделать однократный щелчок ЛКМ в строке.
- Для выделения нескольких строк (не обязательно, идущих последовательно), зажать [Ctrl] и сделать однократные щелчки ЛКМ на нужных строках.
- Выделить все строки по [Ctrl+A].

2) Нажать кнопку "Удалить выделенные строки".

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

18.9.5 Создание входящих/исходящих сообщений из txt-файла

Для создания входящих/исходящих сообщений (ТЛГ) из txt-файла, импортированного в КСА ПИВП (п. 18.9.1 - 18.9.4), следует:

1) Выделить в поле отображения txt-файла нужные строки:

- Для выделения одной строки - сделать однократный щелчок ЛКМ в строке;
- Для выделения нескольких строк (не обязательно, идущих последовательно) - сделать однократные щелчки ЛКМ на нужных строках;
- Для выделения всех строк - выделить все строки по [Ctrl+A].

2) Далее, чтобы создать:

Исходящие ТЛГ - нажать кнопку "Создать исходящие телеграммы".

При этом, будет открыто окно с карточкой новой телеграммы, в текстовое поле, которой будет автоматически скопирован текст из окна "Создать телеграммы из файла".

Входящие ТЛГ - нажать кнопку "Создать входящие телеграммы".

При этом будут автоматически созданы новые ТЛГ в списке "Общие папки/Телеграммы/Входящие".



В ТЛГ в качестве источника будет указано слово "ФАЙЛ":

Текст	Блоки	Ссылки	Журнал	Инфо	Примечание
фф 101059 <u>ФАЙЛ</u> ФФ УЛЛЛЗДЗТ 200557 УЛЛЛЗДЗВ (ФПЛ-67657-ИМ -МГЗ1-С/С -БЛМГ1016 -K0950Ф270 6740C03500В/K0950Ф270/0007 6623C04130В/K0950Ф260/0027 /ЗОНА СПЕЦИАЛЬНАЯ 6623C04130В 6650C04530В 6630C04530В					

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

18.10 Обработка входящих сообщений

На ручную обработку автоматически поступают сообщения ОВД (ТЛГ), отфильтрованные (в соответствии с критериями заданными ИПС КСА ПИВП) из потока сообщений, поступающих в КСА ПИВП. Например:

- содержащие ошибки, делающие автоматическую обработку невозможной
- содержащие свободный текст
- принудительно назначенные на ручную обработку в соответствии с технологией обработки ПИ по месту эксплуатации Системы.

Сообщения, требующие ручной обработки, автоматически распределяются по соответствующим АРМ КСА ПИВП и поступают в папки "Рабочее место (<название>)/Телеграммы/На обработку" в дереве папок ПИВП. Такие ТЛГ имеют соответствующую диагностику в окне ТЛГ (например, см. рис. 18.10-1). (настройки КСА ПИВП)

Панель отображения диагностики

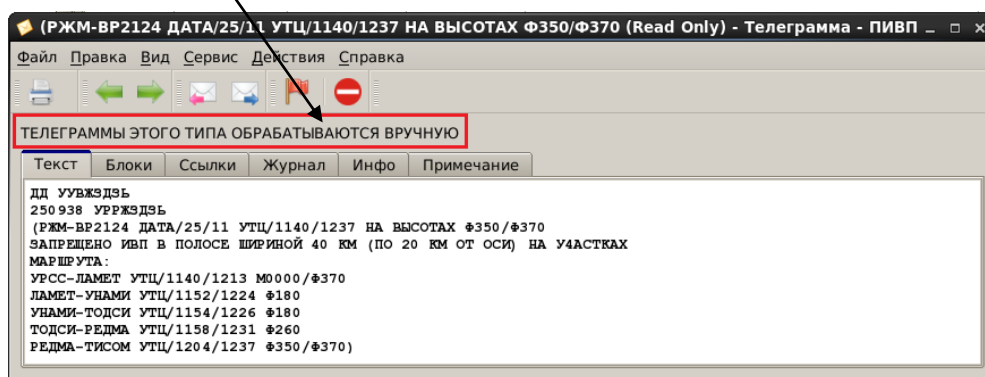


Рисунок 18.10-1


и будут условно помечены в списке телеграмм в колонке "Состояние" (см. таблицу 18.10-1).




Одна очередь ТЛГ на обработку может быть распределена на несколько АРМ.

Ине. № дубл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	
Подпись и дата	
Ине. № подл.	


18.10.1 Основные режимы обработки ТЛГ в КСА ПИВП. "ОБЫЧНЫЙ" и "ПАУЗА"

 В КСА ПИВП предусмотрено два основных режима обработки плановых ТЛГ, **единых для всех АРМ ПИВП**: "ОБЫЧНЫЙ" и "ПАУЗА" (какой из режимов включен, определяется ИПС, в зависимости от технологии обработки ПИ по месту эксплуатации Системы).



Режим "Обычный" - при этом диспетчер, перед началом работы с данной ТЛГ должен выполнить её обработку (нажать ) , чтобы обновить диагностику по ТЛГ.



Это необходимо т.к. проверка ТЛГ (и, соответственно, выдача диагностики) производится при получении ТЛГ в КСА ПИВП. Но, между моментом получения ТЛГ и моментом обработки её из очереди диспетчером, может пройти некоторое время, за которое, по плану, которого касается обрабатываемая ТЛГ, произойдут другие события, которые могут повлиять на состояние плана и, как следствие, на обработку данной ТЛГ.

Например: по данному плану пришла CHG, а за ней CNL. В этом случае, нет нужды обрабатывать CHG, т.к. FPL отменен последующей CNL. Но т.к. обработка ТЛГ за промежуток времени между приходом CHG и CNL не производилась, то и диагностика будет "устаревшей". В этом случае, диспетчер, открыв ТЛГ из очереди на обработку, должен

принудительно выполнить обработку ТЛГ (нажать ) . И уже по обновлённой диагностике выносить решение о порядке дальнейшей обработки.

Режим "Пауза" - при этом обработка ТЛГ автоматически откладывается, если в очереди телеграмм по плану, которого касается обрабатываемая ТЛГ, есть необработанные ТЛГ, которые (по логике обработки, по времени поступления в КСА ПИВП) должны быть обработаны прежде, чем приступить к обработке данной ТЛГ.

 Телеграммы, поставленные в очередь на ожидание обработки, помечаются состоянием "Обработка отложена" () , см. п. 18.10.2 "Состояния телеграмм в списках ПИВП".

 В панели инструментов ТЛГ, установленной на паузу, доступна кнопка "Приостановить обработку". По ее нажатию будет открыт объект ПИВП, который вызывает приостановку автоматической обработки телеграмм. См. п. 18.10.17 "Обработка ТЛГ обработка, которой автоматически отложена (состояние )".

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата




18.10.2 Состояния телеграмм в списках ПИВП

По результатам автоматической обработки в КСА ПИВП, входящему сообщению ОВД (ТЛГ) присваивается *состояние* - цело положительное число (см. в столбце "Состояние" в списке ТЛГ) и соответствующая диагностика (см. столбец "Диагностика"). Какое состояние будет автоматически присвоено сообщению ОВД (ТЛГ) задается внутренними правилами КСА ПИВП и ИПС.

В зависимости от присвоенного состояния, сообщение может быть назначено на ручную обработку на АРМ диспетчеров КСА ПИВП (в "очередь на обработку"), в список "Рабочее место/Телеграммы/На обработку" (см. п. 18.3.4 "Папка "Рабочее место.../Телеграммы"").














В представлении для списка сообщений состоянию-числу сопоставляется пиктограмма (иконка). Возможные значения состояний и значков ("иконок") приведены в таблице 18.10-1.







Таблица 18.10-1

Состояние	Значок	Значение
>=1, <=10		Сбой автоматической обработки
30		Неформализованные ТЛГ ТЛГ содержит неформализованный текст и не обрабатывается автоматически (например: свободный текст, СВОДКА, ТЛГ из ГЦ по включению/исключению бортов/авиакомпаний в "черные списки"). Об обработке неформализованных ТЛГ см. 18.12.1 "Обработка неформализованных ТЛГ".
31		Не удалось обработать автоматически. При первичной автоматической обработке в КСА ПИВП (ФЛК) в ТЛГ выявлены ошибки, такие, что система не может обработать данную ТЛГ автоматически (например: невозможно привязать ТЛГ к плану или в КСА ПИВП отсутствует план для привязки). В этом случае, оператор обрабатывает ТЛГ вручную, согласно технологии (отправляет подателю отказ в обработке ТЛГ; вручную правит ТЛГ, обрабатывает; производит привязку ТЛГ к нужному объекту ПИ и т.д.). См. п. 18.10.3 "Основные технологические опе-








Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата



Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата

Состояние	Значок	Значение
		рации при обработке плановых ТЛГ".
32		Отправлена в очередь для подтверждения. ТЛГ не содержит ошибок, но данный вид телеграмм не обрабатывается автоматически и требует выполнения оператором функций  или  .
33		Возвращена на повторную обработку. Над ТЛГ выполнена операция  . см. п. 18.10.16 "Возврат обработанной ТЛГ в очередь на обработку ()".
35		Обработка отложена. Обработка ТЛГ автоматически отложена, т.к. в очереди ТЛГ есть необработанные ТЛГ по данному рейсу, которые (по логике обработки, по времени поступления) должны быть обработаны прежде, чем приступить к обработке данной ТЛГ.  ТЛГ могут находиться в данном состоянии, если включен режим обработки "Пауза", см. п. 18.10.1 "Основные режимы обработки ТЛГ в КСА ПИВП. "ОБЫЧНЫЙ" и "ПАУЗА"". Об обработке ТЛГ, "поставленных на паузу" см. п. 18.10.17 "Обработка ТЛГ обработка, которой автоматически отложена (состояние )".
38		Автоматический АСК. План ИВП, представленный в виде сообщения ОВД (ТЛГ), автоматически добавлен в суточный план полетов (СПП).
40		Телеграмма обработана из очереди. Оператор выполнил над ТЛГ функцию "Автоматически обработать телеграмму" по нажатию кнопки  (см. п. 18.10.14 "Функция "Обработать ТЛГ автоматически" ()") В результате чего ТЛГ обработана Системой (по ней изменена информация в КСА ПИВП. Например: создан/изменен план) и ТЛГ удалена из очереди на ручную обработку в список "Обработанные", с признаком "ОБРАБОТАНА".

Состояние	Значок	Значение
41		Повторная ТЛГ.  Будет ТЛГ интерпретироваться как повторная задается настройками КСА ПИВП.
42		Обработана автоматически. Сообщение обработано Системой полностью автоматически. Например: по ТЛГ FPL, PLN автоматически создан ПЛАН; ПЛАН изменен по ТЛГ (CHG, DLA, DEP, ARR и пр.)
43		Телеграмма удалена из всех очередей на обработку. В ТЛГ выполнена функция "Удалить телеграмму из ВСЕХ очередей" (см. п. 18.10.15 "Удаление сообщения из очереди на ручную обработку"). ТЛГ удалена диспетчером из ВСЕХ очередей на обработку "Рабочее место.../Телеграммы/На обработку", как на данном АРМ, так и на других АРМ (если одна очередь ТЛГ на обработку распределена на несколько АРМ). Но ТЛГ доступна в списке "Общие папки /Телеграммы/Входящие".
44		Телеграмма помечена как обработанная. Телеграмма помечена диспетчером как "ОБРАБОТАНА" и удалена из очереди на обработку в список "Обработанные", с признаком "ОБРАБОТАНА" (см. п. 18.10.15.1 "Функция "Удалить ТЛГ из очереди с пометкой ОБРАБОТАНА" ()). При этом, ТЛГ уйдет, как из списка "Рабочее место.../Телеграммы/На обработку" на данном АРМ, так и из списков на обработку на других АРМ (если одна очередь ТЛГ на обработку распределена на несколько АРМ). Обычно применяется к сообщениям, для которых невозможна мер: неформализованные сообщения) или запрещена ская обработка (например, сообщения по "литерным планам" бой важности), сопровождающаяся изменением информации в КСА ПИВП, но оператор КСА ПИВП может вручную внести изменения в информацию КСА ПИВП (ПИ, АНИ, справочники) по

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

Состояние	Значок	Значение
		данным из сообщения.
45		Автоматический REJ По плану ИВП, представленному в данной ТЛГ, системой дан автоматический отказ в обработке.
46		ТЛГ проигнорирована. Такие ТЛГ никак не обрабатываются (может производиться лишь автоматическая привязка к объектам ПИ/АНИ в КСА ПИВП).  Какие ТЛГ и в каких ситуациях игнорируются задается настройками КСА ПИВП (например, могут быть игнорированы ТЛГ по планам ИВП вне зоны ответственности РегЦ оснащения).
47		Ручной отказ в обработке ТЛГ. Подателю ТЛГ, дан отказ в ее обработке. См. п. 18.10.5 "Отказ в обработке ТЛГ".
48		Ручной АСК. План ИВП, созданный, по этой ТЛГ, добавлен в суточный план полетов (СПП) по команде Оператора (АСК). См. п. 16.9.5 "Добавление плана в суточный план РегЦ (ЗЦ) ()", утверждение плана".
49		Часть длинной ТЛГ (которая пришла в КСА ПИВП в виде ких отдельных ТЛГ-частей, снабженных служебными ми/постфиксами: ЧАСТЬ 1, КОНЕЦ ЧАСТИ 1, ..., КОНЕЦ), которая была включена в ТЛГ-объединение. См. п. 18.10.18 "Обработка сообщений, состоящих из нескольких ТЛГ".











	Сопоставление значков (иконок) состояниям ТЛГ зависит от представления, применённого к списку ТЛГ (см. п. 9.7.5 "Представления", п. 9.7.5.4.4 "Настройка иконок в колонках") и может отличаться от описанного в данном руководстве.
	При поступлении в очередь срочных телеграмм (СС) , папка, в которую помещена ТЛГ, автоматически подсвечивается красным. Также подсвечивается красным строка, соответствующая такой телеграмме в списке входящих телеграмм (это поведение зависит от настроек ИПС Системы по месту эксплуатации и может отличаться от описанного в данном руководстве).

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата


18.10.3 Основные технологические операции при обработке плановых ТЛГ

Все действия по обработке входящих сообщений ОВД (ТЛГ) возможно ввести к комбинации следующих "атомарных" технологических операций, перечисленных в таблице 18.10-2.

Таблица 18.10-2

Операция	Где описано
Открытие ТЛГ из очереди на обработку.	п. 18.10.4 "Открытие ТЛГ из очереди на обработку"
Отказать в обработке ТЛГ ( , )	п. 18.10.5 "Отказ в обработке ТЛГ"
Ответить на ТЛГ ()	п. 18.10.7 "Ответить на ТЛГ"
Переслать ТЛГ ()	п. 18.10.8 "Переслать ТЛГ иному абоненту"
Переназначение ТЛГ в другую очередь на обработку	п. 18.10.9 "Переназначение ТЛГ на обработку в другую очередь"
Редактирование текста входящей ТЛГ, перед тем как ее обработать	п. 18.10.10 "Редактирование текста входящей телеграммы"
Ввод текста сообщения	п. 18.6.1 "Ввод текста сообщения"
Ввод и редактирование адреса	п. 18.7.6 "Ввод и редактирование адреса"
Отправка ТЛГ адресату ()	п. 18.10.6 "Отправка телеграммы адресату"
Поиск объектов ПИВП (ПЛАНЫ, ТЛГ, РПЛ) в БД КСА ПИВП по имени рейса из обрабатываемой ТЛГ.	п. 18.10.12 "Поиск и просмотр объектов ПИВП по имени рейса из обрабатываемой ТЛГ"
Поиск объекта ПИВП (ПЛАН, ОГР, НОТАМ) для привязки ТЛГ	п. 18.10.13.1 "Поиск плана для привязки"
Привязка ТЛГ к объекту ПИВП/АНИ	п. 18.10.13 "Привязка телеграммы"
Обработать ТЛГ автоматически по команде оператора ()	Обработать ТЛГ по команде оператора. п. 18.10.14 "Функция "Обработать ТЛГ автоматически""
Обработать ТЛГ вручную и удалить из очереди с пометкой ОБРАБОТАНА ()	п. 18.10.15.1 "Функция "Удалить ТЛГ из очереди с пометкой ОБРАБОТАНА"
Обработка ТЛГ. Случай форматной ТЛГ	п. 18.10.14.1 "Случай форматной ТЛГ"
Обработка ТЛГ. Случай неформатной ТЛГ	п. 18.10.14.2 "Случай неформатной ТЛГ"
Возврат обработанной ТЛГ на обработку ()	п. 18.10.16 "Возврат обработанной ТЛГ в очередь на обработку"
Обработка ТЛГ, поставленных на паузу (состояние ТЛГ = )	п. 18.10.17 "Обработка ТЛГ обработка, которой автоматически отложена (состояние )"
Обработка сообщений, состоящих из несколь-	п. 18.10.18 "Обработка сообщений, со-

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Операция	Где описано
ких ТЛГ	стоящих из нескольких ТЛГ"
Обработка блочных ТЛГ (несколько сообщений в одной ТЛГ, например FPL, PLN)	п. 18.10.20 "Обработка блочных телеграмм"
Обработка двойных планов ()	п. 18.10.21.3 "Обработка телеграмм по двойным планам"
Автоматизированное создание плана ИВП по тексту ТЛГ	п. 18.10.19 "Автоматизированное создание плана ИВП по тексту ТЛГ"

18.10.4 Открытие ТЛГ из очереди на обработку

При двойном щелчке ЛКМ на выделенной строке списка ТЛГ на обработку отображается (зависит от настроек КСА ПИВП на АРМ, см. меню "Сервис/Настройки: Работа с телеграммами: "Открывать/закрывать окно плана при открытии/закрытии относящейся к нему телеграммы"):

а) Сама ТЛГ,

б) Соответствующий ей ПЛАН ИВП:

Для "*КОРОТКИХ*" ТЛГ (DLA, DEP, ARR,...) это будет:

План - план ИВП, имеющийся в БД ПИ КСА ПИВП.
По нему выполнено действие АСК и/или PLN.
"Статус плана" = {АСК, PLN}

Для "*ПЛАНОВЫХ*" ТЛГ (FPL, PLN, CHG, AFIL), которые содержат описание маршрута это может быть:

План - план ИВП, имеющийся в БД ПИ КСА ПИВП.
По нему выполнено действие АСК и/или PLN.
"Статус плана" = {АСК, PLN}

Авточерновик плана - временный черновик плана ИВП, который автоматически создается при открытии ТЛГ, содержащей план ИВП (FPL, PLN, CHG).



Подробнее о понятии авточерновик плана см. п.



См. п. 18.12.2.2 "Понятие об АВТОЧЕРНОВИКЕ плана по ТЛГ FPL, PLN, CHG" и п. 16.14.1 "Статусы плана в КСА ПИВП".



Если план сохранен как ЧЕРНОВИК (для него НЕ выполнено действие "Принять заявку" (АСК) и/или "Разрешить ИВП" (PLN)), то, при поступлении в Систему сообщений ОВД по данному плану, будет выдана ошибка:

"ТАКОГО ПЛАНА НЕТ"







Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

18.10.5 Отказ в обработке ТЛГ

В ряде случаев РегЦ может **отказать абоненту в обработке, поданного им сообщения ОВД (ТЛГ)**, если ТЛГ содержит грубые ошибки или подана абонентом из "черного списка" (пример: авиакомпания -должник по АНО).

При этом операторам КСА ПИВП доступны действия, см. таблицу 18.10-3.


Таблица 18.10-3

Действие	Описание
 Отказ в обработке (авто)	<p>Послать подателю обрабатываемой ТЛГ (например: CHG, DLA, DEP, ARR, FLI, FLA, CNL) сообщение ОТКАЗ В ОБРАБОТКЕ ТЛГ (в формате ADEXP).</p> <p>При этом, в сообщении автоматически включается диагностика, выданная КСА ПИВП в результате обработки входящей ТЛГ.</p> <p> Действие недоступно для сообщений RPL и CPR.</p>
 Отказ в обработке (шаблон)	<p>Послать подателю обрабатываемой ТЛГ сообщение ОТКАЗ В ОБРАБОТКЕ ТЛГ (в формате ADEXP). При этом, в сообщении возможно включить текст из шаблона (доступный текст шаблонов - ИПС КСА ПИВП):</p> <div data-bbox="774 1122 1286 1541" style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>Выберите шаблон</p> <p>Доступные шаблоны:</p> <ul style="list-style-type: none"> АК ДОЛЖНИК ЗА АНО ВНУТРЕННИЕ ВНЕТРАССОВЫЙ ПОЛЕТ ВНУТРИЗОНАЛЬНЫЙ ВНЕТРАССОВЫЙ ПОЛЕТ ВНУТРИЗОНАЛЬНЫЙ ПОЛЕТ ЗАПАСНЫМ НЕ ОБЕСПЕЧИВАЕТ ПО ТИПУ ВС ЗАПРОС ВЫЛЕТА ИНФОРМАЦИЯ ПЕРЕДАНА В А/К НА РЕЙС ... ПОДАТЬ ФПЛ НЕВЕРНЫЙ ФОРМАТ ТЕЛЕГРАММЫ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЧЕРЕЗ ВНЕТРАССОВЫЙ СЕКТОР ГЦ ОПИСАНИЕ М-ТА НЕ СООТВЕТСТВУЕТ СТРУКТУРЕ ВГ ПОЗДНЯЯ ПОДАЧА ФПЛ <p style="text-align: right;">  Отмена  ОК </p> </div> <p> Действие недоступно для сообщений RPL и CPR.</p>

Име. № подл.	
Подпись и дата	
Взам. име. №	
Име. № дубл.	
Подпись и дата	

18.10.6 Отправка телеграммы адресату


Для отправки ТЛГ адресату следует выполнить функцию "Отправить:"


Вар. 1) По нажатию кнопки  ("Отправить") в панели инструментов окна ТЛГ.

Вар. 2) Выполнить действие из меню "Действия" окна ТЛГ:

"Отправить" - отправить сообщение по **основному каналу взаимодействия с абонентом** (если с данным абонентом, имеется выделенный канал взаимодействия, отличный от AFTN).


"Отправить через АФТН" - принудительно отправить сообщение по каналу AFTN.

 Если основной канал это AFTN, то функции "Отправить" и "Отправить через АФТН" равнозначны.

 Режим отправки ТЛГ зависит от настроек, см. п. 11.2.4 "Раздел "Настройки/Работа с планами", в группе "Что делать с автоматически создаваемыми телеграммами".

18.10.7 Ответить на ТЛГ

Чтобы ответить на входящую ТЛГ следует выполнить функцию "Ответить" из этой ТЛГ:

- по нажатию кнопки  ("Ответить") в панели инструментов ТЛГ,
- обращением к пункту меню "Действия/Ответить" ТЛГ.

При этом будет автоматически открыта карточка ТЛГ, где в адресной строке будет установлен адрес отправителя родительской ТЛГ и сформирован черновик текста ответной ТЛГ (ИПС). Пример см на рис. 18.10-2.

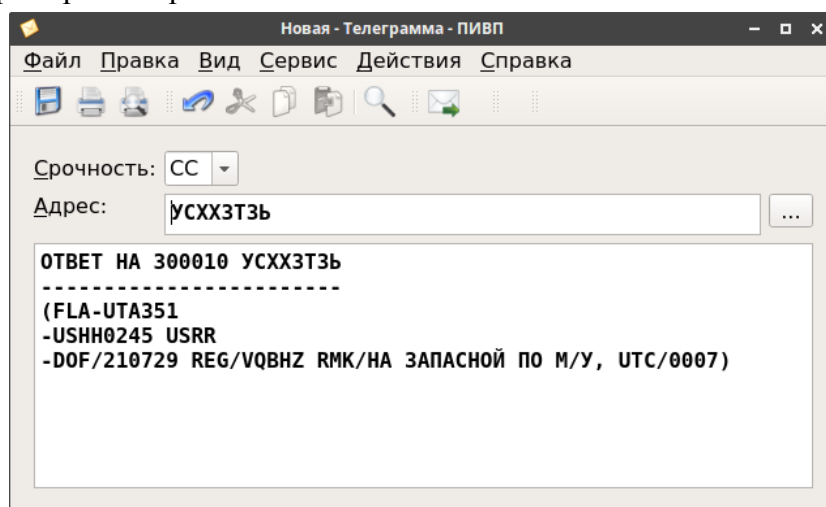



Рисунок 18.10-2

Подпись и дата
Име. № дубл.
Взам. име. №
Подпись и дата
Име. № подл.

18.10.8 Переслать ТЛГ иному абоненту

Чтобы переслать входящую ТЛГ иному абоненту следует выполнить функцию "Переслать" из этой ТЛГ:

по нажатию кнопки  ("Переслать") в панели инструментов ТЛГ, или обращением к пункту меню "Действия/Переслать".

При этом будет автоматически открыта карточка ТЛГ, с пустой адресной строкой и сформирован черновик текста пересылаемой ТЛГ (ИПС). Пример см. на рис. 18.10-3.

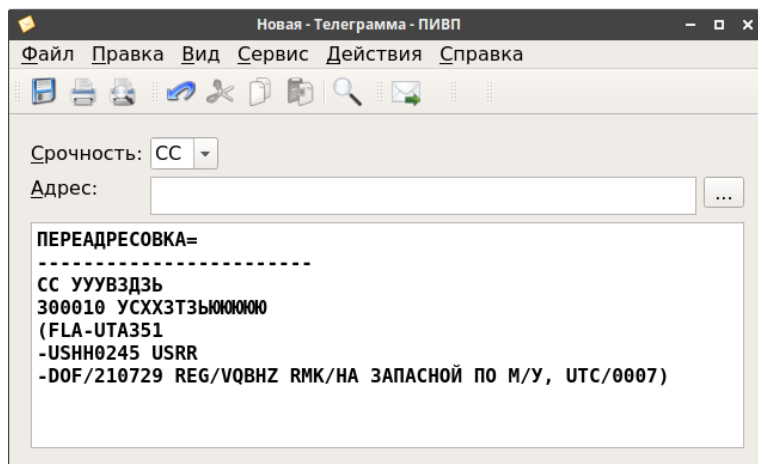


Рисунок 18.10-3

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

18.10.9 Переназначение ТЛГ на обработку в другую очередь

При необходимости, ТЛГ, поступившая в очередь на ручную обработку в данную очередь может быть принудительно перенаправлена оператором в другую очередь.

Операторам КСА ПИВП доступны следующие функции переназначения сообщений между очередями на обработку, см.таблицу 18.10-4:

Таблица 18.10-4

Функция переназначения ТЛГ	Где описано
Переназначение ТЛГ в свою очередь	п. 18.10.9.1 "Переназначение ТЛГ в свою очередь"
Переназначение ТЛГ на обработку в другую очередь	п. 18.10.9.2 "Переназначение ТЛГ на обработку в другую очередь"
Переназначение ТЛГ между очередями "трассового" и "внетрассового" секторов	п. 18.10.9.3 "Переназначение ТЛГ между очередями "трассового" и "внетрассового" секторов"

18.10.9.1 Переназначение ТЛГ в свою очередь (📧)

Если необходимо обработать ТЛГ не из своей очереди, то возможно переназначить ТЛГ на свое АРМ.

Например, такая необходимость часто возникает, если ТЛГ принудительно возвращена в очередь на обработку по кнопке 🔄 ("Вернуть телеграмму на обработку"), когда поле этого ее открывает Оператор, то в ней могут быть заблокированы функции обработки.

Для этого следует выполнить для этой ТЛГ операцию "Назначить мне":

Из окна ТЛГ Открыть ТЛГ и нажать кнопку 📧 в панели инструментов окна ТЛГ.

Из списка ТЛГ ПИВП: Вар. 1) Из контекстного меню, доступного по ПКМ на строке списка входящих ТЛГ.

Вар. 2) Из меню "Действия" главного окна ПИВП.


В результате ТЛГ будет переназначена в очередь сообщений на обработку на данном АРМ.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

18.10.9.2 Переназначение ТЛГ на обработку в другую очередь

При необходимости, ТЛГ, поступившая в очередь на ручную обработку на данном АРМ, может быть принудительно перенаправлена оператором на другое АРМ, в другую очередь. Для этого:

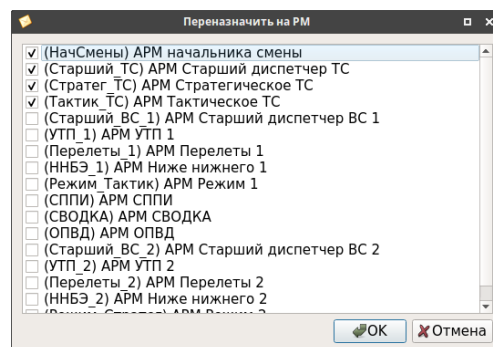
1) Выполнить функцию "Переназначить на другое АРМ":

- По нажатию кнопки  в панели инструментов ТЛГ,
- Из меню "Действия/Переназначить на другое АРМ" окна ТЛГ.

п. 18.5.1 "Панель инструментов окна "ТЕЛЕГРАММА"",



п. 18.5.2.5 "Меню "Действия"".

2) В открывшемся окне "Переназначить на РМ" однократным щелчком ЛКМ выделить нужное АРМ и нажать "ОК".






В результате, ТЛГ будет направлена на обработку на указанный АРМ.

18.10.9.3 Переназначение ТЛГ между очередями "трассового" и

"внетрассового" секторов (, )

Если ТЛГ по "внетрассовому" сектору пришла в очередь на обработку во "трассовый", и наоборот, то Оператор может переназначить ТЛГ в другую очередь, по нажатию:

Таблица 18.10-5

Кнопка	Действие
	Переназначить ТЛГ в трассовый сектор
	Переназначить ТЛГ во внутрассовый сектор РЦ.
	Переназначить ТЛГ во внутрассовый сектор РегЦ.




Правила переадресации сообщений между АРМ, вид соответствующих пиктограмм в панели инструментов окна ТЛГ являются ИПС КСА ПИВП, настраивается по месту эксплуатации Системы и могут отличаться от приведенных в данном руководстве.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

18.10.10 Редактирование текста входящей телеграммы

Если нужно внести правки в текст **входящей телеграммы** (например, в случае неверного разложения ТЛГ по полям авточерновика, из-за неправильно расставленных тегов форматирования (дефисов, "слешей" и пр.), то в этом случае следует:

1) Исправить текст ТЛГ непосредственно ТЛГ.

2) Обработать ТЛГ по кнопке  "Автоматически обработать телеграмму". В результате, автоматически перестраивается авточерновик плана.



При этом сама исправленная ТЛГ, автоматически вернется в исходное состояние (это сделано для того, чтобы ТЛГ осталась в виде, в котором она получена от пользователя).




Внесение правок оператором фиксируется в журнале событий данного сообщения, см. вкладку "Журнал" (см. п. 18.5.3.4 "Вкладка "Журнал"").

А на панели диагностик телеграммы выводится признак "Была ручная правка".

18.10.11 Редактирование текста исходящей телеграммы

Если нужно внести правки корректировки в текст **исходящей телеграммы**, следует:

1) Исправить ТЛГ непосредственно в поле ТЛГ.

2) Сохранить, внесенные изменения по кнопке  в панели инструментов окна ТЛГ. Далее ТЛГ можно отправить, если необходимо.







Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

18.10.12 Поиск и просмотр объектов ПИВП по имени рейса из обрабатываемой ТЛГ

Поиск объектов ПИВП по имени рейса из обрабатываемой ТЛГ может производиться двумя способами:

- С помощью окна "Информация по рейсу" п. 18.11 "Окно "Информация по рейсу""
(способ, рекомендуемый Разработчиком системы)
- С помощью функций из панели инструментов окна ТЛГ См. таблицу 18.10-6

Таблица 18.10-6

Кнопка	Действие
	Показать все ТЕЛЕГРАММЫ по этому рейсу.  Показывает в главном окне ПИВП все ТЛГ по имени данного рейса (при поиске игнорируются различия в АРВ, АРП, время вылета).
	Показать все ПЛАНЫ по этому рейсу
	Показать все RPL по этому рейсу
	Показать все АРХИВНЫЕ ПЛАНЫ по этому рейсу. В главном окне ПИВП будет открыт список планов, с выборкой за 10 дней (фильтры: тип, дата с /по, имя рейса).
	Показать все АРХИВНЫЕ ТЕЛЕГРАММЫ по этому рейсу. В главном окне ПИВП будет открыт список ТЛГ, с выборкой за 10 дней (фильтры: тип, дата с /по, имя рейса).

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата


18.10.13 Привязка телеграммы к плану

Обычно, если ПЛАН для привязки ТЛГ найден в БД КСА ПИВП, то привязка ТЛГ к ПЛАНу происходит автоматически при первичной обработке в КСА ПИВП (в случае отсутствия ошибок, препятствующих автоматической привязке).

Но, в ряде случаев, бывает необходимо принудительно привязать ТЛГ к ПЛАНУ.




Общие сведения о привязке/отвязке объектов ПИВП через ссылки см. п. 15 "Привязка/отвязка объектов ПИВП между собой по ссылкам".

Если нужно просто сохранить автоматически созданную **ссылку ТЛГ-ПЛАН без изменения ПЛАНа по данной ТЛГ**, то для **"коротких" ТЛГ (DLA, DEP, FLI, ARR)** нужно выполнить действие "Удалить телеграмму из очереди с пометкой ОБРАБОТАНА" по кнопке  из панели инструментов окна ТЛГ. При этом ТЛГ считается обработанной, покинет очередь "На обработку" и попадет в список Рабочее место/Телеграммы/Обработанные" (см. п. 18.10.15 "Удаление сообщения из очереди на ручную обработку").


Такая привязка служит главным образом для "ведения истории плана" - отслеживания, что по нему приходило (в частности для привязки "коротких" ТЛГ, если нарушена очередность прихода сообщений по ПЛАНУ - не было ТЛГ FPL).

"Длинные ТЛГ" (CHG, AFIL, FPL) нужно привязывать через **окно двойных планов:**

- 1) Открыть окно двойных планов по  (см. п. 18.10.21.2 "Окно "Обработка повторного ФПЛ"").
- 2) Сверить старый план и БД КСА ПИВП с "авточерновиком" по ТЛГ.
- 3) Нажать кнопку "Игнорировать". При этом будет задан запрос на привязку ТЛГ к плану из БД КСА ПИВП:

Если выбрать "Да"	- ТЛГ будет привязана к плану ПИВП, но без внесения изменений по этой ТЛГ ,
Если выбрать "Нет"	- ТЛГ не будет привязана к плану.



В случае необходимости обработанную ТЛГ возможно вернуть в обработку по кнопке  в панели инструментов окна "ТЕЛЕГРАММА".

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

18.10.13.1 Поиск плана для привязки ТЛГ. Функция "Найти соответствующий план" (🔍)

Если система не смогла автоматически найти план для привязки обрабатываемой ТЛГ, то в ТЛГ будет выдана диагностика типа:

ТАКОГО ПЛАНА НЕТ или **НЕ УДАЛОСЬ НАЙТИ ПЛАН ДЛЯ ПРИВЯЗКИ**

См. рис. 18.10-4

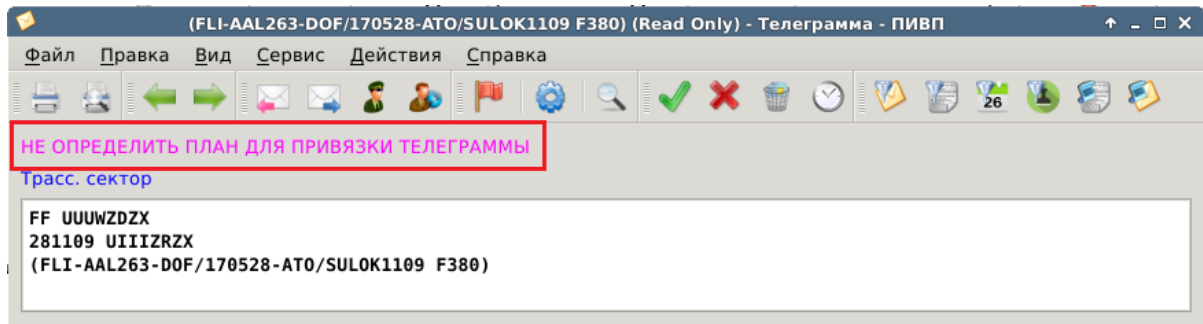


Рисунок 18.10-4

Чтобы найти объект ПИВП (в нашем случае план ИВП), соответствующий данной ТЛГ, следует:

- 1) Нажать пиктограмму 🔍 ("Найти соответствующий план") в панели инструментов окна "ТЕЛЕГРАММА". В результате откроется окно "Найти план":

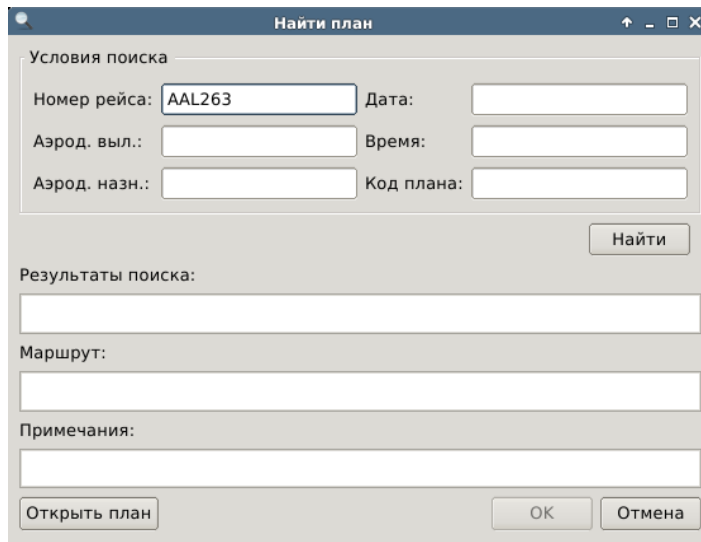


Рисунок 18.10-5

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Элементы интерфейса, доступные в окне "Найти план" см. в таблице 18.10-7.

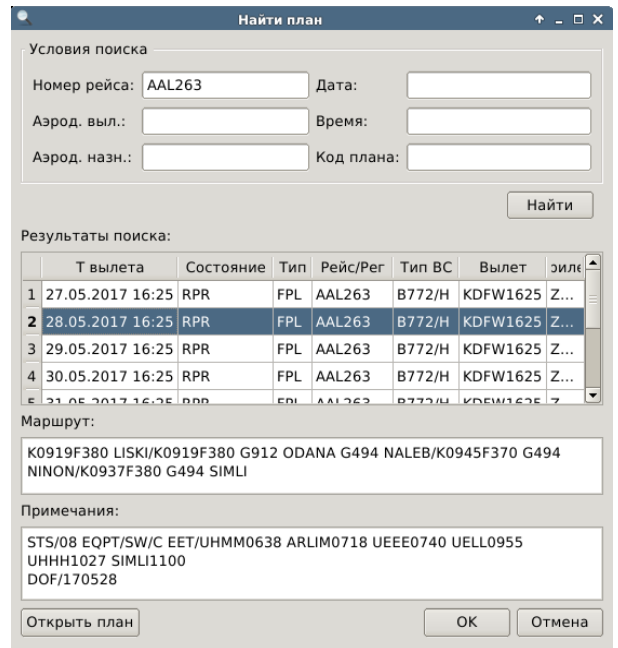
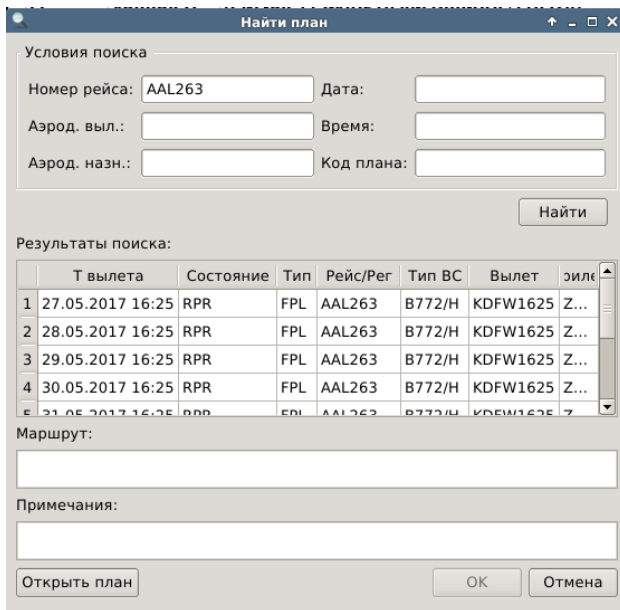
Таблица 18.10-7

Элемент интерфейса	Назначение
Группа "Условия поиска" - группа редактируемых полей, задающих критерии поиска планов:	
Поле "Номер рейса"	Номер рейса (по умолчанию, автоматически устанавливается номер рейса по ТЛГ, из которой открыто окно "Найти план").
Поле "Аэрод. выл."	Аэродром вылета (код ICAO)
Поле "Аэрод. назн."	Аэродром назначения (код ICAO)
Поле "Дата"	Дата вылета (DOF)
Поле "Время"	Время вылета
Поле "Код плана"	Уникальный номер плана (ID) в БД КСА ПИВП.
Кнопка "Найти"	Выполнить поиск планов по критериям, заданным в группе "Условия поиска".
Поле "Результаты поиска"	Список планов, найденных в БД КСА ПИВП, которые соответствуют заданным критериям поиска.
Поле "Маршрут"	Маршрут плана, выделенного в списке "Результаты поиска"
Поле "Примечания"	Поле примечание из плана, выделенного в списке "Результаты поиска".
Кнопка "Открыть план"	Открыть карточку плана, выделенного в списке "Результаты поиска".
Кнопка "Ок"	Привязать к ТЛГ план, выделенный в списке "Результаты поиска".
Кнопка "Отмена"	Закрыть окно "Найти план" без привязки ТЛГ-ПЛАН.

2) Если необходимо задать в группе "Условия поиска" уточняющие критерии поиска (см. таблицу 18.10-7).

3) Нажать кнопку "Найти". В поле "Результаты поиска" (рис. 18.10-6 (а)) будут отображены найденные планы, соответствующие номеру рейса в ТЛГ и заданным доп. критериям поиска.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата



а

б



Рисунок 18.10-6

4) Однократным щелчком ЛКМ выделить нужный план в списке "Результаты поиска" (при этом, в полях "Маршрут" и "Примечание" отображаются соответствующие поля, выделенного плана, рис. 18.10-6 (б)).



Выделенный план можно открыть на по кнопке "Открыть план".

5) Если все удовлетворительно, нажать "ОК". При этом выполняется привязка ТЛГ-ПЛАН.

В случае успешной привязки, в панели инструментов окна ТЛГ появится кнопка , что сигнализирует о том, что ТЛГ готова к дальнейшей обработке. См. п. 18.10.14 "Функция "Обработать ТЛГ автоматически" ()".



Также найти план и привязать его к обрабатываемой ТЛГ, возможно и через окно "Информация по рейсу". См. 18.11 "Окно "Информация по рейсу"".

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	


18.10.13.2 Принудительная привязка ТЛГ-ПЛАН через вкладку "Ссылки"


Принудительная привязка ТЛГ-ПЛАН осуществляется через вкладку "Ссылки".



См. п. 15.1 "Принудительная привязка объектов ПИВП между собой через создание ссылки".




ТЛГ принудительно связанная с планом через добавление ссылки, НЕ может автоматически изменить его состояние, пока ТЛГ не будет обработана функцией:

"Автоматически обработать"  п. 18.10.14 "Функция "Обработать ТЛГ автоматически телеграмму" (

или "Удалить из очереди как обработанную"  п. 18.10.15.1 "Функция "Удалить ТЛГ из очереди с пометкой ОБРАБОТАНА").

При привязке ТЛГ через "Ссылки" сама ТЛГ **НЕ считается обработанной и НЕ покинет список "Рабочее место.../Телеграммы/На обработку"**, пока над ней не выполнены функции  .

(Например, если ТЛГ привязать к плану через "Ссылки" и перепроверить план , то ТЛГ НЕ будет обработана и план по ней НЕ изменится)

Рекомендуется привязывать через ссылки только те ТЛГ, которые не требуют обработки, а нужно лишь зафиксировать привязку.

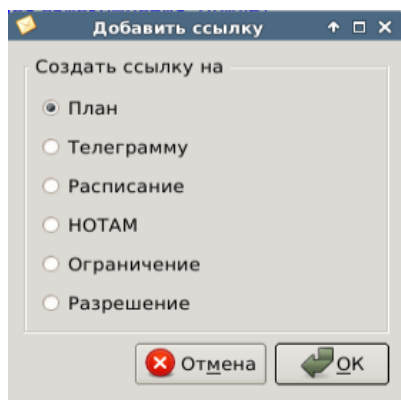
Для привязки через создание ссылки следует:

- 1) Выбрать в меню "Вид" ТЛГ режим отображения "Показать в виде вкладок".
- 2) Перейти на вкладку "Ссылки" и нажать кнопку "Создать ссылку".
- 3) В открывшемся окне "Добавить ссылку" выбрать тип объекта ПИВП, на который нужно создать ссылку (в нашем случае это "План") и нажать "Ок".

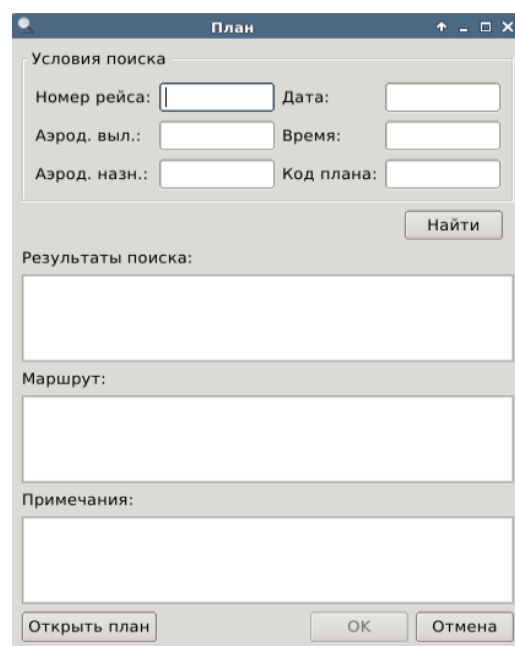
В результате откроется окно (рис. 18.10-7 (б)) ввода критериев поиска объекта ПИВП типа ПЛАН.

- 4) Если необходимо уточнить условия поиска (в группе "Условия поиска") и нажать "Найти". В поле "Результаты поиска" будут отображены найденные планы.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата



а



б

Рисунок 18.10-7

В полях "Маршрут" и "Примечание" отображаются соответствующие поля, плана выделенного в списке "Результаты поиска". Также, выделенный план может быть открыт в отдельном окне по кнопке "Открыть план".

5) Однократным щелчком ЛКМ в строке списка "Результаты поиска" выбрать план и нажать "ОК".

Действие протоколируется в "Журнале".

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

18.10.13.3 Принудительная отвязка от ТЛГ от ПЛАНа через вкладку "Ссылки"


Принудительная отвязка плана ПИВП производится через вкладку "Ссылки".


См. п. 15.2 "Принудительная отвязка объекта ПИВП через удаление ссылки".

Для этого следует:

- 1) Выбрать из списка "Ссылок" нужную однократным щелчком ЛКМ.
- 2) Нажать кнопку "Удалить ссылку".



При этом, если **отвязываемая ТЛГ уже обработана** (т.е. изменила состояние на автоматически или Оператором (по )), то **при принудительной отвязке, изменения, внесенные ею в плане сохраняются. Их следует отменить вручную**, см. п. 16.13.7 "Отмена изменений в плане".

Автоматическая отвязка ТЛГ от ПЛАНа происходит при выполнении над обработанной ТЛГ функции "Вернуть ТЛГ на обработку" () , см.п. 18.10.16 "Возврат обработанной ТЛГ в очередь на обработку".

Действие протоколируется в "Журнале".

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

18.10.14 Функция "Обработать ТЛГ автоматически" (⚙️)

Для обработки входящей ТЛГ следует:

1) Открыть ТЛГ из очереди на обработку.

2) Обработать ТЛГ функцией "Автоматически обработать телеграмму":

Вар. 1) (основной) По кнопке ⚙️ ("Автоматически обработать телеграмму ") из панели инструментов окна ТЛГ;

Вар. 2) Из меню окна ТЛГ "Действия/Автоматически обработать телеграмму".

При этом:

а) Выполняется создание/изменение объектов ПИ/АНИ в КСА ПИВП, например:

По "плановым" ТЛГ FPL, PLN - создается новый план ИВП и/или изменяется план из БД КСА ПИВП;

По "корректирующим" ТЛГ - изменяется план в КСА ПИВП;

CHG, PLN, AFIL, FLA, DLA,

DEP, FLI, и пр.



По ТЛГ НОТАМ - производится активация ограничения (ОГР) в КСА ПИВП

б) Выполняется автоматическая привязка ТЛГ с соответствующему объекту ПИВП. Например, корректирующие ("короткие") ТЛГ привязываются к соответствующему плану ИВП.



в) ТЛГ будет помечена как "ОБРАБОТАНА" (⚙️). Удалена из очереди на обработку и перемещена в список "Обработанные".



г) В зависимости от текущих настроек ПИВП выполняется переход к следующей ТЛГ в очереди (см. "меню "Сервис/Настройки": "Работа с телеграммами/После обработки или удаления телеграммы из очереди переходить на следующую телеграмму").

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

 Иногда при выполнении функции "Автоматически обработать телеграмму" () возможно появление диагностики:

ТЕЛЕГРАММА ОБРАБАТЫВАЕТСЯ ПРОГРАММОЙ AUTOTLG

это значит, что обработка ТЛГ уже запущена - в этом случае, не нажимая , нужно подождать некоторое время, пока сообщение не пропадёт (текущее состояние окна можно обновить принудительно по [F5] на клавиатуре АРМ) и тогда можно повторно нажать .

 В случае необходимости обработанную ТЛГ возможно вернуть в обработку по кнопке  в панели инструментов окна ТЛГ, см. п. 18.10.16 "Возврат обработанной ТЛГ в очередь на обработку".

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Име. № дубл.	Подпись и дата





18.10.14.1 Случай форматной ТЛГ




При открытии из очереди "На обработку" ТЛГ, содержащей план полета (FPL, PLN, CHG, AFIL), будет открыт "авточерновик" плана - временный черновик плана (с "Состояние" = Авточерновик), автоматически созданный КСА ПИВП по данной ТЛГ.



В случае, если в БД КСА ПИВП обнаружен уже существующий план, то такую ТЛГ следует обработать по алгоритму из п. 18.10.21.3 "Обработка телеграмм по двойным планам".



Если ТЛГ правильно "разложилась" по полям ПЛАНА, но выявлены ошибки, то следует **править авточерновик плана:**





- 1) Правим план (см. п. 16.10 "Ручной ввод и редактирование планов ИВП");
- 2) Проверяем план по  (или по );
- 3) Если нет критических ошибок, сохраняем внесенные изменения по  (или по );
- 4) Принять и утвердить план:


По полной процедуре:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Принять план по нажатию кнопки "Принять заявку" (. 2) Провести нужные согласования и дополнительные проверки. 3) Утвердить план по кнопке "Разрешить ИВП" (.
По сокращенной процедуре:	Утвердить план по кнопке  .




Какие планы требуют полной/сокращенной процедуры утверждения, определяется технологией обработки ПИ по месту эксплуатации Системы.

Например, при обработке планов по внетрассовому сектору план может быть принят в обработку () , а утверждение () может выполняться только после процедуры согласования плана ИВП через окно контроля.

Также допустимо сразу принять план () или утвердить план () , из состояния авточерновик, минуя операцию "Сохранить" ( или ). При этом сохранение авточерновика будет выполнено автоматически.

В результате: обработанная ТЛГ получит признак ОБРАБОТАНА () и будет удалена из списка сообщений на обработку и перемещена в список ПИВП "Телеграммы/Обработанные".



В случае необходимости обработанную ТЛГ возможно вернуть в обработку по кнопке  в панели инструментов окна ТЛГ, см. п. 18.10.16 "Возврат обработанной ТЛГ в очередь на обработку".


Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	


18.10.14.2 Случай неформатной ТЛГ

При этом существует два сценария обработки:

Вар. 1) Если ТЛГ неверно "разложилась" по полям ПЛАНА или, если это "короткая" ТЛГ (не содержащая маршрут: ТЛГ DLA, DEP, FLI, ARR), то следует **править саму ТЛГ**:



1.1) Править текст ТЛГ.

1.2) Обработать телеграмму (по  "Автоматически обработать телеграмму") - откроется "авточерновик" плана по исправлениям, внесенным диспетчером в ТЛГ или автоматически привяжется нужный объект ПИВП из БД КСА ПИВП.

 При этом сама родительская ТЛГ, автоматически вернется в исходное состояние (это сделано для того, чтобы ТЛГ осталась в виде, в котором она получена от пользователя).




Если системе не удалось найти в БД КСА ПИВП план для привязки, то следует выполнить поиск плана для привязки. См. п. 18.10.13.1 "Поиск плана для привязки ТЛГ".


В случае успешной привязки, найденного плана к ТЛГ, в панели инструментов окна "ТЕЛЕГРАММА" появится кнопка , что сигнализирует о том, что ТЛГ готова к обработке.



1.3) Обработать ТЛГ по . В результате: обработанная ТЛГ будет удалена из списка ТЛГ на обработку и помещена в список ПИВП "Телеграммы/Обработанные" с признаком ОБРАБОТАНА ().

Вар. 2) Пусть пришла **неформатная ТЛГ, которая принципиально не может быть обработана системой**. Тогда оператор:

2.1) Вручную правит план по данным из ТЛГ (например, берёт из ТЛГ значение фактического времени вылета и вводит в соответствующие поля план).

2.2) Выполняет все стадии обработки плана: проверку и сохранение ( , ) и утверждение () вручную.

2.3) Выполняет действие "Удалить телеграмму из очереди с пометкой ОБРАБОТАНА" (по кнопке  из панели инструментов окна ТЛГ), см. п. 18.10.15.1 "Функция "Удалить ТЛГ из очереди с пометкой ОБРАБОТАНА".








 В случае необходимости обработанную ТЛГ возможно вернуть в обработку по кнопке  в панели инструментов окна ТЛГ, см. п. 18.10.16 "Возврат обработанной ТЛГ в очередь на обработку".

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	


18.10.15 Удаление сообщения из очереди на ручную обработку (✓, ✗, 📱)



Сообщение может быть принудительно удалено из очереди на ручную обработку различным образом, см. таблицу 18.10-8.

Таблица 18.10-8

Действие	Описание
 "Удалить телеграмму из очереди с пометкой ОБРАБОТАНА"	<p>Удалить ТЛГ из очереди на обработку на всех АРМ, куда ТЛГ назначена на обработку.</p> <p>При этом ТЛГ исчезнет из списка "Рабочее место.../Телеграммы/На обработку".</p> <p>ТЛГ будет помечена как "ОБРАБОТАНА".</p> <p>И будет перемещена в список "Обработанные".</p> <p>В частности, если одна очередь ТЛГ на обработку разведена на несколько АРМ, то ТЛГ исчезнет из списка "Рабочее место.../Телеграммы/На обработку" как на данном АРМ, так и из списков на других АРМ, обрабатывающих эту же очередь.</p> <p> Подробнее см. п. 18.10.15.1 "Функция "Удалить ТЛГ из очереди с пометкой ОБРАБОТАНА".</p>
 "Удалить телеграмму из МОЕЙ очереди"	<p>Удалить ТЛГ только из очереди на обработку на данном АРМ.</p> <p> Если ТЛГ назначена в очередь только на данном АРМ, то ее нельзя удалить из очереди функциями "Удалить телеграмму из МОЕЙ очереди" (). В этом случае следует использовать функции: "Удалить телеграмму из очереди с пометкой ОБРАБОТАНА" () или "Удалить в корзину" (). См. ниже.</p> <p>При этом ТЛГ исчезнет из списка "Рабочее место.../Телеграммы/На обработку" только на данном АРМ.</p> <p>В частности, если одна очередь ТЛГ на обработку разведена на несколько АРМ, то ТЛГ останется в очередях на ручную об-</p>

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Действие	Описание
	работку на других АРМ, обрабатывающих эту очередь.
 "Удалить в корзину"	<p>Удалить ТЛГ из очереди на обработку на всех АРМ, куда ТЛГ назначена на обработку. И будет перемещена в список "Рабочее место.../Телеграммы/Удаленны".</p> <p>В частности, если одна очередь ТЛГ на обработку разведена на несколько АРМ, то ТЛГ исчезнет из списка "Рабочее место.../Телеграммы/На обработку" как на данном АРМ, так и из списков на других АРМ, обрабатывающих эту же очередь.</p>


 В случае необходимости, ТЛГ удаленную очереди возможно вернуть в обработку по кнопке  в панели инструментов окна ТЛГ, см. п. 18.10.16 "Возврат обработанной ТЛГ в очередь на обработку".

18.10.15.1 Функция "Удалить ТЛГ из очереди с пометкой ОБРАБОТАНА"



В случае, если необходимо обработать ТЛГ, которая по умолчанию **НЕ обрабатывается автоматически** (например, в силу того, что такие ТЛГ требуют ручной обработки, например ТЛГ "свободный текст"), то следует:

- 1) Открыть ТЛГ из очереди на обработку.
- 2) Просмотреть или выполнить нужные манипуляции с ее содержимым (например, вручную скопировать данные из ТЛГ и т.д.).
- 3) Если необходимо, выполнить **принудительную привязку ТЛГ к нужному объекту ПИВП** (ПЛАН, ОГР и пр.). См. п. 18.10.13.2 "Принудительная привязка ТЛГ-ПЛАН через вкладку "Ссылки"" (или привязка может быть выполнена автоматически, см. "Меню "Сервис/Настройки": "Работа с телеграммами/Автоматически (без запроса) привязывать телеграмму к плану, когда она помечена как обработанная").
- 4) И применить к ТЛГ функцию "Удалить телеграмму из очереди с пометкой ОБРАБОТАНА":

Вар. 1) (основной) Из панели инструментов окна ТЛГ по кнопке  ("Удалить ТЛГ из очереди с пометкой ОБРАБОТАНА"),

Вар. 2) Из меню "Действия"/"Удалить телеграмму из очереди с помет-

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

кой ОБРАБОТАНА".

При этом:

а) ТЛГ будет помечена как "ОБРАБОТАНА" (✓), удалена из очереди на обработку и перемещена в список "Обработанные".

б) Может быть выполнена автоматическая привязка ТЛГ к ПЛАНу (в зависимости от текущих настроек ПИВП, см. "Меню "Сервис/Настройки": "Работа с телеграммами/Автоматически (без запроса) привязывать телеграмму к плану, когда она помечена как обработанная").

18.10.16 Возврат обработанной ТЛГ в очередь на обработку (🔄)

Если необходимо, обработанная ТЛГ (по ⚙️, ✓) может быть принудительно возвращена на обработку. Для этого следует:

1) Перейти в список "Рабочее место/Телеграммы/Обработанные".

2) Открыть нужную ТЛГ и нажать кнопку 🔄 ("Вернуть телеграмму на обработку") в панели инструментов окна ТЛГ.

В результате ТЛГ вернется в очередь на обработку со статусом 🟡 ("Возвращена на повторную обработку").



При этом:



а) Объект ПИВП ранее измененный по этой ТЛГ (например, ПЛАН) **останется измененным. Отмену изменений нужно будет сделать вручную** (см. 16.13.7 "Отмена изменений в плане").




б) Будут **автоматически удалены ссылки между этой ТЛГ и объектами ПИВП, привязанных к ней через ссылки при обработке.**


Поэтому, прежде чем возвращать ТЛГ на обработку, рекомендуется сначала закрыть нужные объекты по ссылкам в ТЛГ. Чтобы было проще их найти после отвязки ТЛГ, если необходимо выполнить в них отмену изменений, внесенных по данной ТЛГ (см. п. 16.13.7 "Отмена изменений в плане").


Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата



18.10.17 Обработка ТЛГ обработка, которой автоматически отложена (состояние)


 ТЛГ могут находиться в состоянии "Обработка отложена" (), если включен режим обработки "Пауза", см. п. 18.10.1 "Основные режимы обработки ТЛГ в КСА ПИВП. "ОБЫЧНЫЙ" и "ПАУЗА"".


Обработка ТЛГ может быть автоматически отложена системой, если в очереди ТЛГ на обработку есть необработанные ТЛГ по данному рейсу, которые (по логике обработки, по времени поступления) должны быть обработаны прежде, чем приступить к обработке данной ТЛГ. Обычно это ТЛГ со статусами: "Не удалось обработать автоматически" (), "Все ОК. Отправлена в очередь для подтверждения" (), или "Обработка отложена" ().

В случае появления в очереди ТЛГ со статусом "Обработка отложена" () следует:

1) Открыть эту ТЛГ. В панели инструментов этой ТЛГ нажать кнопку "Показать причину паузы" (). При этом будет открыта ТЛГ, которая ставит на паузу обработку текущей обрабатываемой ТЛГ. Она, в свою очередь, может быть поставлена на паузу другой ТЛГ. Так нужно пройти по ссылкам "Показать причину паузы", пока не будет найдена проблемная ТЛГ.

2) Обработать ТЛГ, на которой произошла приостановка автоматической обработки очереди (по , ). Если нет иных причин для приостановки обработки, то, как только будет обработана эта ТЛГ, система немедленно автоматически обработает все остальные ТЛГ, обработка, которых была отложена. И их статус автоматически изменится

на "Автоматически обработана" ().



Иначе нужно повторить шаги (1, 2) пока не будет найдена причина приостановки автоматической обработки. Либо, перейти к списку ТЛГ на обработку, отфильтровать ТЛГ по данному рейсу (например, по нажатию кнопки "Показать все входящие телеграммы по номеру рейса" () в панели инструментов ТЛГ). Упорядочить выборку по времени первичной обработки ТЛГ в КСА ПИВП. И проследить, с какого момента начались проблемы. Обработать проблемную ТЛГ и убедиться, что автоматическая обработка ТЛГ произошла.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

18.10.18 Обработка сообщений, состоящих из нескольких ТЛГ

В списке ТЛГ на обработку из контекстного меню по ПКМ доступны функции для работы с сообщениями, состоящими из нескольких ТЛГ, см. 18.10-9.

Таблица 18.10-9

Раздел меню	Назначение
Объединить части длинной телеграммы	Открыть окно объединения "Объединить части длинной телеграммы" для выделенной ТЛГ. В список частей автоматически добавляются ТЛГ по отправителю, адресату и времени отправления из выделенной ТЛГ. Или вручную, через "Добавить в окно объединения". См. п. 18.10.18.1 "Инструмент "Объединить части длинной телеграммы""
Показать окно объединения телеграмм	 доступно, если окно объединения ТЛГ уже открыто . (см. п. 18.10.18.1 "Инструмент "Объединить части длинной телеграммы""). Разместить окно объединения ТЛГ поверх всех окон.
Открыть объединенную телеграмму	Открыть ТЛГ, которая ранее объединена и состоит из выделенных частей (у частей статус 49).
Добавить телеграмму в окно объединения	 Доступно, если окно объединения ТЛГ (п. 18.10.18.1 "Инструмент "Объединить части длинной телеграммы"") уже открыто . Добавить ТЛГ, выделенную в списке в окно объединения ТЛГ.

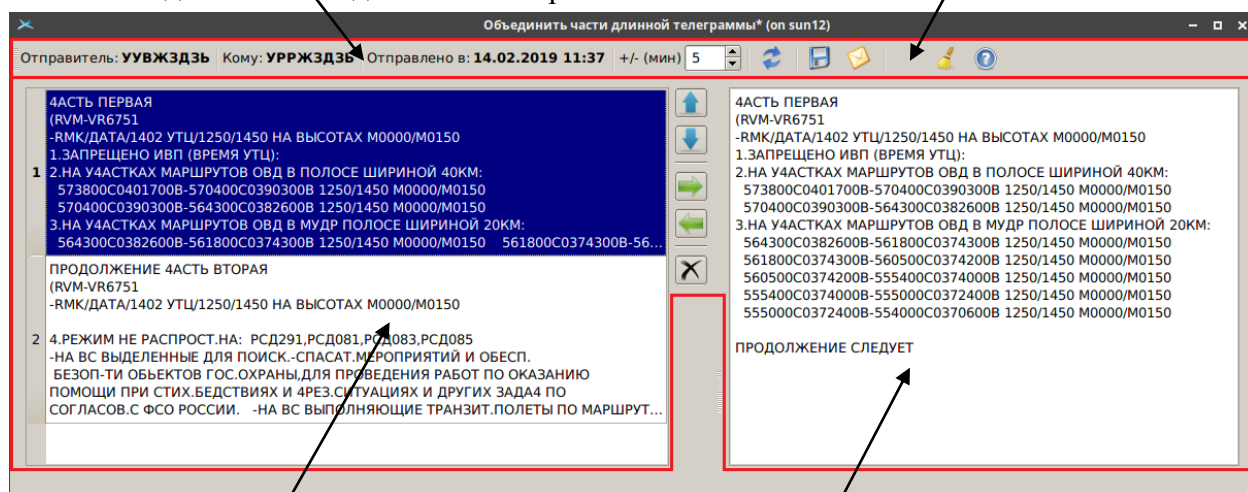
Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

18.10.18.1 Инструмент "Объединить части длинной телеграммы"

Для объединения сообщений, приходящих в виде нескольких ТЛГ-частей (ЧАСТЬ1, ЧАСТЬ2 и т.д.), служит инструмент "Объединить части длинной телеграммы", см. рис. 18.10-8.

Атрибуты ТЛГ, для которой вызвано окно "Объединить части длинной телеграммы"

Панель инструментов






Список ТЛГ-частей, которые могут быть использованы для объединения. Макет объединенной ТЛГ


















Рисунок 18.10-8

Окно "Объединить части длинной телеграммы" содержит элементы интерфейса, перечисленные в таблице 18.10-10.

Таблица 18.10-10

Элемент интерфейса	Назначение
Панель отображает атрибуты ТЛГ, для которой вызвано окно "Объединить части длинной телеграммы":	
Поле "Отправитель"	Адрес отправителя
Поле "Кому"	Адрес получателя
Поле "Отправлено в:"	Время отправления
Комбобокс "+/- (мин)..."	Задаёт полуширину интервала времени прихода ТЛГ, в котором производится автоматический поиск ТЛГ-частей (время отсчитывается относительно времени прихода ТЛГ, для которой вызвано окно "Объединить части длинной телеграммы").  После изменения значения в комбобоксе "+/-" необходимо нажать кнопку  ("Обновить окно").
Список частей	Содержит текст ТЛГ, которые могут быть объединены в общую ТЛГ.
Макет объединенной ТЛГ	Текст, по которому будет сформирована новая объединенная ТЛГ по выполнению действия "Создать новую входящую ТЛГ" ()

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Элемент интерфейса	Назначение	
	или "Сохранить и показать" ()	
Панель инструментов -обеспечивает доступ к различным функциям инструмента:		
Кнопка 	Обновить окно. Например, восстанавливает список ТЛГ-частей, если пред этим удалить из него одну или несколько частей по кнопке  .	
Кнопка 	Создать новую входящую ТЛГ из текста в правом окне "макета" (правая панель) и сохранить, не показывая ТЛГ. Части, включенные в объединение будут автоматически помечены, как обработанные и закрыты.	
Кнопка 	Создать новую входящую ТЛГ из текста "макета" (правая панель), сохранить и показать ТЛГ. Части, включенные в объединение будут автоматически помечены, как обработанные (состояние ТЛГ 49, иконка ) и закрыты.	
Залипающая кнопка 	При копировании ТЛГ в макет объединенной ТЛГ (по ) , автоматически очистить текст от служебных слов типа: "КОНЕЦ ЧАСТИ 2. ПРОДОЛЖЕНИЕ СЛЕДУЕТ" (задаются ИПС, см ниже). Состояние по умолчанию = зажата.  Правила очистки задаются ИПС:	
Кнопка 	Вызов справки по работе с программой.	
Группа кнопок для формирования макета новой ТЛГ		
	При копировании выделенных частей они будут скопированы в макет объединенной ТЛГ (правая панель) в порядке, заданном в списке частей (левая панель).	
Кнопка 	Переместить выделенную часть в списке частей на одну позицию вверх.	
Кнопка 	Переместить выделенную часть в списке частей на одну позицию вниз.	
Кнопка 	Скопировать часть, выделенную в списке частей в макет объединенной ТЛГ.	
Кнопка 	Удалить часть, выделенную в списке частей из макета объединенной ТЛГ	
Кнопка 	Удалить выделенное.  Действует в контексте той панели, которая сейчас активна (где сделан щелчок ЛКМ):	
	В списке ТЛГ-частей	- удаляет выделенные части;
	В макете объединенной ТЛГ	- удаляет выделенный текст.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Использование:

В левой панели отображаются те входящие ТЛГ, которые могут быть частью большой ТЛГ, которую невозможно передать по АФТН за один раз.

1) В левой панели сформируйте список ТЛГ-частей, которые будут использованы для построения "макета" объединенной ТЛГ в правой панели.

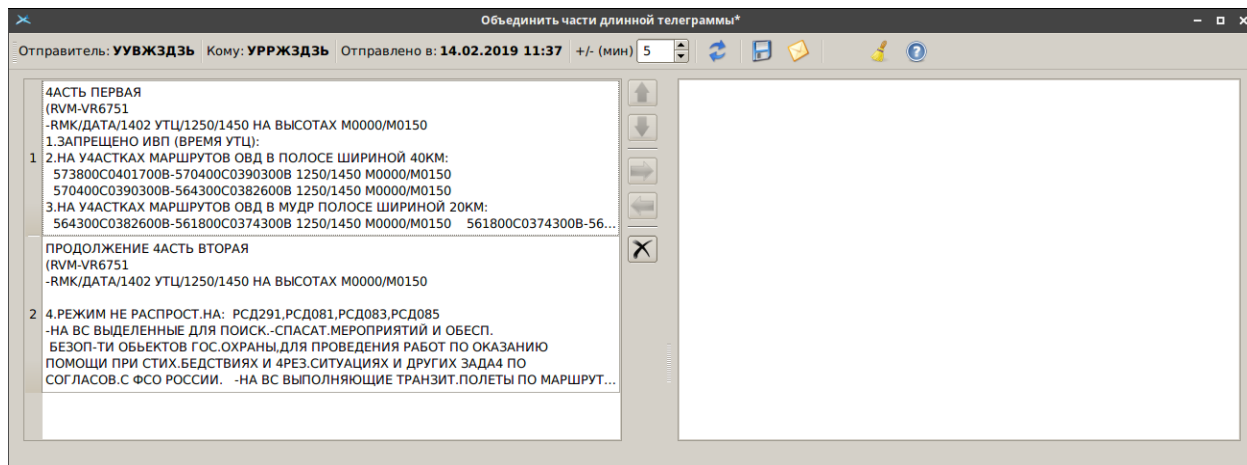


Рисунок 18.10-9

В левую половину попадают ТЛГ, у которых "Отправитель" и "Кому" совпадают с этими же полями той ТЛГ, из которой вы открыли окно объединения.

Чтобы ТЛГ автоматически попала в окно объединения, время отправки этой ТЛГ должно совпадать с временем, которые отображаются в поле "Отправлено в", с точностью до числа минут, указанного в "+/- (мин)...".

Если каких-то ТЛГ-частей не хватает, нужно увеличить "временной диапазон захвата" - число минут в "+/- (мин)...".

И нажать кнопку  ("Обновить").



В левую половину отбираются только те ТЛГ, в тексте которых есть одно из служебных слов: ЧАСТ, 4АСТ, 4АСТ, СНАСТ, ПРОДОЛЖЕНИЕ, PRODOLVENIE, КОНЕЦ, KONEC.

Эти слова хранятся в справочнике "ОБЪЕДИНИТЬ_ЧАСТИ_ДЛИННОЙ_ТЛГ" и их можно дополнять.



Если нужная ТЛГ-часть **НЕ** была автоматически добавлена в окно **ния**, ее нужно найти в списке входящих ТЛГ (используйте инструменты поиска и фильтрации в списках ПИВП : см. п. 9.6.4 "Поиск и фильтрация информации в списках объектов ПИВП") и принудительно добавить к окну объединения с помощью команды "Добавить в окно объединения" из контекстного меню по ПКМ в списке ТЛГ.

Если необходимо возможно упорядочить ТЛГ-части в левой панели в том порядке, в каком они должны войти в макет объединенной ТЛГ, пользуясь кнопками.



- переместить выделенную часть в списке частей на одну позицию вверх





- переместить выделенную часть в списке частей на одну позицию вниз

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

2) Перенести выделенные ТЛГ-части из левой панели в "макет" объединенной ТЛГ в правой панели.

Для этого однократным щелчком в левой панели выделить нужные ТЛГ-части. Также возможно выделить все ТЛГ-части по [Ctrl+A]. И перенести в правую панель, пользуясь кнопками:

-  - скопировать часть, выделенную в списке частей в макет объединенной ТЛГ
-  - удалить часть, выделенную в списке частей из макета объединенной ТЛГ

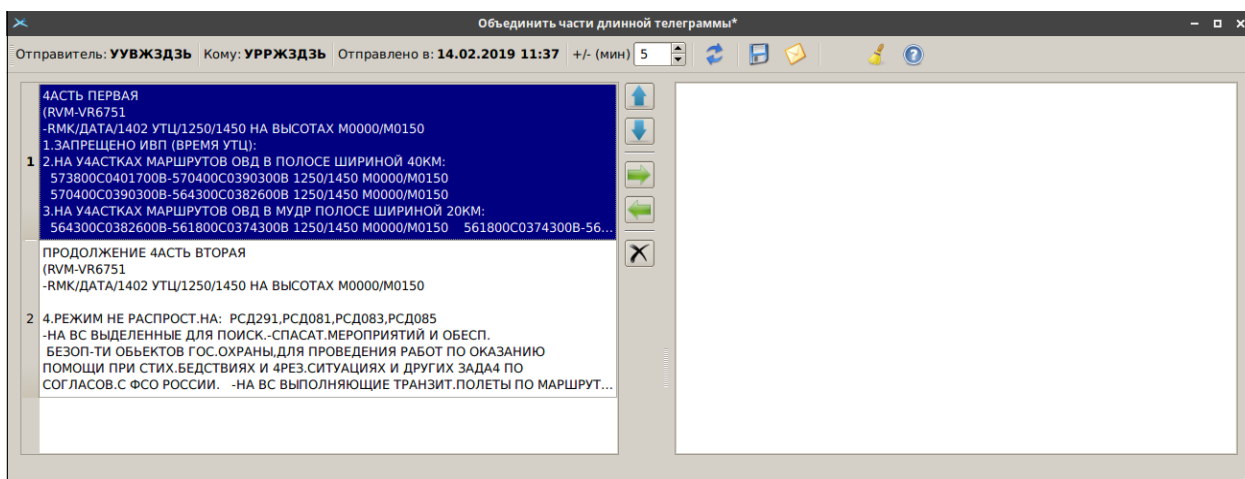




Рисунок 18.10-10

 Если нажать кнопку , то при переносе ТЛГ-частей в правую панель Система пытается очистить текст от строк типа: "КОНЕЦ ЧАСТИ 2, ПРОДОЛЖЕНИЕ СЛЕДУЕТ."

Если автоматическая очистка не сработает, то следует вручную отредактировать текст макета объединенной ТЛГ в правой панели.

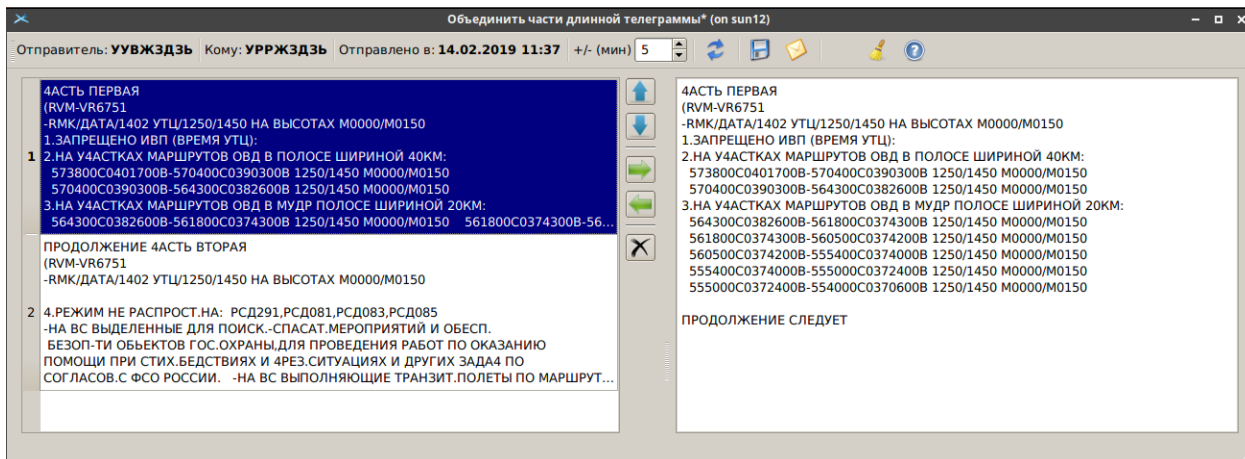


Рисунок 18.10-11

Те ТЛГ-части из левой панели, которые уже перенесены в макет помечаются серым () фоном:

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

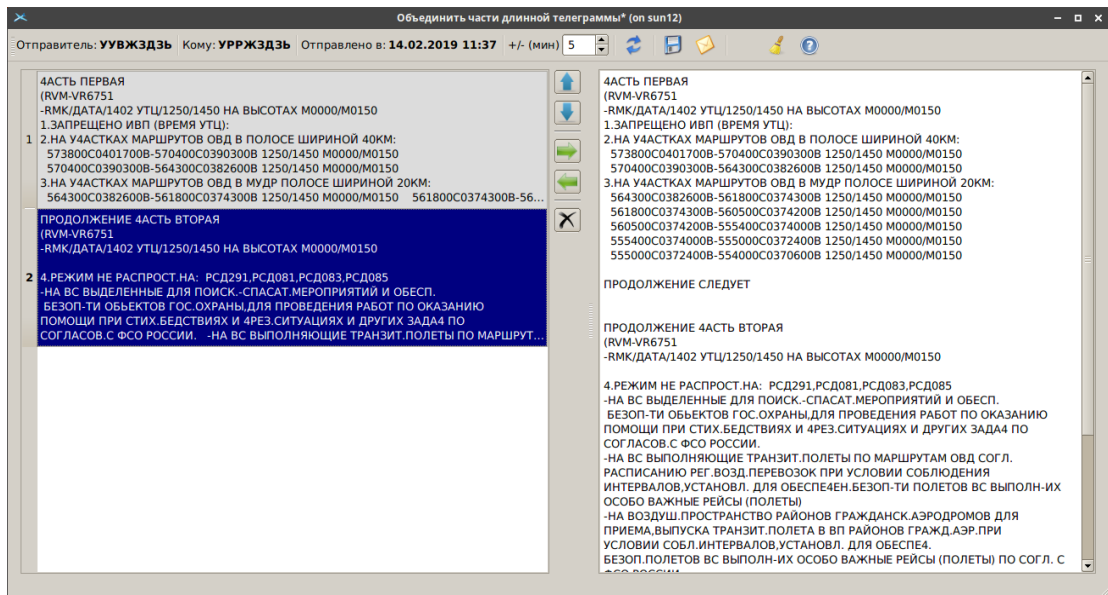




Рисунок 18.10-12

3) Если необходимо, ручным редактированием текста в правой панели привести текст "макета" объединенной ТЛГ к окончательному виду.

4) Сохранить изменения и создать новую объединенную ТЛГ:

Кнопка  ("Сохранить")

- создать новую входящую ТЛГ из текста в правом окне "макета" (правая панель) и сохранить, не показывая ТЛГ.

Кнопка  ("Сохранить и показать")

- создать новую входящую ТЛГ из текста "макета" (правая панель), сохранить и открыть объединенную ТЛГ.

При этом:

- Из текста макета будет создана новая входящая ТЛГ. Эта ТЛГ получит те же адрес отправителя, адрес получателя, серию и время отправки, которые были у ТЛГ-частей.
- Система автоматически попытается обработать эту ТЛГ. Если это не получится, то ТЛГ будет направлена в очередь на ручную обработку.
- Поле макета будет очищено.
- Те ТЛГ-части, которые были включены в объединенную ТЛГ, будут считаться обработанными. Им будет присвоен статус "ТЕЛЕГРАММА ВКЛЮЧЕНА В ОБЪЕДИНЕННУЮ ТЕЛЕГРАММУ", и они пропадут из очередей на обработку.

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

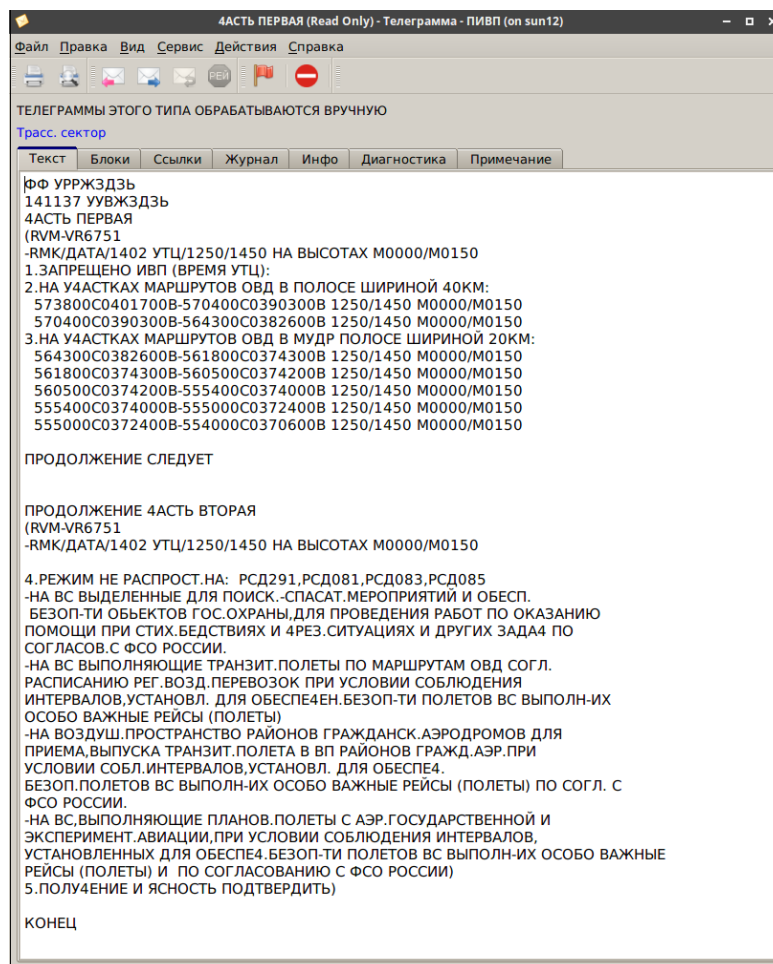


Рисунок 18.10-13

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

18.10.19 Автоматизированное создание плана ИВП по тексту ТЛГ

При необходимости, план ИВП может быть создан по тексту ТЛГ автоматизированно.

Например, если план прислан в КСА ПИВП в формате ТЛГ FPL согласно ТС, но не по каналу AFTN, а например, в виде TXT-файла, по электронной почте или по факсу.

Для автоматизированного создания плана по тексту ТЛГ следует:

- 1) Открыть источник с текстом плана в виде ТЛГ, выделить и скопировать в буфер обмена (действие "Копировать или [Ctrl+C]) текст ТЛГ от открывающей до закрывающей скобки, **исключая сами скобки.**
- 2) Открыть карточку нового плана (см. п. 16.9.1 "Создание нового плана") и из меню "Правка" (см. п. 16.6.3.2 "Меню "Правка"") выполнить действие "Вставить текст телеграммы". При этом текст ТЛГ, скопированный в буфер обмена на шаге (1), будет скопирован и автоматически разложен по полям плана (в случае, если текст соответствует действующему ТС).

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

18.10.20 Обработка блочных телеграмм

Пусть в КСА ПИВП приходит "блочная" телеграмма, содержащая текст нескольких различных ТЛГ (FPL, CNL, в том числе, относящихся к разным рейсам).

Для ее обработки следует:

1) Открыть ТЛГ с вкладками (рис. 18.10-14). Для этого в меню "Вид" в окне ТЛГ выбрать "Показать в виде вкладок".

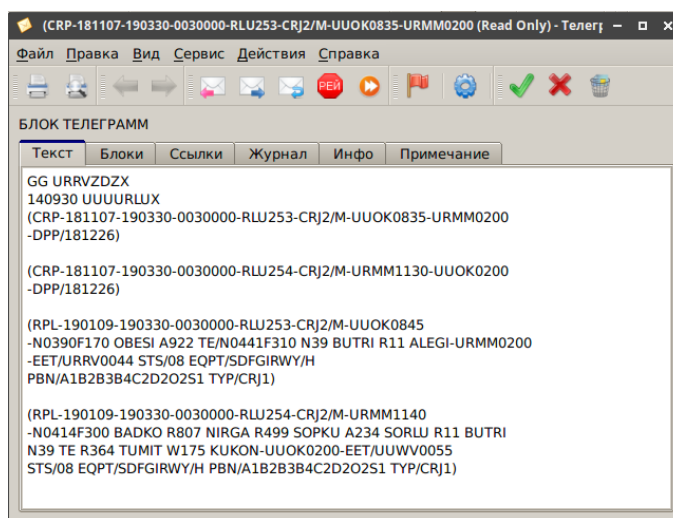


Рисунок 18.10-14

2) Перейти на вкладку "Блоки", рис. 18.10-15.

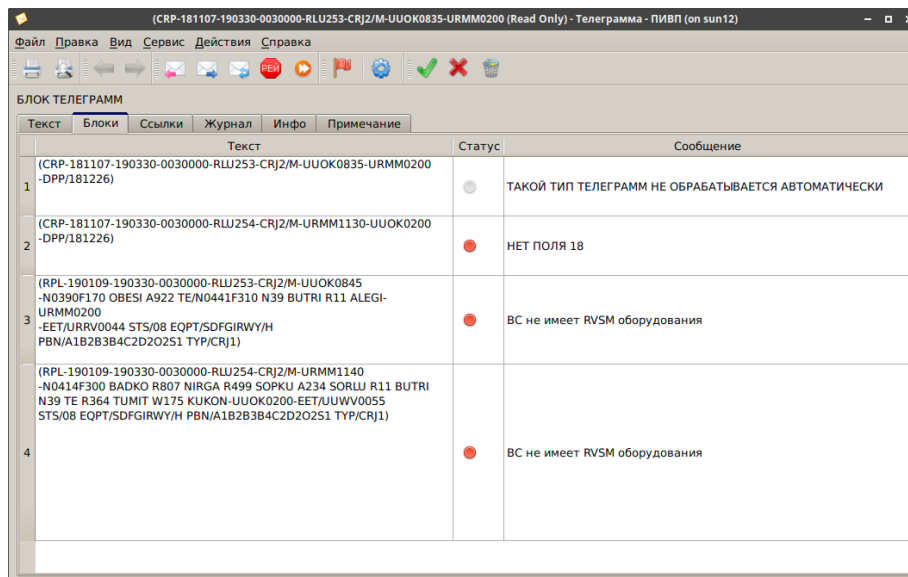






Рисунок 18.10-15




3) Обработать все блоки блочной телеграммы.



Статус обработки всей блочной ТЛГ, определяется статусом ее блоков. Если хоть один блок не получил статус ОБРАБОТАНА, то и **вся блочная ТЛГ НЕ считается обработанной**.





Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	


Т.е., для каждого блока, который не имеет один из статусов ОБРАБОТАНА ( ,  ,  или ), следует выполнить действия:

- Выделить блок однократным щелчком ЛКМ.
- Нажать соответствующую кнопку ( ,  или  ,) в панели инструментов окна блочной ТЛГ.

Для блоков доступны следующие операции:

Таблица 18.10-11

Функция	Описание
	Автоматически обработать блок
	Отметить блок как обработанный
	Отметить блок как не требующий обработки
	Открыть план, к которому относится блок

Для блоков со статусом **ОШИБКА** (см. признак  в столбце "Статус" и текст в столбце "Сообщение"):

- 1) По двойному щелчку ЛКМ в строке блока, переключить ячейку в режим редактирования, рис. 18.10-16.

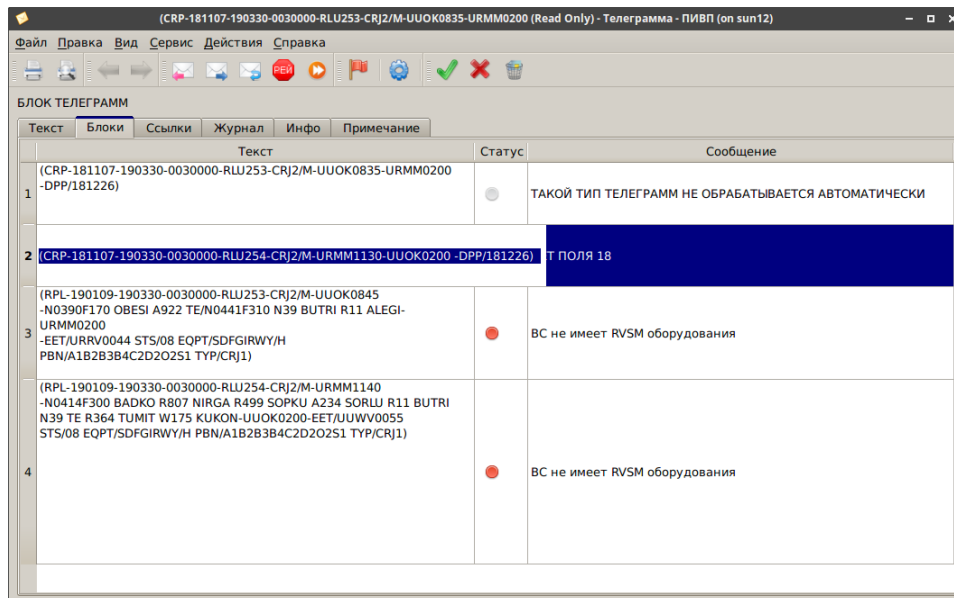



Рисунок 18.10-16

- 2) Отредактировать выделенный блок.
- 3) Обработать по  ("Автоматически обработать телеграмму").

Подпись и дата
Име. № дубл.
Взам. име. №
Подпись и дата
Име. № подл.

18.10.21 Обработка двойных планов

Источниками двойных планов могут быть планы созданные по RPL, по телеграммам и вручную.

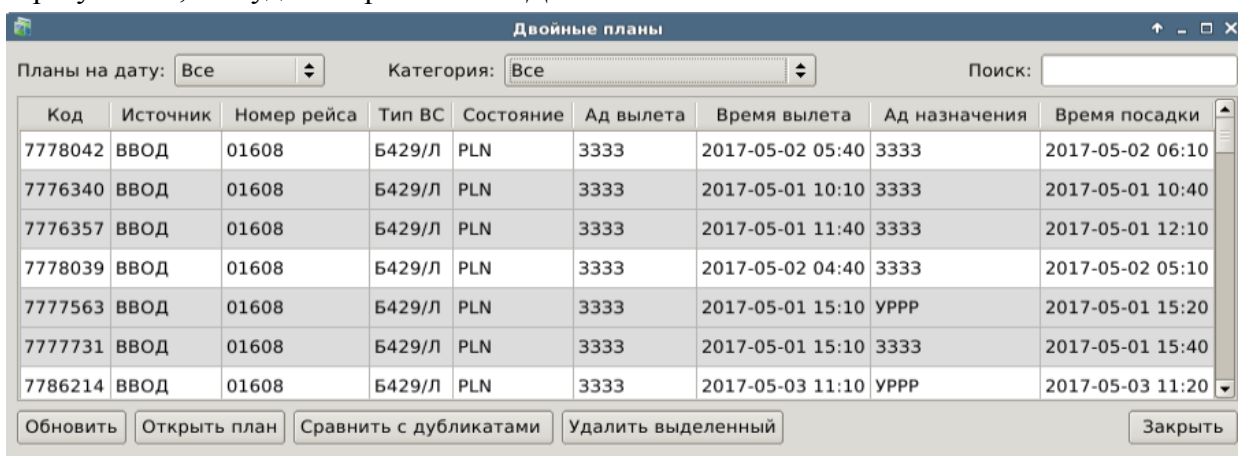
 Какие планы будут считаться двойными задается алгоритмами и ИПС КСА ПИВП.

18.10.21.1 Окно поиска двойных планов

Для поиска двойных планов следует:

Нажать пункт "Найти двойные планы" из меню "Действия" главного окна ПИВП.

В результате, на будет открыто окно "Двойные планы". Рис. 18.10-17.



Код	Источник	Номер рейса	Тип ВС	Состояние	Ад вылета	Время вылета	Ад назначения	Время посадки
7778042	ВВОД	01608	Б429/Л	PLN	3333	2017-05-02 05:40	3333	2017-05-02 06:10
7776340	ВВОД	01608	Б429/Л	PLN	3333	2017-05-01 10:10	3333	2017-05-01 10:40
7776357	ВВОД	01608	Б429/Л	PLN	3333	2017-05-01 11:40	3333	2017-05-01 12:10
7778039	ВВОД	01608	Б429/Л	PLN	3333	2017-05-02 04:40	3333	2017-05-02 05:10
7777563	ВВОД	01608	Б429/Л	PLN	3333	2017-05-01 15:10	УРРР	2017-05-01 15:20
7777731	ВВОД	01608	Б429/Л	PLN	3333	2017-05-01 15:10	3333	2017-05-01 15:40
7786214	ВВОД	01608	Б429/Л	PLN	3333	2017-05-03 11:10	УРРР	2017-05-03 11:20

Рисунок 18.10-17

Описание колонок таблицы "Двойные планы" планов см. в таблице 18.10-12.



Таблица 18.10-12

Колонка	Значение
Код	Уникальный идентификатор плана в БД ПИВП (см. ID во вкладке "Инфо" плана).
Источник	Источник данных по которым создан план: "ВВОД" - план создан ручным вводом, "RPL" - план создан по РПЛ "Телеграмма..." - план создан по ТЛГ.
Номер рейса	Номер рейса
Тип ВС	Тип ВС
Состояние	Состояние этих планов на момент обновления информации.
Ад вылета	Аэродром вылета (АРВ)
Время вылета	Время вылета, либо время входа в зону ответственности ГЦ
Ад назначения	Аэродром назначения (АРП)
Время посадки	Время посадки, либо время выхода из зоны ответственности ГЦ

Строки с группами двойных планов, подсвечиваются поочередно белым, и серым цветом, чтобы было проще отделить одну группу от другой.

Элементы интерфейса и действия доступные в списке "Двойные планы" см. в таблице 18.10-13.



Таблица 18.10-13

Элемент интерфейса	Назначение	
Фильтр "Планы на дату"	Фильтр планов по дате. Возможные значения:	
	ВСЕ	- будут отображаться все планы за текущий месяц,
	НА СЕГОДНЯ	- будут отображаться только те планы, у которых время полета (либо входа/выхода в зону) равны текущей дате,
	НА ЗАВТРА	- планы, у которых время полета (либо входа/выхода в зону) на сутки больше текущей даты.
Фильтр "Категория"	Сортировка по категориям аналогична списку категорий для планов ПИВП.	
Поле "Поиск"	Поиск по всем видимым полям (за исключением поля ТИП ВС и поля "Код")	
Кнопка "Обновить"	Обновить информацию по БД ПИВП для отображения более свежей информации по двойным планам, действительной на текущий момент.	
Кнопка "Открыть план"	Открыть выделенный план, на котором стоит выделение какого-нибудь поля.	
Кнопка "Сравнить с дубликатами"	Открыть окно "Двойные планы" (из выделенного двойного плана). Действие доступно из окна "План" по кнопке  (см. п. 18.10.21.2 "Окно "Обработка повторного ФПЛ"") или из меню "Действия/Показать двойные планы".	
Кнопка "Удалить выделенный"	Удалить выделенный план (любой план на котором стоит выделение какого-либо поля).  За один раз нельзя удалить более одного плана.	
Кнопка "Заккрыть"	Заккрыть окно "Двойные планы"	

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата

18.10.21.2 Окно "Обработка повторного ФПЛ" ()

Окно "Обработка повторного ФПЛ" (см. рис. 18.10-18) служит для сравнения плана (например, авточерновика, созданного по входящей ТЛГ FPL, PLN или CHG) с дубликатами уже имеющимися в БД КСА ПИВП. Редактирование в полях не допускается.

Если в БД КСА ПИВП обнаружено более одного двойного плана, то по кнопкам  , возможно "перелистывать" найденные двойные планы.

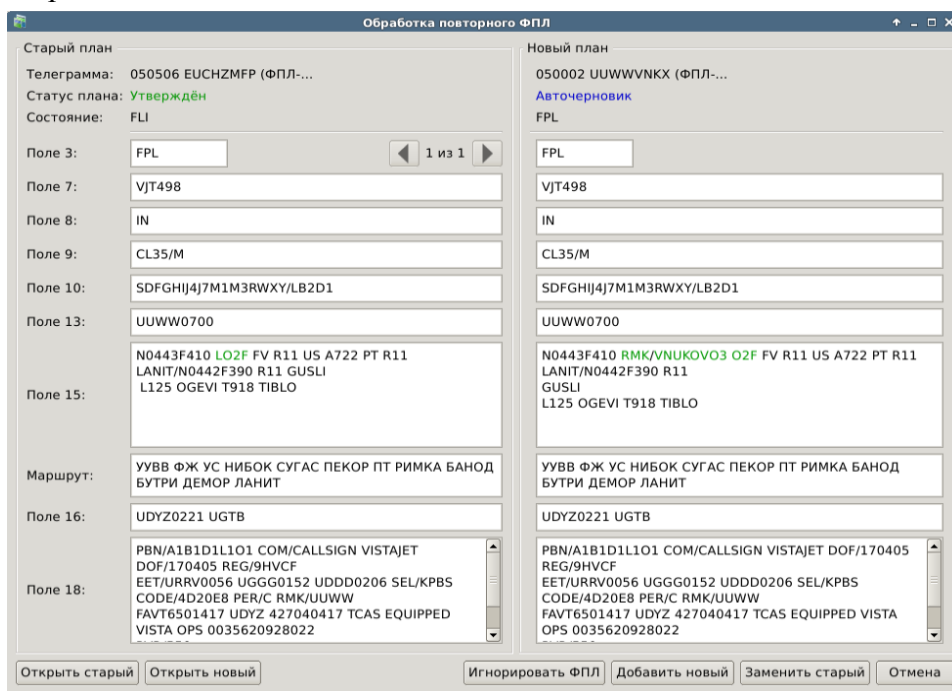






Рисунок 18.10-18

Элементы интерфейса и действия доступные в окне "Двойные планы" см. в таблице 18.10-14.

Таблица 18.10-14


Элемент интерфейса	Назначение
Поле "Новый план"	Содержит план или его черновик, созданный по новой ТЛГ,
Поле "Старый план"	Содержит план, уже имеющийся в системе КСА ПИВП
Кнопки  1 из 2 	Выполняют переход к следующему двойному плану.  Какие планы будут считаться двойными задается алгоритмами и ИПС КСА ПИВП.
Кнопка "Открыть старый"	Открыть старый план - из БД КСА ПИВП)
Кнопка "Открыть новый"	Открыть новый план - авточерновик, созданный по ТЛГ
Кнопка "Показать все планы"	Подтянуть в окно "Обработка повторного ФПЛ" все планы по номеру рейса (при этом у них могут различаться REG/, DOF/, маршрут, АРВ, АРН).  Если кнопка "Показать все планы" НЕ нажата, то в окне "Обработка повторного ФПЛ" подтягиваются только действительно двойные планы.

Элемент интерфейса	Назначение
Игнорировать ФПЛ	Игнорировать изменения по ТЛГ FPL, CHG, AFIL, (с привязкой ТЛГ к плану или без привязки)
Добавить новый	Добавить новый план, как отдельную запись, не меняя старый план в БД.
Кнопка "Заменить старый"	Заменить старый план из БД новым планом по ТЛГ
Кнопка "Отмена"	Закрыть окно без изменений

В полях, описывающих план, приняты правила подсветки текста, см. таблицу 18.10-15:
Таблица 18.10-15

Цвет	Значение
СИНИЙ	Заголовок. Описывает источник плана
ЧЕРНЫЙ	Не изменено в новом по сравнению со старым
ЗЕЛЕНЫЙ	Изменено в новом по сравнению со старым

18.10.21.3 Обработка телеграмм по двойным планам

В случае прихода по плану, имеющемуся в КСА ПИВП, новой плановой ТЛГ-будет выдана диагностика "ТАКОЙ ПЛАН УЖЕ ЕСТЬ", а в панели инструментов окна ТЛГ появится кнопка  (рис. 18.10-19) вызова окна "Обработка повторного FPL".

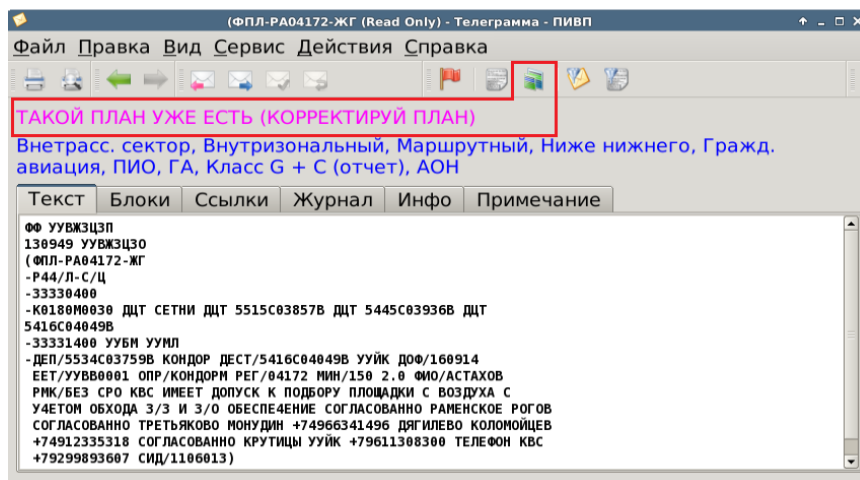



Рисунок 18.10-19

Для вызова окна "Обработка повторного FPL" следует:

- Сделать щелчок ЛКМ на значке  в панели инструментов ТЛГ, или в панели инструментов авточерновика плана;
- Либо, сделать двойной щелчок ЛКМ в поле соответствующего диагностического сообщения на вкладке "Диагностика", в окне авточерновика плана.


Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

В результате, будет открыто окно "Обработка повторного ФПЛ" для сравнения плана с дубликатами" (см. п. 18.10.21.2 "Окно "Обработка повторного ФПЛ"").

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата


18.11 Окно "Информация по рейсу" (i)

Окно "Информация по рейсу" (рис. 18.11-1) является представлением ПИ дополнительным к спискам ПИВП (см. п. 9.6 "Дерево списков ПИВП") и окнам (карточкам) объектов ПИВП на АРМ обработки очереди входящих сообщений ОВД (ТЛГ). И служит для консолидированного отображения ПИ (ПЛАНЫ, ТЛГ, РПЛ) по заданному номеру рейса.


Окно "Информация по рейсу" доступно по нажатию кнопки  в панели инструментов главного окна ПИВП (см п. 9.4 "Панель инструментов окна ПИВП"):



Использование:

Вар. 1) (при общем использовании):

- 1) Открыть окно "Информация по рейсу" по нажатию кнопки  в панели инструментов главного окна ПИВП.
- 2) В поле "Номер рейса" ввести номер рейса, по которому нужно найти объекты ПИВП в БД.
- 3) Задать, за какой период от текущей даты, нужно произвести поиск. И применить соответствующие фильтры в группах.
- 4) Нажать кнопку "Найти".

Вар. 2) (при обработке очереди входящих сообщений ОВД):

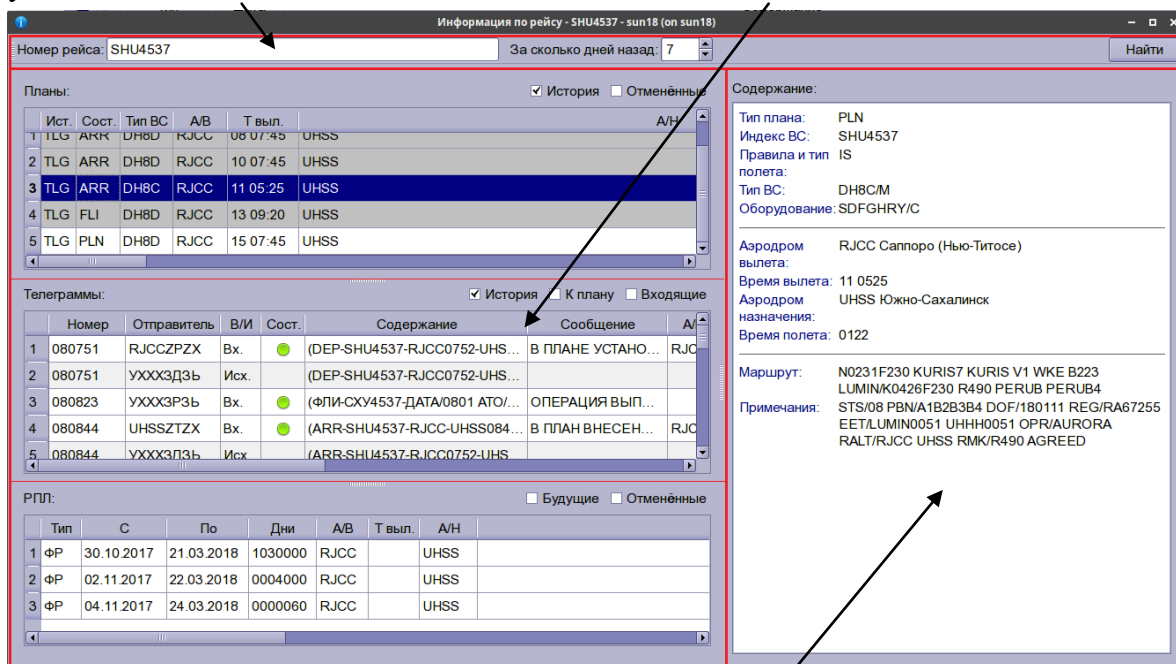
- 1) Открыть окно "Информация по рейсу" по нажатию кнопки  в панели инструментов главного окна ПИВП.
- 2) Из списка ТЛГ на ручную обработку ("Рабочее место/Телеграммы/На обработку") открыть нужную ТЛГ. При этом, в окне "Информация по рейсу" отображается ПИ относительно текущей открытой ТЛГ.

При переходе к следующей ТЛГ (автоматически после обработки ТЛГ или по кнопкам   в панели инструментов окна ТЛГ) окно "Информация по рейсу" обновляется автоматически.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Группа поиска плана

Найденные объекты ПИВП



Содержание выделенного объекта в списках "Планы/Телеграммы/РПЛ".

Рисунок 18.11-1

Элементы интерфейса, доступные в окне "Информация по рейсу" см. в таблице 18.11-1.

Таблица 18.11-1

Элемент интерфейса	Назначение
Группа "Поиск плана" - служит для ввода критериев поиска плана:	
Поле "Номер рейса"	Задать номер рейса
Комбобокс "За сколько дней"	Задать за какой период в прошлом от текущей даты выполнять поиск
Кнопка "Найти"	Выполнить поиск плана по заданным критериям
Группа отображения результатов поиска - отображает объекты ПИВП, связанные с данным планом:	
Список "Планы" - отображает найденные ПЛАНЫ по этому номеру рейса:	
Чекбокс "История"	<input type="checkbox"/> - отображать все найденные ПЛАНЫ, кроме тех, для которых расчетное время посадки по плану (с учетом всех внесенных задержек по пультовым операциям и DLA) лежит левее по оси времени, чем {текущее время- 24 часа}: <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> </div>
<input checked="" type="checkbox"/>	- показывать в результатах поиска только ПЛАНЫ, ещё не ушедшие в Архив.
Чекбокс "Отмененные"	<input type="checkbox"/> - по умолчанию отображаются все найденные ПЛАНЫ <input checked="" type="checkbox"/> - показывать в результатах поиска только ПЛАНЫ, по которым был CNL от подателя.

Подпись и дата

Име. № дубл.

Взам. име. №

Подпись и дата

Име. № подл.

Элемент интерфейса	Назначение	
В списке "Планы" приняты правила подсветки строк:	серый	- планы из "истории" (см. выше)
	белый	- все остальные планы
Список "Телеграммы" - отображает найденные ТЛГ:		
Чекбокс "История"	<input type="checkbox"/>	- по умолчанию не отображаются ТЛГ, ушедшие в архив
	<input checked="" type="checkbox"/>	- отображать ТЛГ, на 7 дней назад от текущей даты
Чекбокс "К плану"	<input type="checkbox"/>	- показывать в результатах поиска все ТЛГ
	<input checked="" type="checkbox"/>	- показывать в результатах поиска только ТЛГ к ПЛАНУ, сейчас выделенному в списке "Планы".
Чекбокс "Входящие"	<input type="checkbox"/>	- показывать в результатах поиска все ТЛГ
	<input checked="" type="checkbox"/>	- показывать в результатах поиска только входящие ТЛГ
В списке "Телеграммы" приняты правила подсветки строк:	белый	- входящая ТЛГ
	серый	- исходящая ТЛГ
Список "РПЛ" - отображает найденные повторяющиеся планы полетов (РПЛ: RPL, Формы Р):		
Чекбокс "Будущие"	<input type="checkbox"/>	- по умолчанию не отображаются RPL, с временем начала действия "Действителен с", лежащим правее текущей даты ≥ 7 дней.
	<input checked="" type="checkbox"/>	- показывать в результатах поиска RPL с временем начала действия "Действителен с", лежащим правее текущей даты ≥ 7 дней
Чекбокс "Отменённые"	<input type="checkbox"/>	- по умолчанию не отображаются отменённые RPL
	<input checked="" type="checkbox"/>	- показывать в результатах поиска отменённые RPL
В списке "РПЛ" приняты правила подсветки строк:	белый	- действующий (в RPL "Статус" = Действует).
	серый	- отменён
	персиковый	RPL с временем начала действия "Действителен с", лежащим правее текущей даты ≥ 7 дней.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	
Ине. № дубл.	
Подпись и дата	

Отображение ПИ в окне "Информация по рейсу"

ПИ отображается в окне "Информация по рейсу" следующим образом:



В поле "Содержание" отображается информация по тому объекту ПИВП, которому соответствует строка, **выделенная оператором последней** в списках ПИ в окне "Информация по рейсу".

По двойному щелчку ЛКМ в строке списках ПИ окна "Информация по рейсу", возможно открыть карточку соответствующего объекта ПИВП.

Например: Если в списке "Планы" выделен план, то в поле "Содержание" будет отображена информация по данному плану, рис. 18.11-2.

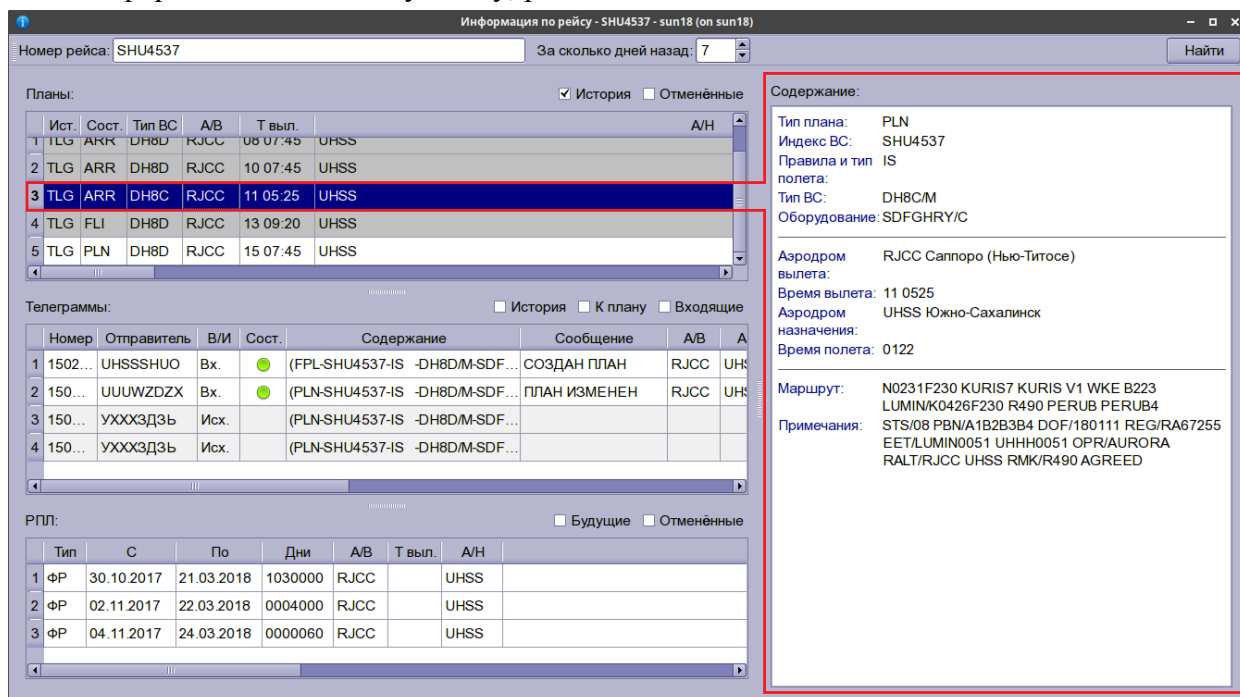


Рисунок 18.11-2

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Если в списке "Телеграммы" выделить ТЛГ, то в поле "Содержание" будет отображена информация по данной ТЛГ, см. рис. 18.11-3.

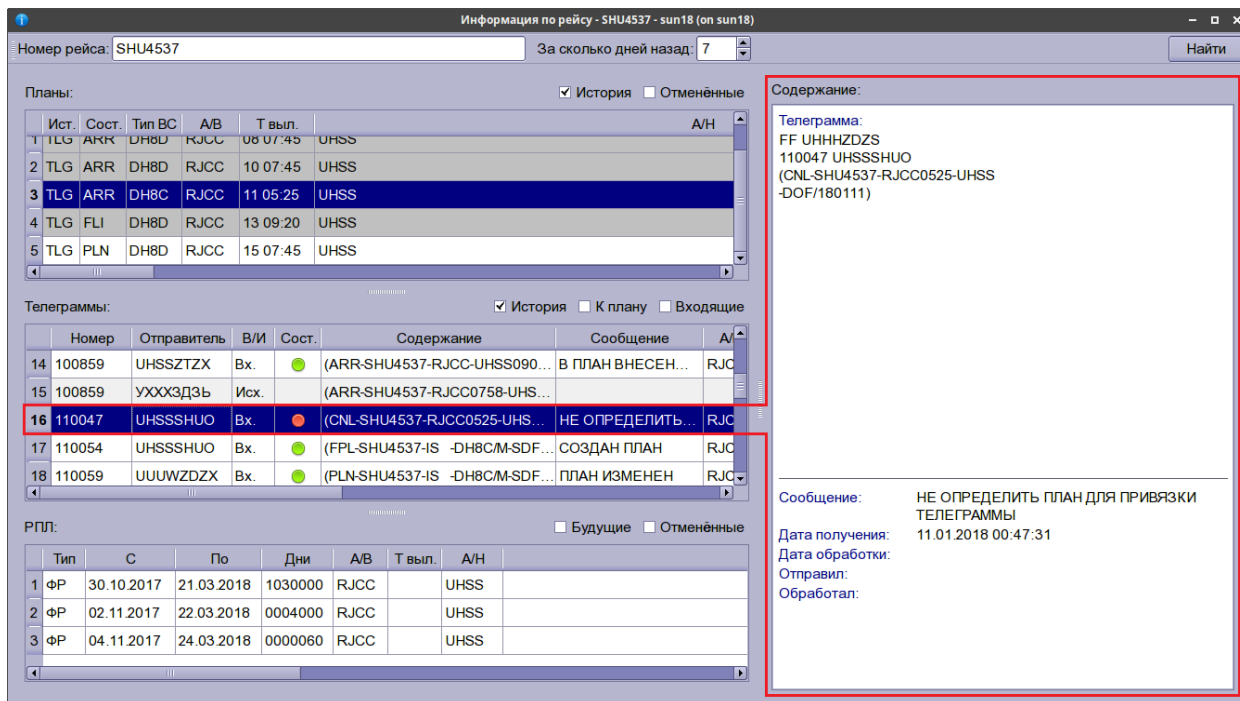


Рисунок 18.11-3

Если в списке "Телеграммы" установлен чекбокс "К плану" (см. рис. 18.11-4), то в списке "Телеграммы" сообщения ОВД будут отфильтрованы по плану, выделенному в списке "Планы", а в поле "Содержание" будет отображена информация по ТЛГ, выделенной в списке "Телеграммы".

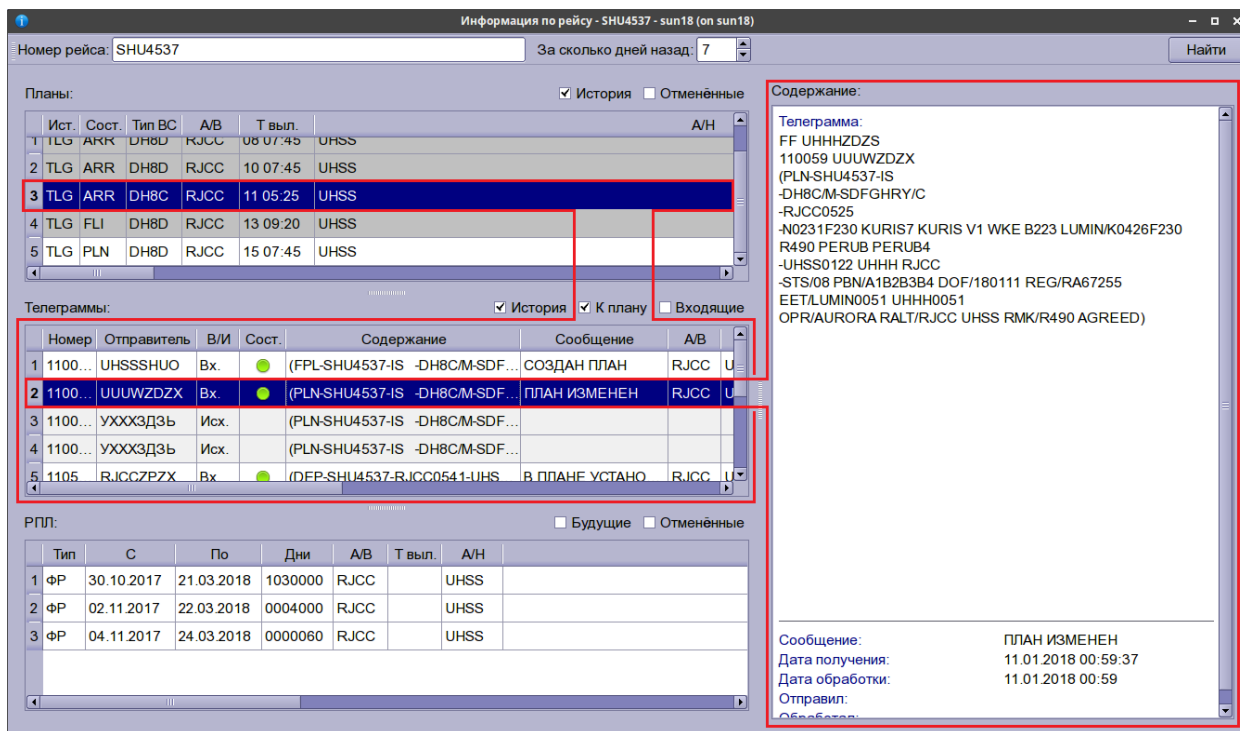


Рисунок 18.11-4

Подпись и дата
Име. № дубл.
Взам. име. №
Подпись и дата
Име. № подл.

18.11.1.1 Привязка плана к ТЛГ "перетаскиванием" в окне "Информация по рейсу"

В окне "Информация по рейсу" доступны операции привязки объектов ПИВП:

- Привязка плана к ТЛГ

Если система не смогла автоматически найти план для привязки обрабатываемой ТЛГ, то будет выдана диагностика, например: ОБНАРУЖЕНО ПЛАНОВ > 1, НЕ УДАЛОСЬ НАЙТИ ПЛАН ДЛЯ ПРИВЯЗКИ).

Пусть открыта карточка обрабатываемой ТЛГ и окно "Информация по рейсу" для этой ТЛГ.

В списке "Планы" окна "Информация по рейсу" выбрать нужный план для привязки к обрабатываемой ТЛГ. Захватить строку в списке "Планы" (для чего: навести указатель мыши на строку в списке и нажать ЛКМ) и **"перетащить" строку плана из окна "Информация по рейсу" в окно обрабатываемой ТЛГ.**

При этом произойдет привязка ТЛГ, как, если бы, мы это сделали через окно "Найти план" (см. п. 18.10.13.1 "Поиск плана для привязки ТЛГ").

В случае успешной привязки, в панели инструментов окна ТЛГ появятся пиктограммы:



- сигнализирует о наличии ПЛАНА, связанного с данной ТЛГ,



- сигнализирует о том, что ТЛГ готова к дальнейшей обработке

См. п. 18.10.14 "Функция "Обработать ТЛГ автоматически" ()".

Далее ТЛГ обработать, как обычно, по нажатию  в ТЛГ.



Также ряд операций по обработке ТЛГ может быть выполнен непосредственно из контекстного меню в списке "Телеграммы" окна "Информация по рейсу", см. п. 18.11.1.2 "Функции обработки ТЛГ в окне "Информация по рейсу"".





Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата
Подпись и дата	Подпись и дата

18.11.1.2 Функции обработки ТЛГ в окне "Информация по рейсу"

Ряд функций обработки ПИ доступен непосредственно из списков ПИ в окне "Информация по рейсу", без необходимости открывать карточку объекта ПИВП.

По однократному щелчку ПКМ в списке "Телеграммы", доступно контекстное меню дающее доступ к ряду функций обработки ТЛГ, см. таблицу 18.11-2.

Таблица 18.11-2

Раздел меню	Назначение
 Автоматически обработать телеграмму	Дать Системе команду обработать ТЛГ (изменить информацию в КСА ПИВП по данным из ТЛГ). Удалить ТЛГ из очереди на ручную обработку в список "Обработанные", с признаком "ОБРАБОТАНА" ().
 Удалить выделенную из МОЕЙ очереди	Удалить сообщение из очереди на обработку только на данном АРМ . При этом, сообщение будет удалено из списка "Рабочее место.../Телеграммы/На обработку" только на данном АРМ (если данная очередь ТЛГ на обработку распределена на несколько АРМ). Но сообщение останется в списке "Общие папки/Телеграммы/Входящие".
 Удалить выделенную из ВСЕХ очередей	Удалить ТЛГ из ВСЕХ очередей на обработку "Рабочее место.../Телеграммы/На обработку", как на данном АРМ, так и на других АРМ (если одна очередь ТЛГ на обработку распределена на несколько АРМ). Но ТЛГ доступна в списке "Общие папки /Телеграммы/Входящие"

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

18.12 Элементы технологии обработки сообщений ОВД

В данном разделе описан ряд примеров (см. таблицу 18.12-1) применения функций КСА ПИВП в контексте обработки ТЛГ.

Таблица 18.12-1

Тип ТЛГ	Где описано
Неформализованные	п. 18.12.1 "Обработка неформализованных"
FPL	п. 18.12.2.1 "Обработка ТЛГ FPL"
REJ	п. 18.12.2.3 "Отказ в обработке представленного плана ИВП"
FPL	п. 18.12.2.4 "Возвращение представленного плана ИВП на доработку подателю"
Обработка плана с ошибками	п. 18.12.2.5 "Прием в обработку (АСК) плана ИВП с ошибками"
CHG	п. 18.12.2.6 "Обработка ТЛГ CHG"
PLN	п. 18.12.2.7 "Обработка ТЛГ PLN"
DEP (если различается REG в ТЛГ и ПЛАНЕ)	п. 18.12.3 "Обработка ТЛГ DEP в случае различия REG в плане и в ТЛГ"
APZ/APV	п. 18.12.3.1 "Обработка ТЛГ APZ/APW"
ДБЛ	п. 18.12.3.2 "Обработка телеграмм ДБЛ из КСА УВД"
RVM	п. 22.17 "Создание ограничения по ТЛГ RVM"



Приведённые примеры не исчерпывают всех возможных сценариев обработки ПИИ и служат цели показать, как инструменты, предоставляемые КСА ПИВП могут быть использованы в технологических цепочках обработки ПИИ (см. п. 18.10.3 "Основные технологические операции при обработке плановых ТЛГ").



За деталями описания технологии обработки ПИИ обратитесь к соответствующей технологической документации по месту эксплуатации Системы.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата

18.12.1 Обработка неформализованных ТЛГ

Для обработки неформализованных телеграмм (состояние , "простой текст") следует:

1) Открыть ТЛГ выполнить действия с телеграммой согласно технологии обработки сообщений данного типа (например, принять к сведению, ответить, или скопировать текст куда-либо обработать и т.п.).

2) Обработать ТЛГ функцией "Удалить из очереди как обработанную" () из панели инструментов окна "ТЕЛЕГРАММА" (см. п. 18.10.15.1 "Функция "Удалить ТЛГ из очереди с пометкой ОБРАБОТАНА" ()").



Если пришла **неформализованная ТЛГ из нескольких разных частей** то следует:

1) Выделить нужные ТЛГ (выделяя строку однократным щелчком ЛКМ + [Ctrl], или перетаскивая указатель мыши по строкам при зажатой ЛКМ).

2) Сделать однократный щелчок ПКМ на любом элементе из выбранных в списке и нажать контекстную кнопку "Объединить выделенные телеграммы".

3:40	04 13:40:22	(ФПЛ-81123 -ИМ-3333 -С/Ц
9:49	04 10:38:01	(ФПЛ-81123 -ИМ
0:03	04 10:38:17	(ФПЛ-81123 -ИМ
8:43	04	Объединить выделенные телеграммы
8:43	04 09:05:40	(ФПЛ-81123 -ИМ
15:28	03 05:44:40	(ФПЛ-81123 -ИМ



Рисунок 18.12-1

и далее воспользоваться инструментом "Объединить части длинной телеграммы", см. п. 18.10.18 "Обработка сообщений, состоящих из нескольких ТЛГ".









Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

18.12.2 Обработка ТЛГ по планам полетов

При обработке ТЛГ по планам:

Если обрабатывается ТЛГ содержащая план полета (FPL, PLN, CHG, AFIL и пр.)	- то будет открыто окно "авточерновика" ПЛАНа, созданного по обрабатываемой ТЛГ и/или окно плана, уже существующего в БД ПИ КСА ПИВП.
<p> "Авточерновик" плана - временный объект ПИВП типа ПЛАН, представляющий собой телеграмму FPL/PLN автоматически разложенную по полям ПЛАНа. "Авточерновик" существует лишь пока открыта соответствующая обрабатываемая ТЛГ FPL, PLN. По результатам обработки ТЛГ "авточерновик" должен превратиться в черновик плана (если над ним выполнено действие "Сохранить план" ()). Или по ТЛГ будет выполнена коррекция/замена существующего плана из БД ПИ КСА ПИВП, см. 18.10.21.2 "Окно "Обработка повторного ФПЛ"").</p>	
Если обрабатывается ТЛГ, корректирующая состояние плана (CNL, DLA, DEP, FLI ,ARR и пр.)	- то будет открыто окно ПЛАНа, имеющегося в БД ПИ КСА ПИВП.




18.12.2.1 Обработка ТЛГ FPL

- 1)  В зависимости от настроек ПИВП:
 п. 11.2.3 "Раздел "Настройки/Работа с телеграммами"",
 п. 11.2.4 "Раздел "Настройки/Работа с планами""
 при открытии ТЛГ FPL из очереди на ТЛГ на обработку, будет автоматически открыт "авточерновик", автоматически созданный Системой на основании обрабатываемой ТЛГ.
- 2) В окне ТЛГ из панели инструментов выполнить действие "Автоматически обработать телеграмму" (). Иначе, выполнить действие "Открыть план" (.
- 3) В окне плана выполнить действие "Проверить план" () и действие "Сохранить план" () или "Проверить и сохранить план" (.
- 4) Проанализировать диагностику в плане (см. 16.6.4.1 "Вкладка "Общее" и 16.6.4.6 "Вкладка "Диагностика" и иные необходимые действия с планом из п. 16.9 "Основные технологические операции по обработке плана ИВП".
 В результате, статус ТЛГ FPL сменится на "Обработана" () и она из папки "Рабочее место/Телеграммы/На обработку" уйдет в папку "Рабочее место/Телеграммы/Обработанные".
 При этом ТЛГ будет доступна в папке "Общие/Телеграммы/Входящие" со статусом .

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Также, оператору доступны действия, см. таблицу 18.12-2.

Таблица 18.12-2

Вариант действия	Команда
 Отказать в обработке ТЛГ	Сформировать и отправить ТЛГ REJ в адрес подателя ТЛГ. См. п. 18.12.2.4 "Возвращение представленного плана ИВП на доработку подателю". См. п. 18.10.5 "Отказ в обработке ТЛГ".
 Отказать подателю в обработке поданного плана ИВП.	Сформировать и отправить ТЛГ REJ в адрес подателя плана ИВП. См. п. 18.12.2.3 "Отказ в обработке представленного плана ИВП".
Переназначить ТЛГ на другое рабочее место	Переназначить ТЛГ на другое рабочее место. См. п. 18.10.9 "Переназначение ТЛГ на обработку в другую очередь".
Отметить, ТЛГ, как требующую внимания.	Отметить в списке ТЛГ значком  в столбце "Ф".



Ине. № подл.	
Подпись и дата	
Взам. ине. №	
Ине. № дубл.	
Подпись и дата	

18.12.2.2 Понятие об АВТОЧЕРНОВИКЕ плана по ТЛГ FPL, PLN, CHG

Авточерновик плана ИВП - временный черновик плана ИВП, который автоматически создается, при открытии из очереди на обработку ТЛГ, содержащей план ИВП (FPL, PLN, CHG).



Авточерновик ПЛАНА существует лишь пока открыта карточка ТЛГ.

Если в этой ТЛГ НЕ выполнена операция  ("Обработать автоматически") или в авточерновике НЕ выполнена операция "Проверить и сохранить" ()^{АСК}, "Принять план" (АСК) и/или "Разрешить ИВП"(PLN), или "Обработка двойного плана", то, при закрытии ТЛГ, авточерновик НЕ сохраняется в БД ПИ КСА ПИВП как черновик плана/план. См. п. 18.10.4 "Открытие ТЛГ из очереди на обработку".




Авточерновик плана ИВП имеет в КСА ПИВП "Статус" = Авточерновик, см. п. 16.14.1 "Статусы плана в КСА ПИВП".

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата


18.12.2.3 Отказ в обработке представленного плана ИВП

Если **хотим отправить сообщение об отказе в обработке** по данному FPL, следует:

- 1) Открыть черновик плана и нажать кнопку  в панели инструментов окна плана.
- 2) Во вкладке "Ссылки" в плане можно проверить, что сформирована ТЛГ REJ в адрес подателя ТЛГ FPL.

18.12.2.4 Возвращение представленного плана ИВП на доработку подателю


Если **хотим вернуть FPL подателю на доработку** следует:

Нажать кнопку  ("Вернуть на доработку"). В результате, адрес подателя FPL будет сформирована ТЛГ, содержащая полный текст исходной ТЛГ FPL, с припиской после подчеркивания: "ЗАЯВКА ОТКЛОНЕНА" и текст диагностики автоматически выданной по обработке заявки (причина её попадания в папку на ручную обработку).


18.12.2.5 Прием в обработку (АСК) плана ИВП с ошибками

Можем **принять план ИВП "как есть" с ошибками**.

В этом случае следует:

- 1) Открыть авточерновик плана по ТЛГ.
- 2) В окне черновика нажать кнопку  ("Принять заявку (АСК)"). В результате, статус плана сменится с "Черновик" на "План полета".



Если мы приняли () план с ошибками и система не смогла корректно разложить маршрут по плану на точки (признаком чего, является пустая или неполная таблица во вкладке "Маршрут" окна "ПЛАН"), то:

- а) Некорректно формируется список рассылки во органам ОВД;
- б) Некорректно производится расчет конфликтов;
- в) Неверно учитывается направление участков ВТ, эшелонирование.

И в этом случае, **диспетчер должен будет вручную решить этот комплекс задач**.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата
Подпись и дата	Подпись и дата



18.12.2.6 Обработка ТЛГ СНГ

Если произошла автоматическая привязка ТЛГ СНГ к плану из БД КСА ПИВП и в ТЛГ СНГ имеются ошибки, то по ней создается АВТОЧЕРНОВИК ПЛАНА, в который автоматически импортируются значения полей, из плана из БД КСА ПИВП, к которому привязалась ТЛГ СНГ, которых нет в ТЛГ СНГ.

Т.о. в Системе и диспетчеру нужно будет произвести сверку "двойного плана" (см. п. 18.10.21 "Обработка двойных планов"):

Исходный ПЛАН из БД КСА ПИВП ↔ АВТОЧЕРНОВИК ПЛАНА,
созданный по ТЛГ СНГ

Если Система не смогла автоматически привязать ТЛГ СНГ к плану из БД КСА ПИВП (диагностика: "Нет такого плана" или "Не найден план для привязки") Тогда:

- 1) Ищем план для привязки вручную  ("Найти план").
- 2) В окне ТЛГ выполнить  ("Автоматически обработать телеграмму").
в результате обработки будет создан АВТОЧЕРНОВИК (либо ситуация АВТОЧЕРНОВИК + ПЛАН из БД, см. выше).



Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

18.12.2.7 Обработка ТЛГ PLN

Если не находим в системе соответствующий план, то обрабатываем ТЛГ по правилам обработки телеграмм FPL (см. п. 18.12.2.1 "Обработка ТЛГ FPL"):



- 1) Система пытается создать план на соответствующую дату. Если успешно, то создаем план сразу со статусом "Утвержден".
- 2) Если ошибки, то см. п. по обработке FPL с ошибками.

Если в системе найден соответствующий план, то:

- 1) Ищем в ПИВП план по нажатию  ("Найти план"), и, если нашли, "ОК" в окне поиска плана.
- 2) В окне ТЛГ выполнить  ("Автоматически обработать телеграмму").

18.12.3 Обработка ТЛГ DEP в случае различия REG в плане и в ТЛГ

В случае, если имеется различие в REG в ТЛГ DEP и в REG в ПЛАНЕ, обработка ТЛГ может быть выполнена по двум вариантам:

- Вар. 1) Обработать ТЛГ "как есть" по нажатию .
При этом REG в ПЛАНЕ **будет заменен на REG из ТЛГ.**
- Вар. 2) 1) Вручную удалить REG из ТЛГ.
2) Обработать ТЛГ по нажатию .
При этом REG в ПЛАНЕ **будет сохранен неизменным.**

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата
Подпись и дата	

18.12.3.1 Обработка ТЛГ APZ/APW

Для обработки телеграмм APZ, APW следует:

- 1) Открыть ТЛГ APZ/APW (рис. 18.12-2).

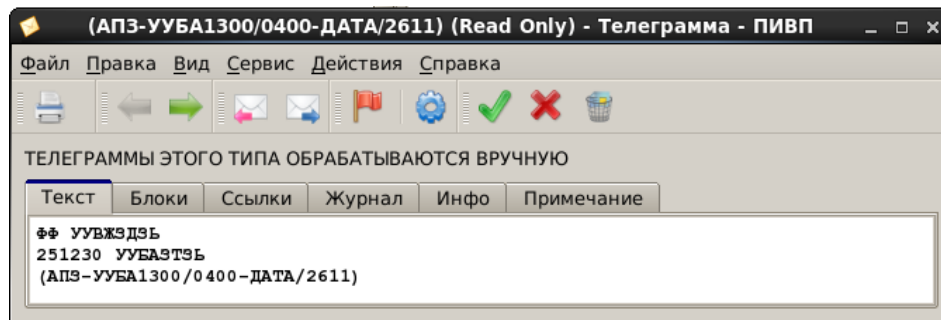



Рисунок 18.12-2

- 2) Нажать кнопку  в панели инструментов окна "Телеграмма" .В результате будет открыто окно "Состояние аэродрома" (рис. 18.12-3);

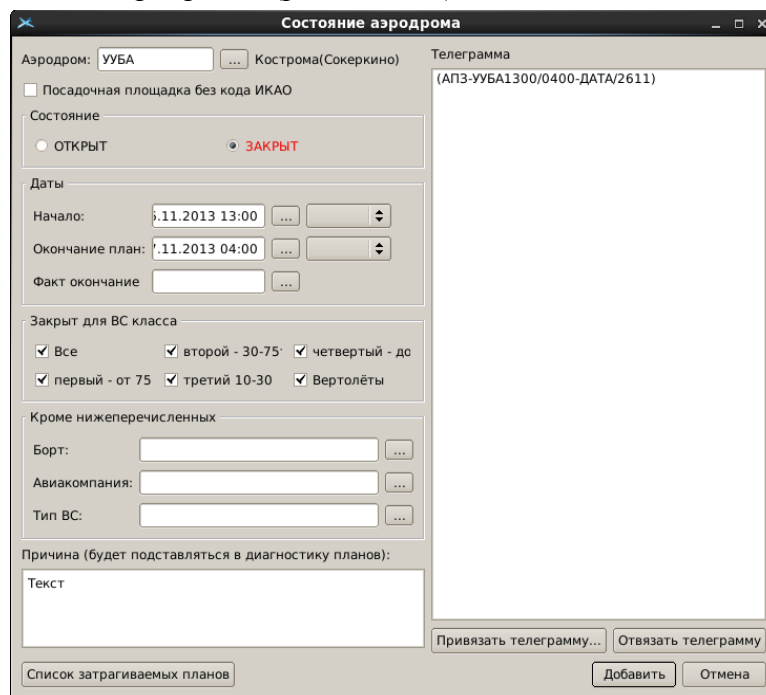




Рисунок 18.12-3

Элементы интерфейса, доступные в окне "Состояние аэродрома" см. в таблице 18.12-3.

Таблица 18.12-3

Элемент интерфейса	Назначение
Группа "Аэродром":	
Поле "Аэродром"	Код АРД по ICAO По кнопке  добавить АРД из списка.
Чекбокс "Посадочная площадка без кода ИКАО"	Признак, что АРД есть посадочная площадка без кода ICAO.
Группа "Состояние" - состояние АРД открыт/закрит для ВС.	
Радиокнопка "Открыт/Закрит"	Устанавливает соответствующее состояние

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Элемент интерфейса	Назначение
Группа "Даты" - дата и время планового/фактического начала/окончания действия состояния АРД:	
Подгруппа "Начало"	Дата и время начала действия состояния работы АРД
Подгруппа "Окончание план"	Плановая дата и время окончания действия состояния работы АРД
Подгруппа "Окончание факт"	Фактическая дата и время окончания действия состояния работы АРД
Группа чекбоксов "Закрыт для ВС класса" - класс ВС (самолеты классов 1-4, вертолеты), для которых АРД закрыт.	
Группа "Кроме нижеперечисленных" - исключения на которые не распространяется выбранное состояние:	
Поле "Борт"	Бортовой номер ВС
Поле "Авиакомпания:"	Авиакомпания, которой придано ВС
Поле "Тип ВС:"	Тип ВС
Поле "Причина":	Описание причины закр./откр. АРД.
Кнопка "Список затрагиваемых планов"	Список планов, использующих данный АРД.
Группа "Телеграмма" - группа элементов отображения и привязки ТЛГ об изменении статуса АРД:	
Поле "Телеграмма"	Список ТЛГ, привязанных к АРД.  По двойному щелчку ЛКМ на записи ТЛГ, будет открыто окно соответствующей ТЛГ.
Кнопка "Привязать телеграмму..."	Ручная привязка неформализованных ТЛГ, или, если ТЛГ APZ/APW составлена некорректно и не привязалась автоматически.
Кнопка "Отвязать телеграмму..."	Отвязать привязанную ТЛГ
Кнопка "Добавить"	Добавить запись в таблицу "Справочники/Статус аэродромов".
Кнопка "Отмена"	Закреть окно "Состояние аэродрома" без сохранения изменений.

3) В окне "Правка записи об аэродроме..." (см. "Справочники/Статус аэродромов") ввести, если необходимо дополнительные признаки;

4) Выполнить привязку ТЛГ, нажав "Добавить";

При повторном открытии окна "Состояние аэродрома" из списка "Справочники/Статус аэродромов", кнопка "Добавить" изменит подпись на "Сохранить" (чтобы отличить создание новой записи для аэродрома по ТЛГ APZ/APW, от сохранения изменений в уже существующей записи);

5) Проконтролировать по таблице "Справочники/Статус аэродромов", что статус аэродрома изменился.



Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

18.12.3.2 Обработка телеграмм ДБЛ из КСА УВД

(МСК) Если в КСА УВД обнаруживаются полностью **одинаковые планы, отличающиеся только PLANID**, то УВД отправляет в КСА ПИВП два сообщения ДБЛ.

Эти ТЛГ ДБЛ анализируются в КСА ПИВП, при этом возможны следующие варианты: (в зависимости от критичности различий в полях планов в ТЛГ ДБЛ и в БД КСА ПИВП, заданных ИПС КСА ПИВП)), см. таблицу 18.12-4:

Таблица 18.12-4

Случай	Порядок обработки
В БД КСА ПИВП есть такой план поля и PLANID)	ТЛГ обрабатывается в КСА ПИВП автоматически с диагностикой: ДАННЫЙ ПЛАН ЕСТЬ В СПИСКЕ ПЛАНОВ.
В БД КСА ПИВП нет плана с таким PID	ТЛГ поступает в очередь а ручную обработку диспетчеру ПИВП с диагностикой: ДАННЫЙ ПЛАН ОТСУТСТВУЕТ В СПИСКЕ ПЛАНОВ.
В БД КСА ПИВП есть план с таким PLANID, но поля планов различаются	<p>ТЛГ поступает в очередь на ручную обработку диспетчеру ПИВП с диагностикой: ДАННЫЙ ПЛАН ОТЛИЧАЕТСЯ ОТ ИМЕЮЩЕГОСЯ В СПИСКЕ.</p> <p>Для обработки нажать кнопку  в панели инструментов окна "Телеграмма". При этом будет диалоговое окно: "Вы уверены, что хотите отменить данный план в УВД? Да/Нет"</p> <p>При нажатии "Да" будет сформирована ТЛГ CNL для КСА УВД с идентификатором и полями из телеграммы ДБЛ.</p> <p> Если отменяем существующий план, то план в ПИВП тоже отменится и будет сформирована ТЛГ CNL согласно списку рассылки.</p> <p>Диалоговое окно: "Вы хотите отменить план? ДА/НЕТ".</p> <p>Все операции должны отображаться в журнале ТЛГ или ПЛАНА.</p>

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

18.12.3.3 Обработка ТЛГ FLA

Если ТЛГ FLA корректна, то появляется ещё одно **16*** поле "Аэродром назначения и Т полета (ФЛА)", в котором указывается новый аэродром посадки и время прибытия (если оно указано в телеграмме).


После применения ТЛГ ARR к ПЛАНу новое **16*** поле преобразуется в 17 поле "Аэродром и время прибытия".


Также обрабатываются сообщения такого типа, даже, если в нем не указано время вылета в 13 поле, или отсутствует 16 поле и сразу после аэродрома вылета будет указано новое 17 поле.

Из меню "Действия" доступны операции:

- | | |
|---------------------------------------|------------------------|
| "Ввести посадку на запасной аэродром" | - заполнить 17 поле, |
| "Изменить аэродром назначения" | - заполнить новое 16*. |

18.12.3.4 Обработка ТЛГ AFIL

Если в ТЛГ AFIL обрабатывается инструментом  ("Показать двойные планы"), см. 18.10.21.3 "Обработка телеграмм по двойным планам".

Если в ТЛГ AFIL корректно указана точка схода со старого маршрута на новый по AFIL, то при обработке ТЛГ AFIL (по ) плане будут автоматически "сшиты" участки маршрута по исходному плану, от APB до точки схода) и по AFIL (от точки схода до APII).



При этом **утверждение с плана снимается (ИПС)**. Оператор должен будет вручную утвердить план, измененный по AFIL. При этом будут автоматически сформированы ТЛГ об изменении в плане в адрес участников ОВД.


Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

19 Повторная отправка сообщений с АРМ СТУК (МСК)



Данный функционал реализован для МЦ ЕС ОрВД.

Для пользователя, наделённого правами Системного Инженера КСА ПИВП (далее СИ), предусмотрены функции выборочной повторной отправки сообщений абонентам КСА ПИВП. Функции доступны в главном окне ПИВП на АРМ СТУК.

Вызов главного окна ПИВП с АРМ СТУК производится нажатием кнопки  в окне СТУК (см. документацию по СТУК для СИ).

19.1 Главное окно ПИВП на АРМ СТУК

При вызове на АРМ СТУК главное окно ПИВП имеет вид, представленный на рисунке 19.1-1.

Номер	Серия	Отправитель	Кому	Содержание	Принято в
121212	ФФ	уувжпип	уувжзрзэ у...	(ПЛН-РЛУ221-ИС-ЦРЙ1/М-СДФГИРВЫ/Х	
121212	ФФ	уувжпип	уувжзрзэ у...	(ПЛН-MTSLT-IG-GLEX/M-WSBDFGHJ1J2J4J5J6J7M2M3RXY/SB1...	
121212	ФФ	уувжпип	ууооэсзэ у...	(ПЛН-04933-ЖМ-МИ8/М-С/ь	
121212	ФФ	уувжпип	уувжзрзэ у...	(ПЛН-UTA333-IS-B735/M-SDFGIRWY/H	
121213	ФФ	уувжпип	уувжзрзэ у...	(DLA-RSj9659-UUWW1230-UR55-DOF/171012)	
121213	ФФ	уувжпип	уувжзгзэ у...	(ДЛА-РА07258-УУУ31235-УУЕЙ-ДОФ/171012)	
121213	ФФ	уувжпип	уувжзгзэ у...	(ПЛН-РА07258-ЖГ-АС50/Л-С/Ц	
121213	ФФ	уувжпип	уувжзрзэ у...	(ПЛН-AFL1193-IS-A320/M-SDIE2E3FHJ1RWGY/LB1U1	
121213	ФФ	уувжпип	уувжзрзэ у...	(ПЛН-RSj9659-IG-SU95/M-SDFGIRTWYS	
121213	ФФ	уувжпип	уувжзрзэ у...	(ПЛН-AFL2515-IS-A321/M-SDIE2E3FHJ1RWGY/LB1U1	
121213	ФФ	уувжпип	уувжзрзэ у...	(ПЛН-KAR7750-IN-B738/M-SDFGHIRWY/LB1	
121214	ФФ	уувжпип	уувжзрзэ у...	(ЦНЛ-65151-УАОЛ1230-УУМУ-ДОФ/171012)	
121214	ФФ	уувжпип	уувжзрзэ у...	(ПЛН-AFL1710-IS-B77W/H-WSDIE2E3FHJ4J5M1RXGYZ/LB1D1	
121214	ФФ	уувжпип	уувжзрзэ у...	(ПЛН-RLU7724-IN-CR2/M-SDFGIRWY/H	

ФФ уувжзгзэ уувжзтзэ ууеэзгзэ ууеэзсзэ ууувзззэ ууввпвь ьльпвь [УТРО]
 (ПЛН-РА07258-ЖГ
 -АС50/Л-С/Ц
 -УУУ31235
 -КО200М0030 ДЦТ СТРО КЛ50 БП КЛ78 МАЛАН ДЦТ
 -УУЕЙ0200 УУЕЯ 3333
 -ДОФ/171012 ЕЕТ/УУВВ0001 УУЕЕ0005 ОПР/ЛЕВАНОВ ЕВГЕНИЙ АНАТОЛЬЕВИЧ
 АЛТН/РЕШЕНИЕМ КВС МИН/150 2.0 450 4.0 ФИО/ЛЕВАНОВ РМЖ/БЕЗ СРО
 СОГЛАСОВАНО БЕЗ ВХОДА В ЗАПРЕТНЫЕ ЗОНЫ И ЗОНЫ ОГРАНИЧЕНИЙ ЭКИПАЖ
 ДОПУЩЕН К ПОСАДКАМ С ПОДБОРОМ ТЕЛ.КВС.89154443201 СИД/1398985)

Рисунок 19.1-1

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

На АРМ СТУК оператору доступен ограниченный набор функций КСА ПИВП для работы с сообщениями, см. таблицу 19.1-1:

Таблица 19.1-1

Функция	Где описано
Специфические для АРМ СТУК функции выборочной повторной отправки сообщений (индивидуальной/групповой)	п. 19.3 "Функции повторной отправки сообщений"
Вызов карточки сообщения с возможностью редактирования списка адресов рассылки и отсылки/пересылки отдельного сообщения.	п. 18.5 "Окно "ТЕЛЕГРАММА""
Функции, сортировки, поиска и фильтрации в списке сообщений	п. 9.6.4 "Поиск и фильтрация информации в списках объектов ПИВП"
Функции настройки отображения для списка сообщений (отображаемые столбцы таблицы, их порядок, сортировка строк и пр.)	п. 9.7 "Настройка отображения списков ПИВП"



Подробнее о главном окне ПИВП см. п. 9 "Главное окно КСА ПИВП"

19.2 Структура списков ПИВП на АРМ СТУК

При вызове главного окна КСА ПИВП на АРМ СТУК, работа сообщениями ведется в ветке списков ПИВП "Рабочее место (СТУК)/Телеграммы", см. таблицу 19.2-1.

Таблица 19.2-1

Папка	Тип сообщений (канал)
Рабочее место (СТУК)	Список ПИ на АРМ СТУК
Телеграммы	Список сообщений на АРМ СТУК
Готовые к отправке	Сообщения, ожидающие автоматической отправки.
Отправленные	Сообщения, получившие признак ОТПРАВЛЕНО
Черновики	Черновики сообщений
Шаблоны	Шаблоны сообщений (см. п. 18.6.3 "Шаблоны телеграмм")
АФТН	Сообщения АFTN (кроме сообщений из/в адрес РК РЕЗЕРВ -для них предусмотрена отдельная папка, см. ниже) В списке сообщений АFTN доступен фильтр "Канальный номер АФТН": <ul style="list-style-type: none"> ▪ по типу канала, "Канал" (НСБ, НСТ, СНБ, СНТ) ▪ по диапазону номеров, "Номера:" (от 0 до 999) Фильтрация будет выполнена по нажатию кнопки "Поиск".

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Папка	Тип сообщений (канал)																								
	<p>Исходящие [АФТН] Канальный номер АФТН Канал: Все Номера: 0 ... 999 Поиск Поиск...</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>T_IN_FILE</th> <th>Имя</th> <th>Номер</th> <th>Серия</th> <th>Отправитель</th> <th>Кому</th> <th>Содержание</th> <th>Отправлено в</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>СНТ302</td> <td></td> <td>031224</td> <td>ГГ</td> <td>уувжпвп</td> <td>СЗЬ УУДДЗ...</td> <td>(Г2608/17 НОТАМН ЩУЛЛЛЦРТЦАИ...</td> <td>03 12:24</td> </tr> <tr> <td>СНТ434</td> <td></td> <td>031232</td> <td>ГГ</td> <td>уувжпвп</td> <td>СЗЬ УУДДЗ...</td> <td>(К5808/17 НОТАМЦ К5773/17 ЩУУВЖ...</td> <td>03 12:32</td> </tr> </tbody> </table> <p> Если сообщению не присвоен канальный номер, то оно помещается в папку "Исходящие".</p>	T_IN_FILE	Имя	Номер	Серия	Отправитель	Кому	Содержание	Отправлено в	СНТ302		031224	ГГ	уувжпвп	СЗЬ УУДДЗ...	(Г2608/17 НОТАМН ЩУЛЛЛЦРТЦАИ...	03 12:24	СНТ434		031232	ГГ	уувжпвп	СЗЬ УУДДЗ...	(К5808/17 НОТАМЦ К5773/17 ЩУУВЖ...	03 12:32
T_IN_FILE	Имя	Номер	Серия	Отправитель	Кому	Содержание	Отправлено в																		
СНТ302		031224	ГГ	уувжпвп	СЗЬ УУДДЗ...	(Г2608/17 НОТАМН ЩУЛЛЛЦРТЦАИ...	03 12:24																		
СНТ434		031232	ГГ	уувжпвп	СЗЬ УУДДЗ...	(К5808/17 НОТАМЦ К5773/17 ЩУУВЖ...	03 12:32																		
РК Резерв	Сообщения АФТН РК РЕЗЕРВ																								
УВД	Сообщения КСА УВД																								
АДП	Сообщения КСА АДП																								
ЛОТЕС	Сообщения СА ПВД КП "ЛОТЕС"																								
РВД	Сообщения узла связи КОЛЛЕКТОР																								
Внутренняя почта	Сообщения, с/на внутренние адреса КСА ПИВП:																								
	<table border="1"> <tr> <td>Входящие</td> <td>- сообщения поступившие на АРМ СТУК с других узлов КСА ПИВП,</td> </tr> <tr> <td>Отправленные</td> <td>- сообщения отправленные с АРМ СТУК на другие узлы КСА ПИВП.</td> </tr> </table>	Входящие	- сообщения поступившие на АРМ СТУК с других узлов КСА ПИВП,	Отправленные	- сообщения отправленные с АРМ СТУК на другие узлы КСА ПИВП.																				
Входящие	- сообщения поступившие на АРМ СТУК с других узлов КСА ПИВП,																								
Отправленные	- сообщения отправленные с АРМ СТУК на другие узлы КСА ПИВП.																								
Общие папки	Папки ПИ, доступные со всех АРМ КСА ПИВП. На АРМ СТУК доступны в режиме "только для чтения".																								



Общие сведения о списках ПИВП см. п. 9.6 "Дерево списков ПИВП".

В каждой из папок {АФТН, РК Резерв, УВД, АДП, ЛОТЕС, РВД} имеется структура папок, таблица 19.2-2.

Таблица 19.2-2

Папка	Назначение
Входящие	Сообщения полученные в КСА ПИВП от абонентов.
Исходящие	Сообщения, которые должны были быть опрарвлены из КСА ПИВП абонентам, но по каким либо причинам не получили статус ОТПРАВЛЕНО: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Еще не было попыток отправить сообщение и ему не присвоен канальный номер. ▪ Сообщение не получило признак ОТПРАВЛЕНО. ▪ Все попытки отправить сообщение закончились неудачно и сообщение пребывает в состоянии ОШИБКА.
Отправленные	Сообщения отправленные из КСА ПИВП абонентам.

Если папка {"Входящие", "Исходящие, "Отправленные"} не пуста, то в ней, по ПКМ мыши на выделенном элементе(элементах) списка, доступно контекстное меню, откуда доступны функции (см. сводную таблицу 19.2-3).



Детально функции, доступные в меню, описаны в п. 19.3 "Функции повторной отправки сообщений".

Подпись и дата

Име. № дубл.

Взам. име. №

Подпись и дата

Име. № подл.

Таблица 19.2-3

Функция	Папка		
	"Входящие"	"Исходящие"	"Отправленные"
Открыть	+/-	+/-	+/-
Пометить прочитанной (ыми)	+	+	+
Пометить не прочитанной (ыми)	+	+	+
Объединить части длинной телеграммы	+/-	-	-
Объединить выделенные телеграммы	+	-	-
Повторить отправку выделенных телеграмм	-	-/+	-/+
Повторить отправку (по всем адресам)	-	+/-	+/-
Повторить отправку (по каналам)	-	+	+
Повторить отправку (по адресам)	-	+	+
Исключить из отправки (по каналам)	-	+	-
Исключить из отправки (по адресам)	-	+	-
Удалить выделенную	-	+	-
Добавить примечание	+/-	+/-	+/-
Добавить метки	+/-	+/-	+/-

В таблице принято обозначение:

<для одного выделенного сообщения> / <для N выделенных сообщений>	
+	-
+/-	-/+

+ - есть для 1 и N,

- -нет для 1 и N,

+/- - - есть только для 1,

-/+ - есть только для N

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

19.3 Функции повторной отправки сообщений (МСК)

К функциям выборочной повторной отправки сообщений абонентам относятся, перечисленные в таблице 19.3-1.

Таблица 19.3-1


Функция	Краткое описание	Где описано
Повторить от- правку	Повторить отправку сообщений по всем адре- сам из списка адресов рассылки (незави- симо от того, были они уже успешно от- правлены абонентам или нет).	п. 19.3.1 "Функции по- вторной отправки для од- ного сообщения", п. 19.3.2 "Функции по- вторной отправки для группы сообщений"
Повторить от- правку (по кана- лам)...	Повторить отправку сообщений, не полу- чивших статус ОТПРАВЛЕНО (с возмож- ностью выбора канала для отправки сооб- щения).	п. 19.3.1.1 "Отправка од- ного сообщения по кана- лам", п. 19.3.2.1 "Отправка группы сообщений по каналам"
Повторить от- правку (по адре- сам)...	Повторить отправку сообщений, не полу- чивших статус ОТПРАВЛЕНО (с возмож- ностью выбора адресов для отправки сооб- щения).	п. 19.3.1.2 "Отправка од- ного сообщения по адре- сам", п. 19.3.2.2 "Отправка группы сообщений по адресам"
Исключить из отправки (по каналам)...	Исключить сообщения из отправки, чтобы не было "долгов по отправке" на АРМ дис- петчеров ПИВП (чтобы сообщения	-
Исключить из отправки (по адресам)...	не "висели" в списках "Исходящие", не вы- зывали этим красную подсветку этих спи- сков).	-

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

19.3.1 Функции повторной отправки для одного сообщения

Функции повторной отправки для одного сообщения, выделенного в списке, доступны из контекстного меню (см. таблицу 19.3-2) по ПКМ на выделенной строке списка сообщений.

Таблица 19.3-2

Раздел меню	Назначение
Открыть	Открыть сообщение
Повторить от отправку (по всем адресам)	Повторить от отправку сообщения по всем адресам, указанным в списке его адресов рассылки, независимо от того, было оно отправлено или нет.  Соответствует операции "Повторить от отправку выделенных телеграмм" для нескольких выделенных сообщений.
Повторить от отправку (по каналам)...	Повторить от отправку сообщения, не получивших статус ОТПРАВЛЕНО, с возможностью выбора канала для отправки сообщения. См. п. 19.3.1.1 "Отправка одного сообщения по каналам"
Повторить от отправку (по адресам)...	Повторить от отправку сообщений, не получивших статус ОТПРАВЛЕНО, с возможностью выбора адресов для отправки сообщения. См. п. 19.3.1.2 "Отправка одного сообщения по адресам"
Пометить прочитанной	Пометить сообщение прочитанным
Пометить не прочитанной	Пометить входящее сообщение не прочитанным
Удалить выделенную	Удалить выделенное сообщение из списка (удаленная ТЛГ исчезнет из списка "Исходящие". И может там снова появиться только, если повторить операции, приведшие к ее генерации и отправке).
Добавить примечание	Добавить примечание к выделенному сообщению.
Добавить метки	Пометить выделенное сообщение в списке ПИВП цветовыми метками.



Факт отправки сообщений с АРМ СТУК фиксируется в системном журнале (СТУК).

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

19.3.1.1 Отправка одного сообщения по каналам

При применении к выделенному сообщению действия "Повторить отправку (по каналам)...", будет открыто окно "Повторная отправка", содержащее список каналов и статусы отправки в них. См. рис. 19.3-1.

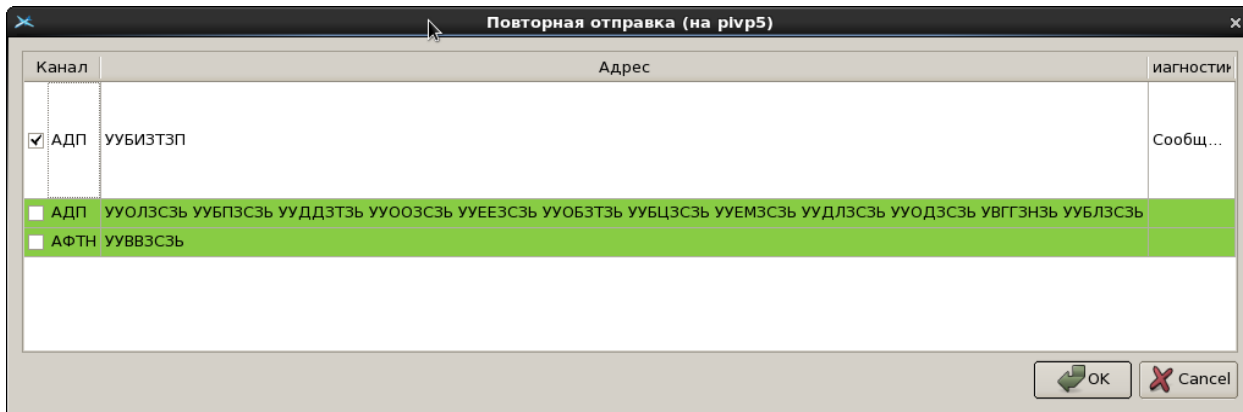


Рисунок 19.3-1

Статусы рассылки сообщений по каналам, см. в таблице 19.3-3.

Таблица 19.3-3

Цвет подсветки строки	Статус отправки
белый	Сообщение не отправлено
зеленый	Сообщение отправлено

Для повторной отправки сообщений следует:

Установить чекбоксы в строках соответствующих каналам (см. столбец "Канал"), куда нужно выполнить отправку и нажать "Ок".

19.3.1.2 Отправка одного сообщения по адресам

При применении к выделенному сообщению действия "Повторить отправку (по адресам)...", будет открыто окно "Повторная отправка", содержащее список адресов и статусы отправки по ним. См. рис. 19.3-2.

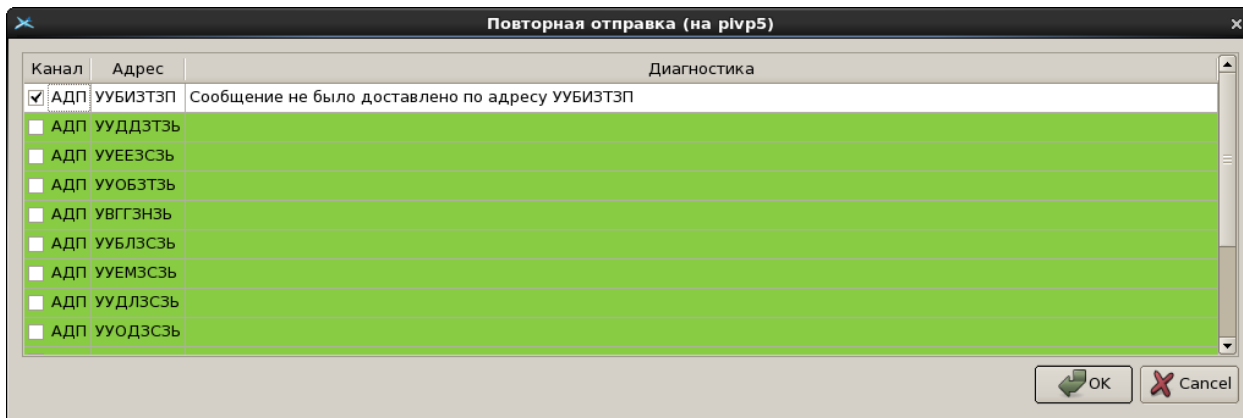


Рисунок 19.3-2

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Статусы рассылки сообщений по адресам, см. в таблице 19.3-4.

Таблица 19.3-4

Цвет подсветки строки	Статус отправки
белый	Сообщение не отправлено
зеленый	Сообщение отправлено

Для повторной отправки сообщений следует:

Установить чекбоксы в строках соответствующих адресам (см. столбец "Адрес"), куда нужно выполнить отpravку и нажать "Ок".

19.3.2 Функции повторной отправки для группы сообщений

Функции повторной отправки для группы сообщений, выделенных в списке, доступны из контекстного меню (см. таблицу 19.3-5) по ПКМ на выделенных строках списка сообщений.

Таблица 19.3-5

Раздел меню	Назначение
Открыть	Открыть выделенные сообщения.
Повторить отpravку выделенных телеграмм	Повторить отpravку сообщений по всем адресам, указанным в списке их адресов рассылки, независимо от того, были они отправлены или нет.  Соответствует операции "Повторить отpravку (по всем адресам)" для одного сообщения.
Повторить отpravку (по каналам)...	Повторить отpravку сообщений, не получивших статус ОТПРАВЛЕНО , с возможностью выбора канала для их отpravки. См. п. 19.3.2.1 "Отправка группы сообщений по каналам"
Повторить отpravку (по адресам)...	Повторить отpravку сообщений, не получивших статус ОТПРАВЛЕНО , с возможностью выбора адресов для их отpravки. См. п. 19.3.2.2 "Отправка группы сообщений по адресам"
Пометить прочитанными	Пометить выделенные сообщения прочитанными.
Пометить непрочитанными	Пометить выделенные сообщения непрочитанными
Удалить выделенные	Удалить выделенные сообщения.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

19.3.2.1 Отправка группы сообщений по каналам

При применении к выделенному сообщению действия "Повторить отправку (по каналам)...", будет открыто окно "Повторная отправка", содержащее список каналов и статусы отправки в них. См. рис. 19.3-3.

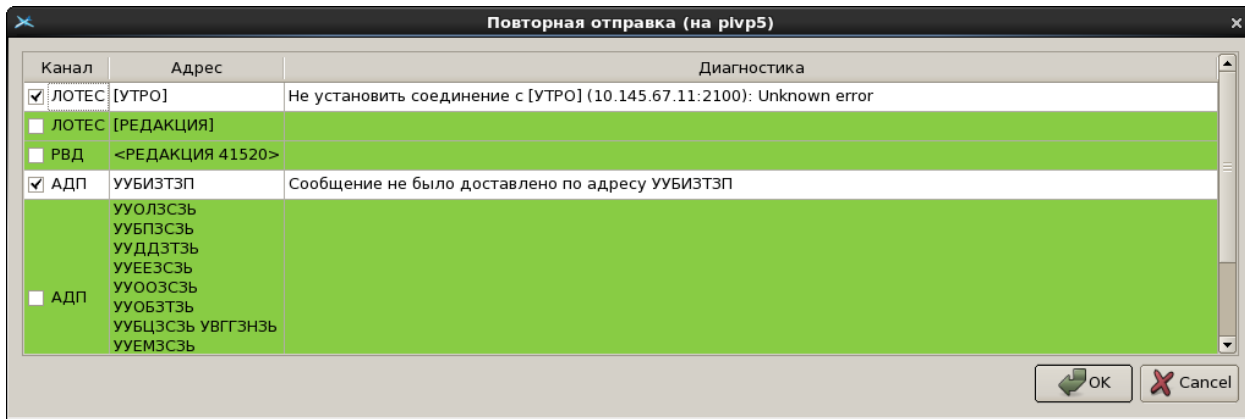


Рисунок 19.3-3

Статусы рассылки сообщений по адресам, см. в таблице 19.3-6.

Таблица 19.3-6

Цвет подсветки строки	Статус отправки
белый	Сообщение не отправлено
зеленый	Сообщение отправлено

Для повторной отправки сообщений следует:

Установить чекбоксы в строках соответствующих каналам (см. столбец "Канал"), куда нужно выполнить отправку и нажать "Ок".

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

19.3.2.2 Отправка группы сообщений по адресам

При применении к выделенному сообщению действия "Повторить отправку (по адресам)...", будет открыто окно "Повторная отправка", содержащее список адресов и статусы отправки по ним. См. рис. 19.3-4.

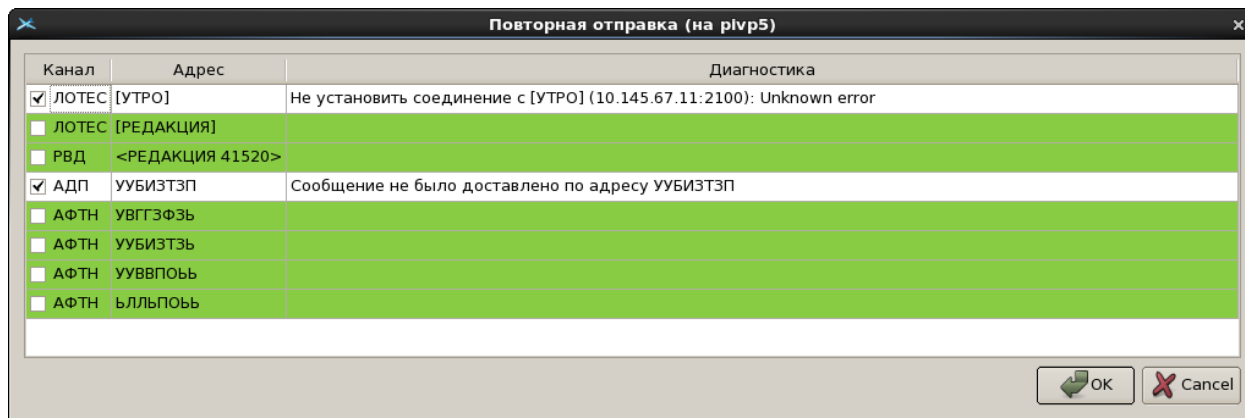


Рисунок 19.3-4

Статусы рассылки сообщений по адресам, см. в таблице 19.3-7.

Таблица 19.3-7

Цвет подсветки строки	Статус отправки
белый	Сообщение не отправлено
зеленый	Сообщение отправлено

Для повторной отправки сообщений следует:

Установить чекбоксы в строках соответствующих адресам (см. столбец "Адрес"), куда нужно выполнить отправку и нажать "Ок".

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

20 Работа с ПОВТОРЯЮЩИМИСЯ ПЛАНАМИ ПОЛЕТОВ (РПЛ)

В данном разделе описана работа с повторяющимися планами полетов (РПЛ).

РПЛ вводятся в систему КСА ПИВП:

- в виде сообщений RPL
- вручную

20.1 Панель "Расписания"

Если выбрать его, то в главном окне ПИВП станет доступна панель "Расписания", рис. 20.1-1, с которой осуществляется доступ к ряду функций обработки РПЛ, см. таблицу 20.1-1.

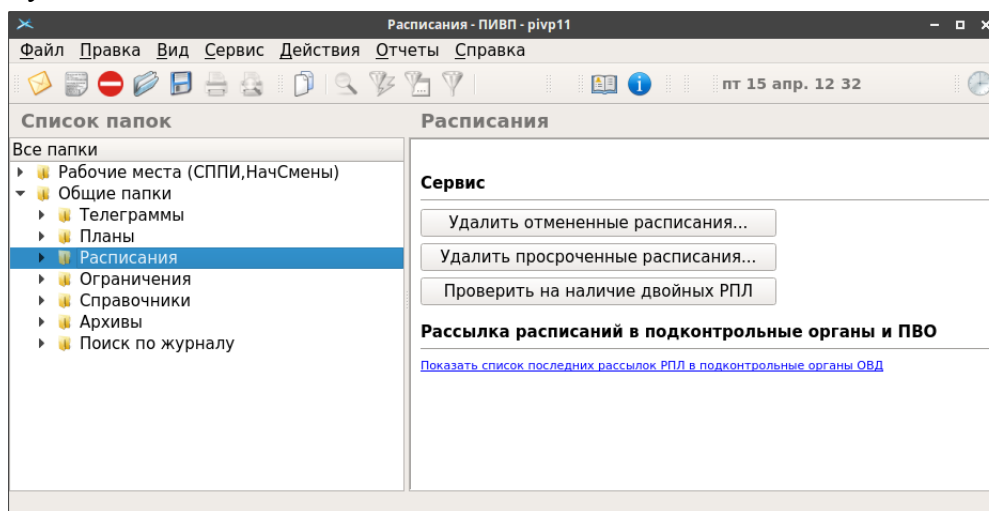


Рисунок 20.1-1

Элементы интерфейса, доступные из панели "Расписания" перечислены в таблице 20.1-1.

Таблица 20.1-1

Элемент интерфейса	Описание
Группа "Сервис" - служит для доступа к различным сервисным функциям работы с РПЛ:	
Кнопка "Удалить отмененные расписания"	Удалить все отмененные РПЛ, которые недействительны более месяца.
Кнопка "Удалить просроченные расписания"	Удалить все РПЛ, у которых срок действия истек месяц назад.
Кнопка "Проверить на наличие двойных РПЛ"	Проверить на наличие "двойных РПЛ" (такие РПЛ, при генерации планов из которых, потенциально можем получить одинаковые планы).
Группа "Рассылка расписаний в подконтрольные органы и ПВО" -служит для досту-	

Элемент интерфейса	Описание
па к списку органов ОВД, в адрес которых производится рассылка РПЛ, с информацией о дате, времени, статусе рассылки, числе планов в рассылке:	
Гиперссылка "Показать список последних рассылок РПЛ в подконтрольные органы ОВД"	Показать список "Рассылки по органам ОВД" рассылок РПЛ в подконтрольные органы ОВД. См. ниже.

Инв. № подл.	
Подпись и дата	
Взам. инв. №	
Инв. № дубл.	
Подпись и дата	

20.2 Список "Общие папки/Расписания"

Работа с РПЛ ведется в ветке списка папок ПИВП "Общие папки/Расписания", рис. 20.2-1.



Перед началом работы, желательно убедиться, что:

а) К рабочим спискам применены соответствующие представления (см. п. 9.7.5 "Представления").



б) В окне настройки рабочих параметров КСА ПИВП (см. п. 11 "Настройка рабочих параметров КСА ПИВП") применены надлежащие настройки, согласно функциям данного АРМ в технологической цепочке обработки плановой информации и полномочиям пользователя в системе КСА ПИВП.

Рисунок 20.2-1

Назначение папок/списков раздела "Общие папки/Расписания/РПЛ" см. в таблице 20.2-1.

Таблица 20.2-1

Название папки/списка	Описание и доступные действия в окне
РПЛ	Все РПЛ, включая РПЛ с альтернативными маршрутами
Черновики	Черновики РПЛ По двойному щелчку ЛКМ в строке списка будет открыта карточка РПЛ со статусом "Черновик".
Файлы для ГЦ	Список rpl-файлов с внутризональными RPL которые передаются в ГЦ, для того, чтобы тот их включил в свои списки РПЛ и вернул обратно в данный РегЦ уже от своего имени.
Расписания из ГЦ – Ошибки	РПЛ, полученные из ГЦ по выделенному каналу автоматизированного взаимодействия, которые не были загружены в БД при автоматической обработке по причине наличия в них

Название папки/списка	Описание и доступные действия в окне
	ошибок.  В списке РПЛ красным подсвечиваются счетчики РПЛ с ошибками, полученными из ГЦ.
Изменения в расписаниях из ГЦ	Изменения в РПЛ из ГЦ  Т.к. в данном списке уже применена группировка строк по датам загрузки РПЛ из ГЦ, то невозможно дополнительно задать сортировку строк таблицы через текущие настройки отображения списка или в представлении для списка. Можно дополнительно задать настройки: "Иконки в колонках", "Подсветка": + - RPL добавлен, - - RPL удален.
Рассылки по органам ОВД	Редактируемый список органов ОВД, в чей адрес производится рассылка РПЛ (см. п. 20.1 "Рассылка РПЛ по органам ОВД")
Список расписаний для рассылки	Список последних рассылок РПЛ (см. п. 20.1 "Рассылка РПЛ по органам ОВД")
Действующие	Список действующих на сегодня РПЛ
РПЛ в периоде ожидания	Список РПЛ, срок действия которых еще не наступил
Просроченные	Список РПЛ, у которых истек срок действия
Недействительные	Отмененные РПЛ



Состав списков ПИВП и правила распределения ПИ по спискам, зависят от назначения АРМ, являются ИПС КСА ПИВП. Они могут изменяться в процессе настройки и эксплуатации системы по месту эксплуатации. Поэтому реальные значения могут отличаться от описанных в данном руководстве (см. соответствующую технологическую документацию по обработке ПИ в данном РегЦ).

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Име. № дубл.	Подпись и дата
Име. № дубл.	Подпись и дата

20.3 Создание планов по РПЛ


Создание планов по РПЛ может быть выполнено:

- по всем РПЛ автоматически п. 20.3.1 "Создание планов по всем РПЛ автоматически"
- по всем РПЛ принудительно, на заданную дату п. 20.3.2 "Создание планов по всем РПЛ принудительно на заданную дату"
- по выбранному РПЛ принудительно, на заданную дату п. 20.3.3 "Создание планов по выбранному РПЛ принудительно на заданную дату"



В карточке РПЛ с "Тип плана" = RPL под полем "Категории" доступна дополнительная группа чекбоксов, **по какой причине НЕ переносить данный РПЛ в СПП**:


Таблица 20.3-1

Элемент интерфейса	Назначение
Чекбокс "Форма Р"	Не переносить автоматически в СПП планы, созданные по "Форме Р".
Чекбокс "Только для ОПВД"	Не переносить в СПП планы, созданные по этому расписанию. Для расчета нагрузки присылаются тестовые РПЛ, (с пометкой "для ОПВД") по которым, в программе "Расчет нагрузки" создаются "виртуальные" планы на которых оценивается нагрузка. У таких планов "Тип плана = РПЛ и установлен флаг "Только для ОПВД" и "Не переносить в суточный план".
Чекбокс "Не переносить в суточный план"	Не переносить автоматически в СПП, план созданный по обычным расписаниям (РПЛ).  Например, по пультовой создал планы "на дату" из РПЛ, но не хотим, чтобы они перенеслись в СПП, т.к. это будет сделано при автоматическом переносе планов из РПЛ.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата

20.3.1 Создание планов по всем РПЛ автоматически

Какие РПЛ подлежат переносу в суточный план полетов (СПП), с какой периодичностью выполняется перенос и на какой временной отрезок вперед создаются планы, определяется ИПС КСА ПИВП.

 В списке "Расписания", в группе "Создание планов из расписаний" в строке "ЗАМЕЧАНИЕ <текст>" отображается, текущий режим создания планов.

20.3.2 Создание планов по всем РПЛ принудительно на заданную дату

Для создания планов из РПЛ на заданную дату принудительно следует:

1) В списке папок ПИВП по ссылке "Общие папки/Расписания" перейти в панель "Расписания".

2) В группе "Создание планов из расписаний" нажать кнопку "Создать планы на дату".

В результате, будет вызвано диалоговое окно ввода даты, на которую нужно создать планы (рис. 20.3-1):

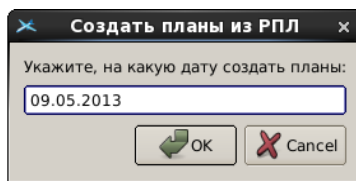


Рисунок 20.3-1

3) Ввести дату и нажать "ОК". В результате будет запущен процесс создания планов из РПЛ.

По его завершении будет дано диагностическое сообщение об успешном завершении создания планов из РПЛ на выбранную дату.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

20.3.3 Создание планов по выбранному РПЛ принудительно на заданную дату

Для создания плана по выбранному РПЛ принудительно, на заданную дату, следует:

- 1) Перейти в список РПЛ "Общие папки/Расписания/РПЛ/<нужный список РПЛ>".
- 2) Пользуясь стандартными средствами поиска и фильтрации в списках ПИВП найти нужный РПЛ и открыть его.
- 3) Из окна РПЛ, выполнить пункт меню "Действия/Создать план".

При этом будет открыто окно "Создать план из РПЛ" для задания даты, на которую нужно создать план по данному РПЛ, см. рис. 20.3-2.

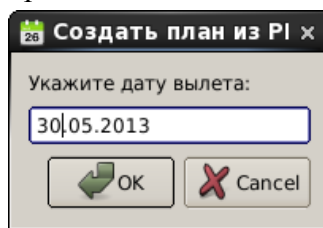


Рисунок 20.3-2

- 4) Ввести дату и нажать "Ок". В результате будет запущен процесс создания плана по РПЛ.


По его завершении будет дано диагностическое сообщение об успешном завершении создания плана из РПЛ на выбранную дату.

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

20.4 Окно "РПЛ"

Окно "РПЛ" (рис. 20.4-1), предназначено для отображения и редактирования повторяющихся планов полетов (РПЛ).

Окно "РПЛ" вызывается на отображение:

- для отображения, существующего РПЛ - по двойному щелчку ЛКМ на строке списка РПЛ,
- для создания нового РПЛ - по нажатию кнопки  в панели инструментов окна РПЛ, или по пункту "Создать/РПЛ" из меню "Файл" главного окна ПИВП

Общий вид окна "РПЛ" представлен на рис. 20.4-1.

Панель меню Панель инструментов Панель вкладок

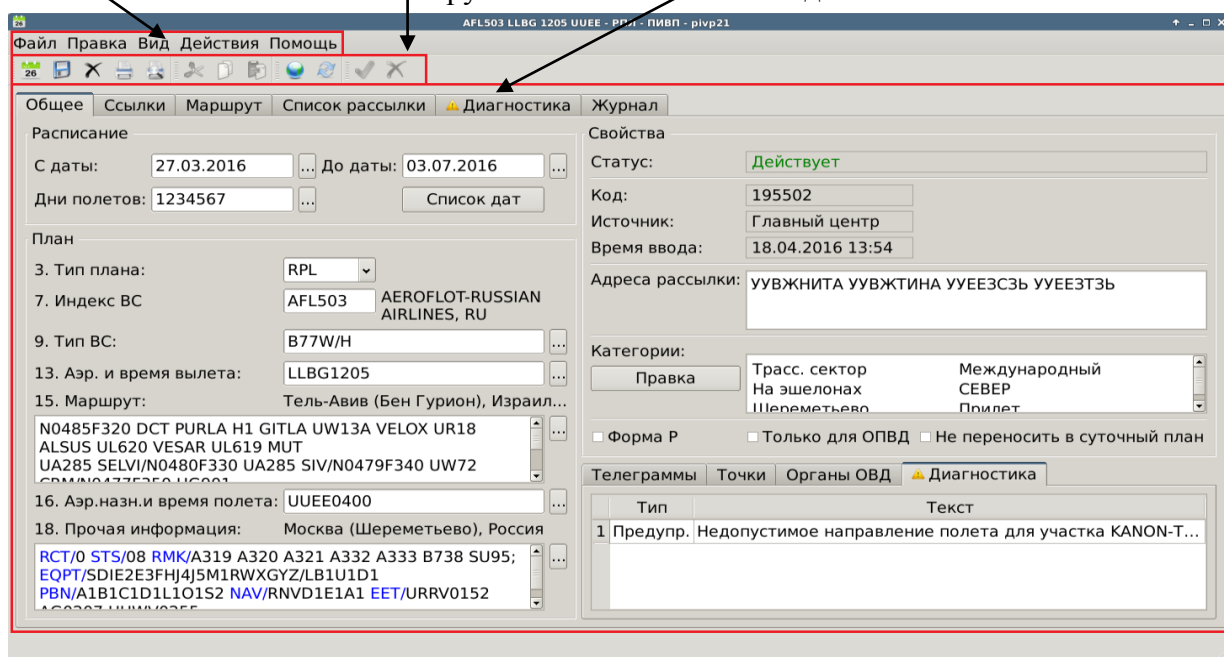


Рисунок 20.4-1

В окне "РПЛ" доступны основные элементы интерфейса согласно таблице 20.4-1.

Таблица 20.4-1

Элемент интерфейса	Где описано
Панель инструментов окна "РПЛ"	п. 20.4.1 "Панель инструментов окна "РПЛ"
Меню окна "РПЛ"	п. 20.4.2 "Меню окна "РПЛ"
Вкладки окна "РПЛ"	п. 20.4.3 "Вкладки окна "РПЛ"

Подпись и дата
 Инв. № дубл.
 Взам. инв. №
 Подпись и дата
 Инв. № подл.

20.4.1 Панель инструментов окна "РПЛ"

Панель инструментов окна "РПЛ" содержит кнопки, перечисленные в таблице 20.4-2.
















 Элементы интерфейса в панели инструментов объединены в группы, которые могут быть показаны/скрыты. См. 2.7 "Управление отображением элементов интерфейса в панели инструментов окон ПИВП".

Таблица 20.4-2

Кнопка	Назначение
	Создать новый РПЛ
	Сохранить РПЛ в БД ПИВП
	Удалить РПЛ из системы КСА ПИВП.  Данное действие необратимо! После удаления действующего РПЛ, автоматическая рассылка информации об отмене данного РПЛ по подконтрольным о/ОВД (РЦ/АДП) станет невозможна!
	При попытке удалить действующий РПЛ будет выдано соответствующее предупреждение. Если такая рассылка нужна, то перед удалением действующего РПЛ следует: 1) Отменить РПЛ, 2) Выполнить рассылку по РЦ/АДП, 3) Удалить РПЛ.
	Распечатать бланк РПЛ
	Печать с предварительным просмотром макета страницы и возможностью выбора принтера
	Вырезать текст
	Копировать текст в буфер обмена
	Вставить текст из буфера обмена
	Показать маршрут по плану на карте
	Обновить
	Утвердить РПЛ
	Отменить РПЛ

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

20.4.2 Меню окна "РПЛ"

Панель меню окна "РПЛ" содержит меню, см. таблицу 20.4-3:

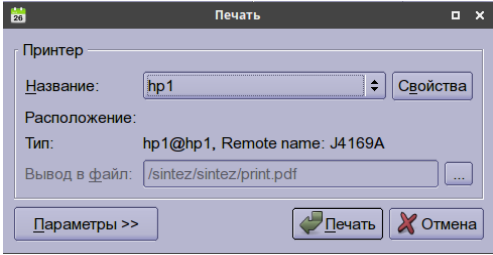
Таблица 20.4-3

Меню	Где описано
"Файл"	п. 20.4.2.1 "Меню "Файл""
"Правка"	п. 20.4.2.2 "Меню "Правка""
"Вид"	п. 20.4.2.3 "Меню "Вид""
"Действия"	п. 20.4.2.4 "Меню "Действия""

20.4.2.1 Меню "Файл"

Разделы меню "Файл" см. в таблице 20.4-4.

Таблица 20.4-4

Раздел меню	Назначение
Новый РПЛ	Создать новый РПЛ. Открывается пустое окно "Новый РПЛ"
Создать копию	Создать копию открытого РПЛ
Сохранить	Сохранить РПЛ в БД КСА ПИВП. РПЛ будет доступен в списке "Общие папки/Расписания/Черновики"
Удалить	Удалить объект ПИВП
Печать	<p>Печать объекта ПИВП. Открыть мастер печати (с выбором принтера и параметров печати).</p> 
Предварительный просмотр	Открыть окно предпросмотра макета печати, с выбором принтера и параметров печати.
Закреть	Закреть окно.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

20.4.2.2 Меню "Правка"

Из меню "Правка" (см. в таблице 20.4-5) доступны функции для работы с текстом РПЛ.


Таблица 20.4-5

Раздел меню	Назначение
Вырезать	Вырезать текст и пометить в буфер обмена
Копировать	Копировать текст в буфер обмена
Вставить	Вставить текст из буфера обмена в текущую строку/поле
Скопировать все как RPL-телеграмму	Скопировать всю информацию в буфер, как текст ТЛГ RPL

20.4.2.3 Меню "Вид"

Разделы меню "Вид" см. в таблице 20.4-6.

Таблица 20.4-6

Раздел меню	Назначение
Показать маршрут на карте	Отобразить маршрут по плану на карте ПИВП, по щелчку ЛКМ на пиктограмме  в панели инструментов окна "РПЛ".
Обновить	Принудительно обновить форму РПЛ
Чекбокс "Строка состояния"	Показать/скрыть строку состояния
Отображать служебные точки маршрута	Включать в таблицу "Маршрут" служебные точки - точки пересечения ВС границ ФИР и секторов, которые не соответствуют точкам ПОД

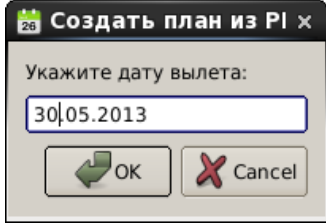
20.4.2.4 Меню "Действия"

Разделы меню "Действия" см. в таблице 20.4-7.

Таблица 20.4-7

Раздел Меню	Назначение
Создать телеграмму	Создать ТЛГ. Отображается окно по данному РПЛ
Отменить РПЛ	Отменить РПЛ. Этот РПЛ НЕ будет передан в суточный план
Утвердить РПЛ	Утвердить РПЛ. РПЛ будет передан в суточный план. Данный план будет учитываться при планировании ИВП
Установить основной маршрут	Поместить РПЛ по умолчанию в группе планов с альтернативными маршрутами
Создать план	Из расписания создается план на указанную дату и переносится в суточный план.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Раздел Меню	Назначение
	

20.4.3 Вкладки окна "РПЛ"

Вкладки окна "РАСПИСАНИЕ" (см. таблицу 20.4-8) служат для доступа к различной информации по расписанию и дополнительным функциям.

Таблица 20.4-8

Вкладка	Где описано
"Общее"	п. 20.4.3.1 "Вкладка "Общее""
"Ссылки"	п. 20.4.3.2 "Вкладка "Ссылки""
"Маршрут"	п. 20.4.3.3 "Вкладка "Маршрут""
"Список рассылки"	п. 20.4.3.4 "Вкладка "Список рассылки""
"Диагностика"	п. 20.4.3.5 "Вкладка "Диагностика""
"Журнал"	п. 20.4.3.6 "Вкладка "Журнал""

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

20.4.3.1 Вкладка "Общее"

Вкладка "Общее" (рис. 20.4-2) предназначена для ввода и отображения РПЛ.

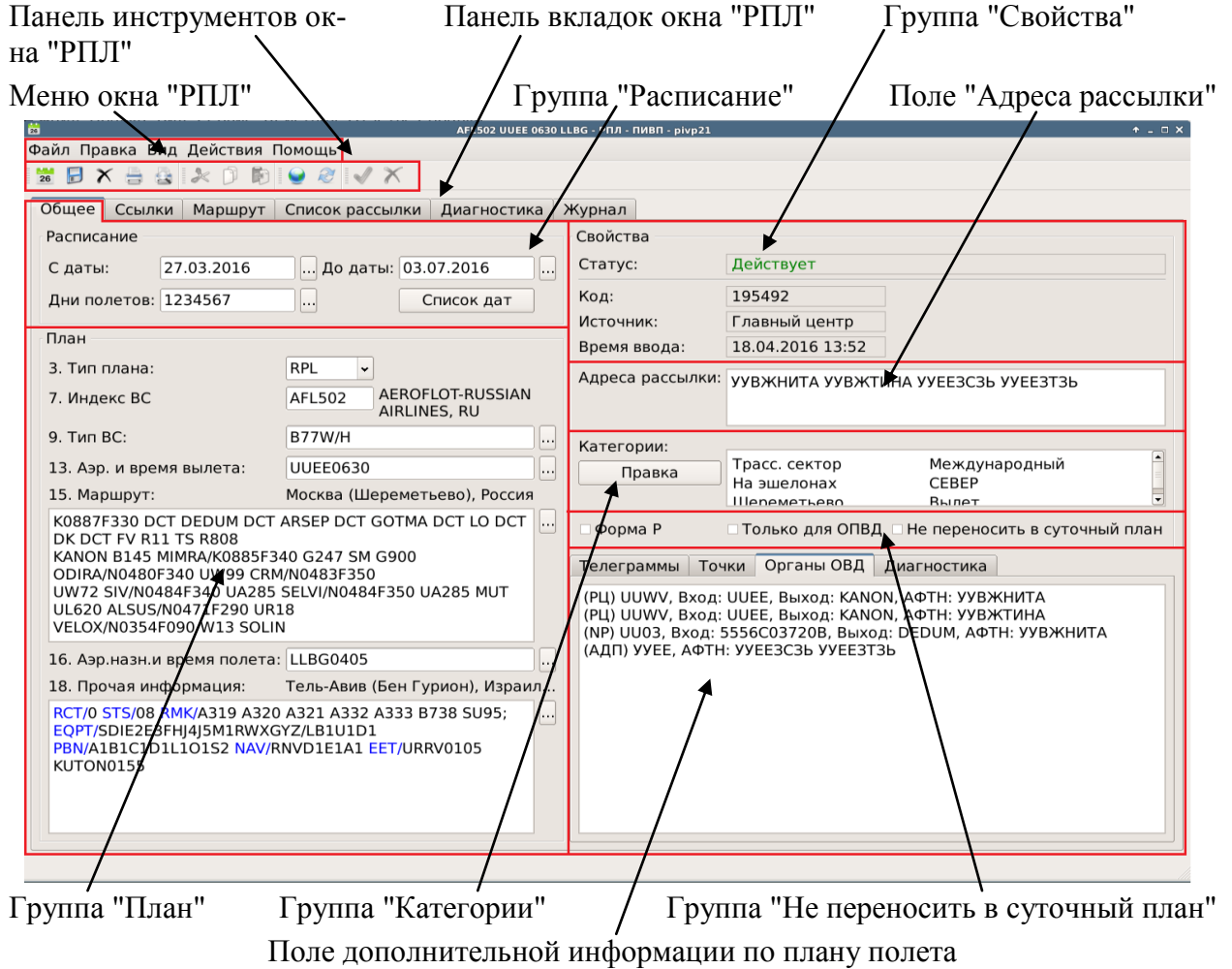

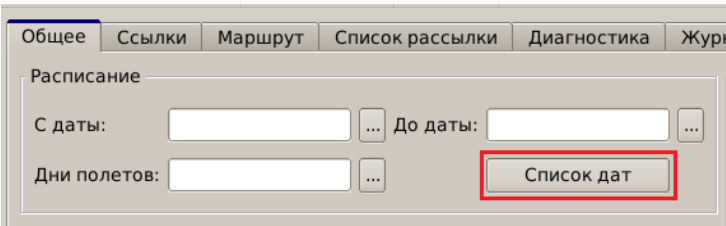

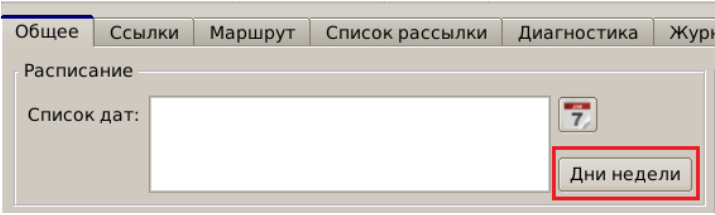



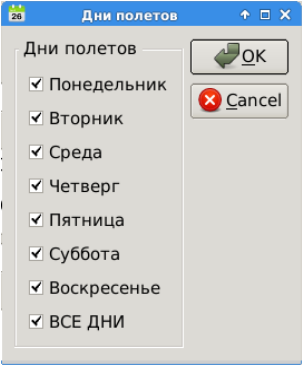



Рисунок 20.4-2








Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	
Ине. № дубл.	
Подпись и дата	

Элементы вкладки окна "РПЛ" перечислены в таблице 20.4-9.




Таблица 20.4-9

Название элемента	Назначение
Группа "Расписание" - служит для ввода графика действия РПЛ	
"С даты" / "До даты"	<p>Ввести с клавиатуры в текстовое поле дату, с которой / по которой действует данный РПЛ.</p> <p>Либо, по кнопке  вызвать календарь для выбора даты.</p>  <p> По нажатию кнопки "Список дат", группа "Расписание" примет вид "Список дат" (см. ниже)</p>
Поле "Список дат"	<p>Список дат, по которым производятся полеты:</p>  <p>По кнопке  вызвать календарь для выбора дат.</p> <p> По нажатию кнопки "Дни недели", группа "Расписание" снова примет вид "С даты.../По дату...".</p>
Поле "Дни полетов"	<p>Ввести с клавиатуры в текстовое поле дни полетов.</p> <p>Либо, по кнопке  вызвать окно "Дни полетов" для выбора дней полетов:</p> 
Группа "План" - служит для описания плана.	
Состав полей группы "План" будет изменяться в зависимости от значения, выбранного в поле "Тип плана".	
 См. п. 20.6.1 "Особенности ввода планов-графиков".	

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Название элемента	Назначение		
Тип плана, поле №3	Выбрать тип РПЛ из выпадающего списка:		
	Тип плана	Описание	
	RPL	Повторяющийся план полетов (РПЛ) по маршрутам ОВД.	
	Планы- графики	FPL	План-график внетрассовых полетов (пример: регулярные облеты трубопроводов).
		SPW	План-график стрельб, пусков и взрывных работ.
		SHR	План-график полетов аэростатов, шаров-зондов и БВС.
 О работе с планами-графиками см. п. 20.6.1 "Особенности ввода планов-графиков ИВП".			
Индекс ВС, поле №7	Ввести с клавиатуры в текстовое поле индекс ВС		
Правила и тип полета, поле №8	Ввести с клавиатуры в текстовое поле тип полета. Либо, по кнопке  открыть форму "Тип полетов"		
Тип ВС, поле №9	Ввести с клавиатуры в текстовое поле тип ВС. Либо, по кнопке  открыть форму "Тип ВС". После ввода данных окно сбрасывается, а введенные данные автоматически вносятся в соответствующее поле окна "РПЛ"		
Оборудование, поле №10	Ввести с клавиатуры в текстовое поле обозначение оборудования. Либо, по кнопке  открыть форму для задания оборудования. Задание списка оборудования возможно в двух формах: <ul style="list-style-type: none"> ▪ До поправки ICAO №1, ▪ После поправки ICAO №1.  При рассылке планов полетов в подконтрольные органы ОВД учитывается, поддерживают ли они новый формат: <ul style="list-style-type: none"> поддерживают - передается в новом формате, не поддерживают - передается в старом формате. 		
Аэр. и время вылета, поле №13	Ввести в РПЛ с клавиатуры индекс аэродрома вылета, или по кнопке  . Открывается окно "Аэродром и время вылета"		
Маршрут, поле №15	Ввести с клавиатуры в текстовое поле маршрут		
Аэр. назн. и время полета	Ввести с клавиатуры в текстовое поле РПЛ аэродром назначения и время полета, или воспользоваться кнопкой  . Открывается окно "Аэродром назначения"		
Прочая информация, поле №18	Ввести с клавиатуры		
Группа "Свойства" - основные свойства РПЛ			
Статус	Отображает статус РПЛ. См. п. 20.5 "Статусы РПЛ в его жизненном цикле".		

Ине. № дубл.	Подпись и дата
Ине. №	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Ине. № подл.	Подпись и дата

Название элемента	Назначение
Код	Код РПЛ
Источник	Указано, от кого получен данный РПЛ (Главный центр, ручной ввод)
Время ввода	Время ввода
<p>Поле "Адреса рассылки" - редактируемый список адресов рассылки РПЛ (задаются в данном поле через запятую).</p> <p>Список рассылки ТЛГ по планам, созданным из данного РПЛ формируется автоматически, на основании разбора плана полета в РПЛ.</p> <p> Если в поле "Адреса рассылки" заданы адреса, то при первичной рассылке PLN (при переносе планов из расписаний в СПП), к списку рассылки, сформированному автоматически, будут добавлены адреса, указанные оператором в поле "Адреса рассылки".</p> <p>А при последующей рассылке ТЛГ (DEP, DLA, ARR) по планам, созданным из данного РПЛ, рассылка будет производиться только по списку сформированному автоматически.</p>	
<p>Группа "Категории" - редактируемый список категорий присвоенных данному плану полета.</p> <p>См. п. 16.2 "Понятие о категории плана ИВП", См. п. 16.14.5 "Ручная правка категории в плане".</p>	
Поле "Категории"	Ввести правку с клавиатуры в поле.
Кнопка "Правка"	Ввести из списка по кнопке "Правка".
<p>Группа "Не переносить в суточный план:" - задает признак, по которому данное расписание не будет автоматически переноситься в суточный план полетов (СПП):</p>	
Чекбокс "Форма Р"	Формы Р не должны автоматически переноситься в СПП без FPL, поэтому, когда установлен ч/бокс "Форма Р", то автоматически выставляется ч/бокс "Не переносить в суточный план".
Чекбокс "для ОПВД"	<p>Устанавливается для "пробных расписаний", создаваемых для оценки загрузки элементов ВП в программе "Расчет нагрузки".</p> <p> Такие РПЛ "для ОПВД" не должны автоматически переноситься в СПП, поэтому, когда установлен ч/бокс "для ОПВД", то автоматически выставляется ч/бокс "Не переносить в суточный план".</p>
Чекбокс "Не переносить в суточный план"	<p>Если установлен, то по данному расписанию не будут автоматически переноситься в СПП.</p> <p> Признак устанавливается вручную на этапе стратегического планирования</p>

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Название элемента	Назначение
Панель дополнительной информации - в краткой форме дублирует содержание вкладок окна "Расписание" (аналогично 16.6.4.2 "Панель дополнительной информации" в плане ПИВП):	
Вкладка "Телеграммы"	Содержит список телеграмм по данному РПЛ. Дублирует вкладку "Ссылки" (п. 20.4.3.2 "Вкладка "Ссылки").
Вкладка "Точки"	Содержит упрощенное описание точек маршрута. Дублирует вкладку "Маршрут" (п. 20.4.3.3 "Вкладка "Маршрут").
Вкладка "Органы ОВД"	Список органов ОВД по маршруту. Дублирует вкладку "Список рассылки" (см. п. 20.4.3.4 "Вкладка "Список рассылки").
Вкладка "Диагностика"	Список предупреждений и ошибок, выявленных при обработке РПЛ. Дублирует вкладку "Диагностика" (п. 20.4.3.5 "Вкладка "Диагностика").

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

20.4.3.2 Вкладка "Ссылки"

Вкладка "Ссылки" (рис. 20.4-3) содержит ссылки на объекты ПИВП, связанные с данным РПЛ.

См. п. 15 "Привязка/отвязка объектов ПИВП между собой по ссылкам".

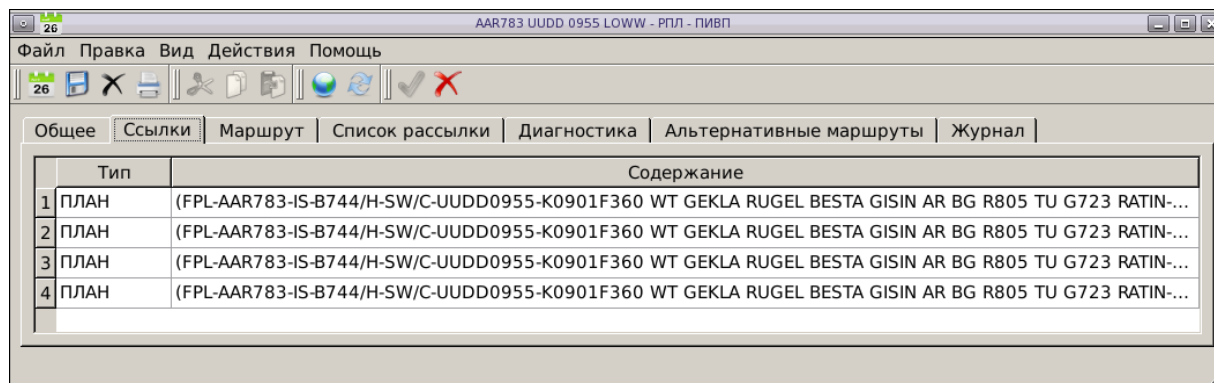


Рисунок 20.4-3

20.4.3.3 Вкладка "Маршрут"

Вкладка "Маршрут" (рис. 20.4-4) содержит таблицу с результатами разбора 15-го поля "Маршрут" плана полета в виде: последовательности точек и участков ВТ с эшелонами полета (типы в списке те же, что для планов, см. таблицу 16.6-14).

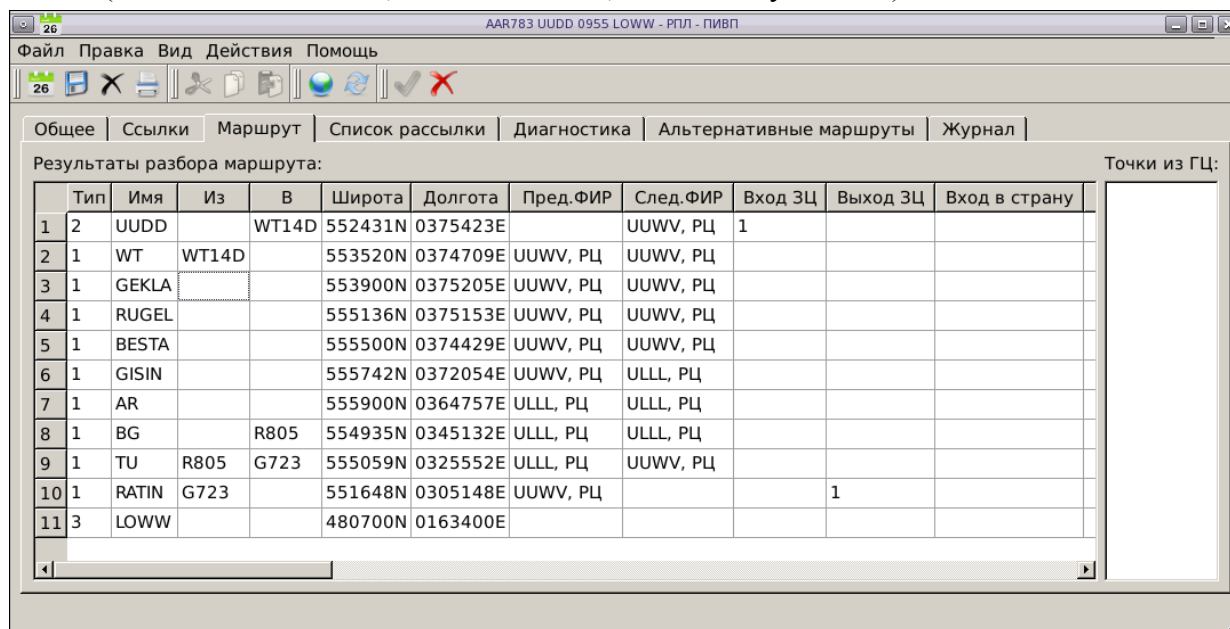



Рисунок 20.4-4

 Перечень предполагаемых пролетных точек присылается главным центром в виде строки к каждому РПЛ (списку РПЛ), см. текстовое поле "Точки из ГЦ".

Подпись и дата

Име. № дубл.

Взам. име. №

Подпись и дата

Име. № подл.

20.4.3.4 Вкладка "Список рассылки"

Вкладка "Список рассылки" (рис. 20.4-5) содержит список органов ОВД и областей ВП по маршруту полета (сформированный по результатам разбора плана ИВП в КСА ПИВП) на основании которого формируется список рассылки сообщений ОВД из КСА ПИВП.

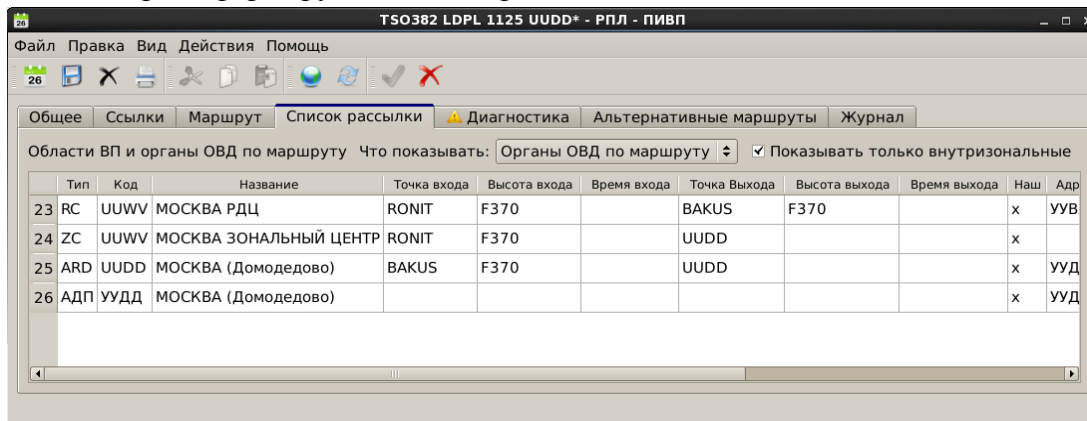


Рисунок 20.4-5

Список рассылки содержит столбцы, см, таблицу 20.4-10.

Таблица 20.4-10

Столбец	Описание
Тип	Тип
Код	Код ИСАО
Название	Человеко-читаемое название
Точка входа	Имя или координаты точки входа
Высота входа	Высота входа в точке входа
Время входа	Время входа
Точка выхода	Имя или координаты точки выхода
Высота выхода	Высота входа в токе выхода
Время выхода	Время выхода
Наш	X - признак принадлежности данного элемента к данному РегЦ
Адрес АФТН	Адрес АФТН
ЗЦ	Код РегЦ (ЗЦ)
Внетрасс. РЦ	Код внутрассового РЦ
Источник	Схема АНИ в БД ПИВП ВНИ, откуда подставлен данный элемент. См. п. 27.6 "Разделы меню "Редактора АНИ"".
Код ист.	Код ист.
Код ОВД	Код ОВД.

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Столбец	Описание
	См. п. 24.14 "Справочник "Органы ОВД"".

В списке доступны функции фильтрации, см. таблицу 20.4-11.

Таблица 20.4-11

Элемент интерфейса	Назначение
Фильтр "Что показывать"	Фильтр по типам органов ОВД. Принимает значения: Все Пересекаемые области ВП Органы ОВД по маршруту
Чекбокс "Показывать только внутрizonальные"	Фильтр по зональности рейсов <input checked="" type="checkbox"/> - показывать только внутрizonальные рейсы <input type="checkbox"/> - показывать все рейсы

20.4.3.5 Вкладка "Диагностика"

Во вкладке "Диагностика" (рис. 20.4-6) отображается список предупреждений и ошибок, сформированный по результатам автоматической проверки РПЛ при его сохранении.

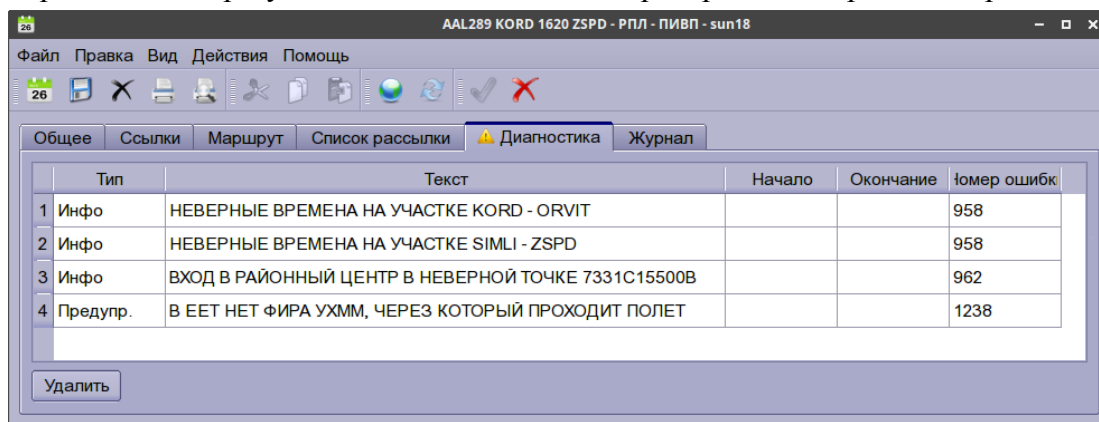


Рисунок 20.4-6



В списке "Диагностики" доступна операция "Удалить" выделенное сообщение диагностики (операция фиксируется в "Журнале" объекта ПИВП, как событие "Удалено диагностическое сообщение").

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

20.4.3.6 Вкладка "Журнал"

Из вкладки "Журнал" (рис. 20.4-7) доступен просмотр событий по РПЛ (создание РПЛ, формирование плана по РПЛ).

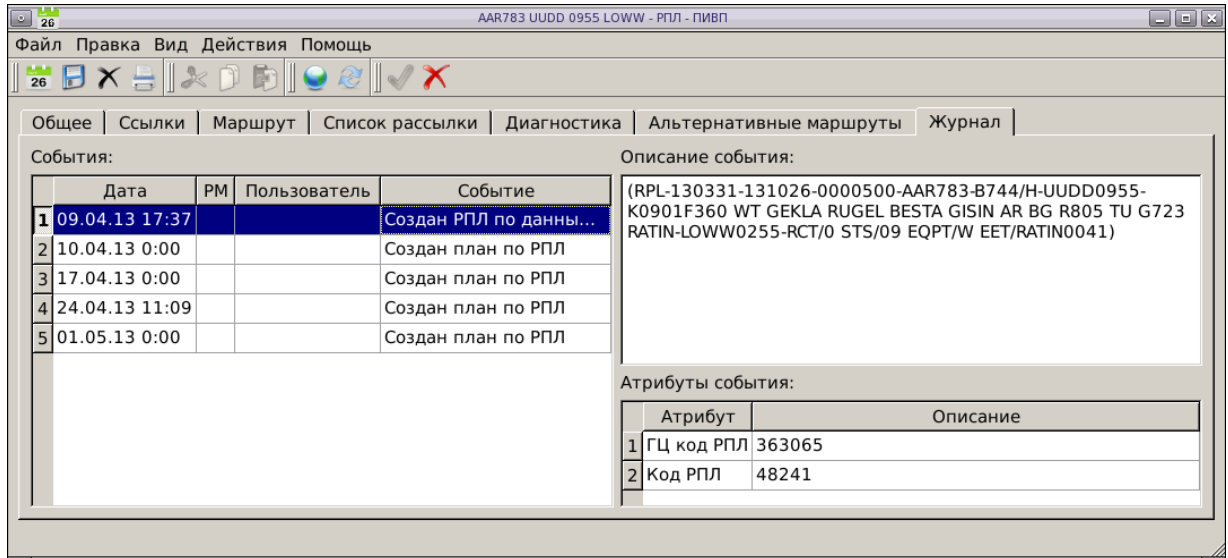


Рисунок 20.4-7

Для строки таблицы "События", выделенной одиночным щелчком ЛКМ, в полях "Описание события", "Атрибуты события" отображается соответствующая информация по данному событию.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата

20.5 Статусы РПЛ в его жизненном цикле

В свое жизненном цикле РПЛ в КСА ПИВП может приобретать статусы, приведенные в таблице 20.5-1.

Таблица 20.5-1


Статус	Описание
Черновик	Черновик РПЛ сохранен в КСА ПИВП, но ещё не утверждён (не выполнено действие "Утвердить РПЛ" (✓)).
Действует	РПЛ утверждён и действует (в пределах дат, заданных в группе "Расписание", поля "С даты" / "До даты").
Срок действия истек	РПЛ утверждён (действие "Утвердить РПЛ" (✓) выполнено), но срок действия РПЛ уже истек (см. группа "Расписание", поле "До даты").
Отменен	РПЛ отменён (выполнено действие "Отменить" (✗)).
Срок действия не наступил	РПЛ утверждён (действие "Утвердить РПЛ" (✓) выполнено), но срок действия РПЛ ещё не начался (см. группа "Расписание", поле "С даты").

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

20.6 Процедура ввода повторяющегося плана полета

Для создания нового РПЛ, следует:

1) Выполнить функцию "Создать РПЛ":

- Из главного окна - выполнить пункт меню "Файл/Создать/РПЛ", ПИВП
- Из уже открытого окна - по нажатию кнопки  в панели инструментов окна "РПЛ", или:
 - выполнить пункт меню команду "Файл/Создать копию",

в меню главного окна ПИВП или При этом откроется окно "Новый РПЛ" (рис. 20.6-1).

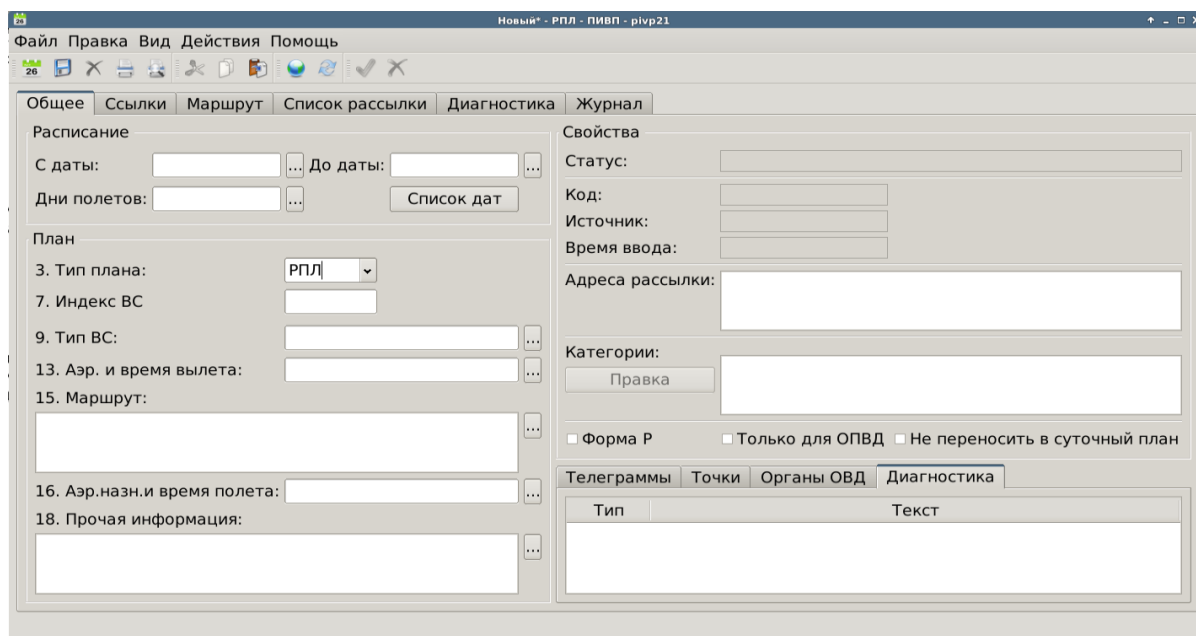






Рисунок 20.6-1







Статус РПЛ и доступные действия с по результатам выполненных над ним действий		
Статус РПЛ	Без статуса	
Доступные действия с РПЛ	Сохранить РПЛ	
	Показать маршрут на карте	
	Создать новый	

2) Из выпадающего списка "Тип плана" в группе "План" выбрать тип плана. При этом, состав полей группы "План" будет изменяться в зависимости от значения, выбранного в поле "Тип плана" (детально см. п. 20.6.1 "Особенности ввода планов-графиков").

3) Заполнить поля формы плана согласно действующим инструкциям по составлению заявок на ИВП.

4) Сохранить РПЛ, выполнив команду "Файл/Сохранить" или нажав кнопку .







Статус РПЛ и доступные действия по результатам выполненных над ним действий

Статус РПЛ	Черновик РПЛ будет доступен в списке ПИВП "Общие папки/Расписания/Черновики".	
	РПЛ будет доступен для просмотра и редактирования, но не будет учитываться при работе системы планирования ИВП: 1) Не производится проверка плана (на наличие РПЛ), 2) План не включается в суточный план (и, соответственно, в список рассылки).	
Доступные действия с РПЛ	Утвердить РПЛ ("Действие/Утвердить РПЛ")	
	Показать маршрут на карте	
	Удалить РПЛ  Внимание! Данное действие необратимо! После удаления РПЛ автоматическая рассылка информации об отмене данного РПЛ по РЦ/АДП станет невозможна. Если такая рассылка нужна, отмените РПЛ, сделайте рассылку и только потом удалите РПЛ.	
	Сохранить РПЛ	
	Создать новый РПЛ	

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата
Подпись и дата	

5) Утвердить (✓) - выполнить команду "Действия/Утвердить РПЛ" меню окна "РПЛ", тем самым перевести его в состояние действующего плана.

Статус РПЛ и доступные действия по результатам выполненных над ним действий

Статус РПЛ	Действует	
Доступные действия с РПЛ	Отменить РПЛ План автоматически изменит статус на "Отмененный" и будет перемещен в таблицу "Расписания/ РПЛ/ Недействительные"	
	Удалить РПЛ.  Внимание! Данное действие необратимо! После удаления РПЛ автоматическая рассылка информации об отмене данного РПЛ по РЦ/АДП станет невозможна. Если такая рассылка нужна, отмените РПЛ, сделайте рассылку и только потом удалите РПЛ.	
	Показать маршрут на карте	
	Сохранить РПЛ	
	Создать новый	

В зависимости от представленной в этом плане даты выполнения полета план приобретет один из следующих статусов:

Таблица 20.6-1

Статус РПЛ	В каком списке ПИВП содержится
Действующий	См. в списке ПИВП "Общие папки/Расписания/РПЛ/Действующие" окна "Действующие – ПИВП"
В периоде ожидания	См. в списке ПИВП "Общие папки/Расписания/РПЛ/РПЛ в периоде ожидания" окна "РПЛ в периоде ожидания – ПИВП"
Просроченный	См. в списке ПИВП "Общие папки/Расписания/РПЛ/Просроченные" окна "Просроченные – ПИВП"
Недействительный, Отмененный	См. в списке ПИВП "Общие папки/Расписания/РПЛ/Недействительные" окна "Недействительные – ПИВП"

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

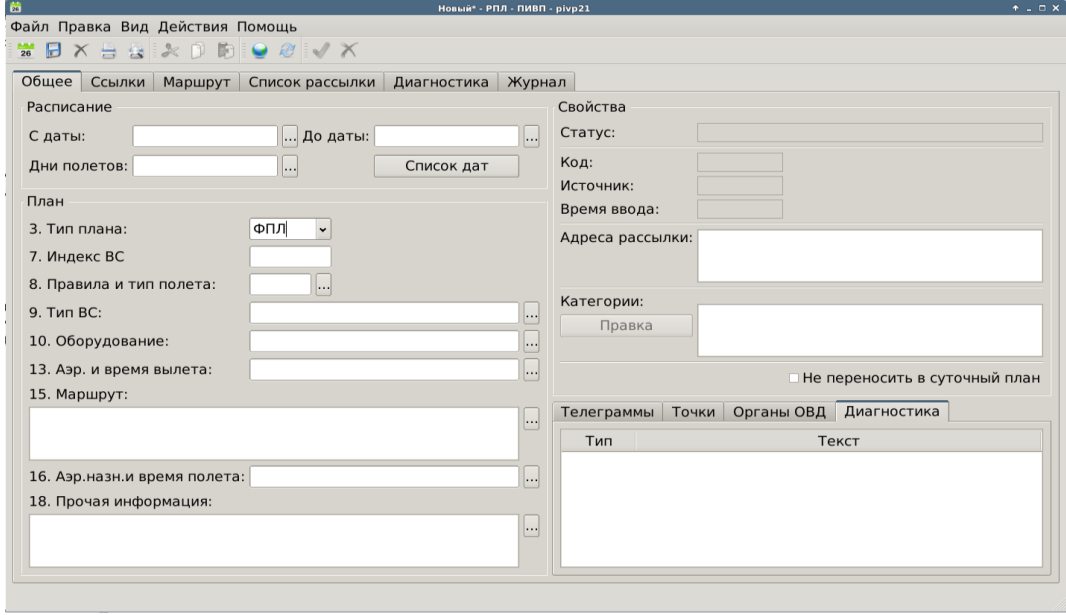
20.6.1 Особенности ввода планов-графиков ИВП

Планы-графики ИВП - есть разновидность повторяющихся планов полетов (РПЛ), описывают регулярную деятельность по ИВП вне маршрутов ОВД:

- вне маршрутов ОВД (УТП FPL, SHR)
- планы SPW, созданные по ОГР с геометрией "площадь" см. п. 22.24 "Создание планов SPW по "площадным" ОГР"

Состав полей группы "План" в окне "РПЛ" зависит от значения поля "Тип плана". См. таблицу 20.6-2.

Таблица 20.6-2

Поле 3		Описание
RPL		Повторяющийся план полетов по маршрутам ОВД. См. п. 20.6 "Процедура ввода".
Планы-графики	FPL	<p>Повторяющийся план внутрассовых полетов (пример: регулярные облёты трубопроводов).</p> 
	SHR	Повторяющийся план полетов аэростатов, шаров-зондов и БВС:

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	
Име. № дубл.	
Подпись и дата	

Поле 3

Описание

Повторяющийся план Расписание стрельб, пусков и взрывных работ.

SPW

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	

20.1 Рассылка РПЛ по органам ОВД

Рассылка расписаний по органам ОВД может производиться в двух режимах, см. таблицу 20.1-1.

Таблица 20.1-1

Режим рассылки	Краткое описание
"Штатный"	Исходным является список органов ОВД, в адрес которых рассылаются RPL. См. п. 20.1.1 "Штатный режим рассылки расписаний по ОВД"
"Дополнительный"	Исходным является список RPL, которые нужно разослать. Этот режим используется, если необходимо дослать RPL в органы ОВД, которые по каким-либо причинам были недоступны для рассылки в штатном режиме (например, из-за срыва связи с этим ОВД). См. п. 20.1.2 "Дополнительный режим рассылки расписаний по ОВД"



Чтобы RPL рассылались в адрес органа ОВД, нужно чтобы этот орган ОВД был добавлен в список "Рассылки по органам ОВД". Для этого необходимо в свойствах органа ОВД (см. п. 24.14 "Справочник "Органы ОВД""), во вкладке "Рассылки" (см. п. 24.14.3.2 "Вкладка "Рассылки""), в группе "РПЛ" установить чекбокс "Показывать данный орган ОВД в списке тех, кому рассылаются RPL".



Рассылка RPL в органы ОВД производится в виде:

- Телеграмм (ТЛГ AFTN),
- Списков (файл)

Телеграммы/списки в адрес органа ОВД создаются в формате, заданном в свойствах органа ОВД (см. п. 24.14.3.2 "Вкладка "Рассылки"").

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

20.1.1 Штатный режим рассылки расписаний по ОВД

В "штатном" режиме рассылка RPL по органам ОВД производится из списка ПИВП "Общие папки/Расписания/Рассылки по органам ОВД" (рис 20.1-1).

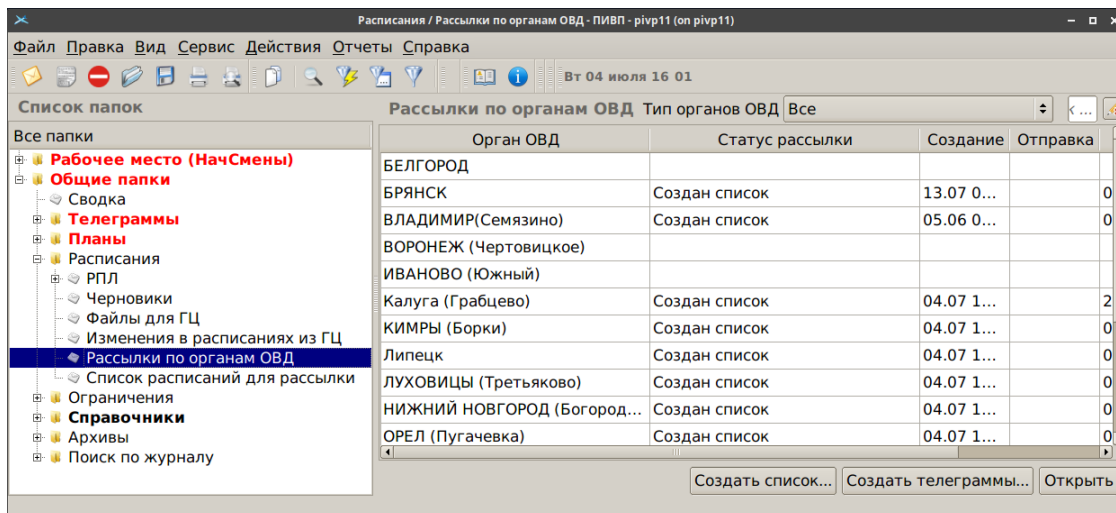


Рисунок 20.1-1

В списке органов ОВД, в адрес которых производится рассылка RPL доступны элементы интерфейса, см. таблицу 20.1-2.

Таблица 20.1-2

Элемент интерфейса	Назначение
Кнопка "Создать список..."	Создать файл со списком RPL, для рассылки в органы ОВД, выделенные в списке.
Кнопка "Создать телеграммы..."	Создать список рассылки в виде ТЛГ, для рассылки в органы ОВД, выделенные в списке.
Кнопка "Открыть"	Открыть список RPL для просмотра и редактирования.

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

В списке органов ОВД по щелчке ПКМ доступно контекстное меню (см. таблицу 20.1-3).

Таблица 20.1-3

Пункт меню	Назначение
Открыть список	Открыть уже сформированный список (доступен также из списка ПИВП "Список расписаний для рассылки")
Создать список	Создать список рассылки в виде файла.
Создать телеграммы	Создать список рассылки в виде ТЛГ.
Очистить статус рассылки	Очистить статус рассылки.

Для рассылки RPL по органам ОВД следует:

- 1) Перейти в список ПИ "Общие папки/Расписания/Рассылки по органам ОВД"
- 2) В списке ОВД выделить по ЛКМ в таблице органов ОВД один или несколько (по ЛКМ + [Ctrl]) органов ОВД-адресатов рассылки.



Если необходимо, можно отфильтровать органы ОВД по типу (например: ПВО, АДП, МДП и т.д.) с помощью фильтра "Тип органов ОВД."

- 3) Выбрать формат рассылки по нажатию кнопок (либо, через контекстное меню, доступное по щелчке ПКМ в списке органов ОВД, см. таблицу 20.1-3):

"Создать список..." - создать рассылку РПЛ в виде файла,

"Создать телеграммы..." - создать рассылку РПЛ в виде ТЛГ

- 4) Если выбрать **формирование списка**, то отобразится диалоговое окно "Создать список" (рис. 20.1-2).

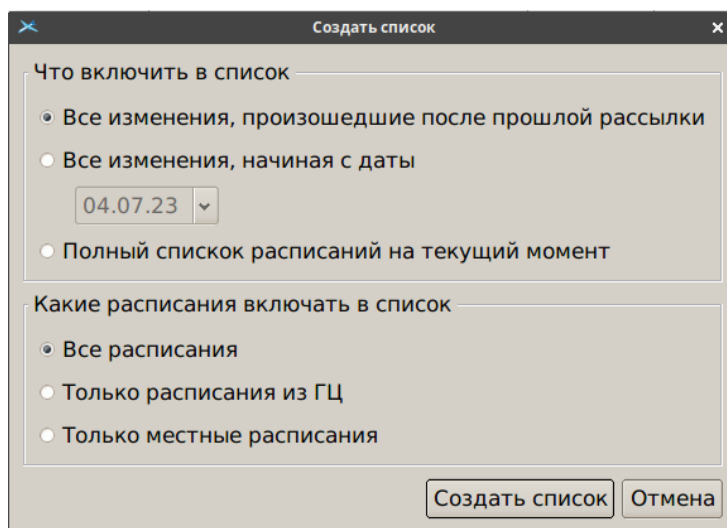


Рисунок 20.1-2

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

4) В окне "Создать список" задать параметры формирования списка, см. в таблице 20.1-4.

Таблица 20.1-4

Функция	Назначение
Группа "Что включить в список" - задает, какие РПЛ включить в список рассылки:	
Радиокнопка "Все изменения, произошедшие после прошлой рассылки"	Включить в рассылку только РПЛ, изменившиеся, после прошлой рассылки.
Радиокнопка "Все изменения, начиная с даты" + комбобокс выбора даты	Включить в рассылку все РПЛ, изменившиеся начиная с заданной даты.
Радиокнопка "Полный список расписаний на текущий момент"	Включить в рассылку весь список РПЛ на текущий момент в БД КСА ПИВП.
Группа "Какие расписания включить в список" - задает, категорию РПЛ, которые должны быть включены в список рассылки:	
Радиокнопка "Все расписания"	Включить в рассылку все РПЛ.
Радиокнопка "Только расписания из ГЦ"	Включить в рассылку только РПЛ полученные из ГЦ.
Радиокнопка "Только местные расписания"	Включить в рассылку внутризональные РПЛ.

4.1) И нажать кнопку "Создать список". В случае, если список успешно сформирован, будет выдано сообщение:

Список RPL для рассылки сформирован.

И нажать ОК.

4.2) Перейти в список ПИ "Общие папки/Расписания/Список расписаний для рассылки" (рис. 20.1-3).



Список РПЛ для рассылки возможно открыть для просмотра и редактирования:

- По нажатию кнопки "Открыть" в окне "Рассылки по органам ОВД"
- По одинарному щелчку ПКМ на названии органа ОВД в списке, вызвать пункт "Открыть список" контекстного меню (см. таблицу 20.1-3).

Име. № подл.	
Подпись и дата	
Взам. име. №	
Име. № дубл.	
Подпись и дата	

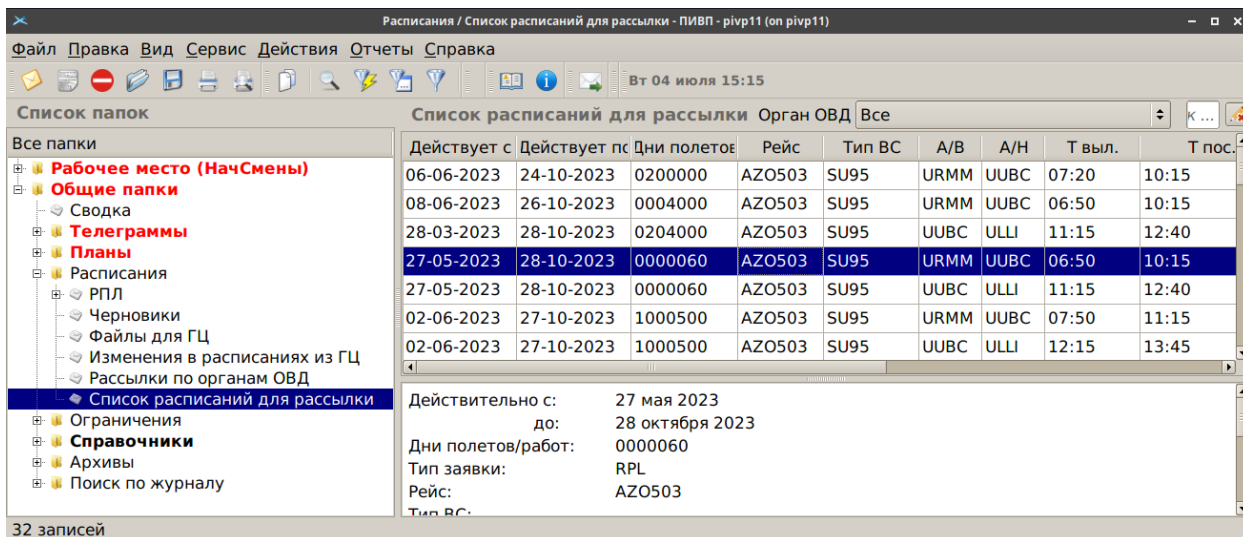


Рисунок 20.1-3

(опционально) Можно отфильтровать РПЛы по органу ОВД фильтром "Орган ОВД".

4.3) Вызвать по ПКМ в списке контекстное меню, где доступны действия (см. табл. 20.1-5):

Таблица 20.1-5

Раздел меню	
	Открыть РПЛ
	Включить в рассылку все
	Добавить в рассылку выделенные расписания
	Включить в рассылку только выделенные расписания
	Убрать из рассылки выделенные расписания
	Включить в рассылку все, кроме выделенного
	Отправить список

И выполнить отправку по пункту "Отправить список".

5) Если на шаге (3) было выбрано **создать телеграммы**, то откроется окно (рис. 20.1-4).

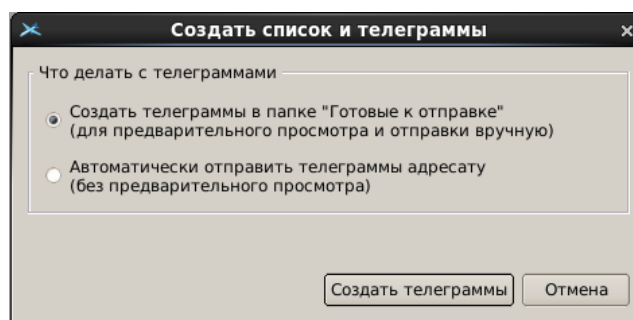


Рисунок 20.1-4

где следует выбрать режим отправки:

Р/кнопка "Создать телеграммы в папке "Готовые к отправке"

- сформировать ТЛГ в папке "Готовые к отправке" для предварительного просмотра и

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

отправки вручную.

Р/кнопка "Автоматически отправить телеграммы адресату"

- сформировать и автоматически отправить ТЛГ адресату.



При этом, файл/ТЛГ создаются в формате, заданном настройками органа ОВД (см. п. 24.14 "Справочник "Органы ОВД"", п. 24.14.3.2 "Вкладка "Рассылки""). И нажать "Создать телеграммы". В случае, если список успешно сформирован, будет выдано сообщение:

Список телеграмма RPL для рассылки сформирован

Нажать "ОК".



Если на шаге (5) была выбрана опция "Создать телеграммы в папке "Готовые к отправке"...", то необходимо выполнить отправку сформированных ТЛГ из папки "Готовые к отправке".

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

20.1.2 Дополнительный режим рассылки расписаний по ОВД

В "дополнительном" режиме рассылка RPL по органам ОВД производится из списка ПИВП "Общие папки/Расписания/РПЛ/...". Для рассылки RPL по органам ОВД следует:

- 1) Открыть нужный список RPL ("Общие папки/Расписания/РПЛ/...").
- 2) В списке RPL выделить по ЛКМ одно или несколько расписаний (по ЛКМ + [Ctrl]).
- 3) Из меню "Действия" главного окна ПИВП выполнить пункт "Создать список рассылки".

В результате будет открыто окно "Рассылка расписаний" (рис. 20.1-5).

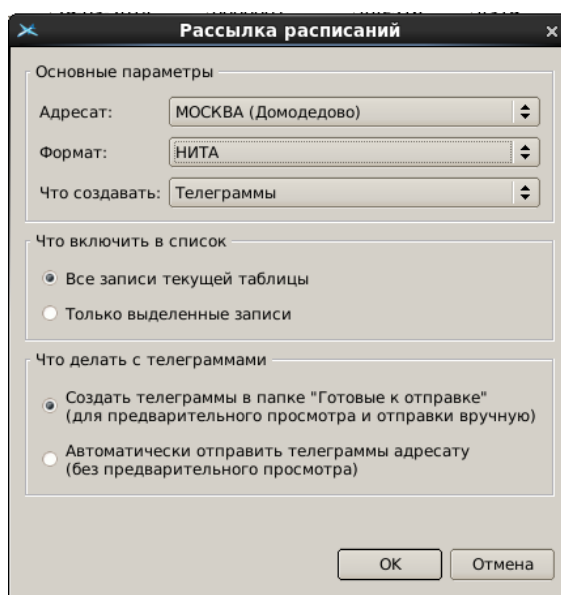


Рисунок 20.1-5

- 4) В окне "Рассылка расписаний" задать параметры рассылки РПЛ, см. в таблице 20.1-6.

Таблица 20.1-6

Функция	Назначение	
Группа "Основные параметры" - задает основные параметры рассылки РПЛ:		
Комбобокс "Адресат:"	Задает адресат (орган ОВД) рассылки РПЛ.	
Комбобокс "Формат:"	Задает формат рассылки РПЛ. Принимает значения:	
	ADEXP	
	КСА УВД	
	ПЛР	
	RPL	
	Табличный формат 1	

Функция	Назначение	
	 Состав форматов рассылки определяется ИПС КСА ПИВП и может отличаться от приведенного в данном руководстве.	
Комбобокс "Что создавать:"	Задаёт формат рассылки РПЛ. Принимает значения:	
	Телеграммы	- рассылка в виде ТЛГ,
	Текстовый файл	- рассылка в виде txt-файла.
Группа "Что включить в список" - задает какие из записей списка РПЛ включить в рассылку:		
Радиокнопка "Все записи текущей таблицы "	Включить в рассылку РПЛ все записи текущей таблицы.	
Радиокнопка "Только выделенные записи"	Включить в рассылку РПЛ только выделенные записи в текущей таблице.	
Группа "Что делать с телеграммами" - задает режим рассылки ТЛГ:		
Радиокнопка "Создать телеграммы в папке "Готовые к отправке"..."	Сформировать ТЛГ в папке "Готовые к отправке" для предварительного просмотра и отправки вручную.	
Радиокнопка "Автоматически отправить телеграммы адресату"	Сформировать и автоматически отправить ТЛГ адресату.	

И нажать "ОК". В случае, если список успешно сформирован, будет выдано сообщение:

Операция выполнена

В окне сообщения нажать "ОК".



Если на шаге (4) была выбрана опция "Создать телеграммы в папке "Готовые к отправке"...", то необходимо выполнить отправку сформированных ТЛГ из папки "Готовые к отправке".

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

21 Модуль NOTAM

"Модуль NOTAM" предназначен для доступа к списку сообщений NOTAM, полученных в КСА ПИВП в виде сообщений AFTN из ЦАИ ГА (см. список входящих сообщений ПИВП, см. "Общие папки/Телеграммы/Входящие". См. п. 18.3.6 "Папка "Общие папки/Телеграммы")

- Поиска, сортировки по заданным критериям, просмотра, редактирования, удаления и пр.
- Автоматического слежения за сроками введения/отмены NOTAM.

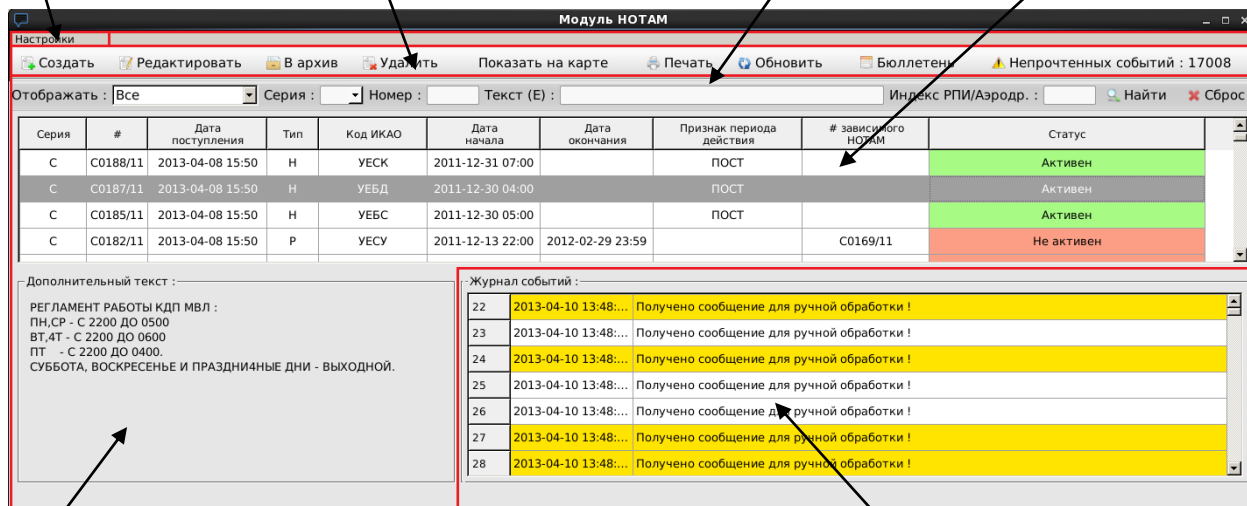
Вызов окна программы "Модуль NOTAM" производится из меню ПИВП "Сервис/Дополнительные программы/Модуль NOTAM".

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

21.1 Окно программы "Модуль НОТАМ"

Общий вид окна программы "Модуль НОТАМ" представлен на рис. 21.1-1.

Меню "Настройки" Панель инструментов Инструменты поиска и фильтрации в списке НОТАМ Список НОТАМ



Поле "Дополнительный текст"

Поле "Журнал событий"

Рисунок 21.1-1

Окно программы "Модуль НОТАМ" содержит основные элементы, перечисленные в таблице 21.1-1.

Таблица 21.1-1

Элемент интерфейса	Описание
Список НОТАМ	Список НОТАМ, с возможностью вызова НОТАМ для просмотра/редактирования. См. п. 21.2 "Список НОТАМ".
Панель инструментов	См. п. 21.3 "Панель инструментов окна "Модуль НОТАМ"".
Инструменты поиска и фильтрации в списке НОТАМ	См. п. 21.2.1 "Инструменты поиска и фильтрации в списке НОТАМ".
Поле "Дополнительный текст"	См. п. 21.2.2 "Поле "Дополнительный текст"
Поле "Журнал событий"	Список НОТАМ, которые не могли быть разобраны автоматически и поэтому не попали в список НОТАМ См. п. 21.2.3 "Поле "Журнал событий"".
Меню "Настройки"	Настройка размера шрифта интерфейса.

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.

21.2 Список НОТАМ

В таблице "Список НОТАМ" отображается список НОТАМ, с возможностью вызова НОТАМ для просмотра/редактирования.


Направление сортировки в списке НОТАМ меняется по щелчку ЛКМ в ячейках заголовка таблицы: ▲ - по убыванию, ▼ - по возрастанию.

В зависимости от статуса, в таблице НОТАМ назначаются цвета:

Таблица 21.2-1

Статус НОТАМ/ Цвет подсветки	Значение
Активен (зеленый)	Действующие
Не активен (красный)	Не действующие - срок действия уже прошел, или еще не наступил
Архивный (серый)	Архивные - перенесенные в архив

Просмотр/редактирование НОТАМ производится в окне "Просмотр/Редактирование НОТАМ" (см. п. 21.4 "Окно "Просмотр/Редактирование НОТАМ"), вызываемом из таблицы "Список НОТАМ":

- по двойному щелчку ЛКМ в строке списка НОТАМ
- по нажатию кнопки  в панели инструментов, для строки выделенной в списке НОТАМ по однократному щелчку ЛКМ.


 По однократному щелчку ПКМ в строке списка НОТАМ, доступно контекстное меню (см. таблицу 21.2-2).

Таблица 21.2-2

Пункт меню	Назначение
Удалить	Удалить выделенный НОТАМ
В архив	Переместить выделенный НОТАМ в архив
Редактировать	Редактировать выделенный НОТАМ
Печать	Печать карточки выделенного НОТАМ
Переслать	Открыть карточку ТЛГ на основе выделенного НОТАМ, с незаполненным адресом.
Создать ограничение по НОТАМ	Создать ограничение из НОТАМ, содержащего описание геометрии ограничения (см. п. 22.17 "Создание ограничения по ТЛГ RVM").
Показать/скрыть НОТАМ на карте ПИВП	Показать/скрыть НОТАМ на карте ПИВП. В случае, если НОТАМ не описывает геометрию объектов, или объекты описаны некорректно, то будет выдано сообщение о невозможности показать НОТАМ на карте.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

21.2.1 Инструменты поиска и фильтрации в списке НОТАМ



Элементы панели поиска и фильтрации предназначены для поиска по шаблонам-определителям, сортировки по заданным критериям (номер, текст, индекс РПИ/Аэродрома).

Для **поиска НОТАМ** в списке следует:

1) Задать критерии поиска (серию, номер, текст или индекс РПИ/Аэрдр), используя инструменты поиска (см. таблицу 21.2-3).

2) Нажать кнопку "Найти" .

Таблица 21.2-3

Инструмент поиска и фильтрации	Назначение
Фильтр "Отбрасывать:"	Выбор из выпадающего списка "Отображать", НОТАМ с каким статусом хотим отобразить (Активный/ Неактивный/ Архивный/ Все).
Поле "Серия:"	Поиск по серии НОТАМ
Поле "Номер:"	Поиск по номеру НОТАМ
Поле "Текст (E):"	Поиск по тексту НОТАМ
Поле "Индекс РПИ/Аэрдр.:"	Поиск по индексу РПИ/Аэродрома
Кнопка "Найти" 	Применить выбранные критерии поиска/фильтрации
Кнопка "Сброс" 	Сброс выбранных критериев поиска/фильтрации

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

21.2.2 Поле "Дополнительный текст"

В поле "Дополнительный текст" (рис. 21.2-1) отображается текст НОТАМ, выделенного в списке НОТАМ, а также подсказка-диагностика.

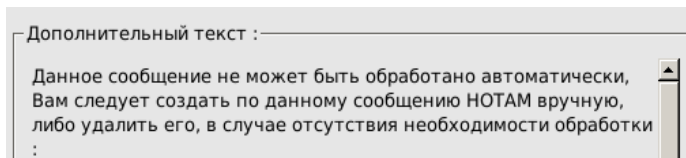


Рисунок 21.2-1

21.2.3 Поле "Журнал событий"

В поле "Журнал событий" отображается список НОТАМ, которые не могли быть разобранны автоматически и поэтому не попали в список НОТАМ (см. п. 21.2 "Список НОТАМ").

В "Журнале событий" принята подсветка строк, см. таблицу 21.2-4.

Таблица 21.2-4

Цвет подсветки	Значение
Желтый	Непрочтённый НОТАМ
Белый	Прочтённый НОТАМ



В списке "Журнал событий" по однократному щелчку ПКМ доступно контекстное меню (см. таблицу 21.2-5)

Таблица 21.2-5










Пункт меню	Назначение
Прочитать	Вывести выделенный НОТАМ для чтения в поле "Дополнительный текст"
Печать	Печать выделенного НОТАМ
Отправить подателю	Отправить НОТАМ подателю в виде ТЛГ с добавлением в заголовке ТЛГ следующего текста: "ПРОСИМ УТОЧНИТЬ ПОЛУЧЕННЫЙ НОТАМ"
Удалить	Удалить выделенный НОТАМ

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	
Ине. № дубл.	
Подпись и дата	

21.3 Панель инструментов окна "Модуль НОТАМ"

Элементы панели инструментов окна "Модуль НОТАМ" и их назначение перечислены в таблице 21.3-1:

Таблица 21.3-1

Кнопка	Действие
 Создать	Вызвать пустую форму "Просмотр/Редактирование НОТАМ" для создания нового НОТАМ
 Редактировать	Вызвать форму "Просмотр/Редактирование НОТАМ" для выделенного НОТАМ (см. п. 21.4 "Окно "Просмотр/Редактирование НОТАМ")
 В архив	Переместить выделенный НОТАМ в архив
 Удалить	Удалить выделенный НОТАМ
 Показать на карте	Показать на карте объект, описываемый выделенным НОТАМ В случае, если НОТАМ не описывает геометрию объектов, или объекты описаны некорректно, то будет выдано сообщение о невозможности показать НОТАМ на карте.
 Печать	Печать выделенного НОТАМ
 Обновить	Принудительно обновить списки
 Бюллетень	Формирование и выпуск бюллетеней предполетной информации в формате ИКАО и СНГ по странам, аэропортам, районам УВД, направлениям и маршрутам
 Непрочтённых событий: <N>	Счетчик непрочтённых сообщений НОТАМ.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата

21.4 Окно "Просмотр/Редактирование НОТАМ"

Окно "Просмотр/Редактирование НОТАМ" (рис. 21.4-1) предназначено для просмотра и редактирования данных НОТАМ и создания ОГР по данному НОТАМ (см. п. 22.18 "Создание ограничения по НОТАМ").

Вызов окна "Просмотр/Редактирование НОТАМ" производится:

Из окна "Модуль НОТАМ" - из меню "Создать", или "Редактировать",



Из списка НОТАМ. - по двойному щелчку ЛКМ в строке списка НОТАМ.

Рисунок 21.4-1





Элементы интерфейса, доступные в окне "Просмотр/Редактирование НОТАМ" см. в таблице 21.4-1.

Таблица 21.4-1

Элемент интерфейса	Назначение
Поле "Серия:"	Серия НОТАМ
Поле "Номер:"	Серийный номер НОТАМ на протяжении календарного года (см. поле "Год")
Поле "Год:"	Календарный год
Поле "Тип:"	Тип извещения. Принимает значения:
	Н - введение нового (N)
	З - замена (R)
Поле "Определители (Щ):"	Определители, задаваемые через /
Поле "Номер зависимого НОТАМ"	Номер зависимого НОТАМ. По кнопке "Открыть"- открыть зависимый НОТАМ.
Поле "Код РПИ/Аэродрома (А)"	Указатель РПИ и кода ICAO:
	Код - пятибуквенный код ICAO
	РПИ - индекс (указатель) местоположения ICAO

Элемент интерфейса	Назначение	
Комбобокс "Доп. признак"	Дополнительный признак. Принимает значения:	
	пусто	- не установлен
	РАСЧ	- "предположительно" (EST)
	ПОСТ	- "постоянный" (PERM)
Поле "Время начала (Б)"	Дата/время начала события или деятельности.	
Поле "Время окончания (Ц)"	Дата/время окончания события или деятельности.	
Поле "Текст НОТАМ (Е)"	Редактируемое поле текста НОТАМ. При необходимости, дополняется за счет индексов определителей, указателей, позывных, частот, цифр, открытого текста и сокращений ICAO.	
Поле "Уточнение времени (Д)"	График или период (периоды) в течении которых имеет место какое-либо событие или опасность (заполняется при необходимости). Формат ввода аналогичен правилам ввода в графике ОГР (см. п. 22.9.3.4 "Применение времен, указанных в графике к заданному диапазону дат").	
Поле "Нижняя граница (Ф)"	Нижняя граница ограничения воздушного пространства или навигационных предупреждений. Формат: MSL – уровень моря; GND – уровень земли; FL120 – от эшелона 120; CFC – поверхность; и др.	
Поле "Верхняя граница (Г)"	Верхняя граница ограничения воздушного пространства или навигационных предупреждений Формат: UNL – без ограничений; 16200 MSL – 16200 футов над средним уровнем моря; 6500m AGL – 6500 метров над уровнем земли; и др.	
Текущий статус	Текущий статус НОТАМ. Принимает значения:	
	Активен	- действующий
	Не активен	- не действующий, срок действия уже прошёл, или ещё не наступил
	Архивный	- перенесён в архив
Поле "Время поступления"	Время поступления НОТАМ в КСА ПИВП	
Кнопка "  Создать ограничение"	Если НОТАМ содержит описание геометрии ограничения, то создать по нему ОГР (см. п. 22.18 "Создание ограничения по НОТАМ").	
Кнопка "  На карте"	Показать объект, описанный в НОТАМ на карте:	

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Элемент интерфейса	Назначение
	 <p>В случае, если НОТАМ не описывает геометрию объектов, или объекты описаны некорректно, то будет выдано сообщение о невозможности показать НОТАМ на карте.</p>
Кнопка "Отменить"	<p>Сформировать ТЛГ с представлением в ЦАИ ГА на отмену НОТАМ.</p> <p> Только для НОТАМ серии Ж и К.</p>
Кнопка "  Печать"	Печать карточки НОТАМ
Кнопка "Сохранить"	<p>Сохранить изменения, внесенные в НОТАМ</p> <p> В общем случае НОТАМ из ЦАИ править запрещено. Если, по мнению оператора, в НОТАМ есть ошибки, то нужно: из ОГР создавать представление на НОТАМ в ЦАИ и ждать повторного исправленного НОТАМ.</p> <p>Но могут иметь место ошибки передачи по AFTN и тогда может понадобится ручная правка. Доступ к редактированию НОТАМ ограничен правами пользователя.</p>
Кнопка "Закреть"	Закреть карточку НОТАМ (внесенные изменения будут потеряны)

Ине. № подл.	
Подпись и дата	
Взам. ине. №	
Ине. № дубл.	
Подпись и дата	
Подпись и дата	

22 Работа с ОГРАНИЧЕНИЯМИ ИВП

В данном разделе описаны функции КСА ПИВП для работы с ограничениями ИВП (далее для краткости ОГР).

22.1 Понятие об ограничении ИВП (ОГР) в КСА ПИВП

Ограничение использования воздушного пространства - есть объем воздушного пространства (ВП), ограниченный для использования в заданный промежуток времени, вследствие деятельности по ИВП иных пользователей, или по иным причинам.

В КСА ПИВП ОГР объединяет ряд родственных объектов предметной области ОВД: временный режим, местный режим; кратковременное ограничение; запретная зона; опасная зона; зона ограничений и пр.

В свойствах ограничения (ОГР) задаются:

- геометрическое описание объема ВП, где ограничено ИВП.
- временные параметры ОГР ИВП.
- степень вводимого ограничения ИВП,
- исключения, на которые не распространяется действие данного ограничения (объекты ПИВП, инфраструктуры ОВД),
- объекты инфраструктуры ОВД (АРД, полигоны, карьеры и пр.), совместно с которыми работает данное ОГР ИВП.



В КСА ПИВП ОГР фигурирует в 2х видах:

- как *объект плановой информации* - элемент БД ПИВП (ПИВП)
- как *объект аэронавигационной информации (АНИ)* - элемент БД ПИВП АНИ

КСА ПИВП оперирует ограничением именно как объектом ПИВП:

- С ним связываются все изменения состояния ОГР по событиям в КСА ПИВП.
- Устанавливается связь и совместная работа ОГР с другими объектами ПИВП (планами, сообщениями ОВД).
- Производится расчет конфликтов между ОГР и иными объектами ПИВП (планами, другими ограничениями).

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Таким образом, пока ОГР не добавлено в списки ограничений ПИВП (см. п. 22.4 "Списки ограничений ПИВП") оно НЕ участвует в обработке ПИ.

В частности, так называемые "ограничения из приказа" исходно вводятся в БД ПИВП АНИ, как ОГР-объекты АНИ (см. п. 27.6.3 "Меню "ПИВП"", сок "Ограничения"). Но только после того, как из них создаются ОГР-объекты ПИВП (см. п. 22.16 "Создание ограничения из приказа") эти ОГР вовлекаются процесс планирования ИВП и обработки ПИ.

22.2 Источники ограничений в КСА ПИВП

Ограничения ИВП могут быть введены в систему КСА ПИВП автоматически/автоматизированно/вручную.

Источниками ограничений ИВП являются, см. таблицу 22.2-1:

Таблица 22.2-1

Источник	Комментарий
Ручной ввод диспетчером.	По информации, полученной в письменной форме, по электронной почте, по телефону и пр.
Шаблон ограничения	ШАБЛОН ограничения ПИВП порождает экземпляр ОГР ПИВП.
Ограничение ПИВП	Родительское ОГР (тип "коридор на участках маршрута" или "площадь") может породить ОГР на участках ВТ.
Сообщения ОВД	Автоматизированное создание ОГР по ТЛГ RVM, или по НОТАМ
Объект АНИ	Объект АНИ "ограничение из приказа" порождает ОГР ПИВП.
План ИВП	Родительский объект ПИВП ПЛАН может породить ОГР ПИВП типа "коридор на участках маршрута" и/или "КО на участки ВТ".

В своем жизненном цикле ограничения ПИВП могут порождать иные объекты ПИ, см. таблицу 22.2-2:

Таблица 22.2-2

Порождает	Комментарий
Сообщения ОВД.	Сообщения ОВД в подконтрольные органы и взаимодействующие системы: ТЛГ RVM/RVI, сообщения СППИ, представление на издание НОТАМ в ЦАИ и др.
Ограничение ИВП.	Например, ОГР (типа "коридор на участках маршрута", "пло-

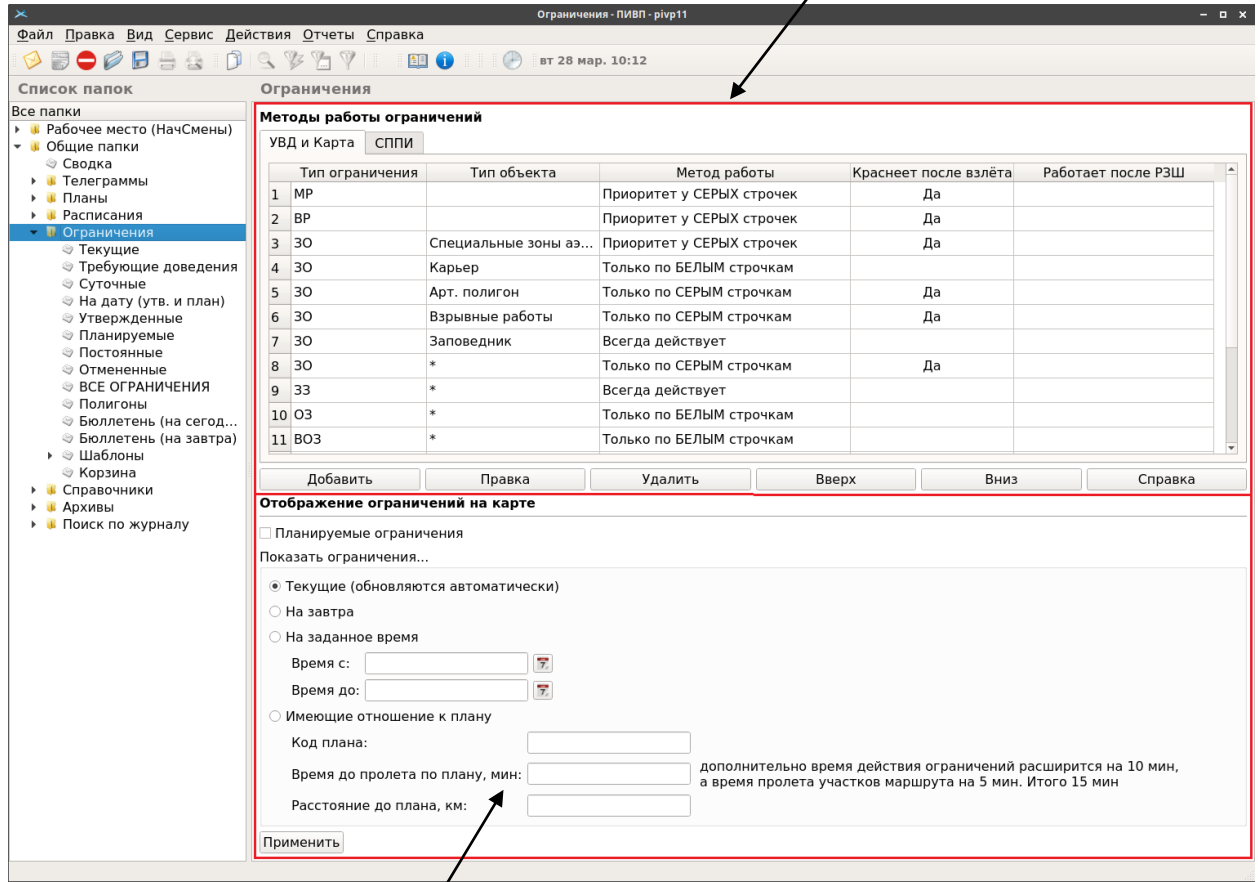
	щадь") может породить дочернее ОГР на участках ВТ, затрагиваемых родительским ОГР.
План ИВП.	Например, родительское ОГР типа "площадь" может породить дочерний ПЛАН ИВП типа SPW.

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

22.3 Панель "Ограничения"

Панель "Ограничения" (рис. 22.3-1) доступна по однократному щелчку ЛКМ на узле в дереве списков ПИВП "Общие папки/Ограничения".

Группа "Методы работы ограничений (УВД, СППИ)"



Группа "Отображение ограничений на карте"

Рисунок 22.3-1

Из панели "Ограничения" обеспечивается доступ к настройкам работы ОГР согласно таблице 22.3-1.

Таблица 22.3-1

Группа настроек	Описание
	Общее описание работы с панелью "Ограничения", см. п. 23.2 "Настройка работы ограничений ИВП. Панель "Ограничения"
Метод работы ограничений	Настройка правил работы ОГР совместно с ПЛАНами ИВП. См. п. 23.2.1 "Настройка методов работы ОГР. Вкладка "УВД и Карта"
Отправка ограничений в СППИ	Настройка отправки ОГР в СППИ. п. 23.2.2 "Настройка автоматической отправки ОГР в СППИ в зависимости от типа ОГР и типа ИВП. Вкладка "СППИ"
Отображение ограничений на карте	Настройка автоматического отображения ограничений ИВП на карте ПИВП.

Группа настроек	Описание
	См. п. 23.2.3 "Настройка отображения ограничений на карте. Группа "Отображение ограничений на карте""

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

22.4 Списки ограничений ПИВП



Состав списков ПИВП и правила распределения ПИ по спискам, зависят от назначения АРМ, являются ИПС КСА ПИВП. Они могут изменяться в процессе настройки и эксплуатации системы по месту эксплуатации. Поэтому реальные значения могут отличаться от описанных в данном руководстве (см. соответствующую технологическую документацию по обработке ПИ).

Перед началом работы следует убедиться, что:

- 1) К рабочим спискам применены соответствующие представления (п. 9.7.5 "Представления"),
- 2) В окне настройки рабочих параметров КСА ПИВП (п. 11.2.5 "Раздел "Настройки/Работа с ограничениями"") применены надлежащие настройки, согласно функциям данного АРМ в технологической цепочке обработки ПИ и полномочиям пользователя в системе КСА ПИВП.

Списки ограничений ИВП доступны из списка ПИВП "Общие папки/Ограничения/ВСЕ ОГРАНИЧЕНИЯ" (см. рис. 22.4-1).

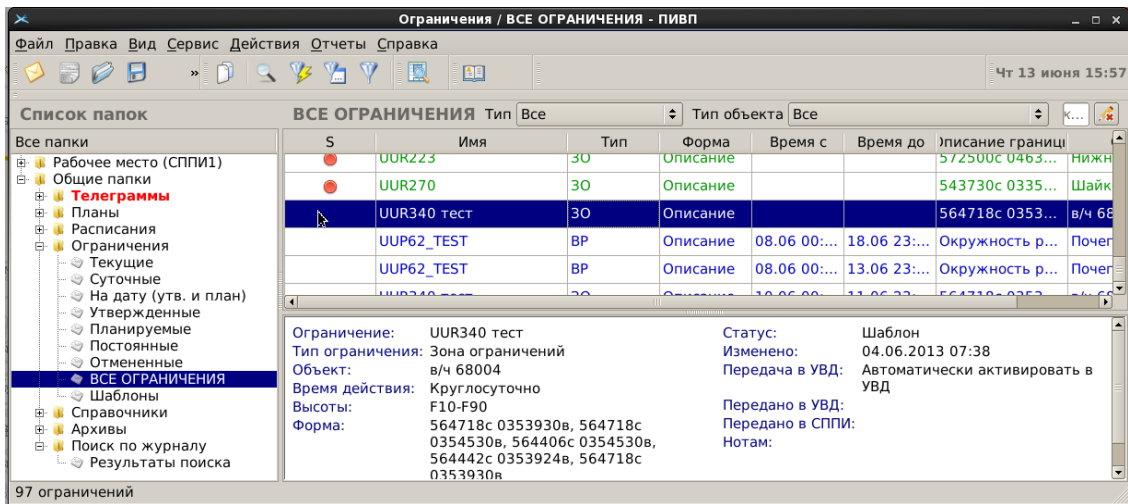


Рисунок 22.4-1

В списке "Ограничения" возможна фильтрация по атрибутам ОГР (например, по "Типу" ОГР и "Типу объекта").

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

22.4.1 Счетчики в списках ограничений

Названия списков ПИВП в "дереве списков" подсвечиваются красным, если они содержат необработанные объекты, срочные сообщения. См. таблицу 22.4-1.

Таблица 22.4-1

Имя списка	Событие вызывающее красную подкраску списка
Требующие доведения	Долги за РегЦ по доведению изменений в состоянии ОГР до органов ОВД.

22.4.2 Папка "Общие папки/Ограничения"

В соответствии с настройками КСА ПИВП, ограничения, зависимости от их статуса, временных параметров (регламента, графика, дат действия) автоматически распределяются по папкам.

Папка "Общие папки/Ограничения" (см. таблицу 22.4-2) служит для доступа ко всем ограничениям ПИВП.

Таблица 22.4-2

Название папки/списка	Описание и доступные действия в окне
Текущие	Все действующие (утвержденные) ограничения на текущие сутки (кроме постоянно действующих запретных зон (ЗЗ) и зон ограничений (ЗО))
Суточные	Все действующие (утвержденные) ограничения на завтра (кроме постоянных ограничений, утвержденных на завтра)
На дату (утв. и план)	Утвержденные и планируемые ограничения на дату, заданную в поле "На дату (утв. и план). Дата:...", (кроме постоянных).
Утвержденные	Все ограничения со статусом "Утвержденное", на любые даты в будущем, включая текущее время (исключая постоянно действующие на завтра, послезавтра).
Планируемые	Находящиеся в стадии разработки. На любые даты Статус: "Неутвержденные"
Постоянные	Постоянно действующие запретные зоны (ЗЗ) и зоны ограничений (ЗО)
Отмененные	Все ограничения со статусом "Отмененное"
ВСЕ ОГРАНИЧЕНИЯ	Все ограничения (кроме шаблонов), которые ещё не перенесены в архив.
Шаблоны	Шаблоны ограничений (см. п. 22.15 "Шаблоны ограничений. Создание ограничений по шаблонам") Двойной щелчок ЛКМ на выделенной строке списка вызывает шаблон ОГР. Щелчок ПКМ по выбранному шаблону открывает контекст-







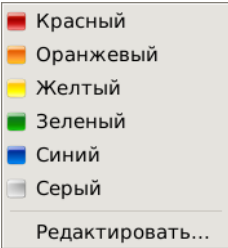
Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Название папки/списка	Описание и доступные действия в окне	
	ное меню, содержащее разделы:	
	"Правка"	– открывает форму "Шаблон ограничения", для правки шаблона,
	"Открыть"	– открывает черновик ОГР, созданный по данному шаблону.

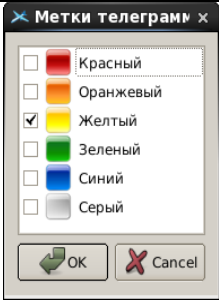




22.4.3 Контекстное меню в списке ограничений

По щелчку ПКМ в списке ограничений "Общие папки/Ограничения" доступно контекстное меню (см. таблицу 22.4-3).

Таблица 22.4-3

Раздел меню	Назначение
Открыть	Открыт карточку ограничения
Правка шаблона	Править шаблон (для шаблонов-ограничений)
 Отменить	Отменить утвержденное ограничение
 Удалить	Удалить ограничение. С возможностью восстановления из списка "Ограничения ПИВП/Корзина" по ПКМ вызывается контекстное меню: "Восстановить ограничение из корзины".  Если из "Корзины" открыта карточка ОГР, которое хотим восстановить, то, сначала нужно закрыть форму этого ОГР.
 Показать ограничение на карте	Показать ограничение на карте ПИВП
 Показать закрываемые участки ВТ на карте	Показать закрываемые участки ВТ на карте
Отправить выделенные ограничения в СППИ	Передать выделенные ограничения в СППИ
Создать телеграммы РЖМ на завтра	Формирование ТЛГ RVM для группы ограничений, выделенных в списке.
Добавить метки	 Чтобы увидеть метки в списке объектов ПИВП, необходимо добавить колонку "Метки" к представлению данного списка через меню "Вид/Колонки". А) Добавить одну метку: из меню.  Добавить одну метку в строке, выделенного объекта ПИВП: Б) Добавить несколько меток, из раздела меню "Редактировать":

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Раздел меню	Назначение
	 <p>1) Установить чекбоксы напротив меток; 2) Нажать "ОК".</p>
 Показать ограничение на карте	<p>Зажать клавишу [Ctrl] и нажать </p> <p>При закрытии окна данного ограничения оно останется на карте, даже, если в настройках стоит "Скрывать огр. на карте при закрытии окна огр.".</p>
 Показать закрытые участки ВТ на карте	<p>Зажать клавишу [Ctrl] и нажать </p> <p>При закрытии окна данного ограничения оно останется на карте, даже, если в настройках стоит "Скрывать огр. на карте при закрытии окна огр.".</p>

22.4.4 Папка "Рабочее место "ВР, МР, КО"





Папка "Рабочее место"ВР, МР, КО" (см. таблицу 22.4-4) служит для оперативного доступа к ограничениям ПИВП типа МР, ВР, КО

Таблица 22.4-4

Название папки/списка	Описание и доступные действия в окне
ВР, МР, КО	Список ограничений МР, ВР, КО

По щелчку ПКМ в списке ограничений "Рабочее место"ВР, МР, КО" доступно контекстное меню (см. таблицу 22.4-5).

Таблица 22.4-5

Раздел меню	Назначение
Открыть	Открыт карточку ограничения
Правка шаблона	Править шаблон (для шаблонов-ограничений)
 Отменить	Отменить утвержденное ограничение
 Удалить	<p>Удалить ограничение. С возможностью восстановления из списка "Ограничения ПИВП/Корзина" по ПКМ вызывается контекстное меню: "Восстановить ограничение из корзины".</p> <p> Если из "Корзины" открыта карточка ОГР, которое хотим восстановить, то, сначала нужно закрыть форму этого ОГР.</p>
 Показать ограничение на	Показать ограничение на карте ПИВП

Подпись и дата





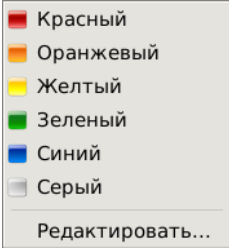
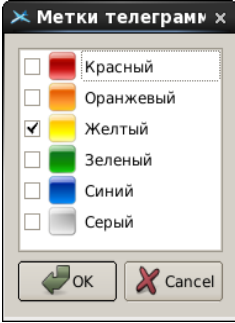




Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Раздел меню	Назначение
карте	
 Показать закрываемые участки ВТ на карте	Показать закрываемые участки ВТ на карте
 Показать ограничение на нескольких РМ	Отобразить ограничение на нескольких АРМ
 Показать закрываемые участки ВТ на нескольких РМ	Отобразить закрываемые участки ВТ на нескольких АРМ
Отправить выделенные ограничения в СППИ	Передать выделенные ограничения в СППИ
Добавить метки	<p> Чтобы увидеть метки в списке объектов ПИВП, необходимо добавить колонку "Метки" к представлению данного списка через меню "Вид/Колонки".</p> <p>Добавить одну метку в строке, выделенного объекта ПИВП:</p> <p>А) Добавить одну метку: из меню.</p>  <p>Б) Добавить несколько меток, из раздела меню "Редактировать":</p>  <p>1) Установить чекбоксы напротив меток; 2) Нажать "ОК".</p>
 Показать ограничение на карте	<p>Зажать клавишу [Ctrl] и нажать .</p> <p>При закрытии окна данного ограничения оно останется на карте, даже, если в настройках стоит "Скрывать огр. на карте при закрытии окна огр."</p>
 Показать закрываемые участки ВТ на карте	<p>Зажать клавишу [Ctrl] и нажать .</p> <p>При закрытии окна данного ограничения оно останется на карте, даже, если в настройках стоит "Скрывать огр. на карте при закрытии окна огр."</p>
Восстановить ограничение из корзины	В списке "Корзина". Восстановить ограничение из корзины

Раздел меню	Назначение
Удалить ограничение из корзины	В списке "Корзина". Удалить ограничение из корзины

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

22.5 Окно "ОГРАНИЧЕНИЕ"

Окно "Ограничение" (см. п. 22.5.2 "Представления окна "Ограничение"") служит для ввода и просмотра в КСА ПИВП информации по ограничениям ИВП и доступа к функциям работы с ними:

- ввод геометрических и временных параметров ОГР
- ввод фактических времен/высот действия ОГР
- отслеживание статуса и состояния ОГР в его жизненном цикле
- формирование сообщений ОВД (например, в УВД, СППИ)
- задание режима совместной работы ОГР с объектами ПИВП (ПЛАН, ОГР) и объектами инфраструктуры ИВП (АРД, полигоны, маршруты УТП и пр.).
- расчет конфликтов ОГР с объектами ПИВП (ПЛАН, ОГР) и объектами инфраструктуры ОВД и АНИ.


и пр.

22.5.1 Вызов окна "ОГРАНИЧЕНИЕ"

Вызов окна "Ограничение" производится:

При **создании нового ОГР**:

Из меню главного ок- п. 22.8.1 "Открытие карточки нового на ПИВП "Файл/Создать/Ограничение". ОГР"


Из окна "Ограничение ПИВП" по нажатию кнопки  в панели инструментов.

При работе с уже **существующим ОГР**:

Из списка ограничений по двойному щелчку ПКМ на выделенной строке в списке окна "ОГРАНИЧЕНИЯ"; п. 22.4 "Списки ограничений ПИВП"

По двойному щелчку ПКМ на изображении ОГР на карте ПИВП. п. 6.2.2 "Отображение ограничений ИВП"

С карты ПИВП, используя контекстное меню, доступное по однократному щелчку ПКМ. п. 5.6 "Открытие карточек объектов АНИ и ПИ с карты ПИВП"

 По умолчанию, окно "Ограничение" открывается на вкладке "Общее", содержащей описание основных параметров ОГР.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

22.5.2 Представления окна "Ограничение"



В зависимости от настроек в главном окне ПИВП, (см. меню "Сервис/Настройки", раздел "Работа с ограничениями", группа "Какое окно ограничения использовать", см. п. 11.2.5 "Раздел "Настройки/Работа с ограничениями"") окно "Ограничение" (его вкладка "Общее"), будет отображаться в одном из двух представлений, см. таблицу 22.5-1:

Таблица 22.5-1

Представление окна ОГР	Где описано
"Московское" окно ограничения (далее для краткости "МСК")	п. 22.5.7.1 "Вкладка "Общее"", рис. 22.5-2.
"Стандартное" окно ограничения (далее для краткости "СТД")	п. 22.5.7.1 "Вкладка "Общее"", рис. 22.5-3.



Недопустимо чтобы в с одним и тем же ограничением работали в разных представлениях окна "Ограничение" (например, ограничение создано в "московском" представлении, а работают с ним в "стандартном").

Или, если представления окна ОГР различаются на АРМ КСА ПИВП различного профиля, например у "режимщиков" и у "внетрассовиков").

Во избежание ошибок, **все должны работать с ОГР в одном и том же представлении**, определенном инженером-технологом ПИВП.

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

22.5.3 Общее описание окна "ОГРАНИЧЕНИЕ"

Независимо от выбранного представления отображения (см. п. 22.5.2 "Представления окна "Ограничение""), окно "Ограничение" (на рис. 22.5-1 представлен режим "Московское окно ограничения", МСК).

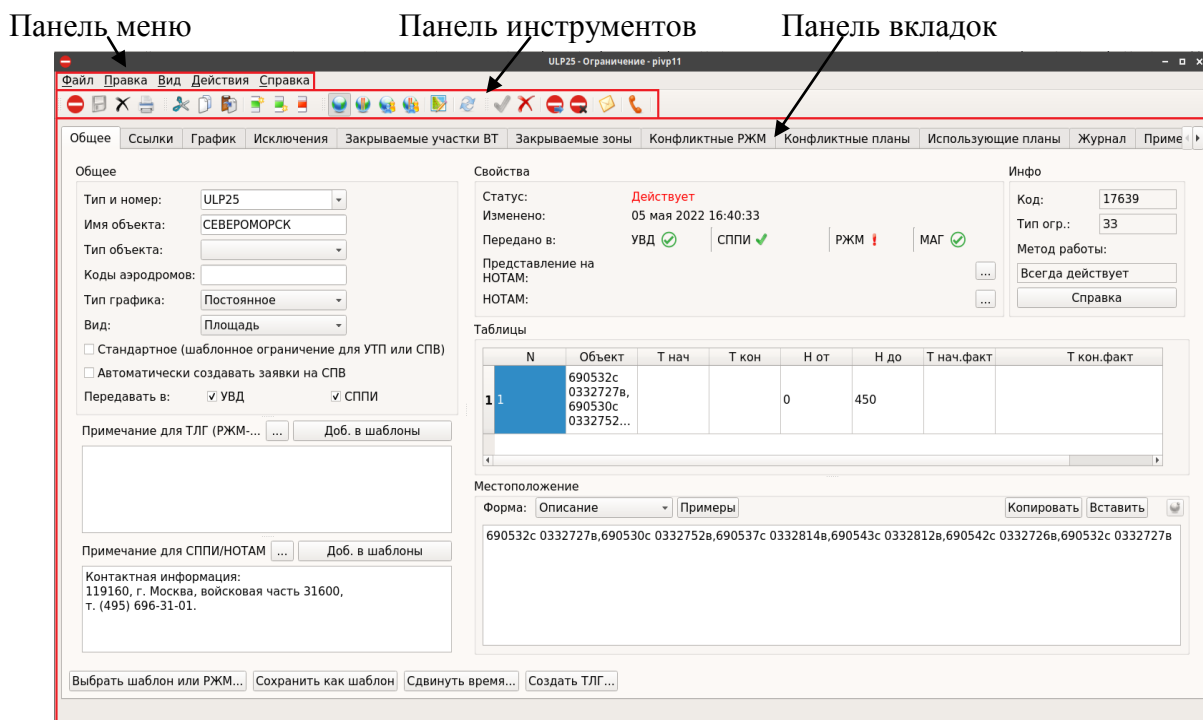


Рисунок 22.5-1

Окно ОГР включает ряд общих основных элементов, приведены в таблице 22.5-2.

Таблица 22.5-2

Элемент интерфейса	Краткое описание
Панель меню	Обеспечивает доступ к меню окна ОГР. См. п. 22.5.4 "Меню окна "ОГРАНИЧЕНИЕ"
Панель инструментов	Панель инструментов с кнопками быстрого доступа к основным функциям для работы с ОГР. См. п. 22.5.5 "Панель инструментов окна "ОГРАНИЧЕНИЕ"
Панель вкладок	Вкладки организуют элементы интерфейса. См. п. 22.5.7 "Вкладки окна "ОГРАНИЧЕНИЕ"

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

22.5.4 Меню окна "ОГРАНИЧЕНИЕ"

В окне "ОГРАНИЧЕНИЕ" доступны меню, см. таблицу 5.10-2:

Таблица 22.5-3

Меню	Где описано
"Файл"	п. 22.5.4.1 "Меню "Файл""
"Правка"	п. 22.5.4.2 "Меню "Правка""
"Вид"	п. 22.5.4.3 "Меню "Вид""
"Действия"	п. 22.5.4.4 "Меню "Действия""

22.5.4.1 Меню "Файл"

Состав меню "Файл" см. в таблице 22.5-4.

Таблица 22.5-4








Пункт меню	Назначение
Создать	Создать новое ограничение (п. 22.8 "Общая процедура создания ограничения ИВП вручную")
Создать копию	Создать копию открытого ограничения
Создать из приказа	Создать ограничение из приказа (п. 22.16 "Создание ограничения из приказа")
Сохранить	Сохранить ограничение
Сохранить как шаблон	Сохранить ограничение как шаблон (п. 22.15 "Создание ШАБЛОНА из ОГР")
Удалить	Удалить ограничение из БД (п. 22.5.5)
Печать	Распечатать ограничение через дополнительные формы организации распечатки
Печать таблицы закрываемых участков ВТ	Вывод на печать таблицы закрываемых участков ВТ
Печать таблицы конфликтных планов	Вывод на печать списка конфликтных планов
Выйти	Закрыть окно

Име. № дубл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Подпись и дата
Име. № подл.	Подпись и дата

22.5.4.2 Меню "Правка"

Состав меню "Файл" см. в таблице 22.5-5.

Таблица 22.5-5




Пункт меню	Назначение
 Вырезать	Вырезать выделенный объект.
 Копировать	Копировать выделенный объект
 Вставить	Вставить ранее скопированный объект  Операции вырезания, копирования, вставки возможно выполнить для выделенных отдельных значений, строк или нескольких строк. Также можно копировать значения ячеек таблицы удерживая нажатой ЛКМ.
 Вставить строку сверху	Вставить строку сверху в выделенном месте
 Вставить строку снизу	Вставить строку снизу в выделенном месте
 Удалить строку	Удалить строку
Вставить в таблицу	Вставить текст в таблицу

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

22.5.4.3 Меню "Вид"

Состав меню "Вид" см. в таблице 22.5-6.

Таблица 22.5-6

Пункт меню	Назначение
 Показать ограничение на карте	Показать данное ОГР на карте
Показать рассчитанные закрываемые участки ВТ на карте	Отобразить на карте ПИВП рассчитанные участки ВТ, закрываемые данным ОГР. (см. п. 22.13 "Создание ограничений на участках ВТ")
 Показать утвержденные закрываемые участки ВТ на карте	Отобразить на карте ПИВП утвержденные участки ВТ, закрываемые данным ОГР. (см. п. 22.13 "Создание ограничений на участках ВТ")
Показать рассчитанные закрываемые маршруты и зоны	Отобразить на карте рассчитанные аэродромы, аэродромные зоны и постоянные маршруты, закрываемые данным ОГР.
Показать утвержденные закрываемые маршруты и зоны	Отобразить на карте утвержденные аэродромы, аэродромные зоны и постоянные маршруты, закрываемые данным ОГР.
Показать ограничение на нескольких РМ	Показать данное ОГР на нескольких РМ
Показать закрываемые участки ВТ на нескольких РМ	Показать закрываемые участки ВТ на нескольких РМ
Чекбокс "Показывать ограничение на карте автоматически"	<p>Определяет нужно ли автоматически отображать данное ОГР на карте ПИВП на данном РМ, при изменении статуса ОГР в КСА ПИВП:</p> <p><input type="checkbox"/> - не отображать автоматически, <input checked="" type="checkbox"/> - отображать автоматически.</p> <p> Если ОГР было автоматически отображено на карте ПИВП, а затем принудительно снято оператором с отображения, то после этого данное ОГР не будет отображаться автоматически (состояние чекбокса "Показывать ограничение на карте автоматически" будет установлено в <input type="checkbox"/>).</p>
Ввод с карты	Вести границу ОГР с карты. (см. п. 22.10.6 "Ввод точек основания ограничения с карты").
Обновить	Принудительно обновить отображение карточки ОГР.
Чекбокс "Строка состояния"	Включить/отключить строку состояния

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

22.5.4.4 Меню "Действия"

Состав меню "Действия" см. в таблице 22.5-7.

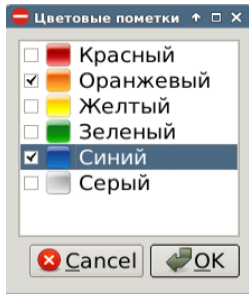
Таблица 22.5-7

Пункт меню	Назначение
Утвердить	Утвердить ОГР. (см. п. 22.8.7 "Утверждение ОГР")
Отменить	Отменить ограничение (см. п. 22.8.8 "Отмена ОГР")
Ввести фактическое время начала/окончания	Ввод фактического времени начала/окончания действия для утвержденного ОГР. См. п. 22.9.6 "Ввод фактического времени начала/конца действия ограничения".
Ввести фактическое время начала/окончания для района	Ввод фактического времени начала/окончания действия для района ОГР (об ОГР с районами см. п. 22.11 "Создание ограничения с районами")
Ввести фактическое время начала/окончания для участка	Ввод фактического времени начала/окончания действия для участка коридорного ОГР. См. п. 22.9.6 "Ввод фактического времени начала/конца действия ограничения".
Проверить на конфликты с РЖМ	Проверить данное ОГР на конфликты с иными действующими ОГР (результат отображается во вкладке "Конфликтные РЖМ"). См. п. 22.22.2 "Поиск конфликтов ОГРАНИЧЕНИЕ-ОГРАНИЧЕНИЕ"
Проверить на конфликты с архивными ограничениями на все даты	Проверить на конфликты с архивными ОГР на все даты.
Проверить на конфликты с планами...	Проверить данное ОГР на конфликты с планами (результат отображается во вкладке "Конфликтные планы"). См. п. 22.22.1 "Поиск конфликтов ОГРАНИЧЕНИЕ-ПЛАН"
Проверить на конфликты с планами из архива на все даты	Проверить на конфликты с планами из архива на все даты.
Найти закрываемые участки ВТ	Рассчитать участки ВТ, закрываемые данным ОГР (результат отображается на вкладке "Закрываемые участки ВТ"). См. п. 22.12.1 "Поиск участков ВТ, закрываемых данным ОГР"
Найти закрываемые аэродромы, зоны, маршруты	Найти аэродромы (РА), зоны (ДР, ДЗ), маршруты (лесопатрульные; маршруты облета трубопроводов; FPL УТП, затрагиваемые данным ограничением. Если такие объекты будут найдены, то они будут отображены

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Пункт меню	Назначение
	ы на вкладке "Закрываемые маршруты и зоны" карточки ОГР.
Группа функций, отвечающих за передачу статуса ОГР в УВД, СППИ и другие сопряженные системы:	
См. п. 22.19 "Передача статуса ОГР в КСА УВД, СППИ и другие сопряженные системы"	
Создать телеграмму РЖМ (📧)	Создать сообщение RVM о вводе в действие ОГР.
Создать телеграмму РЖИ (📧)	Создать сообщение RVI о прекращении действия ОГР.
Создать телеграмму РЖИ с датами (📧📅)	Если ОГР отменяется на одну или несколько будущих дат (в графике работы ОГР снят чекбокс "Работает" и не установлен чекбокс "Резерв"), то рассылается сообщение RVI специального вида: (RVI-VR100 -RMK/ДАТА/2101 УТЦ/2300/0300, ДАТА/2201 УТЦ/0500/1000 СНЯТ. ОСТАЛЬНЫЕ ДАТЫ И ВРЕМЯ ДЕЙСТВУЮТ)
Создать КО на закрываемые участки ВТ	Создать кратковременное ОГР (КО) на закрываемых участках ВТ. См. п. 22.13.6 "Автоматизированное создание ОГР на участках ВТ из родительского ОГР"
Создать КО для района	⚠ Для ОГР, содержащего несколько районов (см. п. 22.11 "Создание ограничения с районами"). Создать кратковременное ОГР (КО) на участках ВТ, закрываемых выбранным районом данного ОГР (см. п. 22.13.6 "Автоматизированное создание ОГР на участках ВТ из родительского ОГР").
Создать представление на НОТАМ (📧)	Создать сообщение представление в ЦАИ ГА на издание НОТАМ для данного ОГР. См. п. 22.18.1 "Создание представления в ЦАИ на издание/отмену НОТАМ"
Создать представление на отмену НОТАМ (📧)	Создать сообщение представление на отмену НОТАМ. См. п. 22.18.1 "Создание представления в ЦАИ на издание/отмену НОТАМ"
Создать заявку на ИВП	Создать план типа SPW, на дату, для площадного ОГР (формы многоугольник, круг, эллипс) с запросом даты.. См. п. 22.24 "Создание планов SPW по "площадным" ОГ"
Отправить/отменить ограничение в СППИ	Отправить/отменить ОГР в СППИ
Отправить/отменить ограничение в УВД	Отправить/отменить ОГР в КСА УВД
Отправить ограничение	Отправить/отменить ОГР в СА ПВД КП

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Пункт меню	Назначение
в СА ПВД КП	
Окно контроля	Открыть окно контроля ограничений. См. п. 22.20 "Инструмент "Окно контроля ограничений".
Доведение по телефону...	Открыть окно регистрации доведения ОГР по телефону. См. п. 22.21 "Доведение ограничений по телефону".
Отслеживать долги по доведению ограничения...	Отслеживать долги по доведению ограничения... См. п. 22.19.3 "Отслеживание статуса передачи ОГР в сопряженные системы ОВД. Группа "Передано в...".
Пометки	Пометить ОГР цветовой пометкой: 
Сдвинуть зоны	Если ОГР состоит из нескольких районов, каждый из которых имеет своим основанием геометрический примитив (окружность, эллипс), положение которого задается точкой центра основания, то в режиме "СТД" доступен инструмент сдвига каждого из этих районов на заданное удаление и азимут от исходного положения. См. п. 22.11.3 "Сдвиг районов ОГР на заданное удаление и азимут"

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

22.5.5 Панель инструментов окна "ОГРАНИЧЕНИЕ"

Назначение кнопок панели инструментов см. в таблице 22.5-8.



























 Элементы интерфейса в панели инструментов объединены в группы, которые могут быть показаны/скрыты. См. п. 2.7 "Управление отображением элементов интерфейса в панели инструментов окон ПИВП".

Таблица 22.5-8


Кнопка	Назначение
	Создать новое ограничение ИВП
	Сохранить ограничение в БД КСА ПИВП
	Удалить ограничение из системы КСА ПИВП
	Печать с предварительным просмотром макета станицы и возможностью выбора принтера (работает как  в остальных окнах объектов ПИВП)
	Вырезать текст и пометить в буфер обмена. Работает и для строк таблиц.
	Копировать текст в буфер обмена
	Вставить текст из буфера обмена
	Вставить новую строку в таблицу над выделенной строкой
	Вставить новую строку в таблицу под выделенной строкой
	Удалить выделенную строку или группу строк из таблицы. Например, для строк таблицы графика работы ограничения.
Группа кнопок, отвечающих за отображение ОГР на карте ПИВП:	
	Показать ограничение на карте ПИВП. См. п. 22.7 "Отображение ограничений ИВП на карте ПИВП"
	Показать это ограничение на нескольких АРМ
	Зажать [Ctrl] и нажать  . При закрытии окна данного ограничения, оно останется на карте, даже, если в настройках стоит "Скрывать огр. на карте при закрытии окна ограничения."
	Показать закрываемые участки ВТ на карте
	Показать закрываемые участки ВТ на нескольких АРМ

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Кнопка	Назначение
	Зажать [Ctrl] и нажать  . При закрытии окна данного ограничения, оно останется на карте, даже, если в настройках стоит "Скрывать огр. на карте при закрытии окна ограничения".
	Ввести ограничение с карты. См. п. 22.10.6 "Ввод точек основания ограничения с карты ПИВП"
	Принудительно обновить окно по текущим данным БД КСА ПИВП
	Утвердить ограничение
	Отменить ограничение
	Передать ограничение в КСА УВД
	Отменить ограничение в КСА УВД








Группа кнопок, отвечающих за передачу статуса ОГР в УВД, СППИ и другие сопряженные системы:

См. п. 22.19 "Передача статуса ОГР в КСА УВД, СППИ и другие сопряженные системы"


	Создать ТЛГ RVM
---	-----------------

Подгруппа кнопок отвечающих за создание ТЛГ RVI и представлений на издание/отмену NOTAM в ЦАИ ГА:

 Видимость этих кнопок определяется ИПС.

	Создать ТЛГ RVI на текущую дату
	Создать ТЛГ RVI на даты, у которых снята галочка "Работает" в графике на вкладке "График".
	Создать представление на издание NOTAM в ЦАИ ГА См. п. 22.18.1 "Создание представления в ЦАИ на издание/отмену NOTAM"
	Создать представление на отмену NOTAM в ЦАИ ГА См. п. 22.18.1 "Создание представления в ЦАИ на издание/отмену NOTAM"
	Открыть план, связанный с этим ограничением
	Открыть ограничение, связанное с этим ограничением
	Вызвать "Окно контроля для ограничения" (см. п. 22.20 "Инструмент "Окно контроля ограничений").

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Кнопка	Назначение
	Вызов окна "Доведение по телефону" (см. п. 22.21 "Доведение ограничений по телефону")

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата





22.5.6 Инструменты для работы со строками редактируемых списков в

карточке ОГР (, , , )

Ряд списков в окне ОГР допускают редактирование (добавление, копирование, удаление строк). Например: список временных отрезков в графике работы ОГР; список районов ОГР; список элементов (точек, участков маршрута) в группе описания геометрии основания ОГР; список насчитанных, утвержденных закрываемых ВТ; список насчитанных, утвержденных закрываемых маршрутов и зон.

Для этих целей служит группа кнопок (, , , ) в панели инструментов окна ОГР см. таблицу 22.5-9.




Таблица 22.5-9

Кнопка	Описание
	Вставить новую строку в таблицу над выделенной строкой
	Вставить новую строку в таблицу под выделенной строкой
	Удалить выделенную строку или группу строк из таблицы. Например, для строк таблицы графика работы ограничения.
	Вырезать строку и поместить в буфер обмена

Использование:

- 1) Выделить строку относительно которой нужно внести правки.
- 2) Выполнить действия из таблицы 22.5-10.

Таблица 22.5-10

Операция	Описание
Добавить новую строку ниже выделенной строки	Нажать кнопку  в панели инструментов окна ОГР
Добавить новую строку выше выделенной строки	Нажать кнопку  в панели инструментов окна ОГР.
Удалить строку, группу строк	Выделить нужную строку однократным щелчком ЛКМ по её номеру. Для выделения группы строк: зажать клавишу [Ctrl] на клавиатуре АРМ, с делать однократные щелчки ЛКМ по номерам нужных строк в списке. И нажать кнопку  .
Вырезать строку, группу строк и поместить в буфер обмена	Выделить нужную строку однократным щелчком ЛКМ по её номеру (для выделения группы строк: зажать


Име. № подл.

Подпись и дата

Взам. ине. №

Име. № дубл.

Подпись и дата

Операция	Описание
	клавишу [Ctrl] на клавиатуре АРМ и делать однократные щелчки ЛКМ по номерам нужных строк в списке) и нажать кнопку  .

22.5.7 Вкладки окна "ОГРАНИЧЕНИЕ"

Из вкладок окна "ОГРАНИЧЕНИЕ" обеспечивается доступ ко всей необходимой информации об ограничении. В окне "Ограничение доступны" следующие вкладки, см. таблицу 22.5-11.

Таблица 22.5-11

Вкладка	Краткое описание
"Общее"	Содержит основную информацию о данном ОГР: описание геометрии, временных параметров и других его свойств. См. п. 22.5.7.1 "Вкладка "Общее"".
"Ссылки"	Содержит список объектов ПИВП (ТЛГ, ПЛАНЫ, ОГР, НОТАМ), связанных с данным ОГР. См. п. 22.5.7.2 "Вкладка "Ссылки"".
"График"	Служит для отображения и ручной правки детального временного графика действия данного ОГР. См. п. 22.5.7.3 "Вкладка "График"".
"Закрываемые участки ВТ"	Содержит редактируемый список участков ВТ, закрываемых данным ОГР. См. п. 22.5.7.4 "Вкладка "Закрываемые участки ВТ"".
"Исключения"	Служит для ввода исключений (элементы ВП, АРД, бортовые номера ВС, номера рейсов и позывные, имена геоточек), по которым не будет производиться проверка на конфликты. См. п. 22.5.7.5 "Вкладка "Исключения"".
"Закрываемые маршруты и зоны"	Перечень зон и маршрутов (маршруты облета газо/трубопроводов, стандартные маршруты УТП), затрагиваемых данным ОГР. См. п. 22.5.7.6 "Вкладка "Закрываемые маршруты и зоны"".
"Конфликтные РЖМ"	Содержит список конфликтных режимов, сформированный по результатам выполнения проверки данного ОГР на конфликты с ограничениями. См. п. 22.5.7.7 "Вкладка "Конфликтные РЖМ"".
"Конфликтные"	Содержит список конфликтных планов полетов, сформированный по

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Вкладка	Краткое описание
планы"	результатам выполнения проверки данного ОГР на конфликты с планами. См. п. 22.5.7.8 "Вкладка "Конфликтные планы"".
"Использующие планы"	Содержит список планов FPL УТП, SPW, SHR использующих данную зону (в плане указан UUR) и, для которых, выдано условие через О/К. См. п. 22.5.7.9 "Вкладка "Использующие планы"".
"Журнал"	Содержит журнал событий по данному ОГР (редактирование полей ОГР, пультовые операции, изменение статуса ОГР, передача ОГР в КСА УВД и проч.). См. п. 22.5.7.10 "Вкладка "Журнал"".
"Примечания"	"Записная книжка" См. п. 22.5.7.11 "Вкладка "Примечания""

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

22.5.7.1 Вкладка "Общее"

Вкладка "Общее" содержит основную информацию об ограничении: описание геометрии, время действия и другие атрибуты.

В зависимости от представления окна ОГР, заданного в настройках КСА ПИВП на данном АРМ (см. п. 22.5.2 "Представления окна "Ограничение""), вкладка "Общее" будет иметь вид:

В режиме "МСК" рис. 22.5-2.

В режиме "СТД" рис. 22.5-3.

Группа "Общее" Группа описания общих плановых времен (тип графика) Группа "Свойства" Группа "Инфо"

Группа "Передавать в..."

Группа доп. кнопок

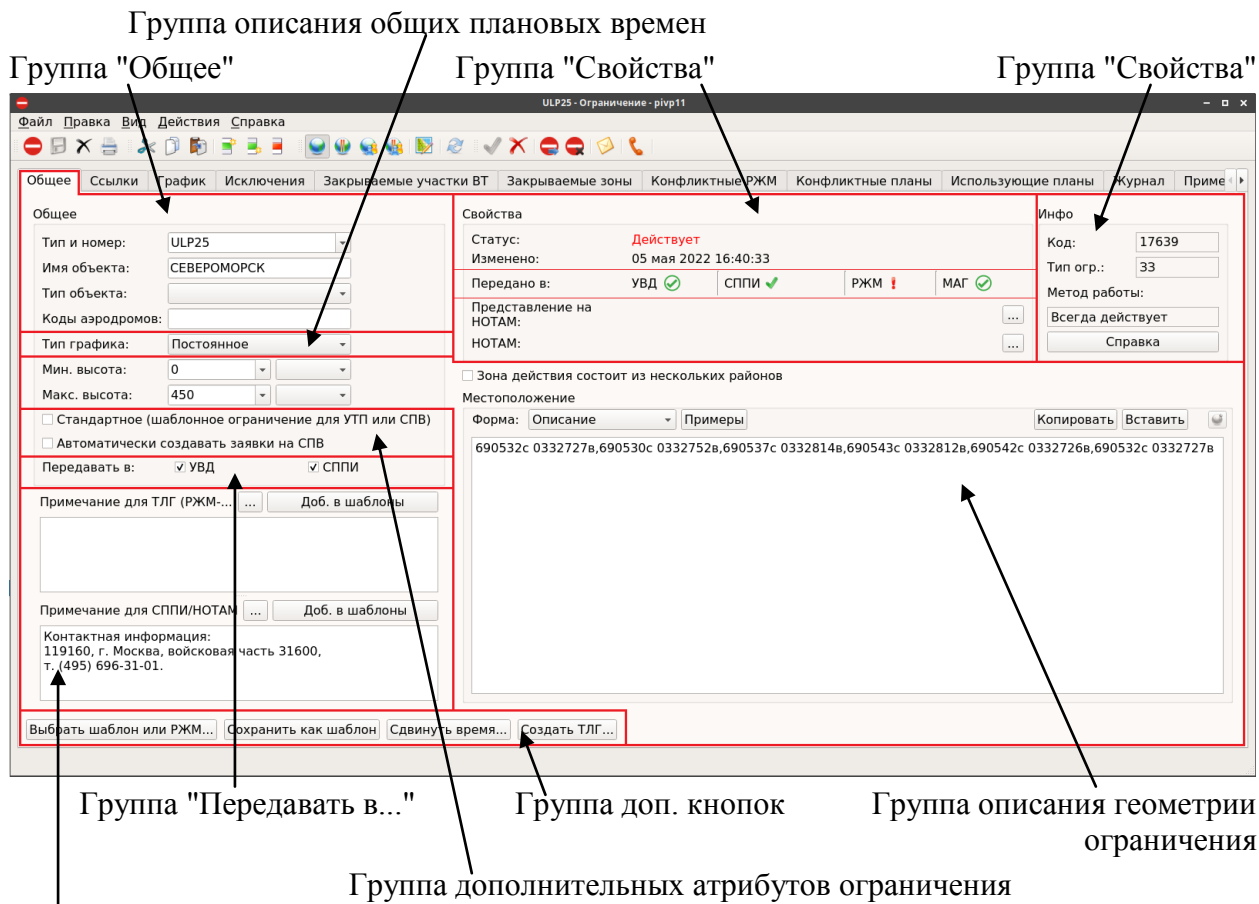
Группа описания геометрии ограничения

Группа дополнительных атрибутов ограничения

Группа примечаний для сообщений ОВД

Рисунок 22.5-2

Ине. № подл.	Подпись и дата
Ине. № дубл.	
Взам. ине. №	
Подпись и дата	
Ине. № подл.	



Группа примечаний для сообщений ОВД

Рисунок 22.5-3



Основные элементы интерфейса на вкладке "Общее" окна "ОГРАНИЧЕНИЕ" см. в таблице 22.5-12.




В зависимости от представления кода ОГР (МСК, СТД) и выбранных значений полей, элементы другие могут быть автоматически скрыты. Например, в зависимости от выбранного "Вид" (Участки ВТ, Коридор по маршруту, Площадь) группа "Таблицы" будет иметь различный вид.

Таблица 22.5-12

Представление окна	Элемент интерфейса	Назначение
оба	Группа "Общее" - служит для ввода основных атрибутов ОГР: имя и тип ОГР, объекты с которыми данное ОГР работает совместно (АРД, полигоны и пр.), временных параметров ОГР; параметров передачи в о/ОВД и доп. параметров.	
оба	Подгруппа задания Имени, Типа и Номера ОГР. См.п. 22.8.2 "Задание Имени, Типа и Номера ОГР".	
МСК	Поле "Имя"	Имя ограничения.
МСК	Комбобок "Тип"	Тип ограничения.
СТД	Комбобок "Тип"	Ввод номера ограничения с клавиатуры и/или типа ог-





Представление окна	Элемент интерфейса	Назначение
	и номер"	раничения из выпадающего списка.
оба	Подгруппа задания типа и имени объектов, совместно с которыми работает данное ОГР. См. п. 22.8.3 "Задание объектов совместно с которыми работает ОГР".	
оба	Поле "Имя объекта"	Ввод имени объекта, с работой которого связано данное ограничение (если такой объект существует).
оба	Комбобокс "Тип объекта"	Выбор типа объекта. См. п. 22.8.2 "Задание Имени, Типа и Номера ОГР"  От выбранного типа объекта завит, как фактическое время работы объекта будет влиять на фактическое время работы данного ограничения (см. "Метод работы" в группе "Инфо").
оба	Поле "Коды аэродромов"	Содержит коды АРД для ОГР, созданных из планов аэродромных полетов.
оба	Группа описания временных параметров действия ОГР:  См. п. 22.9 "Задание временных параметров ОГР"	
оба	Комбобокс "Тип графика"	Выбор типа временного графика работы ОГР.
оба	Таблица графика работы ограничения	Служит для ввода планируемых времен начала/окончания действия ОГР.
СТД	Подгруппа "Общие высоты" - служит для задания общих высот в ОГР:	
	Поле "Мин/макс. высота" + комбобокс "AGL/AMSL"	Задание минимальной/максимальной общих высот объема ОГР. Высота может быть введена в поле вручную или выбрана из комбобокса в футовых эшелонах. См. п. 22.10.2 "Ввод общих высот ограничения".
МСК	Комбобокс "Вид"	Выбор базовой геометрии ОГР в режиме МСК (Участки ВТ, Коридор по маршруту, Площадь). См. п. 22.10.3 "Ввод формы основания ограничения"
оба	Группа дополнительных атрибутов:	
МСК	ч/бокс "Подконтрольное ограничение"	Признак того, что для изменения параметров, отмены или удаления ОГР, необходимо подтверждение операции старшим группы режимных полетов. См. п. 22.26 "(МЦ) Согласование изменений в "подконтрольных" ОГР со подтверждающим лицом".
МСК	ч/бокс "Стандартное (шаблонное ограничение для УТП и СПВ)"	Устанавливается вручную, если нужно чтобы это ОГР автоматически включалось в список "Взаимодействие в РЖМ" в Окне Контроля плана ИВП. Или (СПВ) ставится автоматически, если шаблоны ге-




Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Име. № дубл.	Подпись и дата
Име. № дубл.	Подпись и дата

Представление окна	Элемент интерфейса	Назначение
		<p>нерируются автоматически по маршрутам.</p> <p>См. п. 22.8.4 "Задание дополнительных атрибутов ОГР"</p>
МСК	ч/бокс "Автоматически создавать заявки на SPW по регламенту работы"	<p>Автоматически создавать план типа SPW по ОГР типа "площадь" с графиком работы.</p> <p> за сколько суток и в какое время создавать план SPW, задается ИПС.</p> <p>См. п. 22.24 "Создание планов SPW по "площадным" ОГР".</p>
СТД	ч/бокс "Передавать в УВД контур ограничения"	(PCT) Передавать в КСА УВД только контур ограничения (См. п. 22.19"Передача статуса ОГР в КСА УВД, СППИ и другие сопряженные системы):
		<input type="checkbox"/> - ОГР передается в КСА УВД областью,
		<input checked="" type="checkbox"/> - ОГР передается в КСА УВД только границей области.
оба	<p>Группа "Передавать в..." – задает, куда автоматически передавать информацию по изменению состояния ОГР в КСА ПИВП (по умолчанию установлены все):</p> <p>См. п. 22.19 "Передача статуса ОГР в КСА УВД, СППИ и другие сопряженные системы";</p> <p>п. 22.19.2 "Настройки передачи для конкретного ОГР. Группа "Передавать в...""</p>	
оба	<p>Группы "Примечание для ТЛГ (РЖМ...)", "Примечание для СППИ/НОТАМ" - ввод текста примечания, которое будет автоматически добавлено при формировании сообщений ОВД: ТЛГ RVM, сообщений СППИ, НОТАМ.</p> <p>См. п. 22.8.5 "Добавление в ОГР примечаний для сообщений ОВД".</p>	
	Поле примечания	Примечание, которое будет автоматически добавлено в ТЛГ.
	Кнопка "Выбрать"	Выбрать шаблон для вставки в примечание.
	Кнопка "Добавить шаблоны"	Добавить новый шаблон примечания.
оба	Группа функциональных кнопок:	
	Кнопка "Выбрать шаблон или РЖМ..."	<p>Заменить текущую карточку ОГР на копию ОГР из списка.</p> <p>См. п. 22.8.1.1 "Ввод ОГР из шаблона. Функция "Выбрать шаблон или РЖМ..."".</p>
	Кнопка "Сохранить"	Создать и сохранить шаблон на основе текущего ОГР.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Представление окна	Элемент интерфейса	Назначение
	нить как шаблон"	См. п. 22.15 "Шаблоны ограничений. Создание ограничений по шаблонам".
	Кнопка "Сдвинуть время..."	Сдвинуть плановые времена в ОГР. См. 22.9.4 "Сдвиг плановых времен в ОГР"
	Кнопка "Создать ТЛГ..."	Создать ТЛГ РЖМ.
оба	Группа "Свойства" – в ней отображается текущий статус ОГР и статус доведения изменений состояния ОГР в органы ОВД:	
	Поле "Статус"	Отображение статуса ОГР. См. п. 22.6 "Статусы ограничения".
	Поле "Изменено"	Дата последнего изменения ОГР
	Поле "Передано в:"	Отображает текущий статус доведения ОГР до органов ОВД. См. п. 22.19.3 "Отслеживание статуса передачи ОГР в сопряженные системы ОВД"
	Поле "Представление на НОТАМ:"	Код ТЛГ-представления на НОТАМ по данному ОГР. По нажатию  , создать ТЛГ с представлением на издание НОТАМ по данному ОГР.
	Поле "НОТАМ":	Код НОТАМ, привязанного к ОГР. По щелчку на имени НОТАМ  НОТАМ: Ж8200/13 будет открыто окно "Просмотр/редактирование НОТАМ" (см. п. 21.4 "Окно "Просмотр/Редактирование НОТАМ"). По нажатию кнопки  будет открыто окно: "Найти НОТАМ".
оба	Группа "Инфо" - группа отображения дополнительной информации по ОГР:	
	Поле "Код"	Уникальный идентификатор (ID) ОГР в КСА ПИВП.
	Поле "Тип огр."	Тип ограничения (например: КО, МР, ВР,...)
	Поле "Метод работы"	Показывает по какому правилу данное ОГР совместно работает с планами ИВП (см. п. 23.2.1.2 "Таблица "Методы работы ограничений") и иными объектами, заданного типа (см. "Тип объекта", см. п. 22.8.2 "Задание Имени, Типа и Номера ОГР").
оба	Группа описания геометрии ограничения - служит для задания: <ul style="list-style-type: none"> ▪ геометрии основания ОГР (круг, эллипс, участки ВТ) ▪ уточненных значений высот элементов ОГР ▪ уточненных значений времен действия элементов ОГР  См. п. 22.10 "Задание геометрии ограничения"	

Представление окна	Элемент интерфейса	Назначение
МСК	Подгруппа "Таблицы" - список областей ("районов", участков коридоров), из которых состоит данное ОГР. Набор элементов интерфейса в группе зависит от выбранного типа областей (площадь, коридор, участки ВТ) в комбобоксе "Вид"={"Коридор по маршруту", "Площадь", "Участки ВТ"}.	
СТД	Подгруппа "Таблицы" - служит для отображения/ввода списка районов из которых состоит данное ОГР. См. п. 22.11 "Создание ограничения с районами",	
	Ч/бокс "Зона состоит из нескольких районов"	Установить, если нужно создать ОГР, состоящее из нескольких районов. Устанавливается автоматически, если ОГР с районами создано по плану, см. п. 22.23 "Создание ограничений по планам ИВП".
	Список районов ОГР	Список районов ОГР.  Список районов отображается только, если установлен чекбокс "Зона действия состоит из нескольких районов".
оба	Кнопка 	Показать выделенный район ОГР на карте ПИВП.
оба	Подгруппа "Местоположение" - служит для ввода типа и описания границы ОГР/района ОГР:	
	Комбо-бокс "Форма"	Выбор типа границы ОГР из списка: Многоугольник, Круг, Эллипс, Описание, Аэродром, Полигон, Зона огр., Другой объект.
	Поле "Местоположение"	Описание границы ОГР.
	Кнопка 	Показать выделенную точку описания ОГР на карте ПИВП.
	Кнопка "Примеры"	Открыть окно с примерами описаний границ ОГР, откуда они могут быть скопированы в поле "Местоположение"
	Кнопка "Копировать"	Копировать
	Кнопка "Вставить"	Вставить

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата

22.5.7.2 Вкладка "Ссылки"

Вкладка "Ссылки" (рис. 22.5-4) содержит список объектов ПИВП, связанных с ОГР (ТЛГ, связанный, родительский или дочерний ПЛАН, НОТАМ, родительское или дочернее ОГР).

См. п. 15 "Привязка/отвязка объектов ПИВП между собой по ссылкам".

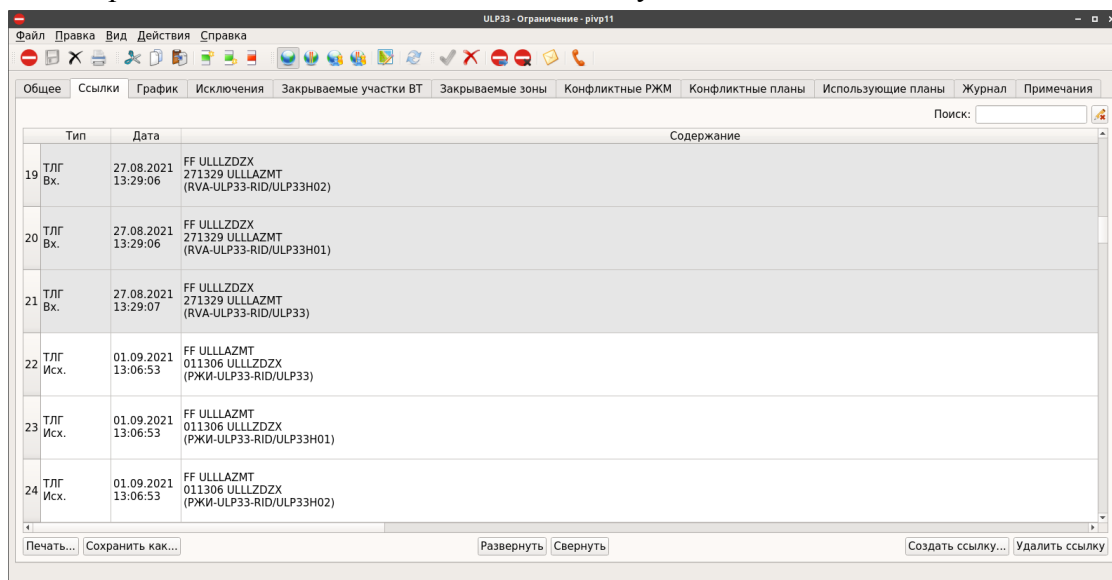


Рисунок 22.5-4

Объекты ПИВП привязываются к ограничению:

- автоматически при обработке ОГР (например, планы - при создании ОГР по плану ИВП, НОТАМ - при создании ОГР по НОТАМ; ТЛГ при обработке ТЛГ РЖМ/РЖИ по данному ОГР)
- вручную через действия "Добавить ссылку/Удалить ссылку" (см. п. 15 "Привязка/отвязка объектов ПИВП между собой по ссылкам").

По двойному щелчку в строке списка ссылок возможно открыть карточку объекта ПИВП, на который указывает ссылка.

На вкладке "Ссылки" доступны элементы интерфейса, см. таблицу 22.5-13.

Таблица 22.5-13

Элемент интерфейса	Назначение
Поле "Поиск"	Текстовый поиск по списку ссылок
Кнопки "Создать/удалить ссылку"	Добавить/удалить ссылку на иной объект ПИВП. См. п. 15 "Привязка/отвязка объектов ПИВП между собой по ссылкам".
Кнопки "Развернуть/Свернуть"	Показать текст привязанных ТЛГ целиком или только несколько первых строк.
Кнопка "Печать"	Печать списка ссылок
Кнопка "Сохранить как..."	Сохранить список ссылок в файл (ТХТ с CSV-форматированием, HTML, PDF)

Подпись и дата

Име. № дубл.

Взам. име. №

Подпись и дата

Име. № подл.

22.5.7.3 Вкладка "График"

Вкладка "График" (см. рис. 22.5-5)

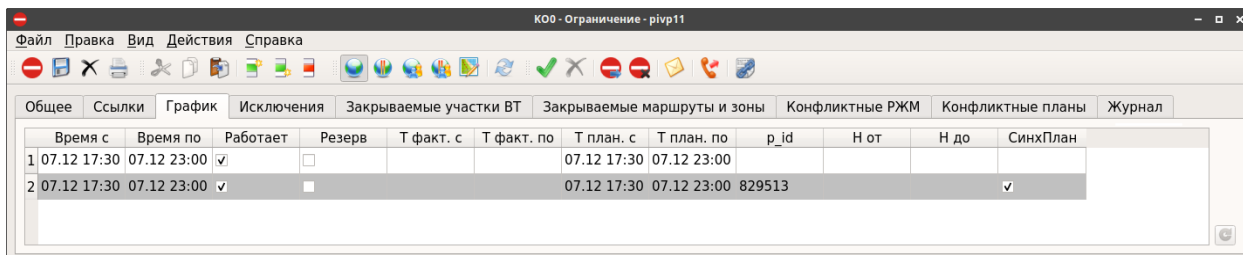


Рисунок 22.5-5

служит для:

- Детального (по дням) отображения временного графика работы ОГР п. 22.9 "Задание временных параметров ОГР"
- Ручной установки признака "Работает/Резерв" для времен в графике ОГР п. 22.9.5 "Переключение режима "Работает/Резерв" для времен в графике ОГР"
- Ввода фактических времен работы ОГР. п. 23.5.1 "Ввод фактических времен работы ОГР на вкладке "График"

Вкладка "График" содержит столбцы согласно таблице 22.5-14.

Таблица 22.5-14

Столбец	Описание
Время с/по	Плановое время начала/окончания работы ОГР
Работает	Признак, что в данный временной интервал ОГР работает (активно).
Резерв	Признак, что в данный временной интервал ОГР НЕ работает (НЕ активно).
Т факт. с/по	Фактическое время начала/окончания работы ОГР. Например: по пультовой операции "Ввести фактическое время ла.../окончания..." или внесенное в ОГР через "Окно контроля плана" по команде "Внести в график" (см. п. 23.6.4 "Внесение изменений в график работы ограничения").
Т план. с/по	Начальное плановое время работы ОГР, до внесения изменений.
p_id	Уникальный идентификатор (ID) плана, связанного с ОГР. См. п. 23 "Совместная работа ПЛАН-ОГРАНИЧЕНИЕ ИВП".
Н от/до	Нижняя/верхняя высоты работы
СинхПлан	Признак (чекбокс) наличия синхронизации ОГР-ПЛАН по плановым/фактическим временам работы. См. п. 23 "Совместная работа ПЛАН-ОГРАНИЧЕНИЕ ИВП"

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

22.5.7.4 Вкладка "Закрываемые участки ВТ"

Вкладка "Закрываемые участки ВТ" служит для:

Автоматизированного поиска участков п. 22.12.1 "Поиск участков ВТ, закрываемых маршрутов ОВД (ВТ), закрываемых данным ОГР"

Для ручного ввода геометрии ОГР типа п. 22.13.1 "Ручной ввод и редактирование участков ВТ"

22.5.7.5 Вкладка "Исключения"

На вкладке "Исключения" вводятся исключения (рейсы; бортовым номера ВС; типы ВС; ограничения ИВП и пр. объекты), на которые НЕ распространяется влияние данного ОГР - они не будут учитываться при расчете конфликтов с данным ОГР.

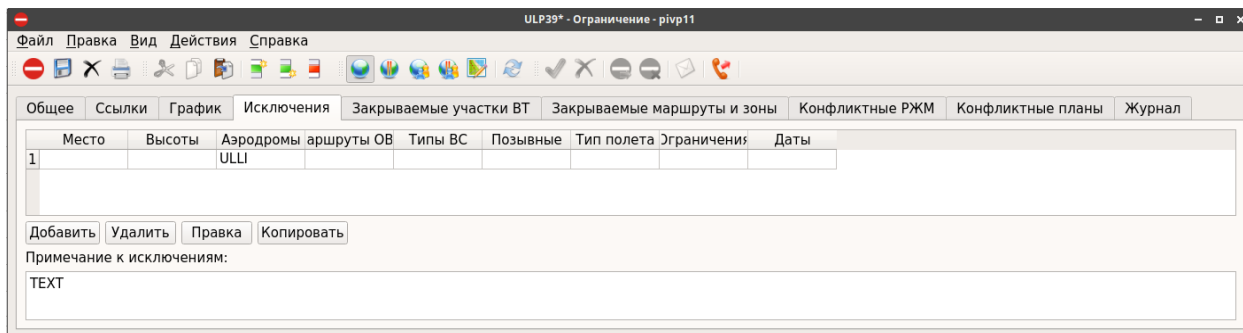


Рисунок 22.5-6



Подробно о вводе исключений для ОГР см. п. 22.22.4 "Ввод исключений при расчете конфликтов".

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

22.5.7.6 Вкладка "Закрываемые маршруты и зоны"

Вкладка "Закрываемые маршруты и зоны" служит для расчета и отображения списка районов аэродромов (РА), затрагиваемых данным ОГР.

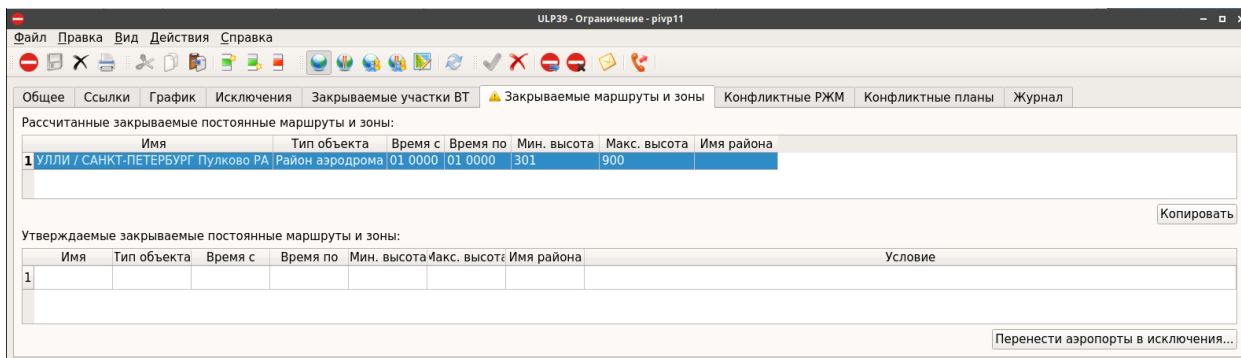


Рисунок 22.5-7



Подробно см. п. "22.12.2 Поиск районов аэродромов, маршрутов и зон, закрываемых данным".

22.5.7.7 Вкладка "Конфликтные РЖМ"

Вкладка "Конфликтные РЖМ" содержит список конфликтных режимов и ограничений, сформированный по результатам выполнения проверки на конфликты с ОГР.

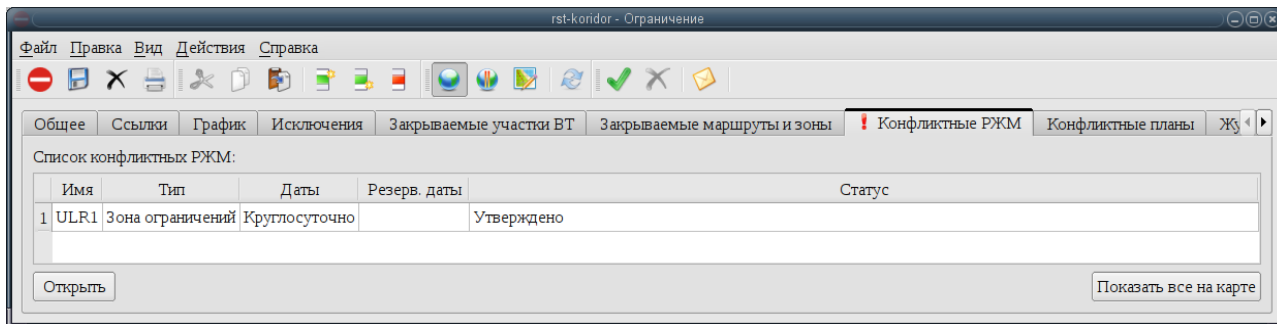


Рисунок 22.5-8



Подробно см. п. 22.22.2 "Поиск конфликтов ОГРАНИЧЕНИЕ-ОГРАНИЧЕНИЕ".

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

22.5.7.8 Вкладка "Конфликтные планы"

Вкладка "Конфликтные планы" содержит список конфликтных планов полетов, сформированный по результатам выполнения проверки на конфликты с планами ИВП.

№	Тип плана	Рейс	Тип ВС	A/B	T вылета	A/N	T прилета	Конфликт	Время конфликта	N конфликта	Категория
1	PLN	AFL401	B738	HECA	01 13:45	UUEE	01 19:20	5558C03726B-5558C03725B, 555...	01 19:19-01 19:20, 0...	F000-F000, F0..	По расписанию
2	PLN	AFL1403	A321	USSS	01 12:15	UUEE	01 14:27	5558C03726B-5558C03725B	01 14:26-01 14:27	F000-F000	По расписанию
3	PLN	SDM6251	B773	UUEE	01 12:40	UHWW	01 20:31	5558C03725B-5558C03724B	01 12:40-01 12:40	F000-F000	По расписанию
4	PLN	AFL1426	A320	UUEE	01 13:40	USCC	01 15:54	5558C03725B-5558C03724B	01 13:40-01 13:40	F000-F000	По расписанию
5	PLN	AFL1716	B738	UUEE	01 12:45	USSS	01 14:53	5558C03725B-5558C03724B	01 12:45-01 12:45	F000-F000	По расписанию
6	PLN	AFL2173	A320	LTFM	01 12:25	UUEE	01 17:13	5558C03726B-5558C03725B, 555...	01 17:12-01 17:13, 0...	F000-F000, F0..	По расписанию
7	PLN	AFL1947	A333	UAAA	01 12:40	UUEE	01 17:27	5558C03726B-5558C03725B	01 17:26-01 17:27	F000-F000	По расписанию
8	PLN	SDM6509	SU95	UUEE	01 12:10	URMT	01 15:24	5558C03725B-5558C03726B, 555...	01 12:10-01 12:10, 0...	F000-F005, F0..	По расписанию
9	PLN	AFL1249	A320	UWOO	01 12:10	UUEE	01 14:12	5558C03726B-5558C03725B	01 14:11-01 14:12	F000-F000	По расписанию
10	PLN	AFL1461	B738	UNNT	01 12:20	UUEE	01 16:18	5558C03726B-5558C03725B	01 16:17-01 16:18	F000-F000	По расписанию
11	PLN	AFL1324	A320	UUEE	01 12:10	ULMM	01 14:30	5558C03725B-5558C03724B	01 12:10-01 12:10	F000-F000	По расписанию
12	PLN	AFL1300	A20N	UUEE	01 12:05	URMM	01 15:05	5558C03725B-5558C03724B, 555...	01 12:05-01 12:05, 0...	F000-F000, F0..	По расписанию
13	PLN	AFL2134	B738	UUEE	01 13:45	LTFM	01 18:31	5558C03725B-5558C03724B, 555...	01 13:45-01 13:45, 0...	F000-F000, F0..	По расписанию
14	PLN	AFL038	B738	UUEE	01 12:45	ULLJ	01 13:48	5558C03725B-5558C03724B	01 12:45-01 12:45	F000-F000	По расписанию
15	PLN	BRU978	E195	UUEE	01 17:20	UMMS	01 18:24	5558C03725B-5559C03726B	01 17:20-01 17:20	F000-F005	По расписанию
16	PLN	BRU977	E195	UMMS	01 15:05	UUEE	01 16:11	5558C03726B-5558C03725B	01 16:10-01 16:11	F000-F005	По расписанию
17	PLN	AFL1313	A321	URMM	01 12:00	UUEE	01 15:09	5558C03726B-5558C03725B, 555...	01 15:08-01 15:09, 0...	F000-F000, F0..	По расписанию
18	PLN	AFL1137	A20N	URSS	01 12:15	UUEE	01 15:42	5558C03726B-5558C03725B, 555...	01 15:41-01 15:42, 0...	F000-F000, F0..	По расписанию

Рисунок 22.5-9



Подробно см. п. 22.22.1 "Поиск конфликтов ОГРАНИЧЕНИЕ-ПЛАН".

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

22.5.7.9 Вкладка "Использующие планы"

Содержит список планов FPL УТП, SPW, SHR использующих данную зону (в плане указан UUR) и для которых, выдано условие через О/К планов.

22.5.7.10 Вкладка "Журнал"

Во вкладке "Журнал" отображается журнал событий по данному ограничению (изменение статуса ограничения, передача ограничения в КСА УВД и проч.):

В таблице атрибутов события принята условная подсветка, см. таблицу 22.5-15.

Таблица 22.5-15

Колонка "Атрибут"	Колонка "Описание"	
Поле "Старое поле"	Старое состояние полей объекта ПИВП:	
	Черный	- не изменившийся текст, символы-разделители
	Зеленый	- неизменяемый текст (название полей)
	Красный	- есть различия между старым и новым состоянием (текст изменен, добавлен или удален)
Поле "Новое поле"	Новое состояние полей объекта ПИВП:	
	Черный	- не изменившийся текст, символы-разделители
	Зеленый	- неизменяемый текст (название полей)
	Красный	- есть различия между старым и новым состоянием (текст изменен, добавлен или удален)

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

22.5.7.11 Вкладка "Примечания"

Вкладка "Примечание" (рис. 22.5-10) служит для ввода различных примечаний ("записная книжка").

Формат ввода: свободный текст, КИР/LAT.

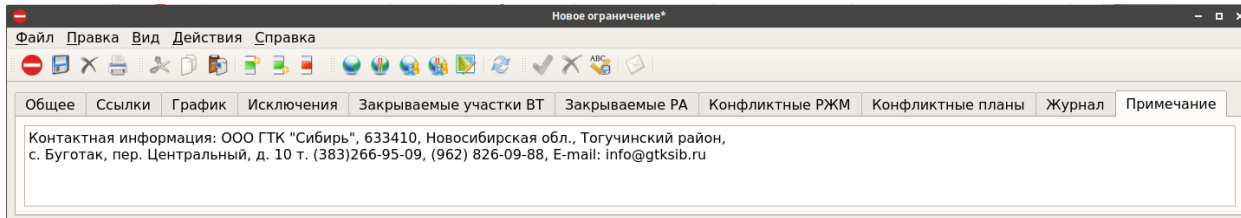


Рисунок 22.5-10



Эти примечания **НЕ попадают в сообщения ОВД** (RVM, RVI, СППИ, представление на издание NOTAM), формируемые по данному ОГР.

Если необходимо добавить примечания для сообщений ОВД, то их следует ввести на вкладке "Основное", в полях "Примечания для...", см. п. 22.8.5 "Добавление в ОГР примечаний для сообщений ОВД".



Также текст примечания, которое **НЕ попадет** в формируемое сообщение ОВД, возможно ввести непосредственно в полях "Примечание для...".



См. п. 22.8.5.1 "Добавление в полях "Примечание для..." текста, который **НЕ попадет** в сообщения ОВД"


Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

22.6 Статусы ограничения в его жизненном цикле

Ограничение ИВП в своем жизненном цикле может иметь следующие статусы, см. таблице 22.6-1.

Таблица 22.6-1

Статус ОГР		Значение
Планируемое		"Черновик ОГР" ОГР сохранено в БД КСА ПИВП, но еще не утверждено.
Утвержденное		ОГР утверждено в КСА ПИВП. С этим статусом ОГР может в статусах:
Статусы утвержденного ОГР	Срок действия ещё не наступил	Текущее время лежит левее 00:00 суток, которым принадлежит время начала работы ОГР.
	Не действует (вне временного интервала)	Если время начала работы ОГР принадлежит текущим суткам, а текущее время принадлежит отрезку от 00.00 до <время начала работы ОГР> - <буферное время (ИПС)>.
	Скоро начнет действовать	Текущее время принадлежит отрезку времени, который непосредственно предшествует началу работы ОГР (ИПС КСА ПИВП).
	Действует	Текущее время принадлежит отрезку времени, когда ОГР (или любая из его частей) работает согласно графику.
	Скоро прекратит действовать	Текущее время принадлежит отрезку времени, который непосредственно предшествует окончанию работы ОГР (ИПС КСА ПИВП)
	Срок действия истек	Текущее время принадлежит отрезку времени, когда ОГР (или любая из его частей) закончило работу согласно графику.
Отмененное		ОГР отменено в КСА ПИВП. По пультовой операции "Отменить" () в КСА ПИВП, или по сообщению ОВД (ТЛГ RVI, сообщению СППИ СУР).  Если ОГР было отменено, то чтобы оно продолжило действовать его необходимо утвердить заново.
Шаблон		Шаблон ОГР (п. 22.15 "Шаблоны ограничений").

 "Желтые" статусы приведены на сером фоне, чтобы лучше читались в документации.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

22.7 Отображение ограничений ИВП на карте ПИВП

В данном разделе описаны функции отображения ограничений ИВП на карте ПИВП.

22.7.1 Основные настройки отображения ограничений ИВП на карте ПИВП

Основные настройки отображения ограничений ИВП на карте ПИВП выполняются согласно таблице 22.7-1.

Таблица 22.7-1

Тип настроек	Описание	
Настройки отображения ОГР на карте ПИВП в зависимости от типа ОГР.	На панели "Ограничения" из списка ПИВП "Все папки: Общие Папки/Ограничения" в группе "Отображение ограничений на карте". См. п. 23.2.3 "Настройка отображения ограничений на карте. Группа "Отображение ограничений на карте""	
Настройки отображения ОГР на данном АРМ КСА ПИВП.	В меню "Сервис/Настройки/Отображение на карте". См. п. 11.2.6 "Раздел "Настройки/Отображение на карте"".	
Настройки отображения для конкретного экземпляра ОГР.	Из окна ОГР. Например, опции: "Показать ограничение на нескольких РМ", "Показать закрываемые участки ВТ на нескольких РМ". См. п. 22.5.5 "Панель инструментов окна "ОГРАНИЧЕНИЕ"".	
Собственно настройки карты ПИВП.	для карты в исполнении "crystal"	п. 5.10 "Окно "Настройки"",
	для карты в исполнении "atd"	п. 6.6.11 "Окно "Настройки"".

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата
Ине. № подл.	Подпись и дата

22.7.2 Отображение ОГР на карте ПИВП по команде оператора и автоматически

Ограничение ПИВП может быть отображено на карте ПИВП:

По команде оператора см. п. 22.7.4 "Отображение ОГР на карте ПИВП по команде оператора"
Автоматически см. п. 22.7.5 "Автоматическое отображение ОГР на карте ПИВП"

На карте ограничения отображаются в виде областей с заливкой, см. на рис. 22.7-1.



Рисунок 22.7-1

! Будет ли ОГР отображаться на карте ПИВП зависит от состояния инструмента "Эшелоны", задающего слой ВП в пределах которого, отображается ПИ/АНИ (см. п. 5.3.3 "Фильтр отображаемого воздушного слоя. Инструмент "Эшелоны"").

Если **некий диапазон высот исключен с помощью высотного фильтра, то все ОГР попадающие в этот диапазон, не будут отображаться на карте ПИВП.**

i В зависимости от статуса ОГР и способа отображения (принудительно/автоматически) оно отображается на карте разным цветом и типом штриховки (ИПС).

По команде оператора см. п. 22.7.4 "Отображение ОГР на карте ПИВП по команде оператора"

Автоматически см. п. 22.7.5 "Автоматическое отображение ОГР на карте ПИВП"

При отображении ОГР, производится автоматическое центрирование по центру ограничения ИВП/одной из вершин зоны (если в меню "Сервис/Настройки/Отображение на карте" установлен чекбокс "Центрировать при отображении ограничения". См. п. 11.2.6 "Раздел "Настройки/Отображение на карте"").

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

22.7.3 Формуляр ограничения на карте ПИВП

При наведении указателя мыши на область ограничения на карте ПИВП, высвечивается формуляр, содержащий данные перечисленные в таблице 22.7-2.

Таблица 22.7-2

Строка формуляра	Пример отображения
Имя ограничения	rst0305-1
Диапазон высот (в метрах или футах)	0100 - 0500
Время начала/окончания действия режима	09:00 - 10:30

Для ограничения типа "Коридор", "Участки ВТ", или ОГР состоящего из нескольких районов, диапазон ограничиваемых высот и время начала/окончания ОГР на участке, отображаются для каждого участка в отдельности.

Если зона ограничения состоит из нескольких *районов* (см. п. 22.11 "Создание ограничения с районами"), то имя ОГР отображается в формате: <ИМЯ ОГРАНИЧЕНИЯ> - <ИМЯ РАЙОНА>.

В зависимости от того, в какой форме введен диапазон высот в ОГР, они будут отображаться в формуляре ОГР согласно таблице 22.7-3.




Таблица 22.7-3

Введено полях "Мин. высота/Макс. высота"	Отображается в формуляре ограничения (только в латинице)
Высота в сотнях Футов (три знака); Пример: A040	A040 - A170
Высота в сотнях Футов (три знака); Пример: F040 или Ф040	F040 - F170
Высота в десятках метров (четыре знака); Пример: M0100, S0100, C0100, или буква не указана	0100 - 0500 C0100 - C0500 M0100 - M0500

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Подпись и дата
Име. № дубл.	Подпись и дата
Име. № дубл.	Подпись и дата

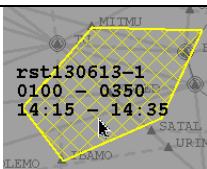
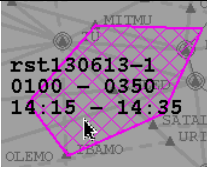
22.7.4 Отображение ОГР на карте ПИВП по команде оператора

Основные функции отображения ОГР на карте ПИВП, доступные оператору:

Из окна "Ограничение":	
<ul style="list-style-type: none"> По нажатию кнопки "Показать ограничение на карте" () в панели инструментов. 	
<ul style="list-style-type: none"> По нажатию кнопки "Показать утвержденные закрываемые участки ВТ на карте" () в панели инструментов. 	
<ul style="list-style-type: none"> Из меню "Вид" окна ОГР 	
Из списка ограничений ПИВП:	
Из контекстного меню в списке ограничений, действия:	
"Показать ограничение на карте"	
"Показать закрываемые участки ВТ на карте".	
Из окна "План":	
Меню "Действия/Показать все ограничения" - отобразить все утверждённые ОГР на карте ПИВП.	
Меню "Действия/Скрыть все ограничения"- удалить с карты ПИВП все отображаемые ОГР, участки ВТ, маршрутные ЗОНЫ, РА.	
 При этом будут скрыты, как все утвержденные ОГР , так и действующие ОГР, отображенные автоматически.	


При отображении ОГР на карте ПИВП по команде оператора используется цветовая схема в соответствии с таблицей 22.7-4.

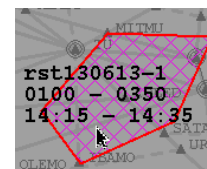
Таблица 22.7-4

Статус	Отображение на карте	Цвет/тип штриховки
Планируемое		Желтый/Крупная сетка
Утвержденное		Фуксиновый/ Крупная сетка

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	



(atd) Если принудительно (по ) отобразить ОГР на карте ПИВП, а после этого статус ОГР будет отображено автоматически, то автоматический статус будет отрисован поверх того, что отображено вручную. На рисунке приведён пример, где "красный" ("автоматический") статус наложился поверх "фиолетового" ("ручной") статуса.



Параметры отображения задаются настройками отображения карты ПИВП и ИПС КСА ПИВП и могут отличаться от приведенных в данном руководстве. Обратитесь к технологической документации по месту эксплуатации Системы.

22.7.4.1 Открытие карточки ограничения с карты ПИВП

Если ОГР отображается на карте ПИВП, то имеется возможность открыть карточку ОГР с карты. Для этого следует:

На карте crystal:

1) Навести указатель мыши на область ОГР на карте и сделать однократный щелчок ПКМ в области ОГР. В результате, откроется меню, показанное на рис. 22.7-2.



Раздел меню	Назначение	
Открыть	Открыть карточку ограничения	
Скрыть	Скрыть ограничение (для ОГР открытого по команде Оператора)  При этом, если объект отрисован на карте автоматически (на это в меню указывает признак (auto) после названия объекта), то функция "Скрыть" будет отсутствовать.	

Рисунок 22.7-2

2) Нажать кнопку "Открыть".

3) Чтобы закрыть меню, сделать в нем повторный щелчок ПКМ.

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

На карте atd:

Если ограничение отображается на карте ПИВП, то имеется возможность открыть карточку этого ОГР с карты ПИВП. Для этого следует:

1) Навести указатель мыши на область ОГР на карте и сделать однократный щелчок ПКМ в области ограничения. В результате, откроется контекстное меню, показанное на рис. 22.7-3.

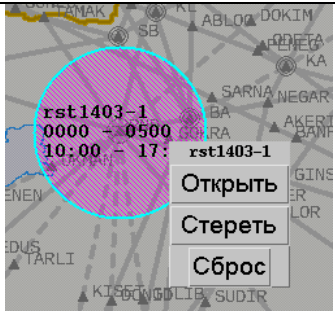

Раздел меню	Назначение	
Открыть	Открыть карточку ограничения	
Стереть	Стереть ограничение с карты	
Сброс	Заккрыть меню	

Рисунок 22.7-3

- 2) Нажать кнопку "Открыть".
- 3) Чтобы закрыть меню, нажать кнопку "Сброс".

 В случае, если не удастся удалить (действие "Стереть") объект с карты, или при открытии карточки объекта из формуляра (действие "Открыть") открывается пустая карточка объекта, то следует воспользоваться инструментом "Список объектов на карте" из меню "Действия" главного окна ПИВП (см. п. 5.11 "Окно "Список объектов на карте"").

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата
Подпись и дата	

22.7.5 Автоматическое отображение ОГР на карте ПИВП


Ограничение автоматически отображается на карте ПИВП, если:

- 1. В окне данного ОГР, меню "Вид" **включена** настройка "Показывать ограничение на карте автоматически" (состояние)
 - 2. В настройках отображения на карте ПИВП **НЕ установлена** опция "Запретить автоматическое рисование ограничений на моей карте".
- См. п. 11.2.6 "Раздел "Настройки/Отображение на карте"".

При автоматическом отображении ОГР на карте ПИВП, в зависимости от статуса и состояния (см. п. 22.6 "Статусы ограничения в его жизненном цикле"), используется цветовая схема в соответствии с таблицей 22.7-5.

Таблица 22.7-5


Состояние	Отображение на карте ПИВП	Цвет/тип штриховки
Скоро начнет действовать		Желтый/Мелкая сетка
Действует		Красный/Мелкая сетка
Скоро закончит действовать		Красный/Штриховка
Закончило действовать	По окончании действия, ограничение автоматически удаляется с карты	-

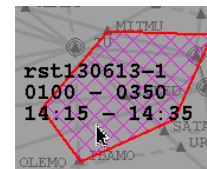
 Отображение на карте зависит ИПС КСА ПИВП и настроек отображения, которые могут изменяться в процессе установки и эксплуатации Системы, и могут отличаться от приведенного в данном руководстве. Обратитесь к технологической документации по месту эксплуатации.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Если ОГР состоит из нескольких элементов (районов/отрезков коридоров/участков ВТ) с различным временем действия, то при отображении, они будут окрашиваться по отдельности, в зависимости от изменения их статуса.



(atd) Если принудительно (по ) отобразить ОГР на карте ПИВП, а после этого статус ОГР в ПИВП изменится автоматически, так, что это повлияет на отображение на карте, то автоматический статус будет отрисован поверх того, что отображено вручную.



Например, на рис. справа "красный" статус (автомат) наложился на "фуксиновый" (ручной).



Имеется возможность **отключить автоматическое отображение** ОГР на карте. Для этого следует выбрать настройку "Запретить автоматическое рисование ничений на моей карте" из пункта "Настройки" из меню "Сервис" главного окна ПИВП (см. п. 11.2.6 "Раздел "Настройки/Отображение на карте"").

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

22.8 Общая процедура создания ограничения ИВП вручную

В данном разделе описаны общие шаги по созданию ограничения ИВП вручную.



В зависимости от выбранного представления окна ограничения ИВП в КСА ПИВП (См. 11.2.5 "Раздел "Настройки/Работа с ограничениями"".) процедура создания ОГР будет незначительно различаться.

В режиме "Московское окно ограничения" (МСК) рис. 22.8-1

В режим "Стандартное окно ограничения" (СТД) рис. 22.8-2

Создание ограничения ИВП включает в себя следующие основные шаги, см. таблицу 22.8-1.

Таблица 22.8-1

Действие	Где описано
Открытие карточки нового ОГР	п. 22.8.1 "Открытие карточки нового ОГР"
Задание названия и типа ОГР	п. 22.8.2 "Задание Имени, Типа и Номера ОГР"
Задание взаимодействующих объектов (АРД, полигоны и пр.).	п. 22.8.3 "Задание объектов совместно с которыми работает ОГР"
Задание временных параметров работы (ввод плановых времен действия)	п. 22.9 "Задание временных параметров ОГР",
Задание дополнительных параметров ОГР	п. 22.8.4 "Задание дополнительных атрибутов ОГР"
Задание геометрии (объема ВП, ограниченно-го для ИВП):	п. 22.10 "Задание геометрии ограничения",
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ввести минимальную и максимальную высоты ОГР 	п. 22.10.2 "Ввод общих высот ограничения"
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Задать форму основания ОГР 	п. 22.10.3 "Ввод формы основания ограничения"
Ввод текста примечания, которое будет автоматически добавлено в сообщения ОВД (ТЛГ, СППИ, НОТАМ).	п. 22.8.5 "Добавление в ОГР примечаний для сообщений ОВД".
Доведение текущего состояния ОГР в КСА ПИВП до участников ОВД	п. 22.19 "Передача статуса ОГР в КСА УВД, СППИ и другие сопряженные системы"
Задание параметров доведения состояния ОГР в КСА ПИВП до участников ОВД	п. 22.19.2 "Настройки передачи для конкретного ОГР. Группа "Передавать в...""
Формирование представлений на издание НОТАМ	п. 22.18.1 "Создание представления в ЦАИ на издание/отмену НОТАМ"
Ввод исключений, на которые не распростра-	п. 22.22.4 "Ввод исключений при расчете"

Име. № дубл.	Подпись и дата
Взам. име. №	
Име. № подл.	Подпись и дата

Действие	Где описано
няется действие данного ОГР	конфликтов ОГР с иными объектами"
Сохранение и проверка	п. 22.8.6 "Сохранение ОГР"
Утверждение ОГР	п. 22.8.7 "Утверждение ОГР"
Отмена ОГР	п. 22.8.8 "Отмена ОГР"
Удаление ОГР	п. 22.8.9 "Удаление ОГР"
Ввод фактических времен действия ОГР	п. 22.9.6 "Ввод фактического времени начала/конца действия ограничения"
Правка времен в утвержденном ОГР	п. 22.9.5 "Переключение режима "Работает/Резерв" для времен в графике ОГР"



Дополнительно возможно выполнить функции, см. табл. 22.8-2



Таблица 22.8-2

Функция	Где описано
Поиск конфликтов данного ОГР с иными объектами ПИВП:	п. 22.22 "Поиск конфликтов ОГРАНИЧЕНИЕ-ОБЪЕКТЫ ПИВП"
Расчет и утверждение элементов ВП, закрываемых данным ОГР:	п. 22.12 "Поиск элементов ВП, закрываемых данным ограничением ИВП"
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Расчет закрываемых участков ВТ 	п. 22.12.1 "Поиск участков ВТ, закрываемых данным ОГР"
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Расчет закрываемых РА, маршрутов и зон 	п. 22.12.2 "Поиск районов аэродромов, маршрутов и зон, закрываемых данным"
Создание ограничений на участках ВТ из родительского ОГР ПЛОЩАДЬ, КОРИДОР	п. 22.13.6 "Автоматизированное создание ОГР на участках ВТ из родительского ОГР"
Создание ограничений на участках ВТ из родительского ОГР ПЛОЩАДЬ, КОРИДОР	п. 22.23.2 "Создание ОГР типа УЧАСТКИ ВТ по плану ИВП"
Сохранить данное ОГР как шаблон	п. 22.15.1 "Создание ШАБЛОНА из ОГР"
Создание ограничений по планам	п. 22.23 "Создание ограничений по планам ИВП"
Обработка сообщений NOTAM по ОГР	п. 22.18 "Создание ограничения по NOTAM"

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата
Подпись и дата	Подпись и дата

22.8.1 Открытие карточки нового ОГР

Создание нового ОГР возможно выполнить следующим образом. Отрыть карточку нового ОГР:

- Из главного окна КСА ПИВП:
 - Выполнить команду из ме- п. 22.5.4.1 "Меню "Файл""
ню "Файл/Создать/Ограничение"
 - По нажатию кнопки  в панели инстру- п. 9.4 "Панель инструментов ок-
ментов главного окна ПИВП на ПИВП"
 - По клавиатурной комбинации [Ctrl+M]
- Из карточки уже открытого ОГР:
 - Из меню "Файл/Создать"
 - Из меню "Файл/Создать копию"
 - Из меню "Файл/Создать копию"
 - По нажатию кнопки  в панели инструментов она ОГР.
 - По клавиатурной комбинации [Ctrl+N]

В результате, будет открыта карточка "Новое ограничение":

В режиме МСК, рис. 22.8-1.

В режиме СТД, рис. 22.8-2.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

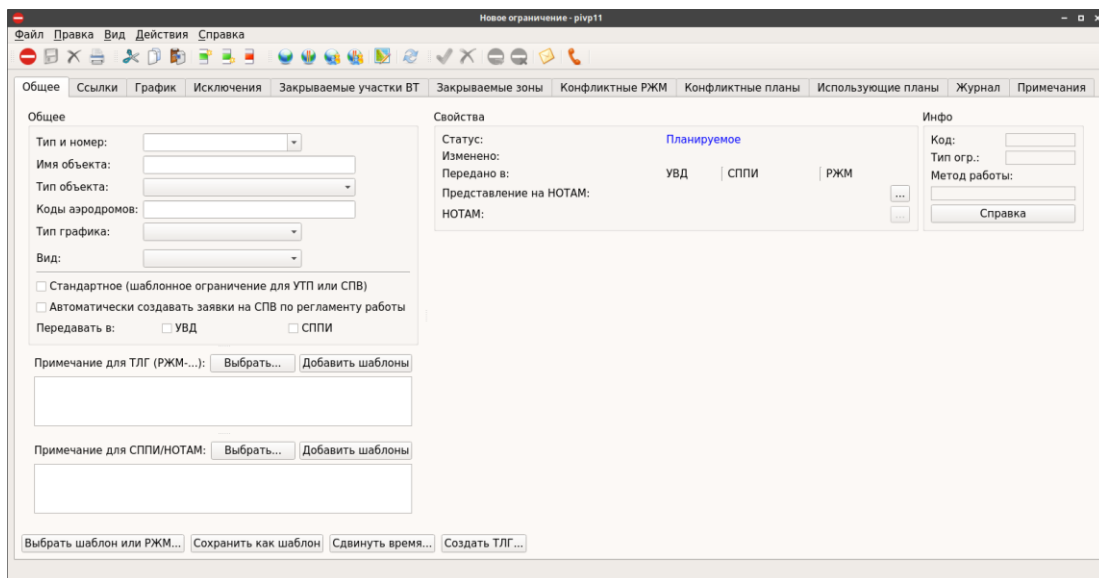


Рисунок 22.8-1

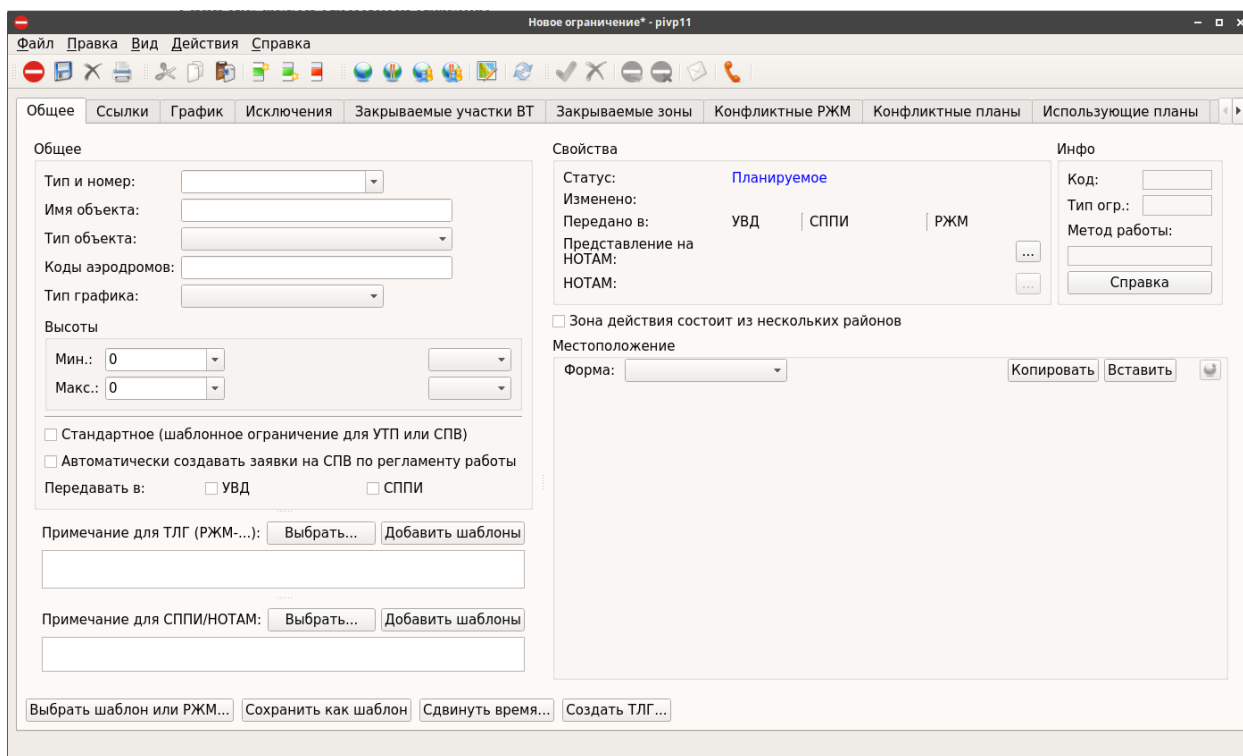


Рисунок 22.8-2

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

22.8.1.1 Ввод ОГР из шаблона. Функция "Выбрать шаблон или РЖМ..."



Для ускорения ввода возможно заменить текущую открытую карточку ОГР (заполненную или пустую) на копию ОГР из списка. Для этого:

1) Нажать кнопку "Выбрать шаблон или РЖМ...", расположенную в панели дополнительных кнопок в группе "Общее" на вкладке "Общее" окна ОГР. При этом, откроется окно, представленное на рис. 22.8-3.

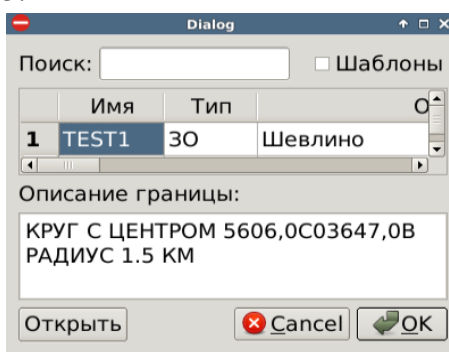


Рисунок 22.8-3

2) В зависимости от состояния чекбокса "Шаблоны" поиск ведётся по:

- только по утверждённым ОГР
- только по шаблонам ОГР

О шаблонах ОГР см. п. 22.15 "Шаблоны ограничений. Создание ограничений по шаблонам"

3) В поле поиска "Поиск" ввести строку символов, по которой будет выполнен мгновенный поиск по списку ОГР (по всем колонкам таблицы) и упорядочение результатов.

4) В списке ОГР, однократным щелчком ЛКМ выбрать ОГР (по двойному щелчку ЛКМ в строке списка, будет открыта карточка выбранного ОГР. Также ОГР, выделенное в списке, можно открыть по кнопке "Открыть").

5) Нажать "Ок".

В результате, карточка ОГР будет заполнена по образцу выбранного ОГР.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

22.8.2 Задание Имени, Типа и Номера ОГР

На вкладке "Общее", группе "Общее" ввести:

В режиме МСК Поле "Тип и номер",
см. п. 22.8.2.1 "Задание Типа и Номера в режиме МСК"

В режиме СТД Поле "Имя",
см. п. 22.8.2.2 "Задание Имени и Типа в режиме СТД"

22.8.2.1 Задание Типа и Номера в режиме МСК

В поле "Тип и номер" вести название ОГР.

Формат ввода: Свободный текст, КИР/LAT.

При этом следует придерживаться следующих соглашений, см. таблицу 22.8-3.

Таблица 22.8-3

Стандартные префиксы		Описание
РУС	LAT	
КО	КО	Кратковременное ОГР
MP	MR	Местный режим
BP	WR	Временный режим
ВОЗ	VOZ	Временно опасная зона
УУД	UUD	Опасная зона ОЗ (dangerous)
УУП	UUP	Запретная зона ЗЗ (prohibited)
УУР	UUR	Зона ограничений ЗО (restriction)



При сохранении ОГР автоматически выполняется проверка формата Типа и Названия ОГР и, при выявлении проблем, выдается соответствующая диагностика.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

22.8.2.2 Задание Имени и Типа в режиме STD

1) В поле "Имя" вести название ОГР.



Для автоматической привязки к планам имя ОГР должно иметь стандартный вид (см. таблицу 22.8-3).

2) Комбобоксом "Тип" задать тип ОГР, см. таблицу 22.8-4.

Таблица 22.8-4

Тип ограничения	Описание
Временный режим (WR)	Запрещение или ограничение использования ВП РФ в отдельных его районах. (ГЦ; >8100; все где летают "иностранцы").
Местный режим (MR)	Запрещение или ограничение использования ВП в отдельных районах ВП (РегЦ).
Кратковременное (КО)	Запрещение или ограничение использования ВП для обеспечения безопасного выполнения полетов ВС (РегЦ/РЦ; <8100; 2-3час)
Запретная зона	Область ВП РФ установленных размеров, в пределах которого полеты ВС запрещены, за исключением случаев, предусмотренных Федеральными правилами.
Опасная зона	Область ВП установленных размеров, в пределах которого в определенные периоды времени может осуществляться деятельность, представляющая опасность для полетов ВС.
Временная опасная зона (WOZ)	Временная опасная зона.
Зона ограничения полетов	Область ВП установленных размеров, в пределах которого полеты ВС ограничены определенными условиями.

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

22.8.3 Задание объектов совместно с которыми работает ОГР

В группе задаются объекты совместно с которыми работает данное ОГР:



Площадные объекты п. 22.8.3.1 "Задание типа и имени объекта"

Аэродромы п. 22.8.3.2 "Задание кодов аэродромов (для УТП-планов)"

22.8.3.1 Задание типа и имени объекта

Задание типа и имени площадных объектов задается с помощью элементов интерфейса согласно таблице 22.8-5.

Таблица 22.8-5

Элемент интерфейса	Технологическая операция
Комбобокс "Тип объекта"	<p>Выбрать "Тип объекта" совместно с которым работает данное ОГР:</p> <p>Заповедник</p> <p>Аэродром</p> <p>Полигон</p> <p>Карьер</p> <p>А/полигон</p> <p>Маршрут УТП</p> <p>Зона пилотирования</p> <p> Набор типов объектов является ИПС и настраивается по месту эксплуатации Системы.</p> <p> Влияние Типа объекта на совместную работу ПЛАН-ОГР сопоставляется через настройку <i>методов работы ОГР</i>. См. п. 23.2.1 "Настройка методов работы ОГР. Вкладка "УВД и Карта""</p>
Поле "Имя объекта"	(на работу ПЛАН-ОГР не влияет, служит для справочных целей,) Если необходимо, в поле "Имя объекта:" задать имя объекта совместно, с которым работает данное ОГР.

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

22.8.3.2 Задание кодов аэродромов (для УТП-планов)

В поле "Коды аэродромов:" вводится код ИСАО АРД, с работой которого связано действие данного ОГР.

Если в 15 поле плана задана зона (ОГР), не принадлежащая данному АРД согласно АНИ (см. Редактор АНИ", схема "ПИВП/Ограничения", поле "Коды аэродромов"), то при проверке плана в КСА ПИВП выдается диагностика, что план использует не принадлежащую ему зону ОГР. Но, если указать код этого АРД в ОГР в поле "Коды аэродромов:", то диагностика не выдается.


Возможно указать более одного АРД через пробел.

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

22.8.4 Задание дополнительных атрибутов ОГР

Задать дополнительные атрибуты ОГР (см. таблицу 22.8-6).

Таблица 22.8-6

Опция	Назначение
Стандартное (шаблонное ограничение для УТП и СПВ)	Признак устанавливается вручную, если нужно чтобы это ОГР автоматически добавлялось в Окне Контроля плана ИВП в список "Взаимодействие с РЖМ" при признаку "Коды аэродромов". Или (СПВ) устанавливается автоматически, если шаблон данного ОГР сгенерирован автоматически по маршрутам УТП. См. 23 "Совместная работа ПЛАН-ОГРАНИЧЕНИЕ ИВП".
Автоматически создавать заявки на SPW по регламенту работы	Автоматически создавать план типа SPW по ОГР типа "площадь" с графиком работы.  за сколько суток и в какое время создавать план SPW, задается ИПС. См. п. 22.24 "Создание планов SPW по "площадным" ОГР".
Передавать в УВД контур ограничения	(РСТ) Передавать в КСА УВД только контур ограничения:
	<input type="checkbox"/> - ОГР передается в КСА УВД областью,
	<input checked="" type="checkbox"/> - ОГР передается в КСА УВД только границей области.
	См. п. 22.19 "Передача статуса ОГР в КСА УВД, СППИ и другие сопряженные системы"

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

22.8.5 Добавление в ОГР примечаний для сообщений ОВД

В ОГР возможно ввести текст примечания, которое будет автоматически добавлено при формировании сообщений ОВД (ТЛГ, СППИ, NOTAM).

Ввод производится в окне ОГР, вкладка "Общее", в группах:

"Примечание для ТЛГ (РЖМ...)" - ввод текста примечания для сообщений ОВД (RVM),

"Примечание для СППИ/НОТАМ" - ввод текста примечания, для сообщений ОВД (СППИ, НОТАМ).

Ввод в обеих группах производится одинаково.

Элементы интерфейса, доступные в группах "Примечания для...", приведены в таблице 22.8-7.

Таблица 22.8-7

Элемент интерфейса	Описание
Поле примечания	Примечание, которое будет автоматически добавлено в сообщение ОВД. Формат ввода: свободный текст. КИР, LAT. Ввод возможен: Вручную - непосредственно в поле примечания, Автоматизированно - из заранее подготовленных шаблонов примечаний. См. п. 22.8.5.3 "Ввод примечания из шаблона".
Кнопка "Выбрать"	Ввод текста примечания из заранее введенных текстовых шаблонов. См. п. 22.8.5.3 "Ввод примечания из шаблона".
Кнопка "Добавить шаблоны"	Добавить новый шаблон примечания. См. п. 22.8.5.2 "Ввод и редактирование шаблонов"

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

22.8.5.1 Добавление в полях "Примечание для..." текста, который НЕ попадет в сообщения ОВД



Также в полях "Примечание для..." можно ввести текст примечания, которое НЕ попадет в формируемое сообщение ОВД (по действию аналогично вкладке "Примечание" см. п. 22.5.7.11 "Вкладка "Примечания"").

Для этого следует, после текста примечания, которое должно попасть в формируемое сообщение, с новой строки ввести 5 знаков "минус".

И, с новой строки ввести текст примечания, которое не попадет в сообщение.

Попадет в сообщение

НЕ попадет в сообщение

Примечание для ТЛГ (РЖМ-...):

Не распространяется на воздушные суда, осуществляющие полеты на высоте не ниже 900 м/ 3000 фт с/на аэродром Санкт-Петербург (Пулково) по установленным маршрутам входа (выхода) на воздушные трассы (стандартным маршрутам вылета, прилета, схем захода на посадку), а также по траекториям, задаваемым органом обслуживания воздушного движения методом векторения.

Примечание 1, которое не попадет в формируемое сообщение



В сообщения ОВД также не попадает текст примечаний, которые вводятся на вкладке "Примечания" окна ОГР, см. п. 22.5.7.11 "Вкладка "Примечания"").

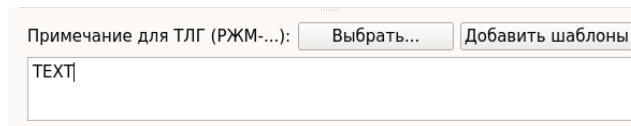
Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

22.8.5.2 Ввод и редактирование шаблонов примечаний

Для **ввода нового шаблона** следует:

1) Обратиться к соответствующей группе "Примечания для..."

1.1) В поле "Примечание для ТЛГ..." ввести текст.

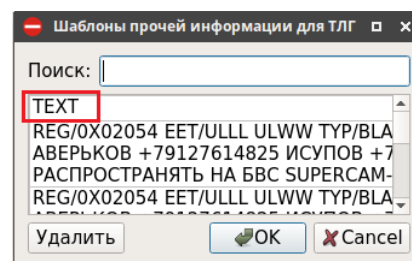


1.2) Нажать кнопку "Добавить шаблоны".

В результате, введенный текст будет сразу добавлен в список шаблонов.

Это можно проконтролировать по нажатию кнопки "Выбрать..."

(см. п. 22.8.5.3 "Ввод примечания из шаблона"):



2) Редактирование шаблона осуществляется через процедуру:

2.1) Загрузка шаблона

См. п. 22.8.5.3 "Ввод примечания из шаблона"

2.2) Редактирование текста в поле "Примечание для ТЛГ..."

См. выше (1.1)

2.3) Сохранение шаблона как нового в списке шаблонов

См. выше (1.2)

2.4) Если необходимо, то можно удалить оригинальный шаблон.

В окне "Шаблоны прочей информации" однократным щелчком ЛКМ выделить нужную строку и нажать "Удалить". И подтвердить удаление.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

22.8.5.3 Ввод примечания из шаблона

Для ввода примечания из шаблона следует:

- 1) В соответствующей группе "Примечания для..." нажать кнопку "Выбор".
- 2) В открывшемся окне "Шаблоны прочей информации" (рис. 22.8-4) однократным щелчком ЛКМ выделить нужную строку и нажать "ОК".

В результате шаблон будет скопирован в поле "Примечание для...".

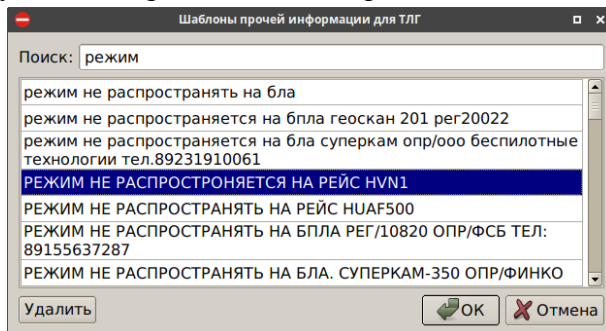


Рисунок 22.8-4

В окне "Шаблоны..." доступны операции:


Поиск по тексту шаблонов в поле "Поиск".

Удалить выделенный шаблон по нажатию кнопки "Удалить".

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

22.8.6 Сохранение ОГР (📁)

Сохранить ограничение в БД ПИВП одни из ниже описанных способов:

- Нажать на кнопку  в панели инструментов окна "Ограничение",
- Выполнить команду из меню "Файл/"Сохранить".
- По клавиатурной комбинации [Ctrl+S]
- Или сохранить ограничение как шаблон: См. 22.15.1 "Создание ШАБЛОНА из ОГР"
 - Выполнить команду из меню "Файл/"Сохранить как шаблон".
 - По клавиатурной комбинации [Ctrl+T]



При сохранении выполняются ряд проверок корректности заполнения полей ОГР.

После того как ОГР сохранено, оно может быть:


отображено на карте ПИВП

утверждено в КСА ПИВП

из ОГР может быть выполнен расчет конфликтов с иными ОГР и ПЛАНами.

из ОГР может быть выполнен расчет элементов ВП, закрываемых данным ОГР.

22.8.7 Утверждение ОГР (✅)

Для утверждения ОГР следует нажать на кнопку  в панели инструментов окна "Ограничение", или выполнить команду из меню "Действие/Утвердить ограничение".

После утверждения ОГР начнет действовать согласно своим плановым/фактическим временам или временам в связанном с ним плане ИВП. С ним начнут рассчитываться конфликты планов ИВП.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

22.8.8 Отмена ОГР (✗)

Для отмены действующего ОГР следует нажать кнопку "Отменить" (✗) в панели инструментов ОГР.

После отмены ОГР перестанет действовать согласно своим плановым/фактическим временам или временам в связанном с ним плане ИВП. С ним перестанут рассчитываться конфликты планов ИВП.

22.8.9 Удаление ОГР (✗)

Удаление ОГР производится по кнопке ✗ в панели инструментов окна ОГР.



Пока ограничение имеет статус "Утвержденное" (см. п. 22.6 "Статусы ограничения в его жизненном цикле"), оно не может быть удалено из БД КСА ПИВП (кнопка ✗ деактивирована).

Чтобы удалить такое ОГР, необходимо сначала его отменить (✗), после чего, станет возможно удалить ОГР из БД КСА ПИВП.

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

22.9 Задание временных параметров ОГР

Задание временных параметров ограничения в группе "Общее" вкладки "Общее" окна "Ограничение".

Задание временных параметров ОГР подразумевает выполнение следующих технологических операций, см. таблицу 22.9-1.

Таблица 22.9-1

Технологическая операция	Где описано
Задание плановых времен начала/окончания действия ОГР (график работы ОГР)	п. 22.9.3 "Задание графика работы ОГР"
Сдвиг плановых времен начала/окончания действия ОГР	п. 22.9.4 "Сдвиг плановых времен в ОГР"
Переключение режима "Работает/Резерв" для дат в графике утвержденного ОГР	п. 22.9.5 "Переключение режима "Работает/Резерв" для времен в графике ОГР"
Задание фактических времен. работы ОГР	п. 22.9.6 "Ввод фактического времени начала/конца действия ограничения"

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

22.9.1 Понятие о режимах работы "Работает, Резерв, Не работает" для отрезков времени в графике работы ОГР

Отрезки времен в графике работы ОГР (см. п. 22.9.3 "Задание графика работы ОГР") делятся в КСА ПИВП на *работающие, резервные и не работающие*, согласно таблице 22.9-2.



Режим работы отрезка времени в графике ОГР оказывает существенное влияние на участие данного ОГР в обработке ПИ в КСА ПИВП, см. таблицу 22.9-2.

В контексте ведения ограничений ИВП, даты с признаком "Резерв" считаются чими, но в контексте работы с планами, они **НЕ считаются рабочими** (см. таблицу 22.9-2). **Чтобы они стали рабочими их нужно принудительно перевести в рабочие.** См. п. 22.9.5 "Переключение режима "Работает/Резерв" для времен в графике ОГР".

Таблица 22.9-2

Состояние ч/боксов:	"Работает"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	"Резерв"	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Режим работы отрезка времени в графике ОГР:	Работает	Резерв	Переведен из Резерв в Работает	Переведен из Работает в Не работает	
Технологическая операция	Какое влияние это оказывает на участие данного ОГР в обработке ПИ:				
Поиск конфликтов ПЛАН-ОГР (при обработке планов ИВП), см. п. 16.20.1 "Поиск конфликта ПЛАН-ОГРАНИЧЕНИЕ".	+	-	+	-	
Поиск конфликтов ОГР-ОГР (при разработке режимов ИВП), см. п. 22.22.2 "Поиск конфликтов ОГРАНИЧЕНИЕ-ОГРАНИЧЕНИЕ".	+	+	+	-	
Передача в СППИ, см. п. 22.19 "Передача статуса ОГР"	+	+	+	-	

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Состояние ч/боксов:	"Работает"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	"Резерв"	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Режим работы отрезка времени в графике ОГР:	Работает	Резерв	Переведен из Резерв в Работает	Переведен из Работает в Не работает	
Технологическая операция	Какое влияние это оказывает на участие данного ОГР в обработке ПИ:				
в КСА УВД, СППИ и другие сопряженные системы".					
Передача в представлении на издание NOTAM, см. п. 22.18.1 "Создание представления в ЦАИ на издание/отмену NOTAM".	+	+	+	-	
Передача в КСА УВД, см. п. 22.19 "Передача статуса ОГР в КСА УВД, СППИ и другие сопряженные системы".	+	-	+	-	
Передача в ТЛГ RVM, см. п. 22.19 "Передача статуса ОГР в КСА УВД, СППИ и другие сопряженные системы"	+	+	+	-	
Автоматическое отображение ОГР на карте ПИВП, см. п. 22.7.5 "Автоматическое ото- бражение ОГР на карте ПИВП".	+	-	+	-	



При этом важно помнить, что поведение (например, в части доведения до участников ОрВД в виде сообщений ОВД - через СППИ, RVM, и пр. или отображения на карте) в случаях:

"+" (выполняется)

- но зависит еще и от настройки методов работы ограничений, см. п. 23.2.1 "Настройка методов работы ОГР. Вкладка "УВД и Карта";

"-" (НЕ выполняется)

- НЕ зависит от настройки методов работы ограничений и работает жестко по "НЕТ".

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Име. № дубл.	Подпись и дата
Име. № дубл.	Подпись и дата

22.9.2 Правила выбора действующих значений плановых времен работы ОГР в зависимости от уровня детализации описания ОГР

Имеются 3 уровня детализации и подчиненности при задании времен в ограничении ИВП, согласно таблице 22.9-3.

Таблица 22.9-3

Уровень детализации описания времен	Описание
<i>Тип графика ОГР</i>	Общие времена работы ОГР в целом. Является действующим, когда все остальные уровни задания времен (времена в районах, времена на элементах геометрии) не заданы. Задается в окне ОГР, на вкладке "Общее" (п. 22.9.3 "Задание графика работы ОГР")
<i>Времена в районах</i>	Если ОГР содержит несколько районов (п. 22.11 "Создание ограничения с районами"), то возможно задать времена работы для каждого из районов
<i>Времена на элементах геометрии</i>	Времена на элементах геометрии ОГР: на участках ВТ (п. 22.13.5 "Задание времен на участках ВТ"); на отрезках маршрутов (п. 22.14.4 "Задание времен на участках в ОГР на маршруте").

Времена в районах – имеется, если имеются районы в ограничении.

График указывается в виде диапазона работы (Дата с, Время с и Дата до, Время до).

Однако может быть пустым, тогда главным является уровень "Тип графика".

Если задать диапазон работы хотя бы в одном районе, то необходимо задать времена и для всех остальных. После чего за действующие будут взяты значения в районах.

Правила подстраивания уровня "Тип графика" под "Времена в районах" – уровень "Тип графика" становится сложным с одной строчкой, где "время с" соответствует минимальному времени в районах, а "время до" соответствует максимальному времени в районах. Если при сохранении уровень "Тип графика" не совпадает с уровнем "Времена в районах" (тип графика не сложный или в нем не те даты), то предупреждаем оператора об этом.

Если он соглашается с этим, то автоматически преобразовываем уровень "Тип графика".

Име. № дубл.	Подпись и дата
Взам. име. №	
Име. № дубл.	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Времена на элементах геометрии – могут быть у следующих элементов описании геометрии ОГР: маршрут, участки ВТ.

Если времена пустые (Время с, Время по), то форма подчиняется уровню "Времена в районах" при комплексном ограничении, иначе уровню "Тип графика". **После внесения времени в одну из строчек в уровне "Времена на элементах геометрии", необходимо внести даты и в остальные строчки.** После чего уровень "Времена в районах" (если ограничение комплексное) или уровень "Тип графика" является подчиненным для "Времена на элементах геометрии" и устанавливает себе график в зависимости от дат в форме.

Правила подстраивания уровня "Времена в районах" под "Времена на элементах геометрии" при комплексном ограничении, – уровень "Времена в районах" заполняет свое поле, где "время с" соответствует минимальному времени в районах, а где "время до" соответствует максимальному времени в районах. Если при сохранении уровень "Времена в районах" не совпадает с уровнем "Времена на элементах геометрии" (не тот диапазон дат), то предупреждаем оператора об этом. Если он соглашается с этим, то преобразовываем уровень "Времена в районах". Соответственно? после этого необходимо заполнить остальные поля в уровне "Времена в районах" (если они пустые).

За действующие значения будут времена в районах" (см. выше).

Правила подстраивания уровня "Тип графика" под "Времена на элементах геометрии" при не комплексной ограничении совпадают с таковыми при подстраивании уровня "Тип графика" под "Времена в районах" (см. выше).

Име. № подл.	
Подпись и дата	
Взам. ине. №	
Име. № дубл.	
Подпись и дата	

22.9.3 Задание графика работы ОГР

Задание временных параметров ОГР производится в группе "Общее" вкладки "Общее" окна "Ограничение".

В первую очередь нужно выбрать тип графика работы ОГР из выпадающего списка "Тип графика" (см. таблицу 22.9-4).



Список графиков, доступных в выпадающем списке "Тип графика", задается ИПС и может отличаться от приведенного. Обратитесь к технологической документации по месту эксплуатации.

Таблица 22.9-4

Тип графика	Комментарий
Один день	График работы один день. См. п. 22.9.3.1 "Тип графика "Один день"".
График на период	Срок действия задается диапазоном значений дат. При этом, в течении одних суток можно задать любое количество, непересекающихся между собой отрезков работы, для всех дней из заданного диапазона . См. п. 22.9.3.2 "Тип графика "График на период"".
График (Сложный график)	Срок действия задается набором дат. При этом, в течении одних суток возможно задать любое количество, непересекающихся между собой отрезков работы, для каждого дня работы в отдельности . Имеется возможность "размножить", созданный на одни сутки график работы по любым дням, из заданного списка, или заданного диапазона дат. См. п. п. 22.9.3.3 "Тип графика "График"".
Постоянное	Ограничение, действующее круглосуточно с момента утверждения и вплоть до его принудительной отмены. См. п. п. 22.9.3.5 "График "Постоянное"".



В случае, если ОГР связано с планом ИВП (SPW, FPL УТП), то, чтобы статус ОГР автоматически изменялся по плану ИПВ, нужно править времена **только в исходном плане, но не в самом ОГР через карточку ОГР, или на вкладке "График"**.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата

22.9.3.1 Тип графика "Один день"

График работы "Один день" задается единственным отрезком "С {дата_время}/По {дата_время}", длиной не более 24 часов.



Отрезок может содержать переход через сутки.

Если ОГР должно работать с 1 Янв. 14:00 по 2 Янв 00:00, то в графике нужно писать 1 Янв. 14:00 по 1 Янв 23:59

Ввод времен с "С/По" производится в столбце "План" таблицы "График работы".

В столбце "Факт" вводятся/отображаются фактические времена работы ОГР.

В столбце "Время" вводятся действующие значения (в результате ввода фактических времен или сдвига общих времен ОГР, по пультовой операции или по изменениям в связанном плане (DEP, DLA, ARR)).

Рисунок 22.9-1

В график работы ОГР (вкладка "График" окна ОГР, рис. 22.9-2) будет добавлена одна строка расписания работы ОГР (где будет установлен признак "Работает").

	Время с	Время по	Резерв	Работает	Т факт. с	Т факт. по	Т план. с	Т план. по	p_id	Высота от	Высота до
1	14.02 09:00	14.02 18:30	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			14.02 09:00	14.02 18:30			

Рисунок 22.9-2



В утвержденном ОГР возможно изменять статус работы ОГР, см. п. 22.9.5 "Переключение режима "Работает/Резерв" для времен в графике ОГР"

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

22.9.3.2 Тип графика "График на период"


Типа графика "График на период" (рис. 22.9-3) позволяет создать ограничение на срок "от даты А в году Х, по дату В в году Y", на один и более отрезок времени, одинаковый для всех дат. График может действовать: ежедневно, во всем дням недели или по выбранным, включая/исключая выходные дни.

Для создания графика на период, следует:

- 1) Выбрать "График на период" из выпадающего списка "Тип графика".


Тип графика:	График на период	
<input type="checkbox"/> Ежедневно (срок действия неограничен)		
Дата с:	<input type="text"/>	Дата по: <input type="text"/>
Дни недели:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Кроме праздников
Время работы:	Время с	Время по
	1	

Рисунок 22.9-3

-  Если **срок действия ОГР не ограничен**, то следует установить чекбокс "Ежедневно" (см. рис. 22.9-4) При этом поля "Дата с:/Дата по:" станут недоступны ("затенены").

Тип графика:	График на период	
<input checked="" type="checkbox"/> Ежедневно (срок действия неограничен)		
Дата с:	<input type="text"/>	Дата по: <input type="text"/>
Дни недели:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Кроме праздников
Время работы:	Время с	Время по
	1	

Рисунок 22.9-4

- 2) Если планируется работа ОГР на диапазон дат, то следует задать планируемые даты начала/окончания действия ОГР в полях "Дата с:/Дата по:" в формате ЧЧ.ММ.ГГ (вручную, или пользуясь календарем по кнопке ).

- 3) В поле "Дни недели" задать дни недели в формате:

Порядковые номера дней недели, без разделителей

Дни недели: ...

вручную, или пользуясь "календарем" по кнопке  в окне "Дни полетов", рис.

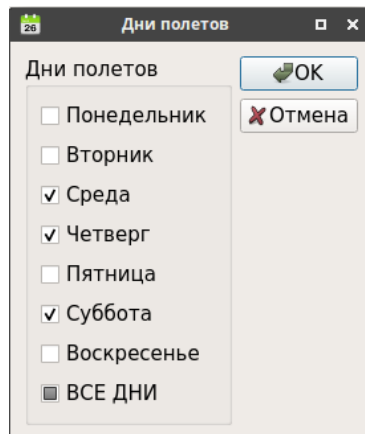



Рисунок 22.9-5

 Если необходимо, можно **исключить выходные дни и праздники** из дат действия ОГР, установив чекбокс "Кроме выходных дней и праздников"

Если не заданы дни недели в окне "Дни полетов", или не установлен чекбокс "Кроме выходных и праздников", то за рабочие для ОГР будут взяты все дни в заданном промежутке дат.

4) Ввести время работы ОГР в таблице "Время работы. Для этого: сделать одиночный щелчок ЛКМ в полях "Время с/Время по" таблицы "Время работы";

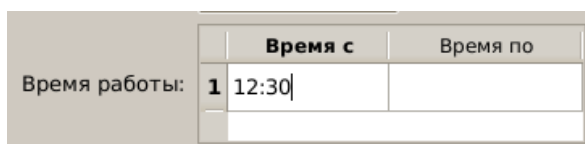


Рисунок 22.9-6

Либо по двойному щелчку ЛКМ в полях "Время с/Время по" ввести времени из календаря.

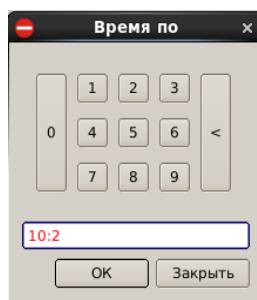



Рисунок 22.9-7









Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

5) Чтобы добавить ещё одно правило расписания времени работы ограничения:

Вар. 1) Сделать однократный щелчок ЛКМ в строке, ниже которой нужно добавить новую строку. И нажать кнопку [↓] ("стрелка вниз") на клавиатуре АРМ.

Вар. 2) Однократным щелчком ЛКМ выделить строку и нажать кнопку  в панели инструментов окна "Ограничение", чтобы добавить новую пустую строку снизу текущей.



Если нужно **добавить/удалить строку в таблице "Районы"**, то следует воспользоваться кнопками из группы (, , , ). См. п. 22.5.6 "Инструменты для работы со строками редактируемых списков в карточке ОГР (, , , )".

и заполнить аналогично, описанному выше.

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

22.9.3.3 Тип графика "График"

Тип графика "График" ("сложный график") позволяет задать время действия ограничения ИВП на любые выбранные даты в течении текущего года, на один и более отрезок времени, для каждой даты в отдельности. На одни сутки возможно задать любое число временных отрезков. Возможно задавать отрезки с переходом через сутки;

Для задания данного графика следует:

- 1) Выбрать "График" из выпадающего списка "Тип графика".

	Время с	Время по	Работает	Резерв	СинхПлан
1			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	


Рисунок 22.9-8

- 2) Далее сформировать таблицу "График работы". Это возможно сделать двумя способами:

Вручную

См. ниже

Автоматизированно

Воспользоваться для ввода графика инструментом группового добавления строк в график, доступным по кнопке . См. п. 22.9.3.4 "Применение времен, указанных в графике к заданному диапазону дат".

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Для **ручного ввода строк графика** следует:

3) В пустой строке таблицы "График работы" вести дату и время в полях "Время с/Время по" в формате:



<ЧЧММ>_<ЧЧММ>

Для этого следует, выполнить двойной щелчок ЛКМ в соответствующей ячейке. При этом откроется диалоговое окно, ввода "Даты и Времени" (рис. 22.9-9).



Рисунок 22.9-9


Ввод даты:

- а) Пользуясь стрелками  ,  перейти к нужному месяцу;
- б) Выделить день на календаре одинарным щелчком ЛКМ;
- в) Нажать "ОК".

Ввод времени:



Если ОГР должно работать с 1 Янв. 14:00 по 2 Янв 00:00, то в графике нужно писать 1 Янв. 14:00 по 1 Янв 23:59

- а) Нажать кнопку  .(она же очищает поле время от ранее введенного значения);
- б) Пользуясь кнопками 0..9 ввести время в формате: <ЧЧММ> (двоеточие можно не вводить);
- в) Нажать "ОК".


4) Одиночным щелчком ЛКМ в поле "Работает" или "Резерв" активировать/деактивировать нужный временной отрезок графика, см таблицу 22.9-5.

Таблица 22.9-5


Установлен ч/бокс	Описание
"Работает"	В данный участок времени в графике работы ОГР будет работать, оказы-


Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	










Установлен ч/бокс	Описание
	вать влияние на ИВП (значение по умолчанию).
"Резерв"	В данный участок времени в графике работы ОГР не будет работать.

 При необходимости эти флаги можно переключать в утвержденном ОГР, см. п. 22.9.5 "Переключение режима "Работает/Резерв" для времен в графике ОГР"

5) Чтобы добавить ещё одно правило расписания времени работы ограничения следует:

Вар. 1) Сделать однократный щелчок ЛКМ в строке, ниже которой нужно добавить новую строку. И нажать кнопку  ("стрелка вниз") на клавиатуре АРМ.

Вар. 2) Однократным щелчком ЛКМ выделить строку и нажать кнопку  в панели инструментов окна "Ограничение", чтобы добавить новую пустую строку снизу текущей.


 Если нужно **добавить/удалить строку в таблице "Районы"**, то следует воспользоваться кнопками из группы (, , , ). См. п. 22.5.6 "Инструменты для работы со строками редактируемых списков в карточке ОГР (, , , )".

и заполнить аналогично, описанному выше.

В результате, будет сформирована таблица "График работы", пример см. на рис. 22.9-10.

	Время с	Время по	Работает	Резерв	СинхПлан
1	25.03.2022 09:15	25.03.2022 14:20	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	25.03.2022 22:30	26.03.2022 01:30	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	26.03.2022 03:35	26.03.2022 06:10	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	27.03.2022 00:10	27.03.2022 02:25	<input checked="" type="checkbox"/>		

Рисунок 22.9-10



 Если ОГР связано с планом ИВП (так что изменения времен в плане, влекут изменения времен в связанном с ним ОГР), то в столбце "Синх. план" будет автоматически установлен признак () наличия автоматической синхронизации. Он может быть принудительно снят Оператором, если автоматическая синхронизация ПЛАН-ОГР почему-то не нужна. См. п. 23 "Совместная работа ПЛАН-ОГРАНИЧЕНИЕ ИВП"


Подпись и дата	
Ине. № дубл.	
Взам. ине. №	
Подпись и дата	
Ине. № подл.	

22.9.3.4 Применение времен, указанных в графике к заданному диапазону дат

Имеется возможность автоматизированно добавить сразу несколько строк в график работы ограничения.

Для этого необходимо:

В группе "Тип графика" нажать кнопку . В результате откроется окно "Добавление в график" (рис. 22.9-11). В котором следует ввести график работы ограничения в соответствии с правилами, описанными ниже (или в окне помощи, доступному по нажатию кнопки  Справка).

 Если график **уже задан**, то новые строки графика будут добавлены снизу.

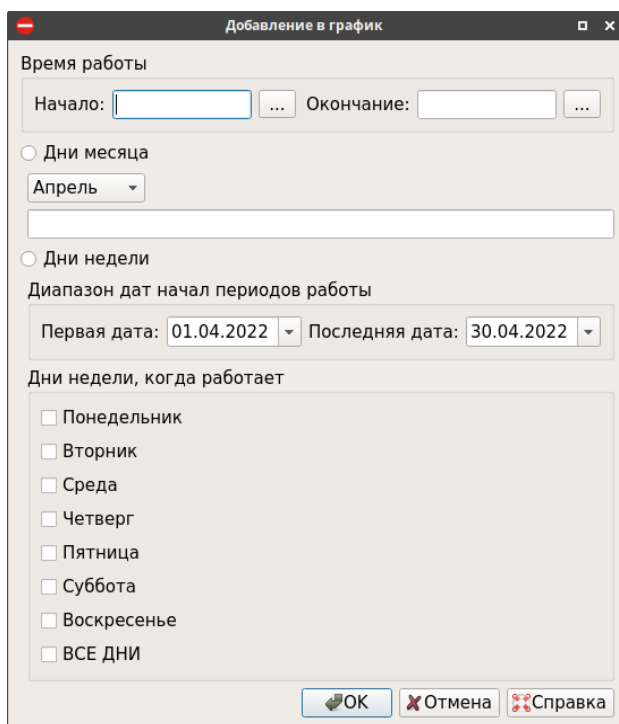


Рисунок 22.9-11

Элементы интерфейса, доступные в окне "Добавление в график" описаны в таблице 22.9-6.

Таблица 22.9-6

Элемент интерфейса	Описание
Группа "Время работы" - служит для ввода времен начала/окончания работы ОГР:	
Поля "Начало"/"Окончание"	Время начала/окончания. Формат ввода: ччмм
Радиокнопка "Дни месяца"	Активирует режим "Дни месяца". При этом деактивируется группа "Дни недели".
Комбобокс "Месяц"	Выбор месяца из выпадающего списка.

Элемент интерфейса	Описание
Радиокнопка "Дни недели"	Активирует режим Дни недели ". При этом деактивируется группа "Дни месяца".
Подгруппа "Диапазон дат начал периодов работы":	
Поля "Первая/последняя дата"	Диапазон дат начал периодов работы. Формат ввода: ДД.ММ.ГГ
Подгруппа "Дни недели, когда работает":	
Чекбоксы "Понедельник, ... , Воскресенье, Все дни".	Дни недели, когда работает ОГР.
Кнопка "Ок"	Сохранить внесенные изменения и закрыть окно "Добавление в график".
Кнопка "Отмена"	Закрыть окно "Добавление в график" без сохранения внесенных изменений.
Кнопка "Справка"	Вызов справки по правилам добавления записей в график работы ОГР.

Добавление записей в график работы ограничения

Этот диалог позволяет добавить сразу несколько строк в график работы ограничение. Можно указать, что один период продолжительностью не более 24 часов будет повторяться несколько раз.

Сначала в полях "Начало:/Окончание:" задаются времена начала/окончания периода действия.



Если период переходит на следующие сутки, то время окончания будет меньше времени начала. Например:

Начало: 2000	Окончание: 0400
--------------	-----------------

Такая запись означает, что период начинается в 20:00 и оканчивается в 04:00 на следующие сутки.

Есть два способа указать в какие дни будет работать ОГР:

- Указать месяц и перечислить дни месяца, когда будет работать ОГР
- Указать диапазон дат и перечислить дни недели, когда будет работать ОГР



В обоих случаях если временной период переходит через 0, то есть начинается в один день, а оканчивается на следующий, нужно **задать только дни, в которые начинаются периоды работы**:

Пример 1: Пусть ОГР работает с 20:00 10 числа до 04:00 11 числа, с 20:00 11 числа до 04:00 12 числа и с 20:00 12 числа до 04:00 13 числа.

Нужно указать только 3 даты: 10, 11 и 12.

Хотя ОГР и работает 13 числа с 00:00 до 04:00, дату 13 указывать не надо.

Число дат должно совпадать с тем, сколько раз будет работать ОГР.

Пример 2: Ограничение работает с 20:00 понедельника до 04:00 вторника, с 20:00 вторника до 04:00 среды и с 20:00 среды до 04:00 четверга.

Нужно указать только 3 дня недели: ПН, ВТ и СР.

Хотя ОГР и работает в четверг с 00:00 до 04:00, день недели ЧТ указывать не нужно.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Ввод дней месяца

Нужно выбрать месяц и указать дни, когда начинаются периоды работы, разделяя отдельные дни и диапазоны дней пробелами, а диапазоны дней, задавая через "тире".

Пример: 1-3_5_8-10_12_15-17_19_22-24_26_29-31

Ввод дней недели

В этом случае можно указать любой диапазон дат, не обязательно укладывающийся в один месяц. Необходимо отметить хотя бы один день недели.

Несколько временных периодов

Если нужно задать две периода времени на одни и те же даты (например, утренняя смена и вечерняя смена), или разные периоды времени на разные даты, то поля "Время начала" периода и "Время окончания" нужно оставить пустыми, а весь график работы ввести в поле "Дни месяца" в формате, который используется в НОТАМ:

Пример 1:


16_18_19_0500-2000_17_20_0800-1800_21_0500-1400	16, 18 и 19 ОГР будет работать с 05:00 до 20:00
	17 и 20 ОГР будет работать с 08:00 до 18:00
	21 ОГР будет работать с 05:00 до 14:00

Пример 2:

1-3_5_8-10_12_15-17_19_22-24_26_29-31_0300-0700_0900-1300	По всем указанным дням ОГР будет работать с 03:00 до 07:00 и с 09:00 до 13:00.
---	--

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

22.9.3.5 График "Постоянное"

Ограничение с графиком "Постоянное" действует постоянно, начиная сразу с момента утверждения (как только выполнена операция "Утвердить ограничение" ) , без срока окончания (пока не будет отменено принудительно).

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

22.9.4 Сдвиг плановых времен в ОГР

Для ограничения ИВП в подгруппе задания временных параметров группы "Общее" доступна операция сдвига плановых времен ОГР.

При этом, сдвигаются **все времена** (как "Общие" и на участках коридоров, ВТ, районов.) в ОГР "как целое":

- общие времена начала/окончания действия
 - времена для районов
- времена на участках.

Использование:

Для сдвига следует:

- 1) Нажать кнопку "Сдвинуть время...".
- 2) В открывшемся окне "Сдвиг времен" (рис. 22.9-12),

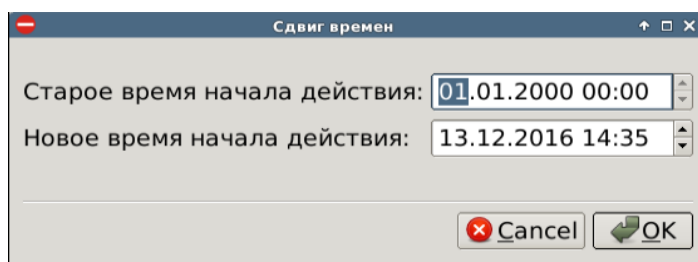


Рисунок 22.9-12

ввести новую дату и время начала действия ОГР в поле "Новое время начала действия:" в формате:

ДД.ММ.ГГГГ_ЧЧ:ММ

И нажать "Ок".

В результате будет произведен пересчет времен в ОГР.

Сохранить изменения.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

22.9.5 Переключение режима "Работает/Резерв" для времен в графике ОГР

Переключение режима "Работает/Резерв" для плановых дат позволяет оперативно переводить даты работы из графика ОГР в рабочие/резервные/не рабочие.



Режимы работы отрезков "Работает/Резерв" оказывают существенное влияние на участие данного ОГР в обработке ПИ, детально см. в таблице 22.9-2 из п. 22.9.1 "Понятие о режимах работы "Работает, Резерв, Не работает" для отрезков времени в графике работы ОГР".

Переключение осуществляется путем установки/снятия чекбоксов на против нужных дат в столбце "Работает", "Резерв" в:

- графике работы ОГР на вкладке "Общее" п. 22.9.3 "Задание графика работы ОГР"
- в подробном графике работы ОГР на вкладке "График" п. 22.5.7.3 "Вкладка "График""

Задание режима "Работает/Резерв", на вкладке "График", выполняется согласно таблице 22.9-7.

Таблица 22.9-7

Состояние ч/боксов:		Режим работы данной строки графика ОГР
"Работает"	"Резерв"	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Основное время
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Резервное время
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Резервную дату переключили из резервной в основную: не снимая ч/бкс "Резерв", установить ч/бкс "Работает".
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Сначала отрезок был в состоянии "Работает" или "Резерв", и потом сняли оба ч/бокса "Резерв" и "Работает".

и сохранить изменения в ОГР ()

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

22.9.6 Ввод фактического времени начала/конца действия ограничения

После того, как ограничение утверждено, возможно ввести фактическое время начала/окончания действия ОГР. Это может быть сделано следующим образом:

По команде "Ввести фактическое время начала/окончания" из меню "Действия" п. 22.5.4.4 "Меню "Действия""

Ввести фактические времена на вкладке "График". п. 22.5.7.3 "Вкладка "График"";
п. 23.5 ""Работа с вкладкой "График" ОГР" в контексте совместной работы с планами"

Ввести фактические времена в районах ОГР п. 22.11.1 "Ввод времен в ОГР с районами"

Автоматически по данным из плана ИВП, связанного с данным ОГР по ссылкам п. 23 "Совместная работа ПЛАН-ОГР"

Ввести фактические времена на элементах геометрии ОГР:

На участках маршрута, п. 22.14.4 "Задание времен на участках в ОГР на маршруте"

На участках ВТ п. 22.13.5 "Задание времен на участках ВТ"

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата
Подпись и дата	Подпись и дата

22.10 Задание геометрии ограничения

В общем случае, ограничение ПИВП (если оно состоит из единственного района) представляет собой сферический слой с произвольной формой основания (в случае, если максимальное из измерений ограничения невелико, то можно считать, что цилиндр ограничен по высотам двумя параллельными горизонтальными плоскостями).

Для задания геометрии ОГР необходимо задать атрибуты согласно таблице 22.10-1.

Таблица 22.10-1

Атрибут	Описание
Форма основания	См. п. 22.10.3 "Ввод формы основания ограничения"
Районы ОГР	Если ОГР состоит из набора областей, то следует задать ОГР с Районами. См. п. 22.11 "Создание ограничения с районами".
Высоты ОГР	Высоты ОГР могут быть заданы в: <ul style="list-style-type: none">▪ Общие высоты ОГР▪ Высоты в районах▪ Высоты в элементах ограничения (на отрезках маршрута, на участках ВТ)




Если ОГР сложное (содержит районы и/или элементы геометрии - отрезки маршрута, участки ВТ), то следует учитывать правила выбора действующих значений высот в зависимости от уровня детализации задания ОГР, см. п. 22.10.1 "Правила выбора действующих значений высот в ОГР в зависимости от уровня детализации задания ОГР"

Име. № подл.	
Подпись и дата	
Взам. ине. №	
Име. № дубл.	
Подпись и дата	

22.10.1 Правила выбора действующих значений высот в ОГР в зависимости от уровня детализации задания ОГР

Высоты в ОГР могут быть заданы:

 Рост приоритета	Общие для всего ОГР	- общие высоты п. 22.10.2 "Ввод общих высот ограничения"
	Для района	- если ОГР содержит районы. п. 22.11.2 "Задание высот в ОГР с районами"
	На элементах геометрии ОГР	- на участках маршрута, п. 22.14.3 "Задание высот на участках в ОГР на маршруте" - на участках ВТ, п. 22.13.4 "Задание высот на участках ВТ"



При этом действует общее правило:

Чем ниже уровень детализации описания высот, тем выше их приоритет при выборе действующих значений.

Например, если заданы общие высоты в ОГР и высоты для районов, то за действующие значения будут взяты значения для районов. Аналогично, если в каком-то из районов заданы времена для элементов геометрии, то за действующие на этом элементе будут взяты они.

Име. № подл.	
Подпись и дата	
Взам. име. №	
Име. № дубл.	
Подпись и дата	

22.10.2 Ввод общих высот ограничения

Ввод, общих высот ОГР производится:

В представлении МСК - непосредственно в списке районов ОГР "Таблицы" (столбцы Нот/Ндо).

В представлении СТД - в полях "Минимальная высота/Максимальная высота" в поле "Общее", вкладки "Общее", окна "Ограничение".

Формат ввода, см. в таблице 22.10-2.

Таблица 22.10-2

Единицы измерения высот	Формат ввода	
	Префикс	Число значащих цифр
В десятках метров	S	Четыре знака Пример: S0150
	С (кир.)	
	С (лат.)	
	М (лат.)	
	М (кир.)	
В сотнях футов	F	Три знака Пример: F170
	Ф	
	A (лат.)	
	A (кир.)	



Формат ввода высот "над землей/ над водой":

1000 AGL - над уровнем земли

1000 AMSL - над уровнем моря

Допускается ввод высот "от/до" в различных единицах измерения (футах, метрах).

GND - от земли

UNL - до бесконечности

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата

Либо из выпадающего списка (рис. 22.10-1) в футовых эшелонах.

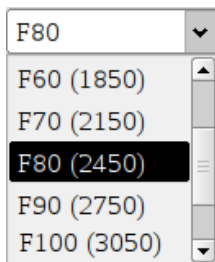


Рисунок 22.10-1



При этом действуют правила выбора действующих значений высот в ОГР в зависимости от уровня детализации задания ОГР, описанные в п. 22.10.1 "Правила выбора действующих значений высот в ОГР в зависимости от уровня детализации задания ОГР"

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

22.10.3 Ввод формы основания ограничения

Выбор формы основания ОГР выполняется:

В представлении МСК - в группе "Общее", комбобоксом "Вид":

Площадь Ограничение с основанием с произвольной формы основания (многоугольник, круг, эллипс, описание).
См. п. 22.10.4 "Основные формы ограничения вида "Площадь"".

Коридор по маршруту Ограничение в виде коридора по маршруту ИВП.
См. п. 22.10.4.8 "Коридор"

Участки ВТ Ограничение в виде участков ВТ.
См. п. 22.10.5 "Ограничение на участках ВТ""

В представлении СТД в группе "Местоположение", комбобокс "Форма".
См. п. 22.10.4 "Основные формы ограничения вида "Площадь"",
таблица 22.10-3.



Комбобоксы выбора формы основной ОГР допускают состояние "пусто".
Если выбрать его, то исчезает вся группа ввода геометрии ОГР.

Чтобы восстановить следует нажать "Обновить" ()



Если одно ограничение состоит из нескольких районов различной формы, например: круг, многоугольник, коридор.

См. п. см. п. 22.11 "Создание ограничения с районами".

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

22.10.4 Основные формы ограничения вида "Площадь"

Форма ОГР вида "Площадь" задается комбобоксом "Форма" из группы "Местоположение" на вкладке "Общее" в окне ОГР.

Основные формы ОГР вида "Площадь" см. в таблице 22.10-3.

Таблица 22.10-3

Форма основания	Краткое описание
Коридор	Совокупность прямоугольников, построенных на парах точек. См. п. 22.10.4.8 "Коридор"
Многоугольник	Произвольный многоугольник. См. п. 22.10.4.1 "Форма "Многоугольник".
Круг	Круг. См. п. 22.10.4.3 "Форма "Круг"
Эллипс	Эллипс. См. п. 22.10.4.4 "Форма "Эллипс"
Описание	Способ ввода формы ОГР описанием на формальном языке. Применяется, когда ОГР не может быть описано базовыми геометрическими элементами (многоугольником, окружностью, участками ВТ, коридором по маршруту ИВП), позволяет вводить ОГР "вдоль береговой линии", "вдоль госграницы". См. п. 22.10.4.5 "Ввод формы основания описанием"
Аэродром	Ограничение на район заданного аэродрома (РА). См. п. 22.10.4.7 "Аэродром"
Сектор	Круговой сектор См. п. 22.10.4.2 "Форма "Сектор"
Площадных объект	Группа "площадных объектов" {Полигон, Зона огр., Другой объект}. См. п. 22.10.4.6 "Форма "Площадной объект"



Точки описания вида "Площадь" возможно вручную ввести с карты, см. п. 22.10.6 "Ввод точек основания ограничения с карты".

Ине. № дубл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	
Ине. № подл.	Подпись и дата

22.10.4.1 Форма "Многоугольник"

Ограничение произвольной формы, с границей, состоящей из отрезков прямых (рис. 22.10-2).

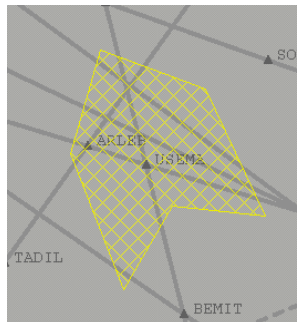
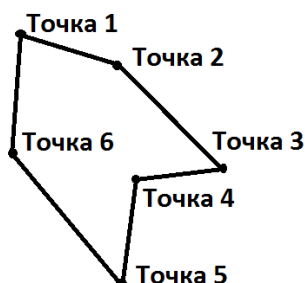


Рисунок 22.10-2

Задается географическими координатами/именем точек вершин ломаной /центра окружности в [км] и радиусом.

Использование:

1) Ввести точки границы в таблицу.

A screenshot of a software interface for defining a polygon. The interface includes a checkbox 'Зона действия состоит из нескольких районов', a dropdown menu 'Местоположение', and a 'Форма:' dropdown set to 'Многоугольник'. Below this is a table with two columns: 'Имя' and 'Координаты'. The table has two rows: the first row contains '1 АВАЕР' and '4438,6С 03...', and the second row is empty. Below the table is a 'Замкнуть' button.

Рисунок 22.10-3

2) Нажать кнопку "Замкнуть". При этом первая точка будет автоматически добавлена в конец списка точек.

Если необходимо добавить точки, то следует:

Вар. 1) Сделать однократный щелчок ЛКМ в строке, ниже которой нужно добавить новую строку. И нажать кнопку ("стрелка вниз") на клавиатуре АРМ.

Вар. 2) Однократным щелчком ЛКМ выделить строку и нажать кнопку в панели инструментов окна "Ограничение", чтобы добавить новую пустую строку снизу текущей. См. п. 22.5.6 "Инструменты для работы со строками редактируемых списков в карточке ОГР (, , ,)".

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата



Также возможно ввести точки многоугольника с карты ПИВП, см. п. 22.10.6 "Ввод точек основания ограничения с карты".

22.10.4.2 Форма "Сектор"

Ограничение типа "Сектор" (рис. 22.10-4) задаётся:

- Географическими координатами/именем точки центра сектора;
- Длиной и азимутом радиус-вектора большой окружности;
- Длиной и азимутом радиус-вектора малой окружности

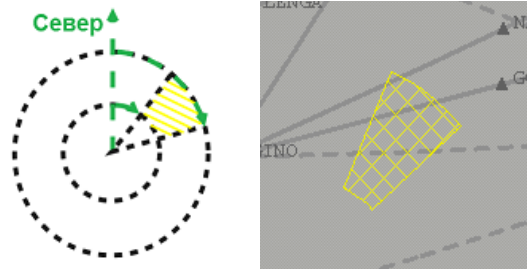


Рисунок 22.10-4

22.10.4.3 Форма "Круг"

Круговое ограничение (рис. 22.10-5) задается:

- Географическими координатами/именем точки центра;
- Радиусом окружности в [км].

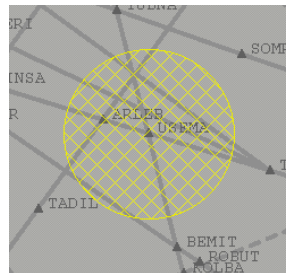


Рисунок 22.10-5

22.10.4.4 Форма "Эллипс"

Ограничение типа "Эллипс" (рис. 22.10-6) задается:

- Географическими координатами/именем точки центра эллипса;
- Длиной большой и малой полуосей эллипса;
- Азимутом большой полуоси эллипса (отсчитывается по часовой стрелке от направления на Север).

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

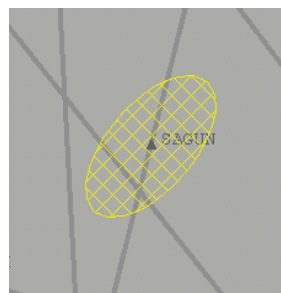
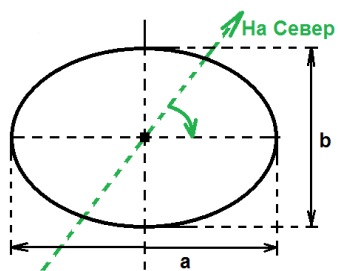


Рисунок 22.10-6

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

22.10.4.5 Ввод формы основания описанием

Задание геометрии основания *описанием* позволяет вводить ограничения сложной формы, которые невозможно свести к основным графическим примитивам (многоугольник, окружность, эллипс), а также позволяет использовать в качестве границы ОГР линию государственной границы, береговую линию моря (рис. 22.10-7).

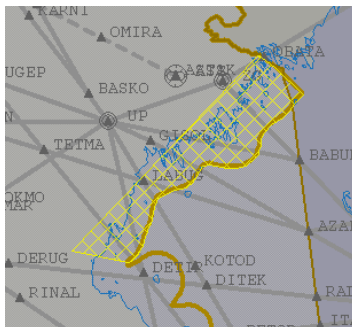


Рисунок 22.10-7

Ввод ОГР описанием производится на формальном языке.



В "Описании" точки задаются исключительно своими географическими координатами. **Использование имен точек при задании формы ограничения описанием не допускается!**

В описании между точками допускается использовать следующие разделители:

- запятая со следующим пробелом
- пробел
- пробел со следующей запятой
- точка с запятой
- знак "короткий минус" (на клавиатуре)
- "перевод каретки" (вставляется по нажатию клавиши [Enter])
- слово "далее"

Использование точки и двоеточия в качестве разделителя не допускается!

При вводе градусных мер допустимо, как использование символа градуса, так его отсутствие в описании. Примеры:

азимут 45°;

с азимутом 55 градусов;

азимут большой оси 22 градуса.

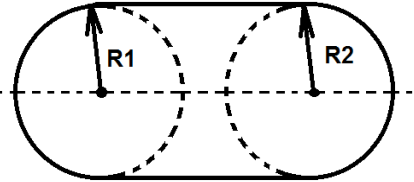
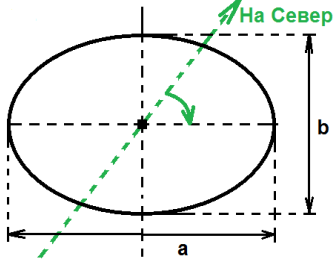
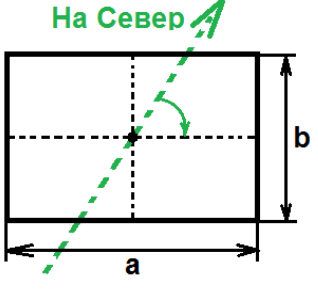
Име. № дубл.	Подпись и дата
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Список объектов задание, которых возможно описанием и примеры записей см. в таблице 22.10-4.

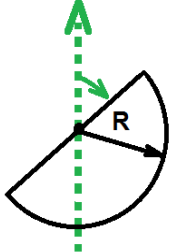
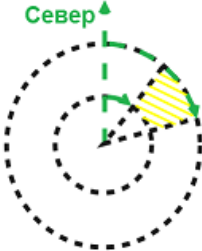
Таблица 22.10-4

Объект	Описание
Многоугольник	<p>Задается набором точек</p> <p>Пример 1: 553700с 1344100в, 553620с 1344400в, 553520с 1344320в, 553600с 1344020в, 553700с 1344100в</p> <p>Пример 2: ГТ5500С03502В-ГТ5621С03414В-... и -ГТ550001С0350223В-ГТ562113С0341445В-...</p> <p>При этом, при разборе такой конструкции, последняя точка будет автоматически соединена с первой точкой отрезком прямой.</p>
Овал	<p>В общем случае овал - область, ограниченная дугами окружностей и отрезками касательных к обеим окружностям.</p> <p><u>Способ 1</u> Задать длины сторон прямоугольника, описывающего овал и координаты центра овала. Ориентация овала определяется углом между большой осью овала и направлением на Север.</p> <div data-bbox="550 1108 893 1400" data-label="Image"> </div> <p>Пример1: овал размерами 25x15 км. Угол наклона большой оси зоны 75°. Центр 442930с 0403536в</p> <p>Пример2: овал с центром 442930с 0403536в, размеры 25x15 км, угол наклона большой оси 75°.</p> <p><u>Способ 2</u> Задать именами точек /географическими координатами центров окружностей и их радиусами.</p> <div data-bbox="550 1758 965 1960" data-label="Image"> </div> <p>Пример3: зона ограниченная двумя кругами с центром 6444,1с 17744,3в радиусом 20 км, с центром 6544,1с 17644,3в ра-</p>

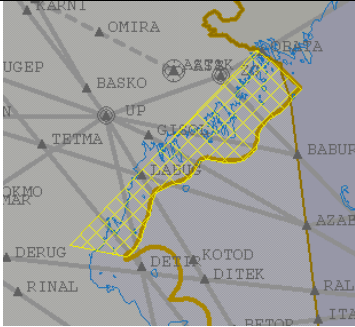
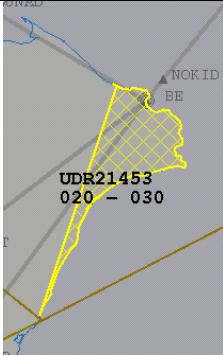
Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Объект	Описание
	<p>диусом 10 км и внешней огибающей Или, если радиусы окружностей равны:</p>  <p style="text-align: center;">$R1=R2$</p> <p>Пример4: зона ограниченная двумя кругами с центрами 6444,1с 17744,3в и 6544,1с 17644,3в радиусом 10 км и внешней огибающей Если овал задан координатами центров окружностей, то угол наклона оси к направлению на север не задается.</p>
Окружность/Круг	<p>Задается именем точки/географическими координатами центра и радиусом. Пример1: окружность радиусом 90 км с центром 6444,1с 17744,3в Пример2: круг с центром 644406с 1774418в радиусом 9,5 км Пример3: имеет форму круга радиусом 5 км с центром 462230с 0392638в</p>
Эллипс	 <p>Задается именем точки/географическими координатами центра эллипса, длинами большой и малой осей, Ориентация определяется азимутом большой оси. Пример: Эллипс центром 442930с 0403536в, размеры осей 0,65 x 0,3 км, азимут большой оси 237°</p>
Прямоугольник/ квадрат	 <p>Задается именем точки/географическими координатами центра,</p>

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Объект	Описание
	<p>длинами большой и малой полуосей, Ориентация определяется азимутом большой оси.</p> <p>Пример1: прямоугольник размером 1,4 х 2,4 км, с центром 45°00'10"с 038°48'45"в, азимут 30°</p> <p>Пример2: квадрат размерами 2,4 х 2,4 км, с центром 450130с 0385640в</p>
Полукруг	 <p>Задается именем точки/географическими координатами центра, радиусом, азимутом диаметра.</p> <p>Пример: Полукруг с центром 623547с0573703в, с радиусом 20 км, азимут 45°</p>
Сектор	 <p>Пример_1: УУЕЕ СЕКТОР ОТ АЗИМУТА 80.6136ГР ДО АЗИМУТА 56.9395ГР, ОТ УДАЛЕНИЯ 26КМ ДО УДАЛЕНИЯ 30КМ ОТНОСИТЕЛЬНО КТА</p> <p>Пример_2: АЭР.БЕЛГОРОД В СЕКТОРЕ ОТ 297 ГРАДУСОВ ДО 089 ГРАДУСОВ НА УДАЛЕНИИ ОТ 15КМ ДО 50КМ ОТ КТА</p>
Дуга окружности	<p>Пример_1: далее по дуге налево радиусом 20 км с центром 460335с 0381427в до геоточки 460200с 0375912в</p> <p>Пример_2: далее по дуге против часовой стрелки радиусом 20 км с центром 460335с 0381427в</p>


Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Объект	Описание
По госгранице до геоточки	 <p>Область ограниченная по одной из сторон госграницей.</p> <p>Описание начинается со слов "далее по государственной границе до геоточки с координатами", далее обязательно вставляется разделитель (двоеточие с последующим пробелом) и, после него, указываются координаты геоточки завершающей описание.</p> <p>Пример: 4312,0с 14613,0в , далее по государственной границе до геоточки с координатами : 4427,0с 14544,0в</p>
По береговой линии до геоточки	 <p>Область ограниченная по одной из сторон береговой линией</p> <p>Пример: 6320,0с 17900,0в , далее по береговой черте до геоточки 6150,0с 17445,0в</p>

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

22.10.4.6 Форма "Площадной объект"

К площадным объектам относятся: полигоны, зоны ограничений и пр.).

Площадные объекты доступны из списка "Площадные объекты" (рис. 22.10-8), по нажатию кнопки , при поле ввода имени объекта "Площадное".

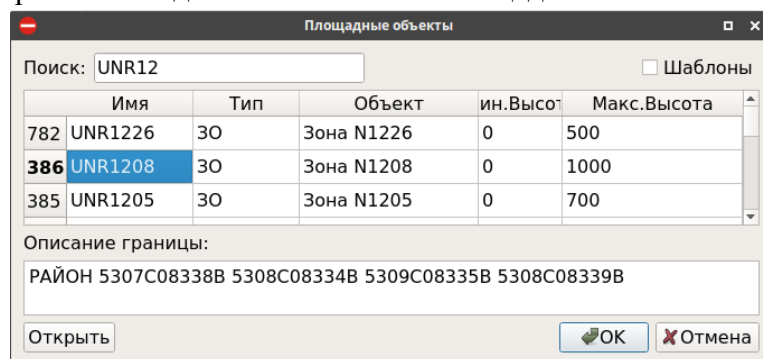



Рисунок 22.10-8

Окно "Площадные объекты" содержит элементы интерфейса, перечисленные в таблице 22.10-5.

Таблица 22.10-5

Элемент интерфейса	Описание
Список площадных объектов	Список площадных объектов (всё, кроме участков ВТ и коридоров на маршрутах ИВП).
Поле "Поиск"	Мгновенный поиск по списку
Чекбокс "Шаблоны"	Показать только шаблоны ОГР См. п. 22.15 "Шаблоны ограничений. Создание ограничений по шаблонам"
Поле "Описание границы"	Описание границы ОГР
Кнопка "Открыть"	Открыть карточку ОГР, выделенного в списке.  Также открыть карточку ОГР можно по двойному щелчку ЛКМ в строке списка.
Кнопка "OK"	Внести имя ОГР, выделенного в списке. в поле "Площадное:" и закрыть окно.
Кнопка "Открыть"	Закрыть окно без сохранения изменений.

Использование:

Выбрать нужный объект в списке (если необходимо, предварительно воспользоваться полем поиска или фильтром "Шаблоны"), для этого, однократным щелчком ЛКМ выделить строку списка и нажать "OK". В результате, имя объекта будет добавлено в поле "Площадное:" (может содержать единственный объект).

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	




Если необходимо создать ОГР, состоящее из нескольких площадных объектов, то следует использовать ОГР с районами (см. п. 22.11 "Создание ограничения с районами").

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

22.10.4.7 Аэродром

Ограничение на район аэродрома (РА), заданный в поле "Аэродром".

По нажатию кнопки , расположенной рядом с полем ввода "Аэродром", будет открыто окно "Аэродромов" (рис. 22.10-9).

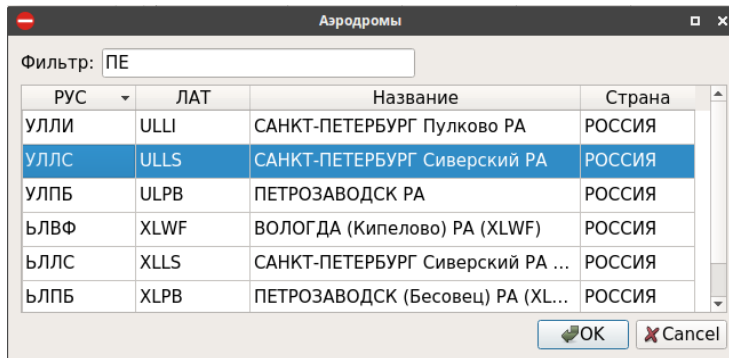


Рисунок 22.10-9

Окно "Аэродромы" содержит элементы интерфейса, перечисленные в таблице 22.10-6.

Таблица 22.10-6

Элемент интерфейса	Описание
Список аэродромов	Список районов аэродромов (РА) из списка "Зоны и Районы" АНИ КСА ПИВП, см. п. 27.6.3 "Меню "ПИВП"".
Поле "Фильтр"	Мгновенный поиск по списку.
Кнопка "ОК"	Внести имя РА, выделенного в списке. в поле "Аэродром:" и закрыть окно.
Кнопка "Открыть"	Закрыть окно без сохранения изменений.

Использование:

Выбрать нужный объект в списке (если необходимо, предварительно воспользоваться полем поиска "Фильтр") однократным щелчком ЛКМ выделить строку списка и нажать "ОК". Либо сделать двукратный щелчок ЛКМ в нужной строке. В результате, имя объекта будет добавлено в поле "Аэродромы:" (может содержать единственный объект).



Если необходимо создать ОГР, состоящее из нескольких РА, то следует использовать "ограничение с районами", см. п. 22.11 "Создание ограничения с районами".

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

22.10.4.8 Коридор

Ограничение с геометрией "Коридор" - ограничение, состоящее из прямоугольных участков, рис. 22.14-1. Каждый из участков строится на оси проходящей через две заданные точки маршрута.



Рисунок 22.10-10



Подробнее о вводе ОГР "Коридор" см. п. 22.14 "Ввод ОГР с геометрией "Коридор на маршруте""



Следует различать понятия:

ОГР с геометрией "коридор" - представляет собой набор прямоугольников, построенных на точках. См ниже.

ОГР "коридор по маршруту" плана ИВП - ограничение, автоматически построенное по маршруту плана ИВП, которое может состоять из:

- а) собственно "коридоров" на участках маршрута,
- б) зон из маршрута.

См. п. 22.23.1 "Создание ОГР на маршруте ИВП".

При отображении коридора на карте вручную действуют правила окраски, как для кругов, эллипсов и многоугольников.

При автоматическом отображении коридора, построенного на маршруте ВС, его участки могут закрашиваться индивидуально, в зависимости от статуса участков (ИПС).

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Подпись и дата
Име. № дубл.	Подпись и дата
Име. № дубл.	Подпись и дата

22.10.5 Ограничение на участках ВТ

Ограничение на участках ВТ (рис. 22.10-11) - представляет собой совокупность отрезков маршрута ОВД (ВТ), заданных точками начала и конца участка, с указанием диапазона высот.

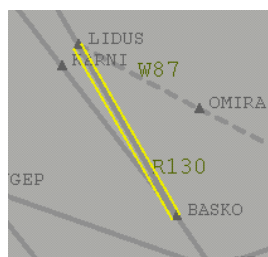


Рисунок 22.10-11

Ограничение на участках ВТ задается следующими атрибутами:

- Имя маршрута ОВД ("Имя ВТ"),
- Географические координаты/имена точек ВТ ("С точки", "По точку"),
- Дополнительный параметр "Даст." позволяет задать отступ в км от концов закрываемого отрезка ВТ.




Подробно о вводе ОГР на участках ВТ см. п. 22.13 "Создание ограничений на участках ВТ".

Рассчитанные/утвержденные закрываемые участки ВТ возможно отобразить на карте ПИВП из меню "Вид", см. табл. 22.10-7.

Таблица 22.10-7

Пункт меню	Действие
Показать рассчитанные закрываемые участки ВТ на карте	Показать на карте ПИВП рассчитанные закрываемые участки ВТ
Показать утвержденные закрываемые участки ВТ на карте	Показать на карте ПИВП утвержденные закрываемые участки ВТ

По команде "Показать закрываемые участки ВТ" из меню "Вид" окна ограничения (или по пиктограмме  в панели инструментов окна ограничения) утвержденные закрываемые участки ВТ будут отображены на карте ПИВП (рис. 22.10-12).

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

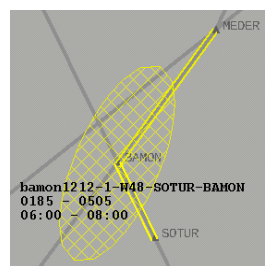
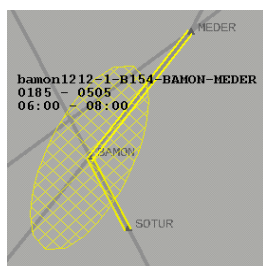



Рисунок 22.10-12

 Вид ОГР на карте зависит настроек отображения, которые могут изменяться в процессе установки и эксплуатации Системы, и могут отличаться от приведенного в данном руководстве. Обратитесь к технологической документации по месту эксплуатации.

При наведении на них указателя мыши, рядом с участком ВТ отображается формуляр вида (рис. 22.10-13):

Имя ограничения	-	Имя трассы	-	Имя точки начала участка ВТ ("С точки")	-	Имя точки конца участка ВТ ("По точку")
"Мин. высота" для участка	-	"Макс высота" для участка				
"Время с" для участка	-	"Время по" для участка				

Рисунок 22.10-13

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата


22.10.6 Ввод точек основания ограничения с карты ПИВП

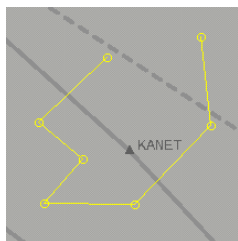
Координаты точек, определяющих геометрию ограничения, могут быть введены в ОГР непосредственно с карты ПИВП.

С карты возможно ввести:

- Координаты вершин многоугольника
- Координаты центра круга и эллипса
- Координаты концов отрезков коридорного ограничения

Для ввода с карты точек, описывающих ОГР-многоугольник следует:

- 1) Нажать кнопку  в панели инструментов окна "Ограничение".
- 2) Ввести координаты точек на карте ПИВП. Для чего, делать последовательно одиночный щелчок ЛКМ в нужной точке карты (рис. 22.10-14). При этом, таблица "Местоположение" пополняется точками автоматически.



Местоположение			
Форма: Многоугольник ▾			
Имя	Широта	Долгота	
1	С 58 57 46	В 033 46 12	
2	С 58 46 40	В 033 47 25	
3	С 58 37 19	В 033 28 35	
4	С 58 37 57	В 033 07 23	
5	С 58 43 16	В 033 16 55	
6	С 58 48 05	В 033 06 55	
7	С 58 55 47	В 033 23 46	
8			

Замкнуть


Рисунок 22.10-14

- 3) Замкнуть многоугольник, по нажатию кнопки "Замкнуть".

При этом, в конец списка автоматически будет добавлена начальная точка контура ограничения (рис. 22.10-15 (а)).



При выполнении функции "Замкнуть", контур, отображенный на экране не замыкается.

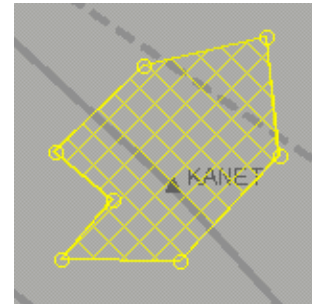
- 4) Нажать кнопку "Показать ограничение на карте" () в панели инструментов окна "Ограничение". На карте будет отображено ОГР (рис. 22.10-15 (б)) одновременно с точками, введенными с карты.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Местоположение

Форма: Многоугольник ▾



	Имя	Широта	Долгота
1		С 58 57 46	В 033 46 12
2		С 58 46 40	В 033 47 25
3		С 58 37 19	В 033 28 35
4		С 58 37 57	В 033 07 23
5		С 58 43 16	В 033 16 55
6		С 58 48 05	В 033 06 55
7		С 58 55 47	В 033 23 46
8		С 58 57 46	В 033 46 12



а

б

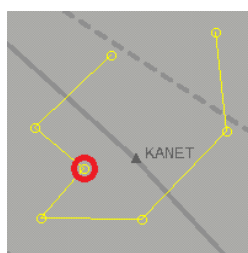
Рисунок 22.10-15

- 5) Отключить ввод с карты - отжать кнопку .
- 6) Сохранить ОГР по нажатию  в панели инструментов окна "Ограничение".

22.10.6.1 Исправление ошибочного ввода точки с карты

Имеется возможность **удалить последнюю введенную с карты точку**, для этого следует: навести указатель мыши на последнюю введенную точку на карте и сделать щелчок ПКМ мыши. При этом, точка исчезнет с карты и будет одновременно удалена из списка точек в окне "Ограничение".

Пусть ошибочно введенная точка находится **в середине списка точек**, например, соответствует 5-й строке в списке (на рис. 22.10-16 обведена красным кружком) и мы хотим её удалить.



Местоположение

Форма: Многоугольник ▾






	Имя	Широта	Долгота
1		С 58 57 46	В 033 46 12
2		С 58 46 40	В 033 47 25
3		С 58 37 19	В 033 28 35
4		С 58 37 57	В 033 07 23
5		С 58 43 16	В 033 16 55
6		С 58 48 05	В 033 06 55
7		С 58 55 47	В 033 23 46
8		С 58 57 46	В 033 46 12

Рисунок 22.10-16

Для этого следует:

- 1) В таблице "Местоположение" выделить строку, соответствующую ошибочно введенной точке, единичным щелчком ЛКМ по номеру строки в столбце с номером строки.

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

2) Удалить её, по нажатию кнопки  ("Удалить строку", см. п. 22.5.6 "Инструменты для работы со строками редактируемых списков в карточке ОГР ( ,  ,  ,  ").) в панели инструментов окна "Ограничение" (при этом, удаленная точка будет оставаться на экране вплоть до отключения режима ввода с карты).

Местоположение

Форма: Многоугольник ▾

Имя	Широта	Долгота
1	С 58 57 46	В 033 46 12
2	С 58 46 40	В 033 47 25
3	С 58 37 19	В 033 28 35
4	С 58 37 57	В 033 07 23
5	С 58 48 05	В 033 06 55
6	С 58 55 47	В 033 23 46
7	С 58 57 46	В 033 46 12

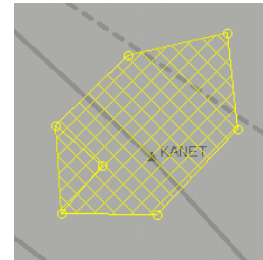





Рисунок 22.10-17

- 3) Сохранить ОГР по нажатию  в панели инструментов окна "Ограничение".
- 4) Отключить ввод с карты (отжать кнопку ) и обновить отображение ОГР на карте ПИВП, для этого отжать и нажать снова . Получим результат, как рис. 22.10-18.

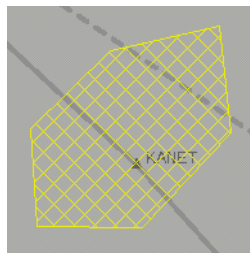


Рисунок 22.10-18

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

22.11 Создание ограничения с районами

В ОГР может быть одновременно содержать несколько отдельных областей ВП разной формы ("районы"). В этом случае оно называется "ограничение с районами".



Но, при этом, например ОГР содержащее:

- Несколько участков разных ВТ - "обычное"
- Несколько участков коридоров - "обычное"
- Несколько элементов "площадь" - "с районами"
- ОГР "площадь" + ОГР коридоры - "с районами"

Для ввода ОГР "с районами" следует:

1) На вкладке "Общее" обратиться к группе описания геометрии основания ОГР:

В режи- В таблице "Таблицы":

ме МСК

Таблицы

N	Объект	Т нач	Т кон	Н от	Н до	Т нач.факт	Т кон.факт
1 1	Окружность радиусом 5 км с центром 620503с 0351249в			0	400		
2 2	КРУГ С ЦЕНТРОМ KANON РАДИУС 2 КМ			0	300		

В режи- Установить чекбокс "Зона действия состоит из нескольких районов".

ме STD При этом будет добавлен список "Районы":


Зона действия состоит из нескольких районов

Таблицы

N	Объект	Т нач	Т кон	Н от	Н до	Т нач.факт	Т кон.факт
1 1	Окружность радиусом 5 км с центром 620503с 0351249в			0	400		
2 2	КРУГ С ЦЕНТРОМ KANON РАДИУС 2 КМ			0	300		

2) Заполнить строку описания первого района, см. таблицу 22.11-1.

Таблица 22.11-1

Атрибут района	Описание
Имя	Имя района, по которому они автоматически сортируются в сообщениях RVM.  Районы автоматически нумеруются в списке натуральными числами, начиная с 1.
Объект	Заполняется автоматически по данным описания геометрии маршрута из группы "Местоположение" (шаг 3)
Тнач./Ткон.	Плановые времена начала/окончания работы данного района. См. п. 22.11.1 "Ввод времен в ОГР с районами"
Нот/Ндо	Плановые высоты работы данного района.

Подпись и дата

Име. № дубл.

Взам. име. №


Подпись и дата


Име. № подл.

Атрибут района	Описание
	См. п. 22.11.2 "Задание высот в ОГР с районами".
Тнач. факт./ Ткон. факт.	Фактические времена начала/окончания работы данного района заполняются в процессе работы ОГР (обычно совместно с планом ИВП). См. п. 22.9.6 "Ввод фактического времени начала/конца действия ограничения" ; п. 23 "Совместная работа ПЛАН-ОГРАНИЧЕНИЕ ИВП" ;









3) В поле "Местоположение" задать геометрию района (форму, географические координаты/имена точек). См. п. 22.10 "Задание геометрии ограничения".


4) Добавить новый район. Для этого обратиться к списку "Районы" и добавить новую строку района:

Вар. 1) Сделать однократный щелчок ЛКМ в строке, ниже которой нужно добавить новую строку. И нажать кнопку  ("стрелка вниз") на клавиатуре АРМ.

Вар. 2) Однократным щелчком ЛКМ выделить строку и нажать кнопку  в панели инструментов окна "Ограничение", чтобы добавить новую пустую строку снизу текущей.



Если нужно **добавить/удалить строку в таблице "Районы"**, то следует воспользоваться кнопками из группы (, , , ). См. п. 22.5.6 "Инструменты для работы со строками редактируемых списков в карточке ОГР (, , , )".

5) И сохранить ОГР по нажатию  в панели инструментов окна "Ограничение".

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

22.11.1 Ввод времен в ОГР с районами

Ввод времен в ограничении ИВП с районами осуществляется:

Для всех районов одновременно - в полях "Время с/Время по" в группе "Общее/График работы".

Для каждого района в отдельности - в полях "Время с/Время по" таблицы "Районы".



Если задаём времена на участках (независимо от того заданы/не заданы общие времена и), то **обязательно задавать времена на ВСЕХ участках.**

См. п. 22.9.2 "Правила выбора действующих значений плановых времен работы ОГР в зависимости от уровня детализации описания ОГР".

22.11.2 Задание высот в ОГР с районами

Возможно задать высоты и для **каждого района отдельно:**

Диапазон высот для района вводится в полях "Высота от/Высота до" в таблице "Районы".



См. п. 22.10.1 "Правила выбора действующих значений высот в ОГР в зависимости от уровня детализации задания ОГР"

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

22.11.3 Сдвиг районов ОГР на заданное удаление и азимут

Если ОГР состоит из нескольких районов (см. 22.11 "Создание ограничения с районами"), каждый из которых имеет своим основанием геометрический примитив такой, что его положение которого задается точкой центра основания (например: окружность, эллипс), то доступен инструмент сдвига каждого из этих районов на заданное удаление и азимут от исходного положения.

Функция доступна из меню "Действия/Сдвинуть зоны..." окна ОГР. При этом будет открыто окно "Сдвиг зон по таблице", см. рис. 22.11-1.

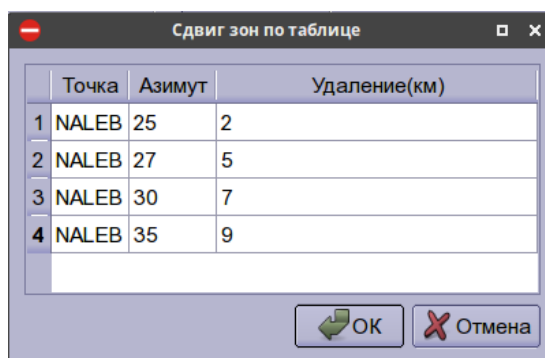


Рисунок 22.11-1

В окне "Сдвиг зон по таблице" вводятся значения, см. таблицу 22.11-2.

Таблица 22.11-2

Столбец	Назначение и формат ввода
Точка	Имя точки
Азимут (°, по ч/с)	Новое значение азимута района (для эллипса, сектора), градусы. Целое число из диапазона [-360..0..360].
Удаление	Значение удаления от исходного положения центра данного района, км

Использование:

- 1) Однократным щелчком ЛКМ выделить строку, соответствующую нужному району.
 - 2) В поле "Удаление" задать величину сдвига относительно центра выбранного района, в км.
 - 3) В поле "Азимут" задать направление сдвига..
- (Если какого-либо района сдвиг в окне "Сдвиг зон по таблице" не задан, то его местоположение не изменится.

И нажать "Ок". В результате, заданные изменения будут применены к районам ОГР.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

22.12 Поиск элементов ВП, закрываемых данным ограничением ИВП

Возможно выполнить поиск элементов ВП, затрагиваемых данным ограничением ИВП:

Поиск **участков ВТ**, затрагиваемых ОГР п. 22.12.1 "Поиск участков ВТ, закрываемых данным ОГР"

Поиск **РА**, затрагиваемых данным ОГР п. 22.12.2 "Поиск районов аэродромов, маршрутов и зон, закрываемых данным"



Эта информация используется в КСА ПИВП для создания дочерних ОГР на закрываемые элементы ВП (участки ВТ, РА):

Создать КО на закрываемые п. 22.13.6 "Автоматизированное создание ОГР на участки ВТ; участках ВТ из родительского ОГР"

Создать КО на закрываемые участки ВТ для района

И при формировании представлений на издание NOTAM и ТЛГ RVM:

Создать представление на издание NOTAM в ЦАИ При создании представления в ЦАИ на издание NOTAM по данному ОГР,

утвержденные закрываемые участки ВТ, РА будут автоматически добавлены в сформированное представление.

См. п. 22.18.1 "Создание представления в ЦАИ на издание/отмену NOTAM"

Создание ТЛГ RVM

При создании ТЛГ RVM утвержденные закрываемые участки ВТ, РА будут автоматически добавлены в сформированную в ТЛГ.



Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата

22.12.1 Поиск участков ВТ, закрываемых данным ОГР

Для поиска участков ВТ, закрываемых данным ограничением ИВП следует:

1) Открыть ОГР.


2) Из меню "Действия" выполнить функцию "Найти закрываемые участки ВТ";

 Если будут найдены закрываемые ограничением участки ВТ, то на закладке вкладки "Закрываемые участки ВТ" появится предупреждающий знак .

3) Перейти на вкладку "Закрываемые участки ВТ" окна ОГР.

4) Чтобы "утвердить" (задействовать) рассчитанные участки ВТ, необходимо скопировать нужные строки из верхней таблицы "Рассчитанные закрываемые участки ВТ" в нижнюю таблицу "Утверждаемые закрываемые участки ВТ". Для этого следует:

4.1) Выделить в таблице "Рассчитанные закрываемые участки ВТ" нужные участки ВТ:

 О выделении одной строки/непрерывной группы строк/произвольного набора строк, см. п. 2.4.1 "Выделение строк/групп строк в списках ПИВП и вызов контекстного меню").

4.2) Нажать кнопку "Копировать". В результате, выделенные участки ВТ будут скопированы в нижнюю таблицу "Утвержденные закрываемые участки ВТ", рис. 22.12-1.

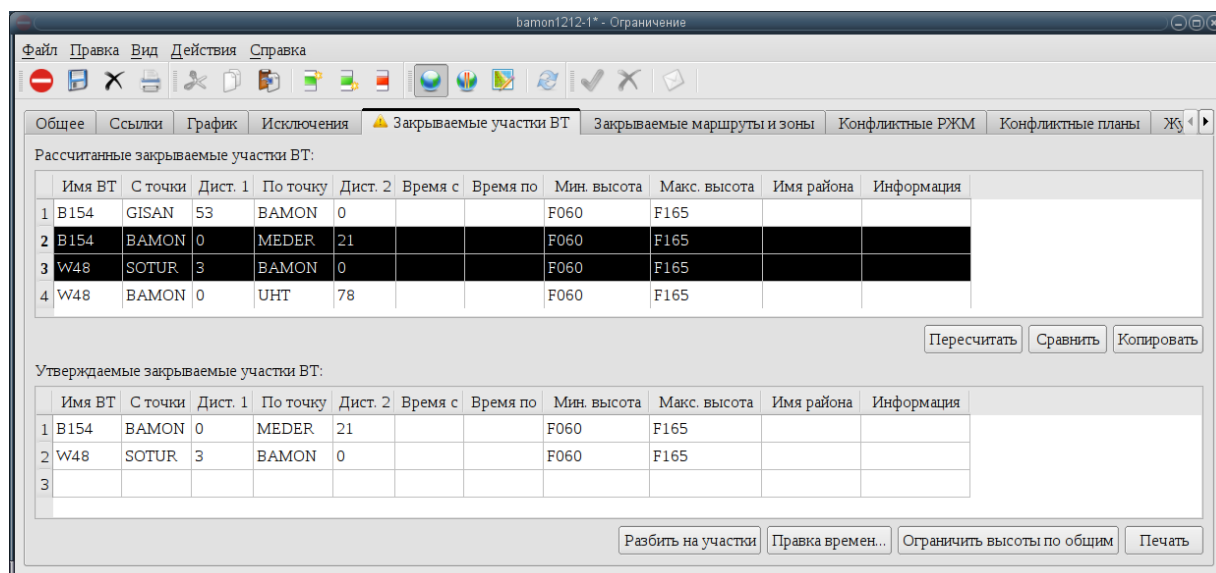


Рисунок 22.12-1

 Список утвержденных закрываемых участков ВТ можно корректировать, используя кнопки на панели инструментов , , . См. п. 22.13.2 "Правка списка участков ВТ").

А также по двойному щелчку ЛКМ в ячейке строки списка утвержденных закрываемых участков ВТ.

Подпись и дата

Име. № дубл.

Взам. име. №

Подпись и дата

Име. № подл.

ваемых участков ВТ, возможно корректировать параметры участка ВТ (например: высоты).

5) Сохранить ОГР по команде "Файл/Сохранить", или по нажатию .

При этом список рассчитанных закрываемых участков ВТ будет автоматически очищен.



Теперь возможно:

При создании представления в ЦАИ на издание NOTAM по данному ОГР, утвержденные закрываемые участки ВТ будут автоматически добавлены в сформированное представление.

При создании ТЛГ RVM утвержденные закрываемые участки ВТ будут автоматически добавлены в сформированную в ТЛГ.

На утвержденных закрываемых участках ТВ создать ОГР типа КО.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

22.12.2 Поиск районов аэродромов, маршрутов и зон, закрываемых данным ОГР

Возможно рассчитать и утвердить аэродромные маршруты и зоны закрываемые данным ограничением ИВП.



При создании ОГР на участках ВТ из родительского ОГР (см. п. 22.13.6 "Автоматизированное создание ОГР на участках ВТ из родительского ОГР"), следует помнить:

если в родительском ОГР были рассчитаны и **утверждены** закрываемые маршруты из зоны (см. список "Утвержденные закрываемые постоянные маршруты и зоны" во вкладке "Закрывающиеся маршруты и зоны"), то, в дочернее ОГР на закрываемые участки ВТ, будут включены и утвержденные объекты из списка "Утвержденные закрываемые постоянные маршруты и зоны" (РА, маршруты, зоны).

И, если нужно создать дочернее ОГР **только на участки ВТ**, то нужно следить, чтобы был пуст список "Утвержденные закрываемые постоянные маршруты и зоны" во вкладке "Закрывающиеся маршруты и зоны".

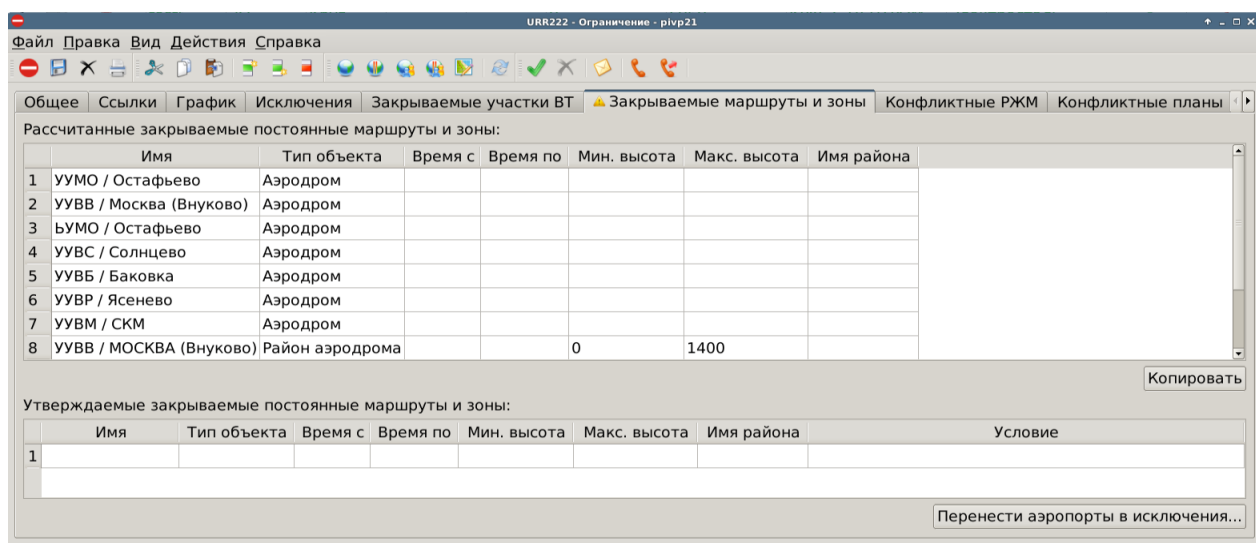


Рисунок 22.12-2

Описание элементов интерфейса, доступных во вкладке "Закрывающиеся маршруты и зоны" см. в таблице 22.12-1.

Таблица 22.12-1

Элемент интерфейса	Назначение
Группа "Рассчитанные закрываемые постоянные маршруты и зоны:"	- насчитанные закрываемые постоянные маршруты и зоны:
Список "Рассчитанные закрываемые постоянные маршруты и зоны"	Список рассчитанных закрываемых постоянных маршрутов и зон


Кнопка "Копировать"	Перенести выделенные в списке, насчитанные закрываемые постоянные маршруты и зоны в список утверждённых закрываемых постоянных маршрутов и зон.
Группа "Утвержденные закрываемые постоянные маршруты и зоны:" - утвержденные закрываемые постоянные маршруты и зоны:	
Список "Утвержденные закрываемые постоянные маршруты и зоны"	Список утвержденных постоянных маршрутов и зон, закрытых данным ОГР.
Кнопка "Перенести аэропорты в исключения"	Перенести все АД из списка "Утвержденные закрываемые постоянные маршруты и зоны" в исключения (см. п. 22.22.4 "Ввод исключений при расчете конфликтов ОГР").

Рассчитанные/утверждённые закрываемые зоны и маршруты возможно отобразить на карте ПИВП из меню "Вид":

Таблица 22.12-2

Пункт меню	Действие
Показать рассчитанные закрываемые маршруты и зоны на карте	Показать рассчитанные закрываемые маршруты и зоны на карте ПИВП
Показать утверждённые закрываемые маршруты и зоны на карте	Показать утверждённые закрываемые маршруты и зоны на карте ПИВП

Использование:

- 1) Выполнить из меню "Действия/Найти закрываемые аэродромы, маршруты и зоны". Если они будут найдены, то закладка вкладки "Закрываемые маршруты и зоны" будет помечена признаком .
- 2) Перейти на вкладку "Закрываемые маршруты и зоны". Выделить строки с списке Рассчитанные закрываемые постоянные маршруты и зоны".



О выделении одной строки/непрерывной группы строк/произвольного набора строк, см. п. 2.4.1 "Выделение строк/групп строк в списках ПИВП и вызов контекстного меню").

- 3) Нажать кнопку "Копировать". В результате, выделенные строки будут добавлены в список "Утверждённые закрываемые постоянные маршруты и зоны" (рис. 22.12-3).

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

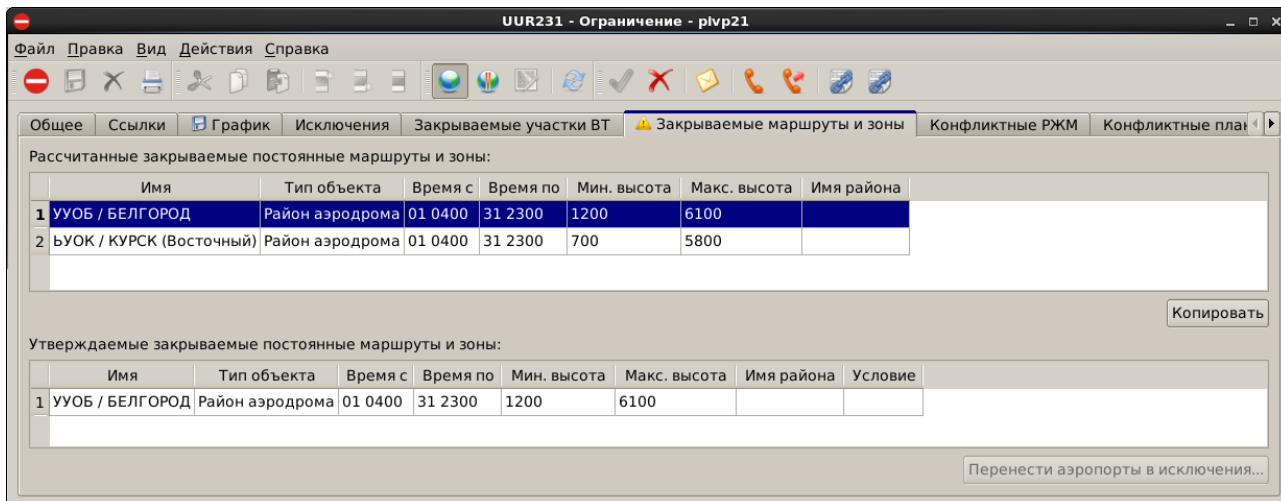








Рисунок 22.12-3

 Чтобы **удалить строки из списка "Утверждаемые закрываемые постоянные маршруты и зоны"**:


- 1) Выделить нужные строки в списке.
- 2) Нажать кнопку  в панели инструментов окна ОГР (см. п. 22.5.6 "Инструменты для работы со строками редактируемых списков в карточке ОГР (, , , )".

Если нужно **пересоздать список "Утверждаемые закрываемые постоянные маршруты и зоны"**, то следует:

- 1) Удалить все строки из этого списка (см. выше).
- 2) Выполнить из меню "Действия/Найти закрываемые аэродромы, маршруты и зоны".
- 3) Скопировать найденные закрываемые АД, маршруты и зоны в список списка "Утверждаемые закрываемые постоянные маршруты и зоны".

Возможно **перенести в исключения АД из списка "Утверждаемые закрываемые постоянные маршруты и зоны"**, чтобы они более не учитывались при расчете конфликтов с ОГР:

- 1) Выделить строки с списке.
- 2) Нажать кнопку "Перенести аэропорты в исключения".

 см. п. 22.22.4 "Ввод исключений при расчете конфликтов ОГР".

Подпись и дата	
Ине. № дубл.	
Взам. ине. №	
Подпись и дата	
Ине. № подл.	

22.13 Создание ограничений на участках ВТ

Ограничение на участках ВТ (см. п. 22.10.5 "Ограничение на участках ВТ") может быть создано:

- Введено вручную п. 22.13.1 "Ручной ввод и редактирование участков ВТ"
- Рассчитано из родительского ОГР (коридорного, площадного) п. 22.13.6 "Автоматизированное создание ОГР на участках ВТ из родительского ОГР",
- Рассчитано из родительского ПЛАНа ИВП п. 22.23.2 "Создание ОГР типа УЧАСТКИ ВТ по плану ИВП".

Ввод/расчет ОГР на участках ВТ выполняется на вкладке "Закрываемые участки ВТ", рис. 22.13-1.

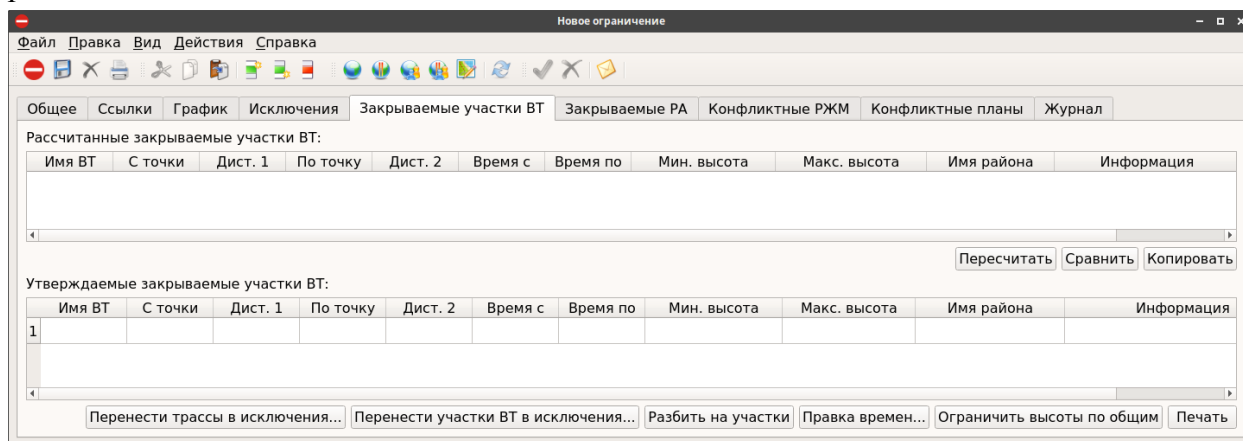


Рисунок 22.13-1

Описание элементов интерфейса, на вкладке "Закрываемые участки ВТ" см. в таблице 22.13-1.

Таблица 22.13-1

Элемент интерфейса	Назначение
Группа "Рассчитанные закрываемые участки ВТ:" - группа элементов интерфейса, отвечающих за расчет участков маршрутов, затрагиваемых ограничением:	
Список рассчитанных участков ВТ	Список насчитанных участков ВТ.
Кнопка "Пересчитать"	Выполнить пересчёт участков ВТ, закрываемых данным ограничением.
Кнопка "Сравнить"	Показать различия между списком насчитанных закрываемых участков ВТ и списком утвержденных закрываемых участков ВТ. Выявленные различия будут подсвечены в списке на-

Подпись и дата

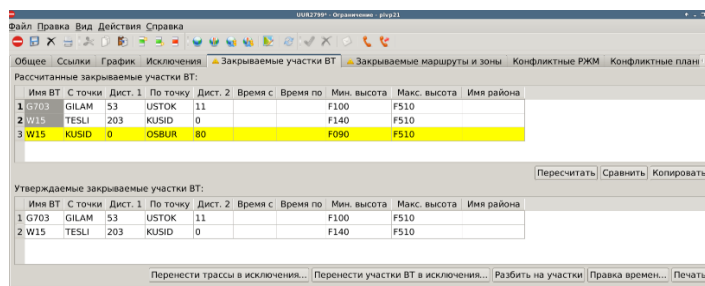
Име. № дубл.

Взам. име. №

Подпись и дата

Име. № подл.

считанных участков желтым цветом:



Кнопка "Копировать"

Копировать, выделенные строки списка "Расчитанные закрываемые участки ВТ" в список "Утверждаемые закрываемые участки ВТ".

Группа "Утверждаемые закрываемые участки ВТ:" - группа элементов интерфейса, отвечающих за утверждённые участки маршрутов:

Список утвержденных участков ВТ

Список утвержденных участков ВТ - подмножества рассчитанных участков ВТ, скопированных пользователем из списка рассчитанных участков ВТ (действие "Копировать")

Кнопка "Перенести трассы в исключения"

Перенести в "Исключения" целиком маршруты, которым принадлежат утверждённые участки маршрутов, выделенные в списке "Утвержденные участки ВТ".
См. п. 22.22.4 "Ввод исключений при расчете конфликтов ОГР".

Кнопка "Перенести участки ВТ в исключения"

Перенести в "Исключения", утверждённые участки маршрутов, выделенные в списке "Утверждённые участки ВТ".
См. п. 22.22.4 "Ввод исключений при расчете конфликтов ОГР".

Кнопка "Разбить на участки"

Разбить утверждённые участки ВТ (содержащие внутренние точки), выделенные в списке, на участки "от точки - до точки",
См. п. 22.13.3 "Ввод участков ВТ, содержащих внутренние точки. Функция "Разбить на участки".

Кнопка "Правка времён"

Правка времён на выделенном участке.
См. п. 22.13.5.1 "Изменение времени закрытия участка ВТ. Функция "Правка времен"

Кнопка "Ограничить высоты по

Принудительно обрезать все высоты для выделенных


Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

общим"	участков по общим высотам ОГР.
Кнопка "Печать"	Печать списка утверждённых закрываемых участков ВТ.

22.13.1 Ручной ввод и редактирование участков ВТ

! КСА ПИВП допускает ручной ввод ограничения из участков ВТ, но, если далее планируется искать участки ВТ, закрываемые этим ОГР, то нужно использовать форму ОГР "Коридор" (см. п. 22.10.4.8 "Коридор")

Для ручного ввода ограничения **на отрезках ВТ** следует:

- 1) В группе "Общее" выбрать значение комбобокса "Вид" = "Участки ВТ".
- 2) Перейти на вкладку "Закрываемые участки ВТ".
- 3) Добавить новую строку в таблицу "Утверждаемые закрываемые участки ВТ" по нажатию кнопки  в панели инструментов окна "Ограничение".
- 4) В поле "Имя ВТ" задать имя ВТ.
- 5) В полях "С точки/По точку" задать начальную/конечную точку участка ВТ.
(опционально) Задать значение "Дист1/Дист2", рис. 22.13-2.

! Вручную участки ВТ вводятся в виде набора отрезков от точки до точки, **не содержащих внутренних точек**. При попытке сохранить ОГР на участке ВТ, который содержит внутренние точки, будет выдано сообщение об ошибке:

✖ Вы указали участки с промежуточными точками:
<имя трассы> <имя точки - имя точки - имя точки>



О вводе участков ВТ, содержащих внутренние точки, см. п. 22.13.3 "Ввод участков ВТ, содержащих внутренние точки. Функция "Разбить на участки"".



Если задается несколько участков ВТ с временем действия на разные даты, то следует выбрать график работы ОГР = График".

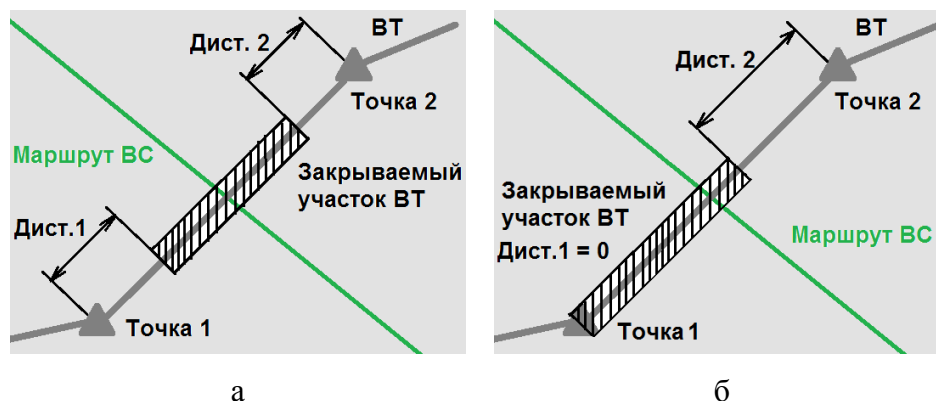


Рисунок 22.13-2

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	



Если параметр "Дист." не задан, или равен нулю, то считается, что участок ВТ закрывается целиком, от начальной точки "С точки" до конечной точки участка ВТ "По точку" включительно (рис. 22.13-2).

6) (обязательно) В полях "Мин. высота/Макс. высота" задать минимальную/максимальную высоты. См. п. 22.13.4 "Задание высот на участках ВТ"

7) (опционально) Возможно задать для данного участка свои даты, времена начала/окончания действия в полях "Время начала/окончания". См. п. 22.13.5 "Задание времен на участках ВТ".

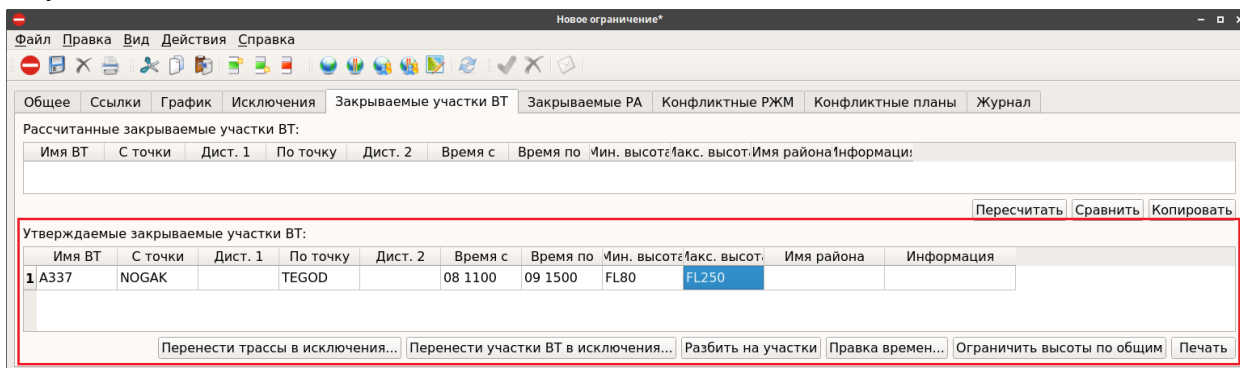






Рисунок 22.13-3

8) Сохранить ОГР по нажатию  в панели инструментов окна "Ограничение".

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

22.13.2 Правка списка участков ВТ

Если необходимо вручную **добавить/удалить участок ВТ** в таблице "Утверждаемые закрываемые участки ВТ", то следует воспользоваться инструментами работы со строками, описанными в п. 22.5.6 "Инструменты для работы со строками редактируемых списков в карточке ОГР (, , , )".

22.13.3 Ввод участков ВТ, содержащих внутренние точки. Функция "Разбить на участки"

Пусть необходимо ввести участок ВТ **содержащий внутренние точки**.

В этом случае следует в таблице "Утверждаемые закрываемые участки ВТ":


- 1) В поле "Имя ВТ" задать имя ВТ.
- 2) В поле "С точки" задать начальную точку участка ВТ.
- 3) В поле "По точку" задать конечную точку участка ВТ.



Если, на этом этапе попытаться сохранить ОГР, то будет выдано сообщение об ошибке.

- 4) Выделить запись в списке участков, которую нужно разбить по внутренним точкам.
- 5) Выполнить функцию "Разбить на участки" - разбить участок ВТ, содержащий внутренние точки на отрезки.

В результате, участок ВТ будет разбит на отдельные отрезки "от точки до точки".

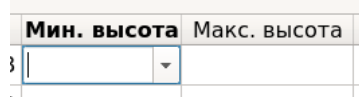
- 6) Сохранить ОГР по нажатию  в панели инструментов окна "Ограничение".

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

22.13.4 Задание высот на участках ВТ

Если необходимо, возможно задать мин./макс высоты для участков ВТ. Для этого следует сделать двойной щелчок ЛКМ в столбце "Мин. /макс высота для строки отвечающей нужному отрезку ВТ и ввести высоту:

а) Ввод с клавиатуры:



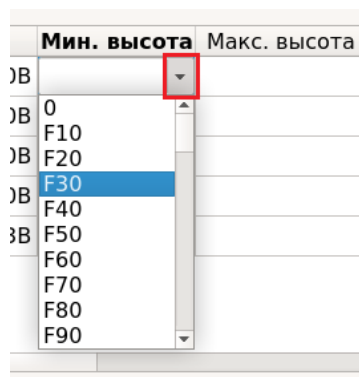
Пример: 1255, 200 AMSL, 315 AGL

Пример: F340,

GND - "от земли",

INF - "до бесконечности".

б) А по однократному щелчку ЛКМ на ▼ - в режиме выбора эшелонов из списка:



Какие из высот заданных в ОГР (общие высоты, для районов, на элементах геометрии) будут взяты за действующие, определяется правилами, описанными в п. 22.10.1 "Правила выбора действующих значений высот в ОГР в зависимости от уровня детализации задания ОГР".

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

22.13.5 Задание времен на участках ВТ

Если необходимо, возможно задать времена С/По для каждого из утверждаемых закрываемых участков ВТ. Для этого следует сделать двойной щелчок ЛКМ в столбце "Время с/по" для строки отвечающей нужному отрезку ВТ и ввести дату и время из "календаря".



Какие из времен заданных в ОГР (общие времена в графике работы ОГР, времена для районов, времена на элементах) определяется правилами, описанными в п. 22.9.2 "Правила выбора действующих значений плановых времен работы ОГР в зависимости от уровня детализации описания ОГР".

22.13.5.1 Изменение времени закрытия участка ВТ. Функция "Правка времен"

Для изменения времени закрытия участка ВТ следует:

1) Выделить запись в списке участков, отвечающую участку ВТ, для которого нужно изменить время закрытия.

2) Далее возможно:

2.1) Изменить время закрытия участка:

Правка времен

Изменения коснутся только выделенных строк

Сдвинуть все времена на [мин]: 0

Старое время закрытия участка R30:ГИЛЕТ-СПБ: 19.12.2012 14:25

Новое время закрытия участка R30:ГИЛЕТ-СПБ: 19.12.2012 15:25

OK Отмена

2.2) Либо сдвинуть время закрытия участка вперед (+)/назад (-) до 2 сут. (1440 минут):

Правка времен

Изменения коснутся только выделенных строк

Сдвинуть все времена на [мин]: -20

Старое время закрытия участка R30:ГИЛЕТ-СПБ: 19.12.2012 14:55

Новое время закрытия участка R30:ГИЛЕТ-СПБ: 19.12.2012 14:35

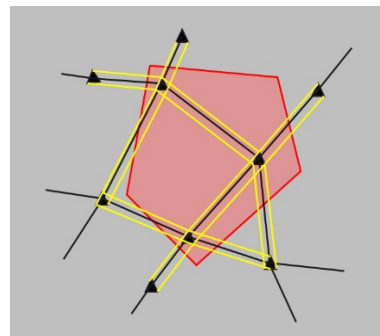
OK Отмена

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	
Ине. № дубл.	
Подпись и дата	

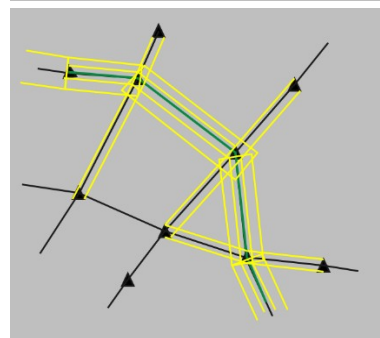
22.13.6 Автоматизированное создание ОГР на участках ВТ из родительского ОГР

Ограничение на участках ВТ может быть создано по родительскому ОГР типов:

"Площадь" См. п. 22.10.4 "Основные формы ограничения вида "Площадь""



"Коридор" См. п. 22.10.4.8 "Коридор"



Если из родительского ОГР на участках маршрута по ВТ, планируется искать дочерние участки ВТ, закрываемые этим ОГР, то для описания родительского ОГР рекомендуется использовать форму "Коридор" (см. п. 22.10.4.8 "Коридор"), а не "Участки ВТ".




Т.к. на данный момент (Декабрь 2021), если создать родительское ОГР типа "участки ВТ"

А затем в нем насчитать и утвердить участки ВТ, то они попадают **в один список с участками ВТ родительского ОГР на участках ВТ.**

Для создания ОГР на участках ВТ из родительского ОГР следует:

1) Из меню "Действия" родительского ОГР выполнить поиск и утверждение участков ВТ (функция "Найти закрываемые участки ВТ"), согласно п. 22.12.1 "Поиск участков ВТ, закрываемых данным ОГР".



Список утвержденных закрываемых участков ВТ можно корректировать, используя кнопки на панели инструментов  ,  ,  (см. п. 22.13.2 "Правка списка участков ВТ").

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

2) Далее из меню "Действия" окна родительского ОГР возможно выполнить действия из таблицы 22.13-2.

Таблица 22.13-2

Операция	Описание
Если родительское ОГР состоит из одного района:	Из меню "Действия" окна родительского ОГР выполнить "Создать КО на закрываемые участки ВТ".
Если родительское ОГР состоит из нескольких районов (см. п. 22.11 "Создание ограничения с районами"):	1) В окне родительского ОГР однократным щелчком ЛКМ выделить нужный район в списке "Таблицы". 2) Из меню "Действия" окна родительского ОГР выполнить "Создать КО на закрываемые участки ВТ для района".



Если в родительском ОГР предварительно были найдены и утверждены **маршруты, зоны и РА, закрываемые данным ОГР** (см. вкладку "Закрываемые маршруты и зоны", п. 22.5.7.6 "Вкладка "Закрываемые маршруты и зоны"",

п. 22.12.2 "Поиск районов аэродромов, маршрутов и зон, закрываемых данным"), то, при создании дочернего ОГР на участках ВТ, они **будут автоматически добавлены в проект ОГР на участках ВТ**.

Чтобы избежать этого, нужно:

Вар. 1) Проследить, чтобы в родительском ОГР список "Утвержденные закрываемые маршруты и зоны" на вкладке "Закрываемые маршруты и зоны" был пуст (и, если необходимо, очистить его), или:

Вар. 2) В проекте дочернего ОГР на участках ВТ удалить строки, соответствующие утвержденным маршрутам/зонам/РА, из списка элементов ВП.

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

22.14 Ввод ОГР с геометрией "Коридор на маршруте"

В данном параграфе описан ручной и автоматизированный ввод и редактирование ОГР с геометрией "Маршрут" (определение см. п. 22.10.4.8 "Коридор").

ОГР с формой "Коридор" задается:

- Географическими координатами/именами точек начала и конца (точки 1 и 2);
- Полушириной коридора в км (величина "От оси");
- Минимальной и максимальной высотами (величины "Мин/Макс. Высота").

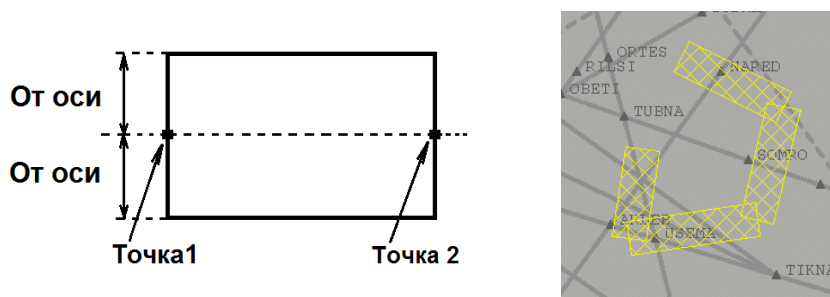


Рисунок 22.14-1

Для ввода ОГР коридор следует:

В режиме МСК - в группе "Общее" выбрать значение комбобокса "Вид"= Площадь, а в группе "Местоположение" выбрать значение комбобокса Форма"=Коридор.

См. рис. 22.14-2

В режиме СТД - группе "Местоположение" выбрать значение комбобокса "Форма" = "Маршрут".

См. рис. 22.14-3

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Вид в режиме "МСК":

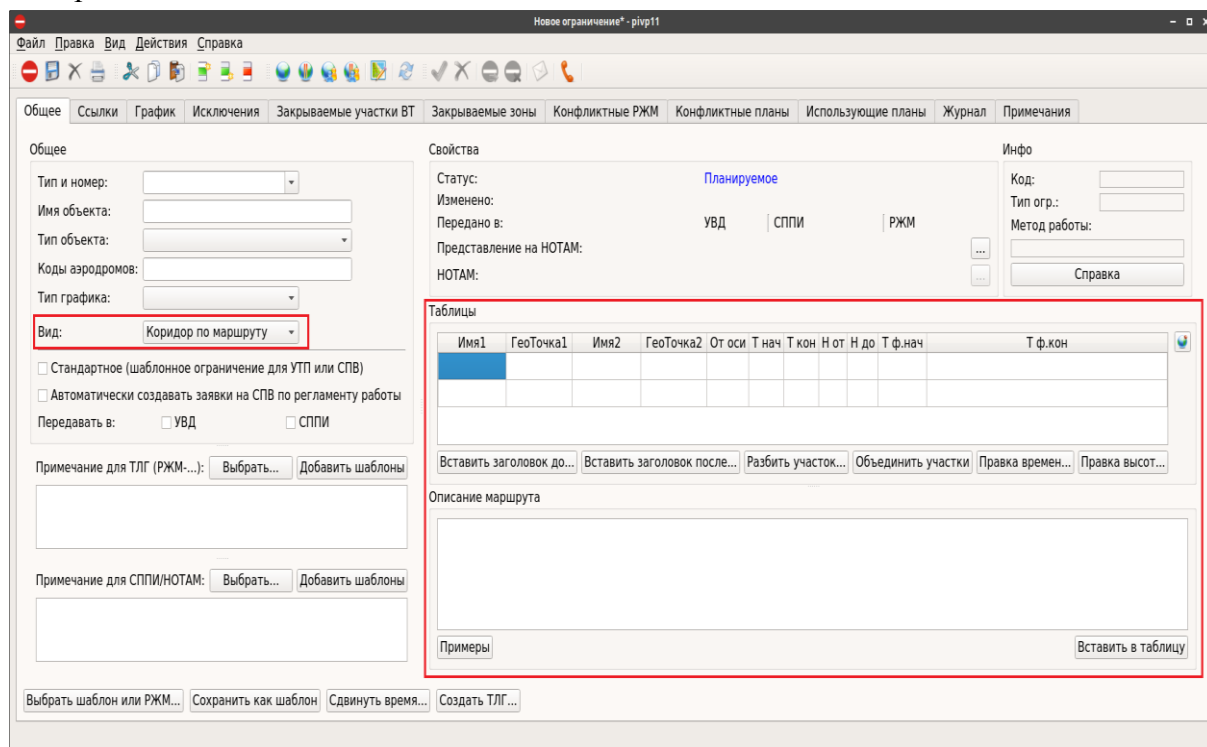


Рисунок 22.14-2

Вид в режиме "СТД":

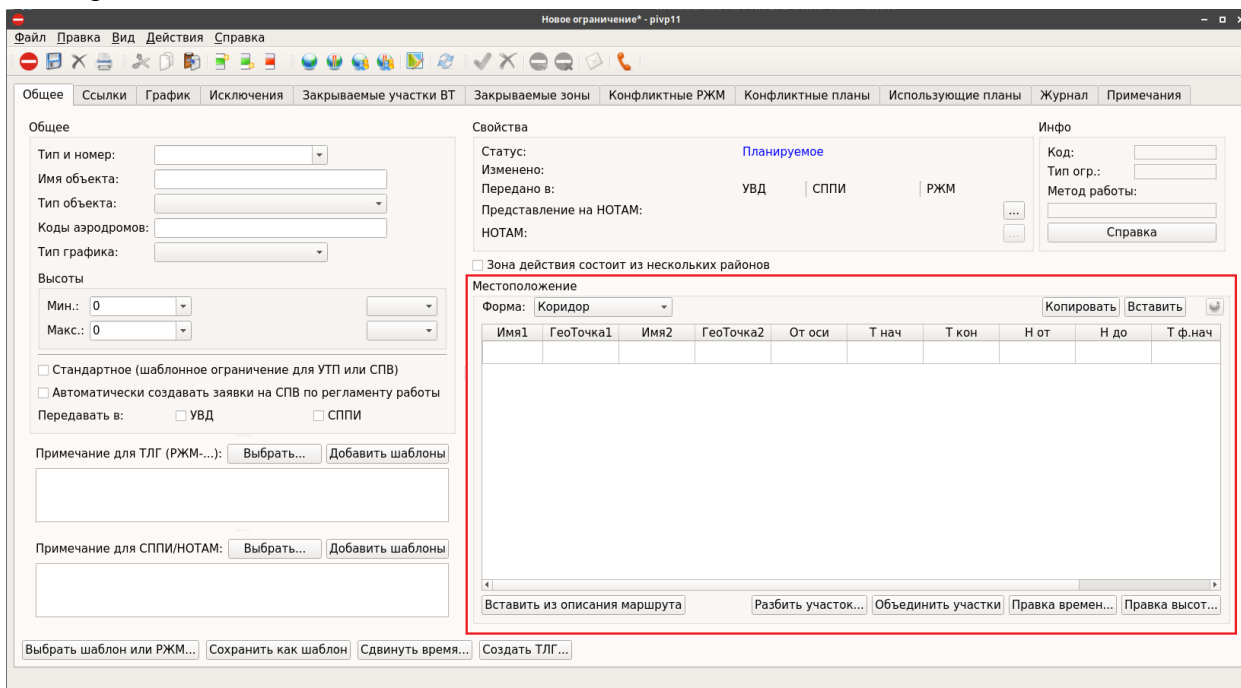

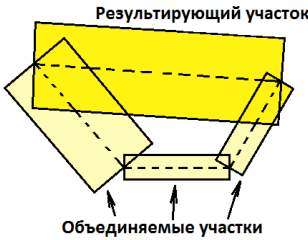


Рисунок 22.14-3

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Элементы интерфейса, доступные для ОГР на маршруте см. в таблице 22.14-1.

Таблица 22.14-1

Элемент интерфейса	Назначение
Таблица описания участков ОГР на маршруте	Таблица описания участков ОГР на маршруте. См. таблицу 22.14-2.
"Вставить заголовок до..." после..."	(МСК) Вставить строку с заданным текстом, выше/ниже текущей строки таблицы. Служит для смыслового выделения описания группы элементов описания геометрии. См. п. 22.14.5 "Вставка заголовка в "Таблицы"".
"Объединить участки"	Объединить выбранные идущие подряд участки в один:  1) В качестве точки начала результирующего участка будет взята первая точка начала первого из объединяемых участков, а в качестве конечной точки результирующего участка - конечная точка последнего объединяемого участка. 2) При объединении участков различной ширины, за ширину для результирующего участка будет автоматически взята максимальная из ширин, объединяемых участков: 
"Правка времен..."	Правка времен для нескольких выделенных участков, если необходимо сдвинуть несколько или все участки на одно и то же время. См. п. 22.14.4.1 "Правка времен для участков коридорного ограничения".
"Правка высот и ширины от оси..."	Правка высот и ширины участка коридора "от оси" для выбранных участков/группы участков. См. п. 22.14.3.1 "Правка высот и ширины от оси".
Поле ввода геометрии описанием	Служит для автоматизированного ввода описания геометрии ОГР путем копирования из документов-представлений или из примеров (по кнопке "Примеры"). См. п. 22.14.2 "Автоматизированный ввод геометрии ОГР на

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Элемент интерфейса	Назначение
	маршруте из описания"/
Кнопка "Примеры"	Вызвать окно с примерами описаний.
Кнопка "Вставить из описания маршрута"	(СТД) Переключиться в режим ввода геометрии маршрута описанием.
Кнопка "Вставить в таблицу"	Запустить функцию автоматического преобразования текста описания в атрибуты ОГР (имена и координаты точек, макс.мин высоты, ширины участков, времена) и вставить их таблицу геометрии ОГР.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

22.14.1 Ручной ввод геометрии ОГР на маршруте

Ввод геометрии ОГР на маршруте выполняется в таблице "Местоположение", см. рис. 22.14-4



Имя1	Coordinate1	Имя2	Coordinate2	Мин. высота	Макс. высота	Время с	Время по	От оси	Т факт. с	Т факт. по	Код	StartTimePlan
1 SERNA	4055,0С 00537,9З	GIROK	5048,2С 10544,9В	F410	F410	26 0659	26 0724	10			19872028	26 0659
2 GIROK	5048,2С 10544,9В	BAVTA	5114,8С 10504,9В	F410	F410	26 0704	26 0729	10			19872029	26 0704
3 BAVTA	5114,8С 10504,9В	ADIDA	5134,6С 10434,3В	F410	F410	26 0709	26 0733	10			19872030	26 0709

Рисунок 22.14-4

Использование:

1) По двойному щелчку ЛКМ ввести значения в соответствующих столбцах таблицы геометрии ОГР, см. таблицу 22.14-2.


Таблица 22.14-2






Столбец таблицы	Описание
Имя 1/2	Имя начальной/конечной точки отрезка маршрута - в формате ICAO. Пример: SERNA или именем АД (ULLI) При этом в столбце "Координата 1" будут автоматически подставлены координаты точки, если она найдена в БД АНИ КСА ПИВП.
Координата 1/2	Ввести геокоординаты нач./конечн. точки отрезка маршрута, если положение задано гео. координатами, а не именем точки или АД.
 Возможно объединить выбранные идущие подряд участки в один, используя функцию "Объединить участки", см. таблицу 22.14-1.	
Мин./макс. высота	Минимальная/максимальная высота на участке маршрута. См. п. 22.14.3 "Задание высот на участках в ОГР на маршруте"/
Время с/по	Плановое время работы (с/по) участка. Формат: дата (ДД) , время (ЧЧ.ММ) См. п. 22.14.4 "Задание времен на участках в ОГР на маршруте"
От оси	Полуширина на данном участке. Формат ввода: [км]. Пример: 10,5  Возможно установить ширину для нескольких выделенных участ-

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Столбец таблицы	Описание
	ков одновременно, используя функцию "Правка высот и ширины от оси...", см. п. 22.14.3.1 "Правка высот и ширины от оси".
Т факт, с/по	Фактическое время работы участка (с/по). Формат: дата (ДД), время (ЧЧ.ММ). См. п. 22.9.6 "Ввод фактического времени начала/конца действия ограничения".

2) Если необходимо добавить еще участки маршрута, следует:

Вар. 1) Сделать однократный щелчок ЛКМ в строке, ниже которой нужно добавить новую строку. И нажать кнопку  ("стрелка вниз") на клавиатуре АРМ.

Вар. 2) Однократным щелчком ЛКМ выделить строку и нажать кнопку  в панели инструментов окна "Ограничение", чтобы добавить новую пустую строку снизу текущей. См. п. 22.5.6 "Инструменты для работы со строками редактируемых списков в карточке ОГР (, , , )".



Точки начала/конца отрезка (сегмента) коридора возможно вручную ввести с карты, см. п. 22.10.6 "Ввод точек основания ограничения с карты".

Ине. № подл.	
Подпись и дата	
Взам. ине. №	
Ине. № дубл.	
Подпись и дата	

22.14.2 Автоматизированный ввод геометрии ОГР на маршруте из описания

Функция автоматизированного ввода описания геометрии ОГР служит для ускорения ввода геометрии ОГР путем копирования текстовых данных из документов-представлений.

Использование:

1) Открыть документ-источник в соответствующем приложении см.:

- Файловый менеджер, текстовый процессор, почтовый клиент п. 9.8 "Дополнительные программы, доступные в главном окне ПИВП (файловый менеджер, текстовый процессор, почтовый клиент и пр.)",
- Текстовый редактор, просмотрщик PDF-файлов п. 9.5.4 "Меню "Сервис"".

2) Обратиться к полю "Описание маршрута":

(МСК) - непосредственно,

(СТД) - по кнопке "Вставить из описания маршрута" переключиться в режим ввода геометрии маршрута описанием. И обратиться к полю "Описание маршрута".

3) В нижнее поле скопировать текст описания из представления:

Зона действия состоит из нескольких районов

Местоположение

Форма:

Имя1	Coordinate1	Имя2	Coordinate2	Мин. высота	Макс. высота	Время с	Время по	С
1								0

Объединить участки Правка времен... Правка высот и ширины от оси...

Ось маршрута: 435412с 1315518в, 443300с 1322700в, 443100с 1341100в, 442100с 1341300в, 433200с 1315300в, 435412с 1315518в шириной 10 км от оси

Примеры Вставить в таблицу

Рисунок 22.14-5



При этом важно, чтобы текст описания соответствовал примерам, доступным по кнопке "Примеры". Если ввести текст описания, которого нет в примерах, то скорее всего, он не будет разобран и программа выдаст ошибку, или будет разобран неверно. Если какие-либо описания, типовые для предметной Эксплуатанта не разбираются, то в таких случаях следует обратиться к Разработчику, чтобы их добавили.

В ряде случаев, при непосредственном копировании текста корректного описания из файла, открытого в текстовом процессоре (LibreOffice Writer) или в просмотрщике PDF, вместе с текстом копируются невидимые данные формирования из файла-источника. Это тоже может приводить к тому, что текст описания не может быть

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

автоматически разобран программой.

В этих случаях следует сначала скопировать текст из текстового процессора в текстовый редактор без поддержки форматирования (при этом текст очищается от служебных данных. Но желательно проверить, что в тексте не встречаются необычные символы. И удалить их вручную, если они есть).

И далее, уже из текстового редактора, скопировать текст в поле ввода описания.

Это обычно решает проблему. Если на каких-то файлах проблема возникает регулярно, то следует обратиться к Разработчику.

4) И нажать кнопку "Вставить в таблицу".

5) Проконтролировать, что текст описания корректно преобразован в атрибуты ОГР (имена и координаты точек, макс.мин высоты, ширины участков, времена) в таблице геометрии ОГР.

Зона действия состоит из нескольких районов

Местоположение

Форма: Маршрут

Имя1	Coordinate1	Имя2	Coordinate2	Мин. высота	Макс. высота	Время с	В
1	4354,2С 13155,3В		4433,0С 13227,0В				
2	4433,0С 13227,0В		4431,0С 13411,0В				
3	4431,0С 13411,0В		4421,0С 13413,0В				
4	4421,0С 13413,0В		4332,0С 13153,0В				
5	4332,0С 13153,0В		4354,2С 13155,3В				

Объединить участки Правка времен... Правка высот и ширины от оси...

Ось маршрута: 435412с 1315518в, 443300с 1322700в, 443100с 1341100в, 442100с 1341300в, 433200с 1315300в, 435412с 1315518в шириной 10 км от оси

Примеры Вставить в таблицу

Рисунок 22.14-6

6) Если необходимо, ввести иные необходимые атрибуты, вручную или автоматизированно (см. функции "Правка высот и ширины от оси...").

Примеры описаний маршрутов, поддерживаемых в КСА ПИВП, доступны по кнопке "Примеры":

1. Для заполнения таблицы можно использовать текст любой телеграммы, заключенный в круглые скобки.

Пример 1

(PLN-TAP1232-IS

-A320/M-SDFGHIRWXYZ/LB1

-LPPT2100

-K0782F350 ASKIL/K0782F350 B102 UK/K0742F330 R11 IN IN1D LO NIMON

-UDD0447 UUEE

-STS/08 PBN/A1B1C1D1L1O1S1 COM/ACAS II DOF/140408 REG/CSTNK

EET/ASKIL0408 UUWV0408 SEL/CLJR ORGN/LPPTTAP0 RMK/RVR/075)

Примечание: Текст телеграмм типа УЛС разбирается полностью, включая текст за круглыми скобками.

Подпись и дата
Име. № дубл.
Взам. име. №
Подпись и дата
Име. № подл.

2. Для заполнения таблицы можно использовать набор имен или координат точек.

Пример 3 - время и высоты

1) ЛИТЕР ОЛОЛА 1535/F180 ГОЛРИ 1544/F200 ТИРЕН 1553 ФЕ 1559/F100 АО 1610/F30 УУДД 1630/F00

2) УУДД 1720/Ф000 ДК 1731/Ф100 ФЖ 1741/Ф250 ФЕ 1745/Ф270 СУЛУП 1754/Ф270 ТУПЕН 1757/Ф270 ПИТОГ 1800/Ф270 ОЛОЛА 1805/Ф270

Примечание: ЛИТЕР в начале описания маршрута означает, что будут взяты параметры по времени и ширине коридора для литерного ВС. Важно писать время и высоты для точки после самой точки (координаты) в порядке время/минимальная высота (если есть)/максимальная высота (если есть). Если точка не найдена в БД, то вставлена она не будет (например точки ОЛОЛА и ТИРЕН)

Пример 4 - координаты и ширина оси

1) Ось маршрута: 435412с 1315518в, 443300с 1322700в, 443100с 1341100в, 442100с 1341300в, 433200с 1315300в, 435412с 1315518в шириной 10 км от оси

2) ПОЛОСА ШИРИНОЙ ПО 5КМ В ОБЕ СТОРОНЫ ОТ ОСИ МАРШРУТА 554500С0415700В-561400С0423700В-562300С0425500В

Примечание: Важно писать ширину перед словом КМ или М. Регистр текста не важен.

Пример 5 - трассы

1) RILPO 1000 T753 AGBIR 1300 T783 BALOB 1500

2) RILPO 1000/F00/F100 T753 AGBIR 1300/F10/F200 T783 BALOB 1500/F30/F300

Примечание: Трассы (в примере T753 и T783) должны находиться между точками с именем. Регистр текста не важен.



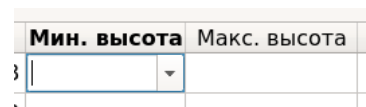
Список поддерживаемых форматов описаний изменяется в процессе эксплуатации Системы и может отличаться от приведенного в данном руководстве.

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

22.14.3 Задание высот на участках в ОГР на маршруте

Для ввода высот на участках в ОГР на маршруте сделать двойной щелчок ЛКМ в поле ввода, оно перейдет в режим:

а) Ввод с клавиатуры:



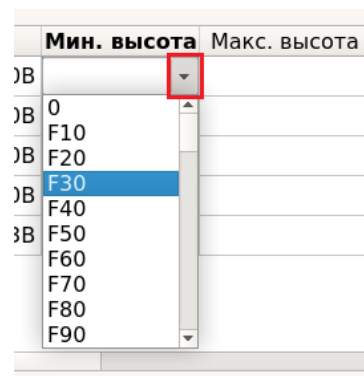
Пример: 1255, 200 AMSL,
315 AGL

Пример: F340,

GND - "от земли",

INF - "до бесконечности".

б) А по однократному щелчку ЛКМ на ▼ перейти в режим выбора эшелонов из списка:



Возможно установить высоты для нескольких выделенных участков одновременно, используя функцию "Правка высот и ширины от оси...", см. таблицу 22.14-1, и п. 22.14.3.1 "Правка высот и ширины от оси".



Какие из высот заданных в ОГР (общие высоты, для районов, на элементах геометрии) будут взяты за действующие, определяется правилами, описанными в п. 22.10.1 "Правила выбора действующих значений высот в ОГР в зависимости от уровня детализации задания ОГР"

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Подпись и дата
Име. № дубл.	Подпись и дата
Име. № дубл.	Подпись и дата

22.14.3.1 Правка высот и ширины от оси

Правка высот и ширины участка коридора "от оси" для выбранных участков/группы участков выполняется следующим образом:

- 1) Выделить несколько или все участки в таблице "Местоположение" и вызвать функцию "Правка высот и ширины от оси...".

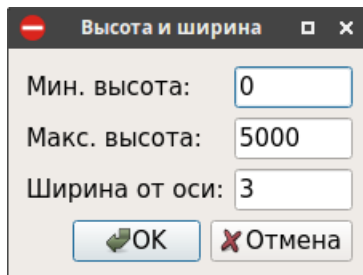


Рисунок 22.14-7

- 2) В окне "высота и ширина" задать значения:

Поле	Единицы и формат ввода
Мин./Макс. высота	Метры, футы. Примеры: 10250, F340
Ширина от оси	Км. Примеры: 3; 0,5



И нажать "OK".

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

22.14.4 Задание времен на участках в ОГР на маршруте

Если необходимо, возможно задать времена "С/По" для каждого из участков в ОГР на маршруте.

Для этого следует сделать двойной щелчок ЛКМ в столбце "Время с/по" для строки отвечающей нужному отрезку маршрута и ввести дату и время из "календаря".

-  Какие из времен заданных в ОГР (общие времена в графике работы ОГР, времена для районов, времена на элементах) определяется правилами, описанными в п. 22.9.2 "Правила выбора действующих значений плановых времен работы ОГР в зависимости от уровня детализации описания ОГР".
-  Также доступна функция "Правка времен..." - правка времен для нескольких выделенных участков. См. таблицу 22.14-1, и п. 22.14.4.1 "Правка времен для участков коридорного ограничения".

22.14.4.1 Правка времен для участков коридорного ограничения

Для коридорных ОГР по кнопке "Правка" времен в группе "Таблицы" имеется возможность времен на выделенных участках коридора. См. рис. 22.14-8

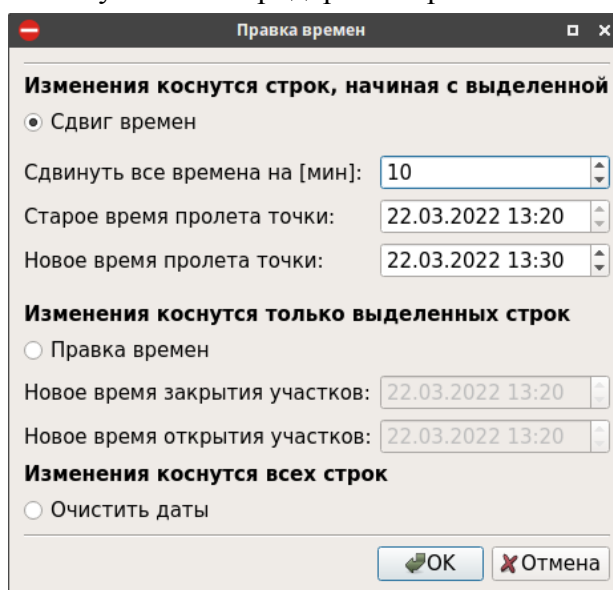


Рисунок 22.14-8

Элементы интерфейса, доступные в окне "Правка времен" см. в таблице 22.14-3.

Таблица 22.14-3

Элемент интерфейса	Назначение
Радиокнопка "Сдвиг времен"	Сдвинуть времена в ОГР
Поле "Сдвинуть все времена на (мин.):"	Сдвинуть ВСЕ плановые времена на в ОГР [мин].

Элемент интерфейса	Назначение
	Целое положительное/отрицательное.
Поле "Старое время пролета точки <имя>:"	Старое время пролета точки <имя выделенной точки в списке "Таблицы">
Поле "Новое время пролета точки <имя>:"	Новое время пролета точки <имя выделенной точки в списке "Таблицы"> При задании будут сдвинуты все времена ниже этой точки (по действию аналогично функции в плане ИВП, из меню "Действия/Ввести время пролета точки...")
Радиокнопка "Правка времен"	Править времена
Поле "Новое время закрытия участков:"	Новое время закрытия участков
Поле "Новое время открытия участков:"	Новое время открытия участков
Радиокнопка "Очистить даты"	Очистить плановые времена для выделенных строк.

Использование:

- 1) См. рис. 22.14-8. Однократным щелчком ЛКМ выделить одну строку в "Таблице" описания геометрии ОГР. Или выделить несколько участков.
- 2) Нажать кнопку "Правка времен...".
- 3) В открывшемся окне "Правка времён..." установить радиокнопку в положение:
 - "Сдвиг времен" - если нужно сдвинуть времена,
 - "Сдвиг дат" - если нужно сдвинуть даты,
 - "Правка времен" - если нужно править и времена и даты.
и нажать "Ок".

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

22.14.5 Вставка заголовка в "Таблицы" в ОГР по маршруту

С помощью кнопок "Вставить заголовок до.../Вставить заголовок после..." возможно вставить заголовки в "Таблицу" описания геометрии ограничения. Для этого следует:

1) Однократным щелчком ЛКМ выделить строку в "Таблице" описания геометрии ОГР.

2) Нажать кнопку:

"Вставить заголовок до..." - если нужно вставить заголовок перед выделенной строкой,

"Вставить заголовок по-сле..." - если нужно вставить заголовок после выделенной строки.

3) В окне "Заголовок группы ВТ" (рис. 22.14-9) комбобоксом "Текст" выбрать нужный заголовок.

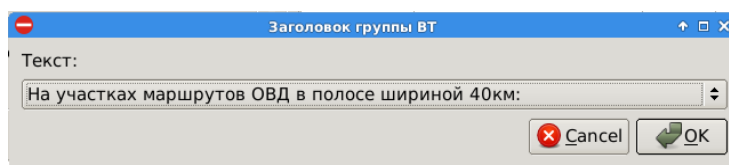


Рисунок 22.14-9

и нажать "Ок". В результате, заголовок будет добавлен в таблицу.

Таблицы										
Имя1	ГеоТочка1	Имя2	ГеоТочка2	От оси	Т п.нач	Т п.кон	Н от	Н до	Т ф.н	
UUWW	55 37,0С 037 16,4В	LO	55 21,1С 037 31,6В	10	10 1255	10 1319	0	F100		
LO	55 21,1С 037 31,6В	DK	55 09,8С 037 47,9В	10	10 1259	10 1322	F100	F150		
DK	55 09,8С 037 47,9В	FV	54 20,7С 038 14,3В	10	10 1302	10 1329	F140	F310		
На участках маршрутов ОВД в полосе шириной 40км:										
FV	54 20,7С 038 14,3В	УС	53 44,7С 038 29,8В	20	10 1309	10 1333	F300	F400		

Рисунок 22.14-10

Имя. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата
Ине. № подл.	Ине. № дубл.

22.15 Шаблоны ограничений. Создание ограничений по шаблонам

Шаблон ограничения - есть именованный объект ПИВП, представляющий собой карточку ограничения:

- С заполненными полями, описывающими основные параметры ОГР (название, геометрию, график работы)
- Имеющий "Статус"="Шаблон" в поле "Свойства" вкладки "Общие".



Шаблоны ОГР служат только для создания новых ОГР ПИВП. Шаблоны ОГР самостоятельно не участвуют в планировании ИВП (они не учитываются с при расчете конфликтов ПЛАН-ОГР, ОГР-ОГР; по шаблонам с геометрией "площадь" нельзя создать ПЛАН SPW). В этом смысле шаблоны не являются "полноценными" объектами ПИВП, как являются ОГР, из них порождаемые.



Шаблоны ограничений рекомендуется использовать, если возникает регулярная необходимость в создании однотипных ОГР:

- Ограничения "из приказа" (типа UUR999).
- Кратковременные ОГР (КО) с одной и той же (или мало отличающейся) геометрией.
- Если нужно создавать КО с геометрией, как в ОГР "из приказа" (типа UUR999), но не связанное с полётами по этой зоне через О/К.

Шаблоны ОГР доступны их списка ПИВП "Общие папки/Ограничения/Шаблоны".

По однократному щелчку ПКМ в строке списка "Шаблоны" доступно контекстное меню, см. таблицу 22.15-1.

Таблица 22.15-1

Раздел меню	Действие
Создать новое ограничение	Создать новое ОГР на основе данного шаблона
Правка шаблона	Открыть данный шаблон для правки
Удалить	Удалить шаблон
Показать ограничение на карте	Показать ОГР на карте
Показать закрываемые участки ВТ на карте	Показать на карте закрываемые участки ВТ, предварительно рассчитанные или добавленные вручную.

Из меню "Действия" для шаблона доступна единственная операция: "Найти закрываемые участки ВТ".

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Основные операции с шаблонами ОГР, см. таблицу 22.15-2.

Таблица 22.15-2


Операция	Описание
Создание шаблона по имеющемуся ОГР	п 22.15.1 "Создание ШАБЛОНА из ОГР"
Правка шаблона	п 22.15.2 "Правка шаблона ОГР"
Удаление шаблона	В режиме правки шаблона. Действие из меню "Файл/Удалить".
Создание нового ОГР по шаблону	п 22.15.3 "Создание нового ОГР на основе ШАБЛОНА"

22.15.1 Создание ШАБЛОНА из ОГР

Шаблон ограничения может быть создан следующим образом:

Вар. 1) На этапе создания нового ОГР - при этом следует:

В ОГР выполнить пункт меню "Файл/Сохранить как шаблон", или по клавиатурной комбинации [Ctrl+T].

(вместо функции "Сохранить" (), или из меню "Файл/Сохранить", для сохранения обычного ОГР).

Вар. 2) Из существующего ОГР - при этом следует:

1) Открыть нужное ОГР.

2) Выполнить пункт меню "Файл/Сохранить как шаблон" окна ОГР, или по клавиатурной комбинации [Ctrl+T].

22.15.2 Правка шаблона ОГР

Для правки существующего шаблона ОГР следует:

1) По ПКМ на строке шаблона вызвать контекстное меню и выполнить пункт "Правка шаблона". При этом шаблон будет открыт на редактирование.

2) Внести правки в шаблон.

3) Сохранить изменения, выполнив в окне шаблона пункт меню "Файл/Сохранить шаблон".

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата

22.15.3 Создание нового ОГР на основе ШАБЛОНА

Новое ограничение по шаблону из списка "Шаблоны" создается:

Вар. 1) По двойному щелчку ЛКМ на элементе списка "Шаблоны".

Вар. 2) По действию "Создать новое ограничение" из контекстного меню, доступного по ПКМ на выделенном элементе списка "Шаблоны".

22.15.4 Шаблон ПРОБА "пробного ограничения"

Для формирования "пробного ограничения" необходимо создать шаблон ОГР, такой что:

1) Единственно-допустимое название шаблона пробного ОГР = "ПРОБА".

2) **Шаблон ОГР с именем ПРОБА - единственный.** При попытке создать ещё один шаблон с именем ПРОБА будет выдано предупреждение:

"Шаблон уже существует? Перезаписать? Да/Нет".

3) При создании ОГР из шаблона ПРОБА с графиком, через контекстное меню по ПКМ в списке шаблонов, создается ОГР на даты, указанные в шаблоне.



При создании ОГР из шаблона ПРОБА через меню "Файл/Создать/Создать пробное ограничение" создается ОГР на текущую дату.

Если шаблон ПРОБА старый, то сдвинуть даты в дочернем ОГР можно по кнопке "Сдвинуть время".

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

22.16 Создание ограничения из приказа



"Ограничения из приказа", создаются в КСА ПИВП как *объекты ПИВП* (см. п. 22.4 "Списки ограничений ПИВП") на основе ограничений-объектов АНИ предварительно введенных в БД ПИВП АНИ (см. "Редактор АНИ", список ПИВП/Ограничения", см. п. 27.6.3 "Меню "ПИВП"").

Технология работы с ними такая:

- 1) Приходит приказ (документ). По нему в АНИ создается ОГР (объект АНИ) См. ЭД КСА ПИВП по "Редактор АНИ".
- 2) В КСА ПИВП из объекта АНИ ОГР создаем объект ПИВП ОГР "из приказа" (что и описано в данном параграфе).
- 3) В КСА ПИВП приходит НОТАМ с графиком работы ОГР.
- 4) Привязываем НОТАМ к ОГР из приказа и вносим график из НОТАМ.

Использование: для создания "ограничения из приказа", следует:

- 1) Выполнить функцию "Создать ограничение из приказа":

Из главного ок- Выполнить команду из меню "Файл/Создать/Ограничение из приказа".

Или

Из окна ОГР: Выполнить команду "Файл/Создать из приказа".

В результате будет открыто окно "Ограничения из приказа" (рис. 22.16-1) со списком ограничений-объектов АНИ из БД ПИВП АНИ (см. "Редактор АНИ" меню "ПИВП/Ограничения", см. п. 27.6.3 "Меню "ПИВП"").

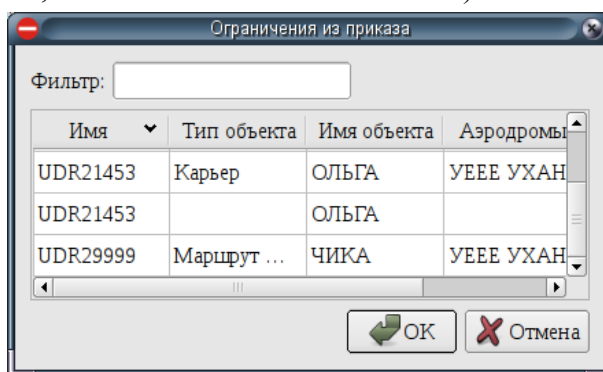


Рисунок 22.16-1

- 2) В окне "Ограничения из приказа" выделить однократным щелчком ЛКМ нужное ОГР в списке и нажать "ОК". В результате, будет открыт проект нового ОГР-объекта ПИВП.

В нем, по данным из родительского ОГР-объекта АНИ, будут автоматически заполнены поля, описывающие:

- Имя ограничения
- Тип, ограничения

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

- Имя объекта
- Тип, объекта
- Коды аэродромов
- Высоты

В поле "Местоположение" будет задана форма ограничения описани-
ем (см. п. 22.10.4.5 "Ввод формы основания описанием").

По кнопке  ограничение может быть отображено на карте (рис. 22.16-2).

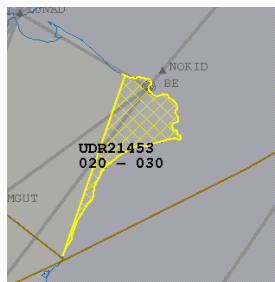


Рисунок 22.16-2


Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

22.17 Создание ограничения по ТЛГ RVM

Для обработки ТЛГ RVM следует (подробнее о работе с ТЛГ см. п. 18 "Работа с СООБЩЕНИЯМИ ОВД (ТЛГ)":

1) Перейти в список ПИВП, куда распределены на обработку ТЛГ RVM (определяется ИПС КСА ПИВП по месту эксплуатации системы, в соответствии с технологией обработки ПИ).


2) Открыть ТЛГ RVM.

3) Нажать кнопку . В результате будет открыто окно с проектом нового ОГР (см. п. 22.8 "Общая процедура создания"), куда будут автоматически перенесены из ТЛГ:

- название ограничения в поле "Имя"
- диапазон высот в поля "Мин./Макс высота"
- в поле "Информация" будет скопирована ТЛГ целиком

Далее, следует вручную скопировать необходимые данные из полей ТЛГ RVM в поля формы ограничения (см. п. 22.8 "Общая процедура создания").

4) Утвердить ОГР согласно общей процедуре работы с ограничениями (см. п. 22.8 "Общая процедура создания").

5) В телеграмме RVM нажимаем  "Удалить телеграмму из очереди с пометкой "ОБРАБОТАНА".

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

22.18 Создание ограничения по НОТАМ

Сценарий I:

- 1) В ПИВП создается ОГР.
- 2) По этому ОГР в ПИВП создаем "представление на создание НОТАМ" в адрес ФГУП "ЦАИ" (выполнить действие "Создать представление на НОТАМ" из меню "Действия" в окне ОГР).
- 3) В ответ из ЦАИ приходит НОТАМ.
- 4) В ПИВП находим ОГР, из которого создавали представление на НОТАМ и привязываем полученный из ЦАИ НОТАМ к этому ОГР.

Сценарий II:

- 1) В ПИВП нет ОГР. И не посылали представление в ЦАИ.
- 2) Из ЦАИ приходит сообщение НОТАМ серии Ж:
НОТАМН - создать ОГР,
НОТАМЦ - отмена НОТАМН.

В этом случае следует:

- 1) Открыть сообщение НОТАМ из в программе "Модуль НОТАМ" (доступна из меню "Сервис/Дополнительные программы/Модуль НОТАМ", см. п. 21 "Модуль НОТАМ").
- 2) В окне НОТАМ нажать кнопку "Создать ограничение" (см. п. 21.4 "Окно "Просмотр/Редактирование НОТАМ"").

Если имя ОГР в НОТАМ имеет формат UUR999, то ищем в ПИВП шаблон по имени UUR999. В найденный шаблон проставляем даты и высоты из НОТАМ.

"Найти ограничение":

Таблица 22.18-1

Состояние ч/бокса "Строгое соответствие"	Условия поиска
<input checked="" type="checkbox"/>	Даты в найденном ограничении должны точно совпадать с датами в НОТАМ.
<input type="checkbox"/>	Даты по НОТАМ частично перекрываются диапазоном дат в ОГР.

Сообщение НОТАМ привязываются к ОГР из БД ПИВП, если:

- а) В сообщении НОТАМ есть название ОГР (например, UUR999).
- б) Если времена в сообщении НОТАМ совпадают с временами для ОГР из БД ПИВП.

Име. № подл.	
Подпись и дата	
Взам. име. №	
Име. № дубл.	
Подпись и дата	




Но сообщение (ТЛГ AFTN) НОТАМ останется в очереди на ручную обработку. Автоматически сообщение не обрабатываем и состояние объектов ПИВП по нему не изменяем.

В ТЛГ НОТАМ перейти во вкладку "Ссылки". Там будет гиперссылка на объект ПИВП НОТАМ из "Модуля НОТАМ". И уже из карточки НОТАМ возможно создать ОГР из НОТАМ. Для этого:

- 1) Вызвать программу "Модуль работы НОТАМ" (см. п. 21 "Модуль НОТАМ");
- 2) Для нужного НОТАМ выполнить функцию "Создать ограничение", для этого:

Вар. 2.1) Одинарным щелчком ЛКМ выделить строку нужного НОТАМ.

Выполнить функцию "Создать ограничение" из контекстного меню по ПКМ в списке НОТАМ.

Вар. 2.2) Открыть карточку НОТАМ, по двойному щелчку ЛКМ в соответствующей строке списка НОТАМ. Либо, одинарным щелчком ЛКМ выделить строку нужного НОТАМ и для него нажать кнопку  ("Редактировать") в панели инструментов окна "Модуль работы НОТАМ".

И в этом окне нажать кнопку "Создать ограничение".





В результате, будет создано ОГР, которое во вкладке "Ссылки" будет иметь гиперссылку на НОТАМ, по которой возможно открыть исходный НОТАМ в "Модуле работы с НОТАМ".

Име. № подл.	
Подпись и дата	
Взам. инв. №	
Име. № дубл.	
Подпись и дата	

22.18.1 Создание представления в ЦАИ на издание/отмену NOTAM

Формирование сообщений в ЦАИ ГА по команде оператора выполняется, см. таблицу 22.18-2.

Таблица 22.18-2

Технологическая операция ПИВП	Функция КСА ПИВП
<p>Послать в ЦАИ ГА представление на издание NOTAM.</p>	<p>Карточка ОГР, меню "Действия/Создать представление на NOTAM".</p> <p>Действие дублируется кнопкой  в панели инструментов окна ОГР, см. п. 22.5.5 "Панель инструментов окна "ОГРАНИЧЕНИЕ".</p> <p> Какие NOTAM будут сформированы по данном ОГР, зависит от его типа, геометрии и иных параметров (ИПС).</p>
<p>Послать в ЦАИ ГА представление на отмену NOTAM.</p>	<p>Карточка ОГР, меню "Действия/Создать отмену на NOTAM"</p> <p> Будет сформировано шаблонное сообщение запроса на отмену NOTAM, где нужно вручную ввести номер NOTAM для отмены.</p> <p>Действие дублируется кнопкой  в панели инструментов окна ОГР, см. п. 22.5.5 "Панель инструментов окна "ОГРАНИЧЕНИЕ".</p>



(ИПС) В конце текста ТЛГ-представления на издание/отмену NOTAM может быть добавлена приписка.

Име. № подл.	
Подпись и дата	
Взам. ине. №	
Име. № дубл.	
Подпись и дата	

22.18.2 Поиск и привязка НОТАМ к ограничению вручную

Для привязки НОТАМ к ограничению следует:

- 1) По нажатию открыть окно "Найти НОТАМ", рис. 22.18-1.

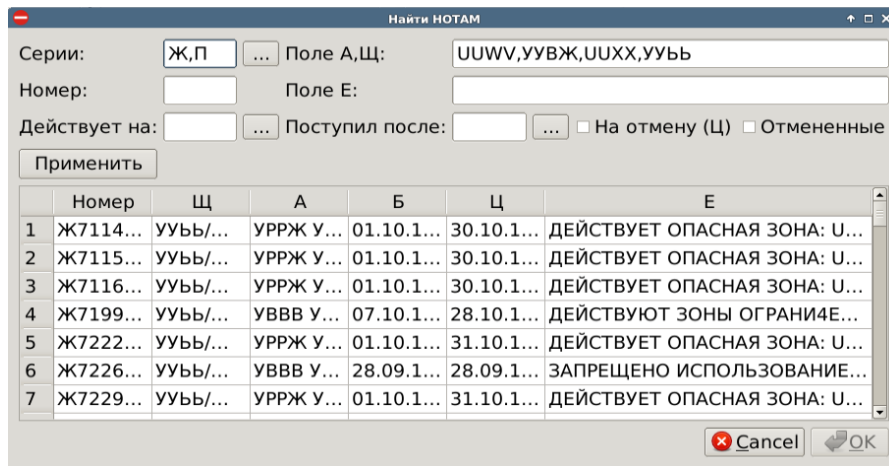
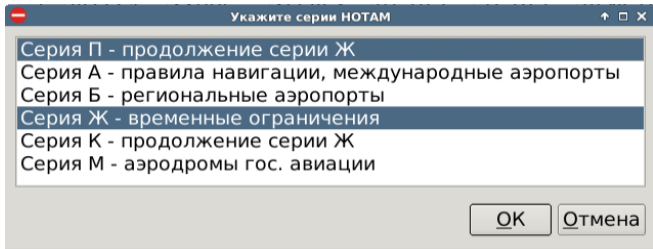


Рисунок 22.18-1

Описание элементов интерфейса, доступных в окне "Найти НОТАМ", см. в таблице 22.18-3.

Таблица 22.18-3

Элемент интерфейса	Назначение
Группа задания критериев поиска/фильтрации НОТАМ:	
Поле "Серии:"	Задать серии НОТАМ через запятую, либо по кнопке <input type="button" value="..."/> выбрать из вспомогательного окна: 
Поле "Поле А, Ц":	Задать значение полей "А", "Ц" в НОТАМ.
Поле "Номер:"	Задать номер НОТАМ
Поле "Поле Е:"	Задать значение поля "Е" в НОТАМ.
Поле "Действует на:"	Задать дату из вспомогательного окна, по кнопке <input type="button" value="..."/> .
Поле "Поступил после:"	Задать дату из вспомогательного окна, по кнопке <input type="button" value="..."/> .
Чекбокс "На отмену (Ц)"	Признак (Ц) НОТАМ на отмену.
Чекбокс "Отменённые"	Признак отмененного НОТАМ.
Кнопка "Применить"	Применить, заданные критерии поиска/фильтрации к списку НОТАМ.
Список НОТАМ	Результат поиска и фильтрации по списку НОТАМ. По двойному щелчку ЛКМ в строке списка откроется окно "Просмотр/редактирование НОТАМ".

Подпись и дата

Име. № дубл.

Взам. име. №

Подпись и дата

Име. № подл.

2) Отфильтровать НОТАМ по времени поступления, времени действия, по статусу (чекбокс "На отмену (Ц)", или "Отмененные").

3) Выделить НОТАМ из списка однократным щелчком ЛКМ и нажать "ОК".

НОТАМ будет привязан к ОГР.



Либо, перейти во вкладку "Ссылки" и добавить ссылку на НОТАМ, см. п. 15 "Привязка/отвязка объектов ПИВП между собой по ссылкам".

22.18.3 Отвязка НОТАМ от ограничения





Для **отвязки НОТАМ от ограничения** следует удалить ссылку ОГР↔НОТАМ, см. п. 15 "Привязка/отвязка объектов ПИВП между собой по ссылкам".

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

22.19 Передача статуса ОГР в КСА УВД, СППИ и другие сопряженные системы

КСА ПИВП обеспечивает доведение состояния ограничений в КСА ПИВП до сопряженных систем и абонентов, см. таблицу 22.19-1.

Таблица 22.19-1

Сопряженная система/абонент	Как доводится
УВД	Отправить/отменить ОГР в КСА УВД путём отправки сообщений в согласованном формате КСА ПИВП-КСА УВД. Вручную: см. карточка ОГР, меню "Действия": "Отправить ограничение в УВД/Отменить ограничение в УВД". Либо автоматически, если установлен чекбокс "Передавать в:"=УВД.
МАГ	Многопозиционная система наблюдения обеспечения специальных полетов (МПСН-ОСП) "Магистраль".  Передача ОГР в МПСН-ОСП скоординирована с передачей в КСА УВД, поэтому также управляется ч/боксом "УВД".
СППИ	Отправить/отменить ОГР в СППИ, путём отправки сообщений в формате ADEXP. Вручную: см. карточка ОГР. Меню "Действия": "Отправить ограничение в СППИ/Отменить ограничение в СППИ". Либо автоматически, если установлен чекбокс "Передавать в:"=СППИ"
ПВД КП	Отправить/отменить ОГР в СА ПВД КП "ЛОТЕС" (МС ПВД-1), путём отправки сообщений в согласованном формате. Вручную: см. карточка ОГР. Меню "Действия": "Отправить ограничение в СА ПИВП КП/Отменить ограничение в СА ПВД КП". Либо автоматически, если установлен чекбокс "Передавать в:"=ПВД КП.
РЖМ	Отправить/отменить ОГР путём отправки стандартных (по ТС-2013) сообщений РЖМ/РЖИ, в адрес органов ОВД не оснащённых системами автоматического взаимодействия с КСА ПИВП РегЦ в части передачи ограничений: Вручную: см. карточка ОГР. Меню "Действия/":
	Вар. 1) функция "Создать телеграмму РЖМ/Создать телеграмму РЖИ",
	Вар. 2) функция "Создать телеграмму РЖМ" из окна контроля ограничений ( , см. п. 22.20 "Инструмент "Окно контроля ограничений").
ТОЧКИ	Произвести по телефону согласование условий по данному ограничению с органами ОВД, не имеющими иных средств связи с РегЦ. См. п. 22.21 "Доведение ограничений по телефону".  Кнопка  никак не влияет на статус передачи.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Передача статуса ограничений из КСА ПИВП в КСА УВД, СППИ и другие сопряженные системы может выполняться в режимах из таблицы 22.19-2.

Таблица 22.19-2

Режим отправки	Описание
Вручную	По команде оператора.
Автоматизированно (режим SYNCRO)	С подтверждением оператора, или первая передача выполняется по команде оператора, а далее передача выполняется автоматически.
Автоматически (режим AUTO)	Передача выполняется Системой автоматически без участия оператора.



Передача ограничений в КСА УВД и другие системы зависит от настроек КСА ПИВП:

От глобальных настроек КСА ПИВП:

Системные настройки с помощью ИПС КСА ПИВП п. 22.19.1 "Основные ИПС КСА ПИВП, отвечающие за отправку ОГР в сопряженные системы (УВД, СППИ)"

Типа ОГР и его связи с планами ИВП п. 23.2.1 "Настройка методов работы ОГР. Вкладка "УВД и Карта"

п. 23.2.2 "Настройка автоматической отправки ОГР в СППИ в зависимости от типа ОГР и типа ИВП. Вкладка "СППИ"

От настроек КСА ПИВП на данном АРМ:

Настройки КСА ПИВП на АРМ п. 23.1 "Основные настройки, отвечающие за совместную работу планов и ограничений".

От настроек передачи для конкретного ОГР:

Настройки для данного ОГР п. 22.19.2 "Настройки передачи для конкретного ОГР. Группа "Передавать в..."

22.19.1 Основные ИПС КСА ПИВП, отвечающие за отправку ОГР в сопряженные системы (УВД, СППИ)

За основные параметры отправки ОГР в сопряженные системы отвечают следующие ИПС:




Список абонентов группе "Передавать в..." и "Передано в..." задается ИПС.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата

22.19.2 Настройки передачи для конкретного ОГР. Группа "Передавать в..."

В окне ОГР, на вкладке "Общее", в группе "Общее", группа чекбоксов "Передавать в..." (таблица 22.19-3) задает, в какие сопряженные системы (см. таблицу 22.19-1) должна **автоматически** передаваться информация об изменениях состояния ОГР из КСА ПИВП.

Таблица 22.19-3

Опция "Передавать в..."	Взаимодействующая АС
УВД	Сопряженная КСА УВД, МПСН-ОСП ("Магистраль"). (ТЛГ RVM/RVI в согласованном формате)  Передача ОГР в МПСН-ОСП скоординирована с передачей в КСА УВД, поэтому также управляется ч/боксом "УВД".
СППИ	СППИ
ПВД КП	СА ПВД КП (МС ПВД-1)



Список абонентов группе "Передавать в..." и "Передано в..." задается ИПС.

Использование:

Установить/снять чекбоксы, отвечающие абоненту (УВД, СППИ, ПВД КП, ...), в адрес которого нужно автоматически передавать информацию об изменениях состояния ОГР из КСА ПИВП.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

22.19.3 Отслеживание статуса передачи ОГР в сопряженные системы ОВД.

Группа "Передано в..."

В карточке ОГР, на вкладке "Общее", в группе "Свойства", в подгруппе "Передано в:" (таблица 22.19-4) отображаются статусы синхронизации ОГР с сопряженными системами (см. таблицу 22.19-1).

Таблица 22.19-4

Статус "Передано в..."	Взаимодействующая АС
УВД	Сопряженная КСА УВД (ТЛГ RVM/RVI в согласованном формате)
СППИ	СППИ
ПВД КП	СА ПВД КП (МС ПВД-1)
РЖМ	ТЛГ RVM/RVI (стандартные ТЛГ AFTN RVM/RVI)
ТОЧКИ	Доведение по ТФ
МАГ	МПСН-ОСП "Магистраль"



Список абонентов в группе "Передавать в..." и "Передано в..." задается ИПС.

Возможные значения статусов доведения описаны в таблице 22.19-5.

Таблица 22.19-5

Признак	Значение и ожидаемые действия диспетчера
пусто	Не отслеживаем
	Текущее состояние ОГР в КСА ПИВП доведено до органа ОВД. Ничего делать не нужно. Пока в УВД не подтверждено получение всех районов - , Когда переданы все районы ставится признак .
	(все КСА ПИВП РегЦ, сопряженных с МПСН-ОСП "Магистраль") Для "МАГ" (МПСН-ОСП) признак устанавливается, если ТЛГ RVM НЕ переданы МПСН-ОСП (пребывают в статусе "Исходящие").
	(СПБ) Для "УВД" (КСА УВД) признак устанавливается, если, в ответ на передачу ОГР из КСА ПИВП в КСА УВД, УВД ответило сообщением(ями) RVA (РЖА) об успешном получении ОГР в УВД.
	(все КСА ПИВП РегЦ, сопряженных с МПСН-ОСП "Магистраль") Для "МАГ" (МПСН-ОСП) признак устанавливается, если все ТЛГ RVM переданы






Подпись и дата

Ине. № дубл.

Взам. ине. №

Подпись и дата

Ине. № подл.

Признак	Значение и ожидаемые действия диспетчера
	МПСН-ОСП.
	<p>Долг по доведению ОГР.</p> <p>Состояние ОГР в КСА ПИВП изменилось (за КСА ПИВП "долг по доведению") и требуется довести эту информацию до органа ОВД. См. таблицу 22.19-1.</p> <p> (все КСА ПИВП РегЦ, сопряженные с МПСН-ОСП "Магистраль")</p> <p>Для "МАГ" (МПСН-ОСП) признак устанавливается, если НЕ все ТЛГ RVI переданы МПСН-ОСП.</p>
	<p>Слежение за доведением состояния ОГР до органа ОВД было изначально включено, но, на данный момент, принудительно выключено оператором (см. состояние ч/бокса напротив органа ОВД в контекстном меню "Доведение").</p> <p>Ничего делать, или включить слежение.</p>
	<p>Изначально ОГР доведено до абонента, но с тех пор ОГР изменилось и нужно довести изменения состояния ОГР в КСА ПИВП до о/ОВД.</p> <p>Довести информацию. См. таблицу 22.19-1</p>
	<p>Изначально ОГР доведено до абонента, но после этого, отслеживание принудительно выключено оператором.</p> <p>Например, бывает необходимо довести до органа ОВД только введение в действие ОГР, но до этого о/ОВД ненужно доводить изменения в ОГР, а до других о/ОВД довести необходимо.</p> <p>Ничего делать, или включить слежение через окно "Доведение".</p>



Статусы доведения также отображаются в списке "Требующие доведения" (это список ОГР с "долгами по доведению" в сопряженные системы ОВД).

Использование:

1) Сделать щелчок ЛКМ/ПКМ на названии любой сопряженной системы ОВД в строке "Передано в:", в группе "Свойства", в результате откроется окно "Доведение", рис. 22.19-1.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

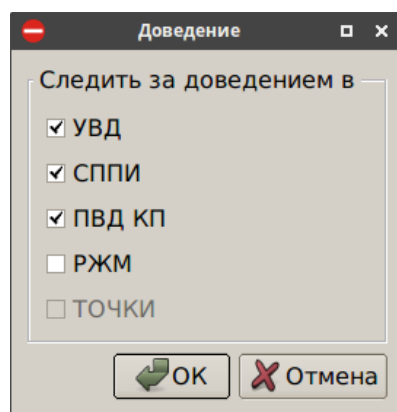




Рисунок 22.19-1

2) В окне "Доведение" снять/установить чекбоксы напротив нужных систем ОВД (см. таблицу 22.19-1) и нажать "Ок". После этого, изменения в ОГР будут отслеживаться.

22.20 Инструмент "Окно контроля ограничений" (📞)

Инструмент "Окно контроля ограничений" (далее для краткости О/К ОГР) предназначен для фиксации согласования и для доведения условий действия ОГР органов ОВД.

 Например, в случае, если ОГР затрагивает "малый круг" стандартного аэродромного маршрута, но не затрагивает "внешний круг" этого маршрута, то, при доведении условий действия данного ОГР до АРД, которому принадлежит стандартный маршрут, можно уведомить АРД, что в период действия ОГР возможно использование внешней части аэродромного маршрута.

Вызов инструмента "Окно контроля ограничений" выполняется из панели инструментов окна ОГР по нажатию кнопки  ("Окно контроля ограничений").


 О/К ОГР может быть открыто в двух представлениях, в зависимости от ИПС, согласно таблице 22.20-1.

Таблица 22.20-1

Представление О/К ОГР	
Стандартное, рис. 22.20-1. Служит для фиксации согласования и формирования сообщений ОВД (МСК).	п. 22.20.1 "Стандартное представление "Окна контроля ограничений""
Упрощенное, рис. 22.20-2. Служит для фиксации согласования в режиме "записной книжки" (СПБ).	п. 22.20.2 "Упрощенное представление "Окна контроля ограничений""

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

22.20.1 Стандартное представление "Окна контроля ограничений"

Стандартное представление "Окна контроля ограничений" приведено на рис. 22.20-1.

Заголовок

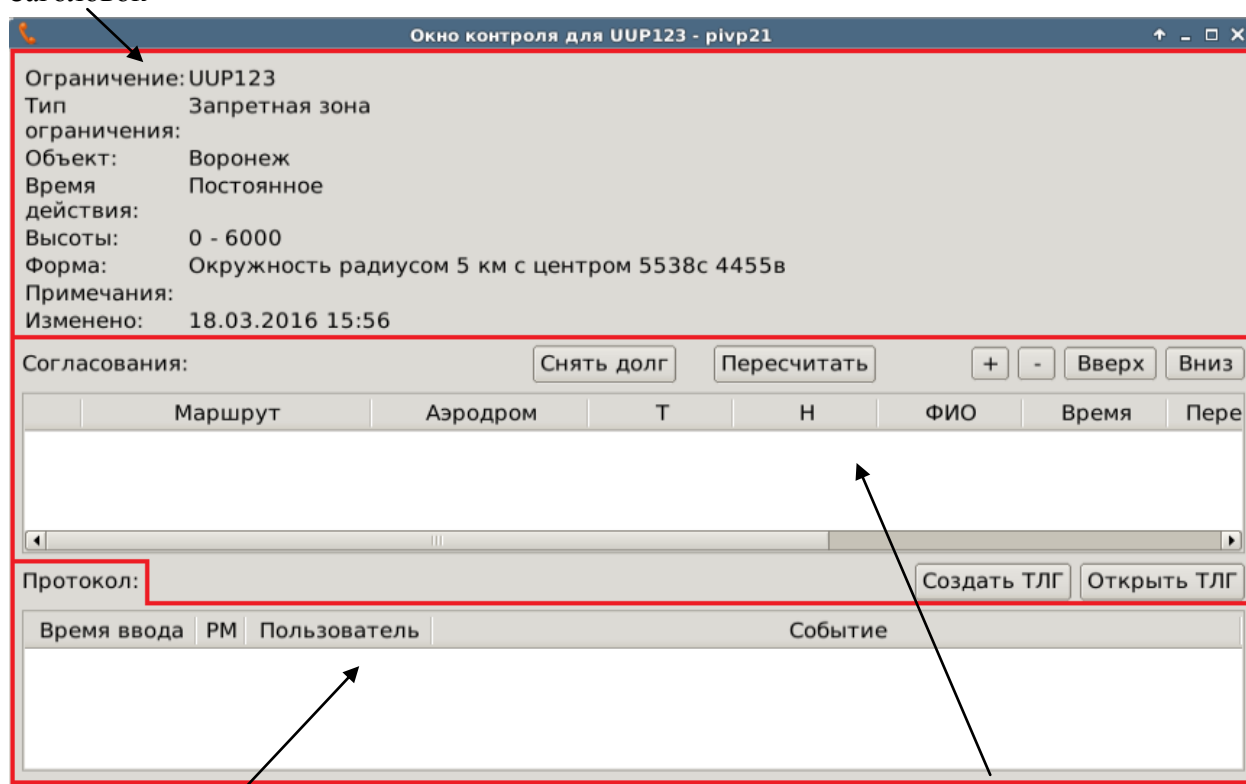


Таблица "Протокол"

Таблица "Согласования"

Рисунок 22.20-1

Описание элементов интерфейса, доступных в стандартном представлении О/К ОГР см. в таблице 22.20-2.

Таблица 22.20-2

Элемент интерфейса	Описание
Заголовок	- описание ограничения (имя, тип, объект, время действия, высоты, форма, примечания)
Таблица "Согласования"	Автоматически сформированный список АД и стандартных маршрутов, на работу которых оказывает влияние ввод данного ОГР (описание колонок см. в таблице 22.20-3).
Кнопка "Снять долг"	Снять признак "долг по доведению".
Кнопка "Пересчитать"	Пересчитать О/К ОГР по текущему состоянию ОГР
Кнопка [+]	Добавить новую пустую строку в таблице "Согласования" под текущей активной строкой.
Кнопка [-]	Удалить выделенную строку в таблице "Согласования".
Кнопка "Вверх"	Переместить выделенную строку списка "Согласования" на одну позицию вверх.
Кнопка "Вниз"	Переместить выделенную строку списка "Согласования" на одну позицию вниз.
Кнопка "Создать ТЛГ"	Создать ТЛГ в адрес АД из списка, на основании текущего

Подпись и дата

Име. № дубл.

Взам. име. №

Подпись и дата

Име. № подл.

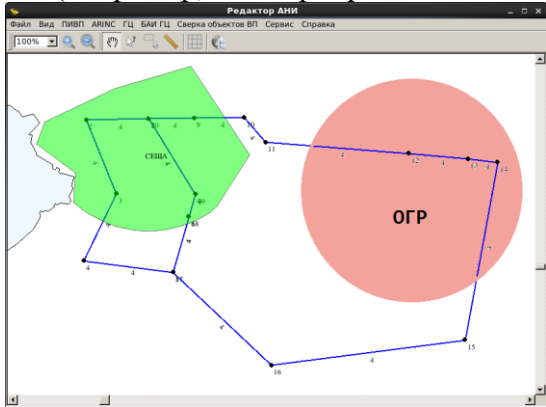
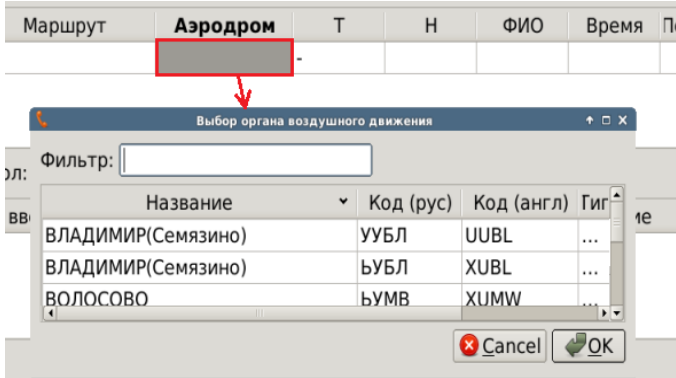
Элемент интерфейса	Описание
	состояния таблицы "Согласования".
Кнопка "Открыть ТЛГ"	Открыть последнюю ТЛГ, которая уже была создана по кнопке "Создать ТЛГ" и <u>отправлена</u> .
Таблица "Протокол"	Протокол доведения.



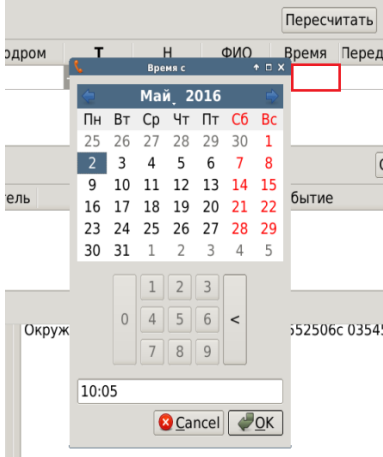
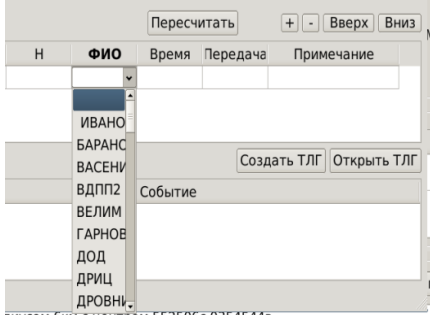

Активация строки происходит по однократному щелчку ЛКМ в любом месте строки.

Назначение колонок таблицы "Согласования" и правила ввода см. в таблице 22.20-3.











Таблица 22.20-3

Колонка	Описание
Маршрут	<p>В случае, если ОГР затрагивает какой-либо элемент ВП принадлежащий РА (например, аэродромный маршрут), но не сам РА,</p>  <p>то в этом поле автоматически вписывается имя маршрута.</p>
Аэродром	<p>Имя РА, работа которого затрагивается введением этого ОГР:</p> 
Т	<p>Редактируемое поле диапазона времен, когда ОГР затрагивает использование данного элемента ВП (автоматически устанавливаются текущие времена из ОГР).</p>

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Колонка	Описание
	 <p>После редактирования, при создании ТЛГ, изменённые значения времён будут установлены в ТЛГ вместо исходных. Пример ввода: 1200-2200</p>
Н	<p>Редактируемое поле диапазона высот, на которых ОГР затрагивает использование данного элемента ВП (автоматически устанавливаются текущие высоты из ограничения).</p> <p>После редактирования, при создании ТЛГ, изменённые значения высот будут установлены в ТЛГ вместо исходных. Пример ввода: в метрах 1000-5000; в футах F100-F400</p>
ФИО	<p>Фамилия Имя Отчество с кем согласовано:</p>  <p>Список ФИО собирается автоматически по сохраненным данным.</p>
Время	<p>Время последнего по времени согласования.</p>  <p>Если время согласования вводилось несколько раз, то после значения времени последнего согласования, ставится символ *.</p> <p>При наведении указателя мыши на ячейку в столбце "Время" появляется</p>


Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Колонка	Описание								
	<p>всплывающее окно со списком времен и фамилий:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Время</th> <th>Передача</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1100*</td> <td>СГЛ</td> </tr> <tr> <td>1100*</td> <td>0959 (ШАХОВ) 1100 (ШАХОВ)</td> </tr> <tr> <td>1100*</td> <td>1100 (ИВАНОВ)</td> </tr> </tbody> </table>	Время	Передача	1100*	СГЛ	1100*	0959 (ШАХОВ) 1100 (ШАХОВ)	1100*	1100 (ИВАНОВ)
Время	Передача								
1100*	СГЛ								
1100*	0959 (ШАХОВ) 1100 (ШАХОВ)								
1100*	1100 (ИВАНОВ)								
Передача	Пометка о доведении в данный орган ОВД								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Статус</th> <th>Значение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>СГЛ</td> <td> <p>Доведено. Устанавливается по вводу значений в полях "ФИО" и "Время".</p> <p> Если сначала довели. Установился признак СГЛ. А затем, что-то изменили в ОГР, то признак СГЛ сбрасывается, для того органа ОВД, кого касаются изменения в ОГР.</p> </td> </tr> <tr> <td></td> <td> <p>Не доведено ("Долга по доведению").</p> <p>Устанавливается по умолчанию при открытии "Окна контроля ограничений", если еще не доводили, и в случае, изменений в ОГР, касающихся данного органа ОВД</p> <p>При этом, в ограничении отслеживаются изменения следующих величин: геометрия основания высоты времена</p> <p> По UUR никогда не бывает "долга по доведению". "Долг по доведению" может по согласованию быть только по: МР, ВР, КО.</p> </td> </tr> </tbody> </table>	Статус	Значение	СГЛ	<p>Доведено. Устанавливается по вводу значений в полях "ФИО" и "Время".</p> <p> Если сначала довели. Установился признак СГЛ. А затем, что-то изменили в ОГР, то признак СГЛ сбрасывается, для того органа ОВД, кого касаются изменения в ОГР.</p>		<p>Не доведено ("Долга по доведению").</p> <p>Устанавливается по умолчанию при открытии "Окна контроля ограничений", если еще не доводили, и в случае, изменений в ОГР, касающихся данного органа ОВД</p> <p>При этом, в ограничении отслеживаются изменения следующих величин: геометрия основания высоты времена</p> <p> По UUR никогда не бывает "долга по доведению". "Долг по доведению" может по согласованию быть только по: МР, ВР, КО.</p>		
	Статус	Значение							
СГЛ	<p>Доведено. Устанавливается по вводу значений в полях "ФИО" и "Время".</p> <p> Если сначала довели. Установился признак СГЛ. А затем, что-то изменили в ОГР, то признак СГЛ сбрасывается, для того органа ОВД, кого касаются изменения в ОГР.</p>								
	<p>Не доведено ("Долга по доведению").</p> <p>Устанавливается по умолчанию при открытии "Окна контроля ограничений", если еще не доводили, и в случае, изменений в ОГР, касающихся данного органа ОВД</p> <p>При этом, в ограничении отслеживаются изменения следующих величин: геометрия основания высоты времена</p> <p> По UUR никогда не бывает "долга по доведению". "Долг по доведению" может по согласованию быть только по: МР, ВР, КО.</p>								
Примечание	<p>Редактируемое поле, где вводятся особенности использования элемента ВП (например, частично затрагиваемого введением ОГР).</p> <p> Режим ввода в ячейке активируется по двойному щелчку ЛКМ в ячейке.</p>								



Режим ввода в ячейке активируется по двойному щелчку ЛКМ в ячейке.

Использование:

- 1) Открыть планируемое ОГР.
- 2) Нажать кнопку . В результате, откроется "Окно контроля для <имя ограничения>". При этом, в таблице "Согласования" будет автоматически сформирован список АД и стандартных маршрутов, которые затрагиваются введением этого ОГР.
- 3) Если необходимо, то скорректировать список согласования, пользуясь кнопками [+]/[-]. Упорядочить объекты в списке нужным образом, пользуясь кнопками "Вверх", "Вниз".
- 4) Произвести доведение условий введения ОГР. При этом следует заполнить колонки таблицы "Согласования" (см. таблицу 22.20-3):
 - Т
 - Н
 - ФИО

- Время
- Передача
- Примечание

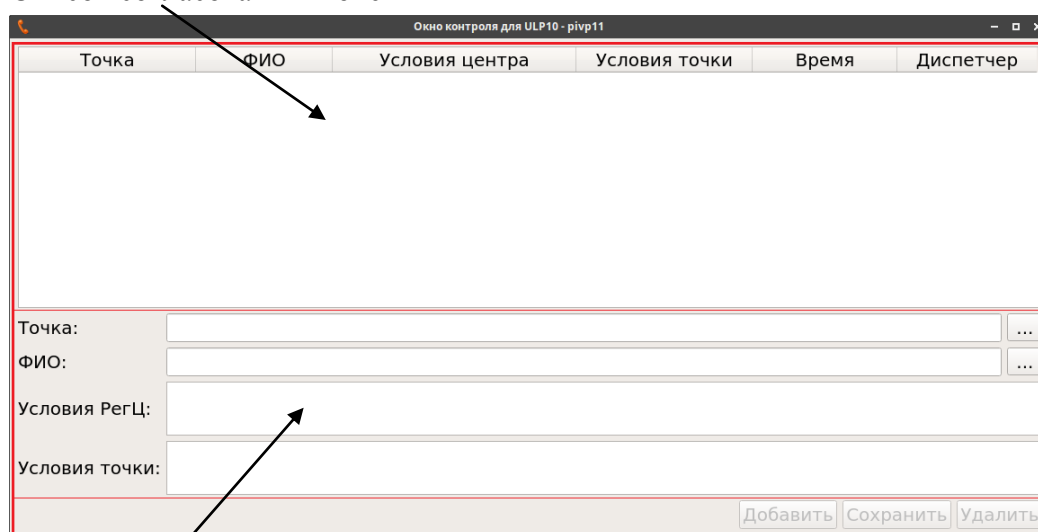
(режим ввода активируется по двойному щелчку ЛКМ в ячейке).

5) По результатам заполнения таблицы "Согласования", возможно сформировать ТЛГ в адрес АД из списка согласования и иных заинтересованных органов ОВД. Для этого нажать кнопку "Создать ТЛГ".

22.20.2 Упрощенное представление "Окна контроля ограничений"

Упрощенное представление "Окна контроля ограничений" приведено на рис. 22.20-2.

Список согласования "точек"



Группа полей "точки"

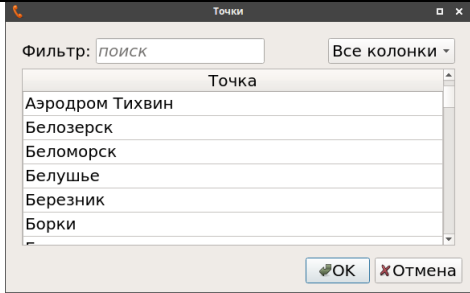
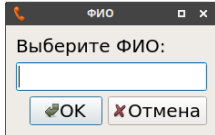
Рисунок 22.20-2

Элементы интерфейса, доступные в упрощенном представлении О/К ОГР, см. в таблице 22.20-4.

Таблица 22.20-4

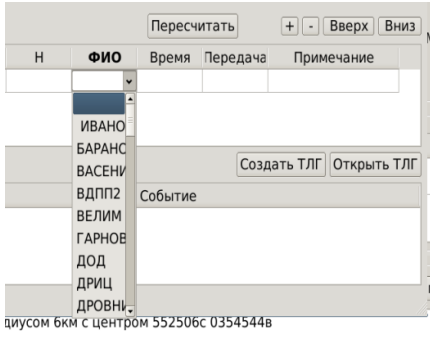
Элемент интерфейса	Описание
Список согласования "Точки"	Список "точек" участников согласования (посадочные площадки, АД, пользователи ВП и пр.), с которыми осуществляется согласование ИПВ в данном ОГР (описание колонок списка см. в таблице 22.20-5). Список "точек" формируется автоматически по данным об ОГР, но может быть скорректирован, см. Использование.
Группа полей, описывающих согласование с "точкой", выделенной в списке точек:	
Поле "Точка"	Ввод названия "точки". Возможно выбрать из вспомогательного окна по кнопке <input type="text" value="..."/>

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Элемент интерфейса	Описание
	
Поле "ФИО"	<p>Ввод ФИО участника согласования на "точке". Возможно выбрать из вспомогательного окна по кнопке "...":</p> 
Поле "Условия РегЦ:"	Условия выданные РегЦ
Поле "Условия точки:"	Условия полученные от "точки"
Кнопка "Добавить"	Добавить строку в список "точек"
Кнопка "Удалить"	Удалить выделенную строку в списке "точек"
Кнопка "Сохранить"	Сохранить изменения

Назначение колонок таблицы "Точки" и правила ввода см. в таблице 22.20-5.

Таблица 22.20-5

Колонка	Описание
Точка	<p>Название "точки" - участников согласования (посадочные площадки, АРД, пользователи ВП и пр.), с которыми осуществляется согласование ИПВ в данном ОГР. Формат ввода: свободный текст.</p>
ФИО	<p>Фамилия Имя Отчество с кем согласовано на "точке":</p>  <p>Список ФИО собирается автоматически по сохраненным данным.</p>
Условия центра	Условия выданные РегЦ
Условия точки	Условия полученные от "точки"
Время	Время последнего по времени согласования.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	



Если время согласования вводилось несколько раз, то после значения времени последнего согласования, ставится символ *.

При наведении указателя мыши на ячейку в столбце "Время" появляется всплывающее окно со списком времен и фамилий:

Время	Передача
1100*	СГЛ
1100*	0959 (ШАХОВ) 1100 (ШАХОВ)
1100*	1100 (ИВАНОВ)

Диспетчер

ФИО диспетчера РегЦ выполнившего согласование.




Режим ввода в ячейке активируется по двойному щелчку ЛКМ в ячейке.

Использование:

- 1) Открыть планируемое ОГР.
- 2) Нажать кнопку . В результате, откроется "Окно контроля для <имя ограничения>". При этом, в таблице "Точки" будет автоматически сформирован список АД, пользователей ВП, владельцев ВП, с которыми требуется выполнить согласование ИВП в объеме ВП затрагиваемым введением этого ОГР.
- 3) Если необходимо, то скорректировать список согласования, пользуясь кнопками "Добавить"/"Удалить".
- 4) Выполнить согласование и заполнить колонки таблицы "Точки" (см. таблицу 22.20-4):
 - Точка
 - ФИО
 - Условия РегЦ
 - Условия точки:
 и нажать "Сохранить".

Ине. № подл.	
Подпись и дата	
Взам. ине. №	
Ине. № дубл.	
Подпись и дата	

22.21 Доведение ограничений по телефону

По нажатию кнопки  ("Доведение по телефону") в панели инструментов окна ограничения будет вызван инструмент "Доведение по телефону" для доведения информации по ограничениям по телефону (рис. 22.21-1).

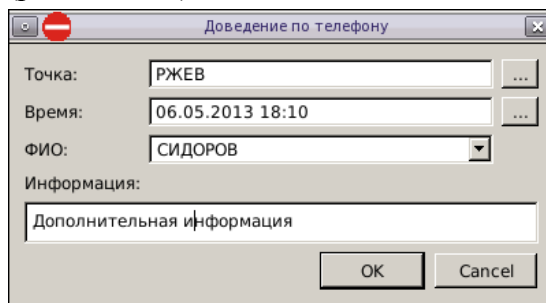





Рисунок 22.21-1

 Оно никак не связано в "Окне контроля ограничений" и никак не влияет на статус ограничений в КСА ПИВП. Служит как "записная книжка".

Назначение элементов интерфейса в окне "Доведение по телефону" см. в таблице 22.21-1.

Таблица 22.21-1

Элемент меню	Назначение
Поле ввода "Точка"	Ввод имени точки. Ввести вручную, или из списка по нажатию кнопки  .
Поле ввода "Время"	Ввод имени передачи. Ввести из стандартного окна ввода по нажатию кнопки  .
Поле ввода "ФИО"	Ввод ФИО. Ввести вручную или, если данная фамилия уже вводилась ранее, то подставить из выпадающего списка.
Поле ввода "Дополнительная информация"	Ввод доведенной до точки информации.

Использование:

- 1) Ввести название органа ОВД в поле "Точка";
- 2) Ввести ФИО принимающего;
- 3) В поле "Дополнительная информация" ввести необходимую информацию;
- 4) Нажать "ОК".

В результате, в статусной строке окна, будет выдано диагностическое сообщение:

"Сохранена информация о доведении по телефону"

А во вкладке "Журнал" окна ограничения будет зафиксировано событие "Отправлено сообщение согласования" с указанием следующих данных:

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

- Имя
- Точка доведения информации (наименование органа ОВД)
- Время доведения
- Имя принимающего (ФИО)
- Переданная информация


Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

22.22 Поиск конфликтов ОГРАНИЧЕНИЕ-ОБЪЕКТЫ ПИВП

В зависимости от статуса ограничений производится поиск конфликтов с другими объектами ПИВП согласно таблице 22.22-1.

Таблица 22.22-1

Что конфликтует	Статус	С чем конфликтует	Статус
ОГР	Любой (кроме Отменное, Удаленное)	ОГР	Утвержденное,
	Любой (кроме Отменное, Удаленное)	ПЛАН	АСК, PLN

При утверждении ОГР (действие ) , при первичном вводе, при автоматической, или ручной его модификации, выполняется проверка на потенциальные конфликтные ситуации (ПКС) всех типов с этим ОГР. При этом, на всех АРМ, для планов, затрагиваемых утвержденным ОГР, в поле "Диагностика" таблицы планов, будет автоматически установлен соответствующий признак.

22.22.1 Поиск конфликтов ОГРАНИЧЕНИЕ-ПЛАНЫ

Проверка данного ограничения на конфликты с планами производится:

- Автоматически при утверждении ОГР

Если в пользовательских настройках (см п. 11.2.5 "Раздел "Настройки/Работа с ограничениями"") установлен чекбокс "Выполнять автоматическую проверку на конфликтные планы при утверждении", то, при утверждении ОГР, запускается поиск его конфликтов с планами. Если ОГР большое, закрывает большой АРД, то это может занять длительное время, поэтому **поиск всегда выполняется в фоновом режиме.**

Результат проверки будет виден в списке планов:

а) признак "проблемный план" (см. колонку "П" в списке планов ,

б) может быть добавлен отдельный список ПИВП "Проблемные планы" для планов с признаком "проблемный план".

Но в самом ОГР на вкладке "Конфликтные планы" эти конфликты НЕ отображаются!
- Принудительно вручную

При выполнении функции "Проверить на конфликты с планами" из меню "Действия" окна "Ограничение".

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	



(ИПС) По умолчанию игнорируем конфликты: маршруты SID-STAR - Стандартное ОГР (UUR, UHR).

Для принудительного запуска проверки на конфликты ОГР с ПЛАНами следует:

1) Из ОГР, меню "Действия" выполнить команду "Проверить на конфликты с планами".

При обнаружении конфликта данного ОГР с планом будет:

а) Выведено предупреждение:



Ограничение конфликтует с планами

б) Закладка вкладки "Конфликтные планы" будет помечена знаком **!** и во вкладке "Конфликтные планы" появится строка с описанием конфликта (рис. 22.22-1).

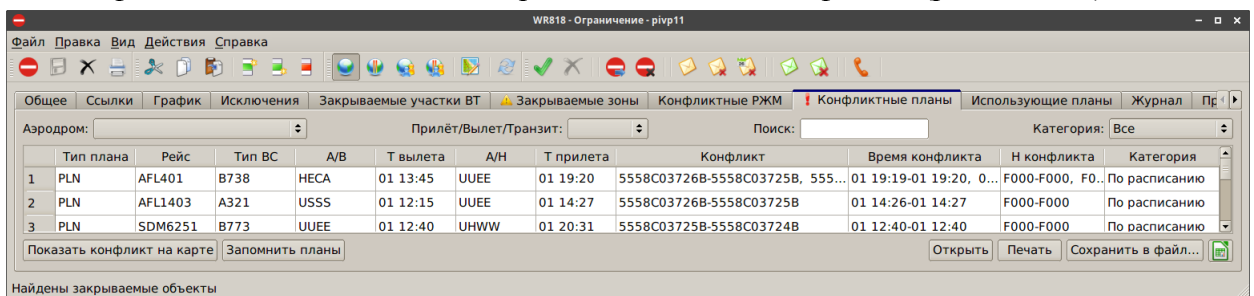


Рисунок 22.22-1

2) Перейти к вкладке "Конфликтные планы". Однократным щелчком ЛКМ выделить конфликт в таблице "Конфликтные планы".

Доступные действия во вкладке "Конфликтные планы" см. в таблице 22.22-2.

Таблица 22.22-2

Элемент интерфейса	Назначение	
Группа элементов поиска и фильтрации в списке:		
Комбобокс "Аэродром"	Фильтрация по АД, с/на который осуществляется полет.	
Комбобокс "Прилет/Вылет/Транзит"	Фильтрация по категории "прилет/вылет/транзит".	
Поле "Поиск"	Поле поиска по тексту.	
Комбобокс "Категории"	Поиск по категориям планов:	
	Все	- все планы
	УТП	- планы УТП
	По расписанию	- планы, у которых в поле 8 "Правила и тип полета" стоит буква S (C)
Чартерные	- все планы полетов по ВТ, которые без буквы S (C) в поле 8 "Правила и тип полета"	
Кнопка "Показать конфликт на карте"	Конфликт будет отображен на карте в виде подсвеченного желтым цветом отрезка участка конфликтного маршрута:	

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Элемент интерфейса	Назначение
	 <p data-bbox="635 504 1453 577">При наведении указателя мыши на конфликт отображается формуляр с наименованием конфликта</p>
Кнопка "Запомнить планы"	Заполнить весь список конфликтных планов (без возможности выбрать отдельные), чтобы далее применить по ним фильтрацию в списке ТЛГ. См. п. 18.3.7 "Дополнительные опции фильтрации" () в списках сообщений ОВД (ТЛГ). Фильтрация по "запомненным" планам"
Кнопка "Открыть "	Открыть конфликтный план;
Кнопка "Печать"	Печать списка конфликтных планов
Кнопка "Сохранить файл"	Сохранить список конфликтных планов в файл TXT, HTML.
Кнопка 	Экспортировать список конфликтных планов в "электронную таблицу" (LO Calc) и открыть файл.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

22.22.2 Поиск конфликтов ОГРАНИЧЕНИЕ-ОГРАНИЧЕНИЕ


Проверка данного ограничения на конфликты с другими ограничениями производится:

- Автоматически при утверждении ОГР
Если в пользовательских настройках (см. п. 9.5.4 "Меню "Сервис"") установлен бокс "Выполнять автоматическую проверку на конфликты с другими ограничениями при утверждении".
- Принудительно
По выполнении действия "Проверить на конфликты с ограничениями" из меню "Действия" окна "Ограничение".

Для принудительного запуска проверки на конфликты с планами следует:

1) В окне утвержденного ОГР в меню "Действия" выполнить функцию "Проверить на конфликты с ограничениями". При обнаружении конфликта данного ОГР с другим ОГР, будет:

а) Выведено предупреждение:

 **Найден конфликт с другими ограничениями**

б) Закладка вкладки "Конфликтные РЖМ" будет помечена знаком **!** и во вкладке "Конфликтные РЖМ" появится строка с описанием конфликта (рис. 22.22-2)

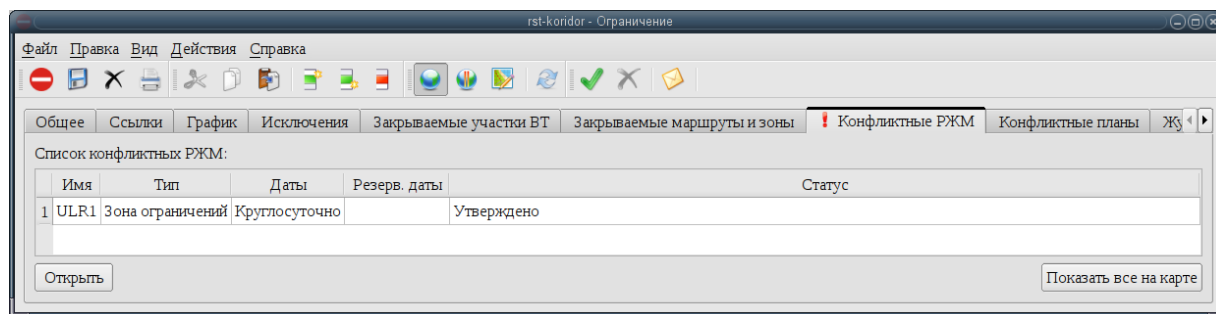


Рисунок 22.22-2

2) Перейти к вкладке "Конфликтные РЖМ". Однократным щелчком ЛКМ выделить конфликт в таблице "Конфликтные РЖМ".

Доступные действия во вкладке "Конфликтные РЖМ", см. в таблице 22.22-3.

Таблица 22.22-3

Элемент интерфейса	Назначение
"Открыть"	Открыть карточку конфликтующего ОГР
"Показать все на карте"	Показать все конфликтующие ОГР на карте.

Подпись и дата
Име. № дубл.
Взам. име. №
Подпись и дата
Име. № подл.

22.22.3 Определение степени влияния вводимых ограничений ИВП на движение в районах АРД гражданской авиации

При обработке ограничения рассчитывается список закрываемых аэродромов/площадок ("точек").

В списке "Справочники/Закрытые точки" доступен список "точек", закрытых из-за режимов (с указанием временного интервала).

При открытии планов или окна контроля плана ИВП, для которого эти точки основные, выдается предупреждение.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

22.22.4 Ввод исключений при расчете конфликтов ОГР с иными объектами

В вкладке "Исключения" окна ОГР (см. п. 22.5.7.5 "Вкладка "Исключения"") возможно задать список элементов, на которые влияние данного ОГР не распространяется - они не будут учитываться при расчете конфликтов с данным ОГР.

Вид вкладки "Исключения" представлен на рис. 22.22-3.

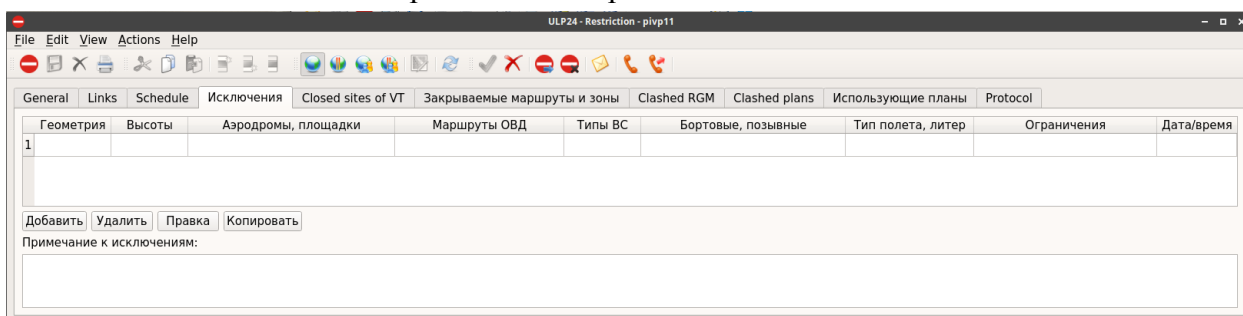


Рисунок 22.22-3

Действия, доступные во вкладке "Исключения" см. в таблице 22.22-4.

Таблица 22.22-4

Элемент интерфейса	Описание
Список правил	Список формализованных правил исключений
Кнопка "Добавить"	Добавить новое правило исключения
Кнопка "Удалить"	Удалить выделенное правило исключения
Кнопка "Правка"	Открыть на редактирование выделенное правило исключения
Кнопка "Копировать"	Создать копию, выделенного правила исключения и открыть его на редактирование.
Поле "Примечания к исключениям"	В это поле добавляются те исключения, которые не могут быть введены в формализованном виде в список описаний. Например: "за исключением акватории реки Невы"

Использование:

1) Добавить строку исключения в таблицу "Исключения" по нажатию кнопки "Добавить" Или открыть существующее исключение, отвечающее выделенной строке по двойному щелчку в строке таблицы, или выделить строку однократным щелчком ЛКМ и нажать кнопку "Править".

При этом будет открыто окно "Параметры исключения", см. рис. 22.22-4.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

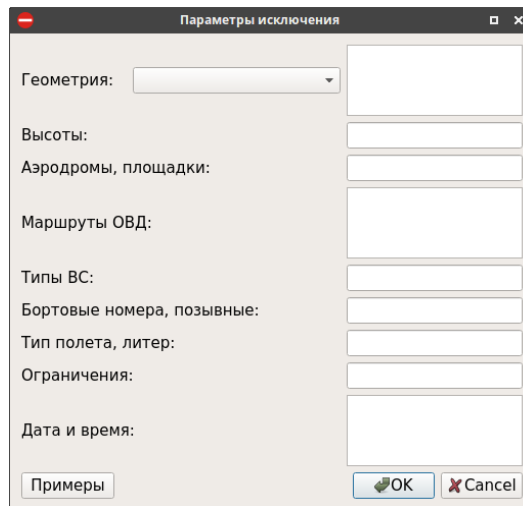


Рисунок 22.22-4

Элементы интерфейса, доступные в окне "Параметры исключения", приведены в таблице 22.22-5.

Таблица 22.22-5

Элемент интерфейса	Описание
Комбобокс "Геометрия"	Задание исключений в виде геометрических объектов (круги, многоугольники и пр.)
Поле "Высоты"	Высоты, на которые распространяется исключение
Поле "Аэродромы, площадки"	Аэродромы, посадочные площадки
Поле "Маршруты ОВД"	Маршруты ОВД"
Поле "Типы ВС"	Типы ВС
Поле "Бортовые номера, позывные"	Бортовые номера, позывные
Поле "Тип полета, литер"	Тип полета, литер
Поле "Ограничения"	Ограничения ИВП
Кнопка "Примеры"	Вызвать окно с примерами заполнения полей. См. таблицу 22.22-6.
Кнопка "ОК"	Применить изменения и закрыть окно
Кнопка "Отмена"	Проигнорировать внесенные изменения и закрыть окно

2) В окне "Параметры исключения" ввести атрибуты исключения, согласно подсказке, доступной по кнопке "Примеры" или в таблице 22.22-6.

3) Если необходимо, добавить иные исключения, действуя согласно п. (1, 2).
И завершить ввод нажатием кнопки "ОК".

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Правила заполнения полей при задании исключений в ограничениях см. в таблице 22.22-6. Здесь приведены правила и примеры задания исключений для ограничений ИВП, то есть указания того, для каких планов не будут проверяться конфликты с этим ограничением.

Таблица 22.22-6



Исключение	Правила задания	
Геометрия	Исключения по геометрии. Форма основания ОГР:	
	Круг	- внутри заданного круга Примеры: круг радиусом 3 км с центром 644400С0473210В
	Вне круга	- везде вне заданного круга Примеры: вне круга радиусом 1 км с центром 644400С0473210В
	Западнее/восточнее меридиана	- западнее/восточнее указанного меридиана Примеры: западнее меридиана 0395500В, восточнее меридиана 0395500В
	Севернее/южнее параллели	- севернее/южнее заданной параллели Примеры: севернее параллели 644400С, южнее параллели 644400С
	Многоугольник	- внутри заданного многоугольника Примеры: 644100С0473210В 644900С0473210В 644500С0473910В 644100С0473210В
	Левее/правее, линии	- левее/правее заданного отрезка Примеры: левее линии проходящей через точки 644900С0473210В 644500С0473910В правее линии проходящей через точки 644900С0473210В 644500С0473910В
	Выше/ниже линии	- выше/ниже заданного отрезка Примеры: выше линии проходящей через точки 644900С0473210В 644500С0473910В ниже линии проходящей через точки 644900С0473210В 644500С0473910В
	Вне РФ	- вне ВП РФ Примеры: вне ВП РФ
	Координаты могут указываться с минутами 6444С04732В или с секундами 644400N0473210Е.	
	вне территории РФ	



Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Исключение	Правила задания
Высоты	<p>Исключения по геометрии. Высоты:</p> <p>Примеры: M0000/M0100 M0030/F300 F100/F500 A032/UNL GND/M0100</p>
Аэродромы, площадки	<p>Исключения на АД:</p> <p>Аэродром или площадку можно задать либо кодом, либо координатами. После можно в скобках задать особые условия: ДЕП, APP, TC, RA.</p> <p>Возможны следующие варианты:</p> <p>УЛЛИ - ограничение не применяется к планам, вылетающим из УЛЛИ или прилетающим в УЛЛИ;</p> <p>УЛЛИ(ДЕП) - ограничение не применяется к планам, вылетающим из УЛЛИ;</p> <p>УЛЛИ(APP) - ограничение не применяется к планам, прилетающим в УЛЛИ;</p> <p>БЛЛЙ БЛЛЖ - ограничение не применяется к планам, осуществляющим полеты с/на БЛЛЙ или БЛЛЖ;</p> <p>595225N0302131E - ограничение не применяется к планам, осуществляющим полеты с/на площадку 595225N0302131E;</p> <p>УРКГ(TC) - ограничение не применяется к планам трассового сектора, вылетающим из УРКГ или прилетающим в УРКГ;</p> <p>XUMT(RA),XUBW(RA) - ограничение не применяется к планам, летающим в районе аэродрома XUMT или в районе аэродрома XUBW.</p>
Маршруты ОВД, SID/STAR	<p>Исключения на маршруты ОВД и маршруты SID/STAR:</p> <p>Примеры:</p> <p>A300 - можно летать по A300 внутри ограничения</p> <p>A300 F100/F180 - можно летать по A300 на эшелонах от F100 до F180</p> <p>GEKLA-BITSA - можно летать по участку GEKLA-BITSA на всех эшелонах</p> <p>GEKLA-BITSA F100/F400 - можно летать по участку GEKLA-BITSA на эшелонах от F100 до F400</p> <p>WT-GEKLA WIDTH=0 - при анализе плана на конфликт с данным ограничением на участке WT-GEKLA считать ширину маршрута 0 КМ, а не 10 КМ</p> <p>AW - можно летать по любым маршрутам ОВД</p> <p>SID - можно летать по любым СИД'ам</p>

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата
Подпись и дата	Подпись и дата

Исключение	Правила задания
	<p>STAR - можно летать по любым СТАР'ам AW SID STAR - можно летать по маршрутам ОВД, СИД'ам и СТАР'ам * - то же самое, что и AW SID STAR A100 F100/F200, A200 F100/F200, A300 F100/F200 - если задается несколько правил, то разделитель запятая или перевод каретки.</p>
Типы ВС	<p>Исключения на типы ВС.</p> <p>Примеры: SU27 4MI8 MI26 2KA27</p> <p> В случае записи вида 4MI8<пробел>MI26<пробел>2KA27 считается, что любой групповой полет, в котором участвует подмножество заданного списка VT, подпадает под данное исключение.</p> <p>Например, для записи 4MI8<пробел>MI26<пробел>2KA27 на 2MI26 - исключение НЕ действует, а на ВС типа 3MI8, KA27 - действует.</p> <p>BWS, БВС - все беспилотные ЛА; NOT BWS, НЕ БВС - все пилотируемые ЛА; AER, АЭР - аэростаты; NOT AER, НЕ АЭР - НЕ аэростаты; SHAR, ШАР - шары/зонды; NOT SHAR, НЕ ШАР - НЕ шары/зонды; ВЕРТОЛЕТ - вертолеты любого типа; НЕ ВЕРТОЛЕТ - ЛА любого типа, кроме вертолетов любого типа.</p>
Регистрационные номера, позывные	<p>Исключения на регистрационные номера (РЕГ):</p> <p>Примеры: VPВНК - ограничение не применяется к планам с бортовым номером VPВНК; 78834 29595 - можно указывать несколько позывных; RSD2* RSD4* - ограничение не применяется к планам с номером рейса, начинающимся на RSD2 и на RSD4; SDM* - ограничение не применяется к планам авиакомпании SDM.</p> <p> Для бортовых типа RA1234Г может быть указано как RA1234G, так и 1234G.</p>
Тип полета, литерность	<p>Исключения на типы полетов и литерность:</p> <p>S - ограничение не распространяется на регулярные полеты; M - ограничение не распространяется на полеты гос. авиации; V - ограничение не распространяется на полеты по ПВП;</p>

Исключение	Правила задания
	<p>VG - ограничение не распространяется на полеты авиации общего назначения по ПВП;</p> <p>A, HEAD - ограничение не распространяется на полеты с лит. A, HEAD;</p> <p>HOSP - ограничение не распространяется на полеты с лит. HOSP;</p> <p>TC - ограничение не применяется к планам с категорией трассовый сектор</p> <p>* - ограничение вообще не участвует в проверке планов.</p> <p> Здесь могут быть любые буквы из поля 8 и любые слова из STS. Задается либо тип, либо литерность, но не то и другое одновременно.</p>
Ограничения	<p>Список названий ограничений, с которыми данное ограничение пересекается, но при этом не надо "ругаться".</p> <p>Например, зона действия какого-нибудь MP может пересекаться с зонами действия постоянных ограничений.</p> <p>Примеры: UUR419, MP123, КО к 4567</p>
Дата и время действия исключения	<p>Дата и время действия данного исключения:</p> <p>Формат описания: формат, используемый в поле Д) НОТАМ.</p> <p>Примеры:</p> <p>A) 16 18 19 0500-2000, 17 20 0800-1800, 21 0500-1400</p> <p>16, 18 и 19 исключение будет действовать с 05:00 до 20:00</p> <p>17 и 20 исключение будет действовать с 08:00 до 18:00</p> <p>21 исключение будет действовать с 05:00 до 14:00</p> <p>Обычно, к какому месяцу относятся даты можно понять из сроков действия ограничения, как правило это меньше одного месяца.</p> <p>B) JUN 28-30 2200-0300 JUL 01 02 2200-0300</p> <p>исключение будет действовать</p> <p>с 28.06.2021 22:00 по 29.06.2021 03:00</p> <p>с 29.06.2021 22:00 по 30.06.2021 03:00</p> <p>с 30.06.2021 22:00 по 01.07.2021 03:00</p> <p>с 01.07.2021 22:00 по 02.07.2021 03:00</p> <p>с 02.07.2021 22:00 по 03.07.2021 03:00</p> <p>Если ограничение действует долго (больше месяца), то перед датами указывается месяц.</p> <p> При переходе через 0 дата относится к времени начала.</p> <p>C) 1-3 5 8-10 12 15-17 19 22-24 26 29-31 0300-0700 0900-1300</p> <p>По всем указанным дням исключение будет действовать с 03:00 до 07:00 и с 09:00 до 13:00.</p>

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

22.23 Создание ограничений по планам ИВП

В КСА ПИВП возможно создавать ограничения по планам ИВП.

Из меню "Действия" плана ИВП доступны действия из таблицы 22.23-1.

Таблица 22.23-1

Действие	Описание
Создать ограничение	Создать ОГР на маршруте ИВП: "коридор на линейных участках маршрута + пилотажные зоны". См. п. 22.23.1 "Создание ОГР на маршруте ИВП",
Создать ограничение на закрытие участков ВТ	Создать ОГР на утвержденных участках ВТ, которые пересекает маршрут по данному плану ИВП. См. п. 22.23.2 "Создание ОГР типа УЧАСТКИ ВТ".
Автоматизированное создание шаблонов ОГР по планам УТП на стандартных маршрутах	(СПБ) Автоматизированное создание шаблонов ОГР по планам УТП на стандартных маршрутах из инструмента "Редактор АНИ". См. п. 22.25 "(СПБ) Автоматизированное создание шаблонов ОГР по планам УТП на стандартных маршрутах"



При создании ограничений ИВП по маршруту группового УТП полета, для которого заданы глубина боевого порядка и диапазон высот (см. п. 16.10.6.1 "Задание глубины боевого порядка и диапазона высот для групповых полетов"), дочернее ОГР будет создано на диапазон высот, определяемый ИПС КСА ПИВП

Также, ОГР к плану может быть не создано, а **привязано к плану по ссылке**.

для стандартных зон О/К. - через п. 17.17 "Работа с ограничениями ИВП и районами аэродромов РА в О/К";

п. 23.6.2 "Привязка пилотажной зоны через О/К плана"

для ВР - через п. 23.4 "Принудительная привязка ограничения к плану" ссылки.

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	
Име. № дубл.	
Подпись и дата	

22.23.1 Создание ОГР на маршруте ИВП по плану ИВП

Функция "Создать ОГР на маршруте ИВП" позволяет автоматизированно создать по плану ИВП дочернее ОГР на следующих элементах родительского маршрута:

Коридоры на линейных участках маршрута см. п. 22.10.4.8 "Коридор"
 Пилотажные зоны маршрута см. п. 23.6.2 "Привязка пилотажной зоны через О/К плана"



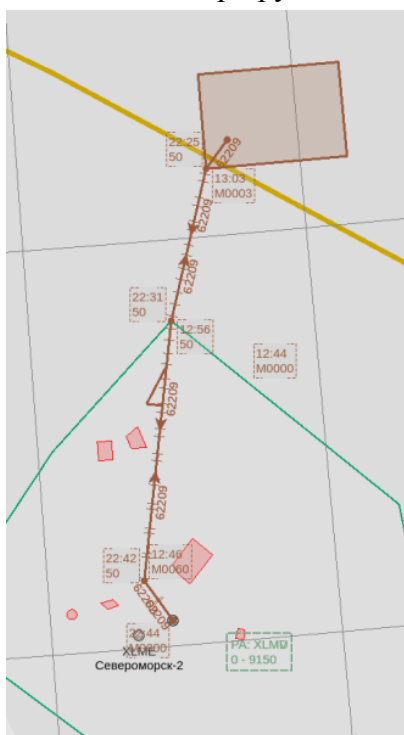
Подробнее о вводе и корректировке данных в ОГР коридор на маршруте см. 22.14 "Ввод ОГР с геометрий "Коридор на маршруте""

Пусть имеем план ИВП. Для создания ограничения по маршруту ИВП следует:

Из меню "Действия" окна "ПЛАН" выполнить "Создать ограничение".

В результате, будет создан проект коридорного ограничения, представляющего собой, совокупность коридорных ОГР от точки до точки на участках маршрута ИВП и пилотажных зон (пример на рис. 22.23-1).

Исходный маршрут ИВП



Ограничение на маршруте ИВП



Рисунок 22.23-1



Вид ОГР на карте зависит настроек отображения, которые могут изменяться в процессе установки и эксплуатации Системы, и могут отличаться от приведенного в данном руководстве. Обратитесь к технологической документации по месту эксплуатации.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

22.23.2 Создание ОГР типа УЧАСТКИ ВТ по плану ИВП

По плану ИВП ограничение на участках ВТ (см. п. 22.10.5 "Ограничение на участках ВТ") может быть создано:

Непосредственно из плана ИВП

См. ниже.

По дочернему ОГР, предварительно созданному из плана ИВП:

См. п. 22.13.6 "Автоматизированное создание ОГР на участках ВТ из

- по коридорному ОГР (для маршрутных полетов),
- по площадному ОГР (для планов SPW)

родительского ОГР".

Пусть имеем план ИВП.

Из меню "Действия" окна "ПЛАН" выполнить "Создать ограничение на закрытие участков ВТ".

В результате, будет создан проект ограничения типа "КО к <имя рейса>" **на участках ВТ по маршруту и участках ВТ, которые пересекаются маршрутом по данному плану** При этом, автоматически будет установлен признак "Рейс" (рис. 22.23-2).

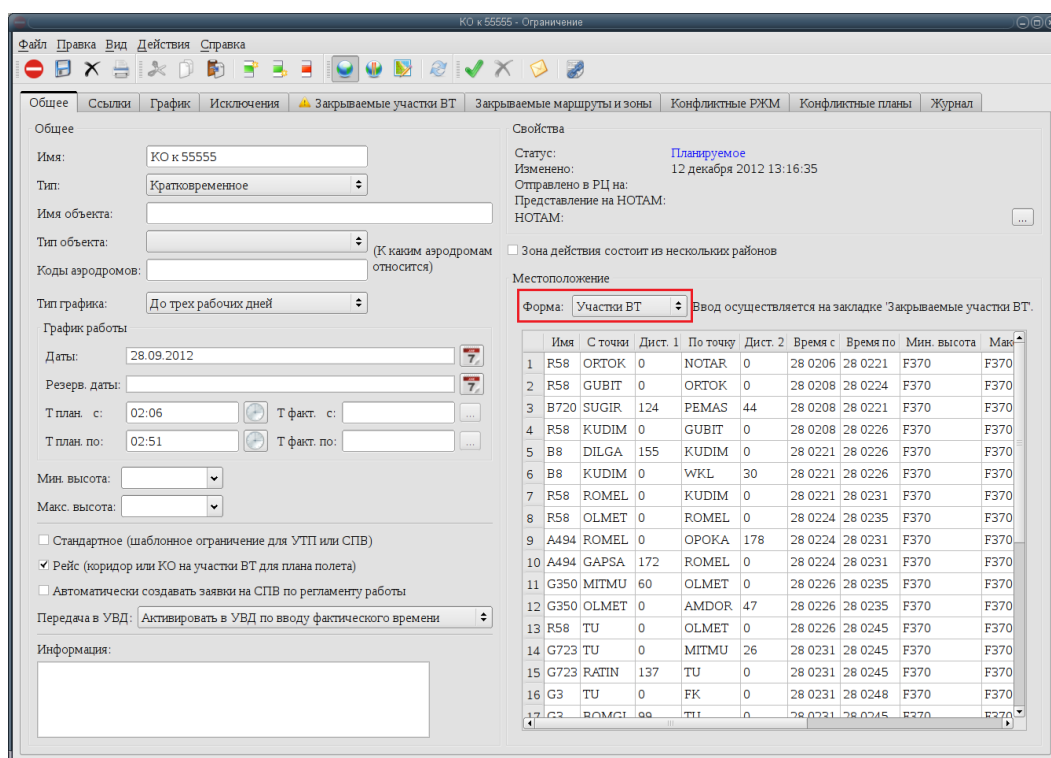


Рисунок 22.23-2

На карте ПИВП ОГР на участках ВТ отображаются в виде подсвеченных участков ВТ (рис. 22.23-3).

Подпись и дата
Име. № дубл.
Взам. име. №
Подпись и дата
Име. № подл.



Рисунок 22.23-3

i Вид ОГР на карте зависит настроек отображения, которые могут изменяться в процессе установки и эксплуатации Системы, и могут отличаться от приведенного в данном руководстве. Обратитесь к технологической документации по месту эксплуатации.

При наведении указателя мыши на соответствующий участок ВТ, отображается формуляр вида:

КО к <имя рейса>-<имя трассы>-<точка начала участка ВТ>-<точка конца участка ВТ>

<высота От на участке ВТ>-<высота До на участке ВТ>

<время начала действия ОГР на участке ВТ>-<время окончания действия ОГР на участке ВТ>


Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

22.24 Создание планов SPW по "площадным" ОГР

По ограничению с формой основания "Площадь" (круг, овал, многоугольник и пр.) возможно создать планы ИВП типа SPW.

Для этого следует:

- 1) Вар. 1.1) На вкладке "Общее" в таблице "График работы" однократным щелчком ЛКМ выделить строку, соответствующую отрезку работы ОГР, на который хотим создать план.
Вар. 1.2) Перейти на вкладку "График". Однократным щелчком ЛКМ выделить нужную строку в графике, для которой нужно создать дочерний план.
- 2) Выполнить действие "Создать заявку на ИВП" из меню "Действия" окна ОГР.
В результате будет создан план SPW на выбранную дату.

 Если в таблице "График работы" или "График" выбрать строку, описывающую отрезок времени с переходом на следующие сутки, то **план будет создан на дату начала отрезка**.

 Пусть создали ОГР ВР вручную (не UUR "из приказа"). И из него создаем дочерний ФПЛ SPW.

Если в родительском ОГР ВР задано "Имя объекта", то **в план SPW попадет только имя объекта, без координат**. Для передачи в о/ОВД нужно не имя объекта, а описать зону по точкам из родительского ОГР, т.к. в о/ОВД, куда отправляем план, ничего не знают про геометрию родительского ОГР ВР и не смогут связать ОГР ВР с планом SPW.

22.24.1 Автоматическое создание заявок на SPW по регламенту работы

Если: в ОГР

- "Вид" = "Площадь",
- "Тип графика" = {"График", "График на период"},

то по нему возможно автоматически создавать планы SPW на даты в пределах графика работы ОГР.

Для этого следует: в ОГР на вкладке "Общее" установить чекбокс "Автоматически создавать заявки на СПВ по регламенту работы". См. п. 22.8.4 "Задание дополнительных атрибутов ОГР".

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Подпись и дата
Име. № дубл.	Подпись и дата
Подпись и дата	

**22.25 (СПБ) Автоматизированное создание шаблонов ОГР по
планами УТП на стандартных маршрутах**

(СПБ) В КСА ПИВП доступно автоматизированное создание шаблонов ОГР по планам УТП на стандартных маршрутах.



Об автоматизированном создании шаблонов ОГР по планам УТП на стандартных маршрутах см. "Редактор АНИ", меню "ПИВП/Создать шаблоны ограничений из аэродромных маршрутов")

О совместной работе таких ОГР с ПЛАНом см. п. 23 "Совместная работа ПЛАН-ОГРАНИЧЕНИЕ ИВП".

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

22.26 (МЦ) Согласование изменений в "подконтрольных" ОГР со подтверждающим лицом

(МЦ) Для контроля со стороны подтверждающего лица (далее, Подтверждающий) за внесением изменений диспетчером по режимам ИВП в "подконтрольные" ограничения ИВП, предусмотрена процедура автоматизированного согласования, описанная ниже.



При этом, если ОГР связано с планом ИВП и включен режим автоматической/автоматизированной синхронизации ПЛАН-ОГР (см. п. 23 "Совместная работа ПЛАН-ОГРАНИЧЕНИЕ ИВП"), то эти изменения будут вноситься Системой **без запроса подтверждения от Подтверждающего**.

Также, без запроса подтверждения от Подтверждающего будут сохранены изменения, внесенные диспетчером в ОГР через Окно Контроля плана ИВП (см. п. 17.17 "Работа с ограничениями ИВП и районами аэродромов РА в О/К").

Пока у ОГР "Статус" = Планируемое (ОГР НЕ утверждено или уже отменено), согласование с Подтверждающим НЕ требуется.

Использование:

1) Если в ОГР на вкладке "Общее", в группе "Общее" установлен ч/бокс "Подконтрольное ограничение", см. п. 22.5.7.1 "Вкладка "Общее"", таблица 22.5-12 (ч/бокс устанавливается Подтверждающим вручную или автоматически, ИПС, см. примечание в конце данного параграфа), то, при попытке на АРМ Режим выполнить действия:

- Отмена ОГР,
- Удаление ОГР,
- Сохранение внесенных изменений,

это действие будет автоматически заблокировано и оператору будет выдан диалог:

"Для <действие> подконтрольного ограничения требуется согласование <Подтверждающего>."

Отправить <Подтверждающему> запрос на согласование? - Да/Нет"

где: <действие> = {сохранение внесенных изменений, отменить, удалить}

Если ответить в диалоге "Да", то:

а) Будет сформирован запрос к Подтверждающему на подтверждение изменений в ОГР. (ИПС, см. ниже. Подтверждающих может быть задано несколько. Достаточно разрешения/запрета от одного из них).

б) В ОГР будет в строке состояния окна ОГР будет установлен признак:

"Ожидание разрешения на <действие>"

2) При получении запроса на АРМ Подтверждающего будет выдан диалог:

"Диспетчер <Ф.И.О.> хочет <действие> подконтрольное ограничение <имя ОГР>. Разрешить? - Да/Нет"

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Если Подтверждающий ответит в диалоге "ДА", то:

- а) В ОГР сохранение изменений будет разблокировано,
- б) Диспетчеру Режима, пославшему запрос на <действие> будет послан ответ-разрешение и будет выдан диалог:

"Получено разрешение на <действие> ограничения. <Действие>? - Да/Нет"

Если диспетчер Режима ответит в диалоге "Да", внесенные изменения будут сохранены.

Если Подтверждающий ответит в диалоге "НЕТ", то:

- а) Сохранение изменений в ОГР останется заблокированным,
- б) Диспетчеру Режима, пославшему запрос, будет послан ответ-отказ и будет выдан диалог:

 **Получен запрет на <действие> ограничения. - Ок"**

В этом случае диспетчер Режима закрывает диалог и его изменения будут проигнорированы. Если он снова попытается сохранить их, то вновь получит предупреждение и предложение послать запрос Подтверждающему.



Настройки этого поведения выполняются ИПС.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

23 Совместная работа ПЛАН-ОГРАНИЧЕНИЕ ИВП

В КСА ПИВП ограничение ИВП может совместно работать с планом ИВП, при этом из плана, связанного с ОГР, в ОГР может меняться:

- Плановые и фактические времена ИВП
- Геометрия ИВП целиком

Чтобы учесть это в КСА ПИВП реализованы механизмы для совместной работы ограничений ИВП с иными объектами ПИВП (ПЛАНЫ, ОГРАНИЧЕНИЯ), объектами АНИ (маршруты УТП, пилотажные зоны, АД) и иными объектами, оказывающими влияние на ИВП (полигоны, карьеры, Градобои, заповедники и пр.).

23.1 Основные настройки, отвечающие за совместную работу планов и ограничений

Основные настройки, отвечающие за совместную работу планов и ограничений ИВП, доступны согласно таблице 23.1-1.

Таблица 23.1-1

Где настраивается	Как, где описано
в ИПС КСА ПИВП	(настраивается Разработчиком, инженером-технологом ПИВП) с помощью инструментов "Редактор системных параметров", "Редактор справочников".
в настройках КСА ПИВП	В настройках работы с ограничения ИВП КСА ПИВП на АРМ, см. п. 11.2.9 "Раздел "Настройки/Связь планов и ограничений""
	На панели "Ограничения" в группе "Метод работы ограничения", 23.2.1.2 "Таблица "Методы работы ограничений""
в окне ОГР	см. п. 22.5.7.1 "Вкладка "Общее", Имя объекта. Признак "Синх. план".

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата

23.2 Настройка работы ограничений ИВП. Панель "Ограничения"

В списке папок ПИВП из корневого узла "Ограничения" доступна панель "Ограничения" (рис. 23.2-1), где возможно задать настройки работы с ограничениями ИВП (ОГР), согласно таблице 23.2-1.

Таблица 23.2-1

Тип настроек	Где настраивается
Группа "Методы работы ограничений" - служит для настройки <i>методов работы ограничений</i> , см. п. 23.2.1 "Настройка методов работы ОГР. Вкладка "УВД и Карта"":	
Доведение (активация/отмена) состояния ОГР в КСА ПИВП до КСА УВД	Группа "Методы работы ограничений", вкладка "УВД и Карта". См. п. 23.2.1.2 "Таблица "Методы работы ограничений""
Время, когда ОГР автоматически отображается на карте в ПИВП,	Группа "Методы работы ограничений", вкладка "УВД и Карта". Подгруппа "Отображение ограничений на карте". См. п. 23.2.3 "Настройка отображения ограничений на карте. Группа "Отображение ограничений на карте""
Автоматическая отправка ОГР в СППИ	См. п. 23.2.2 "Настройка автоматической отправки ОГР в СППИ в зависимости от типа ОГР и типа ИВП"

в зависимости от:

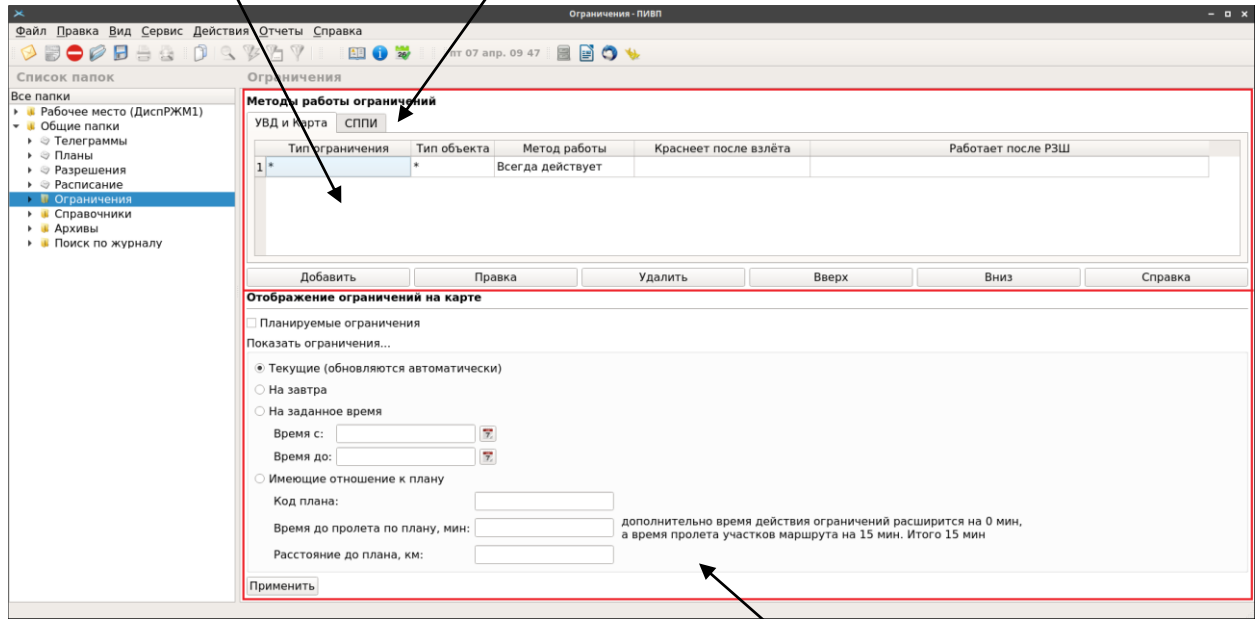
- типа ОГР п. 22.8.2 "Задание Имени, Типа и Номера ОГР"
- наличия связи ПЛАН-ОГР п. 23 "Совместная работа ПЛАН-ОГРАНИЧЕНИЕ ИВП"
- типа Объектов, связанных с данным ОГР п. 22.8.3 "Задание объектов совместно с которыми работает ОГР"

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Группа "Методы работы ограничений":

Вкладка "УВД и Карта"

Вкладка "СППИ"



Группа "Отображение ограничений на карте"

Рисунок 23.2-1

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

23.2.1 Настройка методов работы ОГР. Вкладка "УВД и Карта"

Метод работы ограничения - совокупность правил, определяющих, когда ограничение "действует", то есть активно в КСА ПИВП и в КСА УВД, см. п. 23.2.1.1 "Правила описания методов работы ОГР".

Настройка методов работы ОГР выполняется из панели "Ограничения" на вкладке "УВД и Карта", см. п. 23.2.1.2 "Таблица "Методы работы ограничений"".

23.2.1.1 Правила описания методов работы ОГР. Понятие о "серых" и "белых" строчках в графике работы ОГР

"Метод работы ограничений" - определяет, когда ограничение действует, то есть в какое время оно горит на карте в ПИВП и в УВД."

У ограничения может быть два времени работы:

1. Время, заявленное пользователем в представлении на режим, или время, на которое устанавливается временный режим, или время из графика работы полигона.
2. Время, которое пользователь указал в заявке на ИВП (FPL, SHR, SPW) или которое было с ним согласовано при выдаче условий.

Времена первого типа вводятся вручную при создании ограничения.

Это БЕЛЫЕ строчки в графике работы ограничения.

Времена второго типа всегда связаны с планом. Они появляются в ограничении при создании ограничения из плана, при создании плана из ограничения и при создании ссылки между планом и ограничением.

Это СЕРЫЕ строчки в графике работы ограничения.

Пример

МР для БПЛА/БВС.

МР будет введен за несколько дней до выполнения работ по представлению пользователя, и в его графике работы будут только БЕЛЫЕ строчки. Накануне работ придет SHR, и план вручную или автоматически привяжется к этому МР. В графике МР появится СЕРАЯ строчка.

При этом в белой строчке может быть указано время 0800-1200, а в серой 1000-1200.

Собственно говоря, все настройки метода работы ограничения сводятся к тому, чтобы указать, должно ли ограничение гореть на карте в ПИВП и УВД в 0800-1200 или в 1000-1200. Другими словами, должно ли ограничение действовать по БЕЛОЙ или по СЕРОЙ строчке.

Есть всего 5 методов работы ограничения:

Ине. № подл.	
Подпись и дата	
Взам. ине. №	
Ине. № дубл.	
Подпись и дата	

1. Всегда действует
2. Приоритет у БЕЛЫХ строчек
3. Приоритет у СЕРЫХ строчек
4. Только по БЕЛЫМ строчкам
5. Только по СЕРЫМ строчкам

Всегда действует

Этот метод надо указывать для Запретных зон и постоянно действующих Зон ограничений, у которых вообще нет строчек в графике работы.

Если график все таки будет, то ограничение будет действовать все время, указанное в строчках графика, независимо от их цвета.

Приоритет у БЕЛЫХ строчек

По правилам из таблицы 23.2-2.

Таблица 23.2-2

Наличие строк в "Графике" ОГР	Правило работы ОГР
Если есть только СЕРЫЕ строчки.	Работаем по ним.
Если есть только БЕЛЫЕ строчки.	Работаем по ним.
Если есть БЕЛАЯ и СЕРАЯ строчки с пересекющимися временными интервалами.	Работаем все время, указанное в обеих строчках.
Если есть БЕЛАЯ и СЕРАЯ строчки с пересекющимися временными интервалами.	Работаем по времени из БЕЛОЙ строчки.

Примеры.

Если есть БЕЛАЯ строчка 0800-1000 и СЕРАЯ строчка 1200-1400, то ограничение будет действовать в 0800-1000 и в 1200-1400.

Если есть БЕЛАЯ строчка 0800-1200 и СЕРАЯ строчка 1000-1400, то ограничение будет действовать в 0800-1200.

Приоритет у СЕРЫХ строчек

Здесь все как для Приоритет у БЕЛЫХ строчек за одним исключением:

Если есть БЕЛАЯ и СЕРАЯ строчки с пересекющимися временными интервалами, работаем по времени из СЕРОЙ строчки.

Пример.

Если есть БЕЛАЯ строчка 0800-1200 и СЕРАЯ строчка 1000-1400, то ограничение будет действовать в 1000-1400.

Только по БЕЛЫМ строчкам

В этом случае серые строчки вообще не влияют на то, когда действует ограничение.

Пример. Есть ВР для литерного рейса. В БЕЛОЙ строчке времена, утвержденные ГЦ. Когда придет PLN, в графике ограничения появится СЕРАЯ строчка, если, конечно, связать план и ВР через ссылки. Если рейс начнет задерживаться, то времена в СЕРОЙ строчке начнут меняться, но ограничение должно гореть на карте по БЕЛОЙ строчке, пока его не отменят.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Только по СЕРЫМ строчкам

В этом случае белые строчки вообще не влияют на то, когда действует ограничение.

Алгоритм выбора "Метода работы ограничений"

В главном окне ПИВП, в папке "Ограничения", представлена таблица методов работы ограничений.

В ней для "Типа ограничения" и "Типа объекта" можно указать метод, по которому будут работать ограничения этого типа. Пример см. в таблице 23.2-3.

Таблица 23.2-3

N	Тип ограничения	Тип объекта	Метод работы
1	ЗО	Арт. полигон	приоритет у СЕРЫХ строчек
2	ЗО	Карьер	Только по БЕЛЫМ строчкам
3	ЗО	<пусто>	приоритет у БЕЛЫХ строчек
4	ЗО	*	Всегда действует

В этом примере заданы четыре условия работы для одного типа ограничения - ЗО.

1. Ограничение с типом "ЗО" и типом объекта "Арт. полигон", будет работать с приоритетом у СЕРЫХ строчек.

2. Ограничение с типом "ЗО" и типом объекта "Карьер", будет работать только по БЕЛЫМ строчкам.

3. Ограничение с типом "ЗО" и с пустым типом объекта, будет работать с приоритетом у БЕЛЫХ строчек.



Если для какого-то "Типа ограничения", нужно задать метод, по которому оно должно работать, не взирая на выбранный "Тип объекта", то для этой строки в таблице, в поле "Тип объекта" нужно поставить *.

НО! Если для этого "Типа ограничения", уже заданы методы работы ограничения с каким-либо "Типом объекта", то чтобы этот метод не утратил свою силу, новый метод с *, должен быть ниже чем метод с выбранным "Типом объекта"

Иными словами, приоритет методу работы, отдается строке которая выше и имеет меньший порядковый номер в таблице!

4. Ограничение с типом "ЗО" и с любым другим типом объекта кроме "Арт. полигон", "Карьер" и с пустым типом объекта, будет работать по методу "Всегда действует".



В данном случае порядок внесения этих правил в таблицу - важен. И правило с * должно быть ниже остальных правил для ограничения с типом ЗО

Работает после РЗШ

Строчка с планом используется, только в случае выдачи условий.

Используется в режимах по серым строчкам или приоритет у серых строчек.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

23.2.1.2 Таблица "Методы работы ограничений"


В таблице на вкладке "Методы работы ограничений. УВД и Карта" отображается список правил (методов) работы ОГР, в зависимости от "Типа ограничения" и "Типа объекта", которые сопоставляются в окне ввода правил работы ОГР (см. п. 23.2.1.3 "Окно ввода правила работы ОГР").

↑ Приоритет правил	Методы работы ограничений				
	Тип ограничения	Тип объекта	Метод работы	Краснеет после взлёта	Работает после РЗШ
1	КО	*	Только по СЕРЫМ строчкам		
2	МР	*	Только по БЕЛЫМ строчкам		
3	ВР	*	Приоритет у БЕЛЫХ строч...	Да	
4	ЗО	Специальные зоны аэр...	Приоритет у СЕРЫХ строчек		Да
5	ЗО	Карьер	Приоритет у СЕРЫХ строчек		Да
6	ЗО	Арт. полигон	Приоритет у СЕРЫХ строчек	Да	
7	ЗО	*	Приоритет у СЕРЫХ строчек		

Рисунок 23.2-2


Таблица "Методы работы ограничений" имеет структуру согласно таблице 23.2-4.

Таблица 23.2-4

Столбец	Описание	
Порядковый номер строки	<p>Определяет приоритет применения правила.</p> <p> Приоритет очень важен при задании похожих правил, но с разной строгостью условий. В этом случае более "всеядное" правило должно стоять ниже менее "всеядных".</p> <p>Иначе оно отработает по своим менее строгим условиям (например, по такому правилу как "*") и более строгим правилам ничего не достанется.</p> <p>Более высокий приоритет у правила, чья строка выше в списке и имеет меньший порядковый номер в таблице.</p>	
Тип ограничения	Тип ограничения, см. табл. 23.2-6.	
Тип объекта	Тип объекта, см. табл. 23.2-6	
Метод работы	Метод работы, см. табл. 23.2-6	
<p>В столбцах "Краснеет на карте после взлета" и "Работает после РЖШ" отображается режим активации ОГР.</p> <p>См. п. 23.2.1.4 "Задание правил активации ОГР. Ч/боксы "Краснеет на карте после взлета" и "Работает после РЗШ""</p>		
Краснеет на карте после взлета	Отображает режим активации ОГР в зависимости от ввода фактического времени вылета в связанном плане ИВП.	
	<table border="1"> <tr> <td>Да</td> <td>- ОГР активируется только после ввода фактического времени вылета (DEP) в связанном плане.</td> </tr> </table>	Да
Да	- ОГР активируется только после ввода фактического времени вылета (DEP) в связанном плане.	
Работает после РЖШ	Отображает режим активации ОГР в зависимости от вво-	

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Столбец	Описание	
	да выдачи условий (РЗШ) в "Окне Контроля плана".	
	Да	- ОГР активируется только, если выданы условия (РЗШ) в О/К для связанного плана.

 Значение * - означает любое из возможных состояний в данном столбце таблицы "Методы работы ограничений".

Элементы интерфейса, доступные в группе "Методы работы ограничений" см. в таблице 23.2-5.

Таблица 23.2-5

Элемент интерфейса	Описание
Таблица "Методы работы ограничений"	Редактируемый список методов работы ограничений, которые вводятся через окно "Окно ввода правила работы ОГР" (см. п. 23.2.1.3 "Окно ввода правила работы ОГР").
Кнопка "Добавить"	Добавить правило.
Кнопка "Правка"	Редактировать выделенное правило.
Кнопка "Удалить"	Удалить выделенное правило.
Кнопка "Вверх"	Переместить выделенную строку правила вверх по списку (повысить приоритет применения правила).
Кнопка "Вниз"	Переместить выделенную строку правила вниз по списку (понижить приоритет применения правила).

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

23.2.1.3 Окно ввода правила работы ОГР

Ввод правила работы ОГР выполняется в окне рис. 23.2-3.

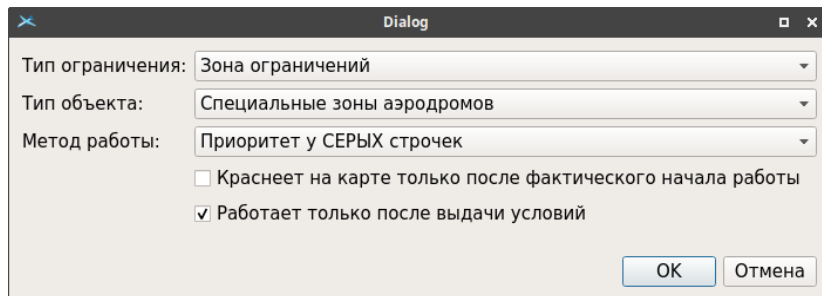


Рисунок 23.2-3

Элементы интерфейса, доступные в окне ввода правила работы, см. в таблице 23.2-6.

Таблица 23.2-6

Элемент интерфейса	Описание
Комбобокс "Тип ограничения"	Выбор типа ОГР:
	Временный режим
	Местный режим
	Кратковременное
	Запретная зона
	Опасная зона
	Зона ограничений
	Временно опасная зона
* - любой тип ограничения	
Комбобокс "Тип объекта"	Выбор типа объекта, совместно с которым работает данное ОГР:
	Заповедник
	Специальные зоны аэродромов
	Арт. полигон
	Карьер
	Взрывные работы
	ВМБ
	АЭС
	Авиаполигон
	Маршрут УТП
	Зона пилотирования
	С планом
	Без плана
* - любой тип объекта	
Комбобокс "Метод работы"	Задаёт метод работы (см.):

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата

Элемент интерфейса	Описание
	Всегда действует
	Приоритет у БЕЛЫХ строчек
	Приоритет у СЕРЫХ строчек
	Только по БЕЛЫМ строчкам
	Только по СЕРЫМ строчкам
Подгруппа, задающая режим активации ОГР:	
См. п. 23.2.1.4 "Задание правил активации ОГР. Ч/боксы "Краснеет на карте после взлета" и "Работает после РЗШ"	
Ч/бюкс "Краснеет только после фактического начала работы"	Задает режим активации ОГР в зависимости от ввода фактического времени вылета в связанном плане ИВП.
	<input checked="" type="checkbox"/> - ОГР активируется только после ввода фактического времени вылета (DEP) в связанном плане.
Ч/бюкс "Работает только после выдачи условий" (РЗШ) в "Окне Контроля плана"	Задает режим активации ОГР в зависимости от ввода выдачи условий (РЗШ) в "Окне Контроля плана".
	<input checked="" type="checkbox"/> - ОГР активируется только, если выданы условия (РЗШ) в О/К для связанного плана.
Кнопка "ОК"	Применить изменения и закрыть окно.
Кнопка "Отмена"	Закреть окно без сохранения внесенных изменений.



Списки типов ОГР и типов объектов являются ИПС КСА ПИВП.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

23.2.1.4 Задание правил активации ОГР. Ч/боксы "Краснеет на карте после взлета" и "Работает после РЗШ"

Ч/боксы "Краснеет на карте после взлета" и "Работает после РЖШ" задают режим активации ОГР:

- Ограничению в КСА ПИВП присваивается "Статус" действует,
- Ограничение подсвечивается на карте ПИВП по правилу "Действует" (красное),
- В КСА УВД передается статус "Действует"

Состояние ч/боксов:		Правило работы ОГР
"Краснеет только после фактического начала работы"	"Работает только после выдачи условий"	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ОГР активируется только после ввода фактического времени вылета (DEP) в связанном плане ИВП.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ОГР активируется только, если выданы условия (РЗШ) в О/К для связанного плана ИВП. См. п. 17 "ОКНО КОНТРОЛЯ ПЛАНА ИВП"

Име. № подл.	
Подпись и дата	
Взам. име. №	
Име. № дубл.	
Подпись и дата	

23.2.2 Настройка автоматической отправки ОГР в СППИ в зависимости от типа ОГР и типа ИВП. Вкладка "СППИ"

Пусть автоматическое доведение ОГР в СППИ по изменениям состояния ОГР в КСА ПИВП глобально включено ИПС.

Тогда дальнейшая настройка выполняется на панели "Ограничения", группа "Методы работы ограничений", вкладка "СППИ", рис. 23.2-4, где настраивается доведение в СППИ в зависимости от типа ОГР и режима совместной работы ОГР-ПЛАН.

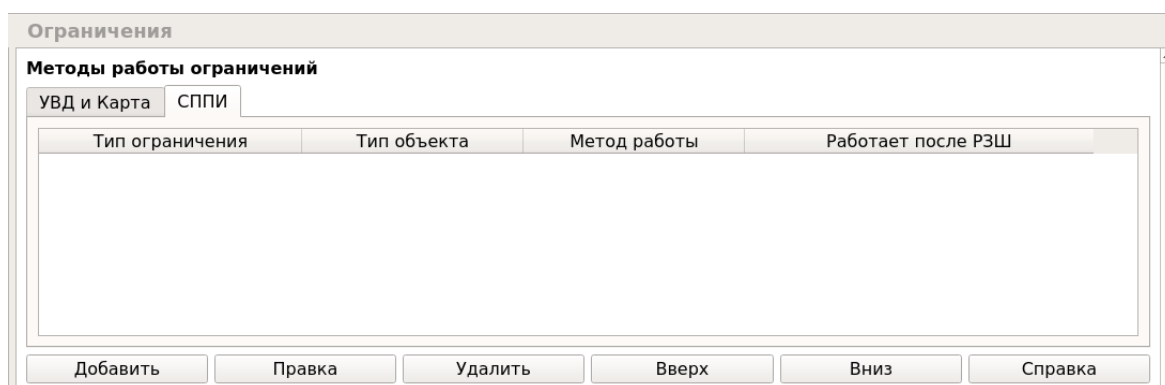


Рисунок 23.2-4

Элементы интерфейса, доступные на вкладке "Методы работы ограничений. СППИ", см. в таблице 23.2-7.


Таблица 23.2-7

Элемент интерфейса	Описание
Таблица правил	Редактируемый список правил отправки ОГР в СППИ (см. таблицу 23.2-8), которые вводятся через окно "Окно ввода правила работы ОГР" (см. п. 23.2.2.2 "Окно ввода правила отправки ОГР в СППИ").
Кнопка "Добавить"	Добавить правило.
Кнопка "Правка"	Редактировать выделенное правило.
Кнопка "Удалить"	Удалить выделенное правило.
Кнопка "Вверх"	Переместить выделенную строку правила вверх по списку (повысить приоритет применения правила).
Кнопка "Вниз"	Переместить выделенную строку правила вниз по списку (понижить приоритет применения правила).

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Таблица правил содержит столбцы, см. таблицу 23.2-8.

Таблица 23.2-8

Столбец	Описание
Порядковый номер строки	<p>Определяет приоритет применения правила.</p> <p>Приоритет очень важен при задании похожих правил, но с разной строгостью условий. В этом случае более "всеядное" правило должно стоять ниже менее "всеядных".</p> <p>Иначе оно отработает по своим менее строгим условиям (например, по такому правилу как "*") и более строгим правилам ничего не достанется.</p> <p> Более высокий приоритет у правила, чья строка выше в списке и имеет меньший порядковый номер в таблице.</p>
Тип ограничения	Тип ограничения, см. табл. 23.2-6.
Тип объекта	Тип объекта, см. табл. 23.2-6
Метод работы	Метод работы, см. табл. 23.2-6
<p>В столбце "Работает после РЖШ" отображается режим активации ОГР. См. п. 23.2.1.4 "Задание правил активации ОГР. Ч/боксы "Краснеет на карте после взлета" и "Работает после РЗШ"".</p>	
Работает после РЖШ	Отображает режим активации ОГР в зависимости от ввода выдачи условий (РЗШ) в "Окне Контроля плана".
	<p>Да - ОГР активируется только, если выданы условия (РЗШ) в О/К для связанного плана.</p>



Значение * - означает любое из возможных состояний в данном столбце таблицы правил.

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

23.2.2.1 Правила отправки в СППИ

При передаче в СППИ в теге - `valiperiod` передается атрибут "работа или резерв":

PLAN	- планируется работа в указанный период времени.
CONFIRM	- работа утверждена (получено разрешение на работу).
RESERVE	(04.2023) не передаем.

Нет планов, т.е. режим по белым строчкам или приоритет белых строк:

- PLAN - ограничение не утверждено,
- CONFIRM - ограничение утверждено.

Есть планы, т.е. режим по серым строчкам или приоритет серых строк:

- PLAN - план не утвержден,
- PLAN - плана нет, используется белая строчка,
- CONFIRM - план утвержден.

По всем строчкам + РЗШ:

- PLAN - план для белых строк,
- CONFIRM - для серых строк, где план с РЗШ и утвержден.

По всем строчкам без РЗШ:

- CONFIRM - для всех строчек.

Име. № подл.	
Подпись и дата	
Взам. име. №	
Име. № дубл.	
Подпись и дата	

23.2.2.2 Окно ввода правила отправки ОГР в СППИ

Ввод правила отправки ОГР в СППИ выполняется в окне рис. 23.2-5.

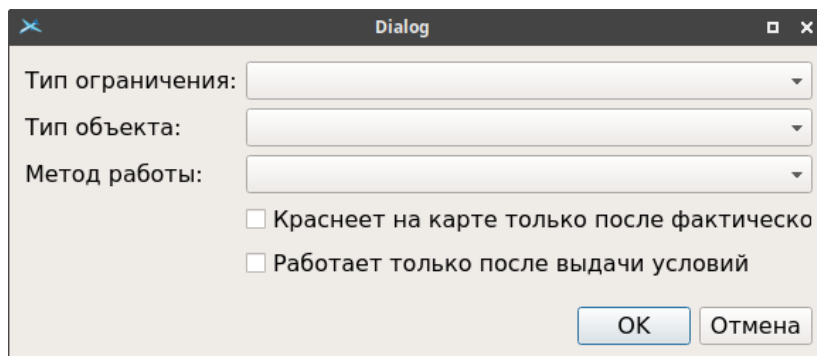


Рисунок 23.2-5

Элементы интерфейса, доступные в окне ввода правила, см. в таблице 23.2-9.

Таблица 23.2-9

Элемент интерфейса	Описание
Комбобокс "Тип ограничения"	Выбор типа ОГР:
	Временный режим
	Местный режим
	Кратковременное
	Запретная зона
	Опасная зона
	Зона ограничений
	Временно опасная зона
	* - любой тип ограничения
Комбобокс "Тип объекта"	Выбор типа объекта, совместно с которым работает данное ОГР:
	Заповедник
	Специальные зоны аэродромов
	Арт. полигон
	Карьер
	Взрывные работы
	ВМБ
	АЭС
	Авиаполигон
	Маршрут УТП
	Зона пилотирования
	С планом
Без плана	
	* - любой тип объекта

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Элемент интерфейса	Описание
Комбобокс "Метод работы"	Задаёт метод работы (см.):
	Всегда действует
	Приоритет у БЕЛЫХ строчек
	Приоритет у СЕРЫХ строчек
	Только по БЕЛЫМ строчкам
	Только по СЕРЫМ строчкам
Подгруппа, задающая режим активации ОГР:	
См. п. 23.2.1.4 "Задание правил активации ОГР. Ч/боксы "Краснеет на карте после взлета" и "Работает после РЗШ"	
Ч/бокс "Работает только после выдачи условий"	Задаёт режим активации ОГР в зависимости от ввода выдачи условий (РЗШ) в "Окне Контроля плана".
	<input checked="" type="checkbox"/> - ОГР активируется только, если выданы условия (РЗШ) в О/К для связанного плана.
Кнопка "ОК"	Применить изменения и закрыть окно.
Кнопка "Отмена"	Закрыть окно без сохранения внесенных изменений.



Списки типов ОГР и типов объектов являются ИПС КСА ПИВП.

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

23.2.3 Настройка отображения ограничений на карте. Группа "Отображение ограничений на карте"

Настройки отображения ограничений ИВП на карте ПИВП на данном АРМ КСА ПИВП, доступны в списке папок ПИВП: "Все папки: Общие Папки/Ограничения", на панели "Ограничения" (см. п. 22.3 "Панель "Ограничения"") в группе "Отображение ограничений на карте", на рис. 23.2-6 обведена красной рамкой.

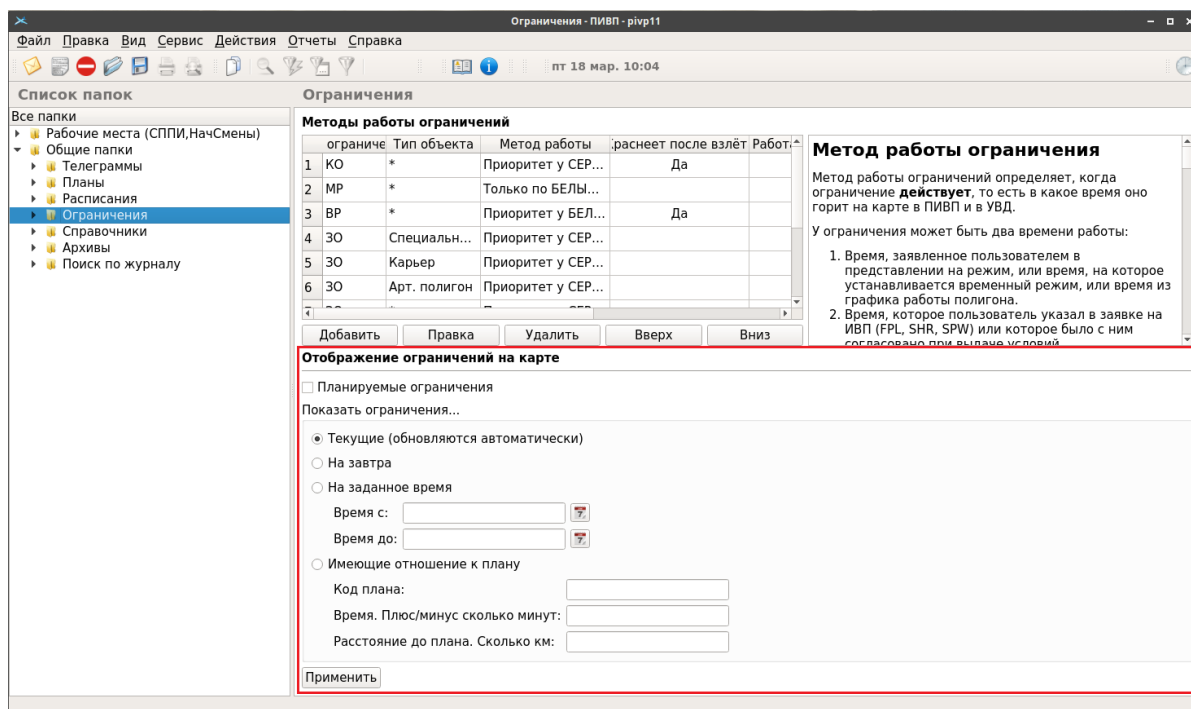



Рисунок 23.2-6

В группе "Отображение ограничений на карте" доступны элементы интерфейса, описанные в таблице 23.2-10.

Таблица 23.2-10

Элемент интерфейса	Описание
Ч/бнокс "Планируемые ограничения"	Отобразить только планируемые ОГР ("Статус" = Планируемое), "черновики".
Группа "Показать ограничения...":	
Р/кнопка "Текущие"	(Основной режим) Отображать текущие работающие ОГР режиме реального времени (AutoRestr).
Р/кнопка "На завтра"	Отобразить ОГР, которые вступят в действие с 00:00 по 23:59 следующих суток за текущими.  1) При этом с карты будут удалены все текущие ОГР, если были отображены ранее. 2) Если находимся в этом режиме, и когда от КСА ПИВП придет обновленная информация о работающих ОГР, то их на карте автоматически НЕ отобразим. И чтобы увидеть новые ОГР нужно вернуться в режим "Текущие".






Элемент интерфейса	Описание	
Р/кнопка "На заданное время"	На заданные в поле "Время с/до:" дату и время с/по.	
Р/кнопка "Имеющие отношение к плану"	Отобразить ОГР, которые в относятся к плану ИВП:	
	Поле "План"	- ID плана в КСА ПИВП
	Поле "Время. Плюс/минус сколько минут"	- пересечение времени пролета по плану и времени работы ОГР, +/- отклонение.
	Поле "Расстояние до плана. Сколько км. "	- расстояние между ближайшими точками маршрута по плану ИВП и области ОГР.
Кнопка "Применить"	Применить выбранные настройки	

Использование:

- 1) Установить настройки.
- 2) Нажать копку "Применить".




Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

23.3 Изменение состояния ОГР в зависимости от изменений в связанном с ним плане ИВП

-  О наличии ОГР, связанных с данным планом через ссылки, сигнализирует пиктограмма  "Связанные ограничения" в панели инструментов окна плана.
- По щелчку ЛКМ пиктограмме  будет открыта карточка соответствующего ОГР. И обратно, о наличии планов, связанных с данным ОГР через ссылки, сигнализирует пиктограмма  ("Связанные планы") в панели инструментов окна ОГР.
- По щелчку ЛКМ по пиктограмме , будет открыт соответствующий план.

Если в настройках КСА ПИВП (см. меню "Сервис/Настройки/Связь планов и ограничений", см. п. 11.2.9 "Раздел "Настройки/Связь планов и ограничений"") установлено "Запрашивать выбор из предложенных вариантов", то, при изменениях в плане, связанном с данным ОГР, будет выдаваться диалог "Что делать с ограничением, связанным с этим планом:", где оператору предлагается выбор вариантов действий по поддержанию взаимосоответствия между планом и ограничением ИВП, см. таблицу 23.3-1.

Таблица 23.3-1

Пункт меню	Изменения в ограничении
Изменить в ограничении только времена	По изменениям в плане пересчитаем только времена .  При этом объединенные вручную участки маршрута, измененные вручную ширины коридоров и высоты, и утвержденные рассчитанные закрываемые участки ВТ остаются, как были.
Пересоздать ограничение ПОЛНОСТЬЮ	Пересоздадим ограничение заново.  Все, внесенные вручную изменения (высоты, ширины, безопасные интервалы) будут потеряны . Закрываемые участки ВТ нужно будет пересчитать и утвердить заново.
Пересоздать ограничение, попытавшись сохранить, внесенные в него изменения	Все в ОГР изменится (в том числе, объединенные участки ВТ на маршруте). По этой операции сохраняем измененные вручную ширины коридоров.  Результат операции необходимо проверить . Закрываемые участки ВТ в ОГР нужно будет пересчитать и утвердить заново.
Ничего не делать	Не вносим в ОГР никаких изменений.

Име. № дубл.	Подпись и дата
Взам. име. №	
Име. № подл.	Подпись и дата



Чтобы ОГР автоматически меняло свой статус вместе с изменениями в связанном плане недостаточно создать из плана ссылку на нужное ОГР (через действие "Создать ссылку").

Необходимо, чтобы зона ОГР была задана в 15 поле плана не поточечным описанием зоны (ЗОНА/{координаты геоточек}), но должна быть задана в 15 поле плана своим именем (URR999), под которым ОГР хранится в списках ОГР ПИВП или БД ПИВП АНИ.

По вводу согласований и $t_{\text{факт}}$ в окне контроля, данное ОГР будет менять статус, см. таблицу 23.3-2:

Таблица 23.3-2

Цвет	Значение
желтый	по вводу согласований
красный	по вводу $t_{\text{факт}}$




В случае, если ОГР создано из плана (SPW, FPL УТП) то, чтобы статус ОГР автоматически изменялся по изменению в родительском плане, нужно **править время только в родительском плане, но не в самом ОГР.**

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

23.4 Принудительная привязка ограничения к плану

Ограничение может быть принудительно привязано к плану через следующие механизмы, см. таблицу 23.4-1.

Таблица 23.4-1

Метод привязки	Где описано
Привязка через "Ссылки"	Связать объекты через создание ссылки. См. п. 23.4.1 "Привязка ПЛАНА и ОГР (ВР) через "Ссылки" Подробнее о создании ссылок см. п. 15 "Привязка/отвязка объектов ПИВП между собой по ссылкам".
Присоединить стандартное ограничение	Создать новое "стандартное" ОГР (на основе шаблона ОГР из БД КСА ПИВП с признаком "стандартное" и данных о высотах, временах из плана). И привязать к плану (см. вкладку "Ссылки"). См. п. 23.4.2 "Присоединение к плану ИВП стандартного ОГР" О создании и редактировании шаблонов ОГР см. п. 22.15 "Шаблоны ограничений. Создание ограничений по шаблонам".
Присоединить ограничение из шаблона	Создать новое ОГР (на основе любого шаблона ОГР из БД КСА ПИВП и данных о высотах, временах из плана). И привязать к плану (см. вкладку "Ссылки"). См. п. 23.4.3 "Присоединение ОГР из шаблона к плану ИВП" О создании и редактировании шаблонов ОГР см. п. 22.15 "Шаблоны ограничений. Создание ограничений по шаблонам".
Функция "Включение/выключение маршрутов УТП"	См. п. 23.7 "(СПБ) Настройка маршрутов в УТП-планах. Окно "Маршруты УТП"
Привязка в Окне контроля плана ИВП	Добавление зоны (типа UUR, ULR и пр.) в Окне Контроля (О/К).  О привязке ОГР через О/К см. п. 23.6.2 "Привязка пилотажной зоны через О/К".



При изменениях в плане (DLA, DEP, ARR) ограничения, привязанные к нему через указанные выше механизмы, будут сдвигаться целиком по новым временам в плане (в соответствии с настройками ПИВП, см. п. 11.2.9 "Раздел "Настройки/Связь планов и ограничений"").

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата

23.4.1 Привязка ПЛАНА и ОГР (ВР) через "Ссылки"

Рассмотрим ситуацию:

Пусть имеется некое ОГР (временный режим).

Пусть имеется план ИВП по ВТ (например, литерный).

Требуется увязать работу ОГР и с выполнением данного плана.

Тогда нужно **вручную создать ссылку между ОГР и планом**.

Тогда ОГР ВР начнет работать по своим плановым временам.

А закончит работу по фактическому времени посадки по данному плану.

Привязка ПЛАН-ОГР осуществляется из вкладки "Ссылки" окна ПЛАНа или ОГР:

"Создать ссылку на: {Ограничение", План}". См. п. 15 "Привязка/отвязка объектов ПИВП между собой по ссылкам".



Рекомендуется осуществлять привязку ОГР из ПЛАНа.

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

23.4.2 Присоединение к плану ИВП стандартного ОГР

Возможно создать новое "стандартное" ОГР (на основе шаблона ОГР с признаком "стандартное" из БД КСА ПИВП и данных о высотах, временах из плана) и привязать к плану (см. вкладку "Ссылки").



(РСТ, СМФ) Операция доступна **только для планов типа FPL УТП и SPW**.

Для этого, следует:

Выполнить действие "Присоединить стандартное ограничение" из меню "Действия" окна ПЛАН (см. п. 16.6.3.4 "Меню "Действия""). При этом производится автоматический поиск в списке шаблонов ОГР КСА ПИВП по критериям:

- В зависимости от типа плана из которого выполнили операцию "Присоединить стандартное ограничение":

из плана СПВ - производится поиск **по имени объекта** (см. комбобок "Имя объекта" в ОГР),

из плана УТП - производится поиск **по коду АРД** (см. комбобок "Коды аэродромов" в ОГР).

- В шаблоне ОГР должен быть установлен признак "Стандартное (шаблонное ограничение для УТП или СПВ)", см. п. 22.8.4 "Задание дополнительных атрибутов ОГР".

Если в БД ПИ КСА ПИВП удалось найти шаблон ОГР соответствующий этим критериям, то будет выдано сообщение:



Не удалось найти стандартное ограничение

Из выбранного шаблона будет автоматически создано новое ОГР.

При этом в ОГР будут подставлены {даты, высоты} из плана ИВП.

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

23.4.3 Присоединение ОГР из шаблона к плану ИВП

Для того, чтобы присоединить к плану ИВП **ограничение из шаблона** следует:

1) Из окна ПЛАН, меню "Действия" выполнить "Присоединить стандартное ограничение" (см. п. 16.6.3.4 "Меню "Действия""). В результате будет открыто окно со списком шаблонов ОГР (см. список ПИВП "Общие папки/Ограничения/Шаблоны"), рис. 23.4-1.

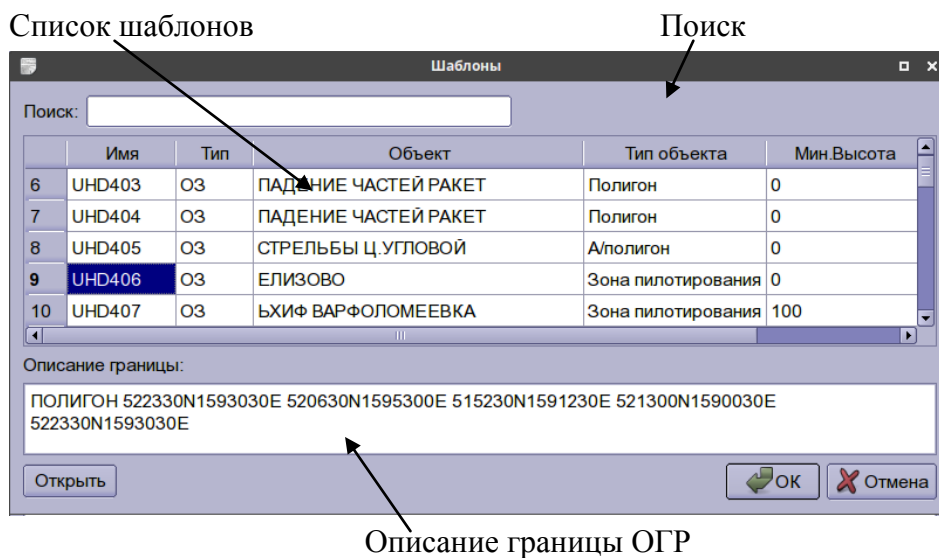


Рисунок 23.4-1

- 2) Однократным щелчком ЛКМ в строке списка выбрать нужный шаблон.
- 3) И нажать "Ок"

При этом:

- из выбранного шаблона будет автоматически создано новое ОГР.
- в новом ОГР будут подставлены {даты, высоты} из плана ИВП.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

23.5 "Работа с вкладкой "График" ОГР" в контексте совместной работы с планами

Вкладка "График" окна ограничения ИВП (см. п. 22.5.7.3 "Вкладка "График"" и рис. 23.5-1 ниже).

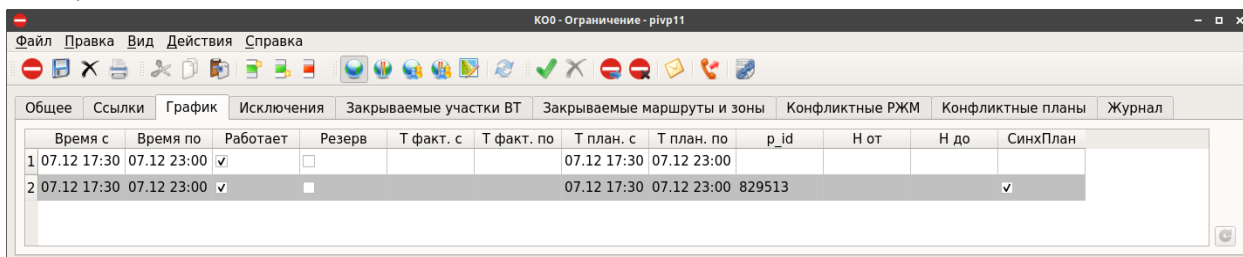




Рисунок 23.5-1


содержит столбцы, согласно таблице 23.5-1.

Таблица 23.5-1

Столбец	Значение
Время с/по	Текущее значение планового времени начала/окончания временного участка работы ОГР (после всех изменений плановых времен, на текущий момент времени).  Если на ведено "Т факт. с/по", то ОГР работает по текущему значению планового времени "Время с/по". За исключением случая, если в ОГР установлен признак "Работает по вводу фактического времени" - в этом случае игнорируем наступление времени "Время с/по", а для начала/окончания работы ОГР, обязательно требуется ввод "Т факт. с/по".
Работает	Отрезок времени отмечен в графике как "Работающий" (☑).
Резерв	Отрезок времени отмечен в графике как "Резервный" (☑).
Т факт. с/по	Фактическое время начала/окончания работы ОГР. Например: по пультовой операции "Ввести фактическое время начала.../окончания..." или внесенное в ОГР через "Окно контроля плана" по команде "Внести в график" (см. п. 23.6.4 "Внесение изменений в график работы ограничения").
Т план. с/по	Начальное плановое время работы ОГР, до внесения изменений.
P_ID	Уникальный идентификатор плана, использующего это ОГР (обычно для планов УТП или SPW). См. п. 17.17 "Работа с ограничениями ИВП и районами аэродромов РА в О/К".
Н от/до	Нижняя/верхняя граница ОГР.
СинхПлан	Отображение текущего состояния и управление автоматической синхронизацией времен в ОГР по изменениям в связанном с ним плане. Принимает значения:
	<input checked="" type="checkbox"/> - синхронизация ПЛАН-ОГР включена.

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Столбец	Значение	
		При изменениях плане времена в ОГР будут автоматически скорректированы.
	■	- синхронизация ПЛАН-ОГР принудительно выключена оператором (желтый цвет фона служит для привлечения внимания оператора),  При изменениях плане НЕ будем автоматически корректировать времена в ОГР.

 Если ОГР связано с планом ИВП (так что изменения времен в плане, влекут изменения времен в связанном с ним ОГР), то в столбце "Синх. план" будет автоматически установлен признак (☑) наличия автоматической синхронизации.

Он может быть **принудительно снят** Оператором, если автоматическая синхронизация ПЛАН-ОГР почему-то не нужна. Тогда ячейка подсвечивается желтым (■) цветом.

В таблице вкладки "График" приняты условия подсветки строк, см. таблицу 23.5-2.



Подробно о БЕЛЫХ и СЕРЫХ строках в графике работы ОГР

см. п. 23.2.1.1 "Правила описания методов работы ОГР".

Таблица 23.5-2

Правило подсветки	Описание	
Белый	Строка графика, работающая по плановым/фактическим временам самого ОГР. Например: времена, которые вводятся вручную при создании ограничения. Время, заявленное пользователем в представлении на режим, или время, на которое устанавливается временный режим (ВР), или время из графика работы полигона.	
Серый	Строка графика, работающая по плановым/фактическим временам в ПЛАНе, связанном с данным ОГР. Например, время, которое пользователь ВП указал в заявке на ИВП (FPL, SHR, SPW) или которое было с ним согласовано при выдаче условий через О/К. Времена в ОГР связаны с ПЛАНом при:	
	■ создании ОГР из плана	п. 22.23 "Создание ограничений по планам ИВП",
	■ при создании плана из ОГР	п. 22.24 "Создание планов SPW по "площадным" ОГР",
	■ при создании ссылки ПЛАН-ОГР54я	п. 23.4 "Принудительная привязка ограничения к плану".

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

23.5.1 Ввод фактических времен работы ОГР на вкладке "График"

После того, как ОГР утверждено, возможно ввести фактическое время начала /окончания действия ограничения (соответственно, столбец "Т факт с" и "Т факт по") (рис. 23.5-2), используя команду "Ввести фактическое время начала" и "Ввести фактическое время окончания" из меню "Действия".

	Время с	Время по	Резерв	Работает	Т факт. с	Т факт. по	Т план. с	Т план. по
1	18.12 1000	19.12 0345		<input checked="" type="checkbox"/>				
2	20.12 0645	20.12 0830		<input checked="" type="checkbox"/>				
3	21.12 0800	21.12 0900	<input checked="" type="checkbox"/>					

Рисунок 23.5-2

Использование:

- 1) Сделать войной щелчок ЛКМ в столбце "Тфакт с/по" для трои графика и ввести значение.
- 2) Сохранить изменения в ОГР.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата

23.6 Работа ПЛАН УТП-ОГР через Окно Контроля плана



Через Окно Контроля, привязываются только стандартные ОГР к планам УТП.

Работа в О/К плана с взаимодействующими ограничениями ИВП включает в себя технологические операции согласно таблице 23.6-1.

Таблица 23.6-1

Технологическая операция	Где описано
Ручное добавление ОГР в список ОГР, взаимодействующих с данным планом через О/К	п. 23.6.2 "Привязка пилотажной зоны через О/К"
Коррекция графика/высот работы ОГР/РА, по вводу условий согласования и фактических времен вылета/посадки по плану.	п. 23.6.3 "Ввод времен и высот в ОГР через О/К", 23.6.4 "Внесение изменений в график работы ограничения".
(СПБ) Включение/выключение маршрутов УТП и связанных с ними ОГР на маршруте, автоматически создаваемых в КСА ПИВП (см. "Редактор АНИ", меню "ПИВП/Создать шаблоны ограничений из аэродромных маршрутов")	п. 22.25 "(СПБ) Автоматизированное создание шаблонов ОГР по планами УТП на стандартных маршрутах" п. 23.7 "(СПБ) Настройка маршрутов в УТП-планах. Окно "Маршруты УТП"

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

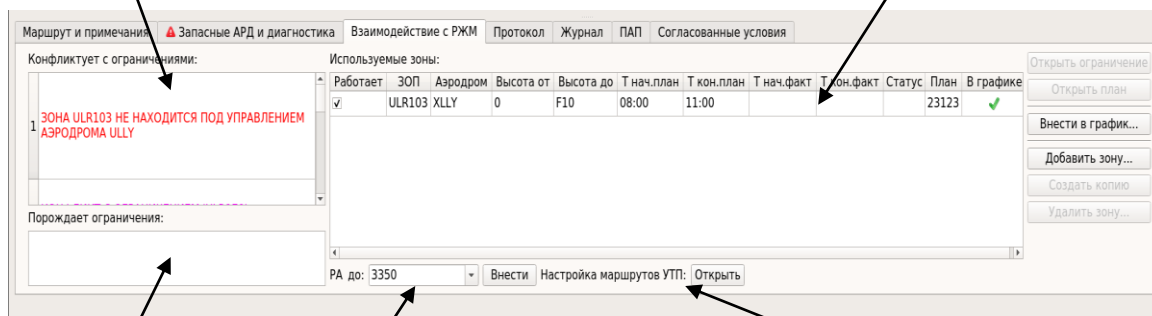
23.6.1 Вкладка "Взаимодействие с ограничениями"



Если ОГР добавлено в список "Взаимодействие с ограничениями" в О/К, то с этого момента, ввод и редактирование плановых/фактических времен; установку признаков "Работает/Не работает/Резерв" в данном ОГР **следует вести только через О/К**. Следует избегать правок непосредственно в ОГР (через график работы на вкладке "Общее" и через вкладку "График").

Работа ведется во вкладке "Взаимодействие с ограничениями" (рис. 23.6-1) в О/К плана.

Список ОГР, с которыми конфликтует данный план
 Редактируемый список используемых зон



Район аэродрома, указанный в плане
 Вызов списка маршрутов УТП плана

Список ОГР, порождаемых данным планом

Рисунок 23.6-1

На вкладке "Взаимодействие с ограничениями" доступны элементы интерфейса, см. таблицу 23.6-2.

Таблица 23.6-2


Список	Описание
Список "Конфликтует с ограничениями..."	Список ОГР, с которыми конфликтует данный план ИВП. По двойному щелчку ЛКМ на имени ОГР возможно открыть карточку ОГР.
Список "Порождает ограничения"	Список ОГР, созданных из данного плана ИВП (ВР, КО на участках ВТ). По двойному щелчку ЛКМ на имени ОГР возможно открыть карточку ОГР.
Список "Используемые зоны"	Список объемов ВП (ОГР, РА, маршрутов УТП), работающих совместно с данным планом ИВП. См. таблицу 23.6-3.
Поле ввода "РА до:" и кнопка "Внести"	Высота полетов по РА (район аэродрома), указанному в плане. Возможно задать максимальную высоту по РА (см. п. 23.8 "Работа с РА через О/К") и внести в свойст-

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	


Список	Описание
	ва АРД в справочнике ПИВП "Работающие аэродромы" (см. п. 24.6 "Справочник "Работающие аэродромы").
Кнопка "Настройка маршрутов УТП: Открыть"	<p>Включение/выключение маршрутов УТП... (СПБ, Для УТП планов) Вызов окна "Маршруты УТП", где можно выбрать, какой маршрут из заявленных в плане ИВП будет реально выполняться.</p> <p>См. п. 23.7 "(СПБ) Настройка маршрутов в УТП-планах. Окно "Маршруты УТП"</p>

Назначение колонок таблицы "Используемые зоны" и операции доступные в них см. в таблице 23.6-3.

Таблица 23.6-3

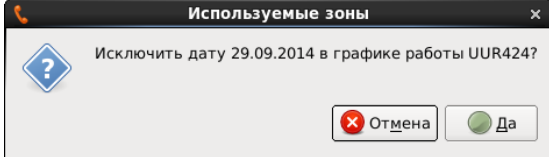
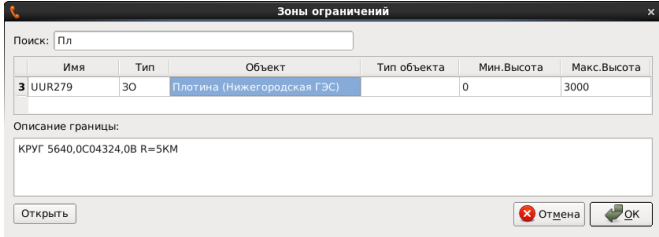
Столбец таблицы	Описание Комментарий				
Чекбокс "Работает"	<p>Признак, что стандартная зона ограничения полетов используется планом ИВП:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> - ЗОНА работает (используется), <input type="checkbox"/> - ЗОНА не работает (не используется).</p> <p> Состояние зоны автоматически берется из полей "Работает/Резерв" в графике используемого ОГР.</p> <p>Если снять/установить чекбокс "Работает" в О/К и выполнить действие "Внести в график", то это состояние будет записано в график ОГР.</p>				
ЗОП	<p>Имя ОГР (зоны ограничения полетов, ЗОП), взаимодействующего с планом.</p> <p>Возможно открыть карточку ОГР (см. п. 22.5 "Окно "ОГРАНИЧЕНИЕ"):</p> <table border="1"> <tr> <td>Вар. 1)</td> <td>Двойной щелчок ЛКМ в ячейке столбца "ЗОП" таблицы "Используемые зоны".</td> </tr> <tr> <td>Вар. 2)</td> <td>Выделить строку в таблице "Используемые зоны" однократным щелчком ЛКМ и нажать кнопку "Открыть ограничение".</td> </tr> </table>	Вар. 1)	Двойной щелчок ЛКМ в ячейке столбца "ЗОП" таблицы "Используемые зоны".	Вар. 2)	Выделить строку в таблице "Используемые зоны" однократным щелчком ЛКМ и нажать кнопку "Открыть ограничение".
Вар. 1)	Двойной щелчок ЛКМ в ячейке столбца "ЗОП" таблицы "Используемые зоны".				
Вар. 2)	Выделить строку в таблице "Используемые зоны" однократным щелчком ЛКМ и нажать кнопку "Открыть ограничение".				
Аэродром	Аэродром, с которого выполняются полёты. Код ИКАО				
Высота от	<p>Отображение/ввод планируемой/фактической минимальной высоты работы ОГР.</p> <p>По умолчанию берётся из описания зоны.</p>				
Высота до	<p>Отображение/ввод планируемой/фактической максимальной высоты работы ОГР.</p> <p>По умолчанию берётся из описания зоны.</p>				
Т нач. план	<p>Отображение/ввод планируемого времени начала использования ОГР.</p> <p>По умолчанию берётся из описания зоны.</p>				
Т кон. план	<p>Отображение/ввод планируемого времени окончания использования ОГР.</p> <p>По умолчанию берётся из описания зоны.</p>				
Т нач. факт	Отображение/ввод фактического времени начала использования ОГР.				
Т кон. факт	Отображение/ввод фактического времени окончания использования ОГР.				

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	


Столбец таблицы	Описание Комментарий
Статус	Статус ОГР
План	Имя плана, использующего данную ОГР. Возможно открыть карточку плана:
	Вар. 1) Двойной щелчок ЛКМ в ячейке столбца "План" таблицы "Используемые зоны".
	Вар. 2) Выделить строку в таблице "Используемые зоны" однократным щелчком ЛКМ и нажать кнопку "Открыть план".
Маршрут	Номер маршрута в плане ИВП.
Маршрут ИПП	Номер маршрута в Инструкции по Проведению Полетов.
В графике	<p>Признак наличия/отсутствия (✓, ✓) расхождения между значениями "Высота от/до", "Тнач/Ткон" в таблице "Используемые зоны" и значениями на вкладке "График" для соответствующего ОГР.</p> <p> Если необходимо перенести изменения из ОК/ в "График" соответствующего ОГР, необходимо выделить строку с списке "Используемые зоны" и выполнить действие "Внести в график". См. таблицу 23.6-6.</p>

Элементы интерфейса, доступные по вкладке "Взаимодействие с ограничениями" см. в таблице 23.6-4.

Таблица 23.6-4

Элемент интерфейса	Назначение
Кнопка "Открыть ограничение"	Открыть карточку ОГР, выделенного в списке "Используемые зоны".
Кнопка "Открыть план"	Открыть карточку плана, код которого указан в столбце "План" для выделенной строки списка "Используемые зоны".
Кнопка "Внести в график"	Внести изменения времен/высот в график работы ОГР (см. на вкладке "График" в окне ОГР). См. п. 23.6.3 "Ввод времен и высот в ОГР через ОК".
Кнопка "Удалить из графика"	Удалить выделенную запись изменения времен/высот из графика работы ОГР (см. на вкладке "График" в окне ОГР). 
Кнопка "Добавить зону"	Добавить зону в список "Используемые зоны". 

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Элемент интерфейса	Назначение
	См. п. 23.6.2 "Привязка пилотажной зоны через О/К".
Кнопка "Создать копию"	Создать копию выделенной строки списка "Используемые зоны".
Кнопка "Удалить зону"	Удалить выделенную зону из списка "Используемые зоны"
Поле "РА до:"	<p>Отображается, если в поле 15 "Маршрут" плана задан РА (по умолчанию утанавливается максимальная высота из согласуемого плана ИВП).</p> <p> Возможно задать максимальную высоту работы РА и внести в окно "Работающие аэродромы." по кнопке "Внести" (см. п. 23.8 "Работа с РА через О/К").</p>
Кнопка "Настройка маршрутов УТП: Открыть"	<p>(СПБ) Вызов окна "Маршруты УТП", где можно выбрать, какой маршрут из заявленных в плане ИВП будет реально выполняться.</p> <p>См. п. 23.7 "(СПБ) Настройка маршрутов в УТП-планах. Окно "Маршруты УТП"</p>

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

23.6.2 Привязка пилотажной зоны через О/К плана



Далее будем считать, что **работа через О/К плана только для УТП в РА и из пилотажных зон.**

Если полет дальний/межзональный, то работа не через О/К. Через действие "Создать ограничение" будет работать по плановым временам из плана, но не будет контролироваться через О/К.

Каждое изменение в ОГР через О/К (плановые, фактические времена, фактические высоты работы ОГР) **должно быть зафиксировано в "Графике" ОГР** по нажатию кнопки "Внести в график".



Если ОГР добавлено в список "Взаимодействие с ограничениями" в О/К, то с этого момента, **ввод и редактирование плановых/фактических времен; установка признаков "Работает/Не работает/Резерв" в данном ОГР следует вести только через О/К** и вносить в "График" ОГР по действию "Внести в график".

При этом не допускаются правки непосредственно в ОГР (через график работы на вкладке "Общее" и через вкладку "График").

1) По АСК в ПЛАНЕ оператору выдается запрос:

"Присоединить к плану стандартное ограничение?"

Если находится ОГР, то оно будет доступно во вкладке "Взаимодействие с ограничениями".

2) Если необходимо, пользуясь кнопками "Добавить зону/Удалить зону" откорректировать список используемых ОГР и отметить нужные ОГР, установив для них чекбокс в колонке "Работает".



При этом:

По утверждению плана (PLN) - не предлагаем утвердить пилотажную зону (чтобы работала пилот. зона, она должна быть предварительно утверждена)

По отмене плана (CNL) - запрос на отмену в графике ОГР строк с P_ID плана. Снять чекбоксы,

По удалении плана - удаляем из ОГР соотв. строки с P_ID без запроса.

3) Ввести откорректированные времена и высоты действия ограничения, согласно плану ИВП в колонках: "Высота от/Высота до" и Т нач/Т кон.



Для используемых зон, по умолчанию подставляются высоты из ограничения, если они не указаны в плане (например, если это план SPW без указания высот).

Работает	ЗОП	Аэродром	Высота от	Высота до	Тнач.	Ткон.	План	В графике
<input checked="" type="checkbox"/>	UUR223	БУДС	F50	F250	13:30	13:30	57602	✓
<input checked="" type="checkbox"/>	UUR241	БУДС	F50	F530	13:30	13:51	57602	✓
<input type="checkbox"/>	UUR451							

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

23.6.3 Ввод времен и высот в ОГР через О/К плана



Считаем, что нельзя выходить по высотам и времени за пределы установленные ОГР (ЗОП).

Времена и высоты в таблице "Используемые зоны" возможно вводить:

- В табл. "Используемые зоны" в график вносятся:
 - По кнопке "Внести в график"
 - По 2-му щелчку ЛКМ в колонке "В графике"
- По вводу в поле "Время ВВД" в списке доведения.

Таблица 23.6-5

Вводимая величина	Где вводить данные в список "Используемые зоны" О/К.
Нижняя/верхняя граница высот ОГР	В столбцах "Высота от/до"
План./факт. времена работы ОГР	В столбцах "Тнач/Ткон"

Чтобы значения, введенные в О/К попали в график работы ОГР (на вкладку "График"), следует нажать кнопку "Внести в график".

При этом в таблице "Используемые зоны" в колонке "В графике" отображается (см. таблицу 23.6-6) признак наличия расхождений между текущим состоянием таблицы "Используемые зоны" и графиком (вкладка "График") соответствующего ОГР.

Таблица 23.6-6

"В графике"	Значение
	Если были внесены изменения в таблицу "Используемые зоны", но они не зафиксированы в графике соответствующего ОГР (не выполнено действие "Внести в график").
	Изменения, внесенные в таблицу "Используемые зоны" зафиксированы в графике соответствующего ОГР (выполнено действие "Внести в график").

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

23.6.4 Внесение изменений в график работы ограничения

Рассмотрим ряд сценариев работы с зонами через О/К плана, см. таблицу 23.6-7:

Таблица 23.6-7

Сценарий	Действия
Один полет. Продление без посадки	Продление без посадки: 1) Ввести новое плановое время "Тфакт. по" в О/К. (или "просроченный факт":) 2) Выполнить действие "Внести в график" (по кнопке "Внести в график").
Два полета по зоне	Летают еще раз: 1) Создать копию строки для данного ОГР в О/К. 2) Ввести новые плановые времена "Твыл/Тпос Планируемое" в О/К. 3) Выполнить действие "Внести в график" (по кнопке "Внести в график").

23.6.5 Автоматическое изменение статуса используемых ОГР на карте ПИВП

При выдаче условий через О/К плана, или вводе DEP, ARR по планам, использующим ограничение, статус ОГР автоматически изменяется, согласно таблице 23.6-8.

Таблица 23.6-8

Действие согласования	Состояние ОГР	Отображение на карте
Выданы условия в О/К	Скоро начнет действовать ()	Зона автоматически отображается на карте ПИВП желтым () цветом.
Введено DEP	Действует ()	Зона автоматически отображается на карте ПИВП красным () цветом.
Введено ARR	Закончило действовать (пусто)	Зона удаляется с карты
Получена ТЛГ CNL, CHG	Закончило действовать (пусто)	Зона удаляется с карты


Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

23.7 (СПБ) Настройка маршрутов в УТП-планах. Окно "Маршруты УТП"



За активацию функции "Включение/выключение маршрутов УТП" отвечает ИПС.

При этом:

- а) в УТП планах, в меню действия добавляется пункт "Включение/выключение маршрутов УТП";
- б) в УТП планах, в панели инструментов отображается кнопка ;
- в) в Окне Контроля плана ИВП отображается группа "Настройка маршрутов УТП"

Инструмент "Включение/выключение маршрутов УТП" (рис. 23.7-1) служит для выбора, какой из объемов ВП заявленных в плане ИВП планируется использовать:

Район аэродрома (РА)

Стандартное ограничение ИВП (ОГР)

Стандартный маршрут УТП


+ соответствующее ему ОГР на данном маршруте УТП, которое автоматизированно создается в КСА ПИВП. См. список ПИВП/"Общие папки/Ограничения/Шаблоны", у которых "Тип объекта"=Маршрут УТП.

(такие шаблоны ОГР создаются через "Редактор АНИ", функция из меню "ПИВП/Создать шаблоны ограничений из аэродромных маршрутов").

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата

Окно "Включение/выключение маршрутов УТП" может быть вызвано:

Из плана УТП

По кнопке  ("Включение/выключение маршрутов УТП") в панели инструментов ПЛАНА.

Из меню "Действия/Включение/выключение маршрутов УТП".

Из Окна Контроля плана ИВП

С вкладки "Взаимодействие с РЖМ" из группы "Настройка маршрутов УТП".

	Маршрут	Маршрут ИПП	На карте	Т нач.план	Т кон.план	Н мин ИПП	Н макс ИПП	Н мин	Н макс	Ограничение
1	<input checked="" type="checkbox"/> PA XLMG1		<input checked="" type="checkbox"/>	02 10:30	02 21:00			0	1500	
2	<input checked="" type="checkbox"/> PA XLMG2		<input checked="" type="checkbox"/>	02 10:30	02 21:00			1500	8100	
3	<input checked="" type="checkbox"/> ULR98		<input checked="" type="checkbox"/>	02 10:30	02 21:00	1850	12500	1850	12500	ULR98
4	<input checked="" type="checkbox"/> ULR99		<input checked="" type="checkbox"/>	02 10:30	02 21:00	0	1500	0	1500	ULR99
5	<input checked="" type="checkbox"/> ULR100		<input checked="" type="checkbox"/>	02 10:30	02 21:00	1850	12500	1850	12500	ULR100
6	<input checked="" type="checkbox"/> ULR101		<input checked="" type="checkbox"/>	02 10:30	02 21:00	0	1500	0	1500	ULR101
7	<input checked="" type="checkbox"/> ULR102		<input checked="" type="checkbox"/>	02 10:30	02 21:00	0	1500	0	1500	ULR102
8	<input type="checkbox"/> M1		<input checked="" type="checkbox"/>	02 10:30	02 21:00			0	F110	
9	<input type="checkbox"/> M2		<input checked="" type="checkbox"/>	02 10:30	02 21:00			0	F110	
10	<input checked="" type="checkbox"/> M3	M-T 7	<input checked="" type="checkbox"/>	02 10:30	02 21:00	0	4550	0	F090	КО M-T 7
11	<input type="checkbox"/> M4		<input checked="" type="checkbox"/>	02 10:30	02 21:00			0	F160	
12	<input type="checkbox"/> M5		<input checked="" type="checkbox"/>	02 10:30	02 21:00			0	F160	
13	<input type="checkbox"/> M6		<input checked="" type="checkbox"/>	02 10:30	02 21:00			0	F110	

Открыть ограничение Применить ОК Отмена

Рисунок 23.7-1

Элементы интерфейса, доступные в окне "Маршруты УТП <имя аэродрома>" приведены в таблице 23.7-1.

Таблица 23.7-1

Элемент интерфейса	Описание
Табличный список	Список объемов ВП (районы АД, стандартные ограничения ИВП, маршруты УТП), используемых данным планом ИВП. Подробнее см. в таблице 23.7-2.
Кнопка "Открыть ограничение"	Открыть карточку ОГР, выделенного в списке
Кнопка "Применить"	Применить изменения, но не закрывать окно.
Кнопка "Ок"	Сохранить изменения и закрыть окно.
Кнопка "Отмена"	Закреть окно без сохранения изменений.

Подпись и дата

Инв. № дубл.


Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.

Табличный список содержит столбцы согласно таблице 23.7-2.

Таблица 23.7-2

Столбец	Описание	
Ч/бюкс "Выключено/выключено"	Редактируемый признак того, что данный объем ВП используется с данным планом ИВП	
	<input checked="" type="checkbox"/> - объем используется планом,	
	<input type="checkbox"/> - объем НЕ используется планом.	
Маршрут	Объем ВП, которые может совместно работать с данным планом ИВП. Принимает значения:	
	РА <код АРД>	- район (РА) данного АРД Пример: РА XLMG1, РА XLMG2
	Стандартная зона	- стандартные зоны ОГР данного АРД Пример: ULR100, ULR 101
	Маршрут УТП	- стандартные маршруты УТП, указанные в 15 поле плана ИВП. Пример: М1, М2.
Маршрут ИПП	Номер маршрута (МТ10, М-Т ВРП 3) из Инструкции по Проведению Полетов (ИПП) данного АРД, который можно принудительно сопоставить номеру маршрута в плане ИВП (М1, М2,...). По двойному щелчку ЛКМ в столбце "Маршрут ИПП" будет вызвано окно "Выбор маршрута ИПП" (см. описание ниже).	
На карте	Признак отображения элемента на карте ПИВП: <input checked="" type="checkbox"/> - элемент отображается, <input type="checkbox"/> - элемент НЕ отображается.	
Т нач./кон. план	Плановое время начала/окончания использования объема ВП по плану ИВП .	
Н мин./макс. ИПП	Плановая мин./макс высота использования объема ВП (на маршруте) по ИПП (по АНИ)	
Н мин./макс.	Плановая мин./макс высота использования объема ВП (на маршруте, в ОГР) по плану ИВП	
Ограничение	Имя коридорного ОГР на маршруте, соответствующее сопоставленному "Маршруту ИПП". См. список ПИВП/"Общие папки/Ограничения/Шаблоны", у которых "Тип объекта"=Маршрут УТП.  Такие шаблоны ОГР создаются через "Редактор АНИ", функция из меню "ПИВП/Создать шаблоны ограничений из аэродромных маршрутов".	

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Подпись и дата
Име. № дубл.	Подпись и дата
Име. № дубл.	Подпись и дата

Использование:

1) Установить/снять чекбоксы "Выключено/выключено" у объемов ВП (районы АРД, стандартные ограничения ИВП, маршруты УТП), используемых/НЕ используемых данным планом.

2) (опционально) Сопоставить номеру маршрута (см. столбец "Маршрут") из плана ИВП (поле 15), имя маршрута (см. столбец "Маршрут ИПП"). См. п. 23.7.1 "Сопоставление номеру маршрута в плане имени маршрута по ИПП".

3) (опционально) Задать значения параметров ИВП по плану, см. таблицу 23.7-3.

Таблица 23.7-3

Параметр ИВП	Столбец таблицы "Маршруты УТП"
Времена	Т нач./кон. план
Высоты	Н мин./макс.

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

23.7.1 Сопоставление номеру маршрута в плане имени маршрута по ИПП

Сопоставление номеру маршрута в плане имени маршрута по Инструкции по Производству Полетов на аэродроме (ИПП) выполняется в окне "Выбор маршрута ИПП", рис. 23.7-2

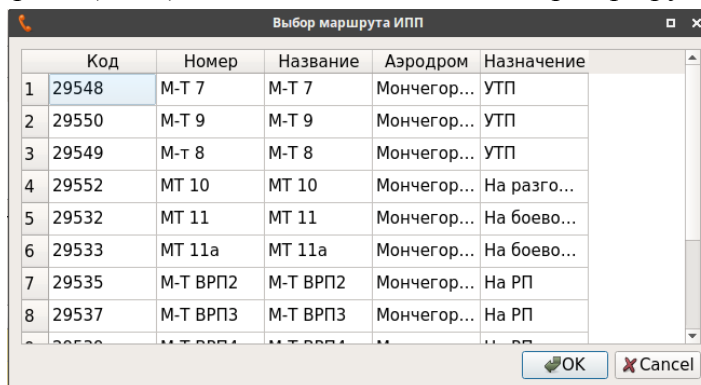


Рисунок 23.7-2

Использование:

Выделить строку однократным щелчком ЛКМ и нажать "Ок".

При этом:

- Название сопоставленного маршрута по ИПП будет установлено в столбце "Маршрут ИПП" для выбранного маршрута по плану.
- Если в КСА ПИВП имеется шаблон коридорного ОГР на выбранном маршруте, см. список ПИВП/"Общие папки/Ограничения/Шаблоны", у которых "Тип объекта"="Маршрут УТП (автоматизированно создаются в КСА ПИВП в "Редакторе АНИ", см. функцию из меню "ПИВП/Создать шаблоны ограничений из аэродромных маршрутов"), то оно будет автоматически добавлено в столбец "Ограничение" окна "Включение/выключение маршрутов УТП".

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

23.8 Работа с РА через О/К

Если в 15 поле (маршрут) плана ИВП указан район аэродрома (см. вкладку "Маршрут и прочая информация" О/К: -/RA/S0455; -/RA/F175), то через О/К возможно задать верхнюю высоту полетов по РА.

Корректировка высоты работы РА через О/К ведется на вкладке "Взаимодействие с ограничениями" в группе "РА до:" (рис. 23.8-1).

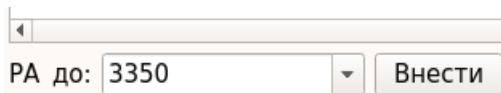


Рисунок 23.8-1

В группе "РА до:" доступны элементы интерфейса, см. таблицу 23.8-1.

Таблица 23.8-1

Элемент интерфейса	Описание
Поле ввода "РА до:"	По умолчанию отображает высоту полетов по РА, указанному в плане. Возможно задать максимальную высоту по РА и внести в свойства АД (см. ниже).
Кнопка "Внести"	Внести значение, заданное в поле "Ра до:" в справочник ПИВП "Работающие аэродромы" для соответствующего АД (см. п. 24.6 "Справочник "Работающие аэродромы"").

Использование:

- 1) Ввести верхнюю высоту поле "РА до:".
- 2) Нажать кнопку "Внести".
- 3) Оповестить о/ОВД об изменении состояния АД путем послыки сообщения ОВД (АРW, АРZ). Это делается из справочника ПИВП "Работающие аэродромы" данного АД (см. п. 24.6 "Справочник "Работающие аэродромы""), в зависимости от настроек в окне "Аэродром" (см. п. 24.6.1 "Окно "Аэродром..."", п. 24.6.1.2 "Вкладка "Информация"") и ИПС КСА ПИВП:

АВТОМАТИЧЕСКИ - если установлен режим "Передавать автоматически в {УВД, ПВД КП, СППИ}";

ВРУЧНУЮ - по нажатию кнопок "Отправить/Удалить" {УВД, ПВД КП, СППИ}.

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	
Име. № дубл.	
Подпись и дата	

24 Справочники ПИВП

Справочники КСА ПИВП служат для доступа к различным справочной информации и дополнительным функциям КСА ПИВП.

Доступ к справочникам КСА ПИВП осуществляется из списка "Общие папки/Справочники", см. п. 24.1 "Панель "Справочники"".

24.1 Панель "Справочники"

Доступ к справочникам КСА ПИВП осуществляется из списка "Общие папки/Справочники", рис. 24.1-1. Состав справочников см. п. 24.2 "Список "Справочники"".

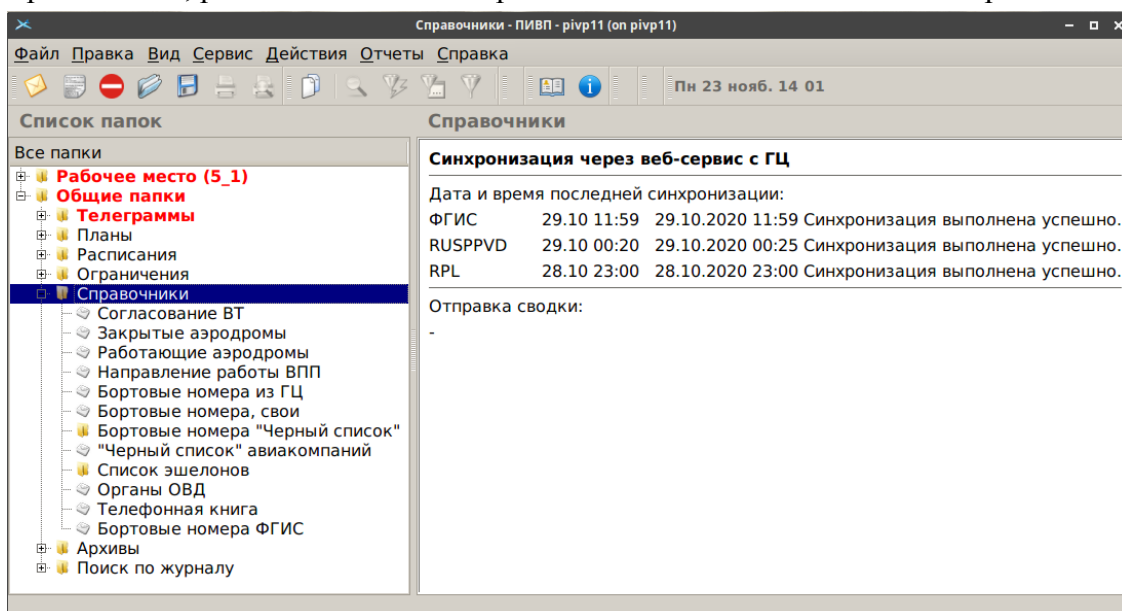


Рисунок 24.1-1



Ряд справочников КСА ПИВП импортируется из внешних источников (например, из веб-сервис ГЦ), поэтому в корневом разделе списка "Справочники" отображается информация о дате и времени последней синхронизации:

ФГИС - синхронизация справочника ПИВП "Бортовые номера ФГИС", см. п. 24.12 "Справочник "Бортовые номера ФГИС"".

RUSPPVD - синхронизация АНИ из ЦБД ГЦ.


RPL - синхронизация RPL из ЦБД ГЦ.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

24.2 Список "Справочники"

В списке доступны справочники ПИВП согласно таблице 24.2-1.

Таблица 24.2-1

Название папки/списка	Описание
Справочники	Корневой раздел ветки "Справочники". Отображает дату, время и статус последней синхронизации данных с сервисом "ГЦ-веб сервис". См. например п. 24.12 "Справочник "Бортовые номера ФГИС""
Дополнительные проверки	Служит для добавления Эксплуатантами дополнительных проверок планов. См. п. 24.3 "Справочник "Дополнительные проверки"".
Согласование ВТ	Служит для ведения списка участков маршрутов ОВД, используемых по согласованию в органами ОВД (СВТ) и для доведения их статуса до заинтересованных абонентов. См. п. 24.4 "Справочник "Согласование ВТ"".
Закрытые аэродромы	Редактируемый список аэродромов, закрытых для ИВП, по ТЛГ APZ/APW, или вручную См. п. 24.5 "Список "Закрытые аэродромы"".
Работающие аэродромы	Список принятых FPL УТП с аэродромами вылета и назначения. См. п. 24.6 "Справочник "Работающие аэродром".
Точки закрытые ограничениями	Справочник "Точки закрытые ограничениями" См. п. 24.7 "Справочник "Точки закрытые ограничениями""
Направление работы ВПП	Данные о режиме работы ВПП. См. п. 24.8 "Справочник "Направление работы ВПП"".
Бортовые номера из ГЦ	Реестр бортовых номеров ВС, полученных из ГЦ См. п. 24.9 "Справочник "Бортовые номера из ГЦ"
Бортовые номера свои	Реестр бортовых номеров ВС базирующихся в зоне ответственности данного РегЦ. См. п. 24.10 Справочник "Бортовые номера свои"
Бортовые номера "Черный список"	Служит для ведения списка бортовых номеров, по которым при проверке планов, будет выдаваться диагностика. См. п. 24.11 "Справочник "Бортовые номера "Чёрный список".
Бортовые номера ФГИС	Нередактируемый список бортовых номеров ВС из БД ФГИС. См. п. 24.12 "Справочник "Бортовые номера ФГИС"  Дата, время и статус последней синхронизации данных с сервисом "ГЦ-веб сервис" отображаются в корневом разделе списка "Справочники", см. выше.

Име. № подл.	
Подпись и дата	
Взам. ине. №	
Име. № дубл.	
Подпись и дата	

Название папки/списка	Описание
"Черный список" авиакомпаний	Служит для ведения списка авиакомпаний, по которым при проверке планов будет выдаваться диагностика. См. п. 24.13 "Список ""Чёрный список" авиакомпаний"".
Органы ОВД	Редактируемый список свойств органов ОВД См. п. 24.14 "Справочник "Органы ОВД".
Разрешения	Редактируемый список разрешений на ИВП от местных властей и уполномоченных ведомств. См. п. 24.15 "Справочник "Разрешения""
Список эшелонов	Таблица эшелонов (метрах и футовых эшелонах) См. п. 24.16 "Справочник "Список эшелонов""
Телефонная книга	Не редактируемый справочник телефонных номеров. Формируется системным администратором.
Заметки	Служит ведения служебных заметок. См. п. 24.17 "Справочник "Заметки""



Список справочников может варьироваться, в зависимости от объекта оснащения (см. технологическую документацию по месту эксплуатации Системы).

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

24.3 Справочник "Дополнительные проверки"

В КСА ПИВП пользователям с соответствующими полномочиями доступна возможность добавить собственные именованные проверки планов по различным критериям.


Правила для проверок вводятся из списка ПИВП "Общие папки/Справочники/Дополнительные проверки", см. 24.3-1.

Название	Дата с	Дата по	Примечание	Тип ошибки
AFL1307	05.07.2020	10.07.2020	AFL1307 - осторожно	3
Civil avia	02.04.2020	13.04.2020	STOP CIVIL PLANS	3
PROZR	26.06.2020		PROZR !!!	3
STOP STATE (not...	02.04.2020	13.04.2020	STOP STATE SECTOR (not gos avia)	3
TEST 2 DOTE	26.04.2020	03.05.2020	TEST 2 DOTE	3
test 2 dote	15.04.2020	19.04.2020	eerroorr	3
test_KANON	01.06.2020	01.06.2020	НАШЛИ КАНОН	3
test_mar	15.06.2020	30.06.2020	ПРОВЕРКА	3
test1	01.06.2020		КУКУРУЗА	3
UUEE	01.06.2020	10.06.2020	Аэродром вылета UUEE	3

Рисунок 24.3-1

Дополнительные проверки делятся на, см. таблицу 24.3-1:

Таблица 24.3-1

Тип доп. проверки	Описание
"Проверки"	<p>Это именованные проверки плана, которые могут быть добавлены самими инженерами-технологами ПИВП по месту эксплуатации Системы, в дополнение к основным проверкам плана, которые добавляются/настраиваются Разработчиком.</p> <p>Если при проверке плана в Системе будут выполнены условия, заданные в такой доп. проверке, то будет выдана диагностика заданной критичности (предупреждение/ошибка) и содержания (текст диагностики).</p> <p> См. п. 24.3.1 "Добавление новой проверки".</p>
"Исключения"	<p>Это разновидность дополнительных проверок, которая позволяет принудительно игнорировать ошибки, которые будут выявлены при проверке планов.</p> <p>Например, если при проверке плана в Системе будут выполнены условия, заданные в исключении, то ошибка добавленная в список исключений, может быть автоматически удалена из списка выявленных ошибок, или будет понижен ее приоритет (с "Ошибка" на "Предупреждение") и/или будет выдана диагностика заданная в исключении.</p> <p>Например, план который из-за наличия критических ошибок должен был быть распределен на ручную обработку или автоматически отвергнут, может быть автоматически принят и утвержден, или выдан на ручную</p>


Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №


Подпись и дата

Инв. № подл.

Тип доп. проверки	Описание
	обработку.  См. п. 24.3.2 "Добавление исключения".

В списке проверок из контекстного меню по ПКМ доступны следующие действия, см. таблицу 24.3-2.

Таблица 24.3-2

Пункт меню	Описание
Добавить проверку	Добавить новую проверку.  Пункт доступен при вызове меню из "белого поля, даже если еще нет записей в списке проверок.
Добавить исключение	Добавить новое исключение.
Создать копию	Создать копию выделенной проверки/исключения.
Править	Править выделенную проверку/исключение.
Удалить	Удалить выделенную проверку/исключение



Также доступен альтернативный вид ГИП (**в режиме предпросмотра**) дополнительных проверок и исключений, см. рис. 24.3-2.

Но редактирование и в этом режиме ведется в отдельных окнах согласно п. 24.3.1 "Добавление новой проверки", п. 24.3.2 "Добавление исключения".



Режим настраивается с помощью инструмента "Редактор Папок". См. п. 9.7.1.2 "Настройка "консолидированного представления" для доступа к ПИ и инструментам КСА ПИВП".

Име. № подл.	
Подпись и дата	
Взам. инв. №	
Име. № дубл.	
Подпись и дата	

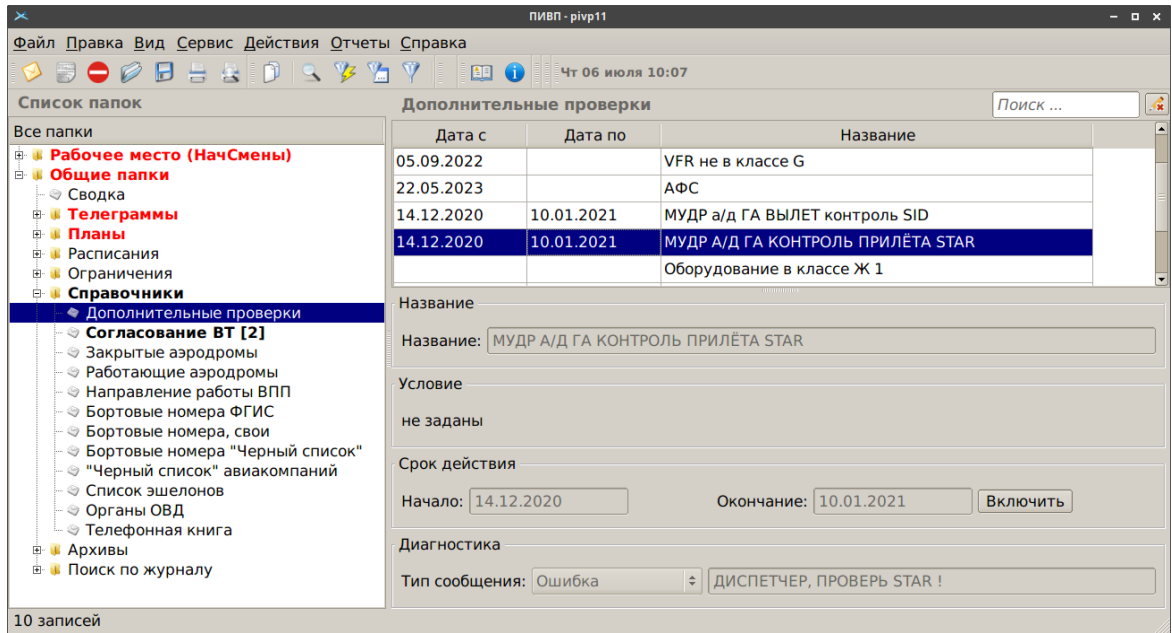


Рисунок 24.3-2

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

24.3.1 Добавление новой проверки

Для добавления новой **проверки** следует:

1) По щелчку ПКМ в поле списка "Дополнительные проверки" вызвать контекстное меню и из него выполнить действие "Добавить проверку". При этом будет открыто окно ввода новой проверки "Добавить проверку", см. рис. 24.3-3.

Рисунок 24.3-3

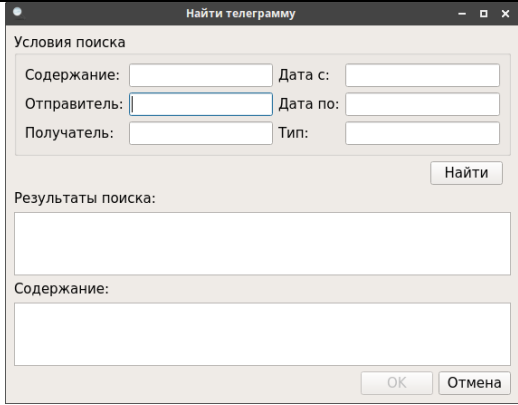
В окне "Добавить проверку" доступны элементы интерфейса, перечисленные в таблице 24.3-3.

Таблица 24.3-3

Элемент интерфейса	Назначение
Группа "Название"	служит для ввода названия и отображения данных о времени и авторстве крайних изменений в данной проверке:
Поле "Название"	Ввод и отображение названия проверки. См таблицу 24.3-4
Поле "Кто изменил"	Автор крайних изменений
Поле "Когда изменил"	Дата и время крайней правки
Группа "Условие"	служит для ввода и отображения условий при которых должна сработать доп. проверка и выдана диагностика:
Поле "Условие"	Отображает набор условий, заданных по кнопке "Задать условия".
Кнопка "Задать условия"	Вызов окна "Условия" для ввода условий проверки.



Элемент интерфейса	Назначение
	См таблицу 24.3-4
Группа "Срок действия" - служит для ввода периода действия проверки:	
Поля "Начало"/"Окончание"	Ввод даты и времени начала/окончания действия проверки. См таблицу 24.3-4
Группа "Диагностика" - служит для выбора серьезности диагностики (предупреждение/ошибка) и ввода текста, который включается в диагностику при проверке планов:	
Ч/бокс "Не отправлять Автоматический REJ при выполнении заданных условий"	План с указанной ошибкой всегда должен попадать в очередь на ручную обработку . Сообщение REJ автоматически НЕ формируется.
Ч/бокс "Ставить внутрizonальные планы на ручную обработку при выполнении заданных условий"	Ставить внутрizonальные планы на ручную обработку при выполнении заданных условий.
Комбобокс "Тип сообщения"	Выбор степени серьезности диагностики. Принимает значения:
	"Ошибка" - "красная" ошибка, препятствующая автоматической обработке ПИ.
	"Предупреждение" - "черная" ошибка, не препятствующая автоматической обработке ПИ.
Поле "Текст сообщения, который включается в диагностику планов"	Текст сообщения, который включается в диагностику, которая выдается при проверке планов. Формат: Свободный текст.
Поле "Текст сообщения, который будет указан в ТЛГ REJ на русском языке"	Текст сообщения, который будет указан в ТЛГ REJ на русском языке. Формат: Свободный текст.
Поле "Текст сообщения, который будет указан в ТЛГ REJ на английском языке"	Текст сообщения, который будет указан в ТЛГ REJ на английском языке. Формат: Свободный текст.
Группа "Ссылка на документ" - в этой группе можно указать ссылку на файл или на сообщение ОВД, на основании которых вводится данная проверка:	
Поле "Файл"	Ввод и отображение пути к файлу и название предварительно сохраненного файла. При поле доступны вспомогательные кнопки:
	[...] - открыть проводник по файловой системе,
	[X] - удалить выделенную существующую ссылку на файл.
Поле "Распоряжение руководства"	Ввод и отображение текста распоряжения.
Поле "Телеграмма"	Ввод и отображение текста ТЛГ
	[...] - открыть инструмент "Найти телеграмму".

Име. № подл.	Подпись и дата
Име. № дубл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Подпись и дата
Име. № подл.	Подпись и дата


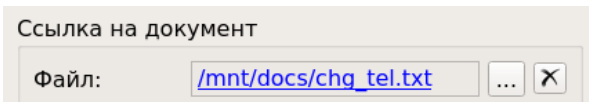

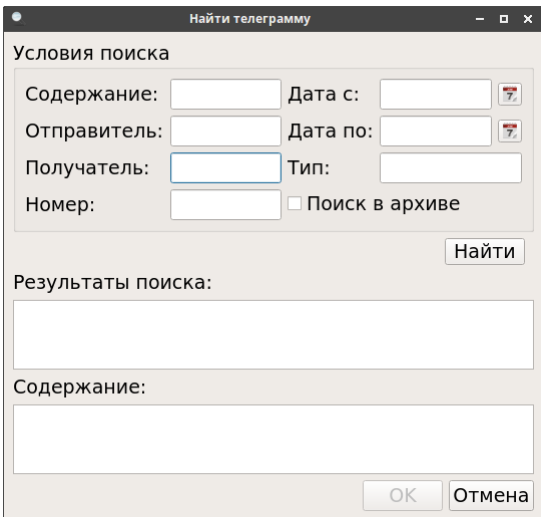
Элемент интерфейса	Назначение	
		
	[X]	- удалить выделенную существующую ссылку на ТЛГ.
Кнопка "Добавить/Сохранить изменения"	Сохранить внесенные изменения и закрыть окно.	
Кнопка "Отмена"	Закрыть окно без сохранения внесенных изменений.	

2) Задать основные параметры проверки согласно таблице 24.3-4.

Таблица 24.3-4

Параметр	Описание
Название	Обязательный параметр. Свободный текст. РУС, LAT
Срок действия	Время начала/окончания вводятся в формате: ДД.ММ.ГГГГ<пробел>ЧЧ:ММ Пример: 07.09.2020<пробел>10:40
	Если поле "Начало" НЕ заполнено, то при сохранении, в качестве начала действия будут автоматически установлены текущие дата и время.
	Если поле "Окончание" НЕ заполнено, то проверка действует всегда от начала действия.
	Если введена только дата (не равная текущей), без указания времени, то будет автоматически установлено время 00:00 для указанных суток. Например, если задать время окончания 09.09.2020 (без указания времени), то будет установлено время окончания 09.09.2020<пробел>00:00 (т.е. исключая сутки 09.09.2020). Чтобы сутки 09.09.2020 попали в проверку нужно: задать 09.09.2020<пробел>23:59, или задать 10.09.2020 (без указания времени, что равносильно заданию 10.09.2020<пробел>00:00).
Условие	Обязательный параметр. Ввод правил в окне "Условия" в доп. проверках аналогичен работе с окном "Условия" в фильтре  в списках планов ПИВП, см. п. 16.5.2 "Дополнительные опции фильтрации () в списках планов".
Диагностика	Обязательный параметр. Свободный текст. РУС, LAT
Ссылка на	Необязательный параметр (также можно добавить к уже существующей

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Параметр	Описание
документ	<p>проверке).</p> <p>В группе "Ссылка на документ" возможно добавить/изменить ссылку на сущности обосновывающие добавление данной проверки:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ На файл, сохраненный на жестком диске, в том числе на сетевом диске (с помощью проводника по файловой системе), <p>См. п. 15.3 "Добавление/удаление ссылки из объекта ПИВП на файл документа".</p> <p> По однократному щелчку ЛКМ в строке ссылки</p>  <p>файл будет открыт в соответствующем инструменте просмотра.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Вставить текст ТЛГ имеющейся в КСА ПИВП, (с помощью инструмента "Найти телеграмму". <p>1) По нажатию на кнопку  при поле "Телеграмма":</p>  <p>2) Задать параметры поиска ТЛГ в группе "Условия поиска" и запустить поиск по "Найти".</p> <p>3) В поле "Результаты поиска" однократным щелчком ЛКМ выделить запись по нужной ТЛГ.</p> <p>И нажать "ОК".</p> <p>В поле "Телеграмма" будет добавлен текст выбранной ТЛГ.</p>

3) Перед сохранением проверки можно удостовериться, что в группе "Условия" в текстовом виде отображаются заданные условия проверки.

И сохранить проверку по нажатию кнопки "Добавить"(или "Сохранить изменения" -если редактируется существующая проверка). В результате в список проверок будет добавлена новая запись.

При необходимости проверку можно отредактировать по действию "Править" из контекстного меню в списке проверок.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

24.3.2 Добавление исключения

Для добавления нового **исключения** следует:


1) По щелчку ПКМ в поле списка "Дополнительные проверки" вызвать контекстное меню и из него выполнить действие "Добавить исключение". При этом будет открыто окно ввода нового исключения "Добавить исключение" (или "Правка исключения", если выполняется правка существующего исключения), см. рис. 24.3-4.

Рисунок 24.3-4

В окне "Добавить исключение/Правка исключения" доступны элементы интерфейса, перечисленные в таблице 24.3-5.

Таблица 24.3-5

Элемент интерфейса	Назначение
Группа "Название"	служит для ввода названия и отображения данных о времени и авторстве крайних изменений в данном исключении:
Поле "Название"	Ввод и отображение названия исключения. См таблицу 24.3-6
Поле "Кто изменил"	Автор крайних изменений в исключении
Поле "Когда изменил"	Дата и время крайней правки в исключении
Группа "Условие"	служит для ввода и отображения условий при которых должно сработать исключение:
Поле "Условие"	Отображает набор условий, заданных по кнопке "Задать"



Элемент интерфейса	Назначение	
	условия".	
Кнопка "Задать условия"	Вызов окна "Условия" для ввода условий срабатывания исключения. См таблицу 24.3-6.	
Группа "Срок действия" - служит для ввода периода действия исключения:		
Поля "Начало"/Окончание	Ввод даты и времени начала/окончания действия исключения. См таблицу 24.3-6	
Группа "Какие ошибки игнорировать" - служит для выбора сообщений об ошибках, которые нужно автоматически игнорировать или понизить их серьезность (например, с "Ошибка" на "Предупреждение").		
Комбобокс "Действие с ошибкой"	Что предпринять по понижению суровости диагностики если выполнены условия срабатывания исключения:	
	"Удалить"	- удалить выбранную диагностику из списка диагностик плана;
	"Понизить до предупреждения"	- понизить серьезность диагностики до предупреждения ("черная" ошибка, не препятствующая автоматической обработке ПИ);
	"Понизить до инфо"	- понизить серьезность диагностики до примечания.
Подгруппа "Для каких ошибок" - служит для выбора сообщений об ошибках, для которых требуется выполнить "Действие с ошибкой":		
Поле "Для каких ошибок"	Установить/снять чекбоксы напротив тех шаблонов диагностик, к которым нужно применить "Действие с ошибкой".  Если установить несколько ч/б, то в плане должна быть хотя бы одна из помеченных диагностик (ИЛИ).	
Поле "Поиск ошибки"	Поиск по тексту шаблона диагностики	
Поле "Текст ошибки содержит"	Поиск по тексту реальной диагностики в планах и ТЛГ из оперативных таблиц БД КСА ПИВП, где в шаблоны диагностик подставлены конкретные значения имен точек, ВТ, АРД и пр.	
Радиокнопки "И/ИЛИ"	Относится к совместной работе правил, заданных в полях "Для каких ошибок" и "Текст ошибки содержит". И - должны быть выполнены оба условия, ИЛИ - должно быть выполнено хотя бы одно из условий.	
Поле "Добавить ошибку"	Вести текст диагностики, который будет выдан при проверке ПИ вместо диагностик удаленных/пониженных до ИНФО под действием данного исключения.	
Группа "Ссылка на документ" - ссылки на файл или на сообщение ОВД, на основании которых вводится данное исключение (см. п. 15.3 "Добавление/удаление ссылки из объекта ПИВП на файл документа"):		
Поле "Файл"	Ввод и отображение пути к файлу и название предварительно сохраненного файла.	

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	



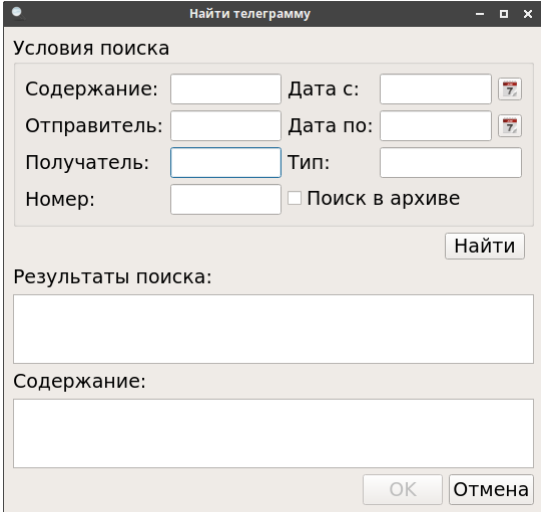
Элемент интерфейса	Назначение
	При поле доступны вспомогательные кнопки:
	[...] - открыть проводник по файловой системе,
	[X] - удалить выделенную существующую ссылку на файл.
Поле "Распоряжение руководства"	Ввод и отображение текста распоряжения.
Поле "Телеграмма"	Ввод и отображение текста ТЛГ
	[...] - открыть инструмент "Найти телеграмму".
	[X] - удалить выделенную существующую ссылку на ТЛГ.
Кнопка "Добавить/Сохранить изменения"	Сохранить внесенные изменения и закрыть окно.
Кнопка "Отмена"	Закрыть окно без сохранения внесенных изменений.

2) Задать основные параметры исключения согласно описанному таблице 24.3-6.

Таблица 24.3-6

Параметр	Особенности задания
Название	Обязательный параметр. Свободный текст. РУС, LAT
Срок действия	<p>Время начала/окончания вводятся в формате: ДД.ММ.ГГГГ<пробел>ЧЧ:ММ Пример: 07.09.2020<пробел>10:40</p> <p>Если поле "Начало" НЕ заполнено, то при сохранении, в качестве начала действия будут автоматически установлены текущие дата и время.</p> <p>Если поле "Окончание" НЕ заполнено, то исключение действует всегда от начала действия.</p> <p>Если введена только дата (не равная текущей), без указания времени, то будет автоматически установлено время 00:00 для указанных суток. Например, если задать время окончания 09.09.2020 (без указания времени), то будет установлено время окончания 09.09.2020<пробел>00:00 (т.е. исключая сутки 09.09.2020).</p> <p>Чтобы сутки 09.09.2020 попали под действие исключения нужно: задать 09.09.2020<пробел>23:59, или задать 10.09.2020 (без указания времени, что равносильно заданию 10.09.2020<пробел>00:00).</p>
Условие	(Обязательный параметр) Ввод правил в окне "Условия" в исключениях аналогичен работе с окном "Условия" в фильтре  в списках планов ПИВП, см. п. 16.5.2 "Дополнительные опции фильтрации () в списках планов".
Текст ошибки содержит	Свободный текст. РУС, LAT
Ссылка на документ	(Необязательный параметр. Можно добавить к уже существующему исключению).

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Параметр	Особенности задания
	<p>В группе "Ссылка на документ" возможно добавить/изменить ссылку на сущности обосновывающие введение данного исключения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ На файл, сохраненный на жестком диске, в том числе на сетевом диске (с помощью проводника по файловой системе), <ul style="list-style-type: none"> См. п. 15.3 "Добавление/удаление ссылки из объекта ПИВП на файл документа".  По однократному щелчку ЛКМ в строке ссылки <div data-bbox="837 465 1433 562"> <p>Ссылка на документ</p> <p>Файл: <input type="text" value="/mnt/docs/chq_tel.txt"/> ... X</p> </div> <p>файл будет открыт в соответствующем инструменте просмотра.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Вставить текст ТЛГ имеющейся в КСА ПИВП, (с помощью инструмента "Найти телеграмму". <ul style="list-style-type: none"> 1) По нажатию на кнопку  при поле "Телеграмма": <div data-bbox="837 734 1380 1243">  </div> 2) Задать параметры поиска ТЛГ в группе "Условия поиска" и запустить поиск по "Найти". 3) В поле "Результаты поиска" однократным щелчком ЛКМ выделить запись по нужной ТЛГ. И нажать "ОК". <p>В поле "Телеграмма" будет добавлен текст выбранной ТЛГ.</p>

Ине. № подл.	
Подпись и дата	
Взам. ине. №	
Ине. № дубл.	
Подпись и дата	

24.4 Справочник "Согласование ВТ"



В данном РП термин "маршрут ОВД, используемый по согласованию с органами ОВД" (далее для краткости СВТ), трактуется согласно ОТТ МЗН-2018 и обозначает:

В данном РП термин "условный маршрут ОВД, (далее для краткости - СВТ), трактуется согласно ОТТ МЗН-2018 и обозначает:

- целые маршруты ОВД (воздушные трассы, ВТ),
- участки маршрутов ОВД,
- эшелоны на участках маршрутов ОВД,

отмеченные в Сборнике маршрутов ОВД РФ, как условные маршруты СВТ.

В БД АНИ КСА ПИВП маршруты ОВД отнесены к СВТ, по наличию у них следующих признаков наличия ограничений на использование маршрута:

- СТ - весь маршрут отнесен к СВТ (либо задан признак "режим маршрута").
- СУ - участок маршрута ("точка...точка") отнесен к СВТ,
- СЭ - эшелон на участке маршрута ОВД отнесен к СВТ



О признаках ограничений, наложенных на использование маршрута подробнее см. "Руководство по ведению базы данных аэронавигационной информации (БД АНИ) и картографии", разделы о маршрутах ОВД (ввод режимов для маршрутов/участков/эшелонов).

Справочник "Согласование ВТ" (рис. 24.4-5) предназначен:

- для автоматизированного ведения режима открытия/закрытия СВТ, с учетом деятельности по ИВП (УТП, СПВ), оказывающей влияние на ИВП на СВТ;
- для оповещения заинтересованных участников ОВД о закрытии/открытии СВТ затем для передачи информации в:

ГЦ - путем передачи в ГЦ по согласованному протоколу взаимодействия, определенному ОТТ МЗН-2018.

КСА УВД - в виде сообщения RMS.





RMS - "не-табельное" сообщение, оставлено для обеспечения обратной совместимости внутрисистемного обмена между КСА ПИВП и КСА УВД "Синтез".

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Рисунок 24.4-1

Работа по согласованию СВТ состоит из следующих шагов, см. таблицу 24.4-1.

Таблица 24.4-1

№	Описание	Комментарий
1	Импорт АНИ об СВТ из ЦБД ГЦ в БД АНИ КСА ПИВП РегЦ.	<p>Если необходимо, в БД АНИ КСА ПИВП РегЦ выполняется формирование уточненной АНИ, на основании АНИ ЦБД ГЦ:</p> <ul style="list-style-type: none"> Выполняется загрузка АНИ из ГЦ в схему "ЦБД ГЦ". Описание маршрутов дополняется признаками СВТ (например: в БД АНИ ЦБД ГЦ у эшелонов нет признаков "требуется согласования" (СЭ), а в БД АНИ КСА ПИВП они есть). <p> См. "Руководство по ведению базы данных аэронавигационной информации (БД АНИ) и картографии".</p>
2	Формирование справочника "Согласование VT" на основании АНИ	<p>С помощью инструмента "Сравнение маршрутов по согласованию" выполняется:</p> <ul style="list-style-type: none"> Сверка списка СВТ из справочника "Согласование VT" с образцовым списком СВТ из схем АНИ "ПИВП" или "ЦБД ГЦ". Коррекция участков, эшелонов в справочнике "Согласование VT" Редактирование признака "Что влияет" Установка на СВТ признаков "ОТКРЫТА/ЗАКРЫТА по умолчанию". <p>См. п. 24.4.1 "Формирование справочника СВТ по данным БД АНИ. Инструмент "Сравнение маршрутов по согласованию"".</p>
3	Получение в КСА ПИВП планов ИВП (УТП, СПВ), которые могут оказать влияние на состояние СВТ (ЗАКРЫТА/ОТКРЫТА).	<p> На какие СВТ влияет данный план ИВП (УТП, СПВ) задается признаком "СВТ" в группе "Свойства" на вкладке окна плана ИВП</p> <p>(см. п. 24.4.3.2 "Редактирование списка "Что влияет" на статус СВТ").</p>

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

№	Описание	Комментарий
		Предполагается, что сбор планов заканчивается к определенному времени, после которого выносятся решение о закрытии/открытии СВТ.
4	Ведение информации о текущем состоянии СВТ на основании информации о фактическом ИВП, оказывающем влияние на ИВП по СВТ.	<p>В карточке СВТ задается:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ состояние СВТ (открыт/закрыт), ▪ что влияет на открытие закрытие/участка (ИПВ с каких АД, РА и в каких зонах ограничений оказывает влияние на ИПВ на данную СВТ) ▪ когда данная СВТ будет закрыта/открыта для ИВП ▪ ввод исключений <p>См. п. 24.4.3.1 "Вкладка "Согласование""</p> <p>Вводится на основании сообщений DEP, ARR и информации Окна контроля плана ИВП. См. п. 17 "ОКНО КОНТРОЛЯ ПЛАНА ИВП"</p>
5	Публикация актуальной информации о состоянии СВТ для участников ОВД.	<p>Осуществляется путем отправки данных в АИС:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ГЦ ▪ УВД <p>См. п. 24.4.3.4 "Доведение текущего статуса СВТ до участников ОВД"</p>
6	Расчет планов ИВП использующих СВТ, с учетом информации о состоянии СВТ.	<p>Выполняется автоматически при проверке планов.</p> <p>См. п. 16 "Работа с ПЛАНАМИ ИВП"</p>

Или в схематическом виде см. на рис. 24.4-2.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата
Подпись и дата	Подпись и дата

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата
Име. № подл.	Подпись и дата

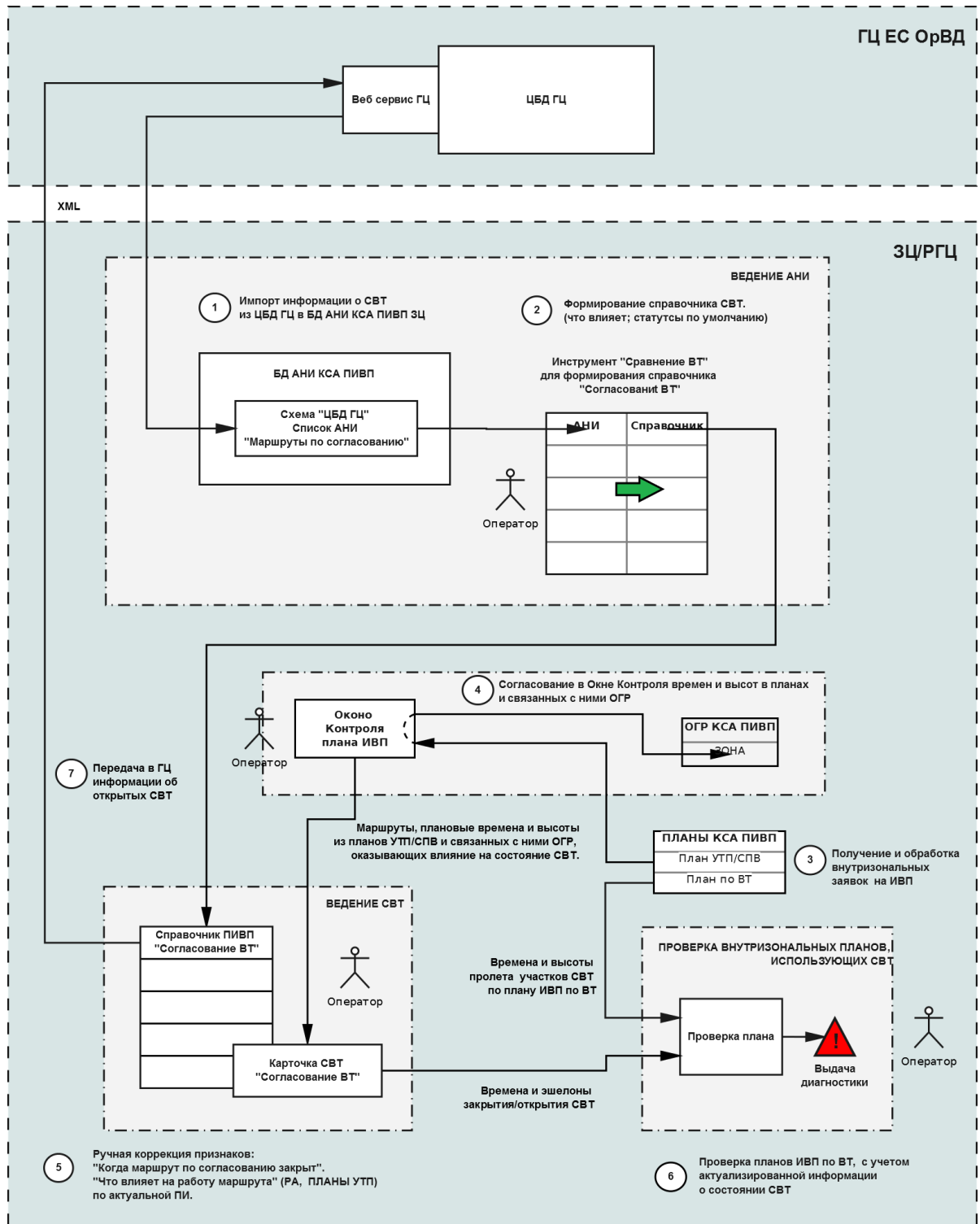


Рисунок 24.4-2

24.4.1 Формирование справочника СВТ по данным БД АНИ. Инструмент "Сравнение маршрутов по согласованию"

Для формирования справочника СВТ по данным БД АНИ следует:

1) Средствами "Редактора аэронавигационной информации" выполнить импорт информации о СВТ из ЦБД ГЦ в БД АНИ КСА ПИВП РегЦ.

Для этого может потребоваться:

- Выполнить сверку маршрутов из схемы "ПИВП" со схемой "ЦБД ГЦ"
- Если необходимо, установить для ВТ признаки СВТ



См. "Руководство по ведению базы данных аэронавигационной информации (БД АНИ) и картографии" из состава ЭД к КСА ПИВП «СИНТЕЗ-ПИВП РегЦ/УЦ».

2) На основании данных об СВТ из БД АНИ КСА ПИВП сформировать список СВТ ("Справочник"), который служит основой для ведения справочника ПИВП "Согласование ВТ" (см. п. 24.4 "Справочник "Согласование ВТ"").

Для этого следует:

- Сверить список СВТ из "Справочника" с образцовым списком СВТ из АНИ.
- Если необходимо, отредактировать СВТ в "Справочнике":
 - Участки, эшелоны на участках (столбец "Участки"),
 - Список объектов ОВД (РА АРД, пилотажные зоны и зоны ограничений), деятельность по ИВП в которых, оказывает влияние на ИВП по СВТ. (столбец "Что влияет"),
 - Установить на СВТ признаки "ОТКР./ЗАКР. по умолчанию". (столбец "Откр/Закр").

Для этого служит инструмент "Сравнение маршрутов по согласованию", рис. 24.4-3. (показана в режиме редактирования "Справочника")

Вызов инструмента "Сравнение маршрутов по согласованию" выполняется главного окна КСА ПИВП, меню "Сервис/Дополнительные программы/Сравнение маршрутов по согласованию" (см. п. 9.5.4 "Меню "Сервис"").

Име. № подл.	
Подпись и дата	
Взам. име. №	
Име. № дубл.	
Подпись и дата	

Данные БД АНИ

Данные справочника "Согласование ВТ"

Панель инструментов

БД АНИ	Флаг	Участки	Что влияет	Справочник	Участки	Что влияет	Откр/Закр
1		PULOS-LAPLA M0050-M0090	XLMG (PA);XLMO (PA)		PULOS-LAPLA FL50-FL90	XLMG (PA);XLMO (P...	
2	KL1	LAPLA-KOIMA M0060-M0090	XLMG (PA);XLMO (PA);ULR69	KL1	LAPLA-KOIMA FL60-FL90	XLMG (PA);XLMO (P...	
3		KOIMA-KURMA M0060-M0090	XLMG (PA);XLMO (PA);XLMK (PA)		KOIMA-KURMA FL60-FL90	XLMK (PA);XLMO (P...	
4	KL22	KURMA-RUDNU M0055-M0090	XLMG (PA);XLMO (PA);XLMK (PA)	KL22	KURMA-RUDNU FL55-FL90	XLMO (PA);XLMK (P...	
5		RUDNU-PULOS M0050-M0090	XLMG (PA);XLMO (PA)		RUDNU-PULOS FL50-FL90	XLMO (PA);XLMO (P...	
6	KL81	BESAB-SOZIN M0040-M0080		KL81			
7		BESAB-NUMGO M0040-M0080					
8	KL83	NUMGO-MAURO M0040-M0080		KL83			
9		BATPI-USOMA M0035-M0080					
10	KL85	NINGO-SOZIN M0040-M0080		KL85			
11							
12	KR213			KR213	NINGO-SOZIN FL40-FL80		
13	L24	OLEMA-AKARU FL60-FL100	XLLY (PA)	L24	OLEMA-AKARU FL55-FL100	XLLY (PA)	
14	L252	TODSA-IZOLO FL255-FL540	XLPB (PA);ULR165;ULR166;ULR167;ULR41	L252		XLPB (PA);ULR165;ULR1...	
15		IZOLO-KETOL FL255-FL540	XLPB (PA);ULR165;ULR166;ULR167;ULR41				
16	L254	PETAP-VULEZ FL60-FL200	XLLJ (PA);XLLV (PA);ULR23	L254	PETAP-VULEZ FL55-FL200	XLLJ (PA);XLLV (PA)...	
17							
18	L260	MURZU-NEPEN FL250-FL530	ULR11;ULR998;ulr001	L260	MURZU-NEPEN FL245-FL540	ULR11	
19		UTITA-VUDGE FL370-FL530	XLPB (PA);ULR166				
20	L261			L261	UTITA-VUDGE FL370-FL540	XLPB (PA);ULR166	
21							
	L71			L71	KOGME-GITIL FL285-FL400	ULR19	

Рисунок 24.4-3

Окно "Сравнение маршрутов по согласованию" содержит следующие основные элементы интерфейса, согласно таблице 24.4-2.

Таблица 24.4-2

Элемент интерфейса	Описание
Левая панель, список "БД АНИ"	Отображает список СВТ из БД АНИ КСА ПИВ "ЦБД ГЦ/Трассы по согласованию", на основе которого формируется список "Справочник". См. п. 27.6.5 "Меню "ЦБД ГЦ"".
Правая панель, список "Справочник"	Служит для формирования списка СВТ, который отображается справочнике "Согласование ВТ": <ul style="list-style-type: none"> список СВТ список объектов ОВД (АРД, РА, пилотажные зоны и зоны ограничений), деятельность по ИВП в которых оказывает влияние на ИВП по СВТ. состояние СВТ ОТКР/ЗАКР. по умолчанию (см. в п. 24.4.1.2 "Действия по формированию Справочника СВТ")
Панель инструментов	Служит для доступа к функциям программы. См. п. 24.4.1.1 "Панель инструментов окна "Сравнение маршрутов по согласованию""

Подпись и дата

Име. № дубл.

Взам. име. №
















Подпись и дата

Име. № подл.

24.4.1.1 Панель инструментов окна "Сравнение маршрутов по согласованию"

Элементы интерфейса, доступные из панели инструментов окна "Сравнение маршрутов по согласованию", описаны в таблице 24.4-3.

Таблица 24.4-3

Элемент интерфейса	Описание
	Принудительно переформировать список "БД АНИ" по текущим данным АНИ из "ЦБД ГЦ".
	Сбросить в таблице все изменения, не сохраненные по ) и вернуть отображение к состоянию на момент последнего сохранения.
	Сохранить изменения, внесенные в "Справочник".
Комбобокс <имя_ВТ>	Фильтр по имени ВТ в списке "БД АНИ" (отфильтрованный маршрут подсвечивается светло-серой заливкой фона).
	Мгновенный фильтр в списке по имени СВТ, выделенной в списке. Использование: 1. Сделать однократный щелчок ЛКМ в любой ячейке записи о СВТ. 2. Нажать кнопку  . В результате в списке останутся только строки, относящиеся к данной СВТ.
	Импортировать выделенные СВТ из образцовой БД АНИ (список "БД АНИ") в справочник СВТ (список "Справочник").  Если в списке "Справочник" уже имеется запись по этой ВТС, то она будет заменена на запись из образцовой БД.
	Объединить выделенные ячейки в списке "Справочник".
	Удалить выделенные ячейки в списке "Справочник".
	Удалить целиком выделенную ВТ целиком (или несколько выделенных).
	Переключение режима ВТ "Откр/Закр." См. таблицу 24.4-8
	Показать на карте Редактора АНИ.  Необходимо предварительно открыть Редактор АНИ. См. п. 27.3 "Главное окно программы "Редактор АНИ"", 27.5 "Панель инструментов главного окна "Редактора АНИ"".
	Открыть карточку маршрута по данным образцовой БД АНИ (см. значение комбобокса "ЦБД ГЦ/ПИВП АНИ") в Редакторе АНИ.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

24.4.1.2 Действия по формированию Справочника СВТ

Список "БД АНИ отображает СВТ из БД АНИ КСА ПИВП, на основе которого формируется список "Справочник".

В зависимости от состояния комбобокса "ЦБД ГЦ/ПИВП АНИ", отображает данные:


- из схемы АНИ "ЦБД ГЦ/Трассы по согласованию",
- из схемы АНИ "ПИВП/Маршруты по согласованию".

См. п. 27.6 "Разделы меню "Редактора АНИ"".

Список "БД АНИ" редактируем инструментом "Сравнение маршрутов по согласованию" (данные АНИ доступны для редактирования АНИ через "Редактор АНИ", см. п. 27 Доступ к аэронавигационной информации (АНИ) в режиме доступа с правами редактирования АНИ)

Список "БД АНИ" содержит столбцы, перечисленные в таблице 24.4-4.

Таблица 24.4-4

Столбец	Описание
БД АНИ	Имя СВТ
Флаг	Признаки, что на VT требуется согласование с ОВД:
	СТ - весь маршрут используется по согласованию с о/ОВД (см. карточка VT/поле "Режим маршрута"/ <input type="checkbox"/> /карточка "Режим маршрута"/вкладка "Ограничения"/группа "Ограничения: признак Согласование маршрута (СТ)").  Этот признак имеется в схеме "ПИВП" БД АНИ КСА ПИВП, но его нет в данных из схемы "ЦБД ГЦ". либо, для VT задан "режим маршрута" (см. карточка VT/поле "Режим маршрута"/ <input type="checkbox"/> /карточка "Режим маршрута"/вкладка "Режим"/группы "Режим работы", "Ограничения по времени").
	СУ - участок маршрута ("точка...точка") используется по согласованию с о/ОВД,
	СЭ - эшелон на участке маршрута используется по согласованию с о/ОВД
Участки	Описание участка СВТ в формате: <ТОЧКА1>-<ТОЧКА2>_FL<ЭШЕЛОН1>-FL<ЭШЕЛОН2> Пример: SARME-DM FL300-FL430
Что влияет	Список объектов ОВД, ИВП по которым оказывает влияние на СВТ.


Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Список "Справочник" служит для формирования списка СВТ, который отображается справочнике ПИВП "Общие папки/Справочники/Согласование ВТ":

Ввод в списке "Справочник" активируется по двойному щелчку ЛКМ в поле.

Список "Справочник" СВТ содержит столбцы, перечисленные в таблице 24.4-5:

Таблица 24.4-5

Столбец	Описание	
Справочник	Имя СВТ	
	В ячейке действует правило подсветки:	
		- пустая строка в справочнике
Участки	Описание участка СВТ в формате: <ТОЧКА1>-<ТОЧКА2>_FL<ЭШЕЛОН1>-FL<ЭШЕЛОН2> Пример: SARME-DM FL300-FL430	
	розовый	- есть расхождение (например: значения эшелонов) между образцовой "БД АНИ" и "Справочником",
	белый	- существенных расхождений нет.
Что влияет	Список объектов ОВД, ИВП по которым оказывает влияние на ИВП по СВТ:	
	Ограничения (зоны), где выполняются УТП, СПВ.	- формат ввода: <КОД ОГРАНИЧЕНИЯ> пример: URR625; URD116
	Аэродромы, районы аэродромов, с которых выполняются УТП.	- формат ввода: <КОД ICAO>_(РА) пример: XRKA (РА)
	Если объектов несколько, то они указываются через разделитель "точка с запятой" , пример: XRKA (РА); URD116	
	В ячейке действует правило подсветки:	
	зеленый	- есть расхождение по "Что влияет" между образцовой "БД АНИ" и "Справочником". Т.к. расхождение в столбце "Что влияет" определено Эксплуатантом, как не критическое, то для выделения выбран зеленый цвет подсветки.
белый	- существенных расхождений нет.	
Откр/Закр	Состояние СВТ по умолчанию: "ОТКРЫТА/ЗАКРЫТА". По двойному щелчку ЛКМ в ячейке вызывается окно установки статуса ВТ. См. таблицу 24.4-8.	

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Подпись и дата
Име. № дубл.	Подпись и дата
Подпись и дата	Подпись и дата

Использование:

Основная операция при формировании "Справочника" СВТ - импорт записей из списка "БД АНИ" (левая панель окна "Сравнение маршрутов по согласованию") в список "Справочник" (правая панель окна).

Для этого следует:

1) В списке "БД АНИ" с помощью комбобокса "ЦБД ГЦ/ПИВП АНИ" в панели инструментов выбрать образцовую БД АНИ ("ПИВП" или "ЦБД ГЦ").



Для упрощения работы рекомендуется сперва отфильтровать в окне "Сравнение маршрутов по согласованию" запись (совокупность строк, описывающих СВТ, участки и эшелоны на участках), относящуюся к нужной СВТ:

Вар. 1) С помощью комбобокса "Имя ВТ";

Вар. 2) Применить "быстрый фильтр" (). Сделать однократный щелчок ЛКМ в любой ячейке записи СВТ и нажать кнопку в панели инструментов окна "Сравнение маршрутов по согласованию".

В результате в списке останутся только строки, относящиеся к данной СВТ.

2) Загрузить данные о выбранной ВТ из образцовой "БД АНИ" в "Справочник". Для этого нужно выбрать один или несколько однотипных элементов СВТ в списке "БД АНИ",



см. п. 2.4.1 "Выделение строк/групп строк в списках ПИВП и вызов контекстного меню".

И импортировать нужные элементы СВТ в "Справочник", используя функции из таблицы 24.4-6.






Таблица 24.4-6

Действие	Как выполняется
Импортировать всю СВТ	Выбрать элементы СВТ в столбце "БД АНИ" и нажать кнопку в панели инструментов,
Импортировать участок СВТ	Выбрать все элементы СВТ с нужным значением <ТОЧКА1>-<ТОЧКА2> в столбце "Участки" и нажать кнопку ,
Импортировать эшелоны участка СВТ	Выбрать элементы СВТ в столбце "Участки" с нужным диапазоном эшелонов FL-<ЭШЕЛОН1>-FL<ЭШЕЛОН2> и нажать кнопку .



Подпись и дата
Име. № дубл.
Взам. име. №
Подпись и дата
Име. № подл.

3) Далее возможно отредактировать "Справочник", используя функции из таблицы 24.4-7.

Таблица 24.4-7


Действие	Как выполняется
Объединить участки СВТ в один	Выбрать элементы СВТ в столбце "Участки" и нажать кнопку  в панели инструментов.
Удалить всю СВТ	Выбрать элементы СВТ в столбце "Справочник" и нажать  .  Если СВТ НЕ указана в списке "Справочник", то она будет всегда ЗАКРЫТА , т.к. никакие сообщения об его открытии НЕ будут автоматически разосланы в ГЦ, СППИ, УВД из программы 24.4 "Справочник "Согласование ВТ"".
Удалить всю СВТ или несколько СВТ целиком	Выделить СВТ в списке и нажать  .
Удалить участок СВТ	Выбрать элементы СВТ в столбце "Участки" и нажать кнопку  .
Отредактировать значения эшелонов	По 2му щелчку ЛКМ в ячейке таблицы активировать ввод и ввести значение
В столбце "Что влияет" отредактировать имена РА и ОГР.	 Если для СВТ в списке "Справочник" столбец " Что влияет " оставлен пустым, то считается, что соответствующие СВТ всегда ОТКРЫТЫ и по ним будут разосланы сообщения в СППИ. Чтобы исключить рассылку сообщений об открытии ВТ, следует удалить такие строки из списка "Справочник".



Если вы ошибочно перенесли/изменили элементы СВТ, то нажмите кнопку  в панели инструментов окна "Сравнение маршрутов по согласованию". В результате список "Справочник" будет возвращен к состоянию на момент последнего сохранения по .

В частности, поэтому **рекомендуется регулярно выполнять сохранение**, чтобы, если необходимо отменить последнее изменение, то не потерять вместе с ним и ряд предыдущих несохраненных изменений.

4) Установить режим согласования ВТ, когда нет работающих АРД, для этого:

Вар. 1) В панели "Справочник" сделать одинарный щелчок ЛКМ в строке ВТ и нажать кнопку  в панели инструментов окна "Сравнение маршрутов по согласованию".

Вар. 2) В панели "Справочник" сделать двойной щелчок ЛКМ в строке ВТ.

при этом будет открыто окно "Режим согласования ВТ", рис. 24.4-4.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

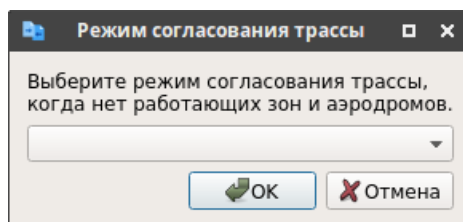


Рисунок 24.4-4

где выбрать значение комбобокса из таблицы 24.4-8.

Таблица 24.4-8

Режим согласования ВТ	Описание
ОТКР	<p>Если нет заявок на УТП, то СВТ считается ОТКРЫТОЙ.</p> <p>Если заявки на УТП, есть, то в соответствии с заявкой на УТП.</p> <p>Если нужно чтобы СВТ была всегда открыта, независимо от наличия заявок на УТП, то нужно очистить "От чего зависит" и выбрать ОТКР.</p> <p>Например, для СВТ "От чего зависит"= <пусто>.</p> <p>На отправку в бюллетень не влияет.</p> <p>Влияет на диагностику в планах на завтра и поданы до 17:00 сегодня.</p>
ЗАКР	<p>СВТ всегда закрыта, независимо от наличия/отсутствия заявок на ИВП (УТП, СПВ).</p> <p>В бюллетень доступности никогда не отправляется, что трасса открыта.</p>
РЕГЛ	<p>2 типа регламента:</p> <p>Тип 1: "Будни (ЗАКР)/выходные (ОТКР)",</p> <p>Тип 2: "День (ЗАКР)/Ночь (ОТКР)".</p> <p>Обязательно ставить РЕГЛ если хотим играть в эти правила.</p> <p>Если !=РЕГЛ, то считаем, что круглосуточно одинаково.</p> <p>В бюллетень доступности информация об ВТ отправляется строго в соответствии с регламентом работы, НЕ смотря на работу зон и РА.</p> <p>Если РЕГЛ (1), то на выходные не нужно отправл. в бюллетень дост. СВТ ОТКР, т.к. она ОТКР по определению.</p> <p>Пример:</p> <p>Пусть:</p> <p>По будням по согл (CDR2)</p> <p>По выходным ОТКР (CDR1)</p> <p>Пусть заявка на ИВП на будний день 06:00-16:00.</p> <p>Тогда в бюллетень на этот будний день будет отправлено:</p> <p>ОТКР 00:00 -06:00,</p> <p>ОТКР 16:00-23:59</p>

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Режим согласования ВТ	Описание
	<p>А на выходные ничего отправлено не будет.</p> <p>Если РЕГЛ (2), то на выходные не нужно отправл в бюллет. ,Что СВТ ОТКР, т.к. она ОТКР по определению.</p> <p>Пример: Пусть: регламент 22:00-06:00 ОТКР (CDR1) 06:00-22:00 по согл (CDR2)</p> <p>Пусть заявка на ИВП 10:00-16:00</p> <p>Тогда в бюллетень будет отправлено: ОТКР 06:00-10:00 и ОТКР 16:00-22:00</p>

5) Сохранить изменения, внесенные в "Справочник" по нажатию .



После того, как Справочник СВТ сформирован, можно приступать к работе со справочником ПИВП "Согласование ВТ".

См. п. 24.4.2 "Работа со справочником "Согласование ВТ""

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

24.4.2 Работа со справочником "Согласование ВТ"

Справочник "Согласование ВТ" служит для оперативного ведения статуса СВТ ("ОТКРЫТА/ЗАРЫТА") в указанные промежутки времени, в зависимости от активности объектов ОВД (АРД, РА, стандартные маршруты, зоны ограничений), оказывающих влияние на ИВП по этим СВТ.



Перед началом работы со справочником "Согласование ВТ", необходимо ровать список СВТ в нем с помощью инструмента "Сравнение маршрутов по согласованию". См. п. 24.4.1 "Формирование справочника СВТ по данным БД АНИ. Инструмент "Сравнение маршрутов по согласованию"

Рисунок 24.4-5

Каждой дате работы СВТ в справочнике "Согласование ВТ" соответствует одна строка. Если СВТ закрыта с переходом через сутки, то будет создано 2 строки на каждые сутки

Основные режимы работы со справочником "Согласование ВТ" (задаются ИПС КСА ПИВП), см. таблицу 24.4-9.

Таблица 24.4-9

Режим отправки	Описание	Куда отправляем	
		ГЦ	УВД
Синхро	После первой отправки сообщения вручную, состояние СВТ будет автоматически обновляться и сразу будут отправлены сообщения.	-	-
Авто	Полностью автоматический режим.	-	-
Ручной	Полностью ручной режим. Операции по открытию/закрытию СВТ и отправка сообщений производятся в окне "Согласование ВТ",	+	+

	см. п. 24.4.3 "Карточка "Согласование ВТ"", п. 24.4.3.4 "Доведение текущего статуса СВТ до участников ОВД".		
По таймеру	Сообщения отправляются автоматически по расписанию. Может работать совместно с режимом "Синхро".	-	-

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Име. № дубл.	Подпись и дата



Правила индикации раскраски строк в списке "Согласование ВТ" см. в таблице 24.4-10.

Таблица 24.4-10

Подсветка строки	Значение	Действия оператора
бирюзовый	На текущие сутки нет заявок, затрагивающих эту трассу	Ничего не делать.
зеленый	На текущие сутки работы по заявкам на ИВП, касающимся данной трассы закончены. Можно открыть ВТ.	"Открыть ВТ" - это значит, что нужно в карточке "Согласование ВТ" для трассы, ввести, в таблице "Когда трасса зарыта" текущее время в колонке "Факт. конец".
белый	На завтра или на выходные (не текущие сутки!)	Требуется обработать информацию по состоянию ВТ.

Статусы ВТ в списке "Согласование ВТ" см. в таблице 24.4-11.

Таблица 24.4-11

Статус ВТ	Значение	Действия оператора
	Есть заявки на ИВП, затрагивающие трассу, но ВТ открыта. (Все "красные" статусы в карточке "Согласование ВТ").	Требуется закрыть ВТ. Ввести "Факт начало"
	Трасса закрыта, но по факту полетов нет. (Все "зеленые" статусы в карточке "Согласование ВТ").	Можно открыть ВТ. Ввести "Факт. конец"



Правила подсветки строк и статусы в списке задаются представлением (см. п. 9.7.5 "Представления отображения списков ПИВП") для отображения списка "Согласование ВТ" по месту эксплуатации Системы, и могут отличаться от приведенного в данном руководстве. Обратитесь к технологической документации по месту эксплуатации.

В списке "Согласование ВТ" имеется **фильтр "По дате"** (см. таблицу 24.4-12).

Таблица 24.4-12

Состояние фильтра	Описание
Текущий	На текущую дату
Суточный	На завтрашние сутки
Текущий + суточный	На текущую дату + на завтра
Все	На текущую дату + 3 суток вперед ("на выходные")



В списке "Согласование ВТ" возможно отфильтровать строки (например, по имени СВТ). Используйте стандартные функции фильтрации в списках ПИВП. См. п. 9.6.4 "Поиск и фильтрация информации в списках объектов ПИВП"

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

В списке "Согласование ВТ", по однократному щелчку ПКМ в поле записи, доступно **контекстное меню** (см. таблицу 24.4-13).

Таблица 24.4-13

Раздел меню	Назначение	
Заккрыть ВТ на время работы АРД	Заккрыть ВТ на время работы АРД, если не закрыта. См. таблицу 24.4-15.	
Открыть ВТ, где нет заявок от АРД	Открыть ВТ, где нет заявок от АРД. См. таблицу 24.4-15.	
Открыть ВТ, где АРД закончили работу	Открыть ВТ, где АРД закончили работу. См. таблицу 24.4-15.	
Привести ВТ в соотв. с работой АРД	Привести статус СВТ в соответствие с работой АРД:	
	По "зеленым" статусам	- открыть ВТ
	По "красным" статусам	- закрыть ВТ
Открыть карточку согласования	Открыть карточку "Согласование ВТ" для данной СВТ. См. п. 24.4.3 "Карточка "Согласование ВТ"	
Создать телеграмму RMS	Создать ТЛГ RMS в КСА УВД	
Создать телеграмму RMS на выходные	Создать ТЛГ RMS в КСА УВД "на выходные"	
Отправить в ГЦ	Передать в ГЦ состояние "ОТКРЫТО" для данной СВТ.	
Отменить в ГЦ	Отменить передачу в ГЦ состояния "ОТКРЫТО" для данной СВТ.	
Перепроверить планы, использующие данную ВТ	Принудительно за запустить перепроверку планов ИВП, использующих данную СВТ.	
Пересчитать статус всех трасс	Пересчитать статус всех СВТ согласно текущей ПИ	
Затрагиваемые планы	Показать список планов, затрагиваемых закрытием данной СВТ.	
Открыть ВТ в редакторе АНИ	Открыть карточку СВТ в редакторе АНИ.	

Ине. № дубл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Ине. № подл.	Подпись и дата

24.4.3 Карточка "Согласование ВТ"

Окно "Согласование ВТ" (рис 24.4-6) предназначено для ввода плановых и фактических времен закрытия/открытия ВТ.

Окно "Согласование ВТ" вызывается двойным щелчком ЛКМ в строке списка "Согласование ВТ".

Окно "Согласование ВТ" содержит вкладки, см. таблицу 24.4-14:

Таблица 24.4-14

Вкладка	Описание
Вкладка "Согласование"	Основная вкладка программы, служит для отображения и ввода времен "Когда трасса закрыта" и списка объектов ОВД, оказывающих на использование данной СВТ. См. п. 24.4.3.1 "Вкладка "Согласование""
Вкладка "Исключения"	Служит для ввода исключений, на которые не распространяется статус "закрыто" маршрута ОВД по согласованию, См. п. 24.4.3.5 "Вкладка "Исключения". Ввод исключений при проверке планов."
Вкладка "Журнал"	Отображает протокол изменений состояния маршрута ОВД по согласованию. См. п. 24.4.3.6 "Вкладка "Журнал"".

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

24.4.3.1 Вкладка "Согласование"

Вкладка "Согласование" (рис. 24.4-6) - основная вкладка инструмента, служит для работы с СВТ на конкретную дату (для ввода и отображения времен "Когда трасса закрыта", для отображения списка объектов ОВД, оказывающих влияние на использование данной СВТ).

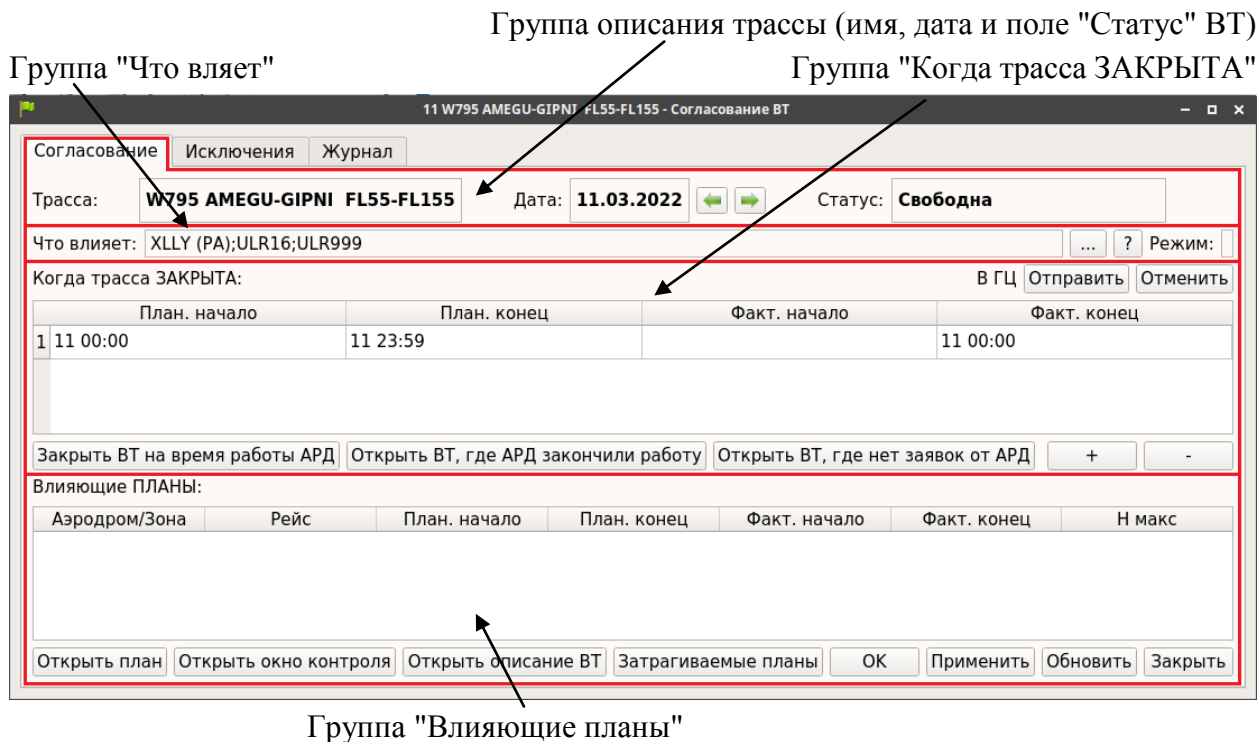










Рисунок 24.4-6

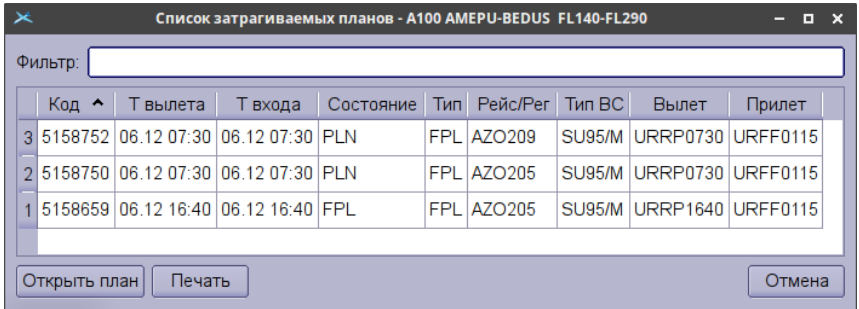
В таблице 24.4-15 перечислены поля ввода/отображения элементы интерфейса доступные в окне "Согласование ВТ".

Таблица 24.4-15

Элемент интерфейса	Назначение
Группа "Трасса" - имя ВТ и ее текущий статус согласования:	
Поле "Трасса:"	Код СВТ
Поле "Дата:"	Дата для данной СВТ в списке "Согласование ВТ".  При поле "Дата" предусмотрены кнопки  ,  для изменения даты, за которую обрабатываем данную СВТ, прямо из карточки СВТ (без необходимости лишней раз обращаться к списку "Согласование ВТ"). Может быть полезно для обработки СВТ за несколько дней, например, "на выходные".
Поле "Статус:"	Отображает текущий статуса трассы. Статусы см. в таблице 24.4-16.
Группа "Что влияет" - список объектов ОВД (АРД, ОГР), деятельность по ИВП в которых затрагивают данную СВТ:	
Поле "Что влияет:"	Коды АРД, зон СПВ деятельность по ИВП в которых затраги-

Элемент интерфейса	Назначение
	<p>вают данную СВТ.</p> <p>В поле доступны вспомогательные кнопки:</p> <p> - вручную отредактировать поле "Что влияет",</p> <p> - вызов подсказки, как вводить информацию в этом поле:</p> <div data-bbox="730 450 1337 719" style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>27 KL1 PULOS-LAPLA FL50-FL90 - Согласование ВТ - Справка</p> <p> Список объектов, влияющих на данную ВТ или участок ВТ, состоит из ИКАО кодов аэродромов (с припиской РА) и/или кодов зон ограничений. Объекты разделяются точкой с запятой. Примеры: 1) БУЕХ (РА); 2) УУР216; UUR217 3) ХРКВ (РА); URD117</p> <p style="text-align: right;"></p> </div>
	<p>См. п. 24.4.3.2 "Редактирование списка "Что влияет"".</p> <p>Поле "Режим"</p> <p>Режим СВТ "по умолчанию" из столбца "ОТКР./ЗАКР." инструмента "Сравнение маршрутов по согласованию" (см. таблицу 24.4-5).</p> <p>См. п. 24.4.1.2 "Действия по формированию Справочника СВТ"</p>
<p>Список "Когда трасса закрыта" - планируемые и фактические времена закрытия ВТ.</p> <p> О работе с этим списком см. п. 24.4.3.3 "Работа со списком "Когда трасса закрыта""</p>	
Столбец "План. начало"	Отображение планируемого времени начала закрытия СВТ
Столбец "План. конец"	Отображение планируемого времени окончания закрытия СВТ.
Столбец "Факт. начало"	Ввод/отображение фактического времени начала закрытия СВТ.
Столбец "Факт. конец"	Ввод/отображение фактического времени окончания закрытия СВТ.
Кнопка "Закрыть ВТ на время работы АРД"	Скопировать плановые/фактические времена работы АРД в плановые/фактические времена СВТ.
Кнопка "Открыть ВТ, где АРД закончили работу"	Открыть ВТ, где АРД закончили работу.
Кнопка "Открыть ВТ, где нет заявок от АРД"	Открыть ВТ, где нет заявок от АРД (нет строк в списке "Влияющие планы").
Кнопка "+"	Вручную добавить новую строку с таблицу "Когда трасса закрыта".
Кнопка "-"	Удалить выделенную строку из таблицы "Когда трасса закрыта"
<p>Список "Влияющие планы" - список Аэродромов и Зон из списка "Что влияет", где планируется/фактически ведется деятельность по ИВП, затрагивающая данную СВТ:</p>	
Кнопка "Открыть план"	Открыть план ИВП по ИВП, выделенному ИВП в спи-

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Элемент интерфейса	Назначение
	ске "Влияющие планы".
Кнопка "Открыть окно контроля"	Открыть "Окно контроля" по ИВП, выделенному ИВП в списке "Влияющие планы". См. п. 17 "ОКНО КОНТРОЛЯ ПЛАНА".
Кнопка "Открыть описание ВТ"	Открыть карточку СВТ в "Редакторе АНИ".
Кнопка "Затрагиваемые планы"	Открыть список планов, затрагиваемых закрытием данной СВТ на данную дату:  <p>Возможно открыть нужный план из списка по двойному щелчку ЛКМ в соответствующей строке списка, или по кнопке "Открыть план" для выделенной строки списка.</p>
Кнопка "ОК"	Пересчитать статус ВТ и таблицу "Когда трасса закрыта", в соответствии со сделанными изменениями (операции по кнопке "Добавить расчетное планируемое время", "Заполнить факт. времена") и закрыть окно.
Кнопка "Применить"	Пересчитать статус ВТ и таблицу "Когда трасса закрыта" в соответствии со сделанными изменениями.
Кнопка "Обновить"	Обновить поле "Влияющие планы"
Кнопка "Закрыть"	Закрыть окно без сохранения изменений

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата

24.4.3.2 Редактирование списка "Что влияет" на статус СВТ



Исходно список "Что влияет:" элементов инфраструктуры ОВД (аэродромы, районы аэродромов, ограничения ИВП), влияющих на статус данной СВТ формируется на основе планов ИВП в КСА ПВП.

В окне плана ИВП, на вкладке "Общее, в группе "Свойства", в поле "СВТ" оператором вводится список имен маршрутов ОВД, на которые влияет данный план ИВП (рис. 24.4-7).

Рисунок 24.4-7

По нажатию кнопки , в группе "СВТ", вызывается список "Выбор ВТ".

Где установить чекбоксы напротив тех СВТ, которые затрагивает данный план ИВП и нажать "Ок".

На состояние СВТ влияет:

- наличие полетов по РА,
- работа стандартных ОГР (UUR, UHR и т.д.)

Для добавления вручную АРД, ОГР в таблицу "Что влияет:" следует:

По нажатию кнопки в группе "Что влияет", вызвать окно "Редактирование ВТ" (рис. 24.4-8).

Рисунок 24.4-8

и ввести в поле названия АРД согласно нижеперечисленным правилам:

- Запись в окне " Редактирование ВТ " состоит из кода аэродрома по ИКАО (или названия аэродромной зоны) и атрибутов аэродромного плана полетов (помещаются в круглых скобках после кода аэродрома).
- Записи для разных АРД разделяются ";" (точкой с запятой).
- Атрибуты аэродромного плана внутри скобок разделяются запятой.

Формат записи: <XXXX> (<атрибут>,<атрибут>,...<атрибут>);<XXXX> (<атрибут>,<атрибут>,...<атрибут>);...

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	


где атрибуты:

РА - район аэродрома,
 М-**<номер маршрута>** - аэродромный маршрут.

Примеры:

БУМУ (М-2, М-3, М-4); БУЕХ (РА)



По нажатию кнопки  будет открыто окно с образцом ручного заполнения поля "Что влияет:".

24.4.3.3 Работа со списком "Когда трасса закрыта"

В поле "Статус", окна "Согласование ВТ" отображается текущий статус СВТ и ожидаемые действия оператора по этим статуса, см в таблице 24.4-16.

Таблица 24.4-16

Статус	Значение статуса
Свободна	Свободна - не задано время (нет полетов).
ВТ закрыта согласно работе АРД	СВТ закрыта согласно работе АРД. Время закрытия СВТ соответствует времени работы заявок с АРД или времени работы ОГР.
ВТ закрыта на будущее, ждем окончания подачи планов	СВТ закрыта на будущее, ждем окончания подачи планов. Закрыто на послезавтра.
ВТ закрыта по НОТАМ	ВТ закрыта. т.к. на нее влияет ОГР по НОТАМ (например, ОГР на участках ВТ). При этом не имеет значения есть ли заявки на ИВП с влияющих АРД или нет.
ВТ закрыта на время большее времени работы АРД	Например: СВТ закрыта на сутки. План/ОГР запланировано с 9 до 15. Т.е. время закрытия СВТ больше планового времени полетов/работы ОГР. Нажать кнопку: "Закрыть ВТ на время работы АРД" - СВТ будет закрыта на время работы плана/ОГР.
ВТ закрыта, но АРД не работает	СВТ закрыта, после времени окончания подачи заявок на завтра или на сегодня.
ВТ закрыта, но по факту АРД не работает	Например:- план с 9 до 15, и трасса с 9 до 15, прошло 2 часа после взлета, мы считаем, что можно открывать СВТ.
Работа АРД закончена, можно открывать ВТ	Например: план с 9 до 20, трасса закрыта 9 до 20, сел на час раньше и более, мы считаем можно открывать трассу.
Не введено время закрытия ВТ	План есть, а СВТ не закрыта, время закрытия СВТ не введено.
Работа АРД вне времени закры-	Например, с АРД заявили с 10 до 15.

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Статус	Значение статуса
тия ВТ	СВТ закрыта с 10 до 15. Но фактический DEР в 12 и сядут в 16. Но в 16 нет ARR от APД.
Полеты сверх запланированного времени	Например, с APД заявили с 10 до15. СВТ закрыта с 10 до 15. Но фактический DEР в 16 (вне запланированного отрезка с 10 до15).

Статусам из таблицы 24.4-16 присвоены условные цвета, таблица 24.4-17.

Таблица 24.4-17


Цвет статуса	Значение
"Черные статусы"	ВТ свободна или закрыта. Действий от оператора НЕ требуется.
"Красные статусы"	Требуется действие оператора Требуется закрыть СВТ или изменить время закрытия СВТ. Требуется связаться с APД для согласования условий полета, править времена в таблице "Когда трасса закрыта" и довести изменения в режиме СВТ до заинтересованных органов ОВД путем послыки соответствующих сообщений.
"Зеленые статусы"	Требуется действие оператора От оператора требуется открыть ВТ и довести изменения статуса ВТ до заинтересованных органов ОВД путем послыки соответствующих сообщений.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Использование:

Список "Когда трасса закрыта" содержит столбцы согласно таблице 24.4-18.

Таблица 24.4-18

Столбец	Описание
 Если в списке Влияющие планы" есть строки, то плановые времена закрытия СВТ ("План начало/План конец" в списке "Когда трасса зарыта") устанавливаются автоматически по плановым временам работы этих АРД ("План начало/План конец" в списке "Влияющие планы"). Если в списке Влияющие планы" нет строк, то для СВТ автоматически будет установлено время "План начало" = 00:00, "План конец" = 23:59.	
Столбец "План. начало"	Планируемое время начала закрытия СВТ.
Столбец "План. конец"	Планируемое время окончания закрытия СВТ.
Столбец "Факт. начало"	Фактическое время начала закрытия СВТ.
Столбец "Факт. конец"	Фактическое время окончания закрытия СВТ. Чтобы закрыть СВТ достаточно вручную ввести "Факт. конец".

Чтобы **добавить/удалить строки** в список используйте элементы интерфейса (табл. 24.4-19):

Таблица 24.4-19

Элемент интерфейса	Описание
Кнопка "+"	Добавить новую строку с таблицу "Когда трасса закрыта".
Кнопка "-"	Удалить выделенную строку из таблицы "Когда трасса закрыта".

Чтобы **открыть/закрыть ВТ** используйте элементы интерфейса (табл. 24.4-20):

Таблица 24.4-20

Элемент интерфейса	Описание
Кнопка "Закрыть ВТ на время работы АРД"	По непересекающимся интервалам работы планов (например: УТП, SPW) будут добавлены строки в таблицу "Когда трасса закрыта". Интервалы считаются отдельными, если между ними промежуток ≥ 3 часа (ИПС), то по каждому интервалу будет создана своя строка в таблицу "Когда трасса закрыта". Если между интервалами промежуток < 3 часов (ИПС), или они пересекаются, то берется крайнее левое и крайнее правое время из этих интервалов, тогда создается одна строка в таблицу "Когда трасса закрыта".
Кнопка "Открыть ВТ, где АРД закончили работу"	Все планы (например: УТП, SPW) закончили работу (по всем введено фактическое время окончания ИВП, ARR) - с этого времени ВТ открыта для ИВП до следующего времени начала закрытия (строка в "Когда трасса закрыта") или до поступления новых планов УТП, СПВ.

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Элемент интерфейса	Описание	
Кнопка "Открыть ВТ, где нет заявок от АРД"	Уже прошло время приема заявок (например: УТП, SPW). Зеленые статусы.	
	Для строк "на сегодня" в списке "Согласование ВТ"	- с текущего времени;
	Для строк "на завтра" в списке "Согласование ВТ"	- с 00:00



Если в группе "Когда трасса закрыта" **вручную ввести время в полях "Факт начало/Факт конец"**, то по приходе планов, установленные вручную значения автоматически изменяться не будут.

24.4.3.4 Доведение текущего статуса СВТ до участников ОВД

Доведение текущего статуса СВТ до участников ОВД производится путем отправки сообщений в соответствующие автоматизированные информационные системы (АИС) (см. п. 24.4.2 "Работа со справочником "Согласование ВТ"", см. таблицу 24.4-9):

ВРУЧНУЮ п. 24.4.3.4.1 "Отправка сообщений о состоянии СВТ по команде оператора"

АВТОМАТИЧЕСКИ



Режим отправки в ГЦ задается ИПС.



В представлении для списка СВТ возможно: включить отображение столбцов "В ГЦ", которые показывают статус доведения состояния СВТ в АИС ГЦ, и задать правила сопоставления статусам значков (иконок).

24.4.3.4.1 Отправка сообщений о состоянии СВТ по команде оператора

Для **отправки сообщений вручную** следует:

- 1) Перейти в список ПИВП "Справочники/Согласование ВТ".
- 2) Выделить строки СВТ, состояние которые нужно передать и из контекстного меню в списке по ПКМ (описание см. таблицу 24.4-13) выполнить:

Отправка Куда	Что сделать
Отправка в ГЦ ЕС ОрВД	Отправить в ГЦ, Отменить в ГЦ

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

24.4.3.5 Вкладка "Исключения". Ввод исключений при проверке планов.

ВС, на которые не должно распространяться закрытие СВТ, добавляются на вкладку "Исключения" (рис. 24.4-9). При проверке планов ИВП, которые используют закрытую СВТ, но которые добавлены в "Исключения", не будет выдаваться диагностика.

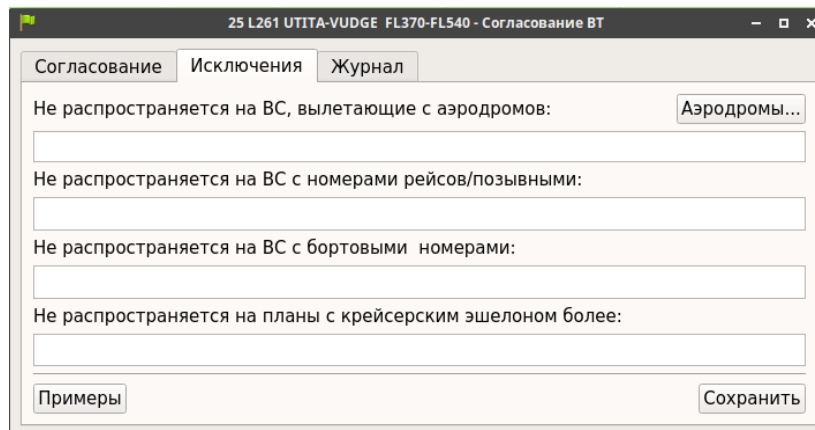


Рисунок 24.4-9

Описание элементов интерфейса, доступных на вкладке "Исключения" см. в таблице 24.4-21.

Таблица 24.4-21

Элемент интерфейса	Назначение
Поле ввода "Не распространяется на ВС, вылетающие с аэродромов"	Влияние состояния СВТ "ЗАКРЫТО" не распространяется на ВС, вылетающие с указанных АД. По кнопке "Аэродромы" доступен ввод АД из списка.
Поле ввода "Не распространяется на ВС с номерами рейсов"	Влияние состояния СВТ "ЗАКРЫТО" не распространяется на ВС с указанными номерами рейсов.
Поле ввода "Не распространяется на ВС с бортовыми номерами"	Влияние состояния СВТ "ЗАКРЫТО" не распространяется на ВС, с указанными бортовыми номерами
Поле ввода "Не распространяется на ВС с крейсерским эшелонном более:"	Влияние состояния СВТ "ЗАКРЫТО" не распространяется на ВС с крейсерским эшелонном более заданного.
Кнопка "Примеры"	Открыть окно с примерами ввода исключений.
Кнопка "Сохранить"	Сохранить изменения.



За автоматическую проверку планов на СВТ отвечает ИПС.

Подпись и дата	
Ине. № дубл.	
Взам. ине. №	
Подпись и дата	
Ине. № подл.	

24.4.3.6 Вкладка "Журнал"

Во вкладке "Журнал" ведется протокол событий в КСА ПИВП по согласованию данной СВТ. Протоколируются следующие события:


- Изменение информации о согласовании СВТ
- Добавлена заявка на ИВП
- Удалена заявка на ИВП
- Изменены исключения
- Отправка в ГЦ
- Отмена в ГЦ
- Отправка сообщения

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

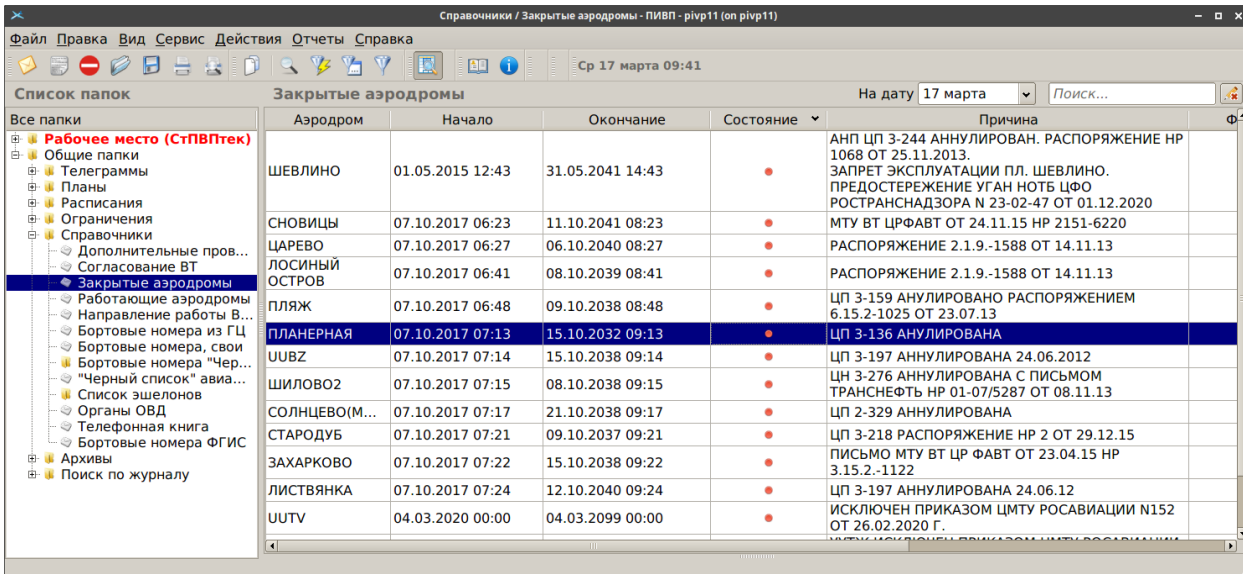
24.5 Список "Закрытые аэродромы"

Список ПИВП "Закрытые аэродромы" (рис. 24.5-1) служит для задания состояния ОТКРЫТ/ЗАКРЫТ для объектов, см таблицу 24.5-1.

Таблица 24.5-1

Объект АНИ	Режим работы
Для АРД с кодом ICAO	<p> Режим (регламент) работы АРД и посадочных площадок "по умолчанию" задается свойствами АРД в АНИ. См. п. 27.6.3 "Меню "ПИВП"", список "ПИВП/Аэродромы", карточка аэродрома, группа "Режим работы".</p> <p>Например, если на какой-то отрезок времени АРД по регламенту ЗАКРЫТ, то можно задать временное "исключение" из регламента, когда АРД будет ОТКРЫТ. И обратно, если АРД ОТКРЫТ по регламенту работы, то возможно задать временное ЗАКРЫТИЕ.</p> <p>Как: по ТЛГ APZ/APW или вручную.</p>
Для посадочных площадок без кода ICAO	<p>Посадочные площадки без кода ICAO не имеют собственного режима (регламента) в АНИ.</p> <p>Их режим работы целиком определяется через состояние ОТКРЫТ/ЗАКРЫТ в списке "Закрытые аэродромы".</p> <p>Как: Вручную.</p>

При проверке планов ИПВ, затрагивающих эти АРД/посадочные площадки будет выдаваться соответствующая диагностика (предупреждение/ошибка).



Аэродром	Начало	Окончание	Состояние	Причина
ШЕВЛИНО	01.05.2015 12:43	31.05.2041 14:43	●	АНП ЦП 3-244 АНУЛИРОВАН. РАСПОРЯЖЕНИЕ НР 1068 ОТ 25.11.2013. ЗАПРЕТ ЭКСПЛУАТАЦИИ ПЛ. ШЕВЛИНО. ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ УГАН НОТЬ ЦФО РОСТРАНСНАДЗОРА N 23-02-47 ОТ 01.12.2020
СНОВИЦЫ	07.10.2017 06:23	11.10.2041 08:23	●	МТУ ВТ ЦРФАВТ ОТ 24.11.15 НР 2151-6220
ЦАРЕВО	07.10.2017 06:27	06.10.2040 08:27	●	РАСПОРЯЖЕНИЕ 2.1.9.-1588 ОТ 14.11.13
ЛОСИНЫЙ ОСТРОВ	07.10.2017 06:41	08.10.2039 08:41	●	РАСПОРЯЖЕНИЕ 2.1.9.-1588 ОТ 14.11.13
ПЛЯЖ	07.10.2017 06:48	09.10.2038 08:48	●	ЦП 3-159 АНУЛИРОВАНО РАСПОРЯЖЕНИЕМ 6.15.2-1025 ОТ 23.07.13
ПЛАНЕРНАЯ	07.10.2017 07:13	15.10.2032 09:13	●	ЦП 3-136 АНУЛИРОВАНА
UUBZ	07.10.2017 07:14	15.10.2038 09:14	●	ЦП 3-197 АНУЛИРОВАНА 24.06.2012
ШИЛОВО2	07.10.2017 07:15	08.10.2038 09:15	●	ЦН 3-276 АНУЛИРОВАНА С ПИСЬМОМ ТРАНСНЕФТЬ НР 01-07/5287 ОТ 08.11.13
СОЛНЦЕВО(М...	07.10.2017 07:17	21.10.2038 09:17	●	ЦП 2-329 АНУЛИРОВАНА
СТАРОДУБ	07.10.2017 07:21	09.10.2037 09:21	●	ЦП 3-218 РАСПОРЯЖЕНИЕ НР 2 ОТ 29.12.15
ЗАХАРКОВО	07.10.2017 07:22	15.10.2038 09:22	●	ПИСЬМО МТУ ВТ ЦР ФАВТ ОТ 23.04.15 НР 3.15.2.-1122
ЛИСТВЯНКА	07.10.2017 07:24	12.10.2040 09:24	●	ЦП 3-197 АНУЛИРОВАНА 24.06.12
UUTV	04.03.2020 00:00	04.03.2099 00:00	●	ИСКЛЮЧЕН ПРИКАЗОМ ЦМТУ РОСАВИАЦИИ N152 ОТ 26.02.2020 Г.

Рисунок 24.5-1


В списке закрытых аэродромов по нажатию ПКМ доступно контекстное меню (см. таблицу 24.5-2).

Таблица 24.5-2

Раздел меню	Назначение
Добавить	Открыть окно "Состояние аэродрома" (см. п. 24.5.3 "Окно "Состояние аэродрома""), чтобы добавить новый АД в список закрытых аэродромов.
Править	Открыть окно "Состояние аэродрома" (см. п. 24.5.3 "Окно "Состояние аэродрома"" для редактирования, выделенного АД.
Удалить	Удалить запись о выделенном АД из списка "Закрытые аэродромы". При этом состояние объекта будет определяться его свойствами, заданными в АНИ.
Создать телеграмму	Создать ТЛГ APZ/APW по выделенному АД.
Затрагиваемые планы	Автоматически сформировать список планов, затрагиваемых состоянием выделенного АД.
Перепроверить планы	Автоматически перепроверить все планы по состоянию выделенного АД.

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

24.5.1 Закрытие АД по ТЛГ APZ/APV

- 1) Приходит ТЛГ APZ/APV на ручную обработку. Открываем ТЛГ и обрабатываем по . При этом, открывается карточка "Состояние аэродрома".
- 2) В ней проверить времена начала/окончания по ТЛГ.
- 3) Нажать "Добавить".




Если приходит **она и та же ТЛГ с двух адресов** (например, по закрытию уже закрытого АД) то, чтобы не проставить закрытие дважды, вторую ТЛГ можно **привязать, без обработки**. Для этого, в карточке "Состояние аэродрома":

- 1) Нажать кнопку "Привязать телеграмму".

В открывшемся списке найти и выбрать нужную ТЛГ. И нажать "Ок"

- 2) Нажать кнопку "Добавить", чтобы сохранить изменения.

- 3) В списке ТЛГ найти ТЛГ и нажать  (позначить, как: ОБРАБОТАННАЯ и убрать из очереди с признаком "Обработана").

ТЛГ появится в "Ссылках".


Также доступно обратное действие "Отвязать телеграмму", выделенную в поле "Телеграмма".

24.5.2 Установка состояния АД ОТРЫТ/ЗАКРЫТ вручную


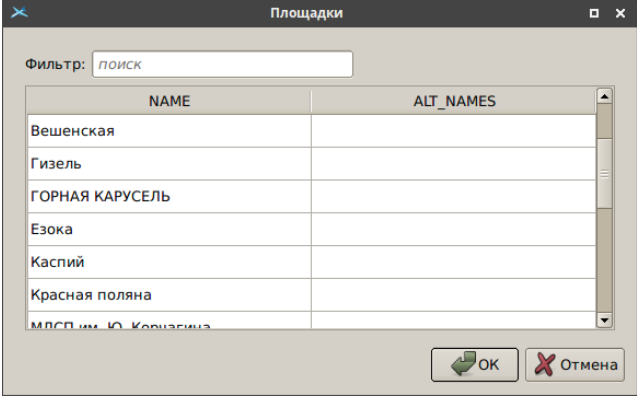
В поле списка "Закрытые АД" сделать однократный щелчок ПКМ. Из открывшегося контекстного меню выполнить "Добавить".

При этом откроется окно "Состояние аэродрома" (подробно о функциях, доступных в окне см. п. 24.5.3 "Окно "Состояние аэродрома""), где необходимо задать согласно таблице 24.5-3:

Таблица 24.5-3

Атрибут	Действие																									
В группе "Аэродром":	<p>Если нужно задать состояние АД с кодом ICAO: Ввести код ICAO аэродрома".</p> <p>По нажатию кнопки  будет выдано вспомогательное окно "Аэродромы" со списком АД из БД АНИ КСА ПИВП, откуда можно выбрать нужный:</p> <div data-bbox="560 1680 1426 2033" data-label="Image"> <table border="1"> <thead> <tr> <th>РУС</th> <th>ЛАТ</th> <th>Название</th> <th>Страна</th> <th>Координаты</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ЛЦРА</td> <td>LCRA</td> <td>Акротири</td> <td>КИПР</td> <td>3435N 03259E</td> </tr> <tr> <td>ЛЩБК</td> <td>LQVK</td> <td>Баня Лука</td> <td>БОСНИЯ и ...</td> <td>4456N 01718E</td> </tr> <tr> <td>ЛЩМО</td> <td>LQMO</td> <td>Мостар</td> <td>БОСНИЯ и ...</td> <td>4316N 01750E</td> </tr> <tr> <td>ЛЩСА</td> <td>LQSA</td> <td>Сараево (Бутмир)</td> <td>БОСНИЯ и ...</td> <td>4349N 01819E</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p>В списке доступен быстрый поиск в поле "Фильтр".</p>	РУС	ЛАТ	Название	Страна	Координаты	ЛЦРА	LCRA	Акротири	КИПР	3435N 03259E	ЛЩБК	LQVK	Баня Лука	БОСНИЯ и ...	4456N 01718E	ЛЩМО	LQMO	Мостар	БОСНИЯ и ...	4316N 01750E	ЛЩСА	LQSA	Сараево (Бутмир)	БОСНИЯ и ...	4349N 01819E
РУС	ЛАТ	Название	Страна	Координаты																						
ЛЦРА	LCRA	Акротири	КИПР	3435N 03259E																						
ЛЩБК	LQVK	Баня Лука	БОСНИЯ и ...	4456N 01718E																						
ЛЩМО	LQMO	Мостар	БОСНИЯ и ...	4316N 01750E																						
ЛЩСА	LQSA	Сараево (Бутмир)	БОСНИЯ и ...	4349N 01819E																						

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Атрибут	Действие
	<p>Если нужно задать состояние посадочной площадки без кода ИСАО:</p> <p>Установить чекбокс "Посадочная площадка без кода ИКАО".</p> <p>По нажатию кнопки  будет выдано вспомогательное окно "Площадки" со списком посадочных площадок из БД АНИ КСА ПИВП, откуда можно выбрать нужную.</p>  <p>В списке доступен быстрый поиск в поле "Фильтр".</p>
В группе "Состояние"	Выбрать состояние АРД: ОТКРЫТ, ЗАКРЫТ.
В группе "Даты"	Задать время действия, заданного выше состоянием АРД.
В группе "Закрыт для ВС класса"	Задать класс ВС (по взлетной массе), для которых АРД закрыт.
В группе "Кроме ниже перечисленных"	<p>Задать исключения из действующего состояния АРД по следующим признакам в плане ИВП:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Бортовому номеру ВС ▪ Наименованию авиакомпании ▪ Типу ВС <p>При обработке ПИ по ВС с заданными признаками, состояние объекта будет определяться его свойствами, заданными в АНИ.</p>
В поле "Причина"	Ввод текста предупреждения, которое будет выдано при проверке планов ИВП, касающихся данного АРД.
Нажать кнопку "Список затрагиваемых планов".	Если необходимо, возможно выполнить проверку, на какие планы повлияет данное состояние АРД.

Име. № дубл.	Подпись и дата
Взам. име. №	
Име. № подл.	Подпись и дата

Раздел меню	Назначение
КРЫТ/ЗАКРЫТ	СЕЙЧАС ОТКРЫТ - АРД сейчас открыт,
	СЕЙЧАС ЗАКРЫТ - АРД сейчас закрыт.
Группа "Даты" - задает период действия состояния, указанного в группе "Состояние":	
Поле "Начало"	Ввод/отображение даты и времени начала действия состояния АРД.
Поле "Окончание план"	Ввод/отображение планируемых даты и времени окончания действия состояния АРД.
Поле "Окончание факт"	Ввод/отображение фактических даты и времени окончания действия состояния АРД.
Группа "<Открыт/Закрыт> для ВС класса" - задает класс ВС, для которых АРД открыт/закрыт (см. "Состояние"="Открыт/Закрыт") в указанный период ("Даты"):	
(Для "Состояние" = ЗАКРЫТ) Группа "Кроме ниже причисленных" - задание ВС, для которых делается исключение из правила, заданного в группе "Закрыт для ВС класса", по особым признакам (доступен автоматизированный ввод по <input type="text"/>):	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Бортовые номера ▪ Тип ВС ▪ Авиакомпания 	
Поле "Причина (будет подставляться в диагностику планов)"	Вести текст предупреждения, которое будет выдано при проверке планов ИВП, касающихся АРД.
Кнопка "Список затрагиваемых планов"	Открыть список планов ИВП, затрагиваемых закрытием данного АРД.
Группа "Телеграмма" - привязка ТЛГ APZ к записи о закрытии АРД.	
Поле "Телеграмма"	Поле отображения текста, привязанной ТЛГ APZ.
Кнопка "Привязать телеграмму"	Привязать ТЛГ APZ из списка.
Кнопка "Отвязать телеграмму"	Отвязать привязанную ТЛГ APZ.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

24.6 Справочник "Работающие аэродромы"

Справочник "Работающие аэродромы" (рис. 24.6-1) служит для оперативной корректировки расписания работы аэродрома, с учётом наличия заявок на ИВП с этого АРД.



Чтобы АРД попал в список "Раб. АРД" должны быть выполнены условия:

- Заявка FPL УТП с указанием RA/ в маршруте,
- АРВ=АРП,
- АРД должен быть в АНИ "Аэродромы" (с кодом ICAO или площадка с кодом, начинающимся на "Б").

Статус	Код аэродрома	Аэродром	ВС РЦ	Статус	Н план	Т нач	Т кон	РДЦ	АДЦ	ID
	БУЕМ	Тверь(Мигалово)						0	0	49547
	БУВЕ	Ермолино						0	0	49549
	БУВЛ	Липецк-2						0	0	49550
	БУДК	Нижний Новгород...						0	0	49551
	БУДН	Иваново (Ясюниха)						0	0	49552
	БУДС	Нижний Новгород...						0	0	49553
	УУЕИ	Кимры (Борки)						0	0	49554
	ЗЗЗЗ	ПИТЕЛИНО5435С0...						0	0	49555
	БУМР	Вязьма (Двоевка)						0	0	49556
0	БУБТ	Тула (Клоково)				06:15	15:30	0	0	49548

Рисунок 24.6-1

Значение колонок в списке "Работающие аэродромы" см. в таблице 24.6-1.

Таблица 24.6-1

Колонка	Назначение
Статус	Статус работы АРД.
Код аэродрома	Код ICAO аэродрома
Аэродром	Название аэродрома
ВС РЦ статус	Индикатор статуса согласования полёта в О/К.
Н план	Высота использования РА по плану
Т нач	Время начала полётов по РА
Т кон	Время конца полётов по РА
РДЦ	Статус доведения до РДЦ
АДЦ	Статус доведения до АДЦ

Подпись и дата
 Инв. № дубл.
 Взам. инв. №
 Подпись и дата
 Инв. № подл.

ID	ID плана в БД КСА ПИВП
----	------------------------

Таблица 24.6-2

Статус аэродрома		Значение
Число	Значок	
1		Факт
0		План

По щелчку ПКМ в строке аэродрома откроется меню , см. таблицу 24.6-3.

Таблица 24.6-3

Раздел меню	Действие
Открыть	Открыть запись по аэродрому (см. п. 24.6.1 "Окно "Аэродром..."")
Показать на карте	Показать на карте данный аэродром:

Возможные значения поля "Текущий статус", см. таблицу 24.6-4.

Таблица 24.6-4

Значение поля	Расшифровка
Работает	Заявки есть, но нет вылета по факту с АРД
План	Есть вылет по факту с АРД
Вне интервала	Не подошло плановое время

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

24.6.1 Окно "Аэродром..."

В окне "Аэродром..." (рис. 24.6-2) производится оперативная корректировка расписания работы данного АД, с учётом наличия заявок на ИВП поэтому АД.

Окно "Аэродром" включает вкладки см таблицу 24.6-5:





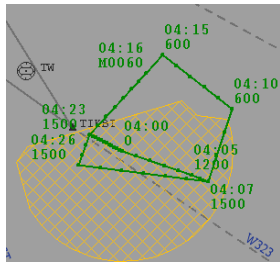

Таблица 24.6-5

Вкладка	Описание
Вкладка "Информация"	Основная рабочая вкладка окна "Аэродром...". См. п. 24.6.1.2 "Вкладка "Информация""
Вкладка "Исключения"	Служит для формирования списка элементов ВП, на которые не распространяется влияние работы АД. См. п. 24.6.1.3 "Вкладка "Исключения""
Вкладка "Журнал"	Служит для протоколирования действий в окне "Работающие аэродромы". См. п. 24.6.1.4 "Вкладка "Журнал""

24.6.1.1 Панель инструментов окна "Аэродром..."

Функции, доступные из панели инструментов см. в таблице 24.6-6.

Таблица 24.6-6

Кнопка	Назначение
	Перейти в окне "Аэродром..." к предыдущему/следующему аэродрому в списке "Работающие аэродромы".
	Принудительно обновить окно "Аэродром...". При этом в форме обновляются данные по плану, ограничению и О/К
	Перейти в окне "Аэродром..." к предыдущей/следующее дате для данного плана.
	Показать РА на карте ПИВП:   Отображение на карте зависит настроек отображения, которые могут изменяться в процессе установки и эксплуатации Системы, и могут отличаться от приведенного в данном руководстве. Обратитесь к соответствующей технологической документации по месту эксплуатации.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

24.6.1.2 Вкладка "Информация"

Вкладка "Информация" (рис. 24.6-2) - основная рабочая вкладка окна "Аэродром...".

Аэродром: БУБТ Тула (Клоково) Статус: Нет

Дата: 07.11.2015 Высота: 0 м

Время работы: 06:15-15:30

Планы:

	ВС	РЦ	Статус	Рейс	Т выл план	Т пос план	Т выл факт	Т пос факт	Н РА мин	Н РА макс	Код	Тип
1				63322	04:30	15:30			0	1500	4081237	УТР

Зоны: Подробнее >>

Работает	Название	Высота от	Высота до	Времена	Рейс

Оповещение РДЦ: Передал

Оповещение АДЦ: Передал

Передавать автоматически в: УВД ПВД КП СППИ

УВД Отправить Отменить | ПВД КП Отправить Отменить | СППИ Отправить Отменить

Рисунок 24.6-2

В таблице 24.6-7 перечислены элементы интерфейса доступные в окне "Аэродром".

Таблица 24.6-7

Элемент интерфейса	Назначение
Поле "Аэродром:"	Название аэродрома
Поле "Статус"	Статус АД:
	Работа - есть полёты
	Нет - нет полётов
Поле "Дата:"	Текущая дата
Поле "Высота"	Высота РА
Поле "Время работы:"	Расписание работы АД по БД ПИВП АНИ
Таблица "Планы" - нередактируемый список планов ИВП по данному АД, автоматически формируемый на основании ПИ КСАПИВП. По двойному щелчку ЛКМ в строке списка "Зоны" вызывается карточка, соответствующего плана ИВП. Таблица содержит колонки:	
Колонка "ВС РЦ Статус"	Индикатор статуса согласования полёта.
Колонка "Рейс"	Номер рейса
Колонка "Т выл"	Время вылета по плану ИВП

Подпись и дата

Ине. № дубл.

Взам. ине. №

Подпись и дата

Ине. № подл.

Элемент интерфейса	Назначение
Колонка "Т выл факт"	Фактическое время вылета
Колонка "Т пос"	Время посадки по плану ИВП
Колонка "Т пос факт"	Фактическое время посадки
Колонка "Н РА мин"	Минимальная высота полётов по РА, [м]
Колонка "Н РА макс"	Максимальная высота полётов по РА, [м]
Колонка "Код"	ID плана
Колонка "Тип"	Тип полета:

Таблица "Зоны" - не редактируемый список ограничений, используемых по данному плану ИВП, сформированный по данным плана и по данным из О/К.

Чтобы зона отображалась в этом списке нужно:

- 1) Она должна быть в 15 поле плана
- 2) В ОГР:
Имя объекта = <Кубинка>
Коды аэродромов = <код ИСАОКубинки>

По двойному щелчку ЛКМ в строке списка "Зоны" вызывается карточка соответствующего ОГР ИВП.

Таблица содержит колонки:

Колонка "Работает"	Статус зоны:	
	<input checked="" type="checkbox"/>	- работает
	<input type="checkbox"/>	- не работает
Колонка "Название"	Название зоны	
Колонка "Высота от"	Минимальная высота в зоне, [м]	
Колонка "Высота до"	Максимальная высота в зоне, [м]	
Колонка "Времена"	Время начала/окончания использования зоны:	
	В режиме <input type="button" value="Подробности >>"/>	- отображается диапазон значений,
	В режиме <input type="button" value="Подробности <<"/>	- отображаются колонки "Тнач/Ткон".
Колонка "Рейс"	Номер рейса, использующего зону	

Группа доведения состояния АРД до органов ОВД - управление доведением состояния АРД до органов ОВД и отображается текущий статус доведения до о/ОВД.



Поле "Оповещение РДЦ/Оповещение АДЦ"	<p>Ввод времени проведения согласования с РДЦ/АДЦ.</p> <p>Использование: нажать кнопку "Передал". Время передачи будет установлено в поле "Оповещение РДЦ/Оповещение АДЦ":</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin: 5px 0;"> Оповещение РДЦ: <input type="text" value="10:32"/> <input type="button" value="Передал"/> Оповещение АДЦ: <input type="text" value="10:32"/> <input type="button" value="Передал"/> </div> <p>Если с момента последней передачи в РДЦ/АДЦ, состояние АРД изменилось, то значение времени подсвечивается красным:</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin: 5px 0;"> Оповещение РДЦ: <input style="color: red;" type="text" value="10:32"/> <input type="button" value="Передал"/> Оповещение АДЦ: <input style="color: red;" type="text" value="10:32"/> <input type="button" value="Передал"/> </div> <p>Что сигнализирует что за РегЦ "долг по доведению" в РДЦ/АДЦ.</p>
--------------------------------------	---

Име. № подл.	
Взам. име. №	
Име. № дубл.	
Подпись и дата	
Подпись и дата	

Элемент интерфейса	Назначение
Поле "На карте"	Показать статус АРД на карте ПИВП. Использование: нажать кнопку "Показать" План Факт Авто
Группа чекбоксов "Передавать автоматически в:" - передавать автоматически в отмеченный чекбоксом о/ОВД изменение статуса АРД:	
"УВД"	Передавать автоматически в КСА УВД
"ПВД КП"	Передавать автоматически в ПВД КП
"СППИ"	Передавать автоматически в СППИ
Подгруппа УВД" - принудительно передать КСА УВД статус АРД. Отображается статус передачи в КСА УВД (см. таблицу 24.6-8).	
Кнопка "Отправить"	Отправить в КСА УВД статус АРД = Работает
Кнопка "Отменить"	Отправить в КСА УВД статус АРД = Не работает
Подгруппа ПВД КП" - принудительно передать ПВД КП статус АРД Отображается статус передачи в ПВД КП (см. таблицу 24.6-8).	
Кнопка "Отправить"	Отправить в ПВД КП статус АРД = Работает
Кнопка "Отменить"	Отправить в ПВД КП статус АРД = Не работает
Подгруппа СППИ" - принудительно передать СППИ статус АРД. Отображается статус передачи в КСА УВД (см. таблицу 24.6-8.)	
Кнопка "Отправить"	Отправить в СППИ статус АРД = Работает
Кнопка "Отменить"	Отправить в СППИ статус АРД = Не работает

Возможные значения статусов доведения до о/ОВД описаны в таблице 24.6-8.

Таблица 24.6-8

Признак	Значение и ожидаемые действия диспетчера
	Доведено текущее состояние АРД до органа ОВД. Ничего делать не нужно.
	НЕ доведена информация об изменениях в состоянии АРД до органа ОВД. Довести информацию.
пусто	Слежение за доведением состояния АРД до органа ОВД выключено. Ничего делать, или включить слежение.

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.

24.6.1.3 Вкладка "Исключения"

Вкладка "Исключения" (рис. 24.6-3) служит для формирования списка элементов ВП, на которые не распространяется влияние работы АРД.

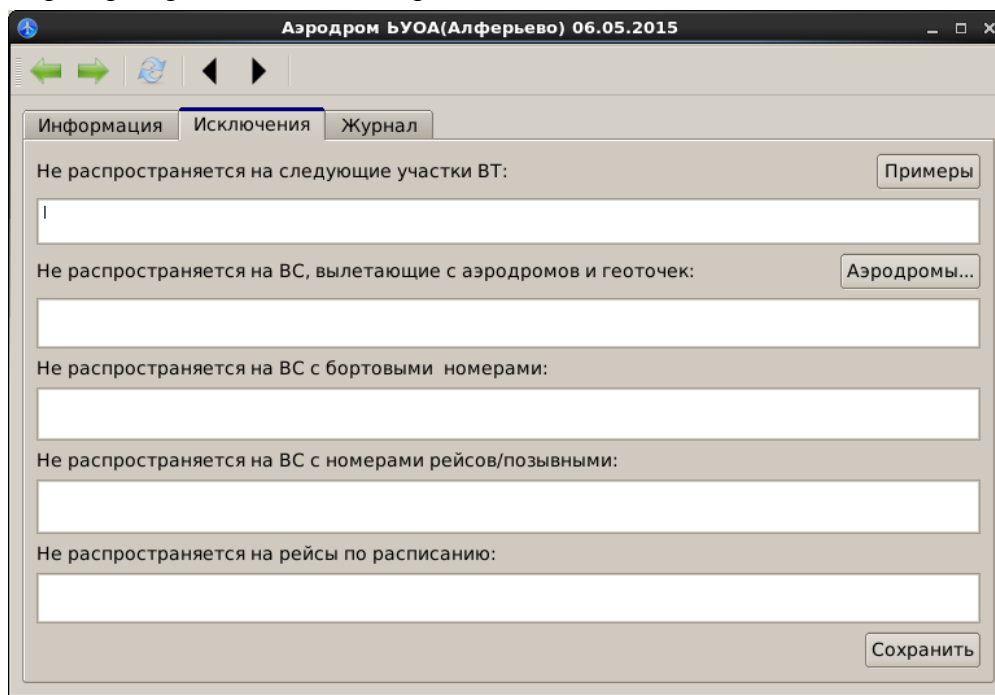


Рисунок 24.6-3

Элементы интерфейса, доступные во вкладке "Исключения" описаны в таблице 24.6-9.

Таблица 24.6-9

Элемент интерфейса	Формат ввода
Кнопка "Примеры"	Вызов окна с примерами заполнения полей
Поле ввода "Не распространяется на следующие участки ВТ:"	Ввод списка участков ВТ, на которые полеты по АРД, считаются не распространяющимися.
Поле ввода "Не распространяется на ВС, вылетающие с аэродромов и геоточек:"	Ввод списка АРД и геоточек, на вылеты с которых полеты по АРД, считаются не распространяющимся. По кнопке "Аэродромы" возможен ввод из списка.
Поле ввода "Не распространяется на ВС с бортовыми номерами:"	Ввод списка бортовых номеров ВС, на которые полеты по АРД, считаются не распространяющимися.
Поле ввода "Не распространяется на ВС с номерами рейсов/позывными:"	Ввод списка номеров рейсов/позывных, на которые полеты по АРД, считаются не распространяющимися.
Поле ввода "Не распространяется на рейсы по расписанию:"	Ввод списка РПЛ, на которые полеты по АРД, считаются не распространяющимися.
Кнопка "Сохранить"	Сохранить изменения.

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

24.6.1.4 Вкладка "Журнал"

Вкладка "Журнал" (рис. 24.6-4) служит для протоколирования действий в окне "Работающие аэродромы".

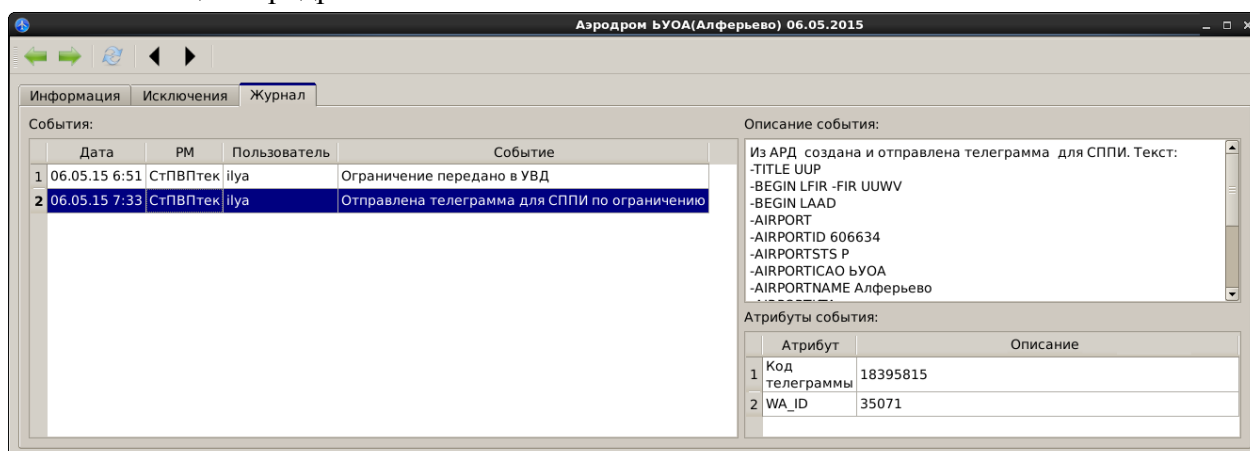


Рисунок 24.6-4

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

24.6.1.5 Порядок работы с окном "Аэродром"

1) По наличию планов до данному АРД автоматически проставляются времена работы АРД в полях "Дата", "Время работы" (планируемые/фактические) и в поле "Высота" устанавливается наибольшая высота полетов из имеющихся планов ИВП по данному АРД.



2) Автоматически формируется список "Зоны", включая: РА и полигоны.

3) Диспетчер вручную правит время работы аэродрома поле "Корректировки".

Из контекстного меню по ПКМ в списке аэродромов, диспетчер может отобразить аэродром на карте:

- Если в БД ПИВП АНИ имеется описание геометрии зоны этого АРД, то показать область РА.
- Если в БД ПИВП АНИ отсутствует описание геометрии зоны этого АРД, то нарисовать условное обозначение аэродрома (кружок).

Таблица 24.6-10

Цвет	Значение
	По выдаче условий ("по выдаче")
	По фактическому времени вылета ("по факту")
снимается с отображения	Полеты с АРД закончены



Отображение на карте зависит настроек отображения, которые могут изменяться в процессе установки и эксплуатации Системы, и могут отличаться от приведенного в данном руководстве. Обратитесь к соответствующей технологической документации по месту эксплуатации.

4) Оповестить о/ОВД об изменении состояния АРД путем отправки сообщения ОВД (АРВ, АРЗ). Это делается из вкладки "Информация" в окне "Аэродром", в зависимости от настроек (см. п. 24.6.1.2 "Вкладка "Информация"") и ИПС КСА ПИВП:

АВТОМАТИЧЕСКИ - если установлен режим "Передавать автоматически в {УВД, ПВД КП, СППИ}",

ВРУЧНУЮ - по нажатию кнопок "Отправить" {УВД, ПВД КП, СППИ}.

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

24.7 Справочник "Точки закрытые ограничениями"

Справочник "Точки закрытые ограничениями" содержит список аэродромных точек, закрываемых ограничением.

24.8 Справочник "Направление работы ВПП"

Если из КСА УВД в КСА ПИВВП приходят ТЛГ VPP с направлением работы ВПП, то ТЛГ разбирается автоматически и ВПП добавляется в справочник "Направление работы ВПП".

Либо, данные из ТЛГ вводятся в справочник вручную.

В списке "Направление работы ВПП" по щелчку ПКМ доступно контекстное меню, см. таблицу 24.8-1.

Таблица 24.8-1

Раздел меню	Действие
Добавить	Добавить новую ВПП
Править	Править выделенную запись в таблице
Удалить	Удалить выделенную запись в таблицы

По действиям "Добавить/Править" вызывается окно редактирования ВПП (рис. 24.8-1).

Рисунок 24.8-1

Назначение элементов интерфейса в окне редактирования ВПП, см. в таблице 24.8-2.

Таблица 24.8-2

Элемент интерфейса	Назначение
Поле "Аэродром"	Поле ввода кода ICAO APD. Либо выбрать из списка по кнопке
Комбобокс "ВПП"	Выбрать из списка ВПП для APD, заданного в поле "Аэродром".

Элемент интерфейса	Назначение
Группа "Режим работы" - выбор режима работы ВПП:	
Радиокнопка "Открыто"	ВПП открыта для вылета/посадки
Радиокнопка "Закрыто"	ВПП закрыта для вылета/посадки
Радиокнопка "Только взлёт"	ВПП используется только для вылета
Радиокнопка "Только посадка"	ВПП используется только для посадки
Поля "Время начала/окончания"	Ввод даты и времени начала/окончания режима работы АД (группа "Режим работы").
Кнопка "ОК"	Применить изменения
Кнопка "Отмена"	Закрыть окно без сохранения изменений.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

24.9 Справочник "Бортовые номера из ГЦ"

Справочник "Бортовые номера из ГЦ" содержит список бортовых номеров, полученных из ГЦ.



Если бортовой номер не указан в поле REG в РПЛ, то будут взяты данные из этого справочника.

Если в FPL типы ВС перечислены в ТУР/, то тоже из него.

24.10 Справочник "Бортовые номера свои"

Справочник "Бортовые номера свои" содержит бортовые номера ВС хранящиеся в БД КСА ПИВП.

По щелчку ПКМ в белом поле списка доступно меню добавления нового номера (см. табл. 24.10-1):

Таблица 24.10-1

Раздел меню	Действие
Добавить бортовой номер	Добавить бортовой номер в таблицу

По щелчку ПКМ в белом поле списка доступно меню правки, добавления нового номера и удаления номера из списка (см. табл. 24.10-2):

Таблица 24.10-2

Раздел меню	Действие
Добавить бортовой номер	Добавить бортовой номер в таблицу
Править	Править выделенную запись в таблице
Удалить	Удалить бортовой номер из таблицы

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

24.11 Справочник "Бортовые номера "Чёрный список""

Справочник ""Общие папки/Справочники/Бортовые номера "Чёрный список"" содержит номера бортов ВС, по которым при проверке планов будет выдаваться диагностика (предупреждение или ошибка).

По однократному щелчку ПКМ в списке доступно меню (см. табл. 24.11-1):



Вид списка зависит от примененных к нему настроек отображения (см. п. 9.7 "Настройка отображения списков ПИВП").

Таблица 24.11-1

Раздел меню	Действие
Добавить бортовой номер в черный список	Добавить ВС в "черный список". При проверке плана в котором используется данное ВС будет выдано предупреждение или ошибка
Добавить по телеграмме из ГЦ	Добавить ВС черный список по ТЛГ из ГЦ. См. п. 24.11.3 "Добавление/удаление ВС черный список по телеграмме из ГЦ"
Править...	Открыть окно "Правка, черные списки бортовых номеров". См. п. 24.11.1 "Добавление ВС в "черный список"".
Править выбранную группу	Править группу ВС
Удалить из черного списка	Удалить ВС из "черного списка"
Удалить по телеграмме из ГЦ	Удалить бортовой номер из черного списка по ТЛГ из ГЦ
Удалить группу из черного списка	Удалить группу ВС из "черного списка"

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

24.11.1 Добавление ВС в "черный список"

Для добавления борта в "черный список", следует:

- 1) Из контекстного меню в списке выполнить действие "Добавить бортовой номер в черный список". В результате будет открыто окно "Правка, черные списки бортовых номеров" (рис. 24.11-1) для добавления новой/для редактирования существующей записи в "черном списке".

Рисунок 24.11-1

Элементы интерфейса окна "Добавить бортовой номер в черный список" описаны в таблице 24.11-2.

Таблица 24.11-2

Элемент интерфейса	Описание
Группа "Что контролировать" - по каким признакам проверять принадлежность ВС к "черному списку":	
Поле "Бортовой номер"	По бортовому номеру ВС
Поле "Тип ВС"	По типу ВС
Поле "ИКАО код авиакомпании"	По коду ICAO авиакомпании
Группа "Дата запрета" - диапазон дат действия запрета:	
Поле "Начало/Окончание"	Дата начала/окончания пребывания ВС в "черном списке". По кнопке - ввод из вспомогательного окна.
	Можно оставить поле "Окончание" пустым - это означает бессрочное добавление в "черный список", на-

Элемент интерфейса	Описание
	чиная с даты "Начало".
Группа "Диагностика" - строгость и текст диагностики, которая будет выдана КСА ПИВП при обработке ПИ, если она касается ВС с данным бортовым номером:	
Комбобокс "Тип сообщения"	Выбрать строгость диагностики (ошибка, предупреждение)
Поле "Примечание"	Ввести текст примечания, которое будет включено в диагностику при проверке ПИ.
Группа "Группировка" - все элементы группы возможно изменять/удалять одновременно <i>групповой командой</i> (например, в название группы можно внести, номер ТЛГ, на основании которой, создана группа).	
Поле "Номер телеграммы"	Номер ТЛГ от органа ОВД, по которой вводится запрет.
Поле "Орган ОВД"	Орган ОВД, вводящий запрет.
Поле "Название группы"	Имя группы. Если не задать имя группы, то в качестве имени автоматически будет установлено текущее время.
Кнопка "Добавить/Сохранить изменения"	Сохранить изменения в окне "Добавить бортовой номер в черный список". Если выполняем добавление нового ВС в "черный список", то называется "Добавить". Если правим существующую запись в "черном списке", то называется "Сохранить изменения".
Кнопка "Отменить"	Игнорировать внесенные изменения и закрыть окно.

2) Заполнить соответствующие поля формы "Правка, черные списки бортовых номеров" (рис. 24.11-1):

- Бортовой номер
- Тип ВС
- Код авиакомпании по ICAO
- Диапазон дат запрета
- Тип и содержание диагностики

Завершить ввод нажатием "Добавить".

В результате, выбранный борт будет добавлен в таблицу "Бортовые номера "Черный список"" списка "Справочники".

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

24.11.2 Правка записи о ВС в "черном списке" ВС

Для правки записи в "черном списке" следует:

- 1) Однократным щелчком ЛКМ в "черном списке" выделить запись ВС. Из контекстного меню в списке выполнить действие "Править".
- 2) Внести изменения в окне "Правка, черные списки бортовых номеров" (рис. 24.11-1) и нажать кнопку "Сохранить изменения".

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

24.11.3 Добавление/удаление ВС черный список по телеграмме из ГЦ

Для добавления/удаления ВС/группы ВС в/из черный список по ТЛГ из ГЦ, следует: Выполнить действие: "Добавить по телеграмме из ГЦ", либо "Удалить по телеграмме из ГЦ".

Открыть соответствующую ТЛГ и вручную скопировать из нее строки с номерами бортов (рис. 24.11-2) в поле "Список бортовых номеров" окна "Добавление борта в черный список".

S5BBD - GIO AVIATON LTD - (СЛОВЕНИЯ)
S5BBL - GIO AVIATON LTD - (СЛОВЕНИЯ)

Рисунок 24.11-2

При этом, соответствующие поля будут подсвечены (рис. 24.11-3), что говорит о том, что система распознала бортовые номера.

Рисунок 24.11-3

Заполнить соответствующие поля формы (рис. 24.11-3);

Завершить ввод нажатием "Добавить".

В результате, выбранные борты будут добавлены/исключены в/из таблицы "Бортовые номера "Черный список"" списка "Справочники" (рис. 24.11-4).

Бортовые номера "Черный список"							Поиск...
Дата от	Дата до	Борт	Тип ВС	Авиакомпания	Примечание	Отображены	
01.10.2012	14.12.2012	S5BBD		GIO	Текст ошибки	⚠	
01.10.2012	14.12.2012	S5BBL		GIO	Текст ошибки	⚠	

Рисунок 24.11-4

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

24.11.4 Правка группы ВС в "черном списке" ВС

Для правки группы записей в "черном списке" следует:

- 1) Однократным щелчком ЛКМ в "черном списке" выделить запись ВС, принадлежащую к группе. Из контекстного меню в списке выполнить действие "Править выбранную группу".
- 2) Внести изменения в окне "Правка, группы <имя_группы>" (рис. 24.11-3).
И нажать кнопку "Сохранить изменения".

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

24.12 Справочник "Бортовые номера ФГИС"

Нередактируемый справочник "Общие папки/Справочники/Бортовые номера ФГИС" содержит:

Таблица 24.12-1

Данные	Источник
О наличии у гражданского ВС <i>свидетельства о регистрации</i> (CoP)	"Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации" (далее, Госреестр).
О наличии у ВС <i>сертификата летной годности ВС</i> (СЛГ),	БД федеральной государственной информационной системы "Реестр эксплуатантов и воздушных судов" (ФГИС РЭВС) Росавиации; БД федеральной государственной информационной системы "Реестр выданных свидетельств авиационного персонала" (ФГИС РАП) Росавиации.



Данные импортируются в КСА ПИВП из ЦБД ГЦ посредством веб-сервиса ГЦ См. "Руководство по ведению базы данных аэронавигационной информации (БД АНИ) и картографии" из состава ЭД КСА ПИВП РегЦ.

Статус, дата и время последней синхронизации данных с сервисом "ГЦ-веб сервис" отображаются в панели "Справочники" в корневом узле ветки "Справочники".

Данные ФГИС используется при проверке планов ИВП российских авиакомпаний по признакам:

- REG в плане присутствует
- REG есть в таблице RS
- Для этого REG есть свидетельство о регистрации: поля RGN и DAR непустые
- Свидетельство о регистрации не исключено из реестра: поле DIR пусто
- Для этого REG есть сертификат летной годности: поля NUG и DVU непустые
- Срок действия сертификата летной годности не истек: поле DEU пусто
- Сертификат летной годности не аннулирован: поле DAU пусто



См. документ "Технология применения оперативными органами ЕС ОрВД информации ФГИС РЭВС и ФГИС РАП Росавиации в процессе обработки, представленных планов полетов воздушных судов и уведомлений об использовании воздушного пространства класса G".

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Список "Бортовые номера ФГИС" содержит столбцы, см. в таблице 24.12-2.

Таблица 24.12-2

Столбец	Значение	
Бортовой номер	Бортовой номер ВС	
Номер СоР	Номер свидетельства о регистрации (СоР)	
Дата СоР	Дата выдачи свидетельства о регистрации	
Дата искл. СоР	Дата исключения ВС из Госреестра ВС	
Сертификат ЛГ	Номер сертификата летной годности (СЛГ)	
Начало СЛГ	Дата начала действия СЛГ	
Конец СЛГ	Дата окончания действия СЛГ	
Статус СЛГ	Статус СЛГ. Принимает значения: действует приостановлен аннулирован истек срок действия	
Аннулирован СЛГ	Дата аннулирования СЛГ	
DEL	Признак удаления записи:	
	1	- удалена
	0	- существует



При получении в РегЦ сообщения уполномоченного органа "Росавиации", УГАН НОТБ Ространснадзора об ограничении деятельности эксплуатантов или об ограничении полетов ВС, эти данные следует вручную внести в соответствующие "Справочники" КСА ПИВП:

Сведения об ограничении деятельности эксплуатантов (авиакомпаний) - внести в список ""Черный список" авиакомпаний", см. п. 24.13 "Список ""Чёрный список" авиакомпаний"";

Сведения об ограничении полетов ВС - внести в список "Бортовые номера "черный список"", см. п. 24.11 "Справочник "Бортовые номера "Чёрный список"".



Если в РегЦ нет прямого подключения к серверам ФГИС, то администратору КСА ПИВП доступна функция импорта данных (ФГИС) в БД КСА ПИВП в виде файла. См. "Руководство по ведению базы данных аэронавигационной информации (БД АНИ) и картографии" из состава ЭД КСА ПИВП РегЦ.

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

24.13 Список "'Чёрный список" авиакомпаний"

Список "Общие папки/Справочники/Черный список авиакомпаний" содержит список авиакомпаний/групп авиакомпаний, по которым при проверке планов будет выдаваться диагностика (например, для компаний-должников по уплате за АНО).

По щелчку ПКМ в белом поле доступно меню, см. табл. 24.13-1.

Таблица 24.13-1

Раздел меню	Действие
Добавить одну авиакомпанию	Добавить одну авиакомпанию в черный список
Добавить список авиакомпаний по телеграмме из ГЦ	Добавить список авиакомпаний в черный список по телеграмме из ГЦ
Удалить из "Черного списка" по телеграмме из ГЦ	Удалить список авиакомпаний из черного списка по телеграмме из ГЦ

24.13.1 Добавление/удаление авиакомпании в/из черный список

Для добавления/удаления авиакомпании в/из "Черный список" следует:

- 1) Выполнить действие "Добавить одну авиакомпанию".
- 2) Заполнить соответствующие поля формы (рис. 24.13-1):

Рисунок 24.13-1

Подпись и дата	
Ине. № дубл.	
Взам. ине. №	
Подпись и дата	
Ине. № подл.	

Назначение элементов интерфейса см. в таблице 24.13-2.

Таблица 24.13-2

Элемент интерфейса	Описание
Группа "Что контролировать" - по какому признаку проверять планы на принадлежность А/К к "чёрному списку":	
Поле ввода "Код ИКАО компании, или код рейса"	Проверять по коду ИКАО компании, или код рейса По кнопке <input type="button" value="..."/> - ввод из вспомогательного окна.
Поле ввода "Контроль ОНР"	Проверять по признаку ОНР/ в 18 поле плана. При вводе неполной записи она может быть введена не полностью с добавлением "*". При вводе нескольких записей, он разделяются ";". По кнопке <input type="button" value="?"/> - вызов контекстной справки.
Поле ввода "Контроль Ф.И.О."	Проверять по Ф.И.О. командира экипажа в плане
Группа "Срок действия" - устанавливает срок нахождения авиакомпания в "чёрном списке":	
Поля ввода "Начало:/Окончание:"	Дата начала/окончания. По кнопке <input type="button" value="..."/> - ввод из вспомогательного окна.
Группа "Относится к..." - к каким рейсам относится:	
Радиокнопка "Все рейсы"	Все рейсы
Радиокнопка "Только рейсы вне расписания"	Только чартерные рейсы
Группа "Диагностика" - определяет, какого типа диагностика будет выдаваться при проверке планов полетов по данной авиакомпании:	
Комбо박스 "Статус сообщения"	Выбрать строгость диагностики (ошибка, предупреждение)
Поле ввода "Примечание"	Примечание, которое будет отображаться в диагностике при проверке плана
Блок "Группировка" - все авиакомпании, одновременно внесенные в "чёрный список" объединяются в именованную группу. Ко всем элементам группы могут быть применены групповые операции изменения /удаления по имени их группы.	
Поле ввода "Название группы"	Ввести название группы (если поле оставить пустым, то именем группы автоматически будет назначено текущее время).

3) Завершить ввод нажатием "Добавить". В результате, авиакомпания будет добавлена/исключена в/из таблицы "Чёрный список авиакомпаний" списка "Справочники".

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

24.13.2 Добавление (удаление) авиакомпании в "черный список" по телеграмме из ГЦ

Для добавления/удаления авиакомпании (А/К) в/из черный список по телеграмме из ГЦ, следует:

1) Выполнить действие:

"Добавить список авиакомпаний по телеграмме из ГЦ" - для добавления списка А/К по ТЛГ из ГЦ в "чёрный список";

"Удалить из "Черного списка" по телеграмме из ГЦ" - для удаления А/К из "чёрного списка".

2) Открыть ТЛГ и скопировать из нее строки с именами авиакомпаний в поле "Список авиакомпаний" окна "Добавить авиакомпании в черный список".

При этом, соответствующие поля будут подсвечены, что говорит о том, что система корректно распознала имена авиакомпаний в тексте (рис. 24.13-2).

Рисунок 24.13-2


3) Заполнить соответствующие поля формы (рис. 24.13-2).

4) Завершить ввод нажатием "Добавить". В результате, выбранные авиакомпании будут добавлены/исключены в/из таблицы "Черный список авиакомпаний" списка "Справочники".

Назначение элементов интерфейса см. в таблице 24.13-3.

Таблица 24.13-3

Элемент интерфейса	Назначение и использование
Поле ввода списка авиакомпаний	Ввести название А/К и к каким рейсам относится в формате: <КОД ИСАО АВИАКОМПАНИИ> - <НАЗВАНИЕ АВИАКОМПАНИИ> (<СТРАНА>) - <ВСЕ РЕЙСЫ>, или <ВНЕ РАСП>.

Элемент интерфейса	Назначение и использование
	По кнопке  - вызов списка А/К для добавления А/К вручную.
Кнопка "Нормализовать текст"	Если текст в поле ввода списка А/К не подсвечивается , то это говорит о том, что система не может автоматически разобрать запись об А/К в ТЛГ. Нажать "Нормализовать текст" - при этом из текста ТЛГ удаляются лишние символы переноса строки, мешающие разбору.
Группа "Срок действия" - устанавливает срок нахождения А/К в "чёрном списке":	
Поле ввода "Начало:"	Дата начала
Поле ввода "Окончание:"	Дата окончания
Диагностика - определяет, какого типа будет выдаваться диагностика при проверке планов полетов по данной А/К:	
Комбобокс "Статус сообщения"	Выбрать тип: Предупреждение/Ошибка
Поле ввода "Примечание"	Примечание, которое будет отображаться в диагностике
Блок "Группировка" - все А/К, одновременно внесенные в "чёрный список" объединяются в именованную группу. Ко всем элементам группы могут быть применены групповые операции изменения /удаления по имени их группы	
Поле ввода "Название группы"	Ввести название группы. Если поле оставить пустым, то именем группы автоматически будет назначено текущее время

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

24.14 Справочник "Органы ОВД"

В справочнике ""Общие папки/Справочники/Органы ОВД" (рис. 24.14-1) доступна (редактируемый, при наличии оператора соответствующих прав) информация об основных свойствах органов ОВД, с которыми взаимодействует данный РегЦ:

- Код органа ОВД
- Индекс
- Название
- Адреса АФТН данного органа ОВД
- Настройки формата рассылок рассылки РПЛ/Суточного плана в адрес данного органа ОВД

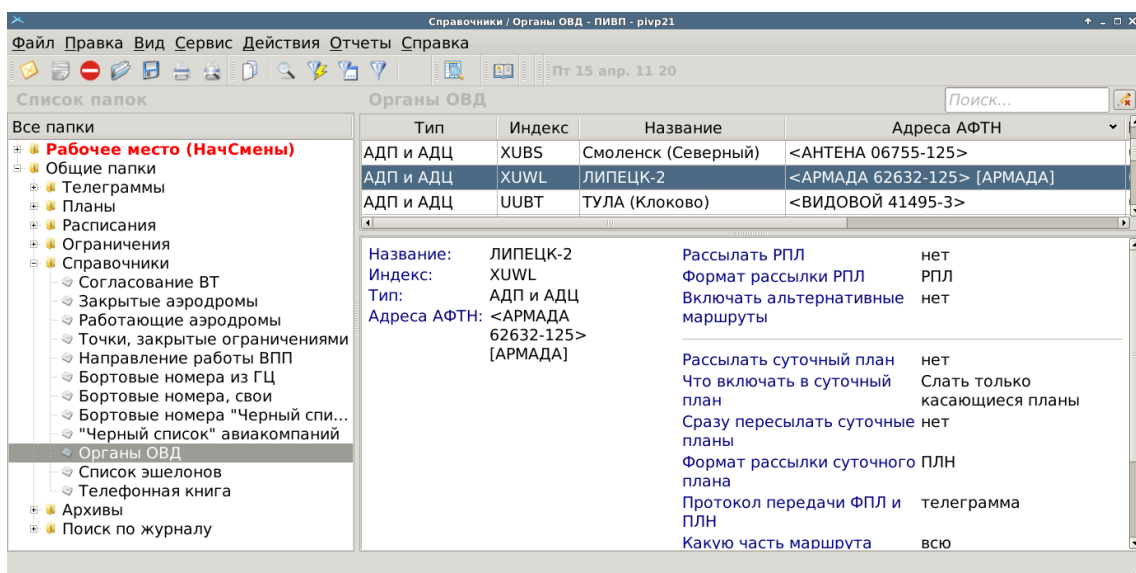


Рисунок 24.14-1

По двойному щелчку на строке списка органов ОВД будет открыто окно с формой для данного органа ОВД (см. п. 24.14.3.1 "Вкладка "Общее"", рис. 24.14-2).

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

24.14.1 Меню окна "Орган ОВД"

Из панели меню окна "Орган ОВД" доступны меню, согласно таблице 24.14-1.

Таблица 24.14-1








Меню	Раздел меню	Назначение
"Файл"	Обеспечивает доступ к различным функциям окна "Орган ОВД"	
	Создать новый орган ОВД	Открыть пустую форму для задания нового органа ОВД
	Создать копию	Создать копию формы открытого органа ОВД
	Сохранить	Сохранить изменения в БД ПИВП
	Удалить	Удалить орган ОВД из БД ПИВП
	Печать	Печать открытой формы
	Предварительный просмотр	Просмотр макета страницы для печати
	Закрыть	Закрыть форму
"Правка"	Инструменты редактирования в полях:	
	Вырезать	Вырезать текст и поместить в буфер обмена
	Копировать	Копировать текст в буфер обмена
	Вставить	Вставить текст в текущей позиции курсора из буфера обмена
"Вид"	Задаёт вид окна:	
	Обновить	Обновить форму
	Строка состояния	Включить/отключить отображение строки состояния

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	
Ине. № дубл.	
Подпись и дата	

24.14.2 Панель инструментов окна "Орган ОВД"

Инструменты, доступные в окне "Органы ОВД" см. в таблице 24.14-2.

Таблица 24.14-2

Элемент интерфейса	Назначение
	Открыть пустую форму "Новый орган ОВД"
	Сохранить изменения
	Удалить данный орган ОВД из списка
	Печать открытой формы
	Вырезать текст
	Копировать текст в буфер обмена
	Вставить текст из буфера обмена

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

24.14.3 Вкладки окна "Орган ОВД"

Детальная информация по органу ОВД доступна во вкладках окна "<имя> - Орган ОВД", см. таблицу 24.14-3:

Таблица 24.14-3

Вкладка	Где описано
"Общее"	п. 24.14.3.1 "Вкладка "Общее""
"Рассылки"	п. 24.14.3.2 "Вкладка "Рассылки""
"Позывные"	п. 24.14.3.3 "Вкладка "Позывные""
"Инфо"	п. 24.14.3.4 "Вкладка "Инфо""

24.14.3.1 Вкладка "Общее"

Содержит описание общих свойств органа ОВД (Код, Индекс, Тип, Название и проч.), рис. 24.14-2.

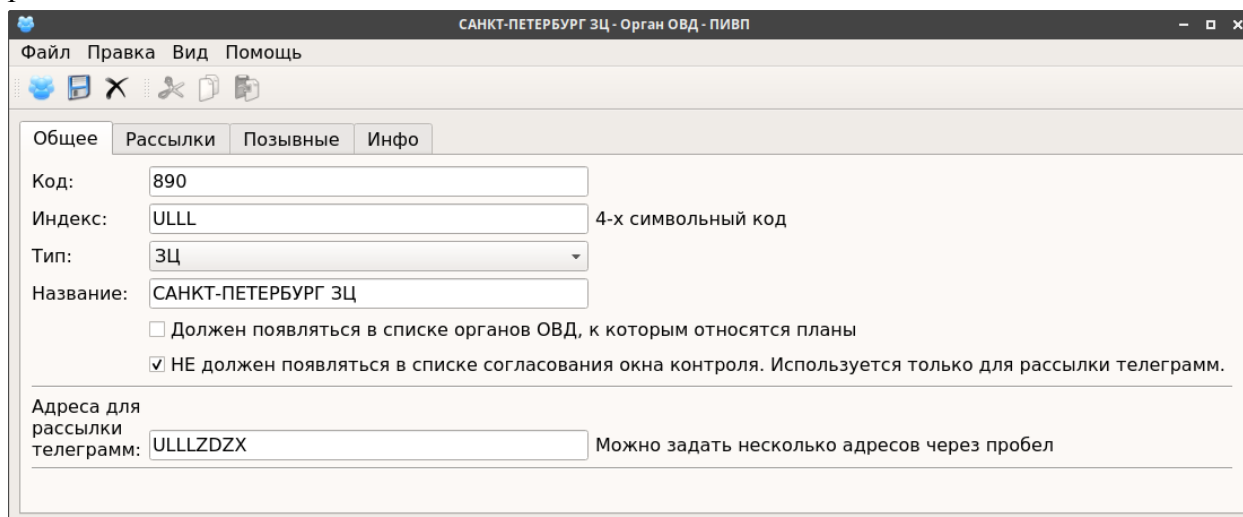



Рисунок 24.14-2

Назначение элементов интерфейса см. в таблице 24.14-4.

Таблица 24.14-4

Элемент интерфейса	Назначение и формат ввода
Поле "Код"	Не редактируемое поле. ID объекта в БД КСА ПИВП
Поле "Индекс"	Индекс органа ОВД. Формат: XXXX
Комбобок "Тип"	Тип органа ОВД
Поле "Название"	Название органа ОВД. Свободный текст.
Чекбокс "Должен появляться в списке органов ОВД, к которым относятся планы"	Если установлен, то данный орган ОВД будет добавлен в комбобок "Органы ОВД" - фильтр по органам ОВД в списке "ПЛАНЫ" ПИВП.
Чекбокс "НЕ Должен появляться в списке согласования окна контроля. Используется только для рассылки"	Если установлен, то данный орган ОВД НЕ будет виден в списке согласования Окна Контроля и используется только для рассылки ТЛГ.

Элемент интерфейса	Назначение и формат ввода
телеграмм"	
Поле "Адреса для рассылки телеграмм"	<p>Адреса для рассылки ТЛГ.</p> <p>Формат ввода: регистр=верхний; разделитель-"пробел".</p> <p> Если адрес AFTN добавлен в "Адресную книгу" (см. п. 18.7 "Ведение "Адресной книги""), то этот адрес может быть добавлен в список адресов органа ОВД по ссылке на название адреса в "Адресной книге".</p> <p>Для этого следует: в поле "Адреса АФТН:" ввести "Название" адреса из "Адресной книги", окружив его двойными кавычками.</p> <p>Пример: "ГЛАДИОЛУС"</p>

Инв. № подл.	
Подпись и дата	
Взам. инв. №	
Инв. № дубл.	
Подпись и дата	

24.14.3.2 Вкладка "Рассылки"

Вкладка "Рассылки" содержит параметры рассылки в данный орган ОВД (RPL, Суточного плана). См. на рис. 24.14-3.

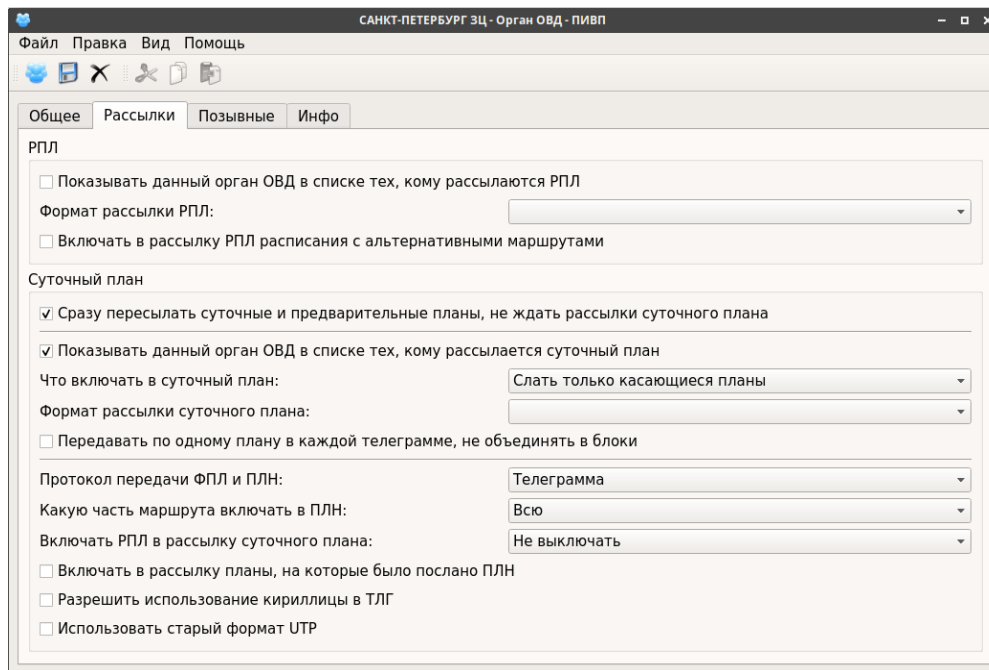


Рисунок 24.14-3


Назначение элементов интерфейса см. в таблице 24.14-5.

Таблица 24.14-5

Элемент интерфейса	Назначение и формат ввода
Группа "РПЛ" - задает правила рассылки повторяющихся планов полетов (РПЛ) в данный орган ОВД.	
Чекбокс "Показывать данный орган ОВД в списке тех, кому рассылается РПЛ"	Если установлен, то в данный орган ОВД возможна рассылка РПЛ. А орган ОВД будет добавлен в список "Расписания/Рассылки по органам ОВД". См. п. 20.1 "Рассылка РПЛ по органам ОВД"
Комбобокс "Формат рассылки РПЛ:"	Выбор формата рассылки. Формат "по ТС2013" - ТЛГ RPL. Остальные форматы имеют различные отступления от ТС2013.
Чекбокс "Включать в рассылку РПЛ расписания с альтернативными маршрутами"	Если от ГЦ поступают РПЛ с альтернативными маршрутами, то для данного органа ОВД можно включать.
Группа "Суточный план" - задает правила рассылки суточного плана в данный о/ОВД.	
Чекбокс "Сразу пересылать суточные и предварительные пла-	Сразу по получении в РегЦ FPL от подателя, пересылать в этот орган ОВД суточные и предварительные планы, не дожидаясь автоматической рассылки суточного плана.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата

Элемент интерфейса	Назначение и формат ввода				
ны, не ждать рассылки суточного плана"	 В зависимости от состояния этого чекбокса, настройки (в рамке ниже), касающиеся рассылки СПП: <table border="1" data-bbox="582 309 1503 398"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>- не имеют значения для рассылки,</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>- имеют решающее значение для рассылки.</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	- не имеют значения для рассылки,	<input type="checkbox"/>	- имеют решающее значение для рассылки.
<input checked="" type="checkbox"/>	- не имеют значения для рассылки,				
<input type="checkbox"/>	- имеют решающее значение для рассылки.				
Чекбокс "Показывать данный орган ОВД в списке тех, кому рассылается суточный план"	Если ч/бокс установлен, то автоматически формируется суточный план для данного орган ОВД на следующие сутки (ИПС КСА ПИВП).				
Комбобокс "Что включать в суточный план:"	Слать только планы, касающиеся РегЦ, или слать все планы (для ПВО).				
Комбобокс "Формат рассылки суточного плана:"	Значения по умолчанию, по ТС2013 - "PLN" или "FPL". Остальные форматы имеют различные отступления от ТС.				
Чекбокс "Передавать по одному плану в каждой телеграмме, не объединять в блоки"	Передавать 1 план в 1 ТЛГ. Не объединять N планов в 1 ТЛГ.				
Комбобокс "Протокол передачи FPL и PLN:"	Значение по умолчанию, по ТС2013 - "Телеграмма". Остальные форматы имеют различные отступления от ТС.				
Комбобокс "Какую часть маршрута включать в PLN:"	Выбрать из списка, какую часть маршрута включать в PLN.				
Чекбокс "Включать РПЛ в рассылку суточного плана"	Включать РПЛ в рассылку суточного плана планы, создаваемые автоматически по РПЛ. Если установлен ч/бокс "Показывать данный орган ОВД в списке тех, кому рассылается РПЛ" (т.е. в данный орган ОВД осуществляется автоматическая рассылка РПЛ). И нет изменений в планах по ТЛГ FPL, CHG, то РПЛ можно не включать в рассылку суточного плана				
Чекбокс "Включать в рассылку планы, на которые было послано ПЛН"	Включать в рассылку СПП только планы, на которые были посланы ТЛГ PLN.				
Чекбокс "Разрешить использование кириллицы в ТЛГ"	(МЦ) Для приема сообщений от КП ЛОТЕС, которые (на Июль 2018) не перешли на обновленный ТС-2013/ОТТ ТС-403. Если установлен , то данный орган ОВД может присылать ТЛГ кириллице (при этом, проверки, касающиеся совместимости с обновленным ТС-2013/ОТТ ТС-403, проводиться не будут).				
Чекбокс "Использовать старый формат УТР"	(МЦ) Для приема сообщений от КП ЛОТЕС, которые (на Июль 2018) не перешли на обновленный ТС-2013/ОТТ ТС-				

Элемент интерфейса	Назначение и формат ввода
	<p>403.</p> <p>Если установлен, то данный орган ОВД может присылать ТЛГ FPL УТП по старому ТС-2013 без учета поправки ОТТ ТС-403 (в поле13:<аэродром>_<время начала полетов>/<время окончания полетов>...)</p>

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

24.14.3.3 Вкладка "Позывные"

Вкладка "Позывные" содержит настройки позывных, способа связи (рис. 24.14-4).

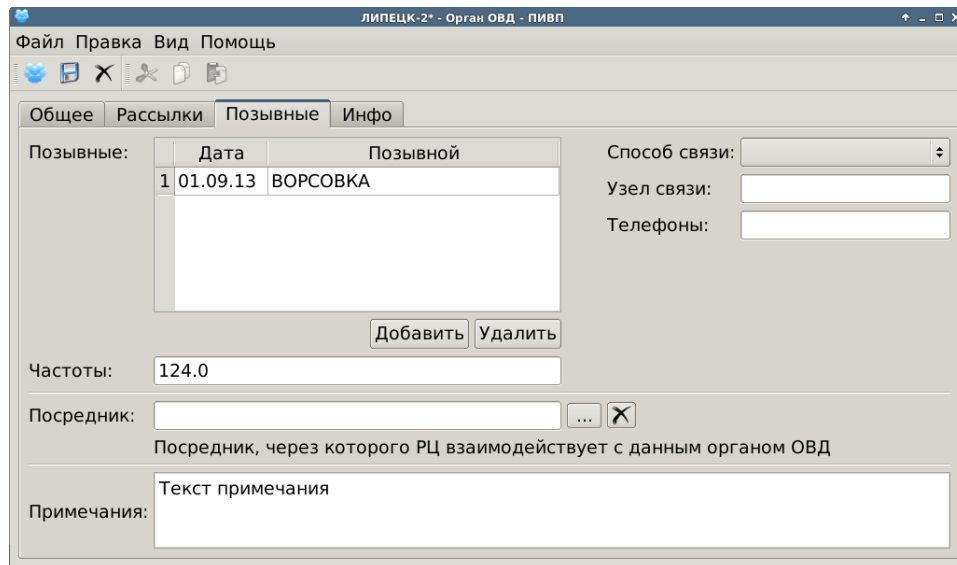





Рисунок 24.14-4

Назначение элементов интерфейса см. в таблице 24.14-6.

Таблица 24.14-6

Элемент интерфейса	Назначение и формат ввода
Группа "Позывные" - для военных КП.	
 Информация в этой группе относится к секретной - группа видна только пользователям с особыми правами доступа.	
Список "Позывные"	Позывной КП (меняется 1 раз в квартал)
	Кнопка "Добавить" - добавить позывной
	Кнопка "Удалить" - удалить позывной
Поле "Частоты"	Частота связи. Формат: 999,99 [МГц]
Группа "Способ связи" - задает способ связи с о/ОВД.	
Комбобокс "Способ связи"	Способ связи. Значение по умолчанию = "Телеграф"
Поле "Узел связи"	Наименование узла связи. Пример: АРМАДА
Поле "Телефоны"	Номер телефона (для связи с точками не оснащенными другим средствами связи).
Группа "Посредник" - посредник, через которого РЦ взаимодействует с данным органом ОВД при согласовании условий ИВП (например, через Окно Контроля, см. п. 17 "ОКНО КОНТРОЛЯ ПЛАНА").	
Поле "Посредник"	Имя о/ОВД посредника
Кнопка 	Выбор посредника из списка
Кнопка 	Удалить передника

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Поле "Примечания"	Примечания. Формат = свободный текст
-------------------	---

24.14.3.4 Вкладка "Инфо"

Вкладка "Инфо" (рис. 24.14-5) не используется в МЦ и поэтому её содержимое скрыто.

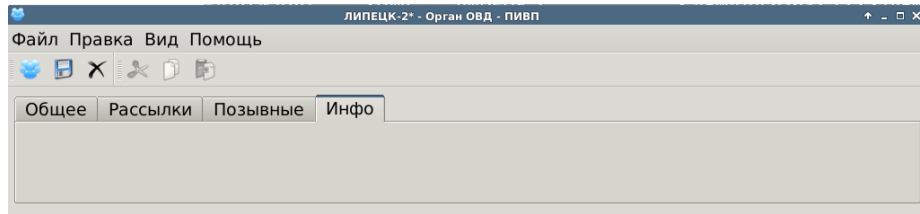


Рисунок 24.14-5

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

24.15 Справочник "Разрешения"

(РСТ) Справочник "Общие папки/Справочники/Разрешения" (рис. 24.15-1) служит для ручного ведения списка разрешений на ИВП, которые выдаются местными органами власти и ведомствами.



На данный момент (02.2019) данные по разрешениям не используются в ПИВП РегЦ для автоматической проверки планов. Диспетчер ПИВП должен выполнить действия по проверке и согласованию плана, согласно процедурам, установленным в данном РегЦ. Обратитесь к технологической документации по месту эксплуатации Системы.

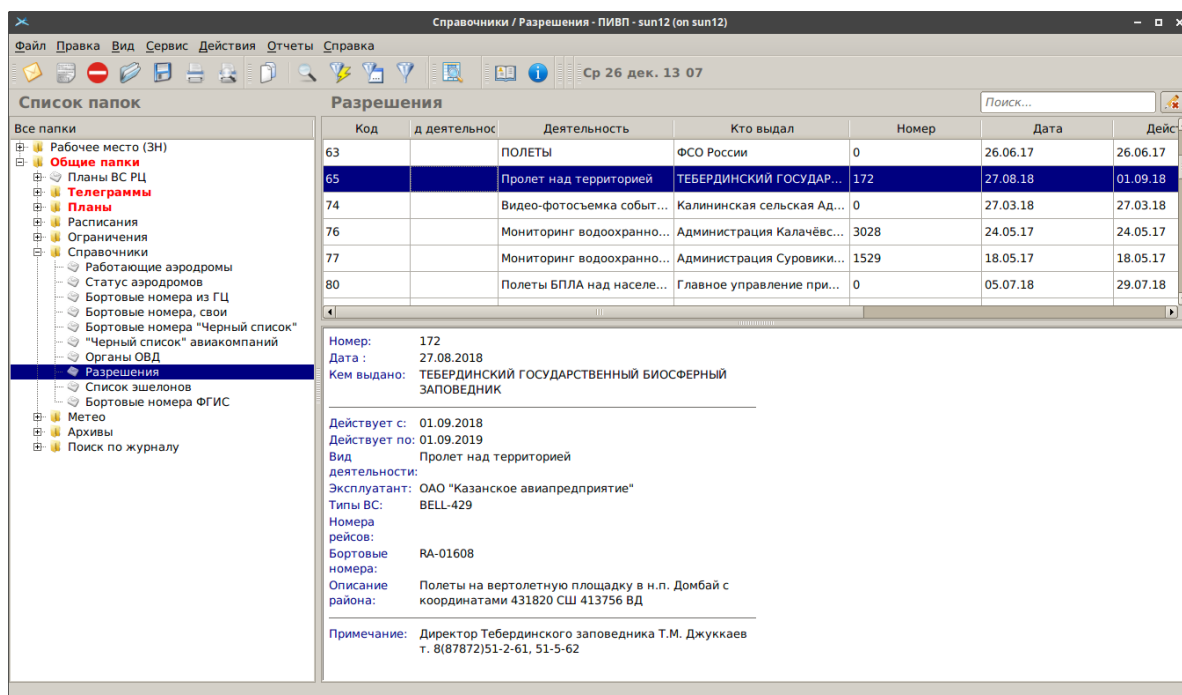


Рисунок 24.15-1

По двойному щелчку в строке списка будет открыто окно "Разрешение" с (см. п. 24.15.1 "Окно "Разрешение"").

Ине. № дубл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Ине. № подл.	Подпись и дата

24.15.1 Окно "Разрешение"

Окно "Разрешение" (рис. 24.15-2) служит для ввода и отображения данных разрешения.

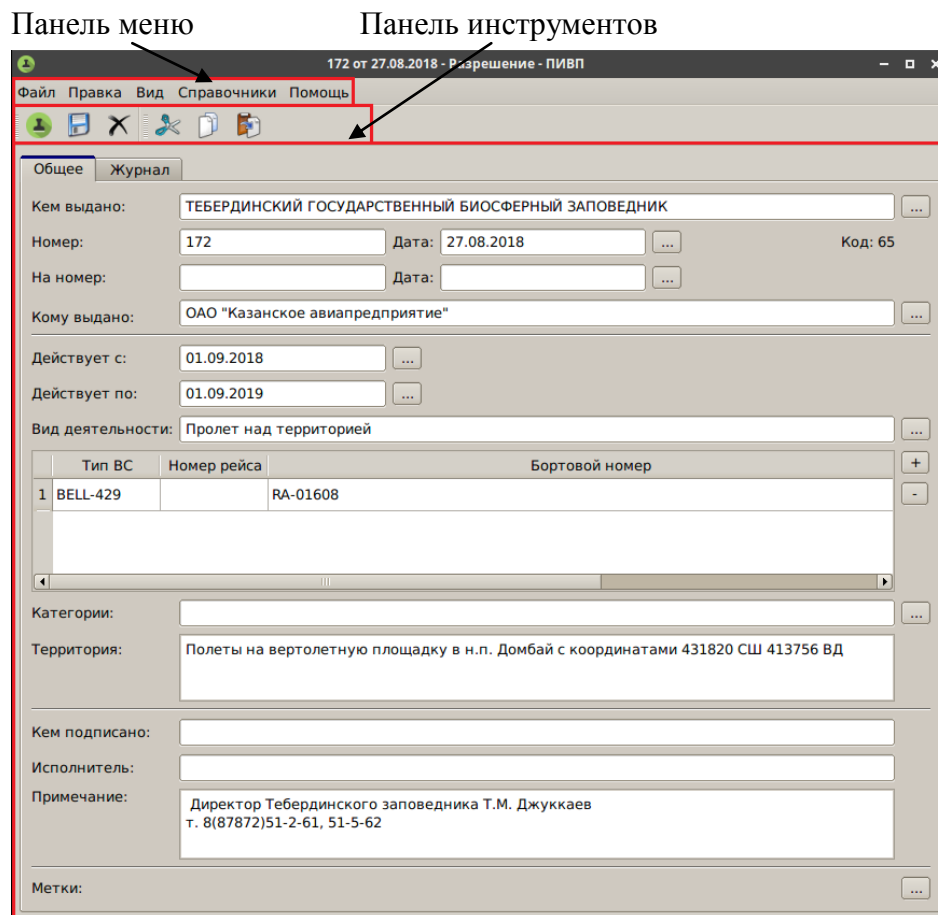


Рисунок 24.15-2

Окно "Разрешение" содержит основные элементы интерфейса, см. таблицу 24.15-1:

Таблица 24.15-1

Элемент интерфейса	Назначение
Вкладка "Основное"	Служит для ввода и отображения данных разрешения. См. п. 24.15.1.1 "Вкладка "Основное"".
Панель меню	Служит для доступа к различным функциям для работы с разрешением. См. п. 24.15.1.2 "Панель меню окна "Разрешение""
Панель инструментов	Служит для быстрого доступа к основным функциям для работы с разрешением. См. п. 24.15.1.3 "Панель инструментов окна "Разрешение""
Вкладка "Журнал"	Отображает журнал событий по данному разрешению. См. п. 24.15.1.4 "Вкладка "Журнал""

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.

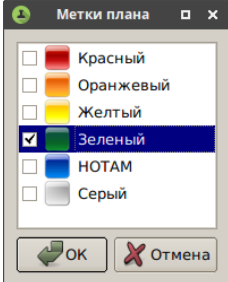
24.15.1.1 Вкладка "Основное"

Вкладка "Основное" (рис. 24.15-2) служит для ввода и отображения данных разрешения. Элементы интерфейса, доступные на вкладке "Общее" описаны в таблице 24.15-2.

Таблица 24.15-2

Элемент интерфейса	Описание
Группа задания общих свойств разрешения:	
Поле "Кем выдано"	Наименование местного органа власти и уполномоченного ведомства, выдавшего данное разрешение. Ввод осуществляется из списка по кнопке <input type="button" value="..."/> в окне "Кем выдано разрешение".
Поле "Номер"	Номер разрешения
Поле "Дата"	Дата, <input type="button" value="..."/> - ввод из календаря
Поле "Код"	Код.
Поле "На номер"	На номер.
Поле "Дата"	Дата, <input type="button" value="..."/> - ввод из календаря
Поле "Кому выдано"	Наименование эксплуатанта, кому выдано данное разрешение на ИВП. Ввод по кнопке <input type="button" value="..."/> в окне "Кому выдано разрешение (эксплуатант)".
Группа задания времен начала/окончания действия разрешения:	
Поля "Действует с/по"	Даты начала/окончания действия разрешения. Ввод из календаря по кнопке <input type="button" value="..."/> .
Поле "Вид деятельности"	Вид деятельности по ИВП Ввод по кнопке <input type="button" value="..."/> в окне "Вид деятельности".
Список ВС	Список ВС полеты которых осуществляются в рамках данного вида деятельности. Кнопки редактирования списка: <input type="button" value="+"/> - добавить новую строку описания, <input type="button" value="-"/> - удалить выделенную строку описания.
Поле "Категории"	Категория разрешений. Ввод по кнопке <input type="button" value="..."/> в окне "Добавить категорию".
Поле "Территория"	Описание территории, где производится ИВП.
Поле "Кем подписано"	Ф.И.О. должностного лица, заверившего разрешение своей подписью.
Поле "Исполнитель"	Исполнитель
Поле "Примечание"	Ввод/отображение текста примечания.
Поле "Метки"	Присвоение строке данного разрешения в "списке Разрешения" цветовой метки.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата

Элемент интерфейса	Описание
	<p>... - вызов инструмента присвоения меток.</p> 

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

24.15.1.2 Панель меню окна "Разрешение"

Панель меню окна "Разрешение" (см. таблицу 24.15-3) служит для доступа к различным функциям для работы с разрешением.

Таблица 24.15-3

Меню	Раздел меню	Описание
"Файл"	Обеспечивает доступ к различным функциям:	
	 Новое разрешение	Открыть пустую карточку разрешения
	Создать копию	Создать копию данного разрешения
	 Сохранить	Сохранить изменения
	 Удалить	Удалить разрешение
	 Печать	Печать разрешения
	Печать истории разрешения	Печать истории разрешения
	Закреть	Закреть окно без сохранения изменений.
"Правка"	Инструменты редактирования в полях:	
	 Вырезать	Вырезать выделенный текст
	 Копировать	Копировать в буфер
	 Вставить	Вставить из буфера
"Вид"	Задаёт вид окна:	
	Обновить	Обновить содержимое окна
	Строка состояния	Включить отображение строки состояния
"Справочники"	Функции задания свойств разрешения:	
	Кем выдано	Кем выдано разрешение на ИВП
	Кому выдано	Кому выдано разрешение на ИВП
	Виды деятельности	Для каких видов деятельности по ИВП
	Категории разрешений	Категории разрешений
"Помощь"	Вызов справки:	
	Помощь	Вызов справки о программе

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.



Списки, доступные из меню "Справочники" окна "Разрешение" ведутся лицом, которое имеет права на редактирование ИПС REF_BOOKS КСА ПИВП (например, Системный Администратор КСА ПИВП, инженер-технолог ПИВП).

См. "Инструкция по ведению изменяемых параметров КСА ПИВП" из состава ЭД КСА ПИВП.

24.15.1.3 Панель инструментов окна "Разрешение"

Элементы интерфейса, доступные из панели инструментов окна "Разрешение" см. в таблице 24.15-4.

Таблица 24.15-4

Элемент интерфейса	Описание
	Открыть пустую карточку разрешения
	Создать копию открытого разрешения
	Сохранить изменения
	Вырезать выделенный текст
	Копировать в буфер
	Вставить из буфера

24.15.1.4 Вкладка "Журнал"

Вкладка "Журнал" (рис. 24.15-3) отображает журнал событий по данному разрешению.

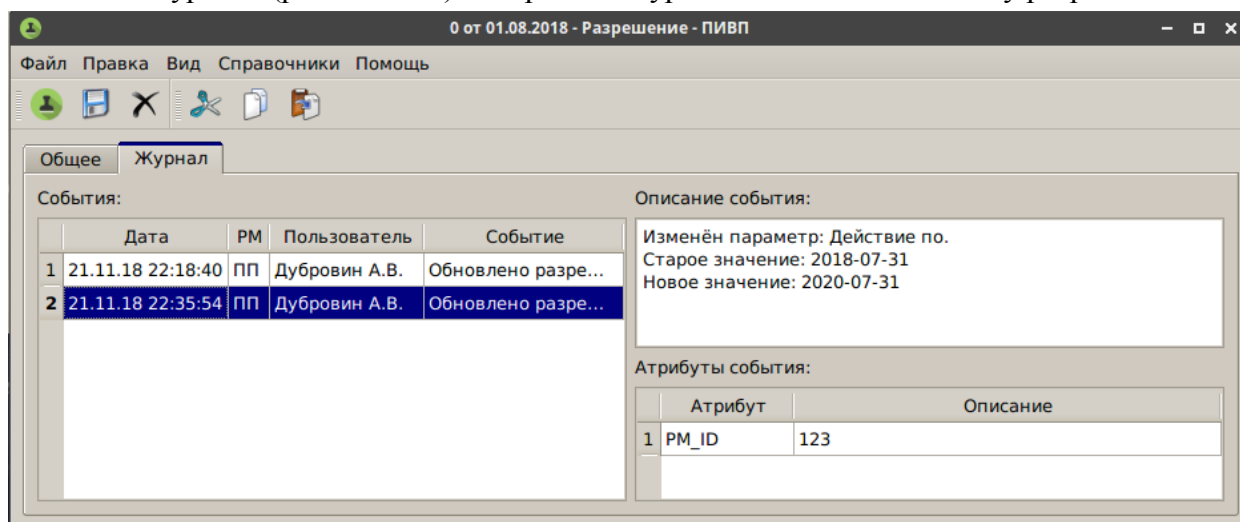


Рисунок 24.15-3

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.

24.16 Справочник "Список эшелонов"

Справочник "Общие папки/Справочники/Список эшелонов" (не редактируемый) содержит список эшелонов ВТ.



При обработке плановой информации в КСА ПИВП, автоматический пересчет высот, указанных в метрах в эшелоны и обратно производится в соответствии с этим списком.

24.17 Справочник "Заметки"

Список "Общие папки/Справочники/Заметки" (рис. 24.17-1) служит для ведения служебных записей операторами КСА ПИВП.

Название	Время создания	Автор	Папка
НОВОСИБИРСКИЙ ЗЦ	25.05.2018 09:51	Жуков А.А.	DOCS
ЯКУТСКИЙ РЦ	17.03.2012 22:23	Жуков А.А.	DOCS
МАГАДАНСКИЙ РЦ	17.03.2012 22:24	Жуков А.А.	DOCS
ПУКЧАТСКИЙ РЦ	17.03.2012 22:25	Жуков А.А.	DOCS
ХАБАРОВСКИЙ РЦ	17.03.2012 22:26	Жуков А.А.	DOCS
ГЛАВНЫЙ ЦЕНТР	19.09.2012 18:03	Щербаков М.В.	DOCS
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ЗЦ	19.09.2012 18:10	Щербаков М.В.	DOCS
СПИСОК ЦУА	24.01.2015 02:24	Шабудин Е.Н.	DOCS
ЛС КП МЧС ХАБАРОВСК	19.02.2015 12:31	Шабудин Е.Н.	DOCS
ОБРАЗЕЦ ДЛЯ РЕЙ ПРИ ПОДАЧЕ УТП ПОЗЖЕ УСТ...	10.07.2015 09:02	Шабудин Е.Н.	DOCS
ДОКЛАД НА РАЗБОР	02.02.2018 10:37	Шабудин Е.Н.	DOCS
СОГЛАСОВАННЫЙ ПОРЯДОК УПР НА М-Т НР 5 ДЛЯ ...	30.01.2016 16:28	Шабудин Е.Н.	DOCS

Рисунок 24.17-1

В списке заметок доступны действия, таблица 24.17-1.

Таблица 24.17-1

Действие	Описание
По двойному щелчку ЛКМ в строке списка	Открыть на редактирование существующую запись. См. п. 24.17.1 "Редактирование заметки".
По однократному щелчку ПКМ в строке списка	Открыть контекстное меню в списке заметок: "Создать заметку" - создать новую заметку "Удалить заметку" - удалить заметку

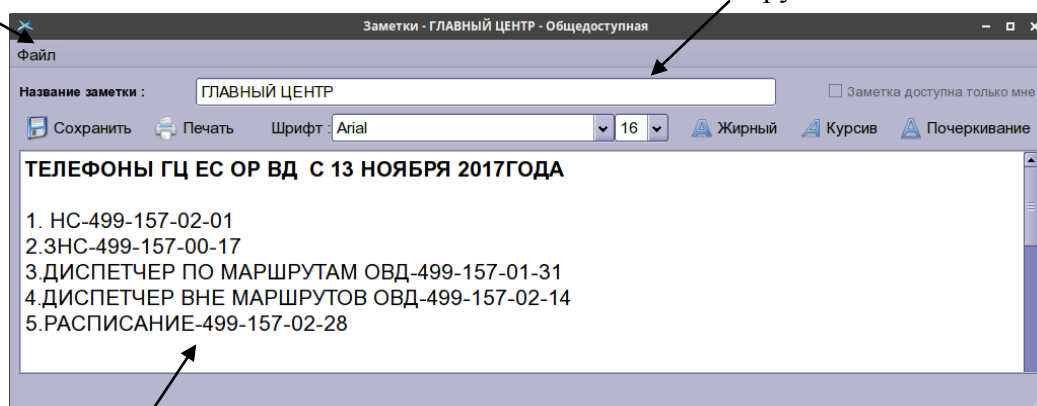
Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

24.17.1 Редактирование заметки

Редактирование заметки производится в окне "Заметки - <имя заметки>" (рис. 24.17-2).

Панель меню

Панель инструментов



Поле отображения/ввода текста заметки

Рисунок 24.17-2

В окне "Заметки - <имя заметки>" доступны элементы интерфейса, описанные в таблице 24.17-2.

Таблица 24.17-2

Элемент интерфейса	Назначение
Меню Файл - обеспечивает доступ к действиям:	
"Сохранить"	Сохранить заметку
"Печать"	Печать заметки
"Закрывать"	Закрывать окно без сохранения изменений
Панель инструментов:	
Поле "Название заметки"	Отображение/ввод имени заметки, под которым она будет доступна в списке "Заметки".
Чекбокс "Заметка доступна только мне"	Если установлен, то заметка будет доступна для редактирования только ее создателю.
Кнопка "Сохранить"	Сохранить заметку
Кнопка "Печать"	Вызов мастера печати с макетом страницы, с возможностью выбора принтера (в том числе, печать в файл .pdf, .ps) и параметров страницы.
Комбобокс "Шрифт"	Выбор типа, размера шрифта
Кнопка "Жирный"	Форматировать выделенный текст в начертании (text).
Кнопка "Курсив"	Форматировать выделенный текст в начертании (<i>text</i>).
Кнопка "Подчеркивание"	Подчеркнуть выделенный текст (<u>text</u>).

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

25 Подготовка и ведение отчетно-статистических данных

В данном разделе описаны функции ведения отчетно-статистических данных в КСА ПИВП.



25.1 Способы создания отчетов в КСА ПИВП

В КСА ПИВП доступны различные механизмы ведения отчетно-статистических данных о деятельности по ПИВП, см. таблицу 25.1-1:

Таблица 25.1-1

Способ создания отчетов	Описание
Формирование отчетов в форме выборок из списков ПИ КСА ПИВП	Возможно формировать выборки ПИ КСА ПИВП с помощью стандартных инструментов в списках ПИ (поиск и фильтрация; печать; экспорт в формат .txt, .pdf) См. п. 25.2 "Формирование отчетов в форме выборок из списков ПИ КСА ПИВП".
Формирование отчетов в форме особых списков ПИ КСА ПИВП SQL-запросами.	Создание особых списков ПИВП с помощью с помощью SQL-запросов, см. инструмент "Редактор папок". После чего из них формируются отчеты в форме выборок из списков ПИ КСА ПИВП, см. выше.
Формирование отчетов с помощью программы "Редактор отчетов".	Гибкий и мощный инструмент, позволяющий создавать сложно-структурированные отчеты, на основании данных из БД КСА ПИВП путем задания: - сложных правил обора и композиции данных с помощью SQL-запросов, - входных параметров (например: диапазон дат, тип/название объектов), - правил форматирования шаблонов отчетов (html). См. п. 25.3 "Формирование отчетов в "Редакторе отчетов"".
Формирование отчетов по ОПВД на основании данных	Результаты расчетов ОПВД могут быть сохранены в различных представлениях (табличном, графическом) и


Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Способ создания отчетов	Описание
программы "Расчет нагрузки"	экспортированы/распечатаны в различных форматах (pdf, html).  Т.к. функции ОПВД технологически выделены в КСА ПИВП, то формирование отчетов по ОПВД описано в контексте соответствующего раздела.
Формирование "отчета по сводке для ГЦ".	Отчет по сводке для ГЦ.  Т.к. формирование СВОДКИ ДЛЯ ГЦ технологически выделено в КСА ПИВП, то формирование "отчета по сводке" описано в контексте соответствующего раздела. См. п. 26 "Формирование СВОДКИ ДЛЯ ГЦ о фактически выполненных полетах".

25.2 Формирование отчетов в форме выборок из списков ПИ КСА ПИВП

Возможно формировать выборки ПИ КСА ПИВП и экспортировать их (в формате .txt, .pdf), используя функции КСА ПИВП для работы со списками ПИ, доступные на АРМ диспетчеров, см. таблицу 25.2-1:

Таблица 25.2-1

Функция	Описание
Поиск и фильтрация	См. п. 9.6.4 "Поиск и фильтрация информации в списках объектов ПИВП"
Печать (в PDF-файл)	См. п. 9.6.5 "Печать выделенных строк списков объектов ПИВП"
Экспорт в текстовой файл	См. п. 9.6.6 "Сохранение выделенных строк из списков объектов ПИВП в текстовой файл"  Полученный текстовой файл может быть импортирован в текстовый процессор (например: LibreOffice Writer, MS Word) или в "электронную таблицу" (например: LibreOffice Calc, MS Excel).




Полнота данных в отчете в форме выборки из списка ПИ, непосредственно зависит

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

от числа записей, отображаемых в данном списке. См. п. 9.7.4 "Настройка числа записей, отображаемых в списке и интервала автообновления списков".

Но следует иметь в виду, что эти функции исходно **не предназначены для ния сложно-структурированных отчетов**. Исходно они были предназначены для настройки отображения информации на АРМ диспетчеров КСА ПИВП. Поэтому их возможности, как средств формирования отчетов, значительно ограничены по нению с возможностями программы "Редактор отчетов", которая специально предназначена для создания отчетов (см. п. 25.3 "Формирование отчетов в "Редакторе отчетов"").

Но их преимущество, по сравнению с программой "Редактор отчетов" в том, что они позволяют создавать отчеты без привлечения специалистов с навыками Системного Администратора (владение SQL, знание структуры таблиц БД КСА ПИВП).


 Также средствами, доступными Системному Администратору КСА ПИВП, можно создать *специальные списки ПИВП* для построения отчетов в форме выборок из списков ПИ КСА ПИВП. При этом Системный Администратор, создает в КСА ПИВП специальные списки ПИВП для формирования отчетов, пользуясь инструментом "Редактор папок" (см. 9.7.1.1 "Настройка конфигурации списков. Инструмент "Редактор папок"") и задает особые представления для этих списков. После чего появляется возможность формировать отчеты в форме выборок из этих списков ПИ.

Таким образом, этот способ по соотношению гибкость/сложность, занимает промежуточное положение между формированием простых отчетов в форме выборок из стандартных списков ПИВП и формированием сложно-структурированных отчетов в программе "Редактор отчетов" с помощью SQL-запросов БД.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

25.3 Формирование отчетов в "Редакторе отчетов"

На АРМ диспетчеров КСА ПИВП (при наличии соответствующих прав) доступен инструмент "Редактор отчетов" для генерации, отображения и печати/экспорта отчетов по ПИВП на основе проектов ("шаблонов") отчетов.


-  Проекты ("шаблоны") отчетов, на основании которых генерируются отчеты, составляются Системным Администратором или иным лицом, имеющим соответствующие права доступа и квалификацию (см. "Руководство по "Редактору отчетов"" из состава ЭД КСА ПИВП).

Если в системе нет нужного Вам проекта отчета, то обратитесь к лицу, ответственному за создание проектов отчетов или к Разработчику Системы.

Вызов функций генерации отчетов производится из меню "Отчеты" главного окна ПИВП. Например, см. таблицу 25.3-1.

Таблица 25.3-1

Раздел меню
Отчет об использовании ВП (ввод данных)...
Отчет об использовании ВП
Отчет об использовании ВП (расшифровка)
Донесение об использовании ВП
Статистика по телеграммам
Отчет по UUR (ввод данных)..
Отчет по UUR

-  Список отчетов в меню "Отчеты" формируются Системным Администратором в процессе настройки и эксплуатации системы КСА ПИВП по месту установки, поэтому список отчетов, приведенный в данном руководстве, может отличаться от списка отчетов, по месту эксплуатации системы.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата

Отчеты в меню разделены на 2 группы, включающие, см. таблицу 25.3-2.

Таблица 25.3-2

Вид отчета	Описание
Обычные отчеты	<p>Обычные отчеты, формируются на основании данных БД ПИИ КСА ПИВП (в том числе, путем дополнительной выборки из данных, собранных <i>статистическими отчетами</i>).</p> <p>См. п. 25.4 "Формирование обычных отчетов"</p>
Статистические отчеты	<p>Пусть в БД КСА ПИВП имеется некий набор параметров, отражающий деятельность по ИВП (например: число вх./исх. сообщений ОВД заданных типов по заданным адресам; число планов ИВП, обслуженных неким органом ОВД; статистика по вводимым в действие ограничениям ИВП и пр.).</p> <p>И пусть значения этих параметров необходимо снимать с заданной периодичностью (например: раз в сутки) в течении некоего промежутка наблюдения (например: месяц, полугодие, год).</p> <p>Тогда, под <i>статистическим отчетом</i> (StatisticReports) понимается совокупность всех значений данного набора параметров, собранных за промежутков наблюдения.</p> <p>Оператор периодически вводит данные (в меню "Отчеты" главного окна ПИВП рядом с именем таких отчетов стоит пометка (ВВОД ДАННЫХ), либо данные собираются автоматически по расписанию.</p> <p>Далее на основании собранных данных формируются "отчеты-выборки" - обычные отчеты (см. выше), которые обращаются к данным, собранным статистическим отчетом.</p> <p>См. п. 25.5 "Ввод и редактирование данных в статистический отчет. Окно "Редактирование данных"".</p>

Име. № подл.	
Подпись и дата	
Взам. име. №	
Име. № дубл.	
Подпись и дата	

25.4 Формирование обычных отчетов

Запуск генерации отчетов производится из соответствующего раздела меню "Отчеты" главного окна ПИВП.

При этом, если данный отчет подразумевает ввод оператором дополнительных параметров (например, диапазон дат, за который необходимо построить отчет), то будет автоматически открыто окно запроса данных.

После того, как оператор введет запрошенные параметры, отчет будет автоматически сформирован по данным БД КСА ПИВП и отображен в "Окне отчета" (см. п. 25.4.1 "Окно отчета").



На этой стадии отчет может быть **скорректирован вручную**. Для этого следует: сделать двойной щелчок ЛКМ в нужной ячейке таблицы и ввести значение с клавиатуры АРМ.

Сформированный отчет может быть **экспортирован в различные форматы и распечатан** (см. п. 25.6 "Экспорт и печать отчетов в различных форматах").

25.4.1 Окно отчета

Окно программы Редактор отчетов (в режиме формирования отчетов, см. на рис. 25.4-1) содержит:

Панель меню

Панель инструментов

Наименования ЗЦ	Тип сообщения	Обработано автоматически	Обработано вручную	Общее количество
Региональный центр ЕС ОрВД (Санкт-Петербург)	FPL	16410	0	16410
	CHG	157	0	157
	DLA	2450	0	2450
	CNL	1655	0	1655
	DEP	3728	0	3728
	FLI	7	0	7
	ARR	1108	0	1108
	PLN из ГЦ	5623	2	5625
	Всего		31138	2

Поле редактирования/просмотра отчета

Рисунок 25.4-1

В поле редактирования по нажатию ПКМ доступно контекстное меню (см. таблицу 25.4-1).

Подпись и дата

Име. № дубл.

Взам. име. №

Подпись и дата

Име. № подл.

Таблица 25.4-1

Раздел меню	Назначение
Отменить	Отменить последнее действие
Восстановить	Восстановить отмененное
Вырезать	Вырезать выделенный текст и поместить в буфер обмена
Копировать	Копировать выделенный текст в буфер обмена
Вставить	Вставить текст из буфера обмена в текущей позиции курсора
Удалить	Удалить выделенный текст
Выбрать все	Выделить все

25.4.2 Панель инструментов окна отчета

Назначение элементов интерфейса в панели инструментов описано в таблице 25.4-2.

Таблица 25.4-2

Элемент интерфейса	Назначение
	Печать отчета/проекта отчета с выбором принтера
	Экспорт отчета в PDF
	Открыть отчет сохраненный в формате HTML
	Сохранить отчет/проект отчета в формате HTML
	Экспортировать макет отчета в документ LO Writer и открыть в редакторе.
	Экспортировать макет отчета в документ LO Calc и открыть в редакторе.
	Отменить последнее действие
	Повторить отмененное действие
	Вырезать выделенный текст и поместить в буфер обмена
	Копировать выделенный текст в буфер обмена
	Вставить текст из буфера обмена в текущей позиции курсора
	Применить полужирное начертание шрифта к выделенному тексту
	Применить курсивное начертание шрифта к выделенному тексту
	Применить подчеркивание для выделенного текста
	Выровнять выделенный текст по левому краю
	Выровнять выделенный текст по центру
	Выровнять выделенный текст по правому краю
	Разместить текст в ячейке равномерно от левого до правого края, с добавлением дополнительных интервалов между словами


Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.

Элемент интерфейса	Назначение
	Выбрать цвет для выделенного текста
Arial ▾	Выбрать шрифт для выделенного текста
Standard ▾	Пометить выделенные строки метками:
Standard	- без метки
Bullet List (Disc)	- метка ●
Bullet List (Circle)	- метка ○
Bullet List (Square)	- метка ■
Ordered List (Decimal)	- метка десятичная цифра (0,1,..)
Ordered List (Alpha lower)	- метка строчная лат. буква (a,b,c)
Ordered List (Alpha upper)	- метка заглавная лат. буква (A,B,C)
Ordered List (Roman lower)	- метка строчная римская цифра (i, ii, iv)
Ordered List (Roman upper)	- метка заглавная римская цифра (I, II, IV)
10 ▾	Выбрать размер шрифта для выделенного текста
Поиск: <input type="text"/>	Поле поиска по таблице

25.4.3 Меню окна отчета

Из панели меню (см. таблицу 25.4-3) окна отчета доступны различные функции управления, часть из которых дублирует действия доступные из панели инструментов окна отчета.

Таблица 25.4-3








Меню	Где описано
"Файл"	п. 25.4.3.1 "Меню "Файл""
"Правка"	п. 25.4.3.2 "Меню "Правка""
"Вид"	п. 25.4.3.3 "Меню "Вид""
"Формат"	п. 25.4.3.4 "Меню "Формат""

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

25.4.3.1 Меню "Файл"

Из меню "Файл" (см. таблицу 25.4-4) доступны основные действия над отчетом, и дублируются действия доступные из панели инструментов (см. таблицу 25.4-4).






Таблица 25.4-4

Меню	Назначение
Свойства документа	Просмотр свойств отчета (имя пользователя, АРМ, время последней правки)
Печать	Печать отчета/проекта отчета с выбором принтера ()
Предварительный просмотр	Вызов окна просмотра эскиза страницы с возможностью вывода на печать ()
Экспорт в PDF	Экспорт отчета в PDF-файл ()
 Экспорт в LO Writer...	Экспортировать макет отчета в документ LO Writer и открыть в редакторе.
 Экспорт в LO Calc...	Экспортировать макет отчета в документ LO Calc и открыть в редакторе.
Открыть HTML	Открыть отчет, сохраненный в формате HTML ()
Сохранить в HTML	Сохранить отчет/проект отчета в формате HTML ()
Выход	Выйти из программы

25.4.3.2 Меню "Правка"

Из меню "Правка" доступны основные действия над текстом, доступные из панели инструментов (см. таблицу 25.4-5).

Таблица 25.4-5

Меню	Назначение
Отменить	Отменить последнее действие ()
Повторить	Повторить отмененное действие ()
Вырезать	Вырезать выделенный текст и поместить в буфер обмена ()
Копировать	Копировать выделенный текст в буфер обмена ()
Вставить	Вставить текст из буфера обмена в текущей позиции курсора ()

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

25.4.3.3 Меню "Вид"

Из меню "Вид" (см. таблицу 25.4-6) доступна настройка отображения таблицы отчета.

Таблица 25.4-6

Меню	Назначение
По ширине	Таблица отчета отображается в режиме "во все окно" с авто-переносом длинных строк (режим по умолчанию).
Во всю ширину	Авто-перенос длинных строк в таблице отключен.

25.4.3.4 Меню "Формат"

Из меню "Формат" (см. таблицу 25.4-7) доступны действия по форматированию текста (начертание шрифта, подчеркивание, выравнивание и цвет), доступные также из панели инструментов.

Таблица 25.4-7

Меню	Назначение
Полужирный	Применить полужирное начертание шрифта к выделенному тексту
<i>Курсив</i>	Применить курсивное начертание шрифта к выделенному тексту
<u>Подчеркнутый</u>	Применить подчеркивание для выделенного текста
По левому краю	Выровнять выделенный текст по левому краю
По центру	Выровнять выделенный текст по центру
По правому краю	Выровнять выделенный текст по правому краю
По ширине	Разместить текст в ячейке равномерно от левого до правого края, с добавлением дополнительных интервалов между словами
Цвет...	Задать цвет для выделенного текста.

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

25.5 Ввод и редактирование данных в статистический отчет.

Окно "Редактирование данных"

Ручной ввод, редактирование данных и принудительный (вне расписания) запуск сбора данных статистическим отчетом производится в окне "Редактирование данных" (рис. 25.5-3).

Вызов окна "Редактирование данных" производится из меню "Отчеты" главного окна ПИВП, из раздела меню с пометкой (ВВОД ДАННЫХ), рис. 25.5-1.

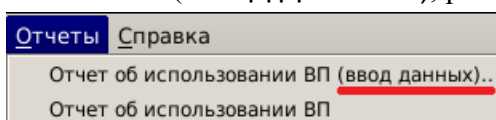


Рисунок 25.5-1

Использование:

1) Вызвать функцию сбора данных статистическим отчетом из меню "Отчеты". В результате откроется окно "Выберите дату" для ввода дат, за которые необходимо собрать данные (рис. 25.5-2).

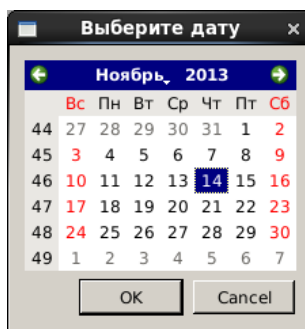
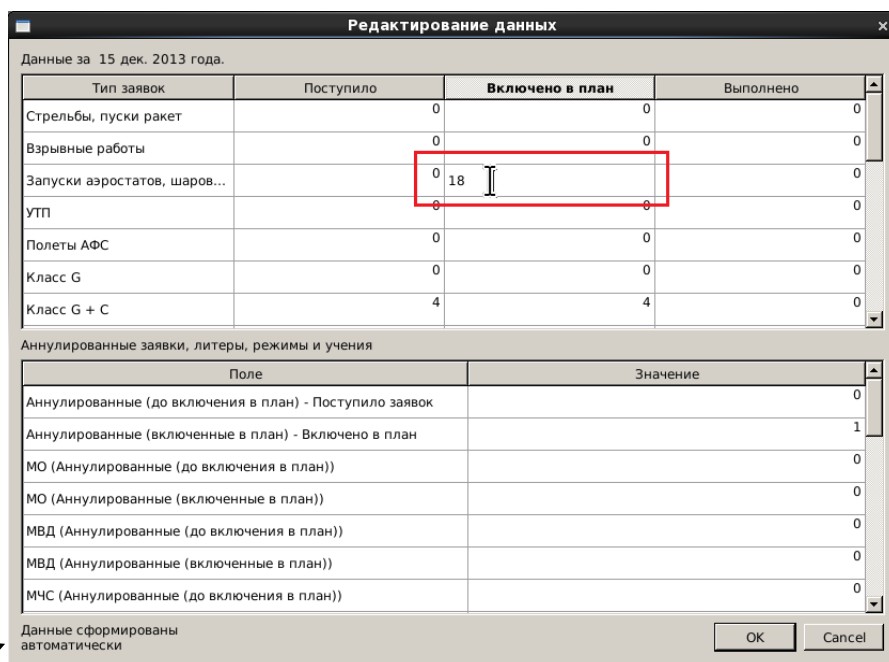


Рисунок 25.5-2

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

2) Ввести даты в окне "Выберите дату". В результате будет открыто окно "Редактирование данных" (на рис. 25.5-3 представлен пример для отчета об использовании ВП).



Статусная строка

Рисунок 25.5-3

В статусной строке окна "Редактирование данных" указывается, кто и когда производил последнее редактирование данных (значения статусной строки см. в таблице 25.5-1).

Таблица 25.5-1

Статус	Значение
Данные сформированы автоматически	Данные отчета сформированы автоматически на основании данных БД КСА ПИВП.
Последнее редактирование: <ИМЯ_ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ДАТА ВРЕМЯ>	Данные отчета, сформированные на основе БД КСА ПИВП, подверглись ручной правке в окне "Редактирование данных".



Если стат. данные за выбранную дату, были введены/скорректированы пользователем вручную через окно "Редактирование данных", то автоматически обновляться за эту дату стат. данные уже не будут (чтобы "не затереть" данные, введенные пользователем вручную).

При следующем открытии этого же отчета, на тот же диапазон дат, стат. данные по-прежнему будут в состоянии, на момент последней правки оператором.

При последующих ручных коррекциях, правки накапливаются в отчете (это сделано для того, чтобы отслеживалось, что отчет правили вручную, и ни одна из ручных правок не осталась незамеченной).

3) По двойному щелчку в ячейках колонки "Значение" возможно вносить правки (на рис. 25.5-3 обведено красной рамкой для наглядности).

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

И нажать "ОК".

25.5.1 Процедура генерации отчета-выборки на основе данных, собранных статистическим отчетом

Для генерации отчета, следует:

Сценарий 1 (стандартный): Пусть данный статистический отчет **уже собрал данные автоматически** (по расписанию). Тогда, для формирования нужного отчета-выборки на основании этих данных, следует:

Из той же группы меню "Отчеты", где расположен данный статистический отчет, вызвать генерацию отчета-выборки и действовать согласно п. 25.4 "Формирование обычных отчетов".



Если в меню "Отчеты" нет нужного Вам отчета-выборки, то обратитесь к лицу, ответственному за создание проектов отчетов или к Разработчику Системы.

Сценарий 2: Если необходимо получить некий отчет-выборку, **не дожидаясь автоматического формирования соответствующего статистического отчета**. Для этого следует:

- 1) Из меню "Отчеты" главного окна ПИВП вызвать нужный статистический отчет.
- 2) Ввести дополнительные параметры отчета.
- 3) Если необходимо, в окне "Редактирование данных" вручную ввести/скорректировать стат. данные. И нажать "ОК".
- 4) Вызвать формирование нужного отчета-выборки (из той же группы меню "Отчеты", откуда вызывали формирование статистического отчета):
- 5) Ввести дополнительные параметры отчета. В результате, отчет будет сформирован и выведен на экран.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

25.6 Экспорт и печать отчетов в различных форматах


Отчет может быть экспортирован в форматы PDF и HTML и распечатан.

Функции печати, экспорта в файл, доступны из панели инструментов окна отображения отчета (см. таблицу 25.4-2) и из меню "Файл" (см. таблицу 25.4-4).

25.6.1 Печать отчетов и экспорт в формат PDF

Для печати отображаемого отчета на принтере или в PDF-файл, следует выполнить действия из таблицы 25.6-1.



Таблица 25.6-1

Действие	Описание
Печать на принтере	Выполнить действие "Печать" (по нажатию кнопки  в панели инструментов окна отчета, или из меню "Файл" окна отчета). В открывшемся окне "Печать" выбрать формат печати и принтер.
Сохранить отчет PDF-файл	1) Выполнить действие "Печать", описанное выше. 2) В окне печати, выбрать "Печать в файл (PDF)", задать имя файла и каталог для сохранения. 3) Выполнить печать в файл и убедиться, что файл создан.

25.6.2 Экспорт отчета в HTML, PDF

Чтобы экспортировать отчет в формат PDF/HTML, следует выполнить действие из таблицы 25.6-2.

Таблица 25.6-2

Действие	Описание
Экспорт отчета в PDF-файл	Выполнить действие "Экспорт в PDF" из меню "Файл". Либо, нажать кнопку  в панели инструментов окна "Отчет...".
Экспорта отчета в HTML	Выполнить "Сохранить отчет в формате HTML" из меню "Файл". Либо нажать кнопку  в панели инструментов окна "Отчет...". В результате будет открыто окно проводника, где нужно задать


Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Действие	Описание
	имя файла и каталог для его сохранения.

Инв. № подл.	
Подпись и дата	
Взам. инв. №	
Инв. № дубл.	
Подпись и дата	

26 Формирование СВОДКИ ДЛЯ ГЦ о фактически выполненных полетах

Программа "Генератор сводки" предназначена для формирования сводки о фактически выполненных полетах для ГЦ ЕС ОрВД (далее СВОДКА ДЛЯ ГЦ), на основании следующих плановых данных:



- Планов ИВП из БД КСА ПИВП (См. п. 16.5 "Списки планов ПИВП")
 - Информации о фактически выполненных полетах, полученной в КСА ПИВП от органов ОВД в виде сообщений ОВД (см. п. 18.3 "Списки сообщений ОВД"):
 - ТЛГ DEP, ARR, FLI,
 - ТЛГ СВОДКА
 - Информации о фактическом ИВП по данным РЛИ-наблюдения от КСА УВД
-  Какая информация будет использована для формирования записи о полете в СВОДКЕ ДЛЯ ГЦ зависит от режима, заданного ИПС КСА ПИВП, см. п. 26.1 "Основные режимы формирования СВОДКИ ДЛЯ ГЦ".

Программа "Генератор сводки" вызывается главного окна ПИВП, меню "Сервис/Сводка для ГЦ".

26.1 Основные режимы формирования СВОДКИ ДЛЯ ГЦ

В КСА ПИВП реализованы режимы формирования СВОДКИ ДЛЯ ГЦ (задаются ИПС КСА ПИВП), перечисленные в таблице 26.1-1.

Таблица 26.1-1


Режим	Описание
PLAN	Запись в сводке формируется по данным планов из БД КСА ПИВП. (ТЛГ DEP, ARR, FLI и ТЛГ СВОДКА корректируют времена Вх./Вых соотв. элементов ОВД в плане).  Режим ХБР РегЦ.
TLG	Запись в сводке формируется по данным ТЛГ СВОДКА, за исключением записей по МВЛ, которые формируются по планам.  Режим РСТ РегЦ.
PLAN_TLG	При формировании сводки по данным МДП, формируем запись по ТЛГ СВОДКА от МДП (если она есть) и по плану (если нет ТЛГ СВОДКА от МДП).

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

26.2 Основные операции по подготовке данных и формированию СВОДКИ ДЛЯ ГЦ

Основные операции по подготовке данных и формированию СВОДКИ ДЛЯ ГЦ см. в таблице 26.2-1.

Таблица 26.2-1

Операция	Где описано
I. Подготовка данных для формирования СВОДКИ ДЛЯ ГЦ:	п. 26.4 "Подготовка данных для формирования СВОДКИ ДЛЯ ГЦ"
1) Выбор даты за которую формируется СВОДКА ДЛЯ ГЦ и типа СВОДКИ ДЛЯ ГЦ (Объединенная сводка/Сводка по МВЛ).	п. 26.4.1 "Задание даты и типа СВОДКИ ДЛЯ ГЦ"  На этапе подготовки данных для формирования СВОДКИ ДЛЯ ГЦ следует выбрать "Тип сводки" = Объединенная сводка.
2) Выбор данных (по данным РЦ/МДП)	п. 26.4.2 "Выбор данных для СВОДКИ ДЛЯ ГЦ"
3) Взаимная привязка планов из БД КСА ПИВП и ТЛГ СВОДОК.	См. п. 26.4.3 "Взаимная привязка ТЛГ СВОДКА - ПЛАН"
4) Автоматическая проверка соответствия ПИ (планов КСА ПИВП) и данных о фактическом выполнении полетов (ТЛГ DEP, ARR, FLI) и ТЛГ СВОДКА.	п. 26.4.4 "Проверка данных для формирования СВОДКИ ДЛЯ ГЦ"
5) Ручная корректировка записей в проекте файла СВОДКИ ДЛЯ ГЦ	п. 26.4.5 "Ручная сверка рассчитанных данных"
II. Формирование СВОДКИ ДЛЯ ГЦ по подготовленным данным:	п. 26.5 "Формирование СВОДКИ ДЛЯ ГЦ по подготовленным данным"
Формирование отчета по СВОДКЕ ДЛЯ ГЦ	п. 26.6 "Формирование отчета по СВОДКЕ ДЛЯ ГЦ"



События по подготовке и формированию СВОДКИ ДЛЯ ГЦ фиксируются в журнале (см. 14 "Доступ к Журналу событий КСА ПИВП").

Для поиска событий по сводке следует:

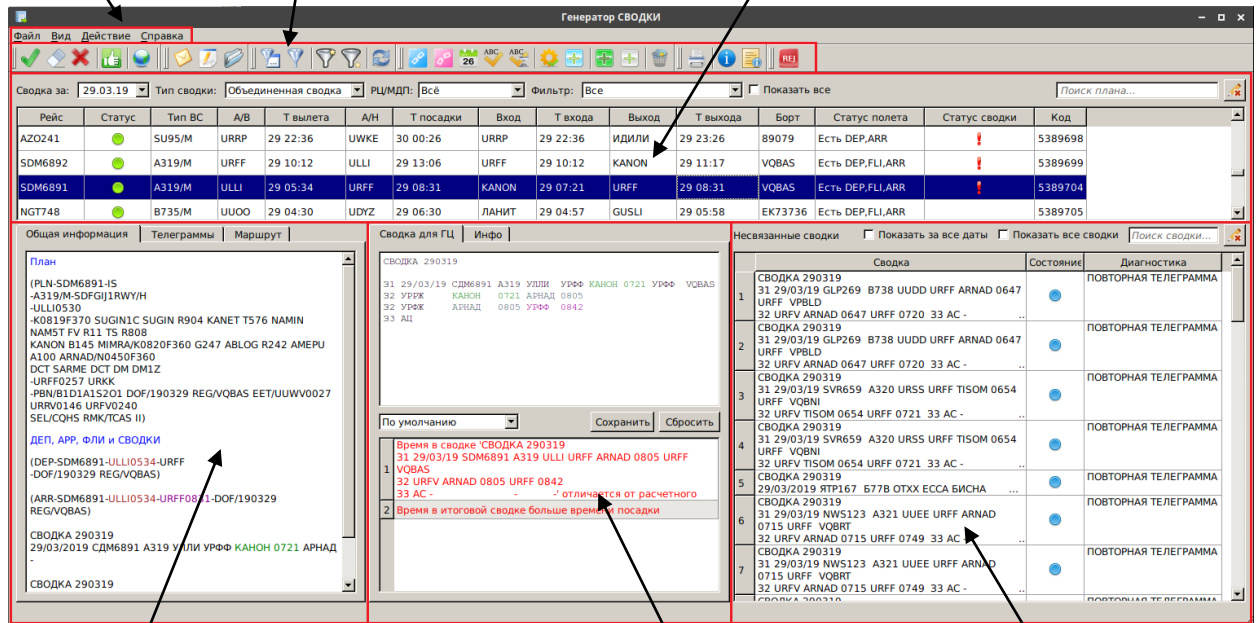
- 1) Установить комбобокс "Выбрать все события, относящиеся к категории" = "Не задано (все события)".
- 2) В поле "Тип событий" ввести часть слова "сводка" ("сво", "свод").

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата

26.3 Окно программы "Генератор сводки"

Вид окна программы "Генератор сводки" представлен на рисунке 26.3-1.

Панель Панель инструментов Список планов-кандидатов на включение в СВОДКУ ДЛЯ ГЦ из списка планов КСА ПИВП.



Группа информации по выделенному плану

Список ТЛГ СВОДКА

Группа информации по СВОДКЕ ДЛЯ ГЦ для выделенного плана

Рисунок 26.3-1

Основные элементы интерфейса в окне "Генератор сводки" перечислены в таблице 26.3-1.

Таблица 26.3-1

Элемент интерфейса	Назначение
Список ПЛАНОВ	Список планов-кандидатов на включение в СВОДКУ ДЛЯ ГЦ. п. 26.3.1 "Список планов"
Группа информации по выделенному плану	Отображает ПИ, касающуюся формирования записи в СВОДКЕ ДЛЯ ГЦ по плану, выделенному списке планов окна "Генератор СВОДКИ". п. 26.3.2 "Группа информации по ПЛАНУ"
Список ТЛГ СВОДКА	Отображают список ТЛГ СВОДКА, полученных от органов ОВД. п. 26.3.4 "Список "Несвязанные сводки""
Группа информации по СВОДКЕ ДЛЯ ГЦ	Отображает информацию по формируемой СВОДКЕ ДЛЯ ГЦ для плана, выделенного в списке планов-кандидатов на включение в СВОДКУ ДЛЯ ГЦ. п. 26.3.3 "Группа информации по СВОДКЕ ДЛЯ ГЦ"
Меню	Обеспечивает доступ к различным функциям программы "Генератор сводки". п. 26.3.6 "Меню окна "Генератор сводки""
Панель инструментов	Обеспечивает быстрый доступ к основным функциям программы "Генератор сводки".

Подпись и дата

Име. № дубл.

Взам. име. №

Подпись и дата

Име. № подл.

Элемент интерфейса	Назначение
	п. 26.3.5 "Панель инструментов окна "Генератор сводки""

26.3.1 Список планов

В списке планов отображаются планы из БД ПИ КСА ПИВП - кандидаты на включение в СВОДКУ ДЛЯ ГЦ (рис. 26.3-2).

Рейс	Статус	Тип ВС	A/B	T вылета	A/H	T посадки	Вход	T входа	Выход	T выхода	Борт	Статус полета	Статус сводки	Код
SHU5457	●	A319/M	ZYHB	13 00:53	УННН	13 02:09	ARGUK	13 01:52	УННН	13 02:09	VPBUK	Есть DEP,FLI,ARR	!	4509745
SVR299	●	A320/M	USSS	13 16:25	УНВВ	13 21:55	ЛЕДИС	13 20:55	УНВВ	13 21:55	VQBDJ	Есть DEP,ARR	!	4509747
N966H	●	FA7X/M	ZSPD	13 03:07	PANC	13 10:56	BISIV	13 05:45	BESAT	13 08:53	N966H	Есть DEP	!	4509751
KLM868	●	B789/H	RJBB	13 02:02	EHAM	13 13:13	AKSUN	13 03:40	АГАДА	13 07:15	RHNL	Есть DEP,FLI	▲	4509754

Рисунок 26.3-2

отобранные фильтрами, см. 26.3.1.2 "Элементы поиска и фильтрации в списке планов".

Значение столбцов в списке планов см. в таблице 26.3-2.

Таблица 26.3-2

Столбец	Значение
Рейс	Номер рейса
Статус	Статус взаимной привязки ПЛАНОВ и ТЛГ СВОДКА. См. таблицу 26.3-4.
A/B	Аэродром вылета
T вылета	Время вылета по плану
A/H	Аэродром назначения
T посадки	Расчетное время посадки по плану
Вход	Точка входа в ВП, контролируемое органом ОВД
T входа	Время входа
Выход	Точка выхода из ВП, контролируемого органом ОВД
T выхода	Время выхода
Борт	REG
Статус полета	Сообщения ОВД, имеющиеся в КСА ПИВП по данному плану. См. таблицу 26.3-6 "Статусы полетов".
Статус сводки	Статус записи по данному рейсу в проекте СВОДКИ ДЛЯ ГЦ. См. таблицу 26.4-6.
Код	ID-плана в БД ПИ КСА ПИВП



В зависимости от взаимной привязки ПЛАНОВ и ТЛГ СВОДОК, планам в списке присваиваются различные признаки, см. 26.3.1.1 "Статусы ПЛАНОВ в списке планов-кандидатов на включение в СВОДКУ ДЛЯ ГЦ".












По двойному щелчку ЛКМ в строке списка возможно открыть карточку соответствующего ПЛАНА.

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

В списке планов, по ПКМ на элементе списка, доступно контекстное меню, см. таблицу 26.3-3.

Таблица 26.3-3







Пункт меню	Назначение
 Включить в сводку	Включить план в СВОДКУ ДЛЯ ГЦ  Включение плана в "Сводку МВЛ", включает его и в "Объединенную сводку". Строка плана получит "Статус"=  , см. таблицу 26.3-4.
 Очистить информацию о сводке для плана	Очистить информацию в группе "Сводка для ГЦ" для выделенного плана.
 Исключить из сводки	Исключить план из СВОДКИ ДЛЯ ГЦ.  Исключение плана из "Объединенной сводки", исключает его и из "Сводки МВЛ". Исключение из "Сводки МВЛ" НЕ исключает план из "Объединенной сводки". Строка плана получит "Статус"=  , см. таблицу 26.3-4
 Отметить как ПРОВЕРЕНО	Отметить зелёным фоном () строку, как проверенную оператором, см. таблицу 26.3-5. См. п. 26.4.5 "Ручная сверка рассчитанных данных для формирования СВОДКИ ДЛЯ ГЦ".

Име. № подл.	
Подпись и дата	
Взам. ине. №	
Име. № дубл.	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

26.3.1.1 Статусы ПЛАНОВ в списке планов-кандидатов на включение в СВОДКУ ДЛЯ ГЦ


Планам в списке планов-кандидатов на включение в СВОДКУ ДЛЯ ГЦ, по признаку включения в СВОДКУ ДЛЯ ГЦ, присваиваются статусы (столбец "Статус"), приведенные в таблице 26.3-4.

Таблица 26.3-4

Статус	Значение
	НЕ будет включен в СВОДКУ ДЛЯ ГЦ.
	План будет включен в СВОДКУ ДЛЯ ГЦ (по  , или по ).
	План принудительно исключен из СВОДКИ ДЛЯ ГЦ (по ). План НЕ будет учтен при формировании СВОДКИ ДЛЯ ГЦ.



В столбце "Рейс" действуют правила подсветки, см. таблицу 26.3-5.

Таблица 26.3-5

Фон ячейки в столбце "Рейс"	Значение
Светло зелёный	Строка плана помечена обработанной по кнопке "Отметить как ПРОВЕРЕНО" (). См. п. 26.4.5 "Ручная сверка рассчитанных данных для формирования СВОДКИ ДЛЯ ГЦ".

В столбце "Статус полета" действуют правила отображения, см. таблицу 26.3-6.

Таблица 26.3-6








Статус полета	Значение
Есть {DEP, FLI, ARR}	"Летал" - по данному плану в КСА ПИВП имеются сообщения DEP, FLI, ARR.
Есть {DEP, FLI, ARR}	Если "летал", но столбец "Статус" ≠  , то ячейка помечается желтым () цветом фона.
Задержка	По плану имеются сообщения DLA.
Не вылетел	По плану НЕТ сообщений DEP, FLI, ARR.

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

26.3.1.2 Элементы поиска и фильтрации в списке планов


В списке планов-кандидатов на включение в СВОДКУ ДЛЯ ГЦ доступные элементы поиска и фильтрации, описанные в таблице 26.3-7.

Таблица 26.3-7











Элемент интерфейса	Назначение	
Комбобокс "Сводка за"	Выбор даты, за которую хотим сформировать сводку для ГЦ.  По умолчанию, дата устанавливается на день раньше текущей даты ("за вчера").	
Комбобокс "Тип сводки:"	- тип СВОДКИ ДЛЯ ГЦ:	
	Объединенная сводка	- СВОДКА ДЛЯ ГЦ по всем полетам (ВТ и МВЛ), кроме планов с STS/MARSA (под управлением военных КП),
	Сводка по МВЛ	- СВОДКА ДЛЯ ГЦ только по участкам маршрутов, проходящим по МВЛ.
Комбобокс "РЦ/МДП"	Источник данных для формирования СВОДКИ ДЛЯ ГЦ:	
	"Все"	- все планы
	"По данным РЦ"	- от РЦ УВД (по "верхнему" ВП)
	"По данным МДП"	- от МДП УВД (по "нижнему" ВП)
Комбобокс "Фильтр"	Фильтрация планов по доп. признакам, см. таблицу 26.3-8	
Чекбокс "Показать все"	<input type="checkbox"/>	- в списке планов отображаются только планы, касающиеся составления СВОДКИ ДЛЯ ГЦ на дату, указанную в поле "Сводка за:".
	<input checked="" type="checkbox"/>	- в списке планов отображаются ВСЕ планы
Поле поиска	Мгновенный текстовой поиск по всем полям таблицы. Фильтрация применяется, до тех пор, пока поле не будет принудительно очищено по нажатию 	
	Задать правила фильтрации в списке планов-кандидатов, с помощью инструмента "Изменить фильтр". См. п. 9.6.4.4 "Инструмент "Изменить фильтр" ()".	
	Применить к списку планов-кандидатов фильтр, заданный по  . См. п. 9.6.4.9 "Инструмент "Применить фильтр" ()".	

Комбобокс "Фильтр" обеспечивает фильтрацию согласно таблице 26.3-8.

Таблица 26.3-8

Опция фильтрации в "Фильтр"	Описание
Все	Все планы
Не вкл. в сводку	План НЕ включен в СВОДКУ ДЛЯ ГЦ ().

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Опция фильтрации в "Фильтр"	Описание
Включенные в сводку	План включен в СВОДКУ ДЛЯ ГЦ ().
Не в сводке, но летал	План НЕ включен в СВОДКУ ДЛЯ ГЦ (), но по плану есть DEP, FLI, ARR.
В сводке, но проблемы	План включен в СВОДКУ ДЛЯ ГЦ (), но есть проблемы (в списке планов колонка "Статус сводки" = ).
Не проверено и проблемы	Строка плана НЕ помечена зелёным фоном () по кнопке "Отметить как ПРОВЕРЕНО" () и есть проблемы (в списке планов колонка "Статус сводки" = ).
Нарушен порядок времен	В плане ИВП (см. вкладку "Маршрут", столбец "Время") возникло "обратное течение времени" при обработке данных о фактическом пролете точек маршрута (ТЛГ СВОДКА, FLI и информации наблюдения - РЛИ).  При этом, в описании плана, в инструменте "Генератор СВОДКИ" времена автоматически пересчитаны и упорядочены надлежащим образом (см. вкладку "Маршрут").
В сводке, но без СВОДКИ	План включен в СВОДКУ ДЛЯ ГЦ, по плану есть DEP, FLI, ARR. Но по нему нет ТЛГ СВОДКА.  Такие планы включаются в в СВОДКУ ДЛЯ ГЦ по кнопке "Включить в объединенную СВОДКУ ДЛЯ ГЦ" планы, у которых есть фактические времена в рамках PerЦ (есть DEP/ARR и взлёт/посадка в PerЦ) без ТЛГ СВОДКА" ().
Формат объедин. СВОДКИ	Фильтрация по результатам самопроверки сформированной СВОДКИ ДЛЯ ГЦ (см. вкладка "Сводка для ГЦ", диагностики вида "ФОРМАТ ОБ. СВОДКИ")
Формат СВОДКИ МВЛ	Фильтрация по результатам самопроверки сформированной СВОДКИ ДЛЯ ГЦ (см. вкладка "Сводка для ГЦ", диагностики вида "ФОРМАТ СВОДКИ МВЛ")

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата

26.3.2 Группа информации по ПЛАНУ


В группе информации по плану (рис. 26.3-3), отображается ПИ из БД КСА ПИВП, касающаяся формирования записи в СВОДКЕ ДЛЯ ГЦ по плану, который выделен в списке планов окна "Генератор СВОДКИ".



Рисунок 26.3-3

Вкладки группы информации по плану см. в таблице 26.3-9.

Таблица 26.3-9

Вкладка	Описание	
"Общая информация"	Отображается:	
	Под заголовком План	- выделенный план в виде ТЛГ FPL
	Под заголовком ДЕП, АРР, ФЛИ и СВОДКИ	- ТЛГ DEP, ARR, FLI и СВОДКА, влияющие на формирование записи в СВОДКЕ ДЛЯ ГЦ относительно данного рейса.  Отображаются: ТЛГ DEP, ARR только по данному РегЦ. ТЛГ FLI только по пересечению границы данного РегЦ или границ РЦ, принадлежащих данному РегЦ (игнорируются FLI по пролету служебных точек).
"Телеграммы"	Отображаются все сообщения ОВД по выделенному плану.	
"Маршрут"	Список точек маршрута (аналогично вкладке "Маршрут" в окне соответствующего плана).	

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

26.3.3 Группа информации по СВОДКЕ ДЛЯ ГЦ

В группе информации по СВОДКЕ ДЛЯ ГЦ (рис. 26.3-4) отображается информация по формируемой СВОДКЕ ДЛЯ ГЦ для плана, выделенного в списке планов-кандидатов на включение в СВОДКУ ДЛЯ ГЦ.

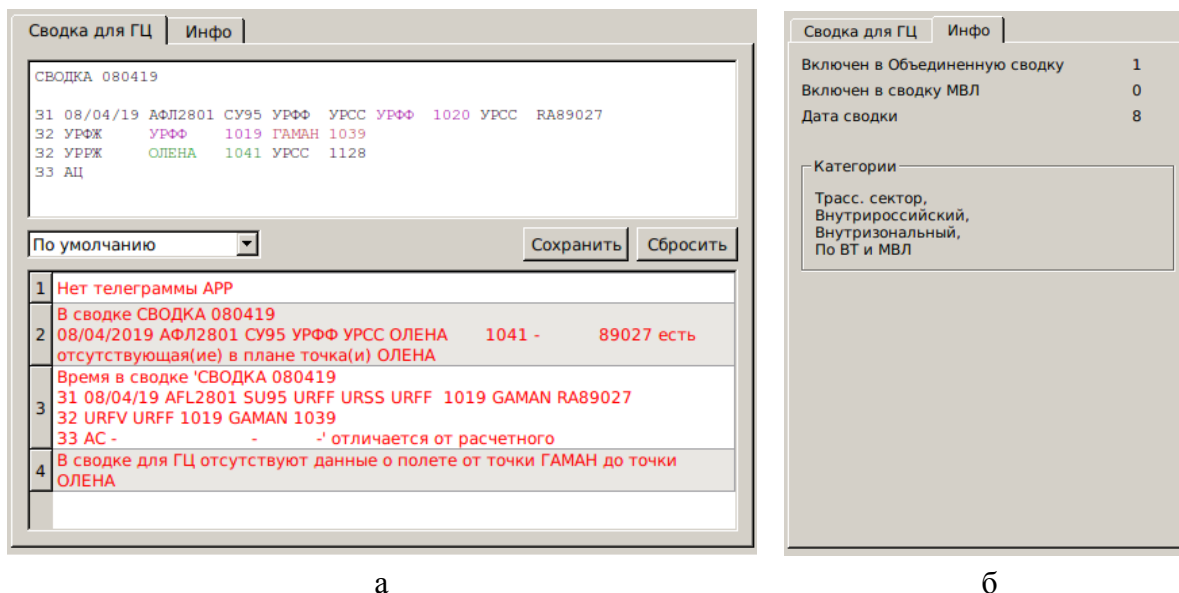


Рисунок 26.3-4

Во вкладке "Сводка для ГЦ" (рис. 26.3-4 (а)), отображается, для ПЛАНА, выделенного в списке планов-кандидатов на включение в СВОДКУ ДЛЯ ГЦ:

В верхнем поле	- отображается запись по данному плану, автоматически созданная в проекте СВОДКИ ДЛЯ ГЦ:								
	<table border="1"> <tr> <td>СВОДКА_<DDMMYY></td> <td>- если в КСА ПИВП имеются данные о фактическом выполнении данного полета, по которым можно составить запись в СВОДКЕ ДЛЯ ГЦ,</td> </tr> <tr> <td>31...</td> <td></td> </tr> <tr> <td>32...</td> <td></td> </tr> <tr> <td>...</td> <td></td> </tr> </table>	СВОДКА_<DDMMYY>	- если в КСА ПИВП имеются данные о фактическом выполнении данного полета, по которым можно составить запись в СВОДКЕ ДЛЯ ГЦ,	31...		32...		...	
	СВОДКА_<DDMMYY>	- если в КСА ПИВП имеются данные о фактическом выполнении данного полета, по которым можно составить запись в СВОДКЕ ДЛЯ ГЦ,							
31...									
32...									
...									
НЕТ СВОДКИ!!!	- если запись в СВОДКЕ ДЛЯ ГЦ по данному плану НЕ сформирована Системой (т.к. в КСА ПИВП недостаточно данных о фактическом выполнении данного полета: сообщений СВОДКА, FLI, DEP, ARR).								
В нижнем поле	- отображается диагностика, по результатам выполнения функции "Проверить сводку по плану" для данного плана. См. п. 26.4 "Подготовка данных для формирования СВОДКИ ДЛЯ ГЦ".								












Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

На вкладке "Сводка для ГЦ" доступны элементы интерфейса, описанные в таблице 26.3-10.

Таблица 26.3-10

Элемент интерфейса	Назначение	
Комбобокс	Служит для выбора способа создания сводки по отдельному рейсу. Принимает значения:	
	По умолчанию	- один из перечисленных ниже вариантов (TLG, PLAN, TLG_PLAN).  Задается ИПС.
	По СВОДКАМ	- по ТЛГ СВОДКА (TLG)
	По ПЛАНУ	- по ПЛАНУ (PLAN)
	По СВОДКАМ и ПЛАНУ	- по ТЛГ СВОДКА и по ПЛАНУ (на участки маршрута по которым нет ТЛГ СВОДКА) (TLG_PLAN)
Кнопка "Сохранить"	Сохранить изменения	
Кнопка "Сбросить"	Сбросить изменения	

Во вкладке "Инфо" (рис. 26.3-4 (б)) отображается информация по плану, выделенному в списке планов-кандидатов на включение в СВОДКУ ДЛЯ ГЦ:

Включен в Объединенную сводку	Признак включения данного плана в "Объединенную сводку" для ГЦ на дату в поле "Сводка за":	
	0	- не включен или очищена информация о сводке для плана (по )
	1	- включен (автоматически или по  ,  ,  , )
	-1	- исключен принудительно (по )
Включен в сводку МВЛ	Признак включения данного плана в "Сводку по МВЛ" для ГЦ на дату в поле "Сводка за":	
	0	- не включен или очищена информация о сводке для плана (по )
	1	- включен (автоматически или по  ,  ,  , )
	-1	- исключен принудительно (по )
Дата сводки	Дата СВОДКИ ДЛЯ ГЦ, в которой будет создана запись по данному плану:	
	0	- запись в СВОДКЕ ДЛЯ ГЦ по этому плану не создана, либо создана запись в СВОДКЕ ДЛЯ ГЦ, но не на дату, которая задана в поле "Сводка за".
	<дата>	- дата СВОДКИ ДЛЯ ГЦ
Категории	Список категорий данного плана, присвоенных ему в КСА ПИВП.	

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

26.3.4 Список "Несвязанные сводки"

В списке "Несвязанные сводки" (рис. 26.3-5) отображаются список ТЛГ СВОДКА, полученных от органов ОВД.

ТЛГ СВОДКА возможно вызвать на отображение по двойному щелчку ЛКМ в строке списка.

Инструменты поиска и фильтрации в списке ТЛГ СВОДОК

	Сводка	Состояние	Диагностика
433	СВОДКА 240418 31 24/04/18 ЪАЖ9422 ИЛ18 УОИИ УХМК АРКАТ 0042 АМОСО 75713 32 УЕЕЕ АРКАТ 0042 АМОСО 0426 33 А		ПОВТОРНАЯ ТЕЛЕГРАММА
434	СВОДКА 240418 31 24/04/18 ЦХХ7915 Б789 ЗУУУ КИФК НИСОТ 1829 ИДАРИ 89037 32 УЕЛЛ НИСОТ 1829 АДЕРИ 1907 32 УЕЕЕ АДЕРИ 1906 ИДАРИ 2123 33 А		ТАКОГО ПЛАНА НЕТ
435	СВОДКА 240418 24/04/2018 24199 МИВ УХМА УХМО ГАТЛИ 0140 ХАМ 24199		ТЕЛЕГРАММА ОБРАБОТАНА АВТОМАТИЧЕСКИ
436	СВОДКА 240418 31 24/04/18 28511 МИВ УХМА УХМЛ УХМА 0016 УХМЛ 28511 32 УХММ УХМА 0016 УХМЛ 0317 33 ЦГ		ТЕЛЕГРАММА ОБРАБОТАНА АВТОМАТИЧЕСКИ
437	СВОДКА 240418 31 24/04/18 24497 МИВ УХМК УХМП УХМК 0141 УХМП 24497 32 УХММ УХМК 0141 УХМП 0316 33 Ц		ТЕЛЕГРАММА ОБРАБОТАНА АВТОМАТИЧЕСКИ
	СВОДКА 240418		ТЕЛЕГРАММА ОБРАБОТАНА АВТОМАТИЧЕСКИ

Рисунок 26.3-5



О работе со списком "Несвязанные сводки" в контексте взаимной привязка ТЛГ СВОДОК и ПЛАНОВ см. п. 26.4.3 "Взаимная привязка ТЛГ СВОДКА - ПЛАН".



В зависимости от взаимной привязки ПЛАНОВ и ТЛГ СВОДОК, телеграммам СВОДКА присваивается состояние, см.п. 26.3.4.3 "Состояния ТЛГ СВОДОК в списке "Несвязанные сводки"", см. таблица 26.3-13.

По умолчанию, при открытии программы "Генератор сводки", в ске ТЛГ СВОДОК отображаются только непривязанные ТЛГ СВОДКА ("Состояние" = , см. таблицу 26.3-13), за дату, указанную в поле "Сводка за".



Чтобы увидеть в списке ТЛГ СВОДОК остальные ТЛГ воспользуйтесь чекбоксами "Показать за все даты" и "Показать все сводки". См. таблицу 26.3-11.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

26.3.4.1 Инструменты поиска и фильтрации с списке ТЛГ СВОДОК

С помощью элементов интерфейса, описанных в таблице 26.3-11 возможно отфильтровать сводки в списке по дате, по состоянию (см п. 26.3.4.3 "Состояния ТЛГ СВОДОК в списке "Несвязанные сводки"") или по содержимому.

Таблица 26.3-11










Элемент интерфейса	Назначение
Чекбокс "Показать за все даты"	<input type="checkbox"/> - в списке отображаются ВСЕ ТЛГ СВОДКИ на дату, заданную в поле "Сводка за" (с состояниями см. таблицу 26.3-13) <input checked="" type="checkbox"/> - в списке отображаются ТЛГ СВОДКИ за все даты
Чекбокс "Показать все сводки"	<input type="checkbox"/> - в списке отображаются все ТЛГ СВОДКИ, кроме обработанных ("Состояние" = ) <input checked="" type="checkbox"/> - в списке отображаются все ТЛГ СВОДКИ, включая обработанные
Поле поиска	Мгновенный поиск по всем полям таблицы. Фильтрация применяется, до тех пор, пока поле не будет принудительно очищено по нажатию 

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

26.3.4.2 Контекстное меню в списке "Несвязанные сводки"

В списке ТЛГ СВОДКА доступно контекстное меню, дающее доступ к основным функциям работы с ТЛГ СВОДКАМИ (взаимная привязка ТЛГ СВОДОК и ПЛАНОВ и пр.), см. таблицу 26.3-12.

Таблица 26.3-12














Пункт меню	Назначение
 Связать ПЛАН и СВОДКУ	Связать ПЛАН, выделенный в списке планов-кандидатов и выделенную ТЛГ СВОДКА
 Отвязать СВОДКУ от ПЛАНА	Отвязать выделенную ТЛГ СВОДКА от ПЛАНА, выделенного в списке планов-кандидатов.
 Включить СВОДКУ в сводку без ПЛАНА	Включить полет в СВОДКУ ДЛЯ ГЦ по выделенной ТЛГ СВОДКЕ, не смотря на отсутствие соответствующего ПЛАНА в КСА ПИВП РегЦ.
 Удалить телеграмму СВОДКА	Удалить выделенную ТЛГ СВОДКА из списка "Несвязанные сводки".  Если удалить ТЛГ СВОДКА, связанную с ПЛАНОМ, то она автоматически отвяжется от ПЛАНА. При этом, ТЛГ останется в списке "Телеграммы/Сводки" (со статусом "ТЕЛЕГРАММА УДАЛЕНА ИЗ ОЧЕРЕДИ"). ТЛГ может быть возвращена в список "Несвязанные сводки": 1. Перейти в список "Телеграммы/Сводки". 2. Открыть ТЛГ и нажать кнопку  в панели инструментов окна ТЛГ. 3. Обновить отображение в окне "Генератор сводки" по нажатию  в панели инструментов окна "Генератор сводки". В результате, ТЛГ появится в списке "Несвязанные сводки" (со статусом  "Возвращена на обработку").
 Послать REJ	Послать отказ в обработке ТЛГ подателю данной ТЛГ СВОДКА. См. п. 18.10.5 "Отказ в обработке ТЛГ".

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	
Ине. № дубл.	
Подпись и дата	

26.3.4.3 Состояния ТЛГ СВОДОК в списке "Несвязанные сводки"

В зависимости от взаимной привязки ПЛАНОВ и ТЛГ СВОДОК, ТЛГ СВОДКИ могут получать состояния, см. таблицу 26.3-13.

Таблица 26.3-13










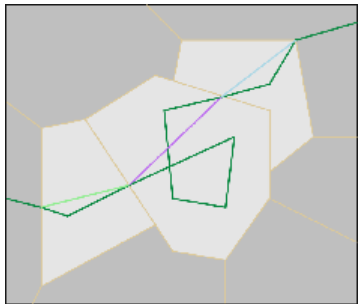




Состояние	Значение	Будут ли данные по этой ТЛГ СВОДКЕ учтены в СВОДКЕ ДЛЯ ГЦ
	ТЛГ СВОДКА не связана с планом.	НЕТ
	Обработанная ТЛГ СВОДКА (привязанная к плану по кнопке )	ДА
	Повторная ТЛГ СВОДКА. Для нескольких сводок привязанных к одному и тому же плану. Например: если поступила ТЛГ СВОДКА, корректирующая предыдущую ("Диагностика = "Поступила корректировка").  При создании записи в СВОДКЕ ДЛЯ ГЦ всегда считаем, что верна ТЛГ СВОДКА, пришедшая последней и она корректирует, данные по предыдущей ТЛГ.	ДА
	Запись по ТЛГ СВОДКА принудительно включена в СВОДКУ ДЛЯ ГЦ без привязки к плану. Т.е., в БД КСА ПИВП нет плана, запись, о котором, имеется в данной ТЛГ СВОДКЕ (и, следовательно, данную ТЛГ СВОДКЕ невозможно привязать к плану автоматически). Но, посчитали нужным принудительно включить данные о полетах по этой ТЛГ СВОДКЕ в СВОДКУ ДЛЯ ГЦ (по кнопке )	ДА
	Сводка, отвязанная от плана (по кнопке )	НЕТ
	Сводка помечена оператором, как не требующая обработки (по кнопке )	НЕТ
	По данной ТЛГ СВОДКЕ подателю послан отказ в обработке (по кнопке ) См. п. 18.10.5 "Отказ в обработке ТЛГ".	НЕТ

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата

26.3.5 Панель инструментов окна "Генератор сводки"





















Инструменты, доступные их панели инструментов окна "Генератор сводки" см. в таблице 26.3-14.


Таблица 26.3-14

Кнопка	Назначение
	<p>Принудительно включить план в СВОДКУ ДЛЯ ГЦ.</p> <p> Включение плана в "Сводку МВЛ", включает его и в "Объединенную сводку".</p>
	<p>Очистить информацию в группе "Сводка для ГЦ" для выделенного плана.</p> <p>Аналогично действию  "Исключить из сводки", но применяется, как временное решение перед тем, как окончательно исключить план из СВОДКИ ДЛЯ ГЦ.</p> <p>Во вкладке "Инфо" устанавливает нулевые значения в полях: {Включен в Объединенную сводку, Включен в сводку МВЛ, Дата сводки}.</p> <p>См. п. 26.3.3 "Группа информации по СВОДКЕ ДЛЯ ГЦ".</p>
	<p>Исключить план из СВОДКИ ДЛЯ ГЦ</p> <p> Исключение плана из "Объединенной сводки", исключает его и из "Сводки МВЛ".</p> <p>Исключение из "Сводки МВЛ" НЕ исключает план из "Объединенной сводки".</p>
	<p>Отметить зеленым фоном () строку в списке планов-кандидатов на включение в СВОДКУ ДЛЯ ГЦ, как сверенную оператором вручную (ПРОВЕРЕНО).</p>
	<p>Отобразить на карте ПИВП маршрут по плану и так называемые "ортодромии сводки" соответствующие записям, сформированным в СВОДКЕ ДЛЯ ГЦ по данному плану.</p> <p>Визуально представляют собой отрезки линий (прямых или кривых - в зависимости от типа проекции), натянутые на точки входа/выхода районов (РЦ, МДП). Окрашиваются в цвета отличные от цвета линии маршрута по плану:</p> 
	<p>Сформировать файл сводки.</p> <p>См. 26.5 "Формирование СВОДКИ ДЛЯ ГЦ по подготовленным данным"</p>
	<p>Открыть ранее созданный файл сводки для ГЦ (сохраненный, как файл .txt)</p>
	<p>Задать правила фильтрации в списке планов-кандидатов, с помощью инструмента "Изменить фильтр".</p> <p>См. п. 9.6.4.4 "Инструмент "Изменить фильтр" ()".</p>

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата

Кнопка	Назначение
	Применить к списку планов-кандидатов фильтр, заданный по  . См. п. 9.6.4.9 "Инструмент "Применить фильтр" ()".
	Сопоставить плану из БД ПИВП, выделенному в списке планов-кандидатов телеграмму СВОДКА.
	Сопоставить ТЛГ СВОДКА, выделенной в списке "Несвязанные сводки", план из БД ПИВП.
	Обновить окно программы "Сводка". При этом снимается выделение строк в списке планов-кандидатов и ТЛГ СВОДКА.
	Связать план и ТЛГ СВОДКА
	Отвязать ТЛГ СВОДКА от плана
	Ввести дату сводки для плана
	Проверить сводку по плану.
	Проверить сводки для всех планов.
	Включить план, которого нет в БД ПИВП в сводку для ГЦ только по ТЛГ СВОДКА .
	Включить в объединенную СВОДКУ ДЛЯ ГЦ планы, у которых есть фактические времена в рамках РегЦ (есть DEP/ARR и взлёт/посадка в РегЦ) без ТЛГ СВОДКА.
	Включить в СВОДКУ МВЛ планы, у которых есть МВЛ в рамках РегЦ и фактические времена в рамках РегЦ (есть DEP/ARR и взлёт/посадка в РегЦ) без ТЛГ СВОДКА.
	Пометить ТЛГ СВОДКА, как не требующую обработки.  Если удалить связанную с планом ТЛГ СВОДКА, то она будет автоматически отвязана от плана.
	Послать отказ в обработке ТЛГ СВОДКА. подателю. См. п. 18.10.5 "Отказ в обработке ТЛГ".
	Распечатать выделенные строки из таблицы планов или ТЛГ СВОДКА.
	Создать и вывести на экран отчет по данной СВОДКЕ ДЛЯ ГЦ: сколько и каких планов. См. п. 26.6 "Формирование отчета по СВОДКЕ".
	Создать новую ТЛГ.

Кнопка	Назначение
	 Как создать новую ТЛГ см. п. 18.6 "Процедура создания и отправки новой телеграммы".

Инв. № подл.		Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

26.3.6 Меню окна "Генератор сводки"

Назначение элементов меню окна "Генератор сводки " перечислены разделах, см. таблицу 26.3-15:








Таблица 26.3-15

Меню	Где описано
"Файл"	п. 26.3.6.1 "Меню "Файл""
"Вид"	п. 26.3.6.2 "Меню "Вид""
"Действия"	п. 26.3.6.3 "Меню "Действие""
"Справка"	п. 26.3.6.4 "Меню "Справка""

26.3.6.1 Меню "Файл"

Действия, доступные из меню "Файл" описаны в таблице 26.3-16.

Таблица 26.3-16




Меню	Назначение
 Сформировать файл сводки	Сформировать СВОДКУ ДЛЯ ГЦ в виде txt-файла. См. 26.5 "Формирование СВОДКИ ДЛЯ ГЦ по подготовленным данным"
 Открыть файл сводки	Открыть файл СВОДКИ ДЛЯ ГЦ (сформированный ранее по ).
 Печать	Распечатать выделенные строки из списка планов, или списка ТЛГ СВОДОК.
 Отчет по сводке	Создать и вывести на экран отчет по данной СВОДКЕ ДЛЯ ГЦ: сколько и каких планов. См. п. 26.6 "Формирование отчета по СВОДКЕ".
 Открыть файл истории	(РСТ) Вывести на экран "файл истории" плана - список всех телеграмм по данному плану.  Файл истории загружается в КСА ПИВП из главного окна ПИВП меню "Сервис/Скопировать файлы history со СТУК-1/СТУК-2" (см. п. 9.5.4 "Меню "Сервис"").
Выход	Закрывает окно программы

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

26.3.6.2 Меню "Вид"

Действия, доступные из меню "Вид" описаны в таблице 26.3-17.

Таблица 26.3-17














Меню	Назначение
 Сопоставить "Сводка-План"	Сопоставить телеграмме-СВОДКА, выделенной в списке "Сводки" план из списка рейсов.
 Сопоставить "План-Сводка"	Сопоставить плану, выделенному в списке рейсов телеграмму-СВОДКА.
 Обновить	Обновить окно программы "Сводка". При этом снимается выделение строк в списке планов и телеграмм-СВОДКА.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Име. № дубл.	Подпись и дата








26.3.6.3 Меню "Действие"

Действия, доступные из меню "Действие" описаны в таблице 26.3-18.

Таблица 26.3-18

Меню	Назначение
 Включить в сводку	Принудительно включить план в сводку для ГЦ.  Включение плана в "Сводку МВЛ" включает его и в "Объединенную сводку".
 Очистить информацию о сводке для плана	Очистить информацию в группе "Сводка для ГЦ" для выделенного плана. Аналогично действию  "Исключить из сводки", но применяется, как временное решение перед тем, как окончательно исключить план из СВОДКИ ДЛЯ ГЦ. Во вкладке "Инфо" устанавливает нулевые значения в полях: {Включен в Объединенную сводку, Включен в сводку МВЛ, Дата сводки}. См. п. 26.3.3 "Группа информации по СВОДКЕ ДЛЯ ГЦ".
 Исключить из сводки	Исключить план из СВОДКИ ДЛЯ ГЦ  Исключение плана из "Объединенной сводки" исключает его и из "Сводки МВЛ". Исключение из "Сводки МВЛ" не исключает план из "Объединенной сводки".
	Показать маршрут на карте
 Отметить как ПРОВЕРЕНО	Отметить строку в списке планов-кандидатов на включение в СВОДКУ ДЛЯ ГЦ, как сверенную оператором вручную (ПРОВЕРЕНО).
 Связать план и сводку	Связать план и ТЛГ СВОДКА
 Отвязать сводку от плана	Отвязать ТЛГ СВОДКА от плана
 Ввести дату сводки для плана	Ввести дату сводки для плана
 Проверить сводку по плану	Проверить сводку по плану См. п. 26.4.4 "Проверка данных для формирования СВОДКИ ДЛЯ ГЦ".
 Проверить сводки для всех планов	Проверить сводки для всех планов. См. п. 26.4.4 "Проверка данных для формирования СВОДКИ ДЛЯ ГЦ".

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Меню	Назначение
 Включить СВОДКУ в сводку без плана	Включить в СВОДКУ ДЛЯ ГЦ информацию планам, которых нет в БД ПИВП, только по ТЛГ СВОДКА.
 Включить планы трасового сектора	Включить в объединенную СВОДКУ ДЛЯ ГЦ планы, у которых есть фактические времена в рамках РегЦ (есть DEP/ARR и взлёт/посадка в РегЦ) без ТЛГ СВОДКА.
 Включить ниже нижнего	Включить в СВОДКУ МВЛ планы, у которых есть МВЛ в рамках РегЦ и фактические времена в рамках РегЦ (есть DEP/ARR и взлёт/посадка в РегЦ) без ТЛГ СВОДКА.
 Удалить телеграмму СВОДКА	Пометить ТЛГ СВОДКА, как не требующую обработки.  Если удалить связанную с планом ТЛГ СВОДКА, то она автоматически отвяжется от плана
 Послать REJ	Послать отказ в обработке ТЛГ подателю данной ТЛГ СВОДКА. См. п. 18.10.5 "Отказ в обработке ТЛГ".
 "Создать ТЛГ"	Создать ТЛГ.

26.3.6.4 Меню "Справка"

Действия, доступные из меню "Справка" описаны в таблице 26.3-19.

Таблица 26.3-19

Меню	Назначение
About	Номер версии программы


Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	
Ине. № дубл.	
Подпись и дата	

26.4 Подготовка данных для формирования СВОДКИ ДЛЯ ГЦ

Формирование СВОДКИ ДЛЯ ГЦ можно делать вечером текущих суток, когда все запланированные полеты закончены. Либо, утром следующего дня.

Основные операции по подготовке данных и формированию СВОДКИ ДЛЯ ГЦ см. в таблице 26.4-1.

Таблица 26.4-1

Операция	Где описано
1) Выбор даты за которую формируется СВОДКА ДЛЯ ГЦ и типа СВОДКИ ДЛЯ ГЦ (Объединенная сводка/Сводка по МВЛ).	п. 26.4.1 "Задание даты и типа СВОДКИ ДЛЯ ГЦ"  На этапе подготовки данных для формирования СВОДКИ ДЛЯ ГЦ следует выбрать "Тип сводки" = Объединенная сводка.
2) Выбор данных (по данным РЦ/МДП) и.	п. 26.4.2 "Выбор данных для СВОДКИ ДЛЯ ГЦ"
3) Взаимная привязка планов из БД КСА ПИВП и ТЛГ СВОДОК.	п. 26.4.3 "Взаимная привязка ТЛГ СВОДКА - ПЛАН"
4) Автоматическая проверка соответствия ПИ: планов КСА ПИВП и данных о фактическом выполнении полетов (ТЛГ DEP, ARR, FLI) и ТЛГ СВОДКА.	п. 26.4.4 "Проверка данных для формирования СВОДКИ ДЛЯ ГЦ"
5) Ручная корректировка записей в проекте файла СВОДКИ ДЛЯ ГЦ	п. 26.4.5 "Ручная сверка рассчитанных данных"



События по подготовке и формированию СВОДКИ ДЛЯ ГЦ фиксируются в журнале (см. п. 14 "Доступ к Журналу событий КСА ПИВП").

Для поиска событий по сводке следует:

- 1) Установить комбобок "Выбрать все события, относящиеся к категории" = "Не задано (все события)".
- 2) В поле "Тип событий" ввести часть слова "сводка" ("сво", "свод").

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата

26.4.1 Задание даты и типа СВОДКИ ДЛЯ ГЦ

Выбрать дату, за которую нужно сформировать СВОДКУ ДЛЯ ГЦ и источник данных для СВОДКИ ДЛЯ ГЦ (по данным РЦ/МДП).

Для этого следует:

1) В поле "Сводка за:" выбрать дату за которую нужно создать СВОДКУ ДЛЯ ГЦ:

За текущий день вечером этого дня - выбрать текущую дату,

За вчерашний день - выбрать вчерашнюю дату (**значение по умолчанию**).

2) С помощью комбобокса "Тип сводки" выбрать тип СВОДКИ ДЛЯ ГЦ:

Объединенная сводка - СВОДКА ДЛЯ ГЦ по всем полетам (ВТ и МВЛ), **кроме планов с STS/MARSA (под управлением военных КП)**

Сводка по МВЛ - СВОДКА ДЛЯ ГЦ только по участкам маршрутов по МВЛ.



На этапе подготовки данных для формирования СВОДКИ ДЛЯ ГЦ следует **выбрать "Тип сводки" = Объединенная сводка.**

Включение плана в "Сводку МВЛ", включает его и в "Объединенную сводку".

При этом автоматически:

i) Формируется список планов-кандидатов на включение в СВОДКУ ДЛЯ ГЦ

п. 26.3.1 "Список планов",

ii) По каждому из планов-кандидатов создается запись в проекте СВОДКИ ДЛЯ ГЦ

п. 26.3.3 "Группа информации по СВОДКЕ ДЛЯ ГЦ"



После того как задана дата и тип СВОДКИ ДЛЯ ГЦ, необходимо выбрать тип данных для формирования СВОДКИ ДЛЯ ГЦ ("по данным РЦ/МДП", см. п. 26.4.2 "Выбор данных для СВОДКИ ДЛЯ ГЦ").

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

26.4.2 Выбор данных для СВОДКИ ДЛЯ ГЦ

На этапе подготовки данных для формирования СВОДКИ ДЛЯ ГЦ возможно выбрать тип данных с помощью комбобокса "РЦ/МДП". Принадлежность данных к РЦ/МДП определяется по категории плана, таблица 26.4-2.

Таблица 26.4-2

Установлена категория в плане		Отнести к данным по...
На эшелонах	Ниже нижнего	
-	-	РЦ
+	-	
+	+	
-	+	МДП



При подготовке данных рекомендуется установить фильтр "РЦ/МДП" = Все



После того как заданы дата, тип СВОДКИ ДЛЯ ГЦ и входные данные, можно перейти к взаимной привязке планов из списка планов-кандидатов на включение в СВОДКУ ДЛЯ ГЦ и ТЛГ СВОДОК, см. п. 26.4.3 "Взаимная привязка ТЛГ СВОДКА - ПЛАН".

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата

26.4.3 Взаимная привязка ТЛГ СВОДКА - ПЛАН

Перейти к полю со списком "Несвязанные сводки" - это список ТЛГ СВОДКА по выполненным полетам, полученных от органов ОВД (РЦ, МДП).



Основной принцип обработки ТЛГ СВОДОК: добиваемся того, чтобы в списке "Несвязанные сводки" не оставалось ТЛГ СВОДОК, помеченных призна-

ком ("не связанная сводка"). Там должны остаться только ТЛГ СВОДКИ со статусами:



- привязана в плану



- включена в СВОДКУ ДЛЯ ГЦ без плана

Для этого, выделить однократным щелчком ЛКМ несвязанную ТЛГ СВОДКУ ("Состояние" =) и **связать с планами**, пользуясь кнопками .

Примеры см. в таблице 26.4-3.

Таблица 26.4-3



Диагностика в списке "Не связанные сводки"	Значение и действия оператора	
ПЛАНОВ БОЛЬШЕ ОДНОГО	Найдено более 1 плана, которые могут быть привязаны к сводке. Отфильтровать в списке рейсов все по имени этого рейса. И анализируем колонку "Статус полета" списка рейсов: выбираем для привязки рейс, по которому есть признаки действительного выполнения полетов (DEP, ARR). И привязываем его И связываем план с ТЛГ СВОДКА (по кнопке).	
ТАКОГО ПЛАНА НЕТ	Вар. 1)	Ищем план для привязки в списке рейсов. И связываем план с ТЛГ СВОДКА (по кнопке).
	Вар. 2)	Плана действительно нет в КСА ПИВП. Но можем включить в сводку для ГЦ без плана, только по данным ТЛГ СВОДКА (по нажатию).
	Вар. 3)	Шлем подателю ТЛГ СВОДКА отказ (по кнопке).
ПОВТОРНАЯ ТЕЛЕГРАММА	Обычно считаем за верную крайнюю ТЛГ СВОДКА по данному плану. И связываем план с ТЛГ СВОДКА (по кнопке). А предыдущую сводку помечаем, как не требующую обработки (по кнопке).	

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	


26.4.3.1 Привязка ТЛГ СВОДКИ к ПЛАНУ

- 1) В поле "Сводка за:" проконтролировать дату, за которую создаем сводку для ГЦ (по умолчанию "за вчера").
- 2) Используя фильтры "Тип сводки", "РЦ/МДП", "Фильтр" и "Показать отфильтровать нужные планы, которые требуется включить в сводку."
- 3) Отфильтровать ТЛГ СВОДКИ по признаку того, что запись о плане имеется в соответствующей ТЛГ СВОДКЕ. Возможные варианты поиска см. в таблице 26.4-4.

Таблица 26.4-4

Способ поиска	Операции
Найти все ТЛГ СВОДКА по выбранному ПЛАНУ	<p>Однократным щелчком ЛКМ выделить план в таблице планов, к которому хотим привязать ТЛГ СВОДКУ.</p> <p>Нажать кнопку . В результате в списке ТЛГ СВОДОК будут отфильтрованы те, в которых имеется запись о данном плане</p>
Найти все ПЛАНЫ по выбранной ТЛГ СВОДКЕ.	<p>Однократным щелчком ЛКМ в списке "Не связанные сводки", выделить ТЛГ СВОДКУ, которую хотим привязать к плану.</p> <p>Нажать кнопку . В результате в списке планов будет отфильтрован план запись, о котором имеется в выделенной ТЛГ СВОДКЕ.</p>

4) После того, как соответствие между планом и ТЛГ СВОДКАМИ установлено, нужно связать план и ТЛГ СВОДКУ. Для этого следует:

Однократным щелчком ЛКМ выделить в списке ТЛГ СВОДОК нужную. Нажать кнопку . При этом, откроется окно "Связать план со сводкой" (рис. 26.4-1).

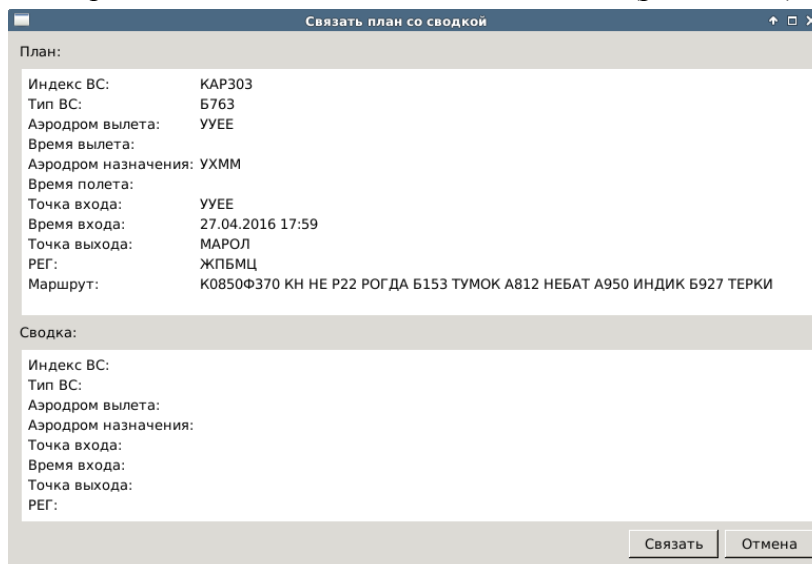




Рисунок 26.4-1

Нажать кнопку "Связать". При этом состояние плана и ТЛГ СВОДКИ изменится следующим образом:

	Было	Стало
Состояние плана		

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

	Было	Стало
Состояние ТЛГ СВОДКА		

В поле "Общая информация по плану" появится запись о привязанной ТЛГ СВОДКЕ под заголовком **ДЕП, АРР, ФЛИ и СВОДКИ** (на рис. 26.4-2 выделено красной рамкой).

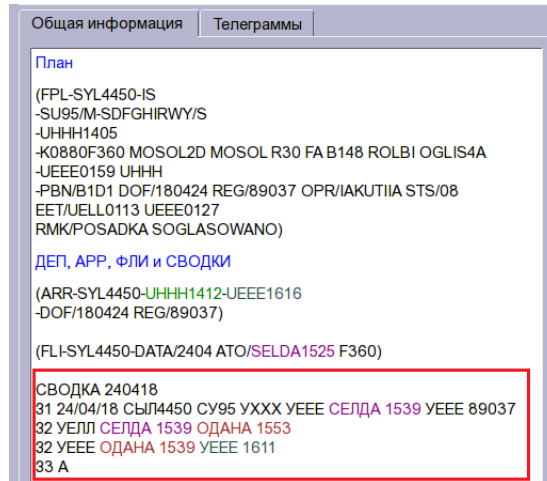




Рисунок 26.4-2

Если требуется **связать с планом более чем одну сводку** следует:

Однократным щелчком ЛКМ выделить в списке ТЛГ СВОДОК нужную. Нажать кнопку . При этом, состояние сводки изменится следующим образом:

	Было	Стало
Состояние плана		
Состояние ТЛГ СВОДКА	 для уже привязанной сводки	
	 для новой привязываемой сводки	

В случае если в ПИВП нет планов по пришедшей телеграмме-сводке, но, тем не менее, мы хотим включить данную ТЛГ -сводку в сводку для ГЦ "без плана", то следует:

1) Выделить такую ТЛГ СВОДКУ

2) Нажать кнопку .

При этом состояние сводки изменится следующим образом

	Было	Стало
Состояние ТЛГ СВОДКА		

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

26.4.3.2 Отвязка ТЛГ СВОДКИ от ПЛАНА


Если, ТЛГ СВОДКА была ошибочно привязана к плану, то возможно отвязать сводку от плана. Для этого, следует:

1) Однократным щелчком ЛКМ в таблице планов, выделить план, от которого хотим отвязать ТЛГ СВОДКА.

2) Нажать кнопку .

После того как соответствие между планом и ТЛГ СВОДКА установлено, нужно

3) Выделить ТЛГ СВОДКА в списке, которую хотим отвязать от плана.

4) Нажать кнопку . В результате, откроется окно "Отвязать сводку от плана", рис. 26.4-3.

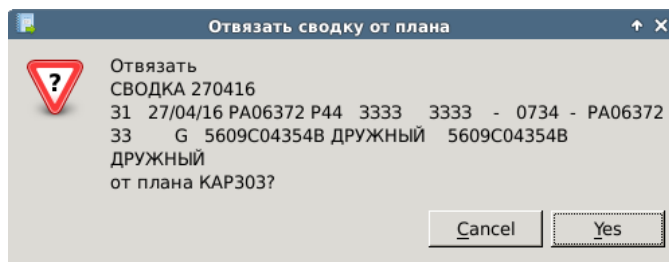






Рисунок 26.4-3

а) Если к плану была **привязана одна сводка**, то:

1) Нажать "Отвязать телеграмму" или "Отвязать Телеграмму(ы) от плана"

2) Нажать "Ок"

При этом состояние плана и ТЛГ СВОДКА изменится следующим образом:

	Было	Стало
Состояние плана		
Состояние ТЛГ СВОДКА		

б) Если к плану была **привязано несколько сводок**.

1) Нажать

"Отвязать телеграмму"





- чтобы **отвязать одну** выделенную ТЛГ СВОДКА, привязанную к данному плану

"Отвязать Телеграмму(ы) от плана"

- чтобы **отвязать все** ТЛГ СВОДКИ, привязанные к данному плану


2) Нажать "Ок"

При этом состояние плана и ТЛГ СВОДКИ изменится следующим образом

	Было	Стало
Состояние плана		
Состояние ТЛГ	 (отвязываемая сводка)	 (отвязанная сводка),

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

СВОДКА

(включена в сводку для ГЦ
без плана по )



(остальные не отвязанные
от плана сводки)



Если удалить ТЛГ СВОДКА, связанную с планом, то она будет автоматически отвязана от плана.


Если ТЛГ СВОДКА отвязана от плана, то все изменения, внесенные в по этой ТЛГ в план автоматически сбрасываются.



После того как все ТЛГ СВОДКИ и ПЛАНЫ привязаны друг к другу, можно перейти к проверке записей, автоматически сформированных в проекте СВОДКИ ДЛЯ ГЦ, см. п. 26.4.4 "Проверка данных для формирования СВОДКИ ДЛЯ ГЦ".

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

26.4.4 Проверка данных для формирования СВОДКИ ДЛЯ ГЦ

После того, как все нужные ТЛГ СВОДКИ привязаны к соответствующим ПЛАНАМ (т.е. в списке "Несвязанные сводки" не осталось ТЛГ СВОДОК с "Состояние" = ) , следует **запустить функцию автоматической проверки сводок.**

При этом производятся сверки ПИ КСА ПИВП РегЦ (планы, ТЛГ DEP, ARR, FLI) и ТЛГ СВОДОК по следующим критериям:

Число ТЛГ СВОДОК от <РегЦ> не равно числу кусков маршрута по <РегЦ>

Нет СВОДКИ от ЗЦ

Несколько ТЛГ СВОДОК от ЗЦ по данному рейсу

План "Ниже нижнего" не должен быть в сводке РЦ

Разные времена для точки в СВОДКЕ ДЛЯ ГЦ

В сводке для ГЦ отсутствуют данные о полете от <точки> до <точки>

Нет ТЛГ ARR

Нет ТЛГ DEP

В ТЛГ СВОДКЕ есть отсутствующая(ие) в плане точка(и)

REG в ТЛГ СВОДКЕ не равен REG плана

План с STS/МАРСА не должен включаться в сводку

Большое расхождение предполагаемого и фактического времени пролета между точками

В СВОДКЕ ДЛЯ ГЦ время в <точке> меньше времени в <точке>

К плану "ниже нижнего" пришла сводка от РЦ

К плану "верхнего ВП" пришла сводка от МДП

Время в ТЛГ СВОДКЕ отличается от расчетного по плану

ТОЧКА НЕ НАЙДЕНА ФЛИ: %1 (в БД ПИВП АНИ не найдена точка, указанная в ТЛГ FLI)

а также возможен ряд проверок специфичных для данного ЗЦ, например:

Получены не все ТЛГ FLI по РЦ. Надо %1. Есть %2.

Нет ТЛГ FLI по РЦ

и пр.







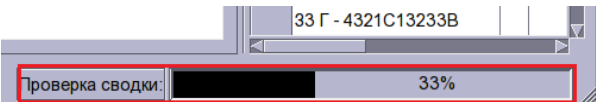
Общее правило: если на точку вх/вых в/из ВП, обслуживаемого органом ОВД, пришло несколько времен (например и в сообщениях ОВД DEP/ARR и FLI), то при формировании записи в СВОДКЕ ДЛЯ ГЦ берется время из сообщения ОВД, прошедшего последним.

Исключение: если по вылету с АРВ/по посадке на АРП пришли и сообщения DEP/ARR и сообщения FLI, то при расчете СВОДКИ ДЛЯ ГЦ будут взяты значения времен из сообщений DEP/ARR (даже, если FLI получено последним). Если же по вылету с АРВ/по посадке на АРП имеются только FLI, то будут взяты времена из FLI.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Проверку можно выполнить для единственного выделенного плана или для всех планов из списка планов-кандидатов. Запуск проверки производится по нажатию соответствующей кнопки в панели инструментов окна "Генератор СВОДКИ", см, таблицу 26.4-5:






Таблица 26.4-5


Функция	Элемент интерфейса
Выполнить проверку только для выделенного плана в списке	 (Проверить сводку по плану)
Выполнить проверку для всего списка планов.  На состав списка влияют фильтры: "РЦ/МДП", "Фильтр", "Поиск",  .	 (Проверить сводки для всех планов). При этом в нижней части окна "Генератор СВОДКИ" появится прогресс-бар:  Дождаться завершения выполнения операции.

В результате проверки, плану из списка планов-кандидатов на включение в СВОДКУ ДЛЯ ГЦ:

I) будет присвоен "Статус сводки" (см. таблицу 26.4-6),

Таблица 26.4-6

Статус сводки	Вид сообщения диагностики	Значение
Пусто	-	Ошибок и предупреждений нет. План-кандидат может быть включен в СВОДКУ ДЛЯ ГЦ.
	ТЕКСТ СООБЩЕНИЯ (красный)	Имеются ошибки. Для включения плана-кандидата в СВОДКУ ДЛЯ ГЦ оператору необходимо выполнить ручную сверку данных: ПЛАН,ТЛГ по плану и ТЛГ СВОДКИ.
	ТЕКСТ СООБЩЕНИЯ (черный)	Имеются только предупреждения.
	-	Дополнительный статус, который устанавливается, если в поле "Сводка для ГЦ" внести изменения вручную и сохранить по нажатию кнопки "Сохранить". Пример:  

 Какой статус присвоить (предупреждение/ошибка) зависит от ИПС по месту эксплуатации Системы.

II) В группе "Сводка для ГЦ" будет отображена соответствующая диагностика (рис. 26.4-4, строки подсвечиваются чередующимся цветом фона для упрощения читаемости, он не несет смысловой нагрузки).

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

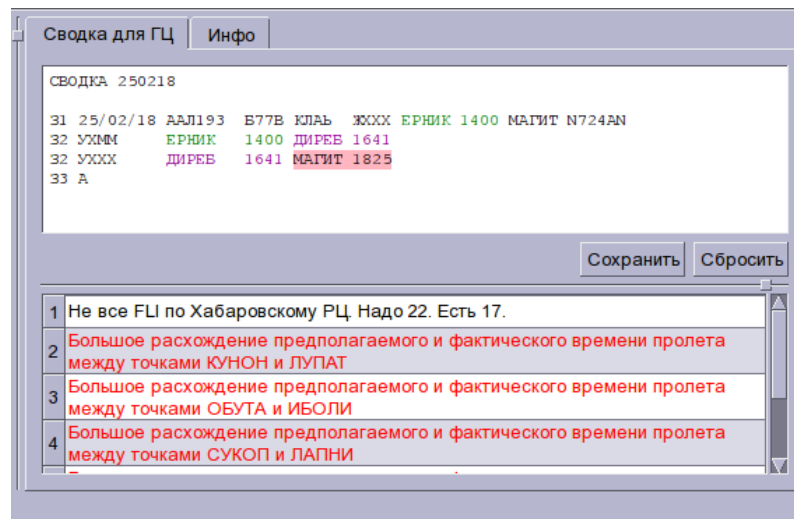


Рисунок 26.4-4

Несоответствия, выявленные при проверке сводки для планов, автоматически помечаются в полях "Общая информация" и "Сводка для ГЦ" розовой () подсветкой фона. См. п. 26.4-5.

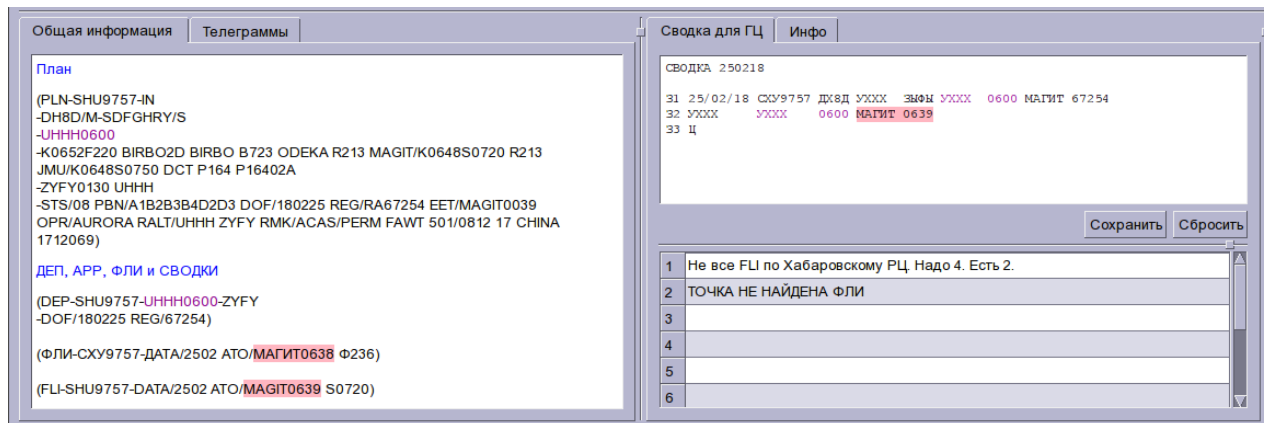


Рисунок 26.4-5

Если найдено несовпадений более одного, то используется оранжевая () подсветка фона, рис. 26.4-6.

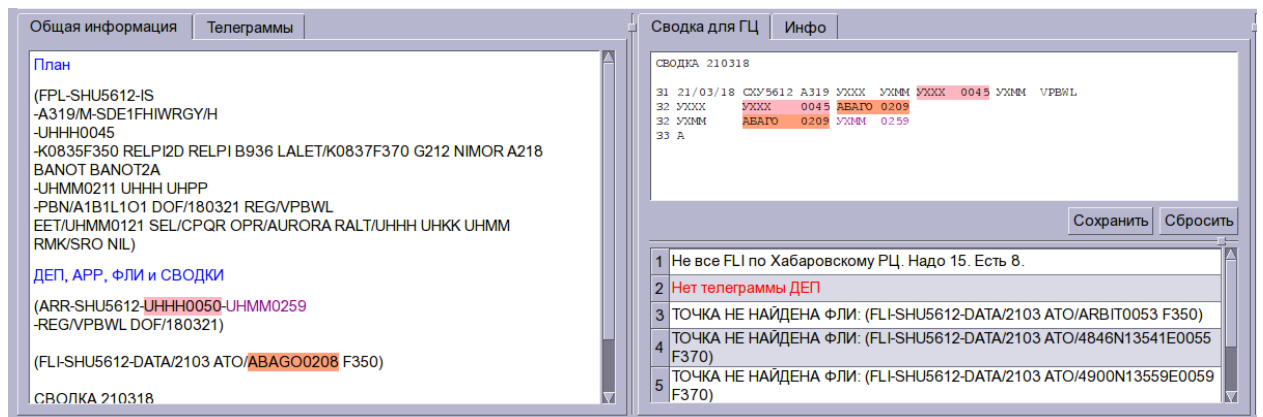


Рисунок 26.4-6

Попарно совпадающие записи в полях "Общая информация" и "Сводка для ГЦ", подсвечиваются условными цветами шрифта (так, что легко визуально контролировать сравниваемые программой поля), рис. 26.4-7.



Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Общая информация	Телеграммы	Сводка для ГЦ	Инфо
<p>План</p> <p>(FPL-SHU9239-IN -DH8B/M-SDFGHR/C -UHSN0030 -K0369F120 DCT ОТЛИК W344 SOROD DCT -UHNВ0040 UHSN -PBN/A1B2B3B4 DOF/180226 REG/RA67257 OPR/AURORA RMK/SRO NIL)</p> <p>ДЕП, АРР, ФЛИ и СВОДКИ</p> <p>(DEP-SHU9239-UHSN0051-UHNВ -DOF/180226 REG/67257)</p> <p>(ARR-SHU9239-UHSN-UHNВ0138-REG/67257 DOF/180226)</p> <p>СВОДКА 260218 31 26/02/18 СХУ9239 ДХ8В УХСН УХНБ ДАБУР 0058 НАСАН 67257 32 УХСХ ДАБУР 0058 НАСАН 0111 33 Ц</p>		<p>СВОДКА 250218</p> <p>31 26/02/18 СХУ9239 ДХ8В УХСН УХНБ УХСН 0051 УХНБ 67257 32 УХСХ УХСН 0051 УХНБ 0138 33 Ц</p> <p style="text-align: right;">Сохранить Сбросить</p>	

Рисунок 26.4-7

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

26.4.5 Ручная сверка рассчитанных данных для формирования СВОДКИ ДЛЯ ГЦ

После выполнения автоматических операций из п. 26.4.4 "Проверка данных для формирования СВОДКИ ДЛЯ ГЦ", для каждой строки списка планов, содержащей ошибки или предупреждения ("Статус сводки" = { ,  }) оператору необходимо **вручную выполнить сравнение информации** по ТЛГ DEP, ARR, FLI и СВОДКА (см. в поле "Общая информация" текст под заголовком ДЕП, АРР, ФЛИ и СВОДКИ) с информацией автоматически рассчитанной программой (см. в поле "Сводка для ГЦ"), пример на рис. 26.4-8.

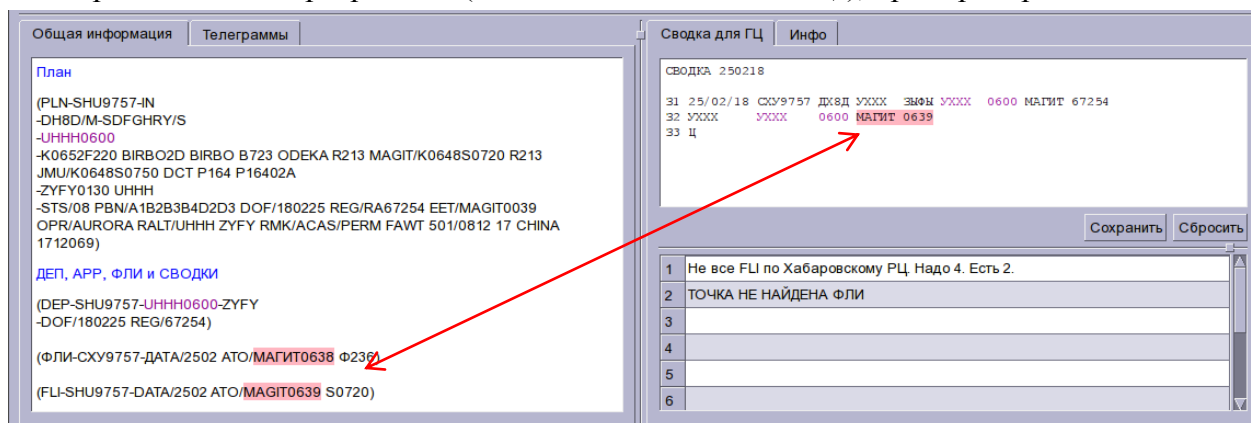





Рисунок 26.4-8

Если необходимо, внести правки в поле "Сводка для ГЦ" и нажать "Сохранить" (при этом в столбце "Статус сводки" будет установлен дополнительный признак ).



Каждую сверенную оператором строку/группу строк в списке планов рекомендует-ся пометить как "проверенную"- по нажатию кнопки  ("Отметить выделенные строки как проверенные") в панели инструментов окна "Генератор СВОДКИ". При этом строка рейса пометается зеленым фоном () в столбце "Рейс" (рис. 26.4-9).

Рейс	Статус	Тип ВС	А/В	Т вылета	А/Н	Т посадки	Вход	Т входа	Выход	Т выхода	Борт	Статус полета	Статус сводки	Код
AGU9763		A148/M	UNNT	16 03:15	УНВВ	16 07:29	НУКСИ	16 06:28	УНВВ	16 07:29	61711	Есть DEP,FLI,ARR		4511900
AGU9764		A148/M	УНВВ	16 08:36	UNNT	16 13:08	УНВВ	16 08:36	НУКСИ	16 09:31	61711	Есть DEP,FLI,ARR		4511903
85446		T154/M	ХННА	16 01:00	XIUW	16 03:44	ХННА	16 01:00	GKOS	16 02:24	85446	Есть DEP,FLI,ARR		4511921
76549		IL76/H	ХНВУ	16 06:09	XIIB	16 09:54	ХНВУ	16 06:09	GKOS	16 07:20		Есть DEP,FLI		4511940

Рисунок 26.4-9

В результате подготовки данных к формированию СВОДКИ ДЛЯ ГЦ, все строки в списке планов должны быть помечены как "проверенные" оператором.




Когда все планы из списка планов-кандидатов на включение в СВОДКУ ДЛЯ ГЦ обработаны, можно приступить к формированию файла СВОДКИ ДЛЯ ГЦ, см. п. 26.5 "Формирование СВОДКИ ДЛЯ ГЦ".

Подпись и дата	
Ине. № дубл.	
Взам. ине. №	
Подпись и дата	
Ине. № подл.	

26.5 Формирование СВОДКИ ДЛЯ ГЦ по подготовленным данным

После того как данные для формирования сводки для ГЦ подготовлены, СВОДКА ДЛЯ ГЦ может быть сформирована. Для формирования СВОДКИ ДЛЯ ГЦ следует:

1) Выполнить функцию "Сформировать файл сводки" по нажатию кнопки  ("Сформировать файл сводки") в панели инструментов окна "Генератор СВОДКИ" (либо из меню "Файл"/"Сформировать файл сводки").

В результате откроется окно "Параметры формирования файла телеграмм, которое служит для задания параметров формирования файла сводки, рис. 26.5-1.

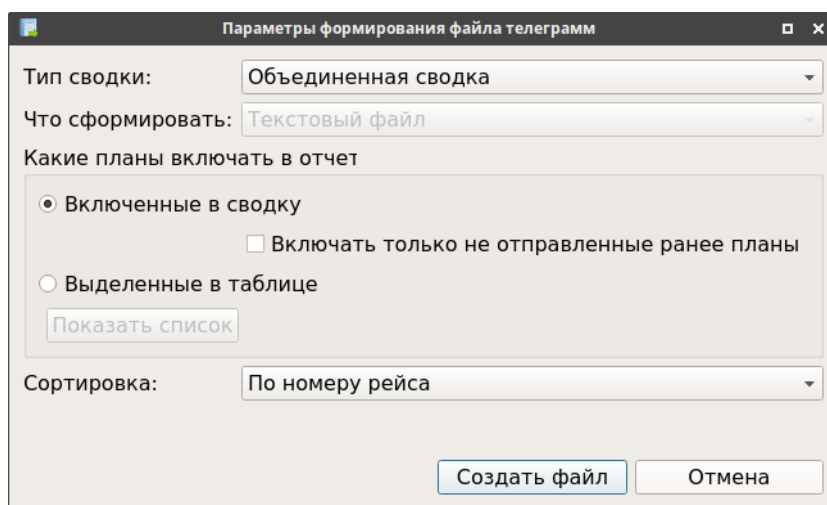



Рисунок 26.5-1


В окне "Параметры формирования файла телеграмм" доступны действия, перечисленные в таблице 26.5-1.

Таблица 26.5-1

Орган управления	Назначение
Выпадающий список "Тип сводки"	Выбор типа СВОДКИ ДЛЯ ГЦ: <ul style="list-style-type: none"> • Объединенная сводка • Сводка МДП
Выпадающий список "Что сформировать:"	= Телеграммы
Группа "Какие планы включить в отчет:"	
Радио-кнопка "Включенные в сводку"	Отфильтровать файлы со статусом 
Чекбокс "Включать только не отправленные ранее планы"	Включать в СВОДКУ ДЛЯ ГЦ только не отправленные ранее планы
Радио-кнопка "Выделенные в таблице"	Включить в отчет планы, выделенные в таблице планов окна "Генератор сводки "
Кнопка "Показать список"	Вывод краткой информацией по всем выделенным планам (без возможности редактирования)

Выпадающий список "Сортировка"	Выбор сортировки в файле сводки для ГЦ: <ul style="list-style-type: none"> • По номеру рейса • По времени захода в зону
Кнопка "Создать файл"	Создать файл сводки для ГЦ
Кнопка "Отмена"	Отмена

2) В окне "Параметры формирования файла телеграмм" из выпадающего списка "Тип сводки" выбрать тип сводки:

Объединенная сводка - СВОДКА ДЛЯ ГЦ по всем полетам (ВТ и МВЛ),
 **кроме планов с STS/MARSA (под управлением военных КП)**

Сводка по МВЛ - СВОДКА ДЛЯ ГЦ только по участкам маршрутов по МВЛ.

3) Задать какие планы включить в сводку и параметры сортировки.

4) И нажать кнопку "Создать файл".

В результате будет открыто окно "Файл Сводки", которое служит для редактирования, формирования и отправки файла сводки (рис. 26.5-2).

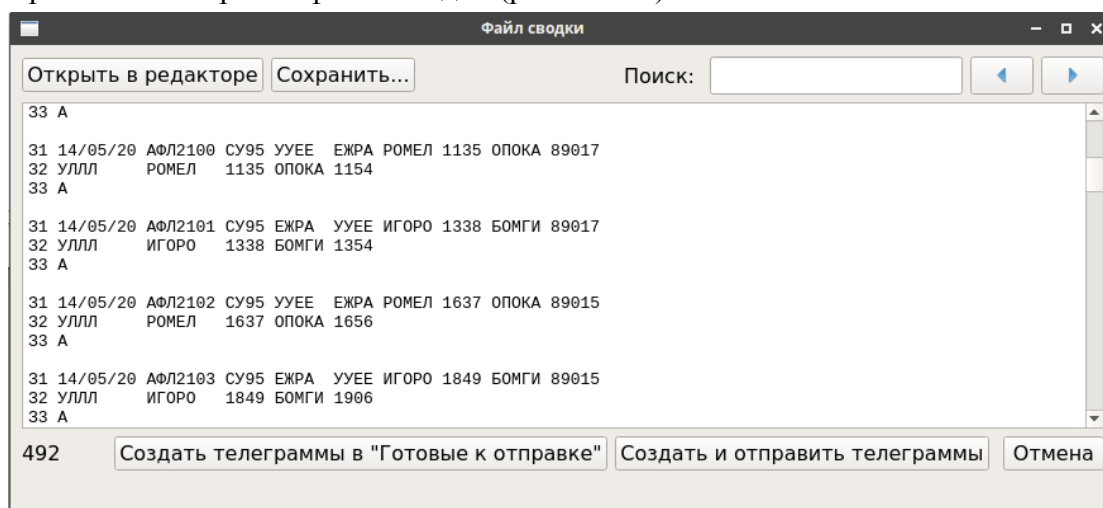






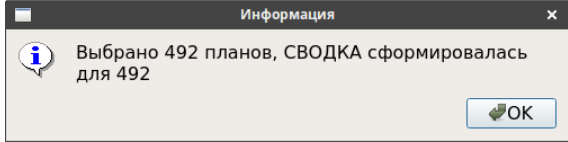

Рисунок 26.5-2

Элементы интерфейса, доступные в окне "Файл сводки" см. в таблице 26.5-2.

Таблица 26.5-2

Элемент интерфейса	Назначение
Поле "Поиск"	Направление поиска в файле СВОДКИ ДЛЯ ГЦ: <ul style="list-style-type: none">  - поиск вниз по списку,  - поиск вверх по списку.
Поле файла СВОДКА ДЛЯ ГЦ	Поле редактирования файла СВОДКИ ДЛЯ ГЦ.  Ошибочные записи подсвечиваются розовым фоном (). Например, ошибочными считаются записи в СВОДКЕ ДЛЯ ГЦ, если в телеграммах СВОДКА по одному и тому же рейсу, полученных от разных органов ОВД, не

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

	совпадают точки входа/выхода в/из подконтрольного ВП. Или, если ВС в течении полета несколько раз пересекает подконтрольное ВП, но число выходов не соответствует числу выходов, по данным ТЛГ СВОДКИ от данного органа ОВД.
Поле <ЧИСЛО>	Число записей в СВОДКА ДЛЯ ГЦ, сформированных по планам. По двойному щелчку ЛКМ, по ЧИСЛУ будет открыто окно диагностики: 
Кнопка "Открыть в редакторе"	Открыть файл сводки для редактирования в текстовом редакторе с возможностью сохранения в текстовый файл.
Кнопка "Сохранить..."	Сохранить файл сводки в текстовый файл (файл сохраняется в каталоге /sintez/sintez/tmp, ИПС).
Кнопка "Создать телеграммы в \"Готовые к отправке\""	Создать телеграммы сводки для ГЦ в папке "Готовые к отправке" для последующей отправки вручную.  Если файл СВОДКА ДЛЯ ГЦ содержит более 10 пар записей 31, 32, то, при создании телеграмм, он разбивается на части так, чтобы каждая ТЛГ содержала 10 пар записей 31, 32.
Кнопка "Создать и отправить телеграммы"	Создать на основе файла СВОДКА ДЛЯ ГЦ телеграммы для автоматической отправки (см. замечание выше).
Кнопка "Отмена"	Закрыть окно "Файл сводки".

5) Если необходимо, в окне "Файл Сводки" возможно выполнить коррекцию объединенной сводки в поле файла сводки.

6) И выполнить функции формирования или формирования и отправки ТЛГ сводки:

Создать телеграммы в "Готовые к отправке"

- создать ТЛГ сводки для ГЦ в папке "Готовые к отправке" для последующей отправки вручную.



Если файл СВОДКА ДЛЯ ГЦ содержит более 10 пар записей 31, 32, то, при создании телеграмм, он разбивается на части так, чтобы каждая ТЛГ содержала 10 пар записей 31, 32.

Создать и отправить телеграммы

- создать на основе файла СВОДКА ДЛЯ ГЦ ТЛГ для автоматической отправки (см. замечание выше).

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Име. № дубл.	Подпись и дата
Име. № дубл.	Подпись и дата

26.6 Формирование отчета по СВОДКЕ ДЛЯ ГЦ

Для формирования текстового файла отчета по сводке для ГЦ следует выполнить

действие "Отчет по сводке" по нажатию в панели инструментов окна "Генератор сводки", либо из меню "Файл" окна "Генератор сводки".



В результате откроется окно текстового редактора (рис. 26.6-1), в котором возможно внести корректировки, сохранить, или распечатать, полученный файл отчета.

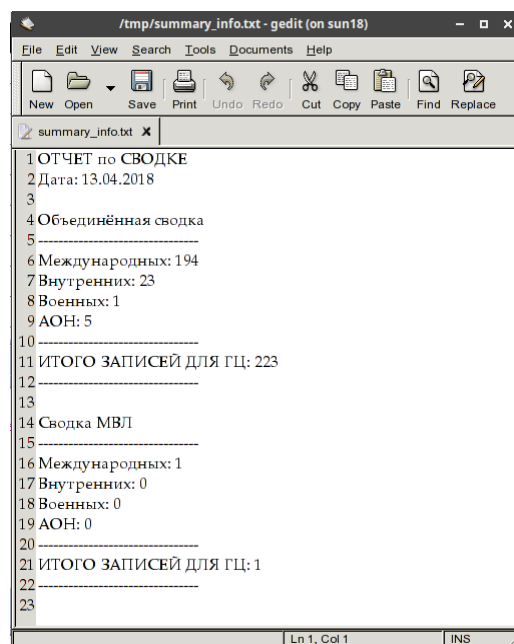


Рисунок 26.6-1

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

27 Доступ к аэронавигационной информации (АНИ). Программа "Редактор АНИ"

Доступ к аэронавигационной информации (далее АНИ) с АРМ диспетчеров КСА ПИВП осуществляется с помощью программы "Редактор аэронавигационной информации" (далее "Редактор АНИ").

27.1 Понятие о схемах БД АНИ КСА ПИВП

Данные, хранящиеся в БД КСА ПИВП, подразделяются на "схемы" (см. таблицу 27.1-1).

Таблица 27.1-1

Меню "Редактора АНИ"	Схема БД АНИ	Данные	Режим доступа из КСА ПИВП
ПИВП	PIVP_ANI	Принадлежащие БД ПИВП АНИ КСА ПИВП (см. п. 27.6.3 "Меню "ПИВП"")	Только чтение
ARINC	ARINC	Данные из локальной копии БД ARINC Импортируются в КСА ПИВП в виде файла в формате ARINC-424/ (см. п. 27.6.4 "Меню "ARINC"")	
ЦБД ГЦ	RUSPPVD	Данные из ЦБД ГЦ доступные через веб-сервис ГЦ (см. п. 27.6.5 "Меню")	



В данном РП предполагается, что на АРМ диспетчеров ПИВП, объекты АНИ доступны в режиме "только для чтения". И все функции редактирования, сверки, импорта/экспорта АНИ для диспетчеров ПИВП заблокированы и доступны только специалистам ведения БД АНИ и картографии с выделенного АРМ (АРМ РП ВП).

Но, в зависимости от технологии работы по месту эксплуатации Системы, некоторые функции могут быть открыты для диспетчеров ПИВП (например, может быть доступна функция сверки (выявления различий) данных из схемы "ПИВП" по схемам "ЦБД ГЦ", "ARINC", но заблокированы функции выравнивания данных). Такие исключения не могут быть отражены в данном РП и должны быть оговорены в технологической документации по месту эксплуатации Системы.



Описание функций работы с АНИ, доступных специалистам ведения БД АНИ и картографии с АРМ РП ВП, см. в документе "Руководство по ведению базы данных аэронавигационной информации (БД АНИ) и картографии"



К какой схеме БД АНИ (в каком порядке, с каким приоритетом), будет обращаться КСА ПИВП при расчетах ПИВП, определяется группой ИПС. См. "Руководство по ведению изменяемых параметров" из состава КСА ПИВП «СИНТЕЗ-ПИВП ЗЦ/УЦ»), где через запятую задаются источники данных и порядок обращения к ним (в порядке перечисления в значении параметра).

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	



В РегЦ вводят в схему "ПИВП" описание ВТ только по своему РегЦ.

Пусть в КСА ПИВП приходит план ИВП, с содержащий сегмент ВТ от (.)А (внутри РегЦ) до (.)В (вне РегЦ). Т.к. в схеме "ПИВП" нет описания сегмента ВТ вне РегЦ, то при расчете будут автоматически взяты данные о всей ВТ из схем "ЦБД ГЦ/ARINC" (в порядке, заданном группой ИПС), а не частями: по РегЦ - из схемы "ПИВП", а вне РегЦ - из "ЦБД ГЦ/ARINC".


По "кликабельной" диагностике по АНИ открывается описание АНИ из той схемы , по которой рассчитана диагностика (см выше).

А из 15 поля плана открывается описание АНИ согласно порядку, заданному ИПС.

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

27.2 Вызов программы

Вызов окна "Редактор АНИ" выполняется из пункта "Редактор АНИ" из меню "Сервис/Дополнительные программы" главного окна ПИВП.

 Также "Редактор АНИ" может быть вызван в контексте некоторых окон ПИВП (из карточек объектов ПИВП; из соответствующих диагностических сообщений и пр.), что оговаривается в контексте изложения.

27.3 Главное окно программы "Редактор АНИ"

Вид главного окна программы "Редактор АНИ" представлен на рис. 27.3-1.

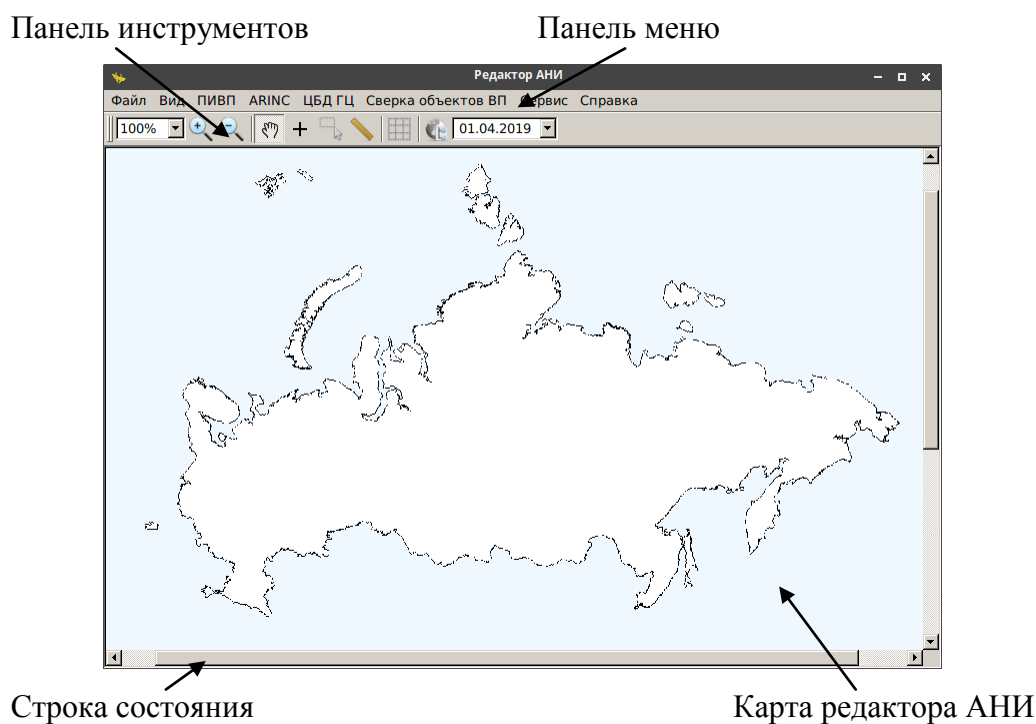


Рисунок 27.3-1

Окно "Редактор АНИ" содержит следующие основные элементы, см. таблицу 27.3-1:

Таблица 27.3-1

Элемент интерфейса	Назначение
Карта "Редактора АНИ"	Обеспечивает графическое представление объектов АНИ
Меню	Обеспечивает доступ к АНИ (из схем "ПИВП", "ARINC", "ЦБД ГЦ") и к основным функциям "Редактора АНИ". См. п. 27.6 "Разделы меню "Редактора АНИ""
Панель инструментов	Обеспечивает доступ основным функциям управления ото-

Элемент интерфейса	Назначение
	бражением на карте "Редактора АНИ". См. п. 27.5 "Панель инструментов главного окна "Редактора АНИ""
Строка состояния	Обеспечивает отображение дополнительной информации. См. п. 27.6.2 "Меню "Вид"".

Главное окно "Редактора АНИ" ("карта") является родительским по отношению к остальным окнам "Редактора АНИ".

Имеется возможность размещать дочерние окна редактора АНИ (окна списков и объектов АНИ) поверх карты, так что при переходе фокуса мыши с дочернего окна на карту редактора, дочернее окно будет оставаться поверх карты. Это позволяет одновременно держать открытыми окна списков/объектов АНИ и обращаться к карте редактора (менять масштаб, сдвигать карту, пользоваться измерителем, получать координаты точки).


Для этого следует:


- 1) Вызвать нужное дочернее окно редактора АНИ.
- 2) Навести указатель на заголовок этого окна и вызвать по ПКМ контекстное меню, где **установить настройку "Always on top"**.
- 3) Если необходимо, выполнить действие (2) для других дочерних окон, которые нужно держать открытыми поверх карты редактора АНИ (при переключении между такими окнами, они будут скрываться друг под другом, оставаясь поверх карты).

Для отключения свойства, войти в меню и **снять настройку "Always on top"** из меню нужного окна. Либо, закрыть нужное окно - при следующем вызове, оно будет открыто в обычном режиме.

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

27.3.1 Окно "Объекты на карте"

Включение/отключение отображения объектов АНИ на карте "Редактора АНИ" производится по нажатию кнопки  (отобразить объект АНИ на карте "Редактора АНИ") из списков объектов, или непосредственно из карточек объектов АНИ.

Список всех объектов, для которых нажата кнопка , отображается в окне "Объекты на карте" (рис. 27.3-2).

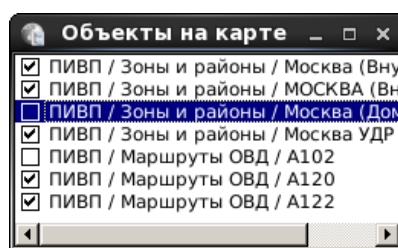




Рисунок 27.3-2

Окно "Объекты на карте" вызывается:

- По нажатию кнопки  в панели инструментов п. 27.5 "Панель инструментов главного окна "Редактора АНИ"", карты "Редактора АНИ"
- По элементу "Объекты на карте" меню "Вид" п. 27.6.2 "Меню "Вид"". главного окна "Редактора АНИ"

Если снять объект АНИ с отображения на карте (отжать кнопку ) , то соответствующая ему запись автоматически пропадет из списка "Объекты на карте".

Пусть на карте "Редактора АНИ" включено отображение множества объектов и необходимо часть их них убрать с карты. Чтобы не снимать объекты с отображения, поочередно обходя соответствующие списки/карточки объектов АНИ, возможно быстро скрыть отображаемые объекты (и восстановить их отображение, когда будет необходимо) из окна "Объекты на карте". Это делается снятием/установкой чекбоксов в списке объектов. См. таблицу 27.3-2.

Таблица 27.3-2

Состояние чекбокса	Значение
<input checked="" type="checkbox"/>	Объект отображается на карте
<input type="checkbox"/>	Объект временно скрыт на карте.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	




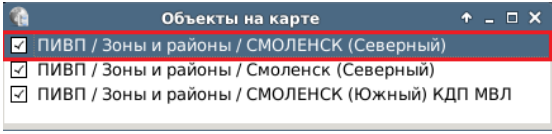
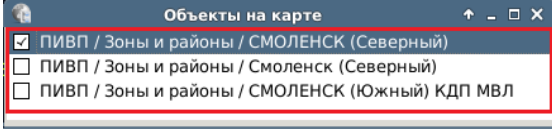
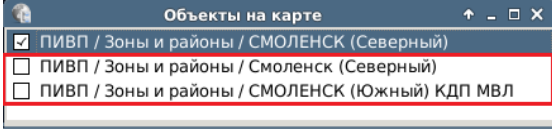
В окне "Объекты на карте" по однократному щелчку ПКМ доступно контекстное меню (см. таблицу 27.3-3), откуда возможно снять с отображения отображаемые/скрытые объекты АНИ (аналогично отжатию кнопки  в соответствующих карточках/списках объектов АНИ).

Таблица 27.3-3

Раздел меню	Назначение
Убрать с карты и из списка выделенный объект	Снять с отображения объект АНИ, которому соответствует выделенный (подсвеченный в списке) элемент списка "Объекты на карте": 
Убрать с карты и из списка все объекты	Снять с отображения все объекты АНИ из списка "Объекты на карте" (как отображаемые, так и скрытые) и очистить список: 
Удалить из списка все скрытые объекты.	Полностью снять с отображения все скрытые объекты АНИ, которым в списке "Объекты на карте" соответствуют снятые чекбоксы: 

Ине. № дубл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	
Подпись и дата	
Ине. № подл.	

27.4 Просмотр информации по объектам АНИ


Доступ к объектам АНИ производится единообразно, из списков объектов АНИ, доступных из меню "ПИВП", "ARINC", "ЦБД ГЦ".

На рисунке 27.4-1 в качестве примера представлен список маршрутов ОВД из схемы "ПИВП".

	Маршрут ОВД (En)	Маршрут ОВД (Ru)	Точки	Дата с	Дата по
1	B101	B101	ОГМУС, МОКЕТ, ГЕМРА, ТИРАК		16.11.11
2	B101	B101	ОГМУС, МОКЕТ, ГЕМРА, ТИРАК	17.11.11	
3	B102	B102	АСКИЛ, РАЛОТ, ОГАЛИ, УК		16.11.11
4	B102	B102	АСКИЛ, РАЛОТ, ОГАЛИ, УК, РОЛУН	17.11.11	
5	B105	B105	СОНИБ, АБАРА, РОТАТ, ЛЕПОР, АЛУТА...		16.11.11

Рисунок 27.4-1

Доступ к элементу из списка объектов АНИ в "Редакторе АНИ" производится:

- выделением строки, по одинарному щелчку ЛКМ в строке списка. С последующим вызовом карточки объекта АНИ, по нажатию кнопки  из панели инструментов текущего списка объектов АНИ.
- по двойному щелчку ЛКМ в строке списка, с немедленным открытием карточки данного объекта АНИ.

На рисунке 27.4-2, в качестве примера, представлена карточка маршрута ОВД.

Маршрут ОВД (RU): * Дата с:

Маршрут ОВД (EN): * Дата по:

Режим маршрута ОВД: ...

Точки:




	Точка	Координаты	Аэродром	МПУ Расстояние	Эшелоны	Ширина	Нечет	Чет	Примечания к эшелонам	Примечания к участку
1	▲ ОГМУС / OGMUS	54 45 32 С 128 45 10 В		145°/327° 238	FL240 - FL530	10	↓	↑		
2	Δ МОКЕТ / MOKET	53 18 31 С 131 24 58 В		148°/329° 175	FL240 - FL530	10	↓	↑		
3	Δ ГЕМРА / GEMRA	52 10 55 С 133 13 58 В		149°/330° 197	FL240 - FL530	10	↓	↑		
4	▲ ТИРАК / TIRAK	50 53 01 С 135 10 04 В								

Рисунок 27.4-2

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Элементы интерфейса, доступные из панели инструментов карточек объектов АНИ см. в таблице 27.4-1.

Таблица 27.4-1

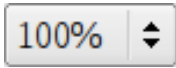
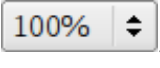






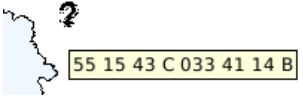


Инструмент интерфейса	Назначение
	Обновить отображение карточки объекта АНИ
	Показать выбранный объект АНИ на карте "Редактора АНИ"
	Печать карточки объекта АНИ

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата




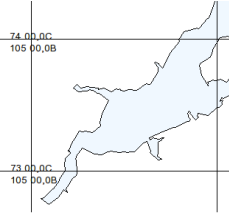



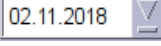

27.5 Панель инструментов главного окна "Редактора АНИ"

Панель главного окна "Редактора АНИ" служит для управления отображением на карте "Редактора АНИ" и содержит следующие инструменты (см. табл. 27.5-1).

Таблица 27.5-1

Элемент интерфейса	Назначение и использование
	<p>Комбобокс для дискретного масштабирования карты (12,5; 25; 50; 100%);</p> <p>Использование: Щелкнуть ЛКМ на значке . В выпадающем списке значений, щелкнуть ЛКМ на нужном. В результате, изображение будет увеличено/уменьшено.</p>
	<p>Кнопки масштабирования карты;</p> <p>Использование: Щелкать ЛКМ по иконке . В результате, изображение будет увеличено/уменьшено.</p>
	<p>Инструмент "Рука" служит для перемещения центра карты в окне Редактора АНИ.</p> <p>Использование: Перевести кнопку  в зажатое состояние; Нажать ЛКМ, и удерживая нажатой и переместить мышь.</p>
	<p>Инструмент служит для определения географических координат объекта, выбранного на карте.</p> <p>Использование: Перевести кнопку  в зажатое состояние. Навести указатель мыши на интересующую точку. Нажать ЛКМ. Считать координаты точки;</p> <p></p>
	<p>Инструмент "Показать область" служит для просмотра выделенной области карты.</p> <p>Использование: Перевести кнопку  в зажатое состояние. Навести указатель мыши, зажать ЛКМ и растянуть рамку, отпустить ЛКМ. В результате, выделенный участок будет масштабирован в размер окна карты Редактора АНИ.</p>

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	


Элемент интерфейса	Назначение и использование
	<p>Инструмент "Линейка" служит для измерения расстояний на карте.</p> <p>Использование: Перевести кнопку  в зажатое состояние. Установить указатель мыши на начальную точку. Нажать и удерживать ЛКМ. Протянуть линию-связку к конечной точке. Отпустить ЛКМ.</p>
	<p>Кнопка "Показать координатную сетку" служит для отображения координатной сетки поверх карты.</p>  <p>Использование: Перевести кнопку  в зажатое состояние. Любое последующее событие (нажатие клавиш мыши, прокрутка колесика) убирают координатную сетку с карты.</p>
	<p>Кнопка "Объекты на карте" служит для вызова окна "Объекты на карте" со списком объектов, АНИ, для которых нажата кнопка  (отобразить объект на карте), и индивидуального временного отключения/включения их отображения. См. п. 27.3.1 "Окно "Объекты на карте"".</p>
<p>Комбобокс</p> 	<p> Только для схемы "ЦБД ГЦ".</p> <p>Выбор даты, на которую отображается АНИ (по умолчанию = текущая дата).</p>

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

27.6 Разделы меню "Редактора АНИ"

Назначение разделов главного меню "Редактора АНИ" см. в разделах согласно таблице 27.6-1.

Таблица 27.6-1

Меню	Описание/где описано
Меню "Файл"	См. п. 27.6.1 "Меню "Файл""
Меню "Вид"	См. п. 27.6.2 "Меню "Вид""
Группа меню, откуда производится вызов данных АНИ для просмотра:	
Меню "ПИВП"	Данные из схемы "ПИВП" БД АНИ. См. п. 27.6.3 "Меню "ПИВП""
Меню "ARINC"	Данные из схемы "ARINC" БД АНИ. См. п. 27.6.4 "Меню "ARINC""
Меню "ЦБД ГЦ"	Данные из схемы "ЦБД ГЦ" - данные АНИ из ЦБД ГЦ, доступные через веб-сервис ГЦ. См. п. 27.6.5 "Меню".
Меню "Сверки"	Функции сверки АНИ в схеме "ПИВП" с данными из схем "ЦБД ГЦ", "ARINC".  Доступно с особыми правами доступа. Об использовании функциями сверки АНИ см. "Руководство по ведению базы данных аэронавигационной информации (БД АНИ) и картографии" из состава ЭД КСА ПИВП.
Меню "Сервис"	См. п. 27.6.6 "Меню "Сервис""

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

27.6.1 Меню "Файл"

Из меню "Файл" доступны функции, перечисленные в таблице 27.6-2.

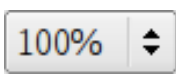
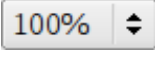







Таблица 27.6-2

Раздел меню	Назначение
Печать	Печать карты "Редактора АНИ"
Выход	Закрыть "Редактор АНИ"

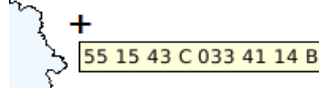









27.6.2 Меню "Вид"

В меню "Вид" (см. таблицу 27.6-3), доступны функции управления отображением объектов АНИ на карте "Редактора АНИ", дублирующие функции из панели инструментов окна "Редактора АНИ".


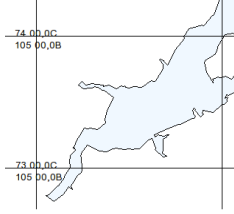




Таблица 27.6-3

Элемент интерфейса	Назначение и использование
	Комбобокс для дискретного масштабирования карты (12,5; 25; 50; 100%); Использование: Щелкнуть ЛКМ на значке  . В выпадающем списке значений, щелкнуть ЛКМ на нужном. В результате, изображение будет увеличено/уменьшено.
	Кнопки масштабирования карты; Использование: Щелкать ЛКМ по значке  . В результате, изображение будет увеличено/уменьшено.
	Инструмент "Рука" для перемещения центра карты в окне Редактора АНИ. Использование: Перевести кнопку  в зажатое состояние; Нажать ЛКМ, и удерживая нажатой и переместить мышь.
	Инструмент для определения географических координат точки на карте. Использование: Перевести кнопку  в зажатое состояние (при этом указатель мыши сменит вид на ). Навести указатель мыши на интере-

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Элемент интерфейса	Назначение и использование	
	<p>ующую точку на карте. Координаты точки будут отображены в формуляре:</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p> Текущее значение координат может быть скопировано в буфер обмена для последующей вставки. Для этого необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Навести указатель мыши  на интересующую точку на карте. 2) Сделать однократный щелчок ЛКМ. 3) На клавиатуре АРМ нажать сочетание [Ctrl+C] 4) Установить указатель мыши в нужное поле ввода. И на клавиатуре АРМ нажать сочетание [Ctrl+V], или нажать СКМ. <p>В результате, координаты точки будут скопированы из буфера обмена в выбранное поле ввода.</p>	
	<p> По двойному щелчку ЛКМ текущее положение указателя мыши помечается "булавкой" с координатами точки:</p>	
	<p>По двойному щелчку ПКМ "булавка" убирается с карты (активная область помечена красным кружком для наглядности):</p>	
	<p>Инструмент "Показать область" для просмотра выделенной области карты.</p> <p>Использование: Перевести кнопку  в зажатое состояние. Навести указатель мыши, зажать ЛКМ и растянуть рамку, отпустить ЛКМ.</p> <p>В результате, выделенный участок будет масштабирован в размер окна карты Редактора АНИ.</p>	
	<p>Инструмент "Линейка" для измерения расстояний на карте.</p> <p>Использование: Перевести кнопку  в зажатое состояние. Установить указатель мыши на начальную точку. Нажать и удерживать ЛКМ. Протянуть линию-связку к конечной точке.</p>	

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	


Элемент интерфейса	Назначение и использование
	Отпустить ЛКМ.
	<p>Кнопку "Показать координатную сетку" для отображения координатной сетки поверх карты.</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>Использование: Перевести кнопку  в зажатое состояние.</p> <p> В меню "Сервис/Параметры" доступен чекбокс "Включать мелкую сетку при больших увеличениях" - включает отображение сетки через 10 мин. при больших увеличениях.</p>
	<p>Кнопка "Объекты на карте" для вызова окна "Объекты на карте" со списком объектов, АНИ, для которых нажата кнопка  (отобразить объект АНИ на карте), и индивидуального отключения/включения их отображения. См. п. 27.3.1 "Окно "Объекты на карте"".</p>

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

27.6.3 Меню "ПИВП"

Из меню "ПИВП (см. таблицу 27.6-4) обеспечивается вызов на отображение списков объектов АНИ из схемы "ПИВП" БД АНИ КСА ПИВП и различные инструменты для работы с этими данными.

Таблица 27.6-4

Меню	Назначение	
Аэродромы	Аэродромы имеющие код ICAO	
Промежуточные точки маршрута	Промежуточные точки маршрута  Также в списке "Промежуточные точки маршрута" вводятся посадочные площадки без кода ICAO, которые задаются гео. координатами и именем (при этом в карточке точки, в поле нужно установить "Тип"= Площадка).	
Маршруты ОВД	Все маршруты ОВД, включая маршруты зональной навигации и маршруты, требующие согласования с органами ОВД.	
Маршруты зональной навигации	Выборка из списка "Маршруты ОВД" по признакам маршрутов зональной навигации.	
Маршруты по согласованию	Выборка из списка "маршруты ОВД" по признакам маршрутов, требующих согласования с органами ОВД (СТ, СУ, СЭ) и признакам наличия режимов работы.	
Все маршруты ОВД ►	(РСТ, ИПС) Дополнительный пункт, из которого доступны подписки маршрутов ОВД:	
	Обычные маршруты ОВД	- выборка маршрутов ОВД, которые не имеют признаков маршрутов зональной навигации и маршрутов, используемых по согласованию с органами ОВД,
	Маршруты зональной навигации	- выборка маршрутов ОВД, имеющих признаки зональной навигации,
	Маршруты по согласованию	- выборка маршрутов ОВД, имеющих признаки, используемых по согласованию с органами ОВД.

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Подпись и дата
Име. № дубл.	Подпись и дата
Име. № дубл.	Подпись и дата

Меню	Назначение
Маршруты МУДР	(МСК) Маршруты Московского укрупненного диспетчерского района (МУДР).
МВЛ	Местные воздушные линии (МВЛ) Десигнаторы трасс МВЛ отображаются на карте "Редактора АНИ", только, если, хотя бы на одном отрезке МВЛ расстояние между точками ≥ 20 км.
СИДы/СТАРы	Правила выхода на трассу/схода с трассы.
Зоны и районы	Зоны и районы
Ограничения	Постоянные и шаблонные ограничения, по которым создаются ограничения из приказа (см. п. 22.16 "Создание ограничения из приказа").
Секторы	Секторы УВД
ПОД/ПДЗ	Точки ПОД/ПДЗ
Точки границы зоны	Точки границы зонального центра (РегЦ).
Альтернативы имен точек	Если имя точки изменилось в БД ПИВП АНИ, то может случиться так, что какой-либо орган ОВД вовремя не получил обновление информации АНИ и не знает нового имени и будет по-прежнему слать в КСА ПИВП планы со старыми точками. Чтобы такие планы корректно обрабатывались в КСА ПИВП составляется таблица соответствий старых имен точек новым.
Регламент VOR/DME и DME	Регламент работы средств навигации VOR/DME и DME.
Аэродромные маршруты	Аэродромные маршруты
Лесопатрульные маршруты и зоны	Лесопатрульные маршруты и зоны
Шаблоны маршрутных полетов	Шаблоны маршрутных полетов
Маршруты ОВД и МВЛ от точки до точки	Маршруты ОВД и МВЛ от точки до точки.

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Меню	Назначение
Тактико-технические характеристики ВС	Тактико-технические характеристики ВС (ТТХ)
Соответствие ко-дов ИКАО странам	Таблица соответствия кодов ИКАО названиям стран.
Планы	Планы КСА ПИВП
Текстовый редактор	Вызов текстового редактора

(РСТ, ИПС) В зависимости от настроек ИПС КСА ПИВП, в списке "Маршруты ОВД" доступны дополнительные фильтры "Маршруты зональной навигации", "Маршруты по согласованию" (рис. 27.6-1).

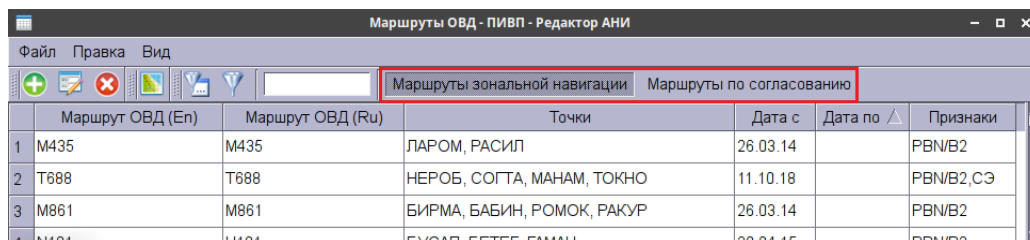


Рисунок 27.6-1

В зависимости от состояния кнопки фильтра создается выборка:

Таблица 27.6-5

Состояние кнопки фильтра:		Результат применения фильтра
"Маршруты зональной навигации"	"Маршруты по согласованию"	
отжата	отжата	Все маршруты ОВД
зажата	отжата	Выборка маршрутов с признаками ЗН.
отжата	зажата	Выборка маршрутов с признаками СВТ.
зажата	зажата	Выборка маршрутов с признаками ЗН и СВТ одновременно.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

27.6.4 Меню "ARINC"

Из меню "ARINC " (см. таблицу 27.6-6) обеспечивается вызов на отображение (в режиме "только для чтения") таблиц АНИ из схемы "ARINC" БД АНИ КСА ПИВП.

Таблица 27.6-6

Меню	Назначение
Точки ПОД	Точки ПОД
Точки ОПРС (NDB)	Точки расположения ОПРС (NDB)
Точки РМА (VOR)	Точки расположения РМА (VOR)
Трассы	Маршруты ОБД
СИДы/СТАРы/Заходы	Маршруты SID/STAR/APPROACH
Аэродромы	Аэродромы (АРД)
РПИ	Районы полетной информации (РПИ, FIR)
Секторы	Секторы УВД
Ограничения	Ограничения ИВП
Объекты ARINC, измененные в последнем выпуске	Просмотр списка объектов ARINC, измененных в выпуске за заданную дату.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

27.6.5 Меню "ЦБД ГЦ"

Из меню "ЦБД ГЦ" (см. таблицу 27.6-7) обеспечивается доступ (в режиме "только для чтения") к данным АНИ из ЦБД ГЦ, доступным через веб-сервис ГЦ.



В штатном режиме, доступ к данным из "ЦБД ГЦ" должен осуществляться в режиме "on-line". Но т.к. в различных РегЦ подключение к веб-сервису ГЦ находится на различных стадиях внедрения, то Системному Администратору доступна загрузка данных из ЦБД ГЦ в виде файлов, полученных по иным каналам.

См. "Руководство по ведению базы данных аэронавигационной информации (БД АНИ) и картографии" из состава ЭД КСА ПИВП.

Таблица 27.6-7

Меню	Назначение
Аэродромы	Список [Справочник] АРД по всему миру: Общая информация по АРД, Типы принимаемых ВС, Маршруты СИД/СТАР, Зоны и Районы, Контактная информация и сотрудники.
Точки	Список точек ПОД/ПДЗ, ОПРС, РМА, площадки, КТА АРД.
Тактико-технические характеристики ВС	Общая информация от ВС и информация о модификации.
РегЦ-Обзор	Описание геометрии и структуры ВП РегЦ (ВРЦ, РПИ, МДП, ВТ/участки ВТ), контактная информация.
РПИ-Обзор	Описание геометрии и структуры ВП (Секторы, МДП, аэроузлы, Аэродромы, ВТ/участки ВТ), контактная информация.
Аэроузлы-Обзор	Описание геометрии и структуры ВП (Секторы, города, точки).
РПИ МДП-Обзор	Описание геометрии и структуры ВП (ВМДП, Секторы, АРД, Точки, МВЛ/участки МВЛ)
РегЦ	Общая информация иписание геометрии
РЦ	Общая информация иписание геометрии
Секторы РФ	Общая информация иписание геометрии
Подходы (ТМА)	Общая информация иписание геометрии
Районы аэродромов	Общая информация иписание геометрии.
ВСЕ зоны и районы	Список всех зон и районов ВП РФ, общ. информация и геометрия.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

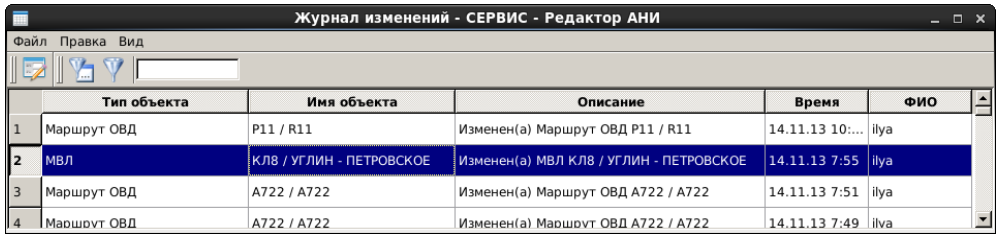
Меню	Назначение
Трассы	Список ВТ по всему миру (международные, внутренние, маршруты прилета/вылета, маршруты МУДР, зональной навигации, маршруты ОВД, используемые по согласованию). С возможностью просмотра информации по ВТ на выбранную дату, участков ВТ, эшелонирование и правила полета на участках ВТ, регламент/режим ВТ/участка, спецификация RNAV/RNP.
Трассы зональной навигации	Выборка из списка "Трассы" по признакам маршрутов зональной навигации.
Трассы по согласованию	Выборка из списка "Трассы" по признакам маршрутов, требующих согласования с органами ОВД (СТ, СУ, СЭ) и признакам наличия специальных регламентов/режимов работы.
Трассы МВЛ	Список Местных воздушных линий (описание участков ВТ, режим работы).
Ограничения по НОТАМ	Список ограничений по НОТАМ.
Ограничения постоянные	ОГР типа ЗО, ЗЗ, ОЗ (общая информация и геометрия)
Авиакомпании	Список авиакомпаний по всему миру (общая информация, информация о свидетельстве эксплуатанта и соглашении об АОН, парк ВС и контактная информация)
Государства	Общая информация о государствах (ФИР, АРП).

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата
Подпись и дата	Подпись и дата

27.6.6 Меню "Сервис"

Из меню "Сервис" (см. таблицу 27.6-8) доступны различные дополнительные средства.

Таблица 27.6-8

Раздел меню	Назначение
Расчет координаты	Вызов окна "Расчет координаты" по заданным: {координатам начала отсчёта, азимуту и дальности}.
Параметры	<ul style="list-style-type: none"> • Задание формата ввода координат из списка. • Выбрать разделитель между широтой и долготой из списка • Выполнять проверку принадлежности РегЦ: <ul style="list-style-type: none"> ▪ По охватывающему прямоугольнику ▪ По границе зоны • "Использовать базу ГЦ для проверки маршрутов от точки до точки" • Контроль минут секунд
Журнал изменений	<p>Вызов протокола изменений АНИ:</p>  <p>Использование: По двойному щелчку ЛКМ в строке таблицы будет открыто окно с описанием состояния объекта АНИ до и после правки с подсветкой изменений:</p>

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Раздел меню	Назначение

27.7 Панель инструментов в списках объектов АНИ

В списках объектов АНИ доступны инструменты, доступные из панели инструментов списка. См. таблицу 27.7-1.

Таблица 27.7-1

Инструмент интерфейса	Назначение
	Отобразить выбранный элемент на карте "Редактора АНИ"
	Открыть выделенный элемент текущего списка для просмотра
	Обновить экранную форму
Поле поиска	Мгновенный поиск заданной строки символов по всей таблице (см п. 27.10.1 "Инструмент "Поле поиска"")
	Вызов редактора фильтра поиска по столбцу таблицы. Поиск по столбцу таблицы (см. п. 27.10.2 "Инструмент "Изменить фильтр"").
	Применить/отменить фильтр (см. п. 27.10.3 "Инструмент "Применить фильтр"")
	Показывать в списке объекты АНИ только в пределах зоны ответственности РегЦ

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

27.8 Меню в списках объектов АНИ

В списках объектов АНИ доступны меню, см. таблицу 27.8-1.

Таблица 27.8-1

Меню	Где описано
Меню "Файл"	п. 27.8.1 "Меню "Файл""
Меню "Правка"	п. 27.8.2 "Меню "Правка""
Меню "Вид"	п. 27.8.3 "Меню "Вид""

27.8.1 Меню "Файл"

Таблица 27.8-2

Раздел меню	Назначение
Открыть	Открыть выделенную запись для просмотра
Печать	Печать всего текущего списка объектов АНИ, или выделенных записей из списка.
Закрыть	Закрыть список объектов АНИ

27.8.2 Меню "Правка"

Таблица 27.8-3

Раздел меню	Назначение
Изменить фильтр	Изменить фильтр (см. п. 27.10.2 "Инструмент "Изменить фильтр"")
Применить фильтр	Применить фильтр (см. п. 22.7.1.3 "Инструмент "Применить фильтр"")
Копировать	Копировать выделенные строки списка в буфер обмена
Выделить все	Выделить все записи в списке

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.

27.8.3 Меню "Вид"

Таблица 27.8-4

Раздел меню	Назначение
Колонки	Настройка колонок в списке (см. п. 27.9 "Настройка отображения колонок в списках объектов АНИ")
Показать на карте	Показать выделенный объект на карте "Редактора АНИ"
Обновить	Обновить список
Внешний вид	Настройка отображения на карте "Редактора АНИ" объектов АНИ из данного списка (см. п. 27.11 "Настройка отображения объектов на карте "Редактора АНИ")

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

27.9 Настройка отображения колонок в списках объектов АНИ

Настройка отображения колонок в списках объектов АНИ производится индивидуально для каждого списка объектов АНИ из меню "Вид" / "Колонки" (на рис. 27.9-1 представлен пример для списка "Маршруты ОВД") в окне соответствующего списка.

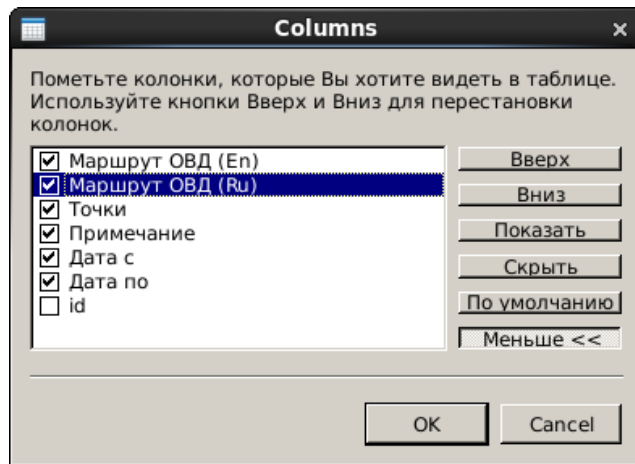


Рисунок 27.9-1

Элементы интерфейса доступные в окне "Колонки" и их назначение перечислены в таблице 27.9-1.

Таблица 27.9-1

Элемент интерфейса	Назначение
Вверх	Переместить название колонки в списке на один шаг вверх, а колонку в списке объектов АНИ влево.
Вниз	Переместить название колонки в списке на один шаг вниз, а колонку в списке объектов АНИ вправо.
Показать	Показать колонку
Скрыть	Скрыть колонку
По умолчанию	Установить значения по умолчанию, заданные в настройках КСА ПИВП
Больше/меньше	Показать/ скрыть в списке колонок дополнительные колонки

Использование:

- 1) Однократным щелчком ЛКМ выделить строку в списке колонок.
- 2) Сделать выделенную колонку видимой/невидимой в списке объектов АНИ, установив/сняв чекбокс напротив названия колонки в списке доступных колонок, или пользуясь кнопками "Показать/Скрыть".
- 3) Используя кнопки "Вверх/Вниз", задать положение колонки в списке.
- 4) Нажать "ОК".



Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

27.10 Поиск и фильтрация в списках объектов АНИ

Поиск в списках объектов АНИ производится по колонкам специфическим для данного списка объектов АНИ.

Поиск и фильтрация в списках объектов АНИ производится с помощью инструментов, перечисленных в таблице 27.10-1.

Таблица 27.10-1

Инструмент поиска	Назначение
Поле поиска	Поиск заданной строки символов по всей таблице (см. п. 27.10.1 "Инструмент "Поле поиска"").
	Изменить фильтр (см. п. 27.10.2 "Инструмент "Изменить фильтр"").
	Применить фильтр (см. п. 27.10.3 "Инструмент "Применить фильтр"").

27.10.1 Инструмент "Поле поиска"

Назначение: с помощью поля поиска производится "мгновенный" поиск (т.е. поиск начинается сразу же, как только пользователь ввел критерии поиска) заданной строки символов по всей таблице.


Использование: ввести в поле искомый текст. В результате будут отфильтрованы строки таблицы его содержащие.

Для сброса фильтра очистить поле поиска.

27.10.2 Инструмент "Изменить фильтр"

Назначение: Задать/изменить условия поиска в фильтре.

Использование:

- 1) Нажать . Будет открыто окно "Условие" (рис. 27.10-1).

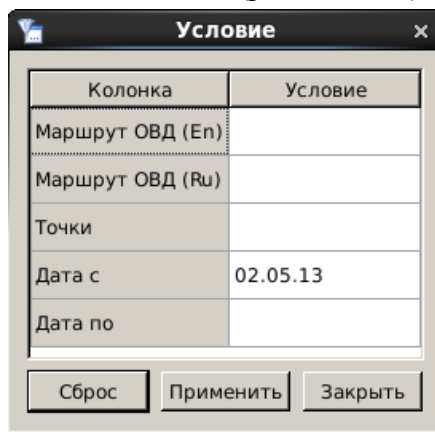


Рисунок 27.10-1

- 2) Задать критерии поиска в колонках списке.


Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Задание критериев поиска подчиняется правилам (см. таблицу 27.10-2):

Таблица 27.10-2

Оператор	Значение
=строка символов	Поиск точных совпадений с заданной строкой символов
>=строка символов	Больше или равно (применяется для поиска по дате)
<=строка символов	Меньше или равно (применяется для поиска по дате)
NULL	Колонка пуста
NOT NULL	Колонка не пуста

Примеры:

=01.11.2012	-поиск только точных совпадений с указанной датой,
=AVGOK	- поиск только точных совпадений с указанной строкой символов.  При поиске по строкам символов производится автоматическая транслитерация кириллицы в латиницу и обратно, поэтому будут выданы все совпадения как в кириллице, так и в латинице.
<=01.11.2012	- поиск по датам ранее 01.11.201 включительно,
null	- поиск, где данное поле пусто.

Условия по данной колонке можно объединять вместе, по принципу И/ИЛИ (см. таблицу 27.10-3).

Таблица 27.10-3

Оператор	Значение
Условие1_Условие2	Объединенное условие выполнено, если одновременно выполнены оба условия 1 и 2 ("И").
Условие1_Условие2	Объединенное условие выполнено, если выполнено хотя бы одно из условий 1 или 2 ("ИЛИ").

Примеры:

>=02.10.12 , <=05.11.12 - поиск по датам из отрезка с 02.10.12 по 05.11.12 включительно;

=02.10.12 ; >=05.11.12 - поиск по датам, точно равным 02.10.12, или позже 05.11.12 включительно;

АКТУМ;ЮСЕФ;SOMRO - поиск по строкам символов включающих по крайней мере одно из слов АКТУМ, ЮСЕФ или SOMRO.

Име. № подл.
Подпись и дата
Взам. ине. №
Име. № дубл.
Подпись и дата




Если одновременно заданы условия для нескольких колонок, то считается, что они объединены условием типа "ИЛИ".


3) Сохранить и применить фильтр по кнопке "Применить". Либо, очистить фильтр по кнопке "Сброс".

27.10.3 Инструмент "Применить фильтр"

Назначение: Применить/сбросить условия фильтрации, установленные в окне задания условий поиска (см. п. 27.10.2) к текущему списку.

Использование:

Нажать кнопку  - фильтрация применена


Отжать кнопку  - фильтрация сброшена

27.11 Настройка отображения объектов на карте "Редактора АНИ"

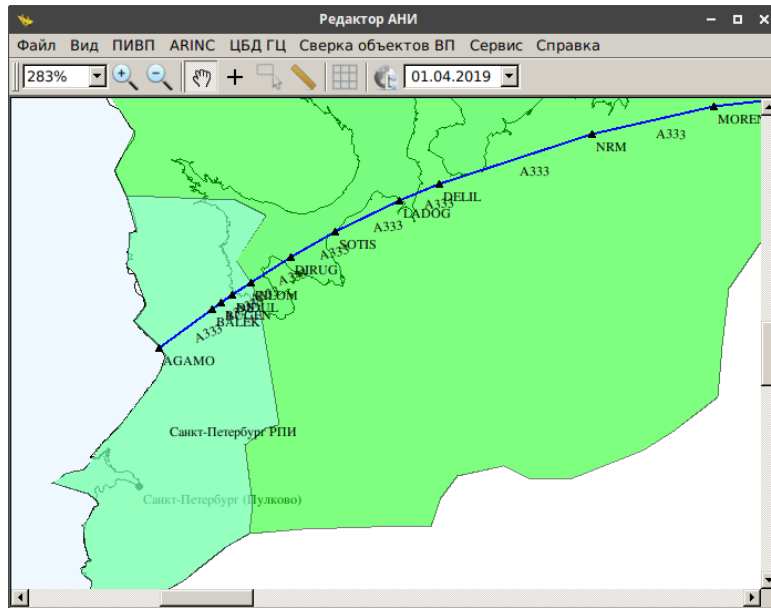
Для настройки отображения объектов на карте "Редактора АНИ", в окне для данного типа объектов ПИВП, (например, "Трассы") из меню "Вид" выбрать пункт "Внешний вид"

В результате будет вызвано окно настройки изображения для данной категории объектов (на рис. 27.11-1 приведен пример для трасс). Имеется возможность настроить:

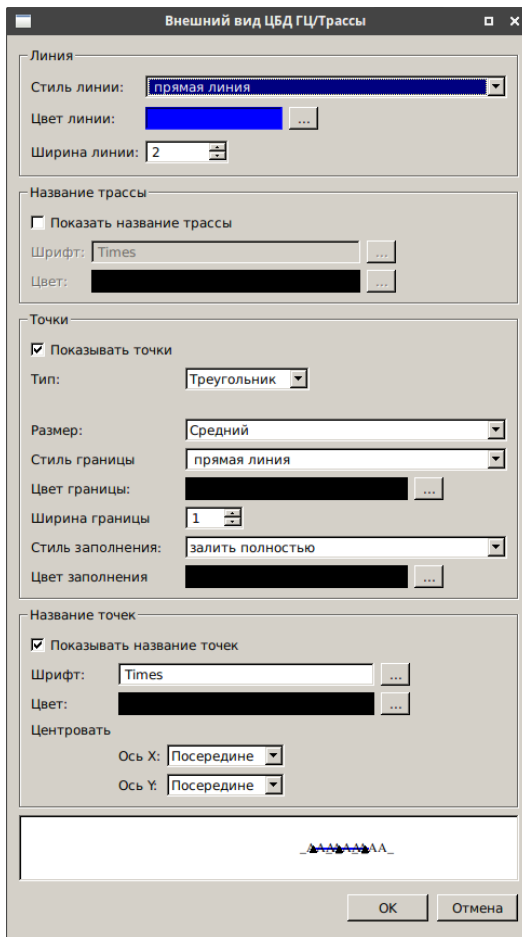
- тип/толщину и цвет линий
- форму/размер/цвет отображения точек
- стиль/ширину границы зоны
- цвет/стиль заливки зоны

Значения вводятся из выпадающих списков и с помощью инструментов выбора, доступных по нажатию кнопок .

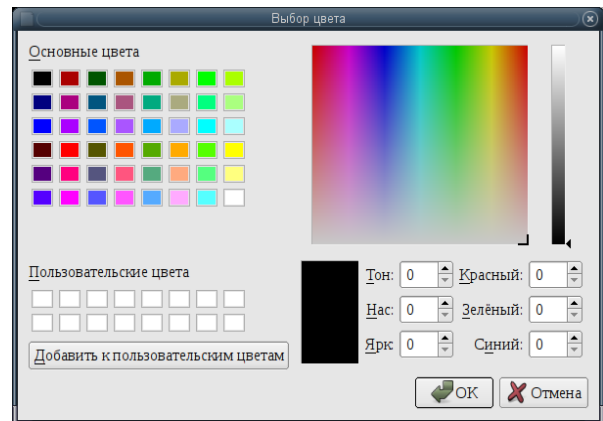
Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата



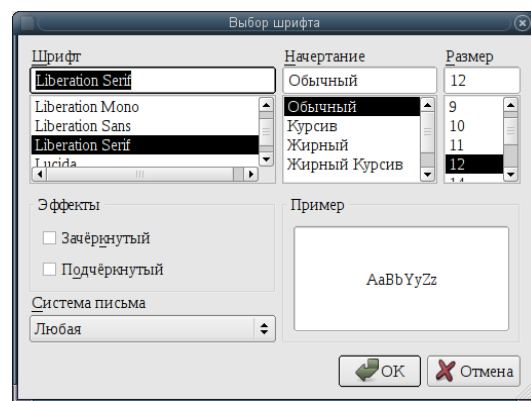
Вид объекта АНИ на карте



Окно настройки вида объекта АНИ



Инструмент "Выбор цвета"



Инструмент "Выбор шрифта"

Рисунок 27.11-1

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Приложение А Перечень сокращений

Кириллические	
АДП	Аэродромный диспетчерский пункт
АИС	Автоматизированная информационная система
АНС ПД и ТС	Сеть авиационной фиксированной электросвязи (см. AFTN)
АХР	Авиа-хим. работы
АРВ	Аэродром вылета
АРД	Аэродром
АРП	Аэродром посадки
АРМ	Автоматизированное рабочее место (например: диспетчера ПИВП, специалиста по ведению ограничений ИВП, специалиста по ведению РПЛ, специалиста ОПВД и пр.)
РП ВП	(МЦ) АРМ Редактирования Параметров Воздушного Пространства, АРМ ведения АНИ и картографии.
АСР	Аварийно-спасательные работы
АС УВД	Автоматическая система управления воздушным движением
БА	Боевая авиация
БД	База данных (используется как синоним СУБД - Система Управления Базой Данных)
БВС	Беспилотное воздушное судно
ВВП	Верхнее воздушное пространство
ВД	Воздушное движение
ВП	Воздушное пространство
ВО	Воздушная обстановка
ВПП	Взлетно-посадочная полоса
ВР	Временный режим
ВРЛ	Вторичный радиолокатор
ВС	Воздушное судно
ВТ	Воздушная трасса, маршрут ОВД.
ГА	Гражданская авиация, или госавиация (в зависимости от контекста)
ГИП	Графический интерфейс пользователя (см. GUI)
ГЦ	Главный Центр ЕС ОрВД
ЗАР	Запасной аэродром
ЗЗ	Запретная зона
ЗО	Зона ограничений
ЗОП	Зона ограничения полетов
ЗС	Заместитель начальника смены диспетчеров ПИВП
ЗЦ	(устар.) Зональный центр планирования ИВП (ныне Региональный Центр ОрВД, РегЦ)
ИВП	Использование воздушного пространства

Име. № подл.	
Подпись и дата	
Взам. име. №	
Име. № дубл.	
Подпись и дата	

ИКАО	Международная организация гражданской авиации (от англ. ICAO)
КО	Кратковременное ограничение
ИПС	Изменяемый параметр системы
КСА	Комплекс средств автоматизации
КСА УВД	Комплексная автоматизированная система УВД
КСА ПИВП	Комплексная автоматизированная система планирования использования воздушного пространства
ЛКМ	Левая клавиша мыши
ЛВС	Локальная вычислительная сеть (LAN - Lokal Area Network)
МДП	Местный диспетчерский пункт
МО	Министерство обороны
НОТАМ	<p>Оперативно распространяемая информация - извещение, рассылаемое средствами электросвязи, которое содержит информацию о введении в действие, состоянии или изменении любого аэронавигационного оборудования, процедур и правил обслуживания, или информацию об опасностях, своевременное знание о которых имеет важное значение для персонала, связанного с выполнением полетов.</p> <p>НОТАМ содержит извещение о всех поправках, временных или постоянных, которые не были включены в последний сборник аэронавигационной информации (AIP). Транслитерация от англ. NOTAM.</p>
ННЭ	Ниже Нижнего Эшелона.
НС	Начальник смены диспетчеров ПИВП.
ОВД	Организация воздушного движения.
ОГР	Объект ПИВП типа "ограничение ИВП - объем ВП, ограниченный для ИВП, на некоторое время, для неких пользователей (вследствие деятельности по ИВП иных пользователей или вследствие ограничений ИВП по иным причинам). Объединяет ряд родственных объектов предметной области ОВД: запретная зона; режим (местный, временный); кратковременное ограничение; опасная зона; зона ограничений и пр.
ОЗ	Опасная зона
ОГР	Ограничение использования воздушного пространства.
ОМЯ	Опасные метеоявления
ОПВД	Организация потоков воздушного движения - деятельность по ОВД с целью обеспечения максимально возможного использования пропускной способности УВД и соответствия объема воздушного движения пропускной способности, заявленной соответствующим полномочным органом ОВД.
ОЯП	Опасные явления погоды (облачность, грозы, град, шквалы и пр.)
ПАП	Промежуточный аэродром посадки
ПВО	Противовоздушная оборона
ПД, ПИ	Плановые данные, планово-диспетчерские данные, плановая информация, планово-диспетчерская информация.
ПИВП	Планирование использования воздушного пространства.
ПИО	Полетно-информационное обеспечение для вертолетов, летающих в классе G.
ПКМ	Правая клавиша мыши.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата

ПКС	Потенциальная конфликтная ситуация..
ПО	Программное обеспечение (например, прикладное ПО (ППО); системное ПО (СПО)).
ПОД	Пункт обязательного донесения.
ППМ	Промежуточный пункт маршрута.
ПУО	Панель управления окнами.
ПЭВМ	Персональная электронно-вычислительная машина (например, аппаратная основа АРМ КСА ПИВП).
РДЦ	Районный диспетчерский центр (УВД) в составе регионального центра (РегЦ) ЕС ОрВД.
РегЦ	Региональный центр ЕС ОрВД (ранее Зональный Центр ОрВД, ЗЦ)
РЛИ	Радиолокационная информация.
РМ	Рабочее место (см. АРМ).
РП	Руководство пользователя (например РП ПИВП - данное руководство пользователя КСА ПИВП)
РПИ	Район плановой информации
РПЛ	Повторяющийся план полетов (RPL)
РТС	Радиотехнические средства
РЦ	Районный Центр ЕС УВД
РЭ	Руководство по эксплуатации
СИД	Стандартный маршрут вылета (см. SID)
СКМ	Средняя клавиша мыши ("колесико-кнопка")
СПП	Суточный план полетов
СППИ	Система Представления Планов полетов по Интернет
СТАР	Стандартный маршрут захода на посадку (см. STAR)
СТУК	Сервер Технического Управления и Контроля
ТЛГ	Телеграмма ОВД, как формализованная по ТС2013 так и нет.
ТССОП	Телефонная сеть связи общего пользования
УВД	Управление воздушным движением
УТП	Учебно-тренировочный полет
ФИО	Фамилия Имя Отчество
ФИР	Район полетной информации, РПИ (от англ. FIR - Flight Information Region)
ФС	Формуляр сопровождения ВС
ЦПИВП	Центр планирования (ПИВП) и координирования использования воздушного пространства в составе регионального центра (РегЦ) ЕС ОрВД.
Латинские	
AFIL	План полета, поданный с борта ВС.
AFTN	Aeronautical Fixed Telecommunication Network - Сеть авиационной фиксированной электросвязи (см. АНС ПД и ТС)
ARR	Сообщение ОВД о прибытии ВС
CHG	Сообщение, касающееся изменения плана полета
CLI	Command Line Interface - Интерфейс командной строки (см. ИКС)

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

CNL	Отмена плана ИВП.
DEP	Сообщение ОВД о вылете.
DLA	Сообщение ОВД о задержке вылета.
FPL	Сообщение ОВД о предоставленном плане полета.
GUI	Graphical User Interface - Графический интерфейс пользователя (см. ГИП).
ICAO	International Civil Aviation Organization – Международная организация гражданской авиации
LAN	Lokal Area Network (Локальная вычислительная сеть, ЛВС)
NOTAM	NOTICE To AirMen - A notice distributed by means of telecommunication containing information concerning the establishment, condition or change in any aeronautical facility, service, procedure or hazard, the timely knowledge of which is essential to personnel concerned with flight operations. См. NOTAM.
PLN	Сообщение о разрешении использования воздушного пространства (ИВП).
RVSM	Reduced Vertical Separation Minima – Сокращенные минимумы вертикального эшелонирования.
SID	Standard Instrument Departure
SPW	Сообщение ОВД о плане проведения стрельб, пусков ракет и вызывных работ/
STAR	Standard Terminal Arrival Route

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

